

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 8 ต.ค. 2568
ลงนาม.....

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของหลักสูตร 1
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1
รหัสและชื่อหลักสูตร 1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 1
วิชาเอก 1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 1
รูปแบบของหลักสูตร 2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 3
ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา 3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 3
สถานที่จัดการเรียนการสอน 4
เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร 4
การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5
การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 11
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน 12
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 14
ปรัชญา 14
วัตถุประสงค์ 14
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) 14
ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 16

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) และการพัฒนาผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ 22

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต 37

ระบบการจัดการศึกษา 37

การดำเนินการหลักสูตร 37

หลักสูตร 38

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ 55

การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ 55

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 56

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและคณาจารย์ 59

ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 60

อาจารย์ผู้สอน 61

อาจารย์พิเศษ 64

ศักยภาพด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง 64

บุคลากรสายสนับสนุน 64

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 65

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 65

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 65

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษา 65

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 66

งบประมาณตามแผน 66

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา 68

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 68

การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา 68

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	71
	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	71
	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	73
หมวดที่ 8	**การประกันคุณภาพหลักสูตร**	**75**
	หลักสูตร	75
	การเรียนการสอน	75
	การวัดและประเมินผลผู้เรียน	76
	อาจารย์	76
	ผู้เรียน	77
	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	78
	บัณฑิต	89
หมวดที่ 9	**ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ**	**80**
	ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร	80
	แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	81
ภาคผนวก		**83**
	ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	83
	ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชีหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	111
	ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	195
	ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	207
	ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	223
	ภาคผนวก ฉ การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs)	229
	ภาคผนวก ช ความสอดคล้องกับ International Education Standards (IES) (1)	249
	ภาคผนวก ซ ความสอดคล้องกับ International Education Standards (IES) (2)	281
	ภาคผนวก ฌ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	295

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25481441102398

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 8 ต.ค. 2563
ลงชื่อ.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรมีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในระดับคณะ ดังนี้

1. บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี จำกัด
2. บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด
3. บริษัท ฟินิกซ์ แอดเค้าน์ติ้ง โซลูชั่น จำกัด
4. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน
5. บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด
6. บริษัท จินฉางเชิง เหมืองแร่ จำกัด
7. ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี
8. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.เค โปร-แอคเคาท์ติ้งเซ็นเตอร์
9. กรมสรรพากร

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

[X] หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 มกราคม 2568
หลักสูตรกำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ทำบัญชี
2. นักวางระบบบัญชีและออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
4. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
5. ผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
6. ผู้ตรวจสอบภายใน
7. นักวิชาการบัญชี
8. ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นักวางแผนภาษี ผู้ประกอบการทางวิชาชีพบัญชี เป็นต้น

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

10. เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยหลักสูตรเดิมก่อนปรับปรุง มุ่งให้นักศึกษาเรียนรู้การเป็นผู้ทำบัญชีอย่างถูกต้องพร้อมทั้งนำเสนอรายงานและข้อมูลทางบัญชีของนิติบุคคล เพื่อใช้ในการประเมินและวางแผนเกี่ยวกับกิจการในอนาคต รวมถึงมุ่งให้นักศึกษาสามารถเป็นผู้สอบบัญชี ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองงบการเงินของนิติบุคคล โดยวิชาชีพผู้สอบบัญชีต้องใช้ประสบการณ์ในการทำงานและสะสมชั่วโมงการปฏิบัติงานสอบบัญชีเพื่อทำการสอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อไปในอนาคตสำหรับนักบัญชีที่มีความสนใจในด้านนี้ ปัจจุบันหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้พัฒนาให้มีความทันสมัยและรองรับตลาดแรงงานที่ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และการสื่อสาร รวมถึงทักษะด้านเทคโนโลยี

การก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลส่งผลต่อการทำงานของนักบัญชีอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในอดีตนักบัญชีทำงานเกี่ยวกับเอกสารจำนวนมาก ปัจจุบันจึงต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัย เพื่อให้ทำงานร่วมกับเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อการทำงานของนักบัญชี อาทิเช่น AI (Artificial Intelligence), Blockchain, Cloud และ Data Analytics ฯลฯ เนื่องจากเทคโนโลยีเหล่านี้สามารถช่วยในการตรวจสอบเอกสาร บันทึกรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงิน แต่ทักษะที่สำคัญของนักบัญชีที่เครื่องจักรไม่สามารถทำได้ คือการใช้ดุลยพินิจตีความรายการเพื่อปรับใช้มาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม การประเมินถึงหลักกฎหมายภาษีอากรและพัฒนางานด้วยความคิดสร้างสรรค์ การเลือกรูปแบบในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างกลยุทธ์ให้แก่ธุรกิจ การติดต่อสื่อสารและการทำงานร่วมกันเป็นทีม นักบัญชีต้องปรับตัวและพัฒนาทักษะเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และทิศทางของธุรกิจ ดังนั้นทักษะสำคัญของนักบัญชีในยุคดิจิทัล ได้แก่ ทักษะทางด้านธุรกิจ ทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะความรู้ความชำนาญทางด้านวิชาชีพ และทักษะทางด้านอารมณ์การสื่อสาร เพื่อให้นักบัญชีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในยุคดิจิทัล

จากการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของหลักสูตรเดิม จะพบว่าผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกงานและผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในทักษะการจัดทำบัญชี และการเป็นผู้ช่วยผู้สอบบัญชี แต่ยังขาดการมีความคิดสร้างสรรค์ และการสื่อสารรายงานที่ชัดเจน และจากสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจาก Digital Disruption จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) โดยการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดรับกับ

ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ประกอบการ และความคาดหวังของนักศึกษา โดยในด้านทักษะวิชาชีพในการทำบัญชี ได้เพิ่มการนำเทคโนโลยีมาเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสมและเพิ่มมูลค่าให้แก่ข้อมูลทางธุรกิจนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งส่งผลต่อการมีงานทำในอนาคตของบัณฑิตบัญชีที่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำสารสนเทศทางการบัญชี และสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมต่อไป

11. การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 4 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม เชี่ยวชาญทางวิชาการและมีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบ อีกทั้งตลาดแรงงานยังคงมีความต้องการนักบัญชี จากข้อมูลของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (ทีดีอาร์ไอ) โดยทีมวิจัย "โครงการวิเคราะห์การประกาศหางานออนไลน์" ของทีดีอาร์ไอ ได้พัฒนาระบบติดตามการจ้างงานในประเทศไทย โดยใช้ Big Data จากประกาศรับสมัครงานของนายจ้าง ซึ่งมีความละเอียดสูงและทันสมัย และการวิเคราะห์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อวิเคราะห์สถานะความต้องการแรงงานมีทักษะและทักษะต่างๆ ของแรงงานที่นายจ้างต้องการ โดยจำแนกประกาศรับสมัครงานตามกลุ่มอาชีพที่ระบุในประกาศรับสมัครงาน พบว่าประกาศรับสมัครงานในกลุ่มอาชีพบัญชี/การเงินมีจำนวนมาก และเมื่อจำแนกประกาศรับสมัครงานตามวุฒิการศึกษาและกลุ่มอาชีพ พบว่ากลุ่มอาชีพที่ต้องการทักษะจำเพาะ เช่น กลุ่มงานบัญชี การเงิน ไอที วิศวกร จะต้องการวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (https://tdri.or.th/2023/11/bigdata-report-labourmarket-q3-2023/) นอกจากนี้ยังมีประกาศการรับสมัครงานของหลายบริษัท ทั้งในส่วนของการประกาศรับสมัครโดยตรง หรือผ่านบริษัทจัดหางานต่าง ๆ ที่มีการประกาศรับสมัครพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี ซึ่งคุณสมบัติที่กำหนด ประกอบด้วย ความรู้ทางด้านบัญชี การสอบบัญชี การใช้ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานการเงิน จะเห็นได้ว่าวิชาชีพบัญชีเป็นสิ่งจำเป็นในการสนับสนุนการตัดสินใจทางการลงทุนและบริหารงานองค์กร ตลอดจนหลักสูตรได้มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีความสามารถพัฒนาทักษะของตนเอง

ให้เหมาะสมกับบริบทของสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยเปิดรับนักศึกษาที่สนใจไม่จำกัดเพศสภาพ ศาสนา ถิ่นที่อยู่หรือฐานะสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเปิดโอกาสให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมในการพัฒนาอาชีพและการปรับตัวตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจเป็นสิ่งสำคัญ เป็นการสร้างรากฐานของสังคมที่สมดุลและยุติธรรม

11.2 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs (Sustainable Development Goals) จัดเป็นหกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาการสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง จากการวิเคราะห์เป้าหมายSDGs ทั้งเป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย พบว่า หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs จำนวน 2 เป้าหมายหลัก ได้แก่

เป้าหมายหลักที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสอดคล้องกับเป้าหมายรอง 4 ข้อดังนี้

เป้าหมายย่อย 4.3 ให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ ในราคาที่สามารถจ่ายได้ ภายในปี พ.ศ. 2573

เป้าหมายย่อย 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573

เป้าหมายย่อย 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศด้านการศึกษา และสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็ก เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี พ.ศ. 2573

เป้าหมายย่อย 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความชื่นชมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการที่วัฒนธรรมมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. 2573

เป้าหมายหลักที่ 8 ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับเป้าหมายรอง

เป้าหมายย่อย 8.1 ทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจต่อหัวประชากรมีความยั่งยืนตามบริบทของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของประเทศพัฒนาน้อยที่สุด มีการขยายตัวอย่างน้อยร้อยละ 7 ต่อปี

นอกจากนี้หลักสูตรจัดให้มีรายวิชาเลือกที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับกรอบแนวคิด และแนวทางทางปฏิบัติเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม

11.3 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการกำหนดตำแหน่งของหลักสูตรในตลาดแรงงาน

ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building) หลักสูตรให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเปิดโอกาสการเข้าถึงการศึกษาในหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตนี้เป็นไปตามประกาศที่ทางสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังนำรายละเอียดของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES) ฉบับที่ 2 – 4 มาใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรบัญชีและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพบัญชีด้วยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการควบคุมดูแลคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานของรัฐและสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการผลิตผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีคุณภาพให้เป็นที่ตอบรับของตลาดแรงงาน

ถึงแม้ว่าสถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษา องค์กรธุรกิจ และวิชาชีพบัญชี เช่น การนำเทคโนโลยี Robotics และ Business Process Automation มาใช้ในภาคธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์(Artificial intelligence: AI) ซึ่งมีผลกระทบต่องานบัญชีโดย ซึ่งอาจส่งผลให้ภาคธุรกิจมีความต้องการนักบัญชีน้อยลง และอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อความต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร แต่การนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้มีความเสี่ยงในเรื่องการบริหารจัดการข้อมูล แสดงให้เห็นถึงโอกาสการทุจริตในรูปแบบต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงมีการปรับปรุงและ

พัฒนาการเรียนการสอนให้สามารถผลิตนักบัญชีที่มีทักษะด้านการบัญชีบริหารและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ การจัดการเรียนการสอนทางวิชาชีพบัญชีเน้นให้มีเนื้อหาและแนวทางการจัดการเรียนการสอนจะมุ่งเน้นให้นักบัญชีสามารถออกแบบรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการองค์กร นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อระบุปัญหาทางด้านธุรกิจและแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจ ทำให้ตำแหน่งงานของนักบัญชีจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาท จาก

ทำหน้าที่จดบันทึกข้อมูลการเงินอย่างเดียวยังคงต้องปรับความคิดและสร้างบทบาทในฐานะผู้ให้คำปรึกษาทางการเงิน ตลอดจนการวางแผนภาษีอากร การวางแผนแนวโน้มการใช้งบประมาณในอนาคตของธุรกิจ วิเคราะห์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้กับผู้บริหาร ตลอดจนให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับบัญชีและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้

11.4 การตอบสนองต่อปรัชญาการศึกษา พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีปรัชญาการศึกษา คือ "การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น" ภายใต้พันธกิจ 5 ข้อ ได้แก่

1. ผลิตและพัฒนาครูรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

2. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา

4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจ ในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จากพันธกิจทั้ง 5 ข้อนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

จากปรัชญาการศึกษา พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กล่าวไว้ข้างต้นนั้น สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยเฉพาะในพันธกิจข้อที่ 2 และ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3 ทั้งนี้หลักสูตรฯ ได้ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่อใช้ในการประกอบวิชาชีพบัญชี โดยบูรณาการการวิจัยและการบริการวิชาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอน และการทำงานด้วยความร่วมมือกับชุมชนและสถานประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่ โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

11.5 การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders needs) ของหลักสูตร ในช่วง เดือน พฤศจิกายน 2566 – มกราคม 2567 จาก 9 กลุ่ม สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มย่อย ได้ดังนี้

ข้อมูลปฐมภูมิ

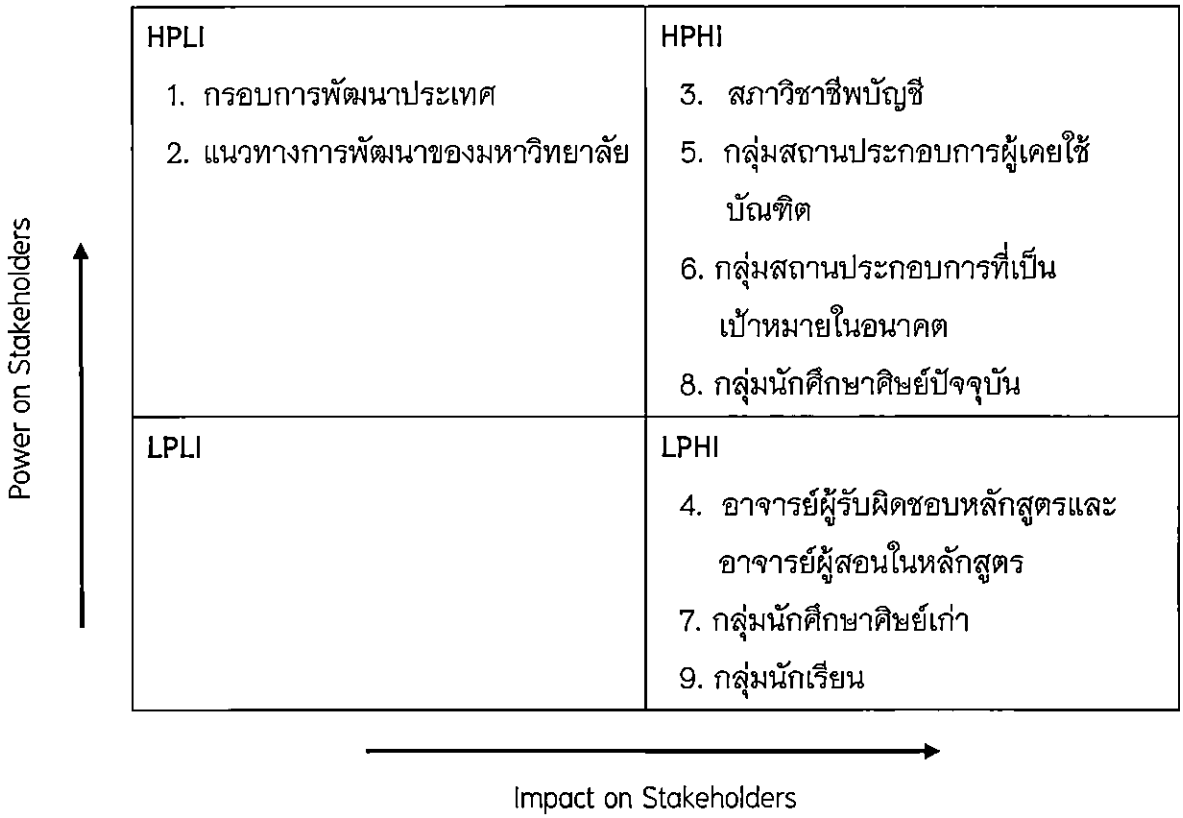
1. กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร
2. กลุ่มสถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต
3. กลุ่มสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต
4. กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า
5. กลุ่มนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน
6. กลุ่มนักเรียน

ข้อมูลทุติยภูมิ

1. กรอบการพัฒนาประเทศ
2. แนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
3. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

การเก็บข้อมูลทั้ง 9 กลุ่ม ใช้วิธีการเก็บข้อมูล 3 ลักษณะ ได้แก่ 1) ด้วยวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มองค์กรในวิชาชีพและข้อกำหนดกฎหมาย 2) การเก็บแบบสอบถามออนไลน์ 3) การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่มย่อย แล้วนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์หาประเด็นความต้องการและความคาดหวังเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป (ภาคผนวก ฉ) จากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง 9 กลุ่ม สามารถวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่ม Hi Power – Hi Impact ได้แก่ สภาวิชาชีพบัญชี (มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) กลุ่มสถานประกอบการ และกลุ่มนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน
2. กลุ่ม HI Power– Low Impact ได้แก่ กลุ่มความต้องการของประเทศและมหาวิทยาลัย เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย
3. กลุ่ม Low Power – Hi Impact ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และกลุ่มนักเรียน
4. กลุ่ม Low Power – Low Impact ได้แก่ กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า



จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์หาประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Need) สามารถสรุปได้ว่า บัณฑิตควรมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทฤษฎี ทางวิชาชีพบัญชี ทั้งในส่วนของการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี ภาษีอากร ความรู้ด้านบริหาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีทักษะทางวิชาชีพในการทางวิชาชีพ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะ สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้กับการปฏิบัติด้านบัญชี ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ข้อมูล ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี รักษาความลับขององค์กร พร้อมไปกับการมีทักษะทางด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล โดยความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ ความอดทน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้ หลักสูตรจึงได้ปรับปรุงหลักสูตรสอดรับกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรูปแบบของการเรียนที่เน้นภาคปฏิบัติควบคู่กับภาคทฤษฎี เพื่อสนองต่อความคาดหวังของนักศึกษา ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต อันนำไปสู่การมีงานทำในอนาคตของบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติการด้านบัญชี โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์ในทางธุรกิจ

12. การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากผลการวิเคราะห์ในข้อ 11.1-11.5 หลักสูตรได้นำผลมาออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม โดยการศึกษาสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standards: IES) และนำไปสู่การออกแบบที่เน้นผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ (Program Learning Outcome : PLOs) ทั้ง 4 ด้านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อสร้างองค์ความรู้ (Knowledge) ทางด้านการบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการการบัญชีสมัยใหม่ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โดยออกแบบรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปี และมีการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน สามารถปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อพัฒนาการทำงานวิชาชีพทางบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

2. หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญ และจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะด้านเทคนิค (Technical skills) ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การตีความข้อมูล การวิเคราะห์และระบุปัญหา จำแนกข้อเท็จจริง รวมทั้งประยุกต์ความรู้ใช้ในการปฏิบัติทางการบัญชีและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา และทักษะด้านสังคม (Soft skills) ได้แก่ การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ที่สามารถถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทักษะการคิด การวิเคราะห์เชิงตรรกะ การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณ โดยการออกแบบและกำหนดเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้มีการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชี ภาษี การสอบบัญชี และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน โดยให้นักศึกษาตั้งจัดตั้งแบบจำลองธุรกิจและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบระบบบัญชี จัดทำบัญชี

นำเสนอรายงานทางการเงินและการปฏิบัติงานสอบบัญชีได้อย่างเหมาะสม มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รวมถึงทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3. หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่บ่มเพาะให้ผู้เรียนมีจริยธรรม (Ethic) คุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ควบคู่กับผู้มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทางด้านการบัญชี ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม รอบคอบ การรักษาความลับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและสาธารณะ รวมถึงการมีวินัย ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่อตนเองและวิชาชีพได้

4. หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา คุณลักษณะ (Character) ที่สอดรับกับบุคลิกภาพของนักบัญชี ได้แก่ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ใช้ดุลยพินิจในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ สามารถทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น กระบวนการออกแบบหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ PLOs ข้างต้นจึงครอบคลุมการพัฒนาผู้เรียนทั้งกาย ใจ อารมณ์ สังคม ความรอบรู้และทักษะที่จำเป็นในการเชื่อมโยงไปสู่โลกของการทำงานจริง รวมถึงการตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1
BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์
MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน
MK 1101	หลักการตลาด
STAT 2105	สถิติธุรกิจ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการของหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานอื่น

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประสานงานกับคณะ / หลักสูตรอื่น ในรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะที่ต้องเลือกเรียนจากหลักสูตรอื่น เป็นต้น เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการวางแผนดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและกำกับดูแลให้มีมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายของรายวิชาและหลักสูตร

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิชาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

นักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญศาสตร์ทางการบัญชี ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและบูรณาการกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องวิชาชีพบัญชี กับสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสมและติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี
2. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
4. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 อธิบายหลักการทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

- PLO 1.1 อธิบายหลักการบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี ได้อย่างถูกต้อง
- PLO 1.2 อธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการการบัญชีบริหาร การบริหารการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ การภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี การจัดการองค์กร การตลาด เศรษฐศาสตร์ กลยุทธ์ทางธุรกิจและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง
- PLO 1.3 สรุปและเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

