

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563

ลงนาม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
ชื่อ- ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
ระบบการจัดการศึกษา	12
การดำเนินการหลักสูตร	12
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	36
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.	37
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	38
การพัฒนาคูณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.	38
การพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	38
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	43
การพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ.....	46
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ.....	53
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	64
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	66
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	66
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	66
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	67
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	68
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	68
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	68
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	69
การกำกับมาตรฐาน	69
บัณฑิต	71
นักศึกษา	75
อาจารย์	76
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	77
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	79
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	80

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	83
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	83
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	83
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	84
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	84
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	85
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563.....	111
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	223
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....	237
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ.....	253

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 2548144110241

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล
ทางธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in Digital
Technology in Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Digital Technology in

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

B.B.A. (Digital Technology in Business)

3. วิชาเอก

แขนงวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

แขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHCCO
เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563
ลงนาม.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

แขนงวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เรียนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

แขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล เรียนไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2562 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้สำเร็จการศึกษาในแขนงวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

- 8.1.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- 8.1.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
- 8.1.3 นักบริหารและวิเคราะห์สารสนเทศ
- 8.1.4 นักพัฒนาและบริหารโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ
- 8.1.5 นักออกแบบเว็บและพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย
- 8.1.6 ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

8.2 ผู้สำเร็จการศึกษาในแขนงวิชา การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

- 8.2.1 นักการตลาดในธุรกิจพาณิชย์ดิจิทัล
- 8.2.2 นักวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจพาณิชย์ดิจิทัล
- 8.2.3 นักบริหารโครงการธุรกิจพาณิชย์ดิจิทัล
- 8.2.4 ผู้ประกอบการในธุรกิจพาณิชย์ดิจิทัล

9. ชื่อ-ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
แขนงวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ				
1	อาจารย์ ดร. กัลยา ใจรักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557 2547 2541
2	อาจารย์อุบลวรรณ เกษตรเยี่ยม	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2544
3	อาจารย์ชัยวิชิต ไพรินทรภา	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2548 2542

เมื่อวันที่..... 23 ก.พ. 2563

ลงนาม.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
แขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล				
1	อาจารย์ ดร. รัฐ ใจรักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558 2548 2541
2	อาจารย์กุสุมา สีดาเพ็ง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2547
3	อาจารย์วลัยพร สุพรรณ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2548 2544

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักประกันแล้ว ในระบบ CHEDCO
 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563
 ลงนาม.....

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่ต้องนำมาพิจารณาสำหรับการพัฒนาหลักสูตรนั้น อันเนื่องมาจากสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันทางด้านธุรกิจที่รุนแรงเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมโลกจากยุคของสารสนเทศเข้าสู่โลกในยุคที่เศรษฐกิจและสังคมขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีพื้นฐานเดิมมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในทุกๆระดับ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล ทำให้เกิดทั้งโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจ จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล จึงจำเป็นที่หลักสูตรต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีผลต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม

ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) บนพื้นฐานกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ได้มีการกำหนดสาระสำคัญส่วนหนึ่ง

ที่เกี่ยวข้องกับความพยายามในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่เศรษฐกิจฐานบริการและดิจิทัล ให้มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์คุณค่าสินค้าและบริการมีระบบการผลิตและให้บริการจากฐานรายได้เดิมที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น

รวมถึงแนวนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมให้สอดรับเข้าสู่ยุคดิจิทัลโดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ และมีคณะกรรมการเฉพาะด้านทำหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ชี้นำทิศทางของการพัฒนาให้แก่หน่วยงานทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ และกำหนดนโยบายสนับสนุนด้านการสร้างแรงจูงใจ (Incentive) นวัตกรรม (Innovation) จัดหาตลาดให้แก่เอกชน เพื่อร่วมกันสร้างเศรษฐกิจไทยให้เข้มแข็ง

จากแนวนโยบายของรัฐบาลรวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่านของดิจิทัล (Digital Disruption) ทำให้ความต้องการแรงงานทั้งในองค์กรภาครัฐและเอกชนมีการเปลี่ยนแปลงไป จากการศึกษาแนวโน้มตลาดแรงงานไทย พบว่ามีลักษณะการจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงไป มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแทนความสามารถของมนุษย์ในหลายงาน รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล มีการจ้างงานในสายงานใหม่ เช่น นักการตลาดดิจิทัล นักวิเคราะห์การตลาด นักออกแบบดิจิทัล นักเขียนออนไลน์ เป็นต้น จากสถานการณ์ดังกล่าวจึงต้องมีการปรับแผนการพัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้สามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากผลกระทบการเกิดขึ้นของนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้การดำรงชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นการที่คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ทันสมัยได้เข้ามามีบทบาทที่สำคัญมากขึ้นในชีวิตประจำวันของคนในประเทศ การประกอบธุรกิจที่ต้องอาศัยอุปกรณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เข้ามาช่วยสร้างความได้เปรียบความสามารถในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทางธุรกิจ สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม เช่น ระบบการเงิน การธนาคาร การตลาด รวมถึงกิจการด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงจากหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปเป็นหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจเพื่อให้เหมาะสม และทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ทำให้การพัฒนาหลักสูตรต้องเป็นลักษณะเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศสู่เทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามาบีบคั้น มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับโดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถพัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับองค์กร และสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนไปในยุคดิจิทัล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางด้านธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่น มุ่งผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมด้วยปัญญา และคุณธรรม และการพัฒนาวิชาชีพครู โดยความมุ่งหวังของหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจหลักข้อหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ต้องการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และ
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

13.2.2 DIGI 1202 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

13.2.3 DIGI 2203 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปเพื่องานบริหารทรัพยากรมนุษย์

13.2.4 DIGI 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

13.2.5 DIGI 2602 เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ

13.2.6 DIGI 3505 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการตลาดดิจิทัล

13.2.7 DIGI 4203 การทำเหมืองข้อมูลด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

นักบริหารธุรกิจยุคใหม่ต้องเป็นบุคลากรที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ก้าวทันกระแสเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้ไปช่วยปรับเปลี่ยนองค์กรธุรกิจแบบเดิมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนท้องถิ่นและประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 อย่างเต็มรูปแบบอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

เมื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และส่งผลกระทบต่อการทำงานในองค์กรธุรกิจ จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เดิม) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในการปรับตัวสู่การดำเนินงานภายในองค์กรธุรกิจที่ปรับเปลี่ยนสู่การทำงานภายใต้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่จะพึงพิงการดำเนินงานด้านการบริการและเทคโนโลยีดิจิทัลมากยิ่งขึ้น

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องของทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติด้านการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี ตลอดจนมีความสามารถพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาตนเองสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการทำงานวิจัยหรือสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาและพัฒนาสังคม

1.3.3 มีความสามารถวิเคราะห์ความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รวมถึงออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบสารสนเทศให้สามารถแก้ไขปัญหาองค์กรหรือช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

1.3.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารทรัพยากรข้อมูลทางธุรกิจ สามารถวิเคราะห์เพื่อแนะนำสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าและประสิทธิภาพให้แก่การพาณิชย์ในรูปแบบดิจิทัล

1.3.5 มีทักษะการบริหารจัดการทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีคุณธรรม จริยธรรม ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี ประกอบหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และรับผิดชอบต่อสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรการบริหารธุรกิจสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ จากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เดิม) ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัล	4. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล	3. สรุปรวบรวมรายงานผลการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	5. ติดตามความเปลี่ยนแปลง ในความต้องการของ ผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. ติดตามความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4. รายงานรวบรวมความ เปลี่ยนแปลงในความต้องการ ของผู้ประกอบการด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ 5. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของผู้ประกอบการ 6. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึง พอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการ เรียนการสอนและบริการ วิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ จากการนำความรู้ทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน การสอน	7. สนับสนุนบุคลากรให้มี โอกาสไปเข้าร่วมอบรม สัมมนาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาทั้งในและ ต่างประเทศ 8. สนับสนุนให้อาจารย์ใน หลักสูตรมีงานบริการวิชาการ ผลงานด้านวิชาการหรือ งานวิจัย	7. ปริมาณการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งใน และต่างประเทศ 8. ปริมาณงานบริการ วิชาการหรืองานวิจัยต่อ อาจารย์ในหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง	9. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา การจัดสัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 10. สนับสนุนให้นำกรณีศึกษาสอดแทรกในการเรียนการสอนในทุกรายวิชา	9. ปริมาณโครงการที่ปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา 10. มีเนื้อหาหรือกิจกรรมที่สอดแทรกใน มคอ.3 ทุกรายวิชา
5. พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ	11. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาใช้ภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการเรียนการสอน 12. มีกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศสอดแทรกในการเรียนการสอนทุกรายวิชา	11. ปริมาณของเนื้อหาและ กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน ที่มีเนื้อหาเป็นภาษาต่างประเทศ
6. พัฒนาบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	13. มีการสอดแทรกกรณีศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ	12. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีระดับความรู้ที่แตกต่างกันส่งผลต่อแผนการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
นอกจากนี้ นักศึกษาบางคนมีปัญหาด้านทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ การเขียนโปรแกรม
คอมพิวเตอร์ และปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวในการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ประเด็นปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ทางมหาวิทยาลัยมีการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ หากนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ควรเข้ารับการอบรมเสริมภาษาอังกฤษระหว่างภาคการศึกษา