PLO 2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

PLO 2.1 สามารถใช้หลักการบัญชีการเงินและบริหารในการจัดทำและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับองค์กรในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

PLO 2.2 สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในการสอบบัญชี การให้ความเชื่อมั่นต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ในสถานการณ์ต่างๆ

PLO 2.3 สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารการเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ การภาษีอากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี การจัดการองค์กร การตลาด เศรษฐศาสตร์และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

PLO 2.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบระบบบัญชี จัดทำบัญชี และใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินและการปฏิบัติงานสอบบัญชี โดยจัดทำโครงงานทางบัญชี

PLO 2.5 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการทำงานจริงที่สะท้อนจากการฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ (สหกิจศึกษา)

PLO 3 วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้องค์กรอยู่รอดและยั่งยืน

PLO 3.1 สามารถระบุปัญหาและเสนอแนะวิธีแก้ปัญหา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบัญชีเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้อย่างเหมาะสม

PLO 3.2 สามารถใช้ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีให้แก่องค์กรธุรกิจได้

PLO 3.3 สามารถวางแผน และการนำเสนอเพื่อให้ได้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

PLO 4 แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

PLO 4.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม รอบคอบ การรักษาความลับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและสาธารณะ

PLO 4.2 มีวินัย ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานต่อตนเอง วิชาชีพ และกฎระเบียบสังคม

PLO 5 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีวิจารณญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

PLO 5.1 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ใช้ดุลยพินิจในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

PLO 5.2 ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ยอมรับในความหลากหลายและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

PLO 5.3 แสดงออกถึงการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้อง หรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องวิชาชีพบัญชี กับสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสมและติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี	✓	✓			✓	ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี STAT 2105 สถิติธุรกิจ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน ACC 2401 การภาษีอากร 1 ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC 2402 การภาษีอากร 2 ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1 ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2 ACC 3101 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้อง หรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1 ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2 ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ACC 3302 การสอบบัญชี ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน ACC 4901 สัมมนาวิชาการบัญชี ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 COOP 3801 การเตรียมสหกิจ COOP 4801 สหกิจศึกษา ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์ MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน MK 1101 หลักการตลาด

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้อง หรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
2. มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓	✓			ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน ACC 2402 การภาษีอากร 2 ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1 ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2 ACC 3101 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1 ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2 ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ACC 3302 การสอบบัญชี ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน ACC 4901 สัมมนาวิชาการบัญชี ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้อง หรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์ COOP 3801 การเตรียมสหกิจ COOP 4801 สหกิจศึกษา MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน MK 1101 หลักการตลาด
3. มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม				✓		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี STAT 2105 สถิติธุรกิจ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน ACC 2401 การภาษีอากร 1 ACC 2402 การภาษีอากร 2 ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1 ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2 ACC 3101 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้อง หรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2 ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ACC 3302 การสอบบัญชี ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน ACC 4901 สัมมนาวิชาการบัญชี ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี COOP 3801 การเตรียมสหกิจ COOP 4801 สหกิจศึกษา
4. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร					✓	ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ ACC 2402 การภาษีอากร 2 ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1 ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2 ACC 3101 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน ACC 3302 การสอบบัญชี ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้อง หรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน ACC 4901 สัมมนาวิชาการบัญชี ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี COOP 3801 การเตรียมสหกิจ COOP 4801 สหกิจศึกษา

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) และการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs: General Expected Learning Outcomes)

GELO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

GELO 2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

GELO 3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นสังคมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

GELO 4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

GELO 5 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

GELO 6 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

GELO 7 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.2.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

5.2.2 ด้านทักษะ (Skills)

1) สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

2) ติดตามความก้าวหน้า และเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานอย่างปลอดภัย

3) สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถแก้ปัญหาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง

4) แสดงออกซึ่งทักษะการคิดที่มีประสิทธิผล เพื่อการปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่

5.2.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)

1) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม

2) แสดงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก

5.2.4 ด้านลักษณะบุคคล (Character)

1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคมและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์

3) ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน กล้าต่อต้านในการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เสนอแนวทางการสร้างความเป็นธรรมให้กับสังคม

4) สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565											
	1. ด้านความรู้ (Knowledge)		2. ด้านทักษะ (Skills)				3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
	1	2	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4
GELO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							✓	✓				
GELO 2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย							✓	✓	✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565											
	1. ด้านความรู้ (Knowledge)		2. ด้านทักษะ (Skills)				3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
	1	2	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4
GELO 3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นสังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ	✓	✓	✓			✓			✓		✓	
GELO 4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม		✓			✓	✓			✓			
GELO 5 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก								✓	✓		✓	✓
GELO 6 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		✓	✓	✓			✓					
GELO 7 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	✓				✓					✓		✓

5.4 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.4.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานต่าง ๆ

5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

6. จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน

7. ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหา ความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย โต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

8. ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

9. ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า

10. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

5.4.2 กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2. ประเมินด้านทักษะด้วยการสังเกตการทำงานแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ

3. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการคิดสร้างสรรค์

4. ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

5. ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

6. ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี–สารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

7. ประเมินจากความสามารถใน การอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

8. ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

9. ประเมินความรู้สึกการเห็นคุณค่า การยอมรับจากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

10. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

11. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการทำงาน เป็นกลุ่ม

12. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

5.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหมวดวิชาเฉพาะ

5.5.1. ด้านความรู้ (Knowledge)

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี เทคนิคการปฏิบัติงานของศาสตร์ทางการบัญชี และด้านศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ได้อย่างถูกต้อง

2) เชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

3) ประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

5.5.2. ด้านทักษะ (Skills)

1) มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชี โดยใช้ซอฟท์แวร์ทางการบัญชีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกแบบระบบบัญชี จัดทำบัญชี นำเสนอรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติงานสอบบัญชีได้อย่างเหมาะสม

2) มีทักษะการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการค้นหาข้อเท็จจริง และสามารถประเมินข้อมูล เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถติดตาม ประเมินผล รายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

5.5.3. ด้านจริยธรรม (Ethics)

1) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางวิชาชีพบัญชี โดยมีความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม รอบคอบ มีวินัย ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎระเบียบสังคม การรักษาความลับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและสาธารณะตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

5.5.4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)

1) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี ใช้ดุลยพินิจในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ มีความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม ยอมรับในความหลากหลายและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2) แสดงออกถึงการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

5.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565									
	1. ด้านความรู้ (Knowledge)			2. ด้านทักษะ (Skills)			3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
PLO 1 อธิบายหลักการทางด้านบัญชีและการเงินด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓							
PLO 2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน		✓	✓	✓	✓					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565									
	1. ด้านความรู้ (Knowledge)			2. ด้านทักษะ (Skills)			3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2
ด้านบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง										
PLO 3 วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชี เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้องค์กรอยู่รอดและยั่งยืน		✓	✓	✓	✓	✓				
PLO 4 แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	✓						✓	✓	✓	
PLO 5 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีวิจารณญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง						✓			✓	✓

5.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน / และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล
PLO 1 อธิบายหลักการทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้าและการคิดวิเคราะห์ 3) การเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง (Practice-Learning) 4) จัดกิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรร่วมกับชุมชน หรือผู้ประกอบการทางวิชาชีพบัญชี	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยความถูกต้องของการจัดทำชิ้นงาน เช่น แบบฝึกหัด แบบฝึกปฏิบัติการอธิบายหลักการบัญชี การนำเสนอ แบบทดสอบ แบบสอบถาม และการตอบคำถาม 2) ประเมินประสบการณ์ด้วยรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม 3) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติและชิ้นงาน 4) ประเมินสะท้อนกลับจากสถานประกอบการ
PLO 2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานต่างๆ 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์	1) ประเมินจากชิ้นงาน หรือการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม 2) ประเมินจากผลงาน หรือชิ้นงานที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสร้างชิ้นงานหรือโครงงานทางดานการบัญชี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล
PLO 3 วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้องค์กรอยู่รอดและยั่งยืน	1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบการใช้ความคิดสร้างสรรค์โดยเน้นการฝึกทักษะการผ่านกิจกรรม Project based Leaning เช่น การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำกระดายทำการ การจัดทำโครงงานธุรกิจจำลอง การจัดฝึกอบรม สัมมนา เป็นต้น 2) ฝึกปฏิบัติในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี ผ่านสื่อเทคโนโลยี	1) ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการจากภายในและภายนอก 2) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
PLO 4 แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน 2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย โต้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสถียรภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ สะท้อนคิด คิดอย่างมีวิจารณญาณ	1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม และชิ้นงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล
PLO 5 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีวิจารณญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1) กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงานในการทำงานเป็นทีม	1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน

5.8 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO 1 อธิบายหลักการทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	สามารถระบุและจำแนกหมวดหมู่ทางการบัญชี วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี กระบวนการบัญชีโดยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์รายการค้า สรุปผลและจัดทำงบการงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี สถิติสำหรับงานบัญชี การจัดการองค์กร การตลาด เศรษฐศาสตร์	สามารถอธิบายและสรุปองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน ด้านบัญชีบริหาร ด้านภาษีอากร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สามารถอธิบาย จำแนก และสรุปองค์ความรู้ด้านงานสอบบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบภายในและเทคโนโลยีด้านบัญชี	สามารถสรุปและเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติงานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
PLO 2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	ระบุและเลือกใช้นโยบายบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ รวมถึงการประยุกต์ใช้กฎหมายที่	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบัญชีบริหาร ด้านภาษีอากร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เชื่อมโยงองค์ความรู้เกี่ยวกับงานบัญชี งานสอบบัญชี การควบคุมและการ	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับการทำงานจริงที่สะท้อนจากการฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
	เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี สถิติสำหรับงานบัญชี การจัดการองค์กร การตลาด เศรษฐศาสตร์		ตรวจสอบภายใน การเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีในการประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ 2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบระบบบัญชี จัดทำบัญชี และใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อนำเสนอรายงานทางการเงินและการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยจัดทำโครงงานทางบัญชี	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO 3 วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้องค์กรอยู่รอดและยั่งยืน			1. วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 2. วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบัญชีเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อแก้ปัญหาและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างเหมาะสม 3. มีทักษะในการนำเสนอข้อมูลทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการบริหารความเสี่ยง ต่อ	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
			ผู้ใช้ข้อมูลในงบการเงินได้อย่างชัดเจน	
PLO 4 แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	อธิบายและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชีได้	ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และทราบถึงผลกระทบของการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	ปฏิบัติงานบัญชีตามข้อกำหนดทางจรรยาบรรณทางวิชาชีพโดยมีความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม รอบคอบ การรักษาความลับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและสาธารณะ	พิจารณาเปรียบเทียบผลกระทบจากการกระทำผิดจริยธรรมที่มีต่อบุคคล วิชาชีพ และต่อสาธารณะชนได้
PLO 5 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีวิจารณญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง	ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาชีพบัญชี	มีทักษะในการทำงานเป็นทีมและสื่อสารงานบัญชีได้อย่างเหมาะสม	ปฏิบัติงานอย่างมีวิจารณญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และสามารถปรับตัวตามสถานการณ์จากประสบการณ์ทำงานจริงด้วยความละเอียดรอบคอบถูกต้อง และครบถ้วน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
				ตามหลักเกณฑ์ภายใต้มาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**24**	**หน่วยกิต**
1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**92**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	40	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 8 ต.ค. 2569
ลงนาม

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ GEN	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	ด้านวิชา โดย เลข 1-3 หมายถึง ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ เลข 4 หมายถึง ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี
ตัวเลขลำดับที่ 3 – 4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ACC	หมายถึง	หมวดวิชา บัญชี
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ECON	หมายถึง	หมวดวิชา เศรษฐศาสตร์
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ BE	หมายถึง	หมวดวิชา ภาษาอังกฤษ
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ MGT	หมายถึง	หมวดวิชา การจัดการ
ตัวอักษรภาษาอังกฤษ MK	หมายถึง	หมวดวิชา การตลาด
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	ลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาความรู้ด้านการบัญชีการเงิน	แทนด้วยตัวเลข 1
2) กลุ่มวิชาการเงินและการบริหารการเงิน	แทนด้วยตัวเลข 2
3) กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	แทนด้วยตัวเลข 3
4) กลุ่มวิชาภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	แทนด้วยตัวเลข 4
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศทางการบัญชี	แทนด้วยตัวเลข 5
6) กลุ่มวิชาความรู้ด้านการบัญชีบริหารและด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แทนด้วยตัวเลข 6
7)	แทนด้วยตัวเลข 7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	แทนด้วยตัวเลข 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ	

การสัมมนาและการวิจัย แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมายเหตุ : หมวดวิชาเฉพาะอื่น ๆ นอกเหนือจาก ACC ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรนั้น ๆ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1. ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

บังคับ		**6 หน่วยกิต**
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1307	วิศวกรสังคม	3(3-0-6)
หมายเหตุ : กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนภาษาอื่นแทนวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาบังคับได้		
เลือก		**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

GEN 1308	วัยใสใจสะอาด	3(3-0-6)

2. ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

บังคับ		**6 หน่วยกิต**
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด	3(3-0-6)
เลือก		**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)
GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต

ACC 1101	การบัญชีภาคปฏิบัติ	3(2-2-5)
ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
ACC 2401	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	3(3-0-6)
BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	3(3-0-6)
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า **56 หน่วยกิต**

2.1) บังคับ 40 หน่วยกิต

ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
ACC 2402	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
ACC 2501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
ACC 2601	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
ACC 3302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	3(2-2-5)
ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	3(135)
ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	1(45)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ACC 3101	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	3(2-2-5)
ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
ACC 4109	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง	3(3-0-6)
ACC 4309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 4310	การบัญชีนิติวิทยา	3(3-0-6)
ACC 4401	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)
ACC 4502	การบัญชีดิจิทัล	3(3-0-6)
ACC 4601	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง 7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	1(0-3-2)
ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(560)

แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต**	**ทฤษฎี**	**ปฏิบัติ**	**ศึกษาด้วยตนเอง**
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
ACC 1101	การบัญชีภาคปฏิบัติ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
STAT 2105	สถิติธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1307	วิศวกรสังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
ACC 2401	การภาษีอากร 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 2601	การบัญชีต้นทุน 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 2402	การภาษีอากร 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 2501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3302	การสอบบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ACC XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ACC XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		**18**	**17**	**2**	**35**

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	0	135 (9)	0
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		15	11	11	23

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 45

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 4901	สัมมนาวิชาการบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	1	0	45 (3)	0
ACC XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ACC 4801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		11	9	6	20

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ACC 4802 COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560 (35)	0
รวม		6	0	35	0

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) (ภาคผนวก ข)

3.1.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)						
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4	GELO 5	GELO 6	GELO 7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์								
บังคับ								
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1307	วิศวกรสังคม	●	●	●		●		
เลือก								
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●					●
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้							●
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●		●				
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม		●					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)						
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4	GELO 5	GELO 6	GELO 7
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่		●			●		
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้			●	●			
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	●		●	●	●		
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ			●	●		●	
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	●				●		
GEN 1308	วัยใสใจสะอาด		●			●		
ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี								
บังคับ								
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล					●	●	
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด			●	●			
เลือก								
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม			●	●			
GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน			●	●		●	
GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ			●	●			
GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●					
GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	●		●	●	●		
รวมจำนวนรายวิชาตลอดหลักสูตร		6	6	10	8	7	3	8

3.1.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)															
		PLO 1			PLO 2					PLO 3			PLO 4		PLO 5		
		PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 1.3	PLO 2.1	PLO 2.2	PLO 2.3	PLO 2.4	PLO 2.5	PLO 3.1	PLO 3.2	PLO 3.3	PLO 4.1	PLO 4.2	PLO 5.1	PLO 5.2	PLO 5.3
หมวดวิชาเฉพาะ																	
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ																	
ACC 1101	การบัญชีภาคปฏิบัติ	●			●								●			●	
ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	●											●	●			
ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี		●				●						●				
ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน		●				●			●		●		●			
ACC 2401	การภาษีอากร 1		●											●			
BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1		●														
BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2		●														
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์		●				●										
MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ		●				●					●					
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน		●				●			●		●					
MK 1101	หลักการตลาด		●				●										
STAT 2105	สถิติธุรกิจ		●											●			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)																
		PLO 1			PLO 2					PLO 3			PLO 4		PLO 5			
		PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 1.3	PLO 2.1	PLO 2.2	PLO 2.3	PLO 2.4	PLO 2.5	PLO 3.1	PLO 3.2	PLO 3.3	PLO 4.1	PLO 4.2	PLO 5.1	PLO 5.2	PLO 5.3
2) กลุ่มวิชาชีพ																	
2.1) บังคับ																	
ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	●			●									●			
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	●			●									●			
ACC 2402	การภาษีอากร 2			●			●			●				●			●
ACC 2501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●				●				●			●			
ACC 2601	การบัญชีต้นทุน 1		●		●									●		●	
ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2			●	●							●	●				●
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	●			●									●			
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	●			●									●			
ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน		●			●						●		●	●		
ACC 3302	การสอบบัญชี	●				●				●				●	●		
ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์		●				●	●			●			●		●	
ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี			●			●				●	●		●			●
ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน			●				●			●		●	●		●	
ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี			●				●		●	●		●	●		●	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)																
		PLO 1			PLO 2					PLO 3			PLO 4		PLO 5			
		PLO 1.1	PLO 1.2	PLO 1.3	PLO 2.1	PLO 2.2	PLO 2.3	PLO 2.4	PLO 2.5	PLO 3.1	PLO 3.2	PLO 3.3	PLO 4.1	PLO 4.2	PLO 5.1	PLO 5.2	PLO 5.3
2.2) เลือก																	
ACC 3101	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน			●	●					●		●	●				●
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	●				●				●				●	●		
ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●			●					●				●			
ACC 4109	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	●			●					●				●			
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง			●		●						●		●	●		
ACC 4309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●		●					●			●			●
ACC 4310	การบัญชีนิติวิทยา	●				●						●		●	●		
ACC 4401	การวางแผนภาษี			●			●			●				●			●
ACC 4502	การบัญชีดิจิทัล		●				●				●			●			
ACC 4601	การบัญชีเพื่อความยั่งยืน		●		●							●		●			●
3) ประสบการณ์ภาคสนาม																	
ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี			●	●	●	●			●				●	●	●	
ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		●	●	●	●	●			●	●		●	●		●	●
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา			●	●	●	●			●				●	●	●	
COOP 4801	สหกิจศึกษา		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
รวมจำนวนรายวิชาตลอดหลักสูตร		11	18	13	15	10	16	3	1	14	9	11	9	30	8	9	9

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การออกแบบกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ออกแบบและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาดังต่อไปนี้

1. กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเกิดความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้

กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยหลักสูตรจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำวิชาชีพให้นักศึกษาในชั้นปีแรก เพื่อให้นักศึกษาได้วางเป้าหมายในการศึกษา รวมทั้งใช้กลยุทธ์จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะแนวทาง (Coach) เพื่อกระตุ้นผู้เรียนได้ใช้ความรู้ด้านการบัญชี ด้านงานตรวจสอบ และความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ เป็นนวัตกร และ/หรือมีความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือการแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสม โดยมีการบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาด้วยวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเกิดความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ตามความเหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษาโดยมีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนท้องถิ่น เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรู้การทำบัญชีเพื่อชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นความรับผิดชอบร่วมกัน

2. กระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ ตอบสนองต่อความต้องการของ SHs และ PLOs

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ใช้กลยุทธ์การปฏิบัติ (Practice – Based Leaning) โดยมอบหมายให้จัดทำโครงงานทางบัญชี เพื่อให้นักศึกษามีการสืบค้น วางแผนการดำเนินงาน และดำเนินการศึกษาอย่างเป็นระบบ ภายใต้การให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือ และติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานโดยผู้สอน เมื่อสิ้นสุดโครงการนักศึกษาสรุปข้อมูลด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกระตุ้นผู้เรียนให้มีการค้นคว้าหาความรู้แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือ Spreadsheet Program หรือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) และนำเสนองานด้วย Presentation Program รวมถึงมีการอภิปรายซักถาม แลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง

3. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้

ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และหลักสูตรออกแบบกิจกรรมแบบ Active Learning โดยให้ผู้สอนมีฐานะเป็นโค้ช (Coach) ทำหน้าที่แนะนำ กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และแสวงหาคำตอบของปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมถึงการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสอนโดยใช้การจัดทำโครงงาน และการสัมมนา โดยการบูรณาการความรู้กับศาสตร์สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง การคิดวิเคราะห์ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างกว้างขวาง เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชี ด้านงานตรวจสอบ และความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สู่การสร้างงานเพื่อสังคมและท้องถิ่น ผ่านกิจกรรมในรายวิชา กิจกรรมเสริม และกิจกรรมพิเศษ

4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการกำหนดเวลาและแสดงวิธีการในการทบทวนการจัดการเรียนรู้และกำกับติดตามผลของการจัดการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) เพื่อจะนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยการทดสอบระดับรายวิชาทั้งแบบอัตนัย ปรนัย และการนำเสนอผลงาน การประเมินผลจากผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาชีพด้านบัญชี และผู้มีส่วนได้เสียในการใช้ข้อมูลทางบัญชี รวมถึงข้อมูลสะท้อนกลับของหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ในทุก ๆ ภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาออกปฏิบัติงาน

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ (GAs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs)
GA 1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจัดทำสารสนเทศทางบัญชีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยการสอนองค์ความรู้พร้อมกระบวนการวิเคราะห์ทางการบัญชี รวมทั้งศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีและเทคโนโลยีที่ทันสมัย	PLO 1 อธิบายหลักการทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
	หลักสูตรจัดให้มีกระบวนการฝึกทักษะปฏิบัติจัดทำบัญชีและการสอบบัญชี โดยการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชี การสอบบัญชี และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำโครงงานทางบัญชี นอกจากนี้ หลักสูตรยังจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีโครงการใน	PLO 2 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะพิเศษ (GAs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs)
	หลักสูตร ได้แก่ โครงการเสริมทักษะนักบัญชีคุณภาพ ซึ่งมีกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมเสริมทักษะด้านคณิตศาสตร์ทางการบัญชี กิจกรรมเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กิจกรรมเสริมทักษะเพื่อเป็นนักบัญชีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	
	หลักสูตรจัดกระบวนการฝึกการวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทางบัญชีและภาษีอากร พร้อมจัดการเรียนการแบบมีส่วนร่วม (Active Learning) โดยจัดการนำเสนอแบบ Project Pitching เพื่อให้เกิดทักษะวิเคราะห์และนำเสนอในการช่วยเหลือและสนับสนุนให้องค์กรเกิดความยั่งยืน โดยมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านโครงการบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	PLO 3 วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชี เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนให้องค์กรอยู่รอดและยั่งยืน
GA 2 ความเป็นผู้ยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ	หลักสูตรจัดมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในเนื้อหาในทุกรายวิชาต่างๆ อีกทั้งยังส่งเสริมในด้านนี้ผ่านใบงาน และโครงงานต่างๆ ที่ต้องจัดทำและนำเสนองานด้านบัญชีต้องคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	PLO 4 แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
	หลักสูตรเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี และคุณลักษณะผู้ประกอบวิชาชีพที่ดี ในชั้นปีที่ 1 ผ่านกิจกรรมบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) โดยศึกษาดูงานด้านบัญชีจากสถานประกอบการ กิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาบัญชีและโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ภาควิชาการบัญชีและการเงิน อีกทั้งในชั้นปีที่ 3 หลักสูตรมีการส่งเสริมให้เข้าร่วมโครงการร่วมกิจกรรมเครือข่ายวิชาชีพ กิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสภาวิชาชีพ หรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ซึ่งมีการปลูกฝังการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือ Lifelong Learning โดยใช้มุมมอง	PLO 5 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีวิจารณญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

คุณลักษณะพิเศษ (GAs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs)
	หาทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น ทักษะดิจิทัลในงานบัญชี อันจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและวิชาชีพบัญชี	

หมวดที่ 5
ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและคณาจารย์

หลักสูตรวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ภาระงานสอนที่เหมาะสม พิจารณาศักยภาพทางด้านห้องเรียน อุปกรณ์ เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเฉพาะทางทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอน แสดงถึงความพร้อมในการบริหารหลักสูตรดังนี้

1. ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีกร ปัญญา*	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2544 2536	12	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน สุวรรณอาสน์*	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2547 2539	12	12	12	12	12
3	อาจารย์.ดร.วิภาวี ศรีคะ*	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2562 2546 2538	12	12	12	12	12
4	อาจารย์กิรณา ยี่สุ่นแซม*	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2555 2542	12	12	12	12	12
5	อาจารย์วิไลพร ไชยโย*	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2552 2545	12	12	12	12	12

หมายเหตุ : * คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 8 ต.ค. 2568
ลงนาม.....

2. อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีกร ปัญญา*	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2544 2536	12	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน สุวรรณอาสน์*	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2547 2539	12	12	12	12	12
3	อาจารย์ ดร.วิภาวี ศรีคะ*	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2562 2546 2538	12	12	12	12	12
4	อาจารย์กิรณา ยี่สุ่นแซม*	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2555 2542	12	12	12	12	12
5	อาจารย์วิไลพร ไชยโย*	บช.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2552 2545	12	12	12	12	12
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวีร์ ชัยอมรไพศาล	ปร.ด. (การบัญชี) บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2553 2545 2540	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ คำใจ	ปร.ด. (พัฒนบูรณาการศาสตร์) บธ.ม. (การเงิน) ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) บช.บ.	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยพายัพ	2556 2540 2543 2532	12	12	12	12	12
8	อาจารย์ชุลีกาญจน์ ไชยเมืองดี	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2548 2536	12	12	12	12	12
9	อาจารย์พรวีนัส บุญมากาศ	M.Com. (Accounting) บช.บ.	University of Western Sydney, Australia มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2542 2539	12	12	12	12	12
10	อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์	บช.ม. บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2542	12	12	12	12	12
11	อาจารย์จิรเดชา วันชูเพลา	M.A. (Marketing Communication) บช.ม. บช.บ.	University of Westminster London, United Kingdom มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2547 2544	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
12	อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร	Postgraduate Diploma (Higher Education) บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	University of Queensland, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2534 2532 2529	12	12	12	12	12

3. อาจารย์พิเศษ

พิจารณาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4. ศักยภาพด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง

หลักสูตร มีศักยภาพด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง หรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ หนังสือ ตำรา ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ในการฝึกปฏิบัติทางการบัญชีดิจิทัล ระบบสัญญาณ WIFI – Internet ในการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักหอสมุดและสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยและคณะ

หลักสูตรมีการทำ MOU ร่วมกับบริษัทผู้ผลิตโปรแกรม เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้นำโปรแกรมบัญชีออนไลน์ เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยสามารถใช้งานฟรีได้ตลอดจนจบหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีทักษะในการใช้เครื่องมือดิจิทัล ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน โดยผู้เรียนฝึกปฏิบัติทางการบัญชีกับโปรแกรมบัญชี ONCLOUND

หลักสูตรมีการประสานงานกับสำนักหอสมุดและสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อยังมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักหอสมุดจัดซื้อหนังสือด้วย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะได้จัดสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น สื่อมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เป็นต้น

5. บุคลากรสายสนับสนุน

หลักสูตรมีการส่วนร่วมโดยการให้ความเห็นในกระบวนการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

หลักสูตรสามารถประสานงานกับบุคลากรสายสนับสนุน ในการบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การให้บริการคำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้บริการห้องสมุด หรือให้การสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวจากการเรียนและการใช้ชีวิตในระดับมหาวิทยาลัยที่แตกต่างจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา รวมถึงไม่มีเป้าหมายในการดำเนินชีวิต

2) นักศึกษามีความแตกต่างกันทางทักษะด้านคณิตศาสตร์ ด้านการสื่อสาร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งส่งผลต่อผลการเรียน

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษา

1) มีการปฐมนิเทศ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาใหม่ แนะนำการวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนใน มหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมทักษะด้านคณิตศาสตร์ วัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ผ่านกลไกของมหาวิทยาลัยโดยศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และวัดระดับความรู้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ โดยสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะจบการศึกษา				120	120

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน	1,680,000	3,360,000	5,040,000	6,720,000	6,720,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4,839,360	5,219,962	5,617,639	6,033,418	6,372,383
รวมรายรับ	**6,519,360**	**8,579,962**	**10,657,639**	**12,753,418**	**13,092,383**

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,743,360	5,027,962	5,329,639	5,649,418	5,988,383
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
รวม (ก)	**4,959,360**	**5,459,962**	**5,977,639**	**6,513,418**	**6,852,383**
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
รวม (ก) + (ข)	5,159,360	5,659,962	6,177,639	6,713,418	7,052,383
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	42,995	23,583	17,160	13,986	14,692

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 112,417 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี(สูงสุด) 42,995 บาท

5.3 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (ภาคผนวก ข)

2.1 การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีกระบวนการทวนสอบแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชา และ การทวนสอบระดับหลักสูตร โดยทางหลักสูตรจะนำผลลัพธ์การทวนสอบที่ได้ ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในแต่รายวิชาและระดับหลักสูตร โดยทางหลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

การทวนสอบจากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิ

1) ประเมินการวัดระหว่างเรียนด้วยการวัดผลจากกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ การนำเสนอ การทำรายงาน การเข้าเรียน ความตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเพื่อนประเมินเพื่อน หรือวิธีการอื่นๆที่มีการเสนอไว้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษา คะแนนจากงานที่ได้ระบุมอบหมาย, การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค โดยให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา CLO ที่หลักสูตรกำหนดโดยคณาจารย์ในหลักสูตรในทุกรายวิชา

2) การทบทวนความเหมาะสมของการจัดสรรสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการเรียนโดยคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษาว่าสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา CLO หรือไม่

3) การทบทวนคุณภาพข้อสอบของรายวิชาว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชากำหนดและมีระดับความเชี่ยวชาญสอดคล้องตามระดับการศึกษาโดยคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

4) การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชาตลอดจนคุณภาพชิ้นงานที่มีความสำคัญ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

การทวนสอบจากนักศึกษา

1) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2) การประเมินตนเองของนักศึกษา/ผู้เรียนต่อผลการเรียนรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับที่กำหนดในหลักเกณฑ์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสู่การปรับปรุงรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

การทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

1) การออกแบบข้อสอบก่อนจบการศึกษา (Exit Exam) ซึ่งเป็นข้อสอบที่คณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันจัดทำและผ่านการสอบทานจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

2) การทบทวนความเหมาะสมของหลักสูตรโดยมีการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อการใช้หลักสูตร

การทวนสอบจากนักศึกษา

1) การทวนสอบจากผลการสอบก่อนจบการศึกษา (Exit Exam) ของนักศึกษา/ผู้เรียนปีสุดท้าย

2) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียนปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร

การทวนสอบจากผู้ประกอบการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อนักศึกษาที่ฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา

หลังจากที่ได้ผลการทวนสอบในระดับรายวิชา ทางหลักสูตรจะนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในแต่ละรายวิชาของภาคการเรียนถัดไป และสำหรับผลการทวนสอบในระดับหลักสูตร จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสำหรับหลักสูตรในรอบต่อไป

2.2 การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นการทวนสอบในระดับหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้และคุณลักษณะพิเศษ (GAs) ของหลักสูตร คือ "ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจัดทำสารสนเทศทางบัญชีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น" โดยพิจารณาจาก 3 ส่วน ได้แก่ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต โดยหลักสูตรมีกระบวนการที่ใช้ในการวัดผลประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs) การวัดผลประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินและผู้ที่จะต้องรับการประเมินดังนี้

1) การประเมินภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตของสถานประกอบการนั้น ๆ

3) การประเมินตำแหน่งงานและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อม และความรู้ที่ได้มาจากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (ภาคผนวก ข)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา /ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของสหกิจศึกษาและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจ จึงอนุญาตให้เรียนรายวิชา ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ COOP 4801 สหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 หลักสูตรคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี (CLOs) ของนักศึกษา ดังนี้

1) มีทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางบัญชีได้

2) บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงานด้านบัญชี โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ และ วิธีการที่เหมาะสม

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4) มีระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

5) มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6) จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน/ภาคนิพนธ์ เป็นรายบุคคล

4.1.2 หลักสูตรคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา COOP 4801 สหกิจศึกษา (CLOs) ของนักศึกษา ดังนี้

1) สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานประจำ ฝ่ายบัญชี ของสถานประกอบการ

2) มีทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางบัญชีได้และจัดทำโครงงานเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการดำเนินงานของสถานประกอบการ

3) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านบัญชี โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5) มีระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

6) มีความกล้าแสดงออก และสามารถสื่อสารข้อมูลการจัดทำบัญชีไปใช้ประโยชน์ในงานได้

7) จัดทำโครงงานที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

4.4 กระบวนการวัดผลและประเมินผล

หลักสูตรใช้วิธีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดช่วงเวลาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในภาคเรียนที่ 2 ของนักศึกษาปีที่ 4 ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา และการสอบถามความ คิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในครั้งต่อไป

2. พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

การประเมินและสอบถามความคิดเห็นพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อนำปรับปรุงการดำเนินการของการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา และนำผลที่พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกฯ ใน แบบฟอร์ม รวมทั้งจากการสังเกตและสอบถามด้วยวาจา

3. อาจารย์นิเทศก์บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี/สหกิจศึกษา การนำคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ไปใช้ ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา รวมทั้งจากการสังเกตและสอบถาม

4. อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถาม จากผู้ประกอบการและบัณฑิต

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงาน เป็นการจัดตั้งธุรกิจจำลอง โดยศึกษาประเภทธุรกิจ และจดทะเบียนจัดตั้ง ออกแบบระบบบัญชี ออกแบบรายการค้า จัดทำเอกสารประกอบรายการค้าและเอกสารตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำบัญชีและออกรายงานทางการเงิน พร้อมทั้งอภิปราย วิเคราะห์ผลจากการศึกษา โดยนักศึกษาต้องจัดทำโครงงานตามรูปแบบ ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด และมีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามลำดับขั้นตอนที่หลักสูตรได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานที่นักศึกษาเลือกประเภทธุรกิจที่สนใจ นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีทางบัญชีมาใช้ในการทำโครงงานบัญชีและงบการเงิน จัดตั้งธุรกิจ และออกแบบระบบบัญชี รายการค้าและจัดทำรายงานทางการเงินพร้อมนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาจะได้รับประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงงาน มีขอบเขตโครงงานที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน และ ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี (CLOs) ของนักศึกษา มีดังนี้

รายวิชา	สมรรถนะสำคัญของรายวิชา
ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	สามารถจัดตั้งธุรกิจจำลอง ออกแบบระบบบัญชี รายการค้าและเอกสารประกอบรายการค้าได้อย่างถูกต้อง
ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	สามารถนำเสนองบการเงิน และอภิปรายผลการจัดตั้งธุรกิจจำลองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

รายวิชา	ช่วงเวลา
ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3
ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการวัดผลและประเมินผล

หลักสูตรใช้วิธีการประเมินผลโดย ผู้สอน อาจกำหนดกระบวนการประเมินผลได้หลากหลายรูปแบบ โดยในช่วงเวลาที่รายวิชานั้นๆ จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนเสนอแนะ สามารถประเมินผล ได้ดังนี้

5.6.1 ประเมินผลระหว่างกระบวนการทำงานโดยผู้สอน

5.6.2 ประเมินผลจากชิ้นงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ

5.6.3 ประเมินผลจากรายงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ

5.6.4 ประเมินจากการนำเสนอผลการดำเนินงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ

5.6.5 ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร

หลักสูตรได้ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรด้วยแนวทาง OBE ที่กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเหมาะสมใน 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ (Knowledge) 2) ด้านทักษะ (Skill) 3) ด้านจริยธรรม (Ethic) และ 4) ด้านลักษณะบุคคล (Character) พร้อมกับออกแบบโครงสร้างรายวิชาที่มีรายวิชาทางการบัญชีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ เครือข่ายสหกิจ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เช่น สภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมสรรพากร เป็นต้น

รูปแบบโครงสร้างของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) มีโครงสร้างหลักสูตรรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะที่เป็นกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพ 56 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วย หมวดวิชาชีพบังคับ 43 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต และประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน โดยจัดให้มีกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม ที่จัดเป็นวิชาเลือกในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) พร้อมทั้งเปิดโอกาสในการเลือกวิชาเรียนที่สามารถเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพทางการบัญชีในปัจจุบัน ตลอดจนพัฒนาทักษะทางการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานในองค์กร หรือการประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีคุณภาพ ภายใต้ความมีคุณธรรมในวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การเรียนการสอน

หลักสูตรมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และยืดหยุ่นด้วยแนวทาง OBE มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมีความคิดใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การ

สร้างนวัตกรรม และการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอนห้องเรียนห้องปฏิบัติการ และอื่น ๆ ผู้สอนนำปรัชญาการศึกษาไปถ่ายทอดสู่การเรียนการสอน หลักสูตรออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning กำหนดให้มีการทบทวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทุกวิชา

3. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบและกลไกการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยแนวทาง OBE เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน เช่น นโยบายการวัดและประเมินผล การตรวจสอบและติดตามความเหมาะสมของข้อสอบ/แบบทดสอบ/ Rubric/ CLO รวมถึงขั้นตอนการตัดเกรด และการอุธรณ์ผลการเรียน ผู้สอนมี Feed Back ผลการประเมินให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสมเพื่อการช่วยเหลือและปรับปรุงการเรียนรู้

4. อาจารย์

หลักสูตรมีระบบและกลไกกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดความสามารถของอาจารย์ที่จะผลิตบัณฑิตให้บรรลุ PLO และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การจัดสรรงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาอาจารย์ให้มีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ และกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนในศาสตร์ทางด้านการบัญชี โดยมีกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1. หลักสูตรพิจารณาข้อมูลจากแผนอัตรากำลังที่จัดทำและได้รับอนุมัติกับภาระงานที่เกิดขึ้นจริง จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นำเสนอคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณวุฒิตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตามที่หลักสูตรต้องการ

2. กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยหลักสูตรมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติ การออกข้อสอบวิชาเฉพาะ การสอบสอนและการสัมภาษณ์

3. ผลการคัดเลือก เมื่อได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์ตามต้องการ หลักสูตรจึงจะเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนคุณสมบัติของผู้สมัคร

4. หลักสูตรแจ้งให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศทั้งระดับมหาวิทยาลัย/คณะ รวมถึงการจัดอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาในช่วงเวลาการทดลองปฏิบัติราชการสอนและการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ใหม่

5. ผู้เรียน

5.1) กระบวนการรับนักศึกษา

หลักสูตรมีการวางแผนการรับนักศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร และศักยภาพและความพร้อมของหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยกำหนดการรับสมัครหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4 ปี จำนวน 100 คน จากนั้นหลักสูตรเสนอจำนวนรับต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านการพิจารณาและความเห็นชอบจากภาควิชาและคณะ

5.2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการเรียน และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีการวางแผนการเรียนตลอดหลักสูตร วิธีการปรับตัวในการเรียน เพื่อนใหม่และสิ่งแวดล้อม อบรมให้ความรู้ในภาพรวมของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โดยนักศึกษาจะได้รับคู่มือนักศึกษาและการชี้แจงแนวทางการหาข้อมูลทางด้านการเรียน กฎระเบียบ และข้อบังคับจากแหล่งต่าง ๆ

5.3) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำแต่ละหมู่เรียนโดยมีกระบวนการดำเนินการ คือ พิจารณาเสนอคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ และผ่านการอบรมตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและคณะ เพื่อทำหน้าที่ดังนี้

5.3.1) แนะแนวและให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางการพบนักศึกษาในหมู่เรียนที่ดูแล อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และรายบุคคลสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน

5.3.2) ให้คำปรึกษาและแนะนวทางในการใช้ชีวิตและการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในสังคมยุคดิจิทัล ตลอดจนควบคุมดูแลการสำเร็จการศึกษา อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาการสำรวจข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราบัณฑิตที่ได้งานทำ หรือการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรือประเด็นต่าง ๆ จากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษารายงานข้อมูลผลต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือกรรมการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาและแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านการเรียนการสอน

5.4) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร

หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ เสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรมีแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ โครงการอบรมนักการบัญชีคุณภาพ โครงการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โครงการการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อพัฒนานักศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการแข่งขันทางวิชาชีพทางการบัญชี และโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ

5.5) การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน

หลักสูตรมีระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการให้ความช่วยเหลือ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการรับบริการต่าง ๆ เพื่อการยกระดับคุณภาพของการบริการ และสร้างความพึงพอใจและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหลักสูตรให้แก่ผู้เรียน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษา โดยดำเนินการในการของบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยใช้ผลการประเมินความพึงพอใจจากอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปีก่อน เพื่อนำเสนอหาวิทยาลัยให้หน่วยงานกลางปรับปรุงสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในห้องเรียนให้ทันสมัย รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สอนได้ตลอดเวลา และได้ของบประมาณสนับสนุนเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของอาจารย์ และห้องปฏิบัติการการบัญชีของนักศึกษา นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนห้องปฏิบัติการทางการบัญชีสำหรับฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชีดิจิทัล รวมถึงข้อมูลของแหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนามทั้งฝึกประสบการ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ร่วมกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีหน่วยงานกลาง คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรวมถึงที่มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการรอบ

7. บัณฑิต

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการติดตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ภาวะการได้งานทำ ความพึงพอใจของนายจ้าง รวมถึงมีการวิเคราะห์อัตราการรับเข้า การลาออกระหว่างการศึกษา การสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาในการศึกษา เพื่อติดตามคุณภาพของการให้การศึกษา ซึ่งประเมินผลการดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ บรรลุผลตาม PLOs ของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ซึ่งจากการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พบว่า สถานประกอบการมีความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชีอยู่ในระดับใดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. ด้านความรู้ ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ คือ มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางวิชาชีพบัญชี และสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านบัญชีในการทำงานได้

2. ด้านทักษะ คือ สามารถค้นหาข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล และหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง รวมถึงสามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำไปใช้ในการจัดการได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. ด้านจริยธรรม ที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ คือ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ความรู้สึกของผู้อื่นและแสดงพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของลูกค้า

4. ด้านลักษณะส่วนบุคคล คือ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ คือ สามารถทำงานเป็นทีม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในงานที่ได้รับมอบหมาย และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 9 ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

1. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. ภาควิชาเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้คณะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร 1 ชุด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า 5 คน

2. ศึกษาและสำรวจความต้องการตลาดแรงงานทางด้านบัญชี ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs และนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

3. หลักสูตรปรับปรุงได้ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโดยผ่านการวิพากษ์หลักสูตร โดยให้คณะเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรทุกหลักสูตร คณะกรรมการ 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 5 คน

4. เมื่อหลักสูตรปรับปรุงผ่านการวิพากษ์และแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว ให้ภาควิชาเสนอร่างหลักสูตรต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้ว และได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี) จัดทำรูปเล่มเสนอคณะกรรม การกลั่นกรองหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อตรวจสอบรูปแบบ โครงสร้างหลักสูตรและการพิมพ์ให้ได้มาตรฐาน ถูกต้อง สมบูรณ์

5. สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ ซึ่งหลักสูตรที่สภาวิชาการมีมติเห็นชอบแล้ว และได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี) ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบการแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

6. หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแล้ว และได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี) ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบการแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วจึงเสนอต่อ สป.อว. รับทราบ และให้ความเห็นชอบต่อไป

การประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรได้มีการทบทวนการจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลของทุกรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเพื่อเกิดสมรรถนะของแต่ละรายวิชาที่สอดคลอ้งกับ YLOs และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตรกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) รวมทั้งสำรวจข้อมูลคุณภาพบัณฑิตจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางแผนพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สป.อว. และสภาวิชาชีพบัญชีกำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรให้เทียบเคียงกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในระดับสากล 2. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลหลักสูตรให้ทันสมัยตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	1. เล่มหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรด้านการควบคุมคุณภาพ	1. สร้างสมรรถนะการเรียนรู้ของหลักสูตรให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 4 ด้านประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม	1. รายงานผลการติดตามคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. รายงานการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
และการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	และ 4) ด้านลักษณะส่วนบุคคล 2. บริหารความเสี่ยงของหลักสูตรที่รู้เท่าทันถึงการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสำรวจสภาพแวดล้อม การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง	
3. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยพัฒนาระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจต่อผู้ร้องเรียน	1. สร้างและพัฒนาระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการปัญหาข้อร้องเรียนหรือการอุทธรณ์
4. หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร โดยประเมินสัมฤทธิผลของหลักสูตรหลังจากมีผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปแล้วโดยติดตามความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษาว่าสามารถประสบความสำเร็จในการทำงาน หรือการประกอบอาชีพทั้ง ในองค์กรและการประกอบอาชีพส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	1. ประยุกต์ใช้โมเดลการประเมินหลักสูตรจากนักทฤษฎีต่าง ๆ และนำมาปรับเป็นโมเดลการประเมินของหลักสูตร	1. ผลการประเมินการใช้หลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อควรปรับปรุงแก้ไข

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์

1.1) บังคับ

GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3–0–6)

English for Communication in Daily Life

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1307 **วิศวกรสังคม** 3(3–0–6)

Social Engineer

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ แบบสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของ บุคคลและองค์กรในการ ออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน

สมรรถนะสำคัญ: ออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคม โดยประยุกต์ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.2) เลือก

GEN 1101 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3–0–6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

สมรรถนะสำคัญ: อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Chinese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Korean for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1106 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Japanese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1107 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

French for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Burmese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6)

Arts of Happy Living

การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ: ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน วางตัว ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นคนดี จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

GEN 1303 **ศาสตร์พระราชา** 3(3-0-6)

The King's Philosophy

ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์พระราชาเป็นปรัชญานำทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Citizenship and Local Development

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชน ภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

GEN 1308 วัยใสใจสะอาด 3(3-0-6)

Youngster with Good Heart

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิด เจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

สมรรถนะสำคัญ: เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ

2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี

2.1) บังคับ

GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

สมรรถนะสำคัญ: แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐาน และงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย

GEN 1404 มหัศจรรย์แห่งการคิด 3(3-0-6)

Miracle of Thinking

ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มาและธรรมชาติของการคิดการพัฒนาการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิเคราะห์ การอธิบายทฤษฎีหมวก 6 ใบที่เกี่ยวข้องกับการคิด การเชื่อมโยงความคิด/การผูกเรื่อง การเขียน การทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษาการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดเชิงระบบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ

สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.2) เลือก

GEN 1403 **การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม** 3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาวะตนเองได้อย่างเหมาะสม

GEN 1405 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตประจำวันได้

GEN 1406 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านอาหารได้อย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ

GEN 1407 **การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตรได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการสร้างอาชีพ

GEN 1408 **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)

Circular Lifestyle for the 21st Century

ความสำคัญ ความรู้ ความตระหนักถึงวิกฤตของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และสภาวะด้านอากาศ การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ ระบบความคิดเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนวัฏจักรชีวิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมสู่การเป็นต้นแบบการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและโลก รวมทั้งสามารถถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้

สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

ACC 1101 **การบัญชีภาคปฏิบัติ** 3(2-2-5)

Practical Accounting

การฝึกปฏิบัติทางบัญชีโดยใช้โปรแกรมบัญชี ประกอบด้วย ผังบัญชี วิเคราะห์รายการบัญชีจากเอกสาร บันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง ปรับปรุงรายการ ปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจพาณิชยกรรม

สมรรถนะสำคัญ: จัดทำบัญชี และงบการเงินโดยใช้โปรแกรมบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ACC 1107 **หลักการบัญชีขั้นต้น** 3(3-0-6)

Fundamental Accounting

ความหมายและกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี งบการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจพณิชยกรรม และระบบใบสำคัญ

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทางการบัญชีของธุรกิจให้บริการและธุรกิจพณิชยกรรมได้อย่างถูกต้อง

ACC 1401 **กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี** 3(3-0-6)

Business and Accounting Law

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (เฉพาะบรรพ 3 หุ้นส่วนและบริษัท) กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายองค์ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ACC 2202 **การบริหารการเงินและการลงทุน** 3(3-0-6)

Financial and Investment Management

บทบาทและหน้าที่ของของผู้บริหารการเงิน ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงิน ตลาดการเงิน และสินทรัพย์ทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทน และความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุน และเทคนิคการวิเคราะห์โครงการลงทุน

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการเงิน การบริหารการเงินและการลงทุนของงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ACC 2401 **การภาษีอากร 1** 3(3-0-6)

Taxation 1

หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีสำหรับสินทรัพย์ดิจิทัลและธุรกิจออนไลน์ รวมทั้งการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบออนไลน์

สมรรถนะสำคัญ: คำนวณและยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้อย่างถูกต้อง

BE 1233 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1** 3(3-0-6)

English for Business Communication I

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ: สื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ

BE 1234 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2** 3(3-0-6)

English for Business Communication II

คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ: สื่อสารในบริบทธุรกิจโดยใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ซับซ้อนขึ้น

ECON 1104 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)

Principles of Economics

แนวคิดพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและลักษณะตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เป้าหมายและตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ การบริโภคและการลงทุนในระบบเศรษฐกิจ ภาครัฐบาลและการดำเนินนโยบายการคลัง การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและปัญหาทางเศรษฐกิจที่สำคัญ

สมรรถนะสำคัญ: มีความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

Leadership for Organizational Development

บทบาทและความสำคัญของภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ผู้นำกับการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบและกระบวนการของการพัฒนาองค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และแนวทางการพัฒนาองค์การในอนาคต

สมรรถนะสำคัญ: จำแนกแบบของภาวะผู้นำได้ถูกต้องตามทฤษฎีการแบ่งแบบภาวะผู้นำ อธิบายกระบวนการ พัฒนาองค์การได้อย่างถูกต้องตามหลักการพัฒนาองค์การ จำแนกเทคนิคการพัฒนาองค์การ

MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)

Strategic Management for Competition

ลักษณะการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการการดำเนินธุรกิจ และอธิบายกระบวนการการจัดเชิงกลยุทธ์ได้ตามศาสตร์การจัดการ

MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

บทบาทและความสำคัญของการตลาดในยุคดิจิทัล ประเภทตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด เทคโนโลยีทางการตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดและการลาดดิจิทัล การตลาดบริการ การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิจัยการตลาดเบื้องต้น และจริยธรรมของนักการตลาด

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายสิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานการตลาดได้

STAT 2105 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย การพยากรณ์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

สมรรถนะสำคัญ: มีความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และสามารถเลือกใช้วิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

2) กลุ่มวิชาชีพ

2.1) บังคับ

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 1

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ สินทรัพย์ดิจิทัล การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ รวมถึงการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีทางด้านสินทรัพย์ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

ACC 2102 **การบัญชีขั้นกลาง 2** 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงการคำนวณกำไรต่อหุ้น

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีทางด้านหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง

ACC 2402 **การภาษีอากร 2** 3(3-0-6)

Taxation 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2401 การภาษีอากร 1

การคำนวณและบันทึกบัญชีภาษีอากร ได้แก่ การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมถึงการจัดทำบัญชีพิเศษ แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิตามประมวลรัษฎากรนอกจากนี้สามารถจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

สมรรถนะสำคัญ: บันทึกบัญชีภาษีอากรและปรับปรุงกำไรสุทธิตามหลักการของประมวลรัษฎากรได้อย่างถูกต้อง

ACC 2501 **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ฐานข้อมูล การควบคุมภายในสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรระบบบัญชีแยกประเภทและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเบื้องต้น

สมรรถนะสำคัญ: สร้างและออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้กับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ACC 2601 **การบัญชีต้นทุน 1** 3(3-0-6)

Cost Accounting 1

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต แนวคิดต้นทุนกิจกรรม การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน วิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก

สมรรถนะสำคัญ: คำนวณต้นทุนและจัดทำงบต้นทุนการผลิตของกิจการอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง

ACC 2602 **การบัญชีต้นทุน 2** 3(3-0-6)

Cost Accounting 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย และราคาโอน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดผลการประเมินผลการดำเนินงาน เทคนิคการบริหารต้นทุนด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

สมรรถนะสำคัญ: นำข้อมูลต้นทุนมาวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ACC 3104 **การบัญชีขั้นสูง 1** 3(3-0-6)

Advanced Accounting 1

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจการร่วมการงาน การฝากขาย สัญญาเช่า กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

ACC 3105 **การบัญชีขั้นสูง 2** 3(3-0-6)

Advanced Accounting 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาในประเทศและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน มูลค่ายุติธรรม งบการเงินจำแนกตามส่วนงาน การเปิดเผยเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีการจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

ACC 3301 **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน** 3(3-0-6)

Control and Internal Audit

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ERM และการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้วยเทคนิคเครื่องมือสมัยใหม่ กิจกรรมที่สำคัญขององค์กรบทบาทความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมและตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

ACC 3302 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

Auditing

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

หลักการและแนวคิดของมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป งานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุน และวงจรการจัดหาเงิน การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชี บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี และแสดงความเห็นเพื่อให้ความเชื่อมั่นต่องบการเงินที่ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ 3(2-2-5)

Accounting Software Packages on Cloud

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การฝึกปฏิบัติใช้งานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางงานบัญชีบนคลาวด์ ในกระบวนการจัดทำบัญชีและระบบการประมวลผล ด้วยการกำหนดค่าเริ่มต้น การกำหนดแฟ้มข้อมูลหลัก ระบบขายสินค้า ระบบซื้อสินค้า ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบบัญชีต้นทุนการผลิต ระบบการปิดบัญชีและงบการเงิน เพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ และนำเสนอรายงานการเงินสำหรับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ACC 3503 **การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี** 3(2-2-5)

Data Analytics for Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล หลักการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยใช้ซอฟท์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิเคราะห์แบบเชิงวินิจฉัย การวิเคราะห์แบบพยากรณ์ และการวิเคราะห์แบบให้คำแนะนำ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีอย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้ซอฟท์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ACC 3901 **โครงงานบัญชีและงบการเงิน** 3(135)

Accounting and Financial Statement Project

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การจัดตั้งธุรกิจจำลอง โดยศึกษาประเภทธุรกิจ และจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์ การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนนายจ้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ออกแบบรายการค้า และเอกสารประกอบรายการค้า การบันทึกรายการค้าโดยเลือกใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การจัดทำและนำเสนองบการเงิน รวมถึงอภิปราย วิเคราะห์ วิธีปฏิบัติในการจัดตั้งธุรกิจจำลองในส่วนของการจดทะเบียนนิติบุคคล การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชี เทคโนโลยีทางการบัญชี

สมรรถนะสำคัญ: จัดตั้งธุรกิจจำลอง ออกแบบระบบบัญชี รายการค้าและเอกสารประกอบรายการค้าได้อย่างถูกต้อง

ACC 4901 **สัมมนาวิชาการบัญชี** 1(45)

Seminar in Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตรฐาน การบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพในเชิงปฏิบัติ

สมรรถนะสำคัญ: อภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม

2.2) เลือก

ACC 3101 **รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน** 3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วย งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบการเงินระหว่างกาล และการประเมินผลกระทบของการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันที่มีผลต่อรายงานทางการเงิน การใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์และแปลผลรายงานทางการเงิน รวมถึงการออกแบบและนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะสำคัญ: จัดทำรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงินให้แก่ธุรกิจ

ACC 3303 **การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี** 3(2-2-5)

Preparation of Audit Working Paper

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3302 การสอบบัญชี

การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา เพื่อจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี ได้แก่ กระดาษทำการตรวจสอบวงจรรายได้ กระดาษทำการตรวจสอบวงจรรายจ่าย กระดาษทำการตรวจสอบวงจรอื่น กระดาษทำการตรวจสอบงบการเงิน และรายงานการตรวจสอบงบการเงิน

สมรรถนะสำคัญ: จัดทำกระดาษของผู้สอบบัญชีได้อย่างเหมาะสม

ACC 4105 **การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ** 3(3-0-6)

Public Sector Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ งบประมาณ ระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ วิธีการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย ระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดสำหรับการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

ACC 4109 **การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน** 3(3-0-6)

Accounting for Financial Instruments

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน

การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงินซึ่งรวมการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน การจัดประเภทรายการใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงิน การรับรู้รายการและการเลิกรับรู้รายการของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน อนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง และความแตกต่างระหว่างหนี้สินทางการเงินและส่วนของเจ้าของ

สมรรถนะสำคัญ: จัดทำบัญชีสำหรับรายการเครื่องมือทางการเงินได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ACC 4308 การสอบบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Auditing

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3302 การสอบบัญชี

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการสอบบัญชี แนวทางการแก้ไข ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ปัญหาในการสอบบัญชี และเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

ACC 4309 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Audit and Control of Accounting Information System

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ

ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน และ

ACC 3302 การสอบบัญชี

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในและระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และระบบรักษาความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้เทคนิคในการควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม

ACC 4310 **การบัญชีนิติวิทยา** 3(3-0-6)

Forensic Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3302 การสอบบัญชี

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติวิทยา ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติวิทยา สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติวิทยา เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบตามหลักการบัญชีนิติวิทยา ในการตรวจสอบทุจริตของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

ACC 4401 **การวางแผนภาษี** 3(3-0-6)

Tax Planning

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2402 การภาษีอากร 2

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรกับการกำหนดนโยบายทางการเงิน ได้แก่ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่สำคัญในปัจจุบัน รวมทั้งภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้กฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรในการวางแผนภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ACC 4502 **การบัญชีดิจิทัล** 3(3-0-6)

Digital Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

แนวคิดและการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการงานด้านบัญชีในการทำธุรกรรมออนไลน์ แพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล ซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร และการทำงานแบบอัตโนมัติบนระบบคอมพิวเตอร์

สมรรถนะสำคัญ: ระบุและประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มการบัญชีสำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อนำเสนอรายงานการเงินและเตรียมรายงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ACC 4601 **การบัญชีเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6)

Sustainability Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวมบันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมการจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ: จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม

ACC 4801 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Accounting

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในวิชาชีพบัญชี ทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม มีมนุษยสัมพันธ์ในการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะสำคัญ: บูรณาการและนำเสนอองค์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

ACC 4802 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 6(560)

Field Experience in Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และกำหนดให้ทำภาคนิพนธ์เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะสำคัญ: ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ เตรียมความพร้อมก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและทรัพย์สินทางปัญญา การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ การเขียนโครงงานหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

สมรรถนะสำคัญ: บูรณาการความรู้ และมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือการทำโครงงานตามสาขาวิชา การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงานและการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ บช.บ. B.Acc.	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy Program ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บัญชีบัณฑิต Bachelor of Accountancy ชื่อย่อ บช.บ. B.Acc.	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต **ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต** 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต **ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต** 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 39 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต 2.1) บังคับ 45 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต **ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	**จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต** **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต** 1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต **ข. หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต** 1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 36 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต 2.1) บังคับ 40 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต **ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**	1. ปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจากเดิม 133 หน่วยกิต เป็น 122 หน่วยกิต 2. ปรับจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากเดิม 30 หน่วยกิต เป็น 24 หน่วยกิต 3. ปรับจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะจากเดิม 97 หน่วยกิต เป็น 92 หน่วยกิต

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
กลุ่มวิชาภาษา		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์–คณิตศาสตร์			
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ		
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
		ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
		บังคับ	
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1307	วิศวกรสังคม
		เลือก	
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1308	วัยใสใจสะอาด
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
		ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
		บังคับ	
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด
		เลือก	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม
		GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
		GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ
		GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต
		GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		**1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ**	
		ACC 1101	การบัญชีภาคปฏิบัติ
ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น
		ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี
ACC 1201	การบริหารการเงินและการลงทุน	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน
ACC 2201	การภาษีอากร 1	ACC 2401	การภาษีอากร 1
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ		
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์	ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์
ECON 3216	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2
LB 1402	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์		
MGT 2110	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ		
		MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน
MK 1101	หลักการตลาด	MK 1101	หลักการตลาด
STAT 2105	สถิติธุรกิจ	STAT 2105	สถิติธุรกิจ
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ		**2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ**	
2.1) บังคับ		**2.1) บังคับ**	
ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2
ACC 2103	การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2601	การบัญชีต้นทุน 1
ACC 2301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2
ACC 3106	การบัญชีต้นทุน 2	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
ACC 3206	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก	
ACC 3302	การสอบบัญชี	ACC 3302	การสอบบัญชี
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก	
ACC 3401	การภาษีอากร 2	ACC 2402	การภาษีอากร 2
ACC 3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์
		ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก	
		ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน
ACC 4907	สัมมนาการบัญชี		
		ACC 4901	สัมมนาวิชาการบัญชี
ACC 4909	การวิจัยทางการบัญชี		
2.2) เลือก		**2.2) เลือก**	
ACC 3206	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	ACC 3101	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี
ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
ACC 4104	ทฤษฎีบัญชี		
ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
ACC 4106	การบัญชีเฉพาะกิจการ		
ACC 4107	การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ		
ACC 4108	การบัญชีเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม	ACC 4601	การบัญชีเพื่อเพื่อความยั่งยืน
ACC 4109	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	ACC 4109	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง	ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง
ACC 4309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 4309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
ACC 4310	การบัญชีนิติเวช	ACC 4310	การบัญชีนิติวิทยา
ACC 4401	การวางแผนภาษี	ACC 4401	การวางแผนภาษี
		ACC 4502	การบัญชีดิจิทัล
ACC 4501	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่		
2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม		**2.3) กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม**	
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		**แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**	
ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี
ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี
แผนสหกิจศึกษา		**แผนสหกิจศึกษา**	
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2563 กับ พ.ศ. 2568