ประเด็นปัญหาด้านทักษะพื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรจัดให้มีการอบรมเพื่อปูพื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวม	120	240	360	480	480
คาดว่าจะจบการศึกษา				120	120

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	1,680,000	3,360,000	5,040,000	6,720,000	6,720,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4,839,360	5,219,962	5,617,639	6,033,418	6,372,383
รวมรายรับ	6,519,360	8,579,962	10,657,639	12,753,418	13,092,383

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก.งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,743,360	5,027,962	5,329,639	5,649,418	5,988,383
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	96,000	192,000	288,000	384,000	384,000
3. พทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
รวม (ก)	4,959,360	5,459,962	5,977,639	6,513,418	6,852,383
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	5,159,360	5,659,962	6,177,639	6,713,418	7,052,383
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	42,995	23,583	17,160	13,986	14,692

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 97,724 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี (สูงสุด) 42,995 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่า
ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบ
รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2563 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	42	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ข้าพเจ้าขอรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรฐานหลักสูตร
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 23.07.2563
ลงนาม.....

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา โดย

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 - 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชาในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ACC หมายถึง หมวดวิชา บัญชี

DIGI หมายถึง หมวดวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

ECON หมายถึง หมวดวิชา เศรษฐศาสตร์

EP หมายถึง หมวดวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

HRM หมายถึง หมวดวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์

IB หมายถึง หมวดวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ

MK หมายถึง หมวดวิชา การตลาด

MGT หมายถึง หมวดวิชา การจัดการ

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียด ต่อไปนี้

- 1) ทฤษฎี/หลักการ (กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ) แทนด้วยตัวเลข 1
- 2) ประยุกต์ (กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์) แทนด้วยตัวเลข 2
- 3) วิเคราะห์ แทนด้วยตัวเลข 3
- 4) ปฏิบัติ แทนด้วยตัวเลข 4
- 5) กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ แทนด้วยตัวเลข 5

- | | |
|--|-----------------|
| 6) กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) อื่น ๆ | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการพิเศษเอกเทศ ปัญหาพิเศษ
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึงลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อนโดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน พร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

33 หน่วยกิต

ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	3(3-0-6)
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2405	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

61 หน่วยกิต

หลักสูตรมี 2 แขนงวิชา ได้แก่ แขนงวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และ
แขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล โดยสามารถเลือกเรียนแขนงใดแขนงหนึ่งดังรายวิชา ต่อไปนี้

2.1) บัณฑิต

42 หน่วยกิต

2.1.1) แขนงวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		
DIGI 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		
DIGI 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2202	การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3204	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
DIGI 4201	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์		
DIGI 2501	โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3501	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ		
DIGI 1601	หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2601	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 3601	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 3901	โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1	1(60)
DIGI 4601	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
DIGI 4901	โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2	2(90)

2.1.2) แผนงานวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล ประกอบด้วย 4 กลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		
DIGI 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		
DIGI 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2202	การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3203	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
DIGI 4202	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีทางซอฟต์แวร์		
DIGI 2501	โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3503	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ		
DIGI 1601	หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2601	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 3605	การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 3901	โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1	1(60)
DIGI 4602	การพาณิชย์ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
DIGI 4901	โครงการงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2	2(90)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

2.2.1) แผนงานวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการให้เลือกเรียนจากรายวิชา ต่อไปนี้

เลือก ไม่น้อยกว่า 4 รายวิชา		
DIGI 1202	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 2203	การใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
DIGI 3201	มัลติมีเดียสำหรับงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3502	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)
DIGI 3503	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

DIGI 3504	การจัดการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
DIGI 4501	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุเพื่องานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 4502	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3603	หลักการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 3604	การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
DIGI 4902	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)

2.2.2) แขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัลให้เลือกเรียนจากรายวิชา ต่อไปนี้

เลือก ไม่น้อยกว่า 4 รายวิชา		
DIGI 2602	เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 3202	มัลติมีเดียสำหรับการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
DIGI 3204	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
DIGI 4201	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 4203	การทำเหมืองข้อมูลด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์	3(2-2-5)
DIGI 3504	การจัดการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
DIGI 3505	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
DIGI 3602	การวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 3603	หลักการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 3606	จริยธรรมและกฎหมายพาณิชย์ดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 3607	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 4902	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
DIGI 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ	1(0-3-2)
DIGI 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

1) แผนงานวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
DIGI 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน โปรแกรมทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 1601	หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
STAT 2405	สถิติธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องาน ธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 2501	โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทาง ธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททาง สังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
FB 1101	การเงินธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 2202	การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 2601	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับ เทคโนโลยีดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 3501	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทาง ธุรกิจ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 1101	องค์การและการจัดการ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 3204	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 3601	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 3901	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	1	0	60	0
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		19	17	62	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 58

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 4901	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	2	0	90	0
DIGI 3801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
DIGI 4601	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 4201	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		15	11	95	25

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 47

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
DIGI 4801 COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับ เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

2) แผนวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
DIGI 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี ดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน โปรแกรมทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 1601	หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
STAT 2405	สถิติธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องาน ธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 2501	โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทาง ธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนานุคลิกภาพและมารยาท ทางสังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
FB 1101	การเงินธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 2202	การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 2601	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการ ดำเนินงาน (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 3503	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ เพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 1101	องค์การและการจัดการ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 3203	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตลาด ดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
DIGI 3605	การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 3901	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	1	0	60	0
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		19	17	62	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 58

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 4901	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	2	0	90	0
DIGI 3801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
DIGI 4602	การพาณิชย์ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
DIGI 4202	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		15	11	95	25

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 47

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
DIGI 4801 COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับ เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
แขนงวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ								
1	อาจารย์ ดร. กัลยา ใจรักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557	12	12	12	12
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541				
2	อาจารย์อุบลวรรณ เกษตรเยี่ยม	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				
3	อาจารย์ชัยวิชุด ไพรินธราภา	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542				
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม								

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563

ลงนาม

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
					แขนงวิชาการจัดการพาณิชยต์ดิจิทัล			
1	อาจารย์ ดร. รัฐ ใจรักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ) วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2558 2548 2541	12	12	12	12
2	อาจารย์กุสุมา สีดาเพ็ง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2547	12	12	12	12
3	อาจารย์วลัยพร สุพรรณ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2548 2544	12	12	12	12

รับทราบให้ความเห็นรอบหลักแล้ว ในระบบ CHCO
 23 ก.พ. 2563
 ลงนาม.....

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	อาจารย์ ดร. กัลยา ใจรักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557 2547 2541	12	12	12	12
2	อาจารย์ ดร. รัฐ ใจรักษ์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ) วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2558 2548 2541	12	12	12	12
3	อาจารย์ ดร. สุธาร์ตน์ แสงแก้ว	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2547 2540	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
4	อาจารย์ชยภัทร พุ่มจันทร์	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่	2547	12	12	12	12
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543				
5	อาจารย์ศุภชัย มุกดาสนิท	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549				
6	อาจารย์พิเศษรุ้ง ศิริรัตนไพศาลกุล	วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543	12	12	12	12
		วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540				
7	อาจารย์ชัยวิจิต ไพรินทรภา	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542				
8	อาจารย์กุสุมา สีด่าเพ็ง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
9	อาจารย์อุบลวรรณ เกษตรเอี่ยม	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				
10	อาจารย์วัลย์พร สุพรรณ	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	12	12	12	12
		วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2544				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลาเข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ตามข้อกำหนดในคู่มือการทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งเปลี่ยนเป็นโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักศึกษาต้องมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ และเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ซึ่งจัดให้เรียนในรายวิชา DIGI 3901 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 และ DIGI 4901 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจเป็นการทำโครงการปฏิบัติให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้ศึกษา มาบูรณาการและจัดทำโครงการตามความสนใจ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ลงมือจัดทำชิ้นงาน และต้องมีการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเดี่ยวหรือทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ โดยโครงการเสร็จสิ้นตามขั้นตอนและสามารถใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