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษา		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) **Thinking and Decision Making** หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง		ตัดรายวิชานี้ออก โดยได้มีการพัฒนารายวิชาใหม่ GEN 1404 มหัศจรรย์แห่งการคิด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
	บังคับ	
GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน** 3(3–0–6) English for Communication in Daily Life การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน** 3(3–0–6) English for Communication in Daily Life การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	GEN 1307 วิศวกรสังคม 3(3-0-6) Social Engineer การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของ บุคคลและองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน สมรรถนะสำคัญ: ออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคม โดยประยุกต์ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	เลือก	
GEN 1101 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	GEN 1101 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
GEN 1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน	GEN 1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบและคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน สมรรถนะสำคัญ: อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Chinese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Chinese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Korean for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Korean for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Japanese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Japanese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1107 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) French for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1107 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) French for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Burmese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Burmese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ: ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6) Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6) Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน วางตัว ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6) **Chiang Mai Rajabhat Identity** ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6) **Chiang Mai Rajabhat Identity** ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นคนดีจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) The King's Philosophy ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) The King's Philosophy ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์พระราชาเป็นปรัชญานำทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1304 **การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต** 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	GEN 1308 **วัยใสใจสะอาด** 3(3-0-6) Youngster with Good Heart โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิด เจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต สมรรถนะสำคัญ: เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) **Citizenship and Local Development** การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	**GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนา 3(3-0-6)** **ท้องถิ่น** **Citizenship and Local Development** การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
	บังคับ	
GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3–0–6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล	GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3–0–6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล สมรรถนะสำคัญ: แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐาน และงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	GEN 1404 **มหัศจรรย์แห่งการคิด** 3(3-0-6) Miracle of Thinking ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มาและธรรมชาติของการคิดการพัฒนาการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิเคราะห์ การอธิบายทฤษฎีหมวก 6 ใบที่เกี่ยวข้องกับการคิด การเชื่อมโยงความคิด/การผูกเรื่อง การเขียน การทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษาการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดเชิงระบบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	เลือก	
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) **Holistic Health Care** การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย	**GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)** **Holistic Health Care** การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาวะตนเองได้อย่างเหมาะสม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	GEN 1405 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคม และโลก สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตประจำวันได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	GEN 1406 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านอาหารได้อย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	GEN 1407 **การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)** **Agriculture for Quality of Life** ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตรได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการสร้างอาชีพ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านการเกษตรไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	GEN 1408 **วิถีชีวิตตามแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6) **Circular Lifestyle for the 21st Century** ความสำคัญ ความรู้ ความตระหนักถึงวิกฤตของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และสภาวะด้านอากาศ การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ ระบบความคิดเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนวัฏจักรชีวิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมสู่การเป็นต้นแบบการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและโลก รวมทั้งสามารถถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้ สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และมีทัศนคติการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ACC 1101 **การบัญชีภาคปฏิบัติ** 3(2–2–5) Practical Accounting การฝึกปฏิบัติทางบัญชีโดยใช้โปรแกรมบัญชี ประกอบด้วย ผังบัญชี วิเคราะห์รายการบัญชีจากเอกสาร บันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง ปรับปรุงรายการ ปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจบริการ และธุรกิจพาณิชยกรรม สมรรถนะสำคัญ: จัดทำบัญชี และงบการเงินโดยใช้โปรแกรมบัญชีได้อย่างถูกต้อง	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ฝึกปฏิบัติในการจัดทำบัญชีเพื่อเพิ่มทักษะให้กับนักศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 1107 **หลักการบัญชีขั้นต้น** 3(3-0-6) **Fundamental Accounting** ประวัติของวิชาชีพการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ การจัดทำงบทดลอง งบการเงิน การปรับปรุงและการปิดบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชยกรรม สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญ	ACC 1107 **หลักการบัญชีขั้นต้น** 3(3-0-6) **Fundamental Accounting** ความหมายและกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน ข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี งบการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจพณิชยกรรม และระบบใบสำคัญ สมรรถนะสำคัญ: อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทางการบัญชีของธุรกิจให้บริการและธุรกิจพณิชยกรรมได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาความหมายรายงานทางการเงิน และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ACC 1401 **กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี** 3(3-0-6) Business and Accounting Law ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (เฉพาะบรรพ 3 หุ้นส่วนและบริษัท) กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565 กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สมรรถนะสำคัญ: อธิบายองค์ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้อง	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้มีความรู้ในเรื่องด้านกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายวิชาชีพบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 1201 **การบริหารการเงินและการลงทุน** 3(3-0-6) **Financial and Investment Management** ขอบเขต ลักษณะ บทบาท และหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล การประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาด ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	ACC 2202 **การบริหารการเงินและการลงทุน** 3(3-0-6) **Financial and Investment Management** บทบาทและหน้าที่ของของผู้บริหารการเงิน ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงิน ตลาดการเงิน และสินทรัพย์ทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา อัตราผลตอบแทน และความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ การวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การบริหารเงินทุนหมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน การจัดทำงบประมาณการลงทุน และเทคนิคการวิเคราะห์โครงการลงทุน สมรรถนะสำคัญ: อธิบายหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับระบบการเงิน การบริหารการเงินและการลงทุนของงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับชั้นปีที่เรียน 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคการลงทุนและการเลือกแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 2201 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	ACC 2401 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีสำหรับสินทรัพย์ดิจิทัลและธุรกิจออนไลน์ รวมทั้งการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบออนไลน์ สมรรถนะสำคัญ: คำนวณและยื่นแบบแสดงรายการภาษีได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมเนื้อหาประเภทภาษีอากรให้ชัดเจน 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
DIGI 1201 **การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ** 3(2-2-5) **Application of Computer Programs for Business Documents** ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร ได้แก่ นามบัตร แผ่นพับ ใบวุฒิบัตร ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 2501 สารสนเทศทางการบัญชี และรายวิชา ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ECON 1104 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6) Principles of Economics หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมของตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวและบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด ศึกษาถึงเป้าหมายและตัวแปรหลักทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายของผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ การบริโภค การลงทุน บทบาทของภาครัฐบาล ระบบการเงินและการธนาคาร การดำเนินนโยบายการเงิน และนโยบายการคลังในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ทางการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย	ECON 1104 **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6) Principles of Economics แนวคิดพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและลักษณะตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ เป้าหมายและตัวแปรทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การวัดผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ การบริโภคและการลงทุนในระบบเศรษฐกิจ ภาครัฐบาลและการดำเนินนโยบายการคลัง การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและปัญหาทางเศรษฐกิจที่สำคัญ สมรรถนะสำคัญ: มีความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้ชัดเจนและครอบคลุม จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ECON 3216 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณ** 3(3-0-6) **Quantitative Analysis** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชาทางสถิติอย่างน้อย 1 วิชา ได้แก่ STAT 2401 หลักสถิติ หรือ STAT 2405 สถิติธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจได้แก่ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แถวรอคอย และจำลองเหตุการณ์		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา STAT 2105 สถิติธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1 3(3-0-6) English for Business Communication I ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในทางธุรกิจ การฝึกทักษะการพูดและทักษะการฟังระดับเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารแบบทางการและไม่เป็นทางการ ทักษะการอ่านเอกสารธุรกิจและทักษะการเขียนทางธุรกิจเบื้องต้น การกรอกใบสมัครงาน และการเขียนประวัติย่อ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรหัสรายวิชา 2. ปรับชื่อรายวิชา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมเนื้อหาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ENG 1502 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2** 3(3-0-6) **Business English 2** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น	BE 1234 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2** 3(3-0-6) **English for Business Communication II** ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในทางธุรกิจ การฝึกทักษะการพูดและการฟังสำหรับการจัดการคำขอและข้อร้องเรียนของลูกค้า การเจรจา และการพูดในที่สาธารณะ การอ่านและวิเคราะห์เอกสารธุรกิจ การเขียนตอบการร้องเรียน การใช้ AI เพื่อเพิ่มคุณภาพและความแม่นยำในการเขียน สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อรายวิชา 3. ตัดรายวิชาบังคับก่อน 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมเนื้อหาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจที่ซับซ้อนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 5. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
LB 1402 **กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์** 3(3-0-6) **Business and Commercial Law** หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศสัญญาลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทมหาชน จำกัด พ.ร.บ. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี
MGT 2110 **การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ** 3(3-0-6) **Modern Management and Leadership** แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่ พฤติกรรมองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีและการจัดการภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี และแนวคิดการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย การเมือง สังคม วัฒนธรรมในโลกยุคโลกาภิวัฒน์ โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	MGT 3111 **ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ** 3(3-0-6) **Leadership for Organizational Development** บทบาทและความสำคัญของภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ผู้นำกับการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบและกระบวนการของการพัฒนาองค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และแนวทางการพัฒนาองค์การในอนาคต สมรรถนะสำคัญ: จำแนกแบบของภาวะผู้นำได้ถูกต้องตามทฤษฎีการแบ่งแบบภาวะผู้นำ อธิบายกระบวนการพัฒนาองค์การได้อย่างถูกต้องตามหลักการพัฒนาองค์การ จำแนกเทคนิคการพัฒนาองค์การ	รายวิชาใหม่โดยพัฒนาขึ้นจากการรายวิชา MGT 2110 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน Strategic Management for Competition	3(3-0-6)	1. ปรับชื่อวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์	ลักษณะการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการการดำเนินธุรกิจ และอธิบายกระบวนการการจัดเชิงกลยุทธ์ได้ตามศาสตร์การจัดการ	กระชับ โดยจัดเรียงเนื้อหาตามกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3. ตัดรายวิชาบังคับก่อน 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
MK 1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6) **Principles of Marketing**	MK 1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6) **Principles of Marketing**	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด	บทบาทและความสำคัญของการตลาดในยุคดิจิทัล ประเภทตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด เทคโนโลยี ทางการตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดและการลาดดิจิทัล การตลาดบริการ การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิจัยการตลาดเบื้องต้น และจริยธรรมของนักการตลาด สมรรถนะสำคัญ: อธิบายสิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานการตลาดได้	และพัฒนาเนื้อหาพื้นฐานทางการตลาดที่สำคัญและจำเป็นในการทำการตลาดยุคดิจิทัลที่ต้องปรับเปลี่ยนแนวความคิด และวิธีการในการเข้าถึงผู้บริโภคและทำการตลาดที่ต้องคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และ ความมีคุณธรรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
		2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
STAT 2405 **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Statistics** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และการแปรผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ	STAT 2105 **สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Statistics** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย การพยากรณ์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ สมรรถนะสำคัญ: มีความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ และสามารถเลือกใช้วิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	1. ปรับรหัสวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
2) กลุ่มวิชาชีพ	2) กลุ่มวิชาชีพ	
2.1) บังคับ	2.1) บังคับ	
ACC 1106 **การบัญชีขั้นกลาง 1** 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีการจำแนกประเภทการรับรู้การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตั๋วเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการด้อยค่าของสินทรัพย์	ACC 1106 **การบัญชีขั้นกลาง 1** 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ สินทรัพย์ดิจิทัล การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ รวมถึงการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีทางด้านสินทรัพย์ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับคำอธิบายโดยเพิ่มเนื้อหาสินทรัพย์ดิจิทัล 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 2102 **การบัญชีขั้นกลาง 2** 3(3–0–6) Intermediate Accounting 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ในเรื่องการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ สิทธิพิเศษในการซื้อหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน กำไรต่อหุ้น ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน	ACC 2102 **การบัญชีขั้นกลาง 2** 3(3–0–6) Intermediate Accounting 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงการคำนวณกำไรต่อหุ้น สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีทางด้านหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 2103 **การบัญชีต้นทุน 1** 3(3-0-6) **Cost Accounting 1** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต แนวคิดต้นทุนกิจกรรม การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานการวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน วิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก	ACC 2601 **การบัญชีต้นทุน 1** 3(3-0-6) **Cost Accounting 1** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต แนวคิดต้นทุนกิจกรรม การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานการวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน วิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก สมรรถนะสำคัญ: คำนวณต้นทุนและจัดทำงบต้นทุนการผลิตของกิจการอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรหัสวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 2301 **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน** 3(3-0-6) Control and Internal Audit **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการวัตถุประสงค์ภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ERM การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้วยเทคนิคเครื่องมือสมัยใหม่ กิจกรรมที่สำคัญขององค์กรบทบาทความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	ACC 3301 **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน** 3(3-0-6) Control and Internal Audit **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ERM และการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้วยเทคนิคเครื่องมือสมัยใหม่ กิจกรรมที่สำคัญขององค์กรบทบาทความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมและตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับรหัสวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 3104 **การบัญชีขั้นสูง 1** 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย สัญญาเช่า กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ACC 3104 **การบัญชีขั้นสูง 1** 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า กิจการร่วมการงาน การฝากขาย สัญญาเช่า กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยตัดเนื้อหาหัวข้อการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 3105 **การบัญชีขั้นสูง 2** 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม	ACC 3105 **การบัญชีขั้นสูง 2** 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาในประเทศและต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน มูลค่ายุติธรรม งบการเงินจำแนกตามส่วนงาน การเปิดเผยเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีการจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม การบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการบัญชีสำหรับรายการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน มูลค่ายุติธรรม งบการเงินจำแนกตามส่วนงาน การเปิดเผยเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 3106 **การบัญชีต้นทุน 2** 3(3-0-6) Cost Accounting 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2103 การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในด้านต้นทุนในการผลิต การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การต้นทุนเพื่อการวางแผนควบคุมต้นทุนและประเมินผล รวมทั้ง การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดผลการดำเนินงานและการตั้งราคาโอน และการคิดต้นทุนสมัยใหม่	ACC 2602 **การบัญชีต้นทุน 2** 3(3-0-6) Cost Accounting 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย และราคาโอน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดผลการประเมินผลการดำเนินงาน เทคนิคการบริหารต้นทุนด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สมรรถนะสำคัญ: นำข้อมูลต้นทุนมาวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับรายวิชาบังคับก่อน 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 3302 **การสอบบัญชี** 3(3-0-6) Auditing **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชีความเสี่ยงการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชีวิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี แนวคิดเบื้องต้นของกระดาษทำการผู้สอบบัญชี หลักการตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีว่าด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงาน-บริการเกี่ยวเนื่อง	ACC 3302 **การสอบบัญชี** 3(3-0-6) Auditing **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 หลักการและแนวคิดของมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป งานที่ให้ความเชื่อมั่น จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี หลักฐานการสอบบัญชี การวางแผนการตรวจสอบงบการเงิน ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบ การตรวจสอบวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการลงทุน และวงจรการจัดหาเงิน การตรวจสอบที่สำคัญและการเสร็จสิ้นงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชี บริการอื่นของผู้สอบบัญชี และการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี และแสดงความเห็นเพื่อให้ความเชื่อมั่นต่องบการเงินที่ตรวจสอบได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาหลักการและแนวคิดของมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
ACC 3401 **การภาษีอากร 2** 3(3-0-6)	ACC 2402 **การภาษีอากร 2** 3(3-0-6)	1. ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
Taxation 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2201 การภาษีอากร 1 และ ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากรการบันทึกบัญชีภาษีอากรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนีภาษี และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	Taxation 2 **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2401 การภาษีอากร 1 การคำนวณและบันทึกบัญชีภาษีอากร ได้แก่ การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย บัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมถึงการจัดทำบัญชีพิเศษ แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิตามประมวลรัษฎากรนอกจากนี้สามารถจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากรได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน สมรรถนะสำคัญ: บันทึกบัญชีภาษีอากรและปรับปรุงกำไรสุทธิตามหลักการของประมวลรัษฎากรได้อย่างถูกต้อง	2. ปรับรายวิชาบังคับก่อน 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการคำนวณและบันทึกบัญชีภาษีอากรให้ครอบคลุมภาษีอากรทุกประเภทตามประมวลรัษฎากร 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
ACC 3501 **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)	ACC 2501 **ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(2-2-5)	1. ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
Accounting Information Systems **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ และ ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีและการวางระบบบัญชีของกิจการ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการนำเข้า การประมวลผล การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ฐานข้อมูล การควบคุมภายในสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรระบบบัญชีแยกประเภทและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเบื้องต้น	Accounting Information Systems **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ฐานข้อมูล การควบคุมภายในสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรระบบบัญชีแยกประเภทและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเบื้องต้น สมรรถนะสำคัญ: สร้างและออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชีให้กับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	2. ปรับรายวิชาบังคับก่อนจากเดิมกำหนดไว้ต้องสอบผ่านรายวิชาจำนวน 2 รายวิชา เป็น 1 รายวิชา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี 4 . เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 3502 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** 3(2-2-5) **Accounting Software Package** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การกำหนด ฝึกปฏิบัติใช้งานบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร รายงานข้อมูลทางการเงิน ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	ACC 3502 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์** 3(2-2-5) **Accounting Software Package** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การฝึกปฏิบัติใช้งานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางงานบัญชีบนคลาวด์ ในกระบวนการจัดทำบัญชีและระบบการประมวลผล ด้วยการกำหนดค่าเริ่มต้น การกำหนดแฟ้มข้อมูลหลัก ระบบขายสินค้า ระบบซื้อสินค้า ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบบัญชีต้นทุนการผลิต ระบบการปิดบัญชีและงบการเงิน เพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ และนำเสนอรายงานการเงินสำหรับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรายวิชาบังคับก่อน 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาโปรแกรมสำเร็จรูปทางงานบัญชีบนคลาวด์ 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ACC 3503 **การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี** 3(2-2-5) **Data analytics for accounting** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล หลักการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยใช้ซอฟท์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิเคราะห์แบบเชิงวินิจฉัย การวิเคราะห์แบบพยากรณ์ และการวิเคราะห์แบบให้คำแนะนำ ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีอย่างสร้างสรรค์ สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้ซอฟท์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีอย่างสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้และสอดคล้องกับคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 3502 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** 3(2-2-5) **Accounting Software Package** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การกำหนด ฝึกปฏิบัติใช้งานบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร รายงานข้อมูลทางการเงิน ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	ACC 3502 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์** 3(2-2-5) **Accounting Software Package** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การฝึกปฏิบัติใช้งานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางงานบัญชีบนคลาวด์ ในกระบวนการจัดทำบัญชีและระบบการประมวลผล ด้วยการกำหนดค่าเริ่มต้น การกำหนดแฟ้มข้อมูลหลัก ระบบขายสินค้า ระบบซื้อสินค้า ระบบสินทรัพย์ถาวร ระบบบัญชีต้นทุนการผลิต ระบบการปิดบัญชีและงบการเงิน เพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์ และนำเสนอรายงานการเงินสำหรับธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรายวิชาบังคับก่อน 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาโปรแกรมสำเร็จรูปทางงานบัญชีบนคลาวด์ 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ACC 3901 **โครงงานบัญชีและงบการเงิน** 3(135) Accounting and Financial Statement Project **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การจัดตั้งธุรกิจจำลอง โดยศึกษาประเภทธุรกิจและจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระบบบัญชีและการควบคุมภายใน การจัดทำงบประมาณและวางแผนต้นทุนผลิตภัณฑ์ การจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนนายจ้างและการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างตามกฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ออกแบบรายการค้า และเอกสารประกอบรายการค้า การบันทึกรายการค้าโดยเลือกใช้เทคโนโลยีทางการบัญชี การจัดการสินค้า การบริหารต้นทุน การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การจัดทำและนำเสนองบการเงิน รวมถึงอภิปราย วิเคราะห์ วิธีปฏิบัติในการจัดตั้งธุรกิจจำลองในส่วนของการจดทะเบียนนิติบุคคล การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีภาษีอากร การสอบบัญชี เทคโนโลยีทางการบัญชี สมรรถนะสำคัญ: จัดตั้งธุรกิจจำลอง นำเสนองบการเงินพร้อมทั้งอภิปรายผลได้อย่างถูกต้อง	รายวิชาขึ้นมาใหม่เพื่อความรอบรู้ทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพบัญชีสำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยใช้เทคโนโลยีทางการบัญชีในยุคดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4907 **สัมมนาการบัญชี** 3(2-2-5) **Seminar in Accounting** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตรฐาน การบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพในเชิงปฏิบัติ		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน และรายวิชา ACC 4901 สัมมนาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ACC 4901 **สัมมนาวิชาการบัญชี** 1(45) **Seminar in Accounting** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพในเชิงปฏิบัติ สมรรถนะสำคัญ: อภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อการเรียนการสอนที่เน้นแนวปฏิบัติ อภิปรายผลและการวิเคราะห์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4909 **การวิจัยทางการบัญชี** 3(3-0-6) **Accounting Research** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา STAT 2404 สถิติธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัย จริยธรรมนักวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์การตั้งสมมติฐานการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย รายงานการวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยทางบัญชี		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา STAT 2105 สถิติธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
2.2) เลือก	2.2) เลือก	
ACC 3206 **รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน** 3(3-0-6) Financial Reporting and Analysis **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การจัดทำและการนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีของงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน และงบการเงินระหว่างกาล รวมทั้งเครื่องมือในการวางแผนและกระบวนการและเทคนิคของการวิเคราะห์งบการเงิน ตลอดจนรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ	ACC 3101 **รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน** 3(3-0-6) Financial Reporting and Analysis **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วย งบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบการเงินระหว่างกาล และการประเมินผลกระทบของการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันที่มีผลต่อรายงานทางการเงิน การใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์และแปลผลรายงานทางการเงิน รวมถึงการออกแบบและนำเสนอข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ สมรรถนะสำคัญ: จัดทำรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิเคราะห์งบการเงินให้แก่ธุรกิจ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการประเมินผลกระทบของการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันที่มีผลต่อรายงานทางการเงิน การใช้เทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์และแปลผลรายงานทางการเงิน 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 3303 **การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี** 3(2-2-5) Audit Working Paper **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี วัตถุประสงค์และประเภทของกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการกลยุทธ์การสอบบัญชีโดยรวม การจัดทำกระดาษทำการแผนการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการการกำหนดระดับความมีสาระสำคัญ การจัดทำกระดาษทำการการเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการทดสอบการควบคุมในวงจรต่าง ๆ ได้แก่ วงจรรายได้ รายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการทดสอบวงจรรายการลงทุน วงจรจัดหาเงิน วงจรแรงงาน วงจรสินค้าและต้นทุน กระดาษทำการการสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในไปยังผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและผู้บริหารของกิจการ การจัดทำกระดาษทำการตรวจสอบเนื้อหาสาระในวงจรต่าง ๆ ได้แก่ วงจรรายได้ รายจ่าย การจัดทำกระดาษทำการทดสอบวงจรรายการลงทุน วงจรจัดหาเงิน วงจรแรงงาน วงจรสินค้าและต้นทุน การจัดทำกระดาษทำการวิเคราะห์	ACC 3303 **การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี** 3(2-2-5) Preparation of Audit Working Paper **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา เพื่อจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี ได้แก่ กระดาษทำการตรวจสอบวงจรรายได้ กระดาษทำการตรวจสอบวงจรรายจ่าย กระดาษทำการตรวจสอบวงจรอื่น กระดาษทำการตรวจสอบงบการเงิน และรายงานการตรวจสอบงบการเงิน สมรรถนะสำคัญ: จัดทำกระดาษของผู้สอบบัญชีได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาเพื่อจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
เปรียบเทียบ การจัดทำกระดาษทำการสำหรับกิจการที่มีปัญหาการดำเนินงานต่อเนื่อง กระดาษทำการสรุปผลข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ		
ACC 4104 **ทฤษฎีบัญชี** 3(3-0-6) Accounting Theories **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 แนวความคิดทางบัญชีวิวัฒนาการทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินการศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป การแสดงผลการดำเนินงานโดยศึกษาการวัดมูลค่าของรายได้ ค่าใช้จ่าย การรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจเฉพาะสัญญาก่อสร้าง สัญญาเช่ารายได้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะการเงินโดยศึกษาการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของรวมทั้งปัญหาในการรับรู้รายได้ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน		ตัดรายวิชานี้ออกโดยเนื้อหาสอดแทรกอยู่ในรายวิชาทางบัญชีในกลุ่มวิชาความรู้ด้านการบัญชีการเงิน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4105 **การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ** 3(3-0-6) **Public Sector Accounting** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน การพัฒนาการบริหารการเงินการคลังของรัฐบาล วัตถุประสงค์ หลักการปฏิบัติงาน โดยศึกษาระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบงบประมาณ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐตามหลักนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	ACC 4105 **การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ** 3(3-0-6) **Public Sector Accounting** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ งบประมาณ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ วิธีการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย ระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ: อธิบายเกี่ยวกับแนวคิดสำหรับการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ปรับรายวิชาต้องสอบผ่าน รายวิชาจากเดิม 2 รายวิชา เป็น 1 รายวิชา 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4106 **การบัญชีเฉพาะกิจการ** 3(3-0-6) **Accounting for Specific Enterprises** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการการบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การรายงานทางการเงินของกิจการนั้นๆ ได้แก่ กิจการธนาคารและสถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรมและการท่องเที่ยว สหกรณ์ ประกันภัย การเกษตรกรรม ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจนำเข้าและส่งออก		ตัดรายวิชานี้ออก โดยเนื้อหาสอดแทรกอยู่ในรายวิชาทางบัญชีในกลุ่มวิชาความรู้ด้านการบัญชีการเงิน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4107 **การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ** 3(3-0-6) **Profit Planning and Budget Controlling** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4108 **การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6) Environmental Management Accounting **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2103 การบัญชีต้นทุน 1 ความเป็นมาของบัญชีสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจการบัญชีสิ่งแวดล้อมในมุมมองด้านการบริหารจัดการ วิวัฒนาการของบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งในส่วนของข้อมูลด้านกายภาพ และข้อมูลด้านการเงิน การคำนวณ การจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม การปันส่วนต้นทุน รวมถึงมูลค่ารายได้ และรายการที่ประหยัดได้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทำรายงานด้านต้นทุนและผลได้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การทำรายงานเพื่อความยั่งยืนและความเชื่อมั่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจในการลงทุน และบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษา	ACC 4601 **การบัญชีเพื่อความยั่งยืน** 3(3-0-6) Sustainability Accounting **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวมบันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมการจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ: จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อรายวิชา 3. ปรับวิชาในรายวิชาบังคับก่อน 4. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยปรับเนื้อหาให้ครอบคลุมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 5. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4109 **การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน** 3(3-0-6) **Accounting for Financial Instruments** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ ACC 1201 การบริหารการเงินและหลักการลงทุน ความหมาย การจำแนกประเภท การวัดมูลค่ายุติธรรมการแสดงรายการ และ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน การป้องกันความเสี่ยง และการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ACC 4109 **การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน** 3(3-0-6) **Accounting for Financial Instruments** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ ACC 2202 การบริหารการเงินและหลักการลงทุน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงินซึ่งรวมการจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน การจัดประเภทรายการใหม่ของสินทรัพย์ทางการเงิน การรับรู้รายการและการเลิกรับรู้รายการของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน อนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง และความแตกต่างระหว่างหนี้สินทางการเงินและส่วนของเจ้าของ สมรรถนะสำคัญ: จัดทำบัญชีสำหรับรายการเครื่องมือทางการเงินได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยปรับเนื้อหาในครอบคลุมกับเครื่องมือทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน 2. ปรับรายวิชาบังคับก่อน 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4308 **การสอบบัญชีขั้นสูง** 3(3-0-6) **Advanced Auditing** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี การวิเคราะห์ปัญหาทางจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับงานสอบบัญชี การใช้เทคนิคการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ การตรวจสอบบัญชีในกิจการแต่ละประเภท ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ACC 4308 **การสอบบัญชีขั้นสูง** 3(3-0-6) **Advanced Auditing** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการสอบบัญชี แนวทางการแก้ไข ประเด็นที่น่าสนใจและปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ปัญหาในการสอบบัญชีและเสนอแนวทางการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มการอภิปรายค้นคว้าให้เกิดความรู้ทางการสอบบัญชี และแนวทางแก้ไข 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4309 **การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(3-0-6) Audit and Control of Accounting Information System **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน และ ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ACC 3302 การสอบบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในและระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	ACC 4309 **การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(3-0-6) Audit and Control of Accounting Information System **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน และ ACC 3302 การสอบบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในและระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และระบบรักษาความปลอดภัย การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้เทคนิคในการควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับรายวิชาบังคับก่อน 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4310 **การบัญชีนิติเวช** 3(3–0–6) Forensic Accounting **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล	ACC 4310 **การบัญชีนิติวิทยา** 3(3–0–6) Forensic Accounting **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติวิทยา ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติวิทยากับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติวิทยา สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติวิทยา เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิคและวิธีการตรวจสอบตามหลักการบัญชีนิติวิทยา ในการตรวจสอบทุจริตของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับชื่อรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4401 **การวางแผนภาษี** 3(3–0–6) **Tax Planning** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3401 การภาษีอากร 2 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรกับการกำหนดนโยบายทางการเงิน ได้แก่ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่สำคัญในปัจจุบัน รวมทั้งภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	ACC 4401 **การวางแผนภาษี** 3(3–0–6) **Tax Planning** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2402 การภาษีอากร 2 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรกับการกำหนดนโยบายทางการเงิน ได้แก่ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่สำคัญในปัจจุบัน รวมทั้งภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้กฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรในการวางแผนภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ปรับรายวิชาบังคับก่อน 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	ACC 4502 **การบัญชีดิจิทัล** 3(3-0-6) **Digital Accounting** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิดและการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการงานด้านบัญชีในการทำธุรกรรมออนไลน์ แพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล ซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผนจัดการทรัพยากรองค์กร และการทำงานแบบอัตโนมัติบนระบบคอมพิวเตอร์ สมรรถนะสำคัญ: ระบุและประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มการบัญชีสำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล เพื่อนำเสนอรายงานการเงินและเตรียมรายงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในยุคดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4501 **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่** 3(2-2-5) **Accounting Software Packages for Large Enterprise** **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบงานของธุรกิจที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1(0-3-2) Preparation for Field Experience in Accounting แนวโน้ม สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลอง มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1(0-3-2) Preparation for Field Experience in Accounting การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในวิชาชีพบัญชี ทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม มีมนุษยสัมพันธ์ในการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี สมรรถนะสำคัญ: บูรณาการและนำเสนอองค์ความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมเนื้อหาการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์ในการสื่อสาร 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ACC 4802 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 6(560) Field Experience in Accounting **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์	ACC 4802 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี** 6(560) Field Experience in Accounting **รายวิชาบังคับก่อน:** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการของหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และกำหนดให้ทำภาคนิพนธ์เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพบัญชี สมรรถนะสำคัญ: ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีได้อย่างมีคุณภาพ	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยกำหนดให้มีการจัดทำรายงานภาคนิพนธ์เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพบัญชีและการนำเสนองานภาคนิพนธ์ต่ออาจารย์นิเทศ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
แผนสหกิจศึกษา	**แผนสหกิจศึกษา**	
COOP 3801 **การเตรียมสหกิจศึกษา** 1(0–3–2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถ ในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา ได้แก่ การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอผลงานโครงงาน	COOP 3801 **การเตรียมสหกิจศึกษา** 1(0–3–2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ เตรียมความพร้อมก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและทรัพย์สินทางปัญญา การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ การเขียนโครงงานหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง สมรรถนะสำคัญ: บูรณาการความรู้ และมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
COOP 4801 **สหกิจศึกษา** 6(560) **Cooperative Education** **รายวิชาบังคับก่อน** :ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	COOP 4801 **สหกิจศึกษา** 6(560) **Cooperative Education** **รายวิชาบังคับก่อน** :ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือการทำโครงงานตามสาขาวิชา การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงานและการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. **นางสาวรัชนีกร ปัญญา**