มีจำนวน 2 วิชา รวม 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีคู่มือจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ กำหนดถึงรายละเอียดในการจัดทำรูปเล่มสำหรับโครงการ และมีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการผ่านทางเว็บไซต์ (Website) และกลุ่มสังคมออนไลน์ (Online Social Media Group) และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอชิ้นงานและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม มีการจัดสอบการนำเสนอปากเปล่า ที่มีกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 2 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง	จัดกิจกรรมให้มีการสอบประมวลความรู้และกำหนดเกณฑ์การสอบผ่าน ตามคะแนนมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาได้รับการอบรมและสอบเพื่อให้ได้ใบประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในวงกว้างก่อนสำเร็จการศึกษา
มีแนวคิด และมีความสามารถบูรณาการความรู้ในการบริหารธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นรูปธรรม	จัดประกวดแข่งขันเพื่อสร้างโอกาสและกระตุ้นให้นักศึกษาได้ฝึกคิด และการนำเสนอแนวคิดและผลลัพธ์ของโครงการนักศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบูรณาการความรู้ในการบริหารธุรกิจ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 23 ก.พ. 2563
 เมื่อวันที่.....
 งาม.....

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมและเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งใน
บทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน
เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบ
ความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็น
เรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และ
การบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วรั่วและ
ไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์
บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้
คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น
การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมมนา ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอด ความรู้	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	○	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○			○			○	●
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●			○	●	●	○	●
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการ พัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตเสียสละ และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม
- 3) ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถ แก้ไข ข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 6) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 7) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและ สังคม
- 8) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้น เรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรมโดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้น ให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้งและตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มี เสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิดวิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 4) กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบ วินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย
- 5) ปลูกฝังความรับผิดชอบ โดยฝึกให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 6) เน้นความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบ หรือไม่จ้างวานผู้อื่นให้ จัดทำงานหรือรายงานแทนตน เป็นต้น
- 7) อาจารย์ผู้สอนทุกคน ต้องสอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่... 23 ก.พ. 2563
 ลงนาม.....

- 8) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและจูงใจให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น
ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องบุคคลที่ทำความดี เป็นต้น

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา การส่งงานตรงตามกำหนด และการร่วมกิจกรรม
- 5) ประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 6) ประเมินจากจำนวนการกระทำผิด เกี่ยวกับการทุจริตในการสอบและการทำงานที่มอบหมาย
- 7) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ
- 4) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 5) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 6) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุง และ/หรือ ประเมินระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 7) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- 8) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

- 9) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 11) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์
- 3) เน้นให้นักศึกษารู้ถึงที่มาแนวคิดนั้น โดยเริ่มจากปัญหา จากนั้นอธิบายธรรมชาติของปัญหาว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร สาเหตุที่สำคัญที่สร้างปัญหาคืออะไร เป้าหมายและความจำเป็นที่ต้องแก้ปัญหาคืออะไร หลังจากอธิบายสาเหตุแล้ว จะเน้นข้อสังเกตที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยการสังเกตจากตัวอย่างต่าง ๆ จนพบรูปแบบหรือความจริงที่ซ่อนอยู่
- 4) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นหลักการ ทฤษฎี และหลักการนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทางปฏิบัติ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ
- 5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
- 3) ประเมินประสบการณ์ด้วยรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 5) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 6) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 7) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 3) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ จนสามารถเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมได้
- 6) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ผูกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม ใช้กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการฝึกการปฏิบัติจริง การศึกษานอกสถานที่

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มโดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 6) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 7) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 8) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 9) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มกิจกรรมคั่นคว่ำ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน
- 3) กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการประสานการทำงานกับผู้อื่น หรือต้องคั่นคว่ำหาข้อมูลโดยการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือ ผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังใน การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ต่อบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มการนำเสนอผลงาน
- 3) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของเนื้อหาสาระที่นำเสนอ