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2536

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

พุทธมน สุวรรณอาสน์, กิรณา ยี่สุ่นแซม, รัชนีกร ปัญญา, และ พิชญานันท์ อมรพิชญ์. (2568, มกราคม-มิถุนายน). ผลลัพธ์จากการทำบัญชีครัวเรือนชุมชนบ้านพระพุทธบาทสี่รอย ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิทยาการจัดการและการสื่อสาร, 4*(1), 1-19.

รัชนีกร ปัญญา. (2566, มกราคม-มิถุนายน). การพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ, 33*(1), 35 – 51.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
พ.ศ. 2550 – 2552	คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พ.ศ. 2548 – 2552	หัวหน้าสาขาบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต**
ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 3302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	3(2-2-5)
ACC 4901	สัมมนาวิชาการบัญชี	1(45)
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง	3(3-0-6)

2. นายพุทธมน สุวรรณอาสน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

พุทธมน สุวรรณอาสน์, กิรณา ยี่สุ่นแซม, รัชนีกร ปัญญา, และ พิชญานันท์ อมรพิชญ์. (2568, มกราคม-มิถุนายน). ผลลัพธ์จากการทำบัญชีครัวเรือนชุมชนบ้านพระพุทธบาทสี่รอย ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิทยาการจัดการและการสื่อสาร, 4*(1), 1-19.

กิรณา ยี่สุ่นแซม, วิภาวี ศรีคะ, และ พุทธมน สุวรรณอาสน์. (2565, มกราคม-มิถุนายน). การวิเคราะห์ประสิทธิภาพจากการจัดทำบัญชีที่มีผลต่อสภาพคล่องทางการเงิน. *วารสารวิทยาการจัดการและการสื่อสาร, 1*(1), 22-41.

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2559 – 2566	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2541-2548	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวัดผลและประเมินผล โรงเรียนศรีธนาพณิชยการเทคโนโลยี เชียงใหม่
พ.ศ. 2540-2549	อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาการบัญชี โรงเรียนศรีธนาพณิชยการเทคโนโลยี เชียงใหม่

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)

3. นางสาววิภาวี ศรีคะ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2562
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

วิไลพร ไชยโย, ขจรอรรถพณ พงศ์วิริทธิ์ธร, วิภาวี ศรีคะ, กมลทิพย์ คำใจ, และ สกลวัฒน์ เศวตรัตนกุล. (2567, มกราคม–มีนาคม). การบริหารต้นทุนการผลิตเพื่อการวางแผนกำไรผลิตภัณฑ์แปรรูปเคพกูสเบอร์รี่ของ “แกน้อย” กรีนโปรดัสก์ผลิตภัณฑ์สินค้าจากกลุ่มชาติพันธุ์. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 16*(1), 35–54.

ขจรอรรถพณ พงศ์วิริทธิ์ธร, วิไลพร ไชยโย, วิภาวี ศรีคะ, กมลทิพย์ คำใจ, และ สกลวัฒน์ เศวตรัตนกุล. (2566, พฤษภาคม–สิงหาคม). การประยุกต์ใช้ข้อมูลต้นทุนฐานกิจกรรมในกระบวนการผลิตเคฟกู๊ดเบอร์รี่ เพื่อ รับรู้จุดคุ้มทุนและแนวทางการพัฒนากลุ่มสมาชิกสหกรณ์โครงการหลวงแกน้อยให้ ยั่งยืน. *วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร, 40*(2), 195–209.

วิภาวี ศรีคะ, กมลทิพย์ คำใจ, ขจรอรรถพณ พงศ์วิริทธิ์ธร, วิไลพร ไชยโย, และ วลัยลักษณ์ พันธุรี. (2565, เมษายน–มิถุนายน). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตเพื่อการวางแผนกำไรผลิตภัณฑ์เคพกูสเบอร์รี่และแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน:กลุ่มสมาชิกสหกรณ์โครงการหลวงแกน้อย. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 15*(2), 53–70.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2547–ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2564–ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2562–2564	หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2553–2556	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายประกันคุณภาพและเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต**
ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3–0–6)
ACC 2401	การภาษีอากร 1	3(3–0–6)
ACC 2601	การบัญชีต้นทุน 1	3(3–0–6)

4. นางกิรณา ยี่สุ่นแซม

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ

พุทธมน สุวรรณอาสน์, กิรณา ยี่สุ่นแซม, รัชนีกร ปัญญา, และ พิชญานันท์ อมรพิชญ์. (2568, มกราคม–มิถุนายน). ผลลัพธ์จากการทำบัญชีครัวเรือนชุมชนบ้านพระพุทธบาทสี่รอย ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิทยาการจัดการและการสื่อสาร, 4*(1), 1–19.

กิรณา ยี่สุ่นแซม. (2566, พฤษภาคม – สิงหาคม). การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบัญชีเพื่อวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนสำหรับผลิตภัณฑ์ชุมชน ตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารราชภัฏกรุงเก่า, 10*(2), 72–87.

กิรณา ยี่สุ่นแซม. (2565, กันยายน–ธันวาคม). Accounting Knowledge and Skill Development of Cooperative Employees in Chiangmai Province. *วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 23*(3), 126–142.

กิรณา ยี่สุ่นแซม. (2565, มกราคม–เมษายน). การพัฒนาองค์ความรู้ด้านบัญชีเพื่อวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์ชุมชน. *วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 23*(1), 213–227.

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านบัญชีและภาษี บริษัทอัจฉรา ซิลเวอร์ และบริษัทในเครือ บริษัท ฮัก-ฮัก จำกัด
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
พ.ศ. 2542 – 2558	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินและฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อัจฉรา ซิลเวอร์ จำกัด และบริษัทในเครือ บริษัท ฮัก-ฮัก จำกัด
พ.ศ. 2542 – 2551	เจ้าหน้าที่การตลาดตราสารทุน บริษัทหลักทรัพย์ เอเซียพลัส จำกัด(มหาชน)

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต**
ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 2401	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
ACC 2402	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACC 3302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	3(2-2-5)
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง	3(3-0-6)
ACC 4901	สัมมนาวิชาการบัญชี	1(45)

5. นางสาววิไลพร ไชยโย

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2545

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

วิไลพร ไชยโย, ขจรอรรถพณ พงศ์วิริทธิ์ธร, วิภาวี ศรีคะ, กมลทิพย์ คำใจ, และ สกลวัฒน์ เศวตรัตนกุล. (2567, มกราคม-มีนาคม). การบริหารต้นทุนการผลิตเพื่อการวางแผนกำไรผลิตภัณฑ์แปรรูปเคพกูสเบอร์รี่ของ "แกน้อย" กรีนโปรดัสก์ผลิตภัณฑ์สินค้าจากกลุ่มชาติพันธุ์. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 16*(1), 35-54.

ขจรอรรถพณ พงศ์วิริทธิ์ธร, วิไลพร ไชยโย, วิภาวี ศรีคะ, กมลทิพย์ คำใจ, และ สกลวัฒน์ เศวตรัตนกุล. (2566, พฤษภาคม-สิงหาคม). การประยุกต์ใช้ข้อมูลต้นทุนฐานกิจกรรมในกระบวนการผลิตเคฟกู๊ดเบอร์รี่ เพื่อ รับรู้จุดคุ้มทุนและแนวทางการพัฒนากลุ่มสมาชิกสหกรณ์โครงการหลวงแกน้อยให้ ยั่งยืน. *วารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร, 40*(2), 195-209.

วิภาวี ศรีคะ, กมลทิพย์ คำใจ, ขจรอรรถพณ พงศ์วิริทธิ์ธร, วิไลพร ไชยโย, และ วลัยลักษณ์ พันธุรี. (2565, เมษายน-มิถุนายน). การวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตเพื่อการวางแผนกำไรผลิตภัณฑ์เคพกูสเบอร์รี่และแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน:กลุ่มสมาชิกสหกรณ์โครงการหลวงแกน้อย. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 15*(2), 53-70.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
พ.ศ. 2546 – 2550	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและเลขากรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.ฟาสฟูดส์ จำกัด
พ.ศ. 2545 – 2546	เจ้าหน้าที่บัญชีโรงพยาบาลเชียงใหม่ใกล้หมอ

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต**
ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 2401	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
ACC 3101	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒
ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ต้นตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

หมวด ๒
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุง ศันตระกูล)
รองอธิการบดี

๙

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓
การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๙
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ดันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๓) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผลของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๓)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ลันคะบูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๗

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการระเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองเลขาธิการสภา
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕
การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภยันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ให้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจ คันธระกุล)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัย

๙

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖
การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗
การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘
การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักภารศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรุ่ง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๓

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙
การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ดันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๖

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุ์ ต้นตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๔๓

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวุ่ง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๔๐๒๓ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาควิชาการบัญชีและการเงิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สป.อว. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทางด้านวิชาชีพบัญชี ตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์กิรณา	ยี่สุ่นแซม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ทิพญานันท์	อมรพิชญ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณุลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วิภาวี	ศรีคะ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรวีร์	ชัยอมรไพศาล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรินทิพร	ปัญญา	กรรมการ
๗. อาจารย์วีระยุทธ	เตรษฐเสถียร	กรรมการ
๘. อาจารย์พรวิมัล	บุญมาภาค	กรรมการ
๙. อาจารย์ชุลิพาณุจน์	ไชยเมืองดี	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. อาจารย์ริโสพร	ไชยโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มุนาถ	ตรายัยวานิช	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์	เลาหะมหินี	รองประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี	ยศบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๔. คุณชุวัญวิมล	เดชกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ

๕. คุณไกรพงษ์	ภัสชาญพิเศษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวิชาชีพ
๖. อาจารย์กิรณา	ยี่สุ่นแขม	กรรมการ
๗. อาจารย์พิชญานันท์	อมรพิชญ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.วิภาวี	ศรีคช	กรรมการ
๑๐.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรวีร์	ขัยอมรไพศาล	กรรมการ
๑๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีกร	ปัญญา	กรรมการ
๑๒.อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๑๓.อาจารย์พรวินัส	บุญมากาศ	กรรมการ
๑๔.อาจารย์ชุลีกาญจน์	ไชยเมืองดี	กรรมการ
๑๕.ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.อาจารย์ไวโพร	ไชยโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร		
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ	สัมฤทธิ์สกุล	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวิชาการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์	อินสะอาด	รองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๓. อาจารย์ ดร.วีระพงษ์	กิติวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวิชาการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน	เลาน้ำทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวิชาชีพ
๕. นายนฤดล	สิมะวัรรรมกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทางวิชาชีพ
๖. อาจารย์กิรณา	ยี่สุ่นแขม	กรรมการ
๗. อาจารย์พิชญานันท์	อมรพิชญ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.วิภาวี	ศรีคช	กรรมการ
๑๐.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรวีร์	ขัยอมรไพศาล	กรรมการ
๑๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนีกร	ปัญญา	กรรมการ
๑๒.อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๑๓.อาจารย์พรวินัส	บุญมากาศ	กรรมการ
๑๔.อาจารย์ชุลีกาญจน์	ไชยเมืองดี	กรรมการ
๑๕.ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.อาจารย์ไวโพร	ไชยโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาคริ มณีโกศล)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ฉ

การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(Stakeholder's needs)

การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ดำเนินการการเก็บข้อมูลทั้งแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) นำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์หาประเด็นความต้องการความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร โดยช่วงเวลาดำเนินการเก็บข้อมูล ตั้งแต่ เดือน 1 พฤศจิกายน 2566 – 31 มกราคม 2567 โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและมีความสำคัญกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยพิจารณาจากบทบาทหน้าที่ต่อหลักสูตร และระดับการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร แบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ

1.1 ระดับอิทธิพล (Power) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้มีความสามารถในการส่งเสริมหรือขัดขวางการพัฒนาหลักสูตร ผู้ที่มีความสำคัญต่อการกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิต และผู้ที่มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ทิศทาง แผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร

1.2 ระดับผลกระทบ (Impact) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเรียนการสอน กลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงหรือการดำเนินงานของหลักสูตร ผู้ที่เป็นผลผลิตจากการดำเนินงานของหลักสูตร บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาจากการดำเนินงานของหลักสูตร (นักศึกษา) และผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการใช้งานบัณฑิต

2. **การคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย** จากเกณฑ์การเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักสูตรบัญชีบัณฑิต นำมาวิเคราะห์และคัดเลือกแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders) เป็น 9 กลุ่ม ได้แก่

ข้อมูลปฐมภูมิ

7. กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร
8. กลุ่มสถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต
9. กลุ่มสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต
10. กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า
11. กลุ่มนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน
12. กลุ่มนักเรียน

ข้อมูลทุติยภูมิ

4. กรอบการพัฒนาประเทศ
5. แนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
6. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

3. วิเคราะห์ความสำคัญและผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง 9 กลุ่ม สามารถวิเคราะห์ความสำคัญและผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

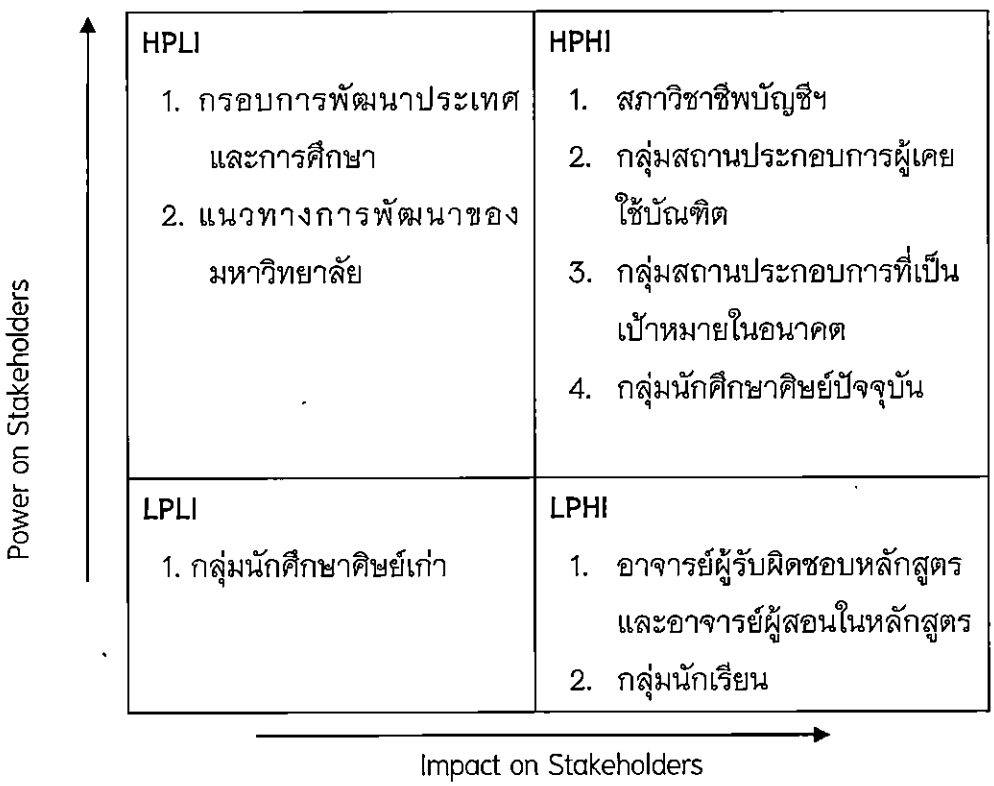
3.1 กลุ่ม Hi Power – Low Impact ได้แก่ กรอบการพัฒนาประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนการศึกษาแห่งชาติ และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.2 กลุ่ม Hi Power – Hi Impact ได้แก่ สภาวิชาชีพบัญชีฯ กลุ่มสถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต กลุ่มสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต และกลุ่มนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน

3.3 กลุ่ม Low Power – Low Impact ได้แก่ กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า

3.4 กลุ่ม Low Power – Hi Impact ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอบในหลักสูตร และกลุ่มนักเรียน

โดยสามารถแสดงเป็นแผนภาพได้ดังนี้



5. ระบุวิธีการเก็บข้อมูล

หลักสูตรฯได้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุวิธีการเก็บข้อมูล และเครื่องมือที่ใช้เพื่อได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน ดังนี้

STH	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	เครื่องมือที่ใช้
สภาวิชาชีพบัญชี	High power High impact	ศึกษาสังเคราะห์	วิเคราะห์ข้อกำหนดของกฎหมาย
กลุ่มสถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต	High power High impact	ตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม จำนวน 7 ราย สัมภาษณ์รายบุคคล จำนวน 10 ราย
กลุ่มสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต	High power High impact	ตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม จำนวน 5 ราย สัมภาษณ์รายบุคคล จำนวน 5 ราย
กลุ่มนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน	High power High impact	ตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม จำนวน 80 คน การสนทนากลุ่ม
กรอบการพัฒนาประเทศและการศึกษา - แผนพัฒนาเศรษฐกิจ - SDGs - กฎกระทรวงต่างๆ	High power Low impact	ศึกษาสังเคราะห์	วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	High power Low impact	ศึกษาสังเคราะห์	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	Low power High impact	การสัมภาษณ์	การสนทนากลุ่ม
กลุ่มนักเรียน	Low power High impact	ตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม,สัมภาษณ์รายบุคคล จำนวน 9 ราย
กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า	Low power Low impact	ตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม ,สัมภาษณ์รายบุคคล จำนวน 10 คน

6. ผลการวิเคราะห์ประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder's Need Analysis)

จากการรวบรวมข้อมูลที่เก็บจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้นำมาจัดลำดับความสำคัญและเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ดังนี้

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
กรอบการพัฒนาประเทศและการศึกษา - แผนพัฒนาเศรษฐกิจ - SDGs - กฎกระทรวงต่างๆ	นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ - ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม SDGs - เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต - เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพและการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน	1. พัฒนาคนให้มีความรู้ด้านวิชาชีพ และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับตลาดแรงงาน 2. มีจิตจิตสำนึกความรับผิดชอบใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม 3. การใฝ่รู้ตลอดชีวิต	1. ทักษะในการทำงาน - PLO 02 - PLO 03 2. สร้างโอกาสในการทำงาน - PLO 02 - PLO 03 3. ทักษะทางสังคมและมนุษยสัมพันธ์ - PLO 04 - PLO 05 4. การใฝ่รู้พัฒนาตนเองสม่ำเสมอ - PLO 05

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570) – ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน (Capacity Building) กฎกระทรวงด้านการศึกษาต่างๆ – มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2565 กับหลักสูตรปริญญาตรีทุกสาขาวิชา – อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จำนวน 3 คนใน 5 คน มีวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน – หลักสูตรฯต้องมีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วน จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้ 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2) หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
แนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	**ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย** การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น **วิสัยทัศน์** เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครู และเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา **พันธกิจ** 1. ผลิตและพัฒนาครูรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 2. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน 3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา 4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	**ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย** การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น **วิสัยทัศน์** เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา **พันธกิจ** 1. ผลิตและพัฒนาครูรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง และสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	1. การนำความรู้พัฒนาท้องถิ่น – PLO 01 – PLO 02 2. มีทักษะชีวิต มีคุณภาพและมาตรฐานในวิชาชีพ – PLO 02 – PLO 03 3. จิตสาธารณะ อดทน สู้งาน – PLO 04 – PLO 05

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	อัตลักษณ์ บัณฑิตมีทักษะชีวิต จิตสาธารณะ และสู้งาน **ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	2. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน 3. สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนฐานศาสตร์พระราชา 4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
		อัตลักษณ์ บัณฑิตมีทักษะชีวิต จิตสาธารณะ และสู้งาน **ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย	
สภาวิชาชีพบัญชีฯ	มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ฉบับปรับปรุง 2558) ของสภาวิชาชีพบัญชีฯ ประกอบด้วย 1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ประกอบด้วย – การบัญชีการเงินและ การรายงานทางการเงิน	1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ประกอบด้วย – การบัญชีการเงินและ การรายงานทางการเงิน – การบัญชีบริหาร	1. ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค – PLO 1 – PLO 2

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	– การบัญชีบริหาร – การเงินและการบริหาร การเงิน – ภาษีอากร – การสอบบัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น – การกำกับดูแล การ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน – กฎหมายและข้อบังคับ ทางธุรกิจ – เทคโนโลยีสารสนเทศ – สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร – เศรษฐศาสตร์ – กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ 2. ทักษะทางวิชาชีพ ประกอบด้วย – ทักษะทางปัญญา – ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร – ทักษะการจัดการตนเอง – ทักษะการจัดการองค์กร	– การเงินและการบริหารการเงิน – ภาษีอากร – การสอบบัญชีและการ ให้ความเชื่อมั่น – การกำกับดูแล การ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน – กฎหมายและข้อบังคับ ทางธุรกิจ – เทคโนโลยีสารสนเทศ – สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร – เศรษฐศาสตร์ – กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ 2. ทักษะทางวิชาชีพ ประกอบด้วย – ทักษะทางปัญญา	2. ทักษะทางวิชาชีพ ประกอบด้วย – ทักษะทางปัญญา – PLO 1 – PLO 2 – PLO 3 – ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร – PLO 3 – PLO 5 – ทักษะการจัดการตนเอง – PLO 4 – PLO 5 – ทักษะการจัดการองค์กร – PLO 4

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
		– ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร – ทักษะการจัดการตนเอง – ทักษะการจัดการองค์กร	– PLO 5
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	1. มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีทักษะในการใช้ทฤษฎีเพื่อปฏิบัติงานจริง 3. สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการทำงานได้ 4. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหา และนำเสนอได้อย่างถูกต้อง 5. สามารถปรับตัว และอยู่ร่วมกับสังคมได้ 6. มีวินัย ซื่อสัตย์ และมีมารยาท 7. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 8. ใฝ่เรียนรู้ ศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง	1. มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นที่ 2. เกี่ยวข้อง 3. มีทักษะในการปฏิบัติงาน 4. สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ 5. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาและนำเสนอได้อย่างถูกต้อง 6. ทักษะทางอารมณ์ (Soft Skill) 7. จรรยาบรรณในวิชาชีพ 8. การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ความรู้และทักษะทางวิชาชีพและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง – PLO 01 – PLO 02 2. การใช้เทคโนโลยี – PLO 01 – PLO 02 – PLO 03 3. วิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา และสื่อสาร – PLO 03

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			4. ทักษะทางอารมณ์ – PLO 04 – PLO 05 5. จรรยาบรรณในวิชาชีพ – PLO 04 6. การเรียนรู้ตลอดชีวิต – PLO 05
กลุ่มสถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต	1. มีความรู้ในการทำบัญชี ปิดงบการเงินได้ 2. คำนวณและจัดทำภาษีอากรได้ 3. ใช้เทคโนโลยีในการช่วยปฏิบัติงานได้ Microsofe Excel 4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 5. ทักษะทางการด้านการสื่อสารและนำเสนอ 6. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม 7. การทำงานภายใต้ความกดดัน 8. มีความอดทน สู้งาน 9. ทักษะภาษาอังกฤษ 10. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในการทำงาน 11. การรักษาความลับของลูกค้าและองค์กร	1. ด้านความรู้ – มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี ภาษีอากร บัญชีบริหาร 2. ด้านทักษะ – มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ปิดงบการเงินได้ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้ – การใช้โปรแกรมสำเร็จทางการบัญชี –	1. ความรู้ด้านการทำบัญชีและการสอบบัญชี – PLO 1 – PLO 2 2. ทักษะด้านเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูล – PLO 2 – PLO 3

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	12. การมีวินัยในตนเองและบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	3. ด้านจริยธรรม – ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ – มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 4. ด้านลักษณะบุคคล – มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม ทักษะความเป็นผู้นำ – สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ – มีความรอบครอบและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย – ขยัน อดทน	3. ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ – PLO 3 4. ทักษะการจัดการและการตัดสินใจ – PLO 3 5. คุณธรรม, จริยธรรม และทัศนคติ – PLO 4 6. ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ – PLO 5
กลุ่มสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต	1. เข้าใจพื้นฐานทางบัญชีที่ดี 2. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง 3. ใช้เทคโนโลยีในการช่วยปฏิบัติงานได้ 4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	1. ด้านความรู้ – มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี ภาษีอากร บัญชีบริหาร	1. ความรู้ด้านการทำบัญชีและการสอบบัญชี – PLO 1 – PLO 2

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	5. ทักษะทางการด้านการสื่อสาร 6. สามารถปรับตัวเข้ากับสังคม 7. การทำงานภายใต้ความกดดัน 8. มีความอดทน สู้งาน 9. มีจิตสาธารณะ	2. ด้านทักษะ - มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ปิดงบการเงินได้ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้ - การใช้โปรแกรมสำเร็จทางการบัญชี 3. ด้านจริยธรรม - ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 4. ด้านลักษณะบุคคล - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม ทักษะความเป็นผู้นำ - สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีความรอบครอบและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - ขยัน อดทน	2. ทักษะด้านเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูล - PLO 2 - PLO 3 3. ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ - PLO 3 4. ทักษะการจัดการและการตัดสินใจ - PLO 3 5. คุณธรรม, จริยธรรม และทัศนคติ - PLO 4 6. ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีมนุษยสัมพันธ์ - PLO 5

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
กลุ่มนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน	1. ได้รับความรู้ทางบัญชีที่จะนำไปประกอบวิชาชีพได้ 2. มีทักษะทางวิชาชีพ 3. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 4. การปรับตัวเข้ากับสังคมและการทำงานเป็นทีม 5. ความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน 6. ความกล้าแสดงออก 7. การติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโยลีทางวิชาชีพ 8. มีความซื่อสัตย์ และอดทน	1. ด้านความรู้ - องค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี - ความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจ การลงทุน 2. ด้านทักษะ - การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง - ทักษะการเทคโนโลยีใหม่ๆ 3. ด้านจริยธรรม - ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ 4. ด้านลักษณะบุคคล - ความรับผิดชอบ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อร่วมงาน - ขยัน อดทน	1. ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ - PLO 1 2. ทักษะในการใช้เทคโนโลยี - PLO 2 3. ทักษะการสื่อสาร - PLO 3 4. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น - PLO 5 5. ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ - PLO 4
กลุ่มนักเรียน	1. ความรู้ในการจัดทำบัญชี 2. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้ Microsoft Excel	1. ด้านความรู้ - องค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี	1. ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ - PLO 1

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	4. การปรับตัวเข้ากับสังคม 5. ความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน 6. ความกล้าแสดงออก 7. นำไปประกอบอาชีพในอนาคต 8. ความละเอียด ถี่ถ้วนในงาน	2. ด้านทักษะ - การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง - ทักษะการเทคโนโลยีใหม่ๆ 3. ด้านจริยธรรม - จรรยาบรรณทางวิชาชีพ 4. ด้านลักษณะบุคคล - รอบครอบ	2. ทักษะในการใช้เทคโนโลยี - PLO 2 3. ทักษะการสื่อสาร - PLO 3 4. ความมีวินัย รับผิดชอบ - PLO 5 5. การปรับตัวเข้ากับสังคม - PLO 5
กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า	1. การฝึกปฏิบัติจริง 2. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. การพัฒนาความรู้ใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง 4. พร้อมทำงานในตลาดแรงงาน 5. บูรณาการความรู้ทางวิชาชีพเพื่อการทำงานได้ 6. จิตสาธารณะ 7. มีมารยาทต่อผู้อื่น 8. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 9. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	10. ด้านความรู้ - องค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี 11. ด้านทักษะ - สามารถจัดทำบัญชีได้ 12. ด้านลักษณะบุคคล - มีวินัย /ตรงต่อเวลา - ประกอบอาชีพในอนาคต	1. ทักษะการบัญชีและการสอบบัญชี - PLO 2 - PLO 3 3. ทักษะการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา - PLO 3 4. ทักษะการทำงานและการสื่อสาร

Stakeholders	Stakeholder's needs	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
			- PLO 2 - PLO 3 5. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ - PLO 5 6. การบริหารจัดการเวลาและวินัย - PLO 5

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสมรรถนะที่สำคัญ จากประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Need Analysis) สามารถนำมาแสดงได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	**สมรรถนะที่สำคัญจากประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Need Analysis)**			
	ด้านความรู้ (Knowledge)	**ด้านทักษะ (Skill)**	**ด้านจริยธรรม (Ethic)**	**ด้านลักษณะบุคคล (Character)**
กรอบการพัฒนาประเทศและการศึกษา - แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ - SDGs - ฯลฯ	- ความรู้ด้านวิชาชีพ - ความรู้ด้านสื่อสารและเทคโนโลยี	- เชี่ยวชาญทางการวิชาการ - ทักษะการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	- มีคุณธรรมจริยธรรม	- มีจิตสำนึกความรับผิดชอบ - ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม - การใฝ่รู้ตลอดชีวิต
มหาวิทยาลัยฯ	การพัฒนาท้องถิ่น			- มีจิตสาธารณะและสู้งาน
สภาวิชาชีพบัญชี	- ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในด้านบัญชี (IES 2)	- ทักษะทางวิชาชีพ (IES 3) - ประสบการณ์การทำงานจริง (IES 5)	- ค่านิยมจรรยาบรรณและทัศนคติทางวิชาชีพ (IES 4)	- ทัศนคติที่กว้างขวางเพื่อเข้าใจสภาพแวดล้อมที่กิจการและองค์กรอื่นดำเนินอยู่ - การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (IES 7)
กลุ่มอาจารย์	- มีความรู้และความเข้าใจหลักการทฤษฎี ทางวิชาชีพบัญชี	- ประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางบัญชีและศาสตร์อื่นๆได้	- ความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมทางวิชาชีพ - มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี	- มีวินัย/ตรงต่อเวลา/รับผิดชอบ - ตั้งใจเรียน/ขยัน/อดทน/เสียสละ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	สมรรถนะที่สำคัญจากประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Need Analysis)			
	ด้านความรู้ (Knowledge)	ด้านทักษะ (Skill)	ด้านจริยธรรม (Ethic)	ด้านลักษณะบุคคล (Character)
- กลุ่มสถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต - กลุ่มสถานประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต	- มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี ภาษีอากร บัญชีบริหาร	- มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ปิดงบการเงินได้ วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้ - การใช้โปรแกรมสำเร็จทางการบัญชี	- ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม ทักษะความเป็นผู้นำ - สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีความรอบครอบและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย - ขยัน อดทน
กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า	- องค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี - ความรู้ในศาสตร์บริหารธุรกิจการลงทุน	- การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง - ทักษะการเทคโนโลยีใหม่ๆ	- ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ	- ความรับผิดชอบ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อร่วมงาน
กลุ่มนักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน	- องค์ความรู้ทางด้านวิชาชีพบัญชี	- การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง	- จรรยาบรรณทางวิชาชีพ	- ความรับผิดชอบ - ความซื่อสัตย์
กลุ่มนักเรียน	- องค์ความรู้ทางบัญชี	- สามารถจัดทำบัญชีได้		- มีวินัย /ตรงต่อเวลา - ประกอบอาชีพในอนาคต

ภาคผนวก ช

ความสอดคล้องกับ

International Education Standards (IES) (1)

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 การผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
IES2																																	
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	1	1											1	1																		4
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ		1											1	1					1	1												5
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน		1											1	1					1	1												5

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เลือกบังคับ)																								รวม	
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา		
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง		1											1	1					1	1															5	
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง													1	1					1	1															4	
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ					1																														1	

| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | |

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				รวม
		ACC 1101 การบัญชีสำหรับผู้ไม่ใช่นักบัญชี	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	เกณฑ์มาตรฐาน																																	
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ					1												1																2
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล					1															1													2
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร					1																												1

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | |

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																								รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน																																			
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว					1					1								1																		3
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ				1											1																					2

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																								รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล				1											1																				2
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน															1												1								2
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี															1												1								2

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																								รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																					1														1
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน																					1				1	1									3
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณา																					1														1

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการนิเวศกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	ถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ																																
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ																					1											1
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น																					1											1
(ฉ) การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบาย																				1					1							2

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																	รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส																														
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร			1																	1										2
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง																				1										1
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับ																				1										1

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																				รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	การรายงานทางการเงิน																																	
(ข) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน			1																														1
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี			1																			1											2
(ข) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุม																1							1	1									3

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | |

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค						1																									1
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ						1																									1
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และ						1					1																				2

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | |

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																								รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การการีอาการ 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การการีอาการ 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมศึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	การดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร																																			
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร									1	1																									2
IES3																																				
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ												1																							1

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																		รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุและการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด																				1	1										2
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป																				1						1					2
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิง																				1			1								2

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เลือกบังคับ)																	รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	วิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา																														
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม																				1			1							2
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร												1													1	1				3
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และรายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งใน							1	1				1														1	1		1		6

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																								รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการนิติกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	รูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา																																			
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ							1	1				1														1									4
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ												1																1	1		1					4
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน												1																		1		1				3

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | |

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	ประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์																																
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง												1															1			1	3
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ												1																	1		1	3
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทาง																										1	1		1		1	4

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																								รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	แก้ปัญหาที่เป็นไปได้																																			
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา																									1	1		1		1	4
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด																									1			1		1	3
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่																									1			1		1	3
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้าง									1																1						2

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมศึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การศึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	แรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น																																
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน																										1	1		1		1	4
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร									1																	1	1		1		1	5
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการตัดสินใจที่ดีขึ้น																							1	1	1	1						4

| หมายเหตุ | | |

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน													วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมศึกษาประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การศึกษาประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม																					1											1
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม																					1											1
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม																					1											1
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก																					1											1

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | |

| ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | |

ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	วิชาแกน												วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ)																			รวม
		ACC 1101 การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107 หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1401 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 2401 การภาษีอากร 1	ACC 2202 การบริหารการเงินและการลงทุน	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์	BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	MGT 3111 ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	MK 1101 หลักการตลาด	STAT 2105 สถิติธุรกิจ	ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2402 การภาษีอากร 2	ACC 2501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 2601 การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602 การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302 การสอบบัญชี	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901 โครงงานบัญชีและงมการเงิน	ACC 4901 สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 4801สหกิจศึกษา	
	ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ																																
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ																				1	1											2
ผลรวม IES ตามรายวิชา		1	4	5	2	9	3	2	2	9	7	3	10	5	5	4	3	2	7	4	5	14	17	3	8	13	16	2	13	2	13	193

ภาคผนวก ซ

ความสอดคล้องกับ

International Education Standards (IES) (2)

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	ACC 1101	การบัญชีภาคปฏิบัติ	ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2		
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	5	ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	5	ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	ACC 1107	หลักการบัญชีขั้นต้น	ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3106	การบัญชีขั้นสูง 3
	(5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	4	ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2		
	(6) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	1	ACC 2601	การบริหารการเงินและการลงทุน								
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	2	ACC 2601	การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2						
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	3	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	ACC 2601	การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2				
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	3	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	2	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี						
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	2	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2						
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	1	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน								
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	2	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน	ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2						
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	1	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน								
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	1	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน								
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	2	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2						
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	3	ACC 2202	การบริหารการเงินและการลงทุน	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	ACC 2602	การบัญชีต้นทุน 2				
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	2	ACC 2401	การภาษีอากร 1	ACC 2402	การภาษีอากร 2						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	2	ACC 2401	การภาษีอากร 1	ACC 2402	การภาษีอากร 2						
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	2	ACC 2402	การภาษีอากร 2	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี						
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	2	ACC 2402	การภาษีอากร 2	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี						
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	ACC 3302	การสอบบัญชี								
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	3	ACC 3302	การสอบบัญชี	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี				
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	1	ACC 3302	การสอบบัญชี								
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	1	ACC 3302	การสอบบัญชี								
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	1	ACC 3302	การสอบบัญชี								
(ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี						
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	2	ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน						

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	1	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน								
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	1	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน								
(ช) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	1	ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี								
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	2	ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 3302	การสอบบัญชี						
(ช) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	3	ACC 2501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์				
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	2	ACC 2501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี						
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	3	ACC 2501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์				
(ฌ) สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	3	ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค												
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ	2	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MK 1101	หลักการตลาด						
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัฒน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	1	MK 1101	หลักการตลาด								
(ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์								
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์								
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	2	ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์	MK 1101	หลักการตลาด						
(ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน						
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	2	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน						
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	2	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน						
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	2	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน						
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	2	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ														
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	1	STAT 2105	สถิติธุรกิจ										
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเชี่ยวชาญวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302	การสอบบัญชี								
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี								
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา	2	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี								
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี								

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ																
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร (ปานกลาง)	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	3	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี						
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	6	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	EN 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	EN 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	4	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	EN 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 1	EN 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 2	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน				
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	4	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	3	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา						
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	4	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ														
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน	4	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา				
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา						
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	3	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา						
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	3	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา						
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	3	STAT 2105	สถิติธุรกิจ	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา						
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	4	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา				
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	4	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ														
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	3	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา						
	(2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	3	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา						
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	2	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน								
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	4	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	5	MGT 3111	ภาวะผู้นำเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	COOP 4801	สหกิจศึกษา		
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	4	ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีบนคลาวด์	ACC 3503	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบัญชี	ACC 3901	โครงงานบัญชีและงบการเงิน	ACC 4901	สัมมนาทางการบัญชี				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ															
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน										
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302	การสอบบัญชี								
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	1	ACC 3302	การสอบบัญชี										
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	1	ACC 3302	การสอบบัญชี										
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	1	ACC 3302	การสอบบัญชี										
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก	1	ACC 3302	การสอบบัญชี										
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302	การสอบบัญชี								
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	1	ACC 3302	การสอบบัญชี										

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ														
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวนรายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4		รายวิชาบังคับที่ 5		รายวิชาบังคับที่ 6	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ค) พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1	ACC 3302	การสอบบัญชี										
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302	การสอบบัญชี								
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	2	ACC 1401	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและการบัญชี	ACC 3302	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน								
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	2	ACC 3301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 3302	การสอบบัญชี								

ภาคผนวก ฌ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

(Memorandum of Understanding : MOU)

1. บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี จำกัด โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุเทน เลานำทา ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๔ ซอย ๔ บ้านร้องอ้อ ถนนวงแหวนรอบกลางศาลากลางใหม่ ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในพฤติกรรมทุกด้าน ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริม สนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ ประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษานักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด และทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไร สถานศึกษาตกลงไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการ ทราบหรือใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามบันทึกข้อตกลงใหม่

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

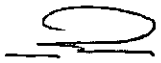
หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

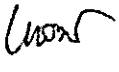
ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

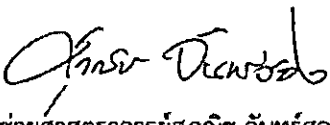
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ - 1 พ.ย. 2566
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)	(รองศาสตราจารย์ ดร.ลุเทน เลานำทา)
รักษาราชการแทนอธิการบดี	ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี จำกัด
ลงชื่อ พยาน	ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)	(คุณนันท์ธนัษฐ์ อาษาวงศ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี จำกัด
ลงชื่อ พยาน	ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินใชย)	(อาจารย์ ดร.อุไร ไชยเสน)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ลงชื่อ พยาน	ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ)	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธ์หทัย ตันสุทัช)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ	ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์ ดร.รัฐ ใจรักษ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน
(อาจารย์ ดร.พชรพร อากรสกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภณิช จันทร์สอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

PROSOFT

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "**บันทึกข้อตกลง**") จัดทำขึ้น ณ บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๗ ซอย ๗ หมู่ที่ ๕ ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๒๐ โดย นางสาวอนงค์ ดุกสุขแก้ว ตำแหน่งกรรมการบริหาร

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสถานประกอบการ บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงในการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม ให้สามารถออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริม สนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
๓. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๘. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๑๐. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ เพื่อประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ (สิบหก) สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาหรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๓ สถานประกอบการมีอำนาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขยกเลิก รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ / หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) พร้อมทั้ง จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยแจ้งให้สถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด ทั้งนี้ สถานศึกษาตกลงที่จะไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการทราบ และ/หรือ ใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๗๒ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเห็นชอบร่วมกันขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่และลงนามทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ

๔.๒ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม กิจกรรม หรือการกระทำอื่นใดภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานที่ทำไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๕.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นระยะเวลาพอสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามทั้งสองฝ่าย โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในเอกสารแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนั้น

๕.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๕.๓ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความรับผิดของแต่ละฝ่ายในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

ข้อ ๖ กฎหมายที่ใช้บังคับ

"สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" ตกลงใช้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยในการตีความบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗ การระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวข้องกับ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ "สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" มีการร่วมกันเจรจาเพื่อไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายหนึ่งได้มีการส่งหนังสือบอกกล่าวเพื่อแสดงเจตนาขอระงับข้อพิพาทไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นด้วยการเจรจาหรือไกล่เกลี่ยได้ภายในระยะเวลาที่ระบุข้างต้น ให้ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิเสนอข้อพิพาทดังกล่าวนั้นให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด และให้เป็นไปตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งใช้บังคับในขณะที่มีการเสนอข้อพิพาทเพื่อชี้ขาด โดยอยู่ภายใต้การจัดการของสถาบันดังกล่าว คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันต่อหน้าพยาน ณ บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นางสาวอนงค์ ดุกสุขแก้ว)
ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์)
หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวเสาวนีย์ เทาะปู้)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล
บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

3. บริษัท ฟินิกซ์ แอคเค้าน์ติ้ง โซลูชั่น จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ บริษัท ฟินิกซ์ แอคเค้าน์ติ้ง โซลูชั่น จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท ฟินิกซ์ แอคเค้าน์ติ้ง โซลูชั่น จำกัด โดยมี นายธนาพันธ์ เศรษฐณัฐณากร ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕/๑๐๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองจ๊อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมูลนิธิเอ็มพลัส มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเป็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในพฤติกรรมทุกด้าน ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ ประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษานักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกันสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด และทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไร สถานศึกษาตกลงไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการ ทราบหรือใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามบันทึกข้อตกลงใหม่

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นายธนาพันธ์ เศรษฐณัฐฌากร)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ฟินิกซ์ แอดเท้าน์ติ้ง โซลูชั่น จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวศิริยุหา บรัชญาสกุล)
ตำแหน่ง กรรมการรองผู้จัดการ
บริษัท ฟินิกซ์ แอดเท้าน์ติ้ง โซลูชั่น จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินใหย)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(อาจารย์ ดร.อุไร ไชยเสน)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

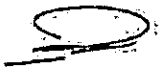
ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธ์หทัย ตันสุทัย)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(อาจารย์ ดร.รัฐ ไชรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน

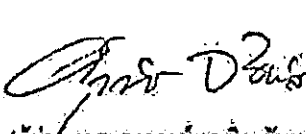
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน

(อาจารย์ ดร.พชรพร อากรลกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภเนื่อง จันทร์สอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน (สำนักงานใหญ่)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน (สำนักงานใหญ่) โดยมี นายประยูร นพเก้า ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๓ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมูลนิธิเอ็มพลัส มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในพฤติกรรมทุกด้าน ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ ประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษานักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาโดยระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด และทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไร สถานศึกษาตกลงไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการ ทราบหรือใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามบันทึกข้อตกลงใหม่

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นายประยูร นพเก้า)
ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน (สำนักงานใหญ่)

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นายสันติ เจิมประสาทสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน (สำนักงานใหญ่)

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินใชย)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(อาจารย์ ดร.อุไร ไชยเสน)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธ์หทัย ตันสุหัช)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน

(อาจารย์ ดร.รัฐ ใจรักษ์) (อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน

(อาจารย์ ดร.พชรพร อาภรสกุล) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภณิช จันพร้อง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5. บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด โดยมี นายจุลชิตย์ วังวิวัฒน์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมูลนิธิเอ็มพลัส มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในพฤติกรรมทุกด้าน ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ ประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษานักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกันสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด และทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไร สถานศึกษาตกลงไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการ ทราบหรือใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามบันทึกข้อตกลงใหม่

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นายจุลนิตย์ วังวิวัฒน์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นายเกษตร์ สีสุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบุคคล
บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินไชย)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(อาจารย์ ดร.อุไร ไชยแสน)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน หลออาจ)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

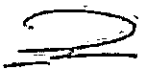
ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธ์หทัย ดันสุหัช)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ:  พยาน

(อาจารย์ ดร.รัฐ ไจรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

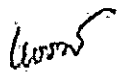
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน

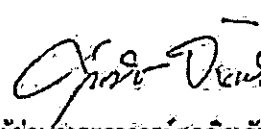
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(อาจารย์ ดร.พชรพร อากรสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภณิช จันทร์สอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

6. บริษัท จินฉางเชิง เหมืองแร่ จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ บริษัท จินฉางเชิง เหมืองแร่ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บันทึกข้อตกลง") จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัท จินฉางเชิง เหมืองแร่ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๙/๑๔๙ ซอย เอ ๙ ถนนเชียงใหม่ - ลำปาง ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๐๐๐ โดย นางสาวเสาวลักษณ์ แซ่หว่าง ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ สถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุน การรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงในการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม ให้สามารถออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริม สนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๘. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๑๐. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการร่วมกันทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ เพื่อประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ (สิบหก) สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร แนวแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๓ สถานประกอบการมีอำนาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขยกเลิก รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ / หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) พร้อมทั้ง จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยแจ้งให้สถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด ทั้งนี้ สถานศึกษาตกลงที่จะไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการทราบ และ/หรือ ใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๗๑ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเห็นชอบร่วมกันขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่และลงนามทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ

๔.๒ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม กิจกรรม หรือการกระทำอื่นใดภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานที่ทำไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๕.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นระยะเวลาพอสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามทั้งสองฝ่าย โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในเอกสารแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนั้น

๕.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๕.๓ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความรับผิดของแต่ละฝ่ายในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

บอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

ข้อ ๖ กฎหมายที่ใช้บังคับ

"สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" ตกลงใช้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยในการตีความบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗ การระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวข้องกับ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ "สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" มีการร่วมกันเจรจาเพื่อไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายหนึ่งได้มีการส่งหนังสือบอกกล่าวเพื่อแสดงเจตนาขอระงับข้อพิพาทไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นด้วยการเจรจาหรือไกล่เกลี่ยได้ภายในระยะเวลาที่ระบุข้างต้น ให้ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิเสนอข้อพิพาทดังกล่าวนั้นให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด และให้เป็นไปตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งใช้บังคับในขณะที่มีการเสนอข้อพิพาทเพื่อชี้ขาด โดยอยู่ภายใต้การจัดการของสถาบันดังกล่าว คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันต่อหน้าพยาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ .....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ เสาวลักษณ์ แซ่หว่าง
(นางสาวเสาวลักษณ์ แซ่หว่าง)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท จินฉางเชิง เหมืองแร่

ลงชื่อ ..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาวกชพร ปิยะจันทร์)
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
บริษัท จินฉางเชิง เหมืองแร่

7. ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "บันทึกข้อตกลง") จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2566 ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่ง และ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๑/๔๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองจ๊อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๑๐ โดย นางสาววรรณิการ์ ไชยาแจ่ม ตำแหน่ง ผู้จัดการ

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงในการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม ให้สามารถออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริม สนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๓. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๘. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๑๐. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการร่วมการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ เพื่อประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ (สิบหก) สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๕ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๖ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุตามเกณฑ์ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๓ สถานประกอบการมีอำนาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขยกเลิก รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ / หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) พร้อมทั้ง จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยแจ้งให้สถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด ทั้งนี้ สถานศึกษาตกลงที่จะไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการทราบ และ/หรือ ใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 ส.ค. 2566 ถึง วันที่ 16 ส.ค. 2571 และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเห็นชอบร่วมกันขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่และลงนามทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ

๔.๒ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม กิจกรรม หรือการกระทำอื่นใดภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานที่ทำไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๕.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นระยะเวลาพอสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามทั้งสองฝ่าย โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในเอกสารแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนั้น

๕.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๕.๓. หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

ข้อ ๖ กฎหมายที่ใช้บังคับ

"สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" ตกลงใช้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยในการตีความบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗ การระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวข้องกับ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ "สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" มีการร่วมกันเจรจาเพื่อไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายหนึ่งได้มีการส่งหนังสือบอกกล่าวเพื่อแสดงเจตนาขอระงับข้อพิพาทไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นด้วยการเจรจาหรือไกล่เกลี่ยได้ภายในระยะเวลาที่ระบุข้างต้น ให้ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิเสนอข้อพิพาทดังกล่าวนั้นให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด และให้เป็นไปตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งใช้บังคับในขณะที่มีการเสนอข้อพิพาทเพื่อชี้ขาด โดยอยู่ภายใต้การจัดการของสถาบันดังกล่าว คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันต่อหน้าพยาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นางสาววรรณิการ์ ไชยาแซ่ม)
ผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูภฤกษ์ ธาราทิพักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวศิริพร ไชยอินคำ)
ผู้ช่วยผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันเอง การบัญชี

8. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.เค โปร-แอคเคาท์ติ้งเซ็นเตอร์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.เค. โปร-แอคเคาท์ติ้งเซ็นเตอร์

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานศึกษา ฝ่ายหนึ่งกับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.เค. โปร-แอคเคาท์ติ้งเซ็นเตอร์ โดยมี นายโสภณ กรเลิศ ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๒/๓๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สถานประกอบการ อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมูลนิธิเอ็มพลัส มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในพฤติกรรมทุกด้าน ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ ประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษานักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดหนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด และทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไร สถานศึกษาตกลงไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการ ทราบหรือใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามบันทึกข้อตกลงใหม่

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นายโสภณ กรเลิศ)
ตำแหน่ง หุ้นส่วนผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.เค. โปร-แอคเคาท์ติ้งเซ็นเตอร์

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราทิพักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวปาวิกา สมนึก)
ตำแหน่ง ผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.เค. โปร-แอคเคาท์ติ้งเซ็นเตอร์

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินไชย)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(อาจารย์ ดร.อุไร-ไชยเสน)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พุดอาจ)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

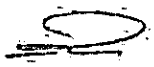
ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธ์หทัย ตันสุหัช)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(อาจารย์ ดร.รัฐ ไจรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

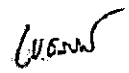
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการบัญชีและการเงิน

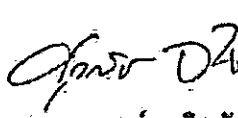
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(อาจารย์ ดร.พชรพร อากรสกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ  พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภณิช จันทร์สอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

9. กรมสรรพากร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาษีอากร ก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน"
ระหว่างกรมสรรพากร กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเอื้อง สำเภางาม ชั้น ๒ อาคารคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่าง กรมสรรพากร โดย นางสาวศศิธร ตรีตราพันธ์ สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๑ ฝ่ายหนึ่ง กับคณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาษีอากรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน" ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมมือกันดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"เพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ภาษีอากรก่อนเข้าสู่ระบบธุรกิจให้กับนิสิต นักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน" เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือบอกเลิกข้อตกลงนี้ หรือระงับเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๒ กรมสรรพากรจะเป็นฝ่ายออกค่าใช้จ่ายในการอบรมในโครงการนี้ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าของที่ระลึกในกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการนี้ สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน กรมสรรพากรจะเป็นฝ่ายออกค่าใช้จ่ายเฉพาะวันที่จัดอบรมที่หน่วยงานของกรมสรรพากร เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะเป็นฝ่ายจัดหาและออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็น รวมทั้งค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม และเจ้าหน้าที่ ในวันที่จัดอบรมที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมีมาตรการเสริมสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษาเข้าอบรมในโครงการนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๑	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(นางสาวศศิธร ตรีตราพันธ์) สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๑	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
พยาน	พยาน
(นางขวัญวิมล เดชกุล) นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ) รองคณบดีฝ่ายบริหาร