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ รวมถึงมีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อสืบค้นข้อมูล รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีการจัดการระบบ และตระหนักถึงลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสมสำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้ รวมถึงสามารถผลิตและหรือได้ผลิต สื่อดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ สามารถติดตั้งและเลือกใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้
- 5) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ มีความตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 6) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่า และการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่อย่างหลากหลายได้อย่างคุ้นเคยตามศาสตร์ของผู้เรียน และใช้คำศัพท์เฉพาะได้
- 7) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและ/หรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ การสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายสถานการณ์
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษามีการวิเคราะห์ สถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา และสถานการณ์เสมือนจริง

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงาน การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง เพื่อการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการสื่อสาร
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอว่ามีการใช้ทฤษฎีและเครื่องมือวิเคราะห์ทางธุรกิจ คณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยประเมินจากความรู้ความสามารถในการอธิบาย การใช้เหตุผลในการวิเคราะห์ การเลือกใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการอภิปรายผล ตลอดจนการนำเสนอกรณีศึกษาต่าง ๆ ในชั้นเรียน

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ						
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	○	○							○	○	●									●	○					○	○	●							○				●		
DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ		●								●	●									●								●								●	○				
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●								●											●						○									○						
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน		○							○	●										○	●					●	○	○						●	○			○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ											5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7		
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ																																														
FB 1101 การเงินธุรกิจ	○	○							○	○	●									●	○						○	○	●											○			●			
HRM 1101 การบริหารทรัพยากร 																																														

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ						
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
DIGI 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล			●				●					●												●							●							●		○	
DIGI 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ			●			○						●						●						●	●					●								●			
DIGI 1202 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ		●								●	●									●							●										●	○			
DIGI 1601 หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			●									●											●									●					○			●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ						
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
DIGI 3603 หลักการปรับเปลี่ยน ธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล			●									●					○							●							●			○							●
DIGI 2201 ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ			●			○		●				●		○	●		○					○		●						●		●						●		○	●
DIGI 3201 มัลติมีเดียสำหรับงาน ทางธุรกิจ			●				●	●				●	●				●		○			●	●	●					●								●	●	●		●
DIGI 2203 การใช้โปรแกรม ประยุกต์ทั่วไปเพื่องาน บริหารทรัพยากรมนุษย์		●								○	●										○				○		●									●		○	○		
DIGI 3202 มัลติมีเดียสำหรับ การตลาดดิจิทัล			●				●	●				●	●				●		○			●	●	●						●							●	●	●		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7		
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)																																											
DIGI 2501 โครงสร้างข้อมูลและวิธี โปรแกรมทางธุรกิจ		○	●									●											●								●		○				●						
DIGI 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูล ทางธุรกิจ			●									●	●					●						●	●					●		○	○	●		●							
DIGI 3604 การบริหารโครงการทาง คอมพิวเตอร์และระบบ สารสนเทศ			●									●	○				●						○	●					●	●	●								●	●			
DIGI 3605 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล			●					●				●				●	○						○	●				○			●	●		●				●			●		
DIGI 2202 การวิจัยและนวัตกรรม ทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ งานธุรกิจ	●	●	○	●								●						●					●	●				●	●	●			●					●			●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ							
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
DIGI 4202 การตลาดสื่อสังคมออนไลน์			●					●				●				●								●						○		○	●		●				●			●
DIGI 4203 การทำเหมืองข้อมูลด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์		●									○	●											●					●													●	
DIGI 3203 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตลาดดิจิทัล			●				●	●				●	●			○		●						●	●					●							○		●			
DIGI 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 1			●			●						●			○			●	●					●				●					○		●				●			●
DIGI 3502 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 2		●	●					●				●	●		○			●	●					●	●						●		●		●				●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7			
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)																																												
DIGI 4502 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ		●	●			●	●	●				●	●	○			●	●					●	●							●		●					●	●					
DIGI 3503 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์			●			●						●		○				●	●				●				●						●					●	●	○	●			
DIGI 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ			●			○						●	●	●									●	○	●	●		●												●	●			
DIGI 3204 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ		●					●	●				●	●		○		●							●	●			●											●	●	○	●		

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)																																										
DIGI 2601 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล			●			○		●				●			●		○						○	●							○	●				○	○	●				
DIGI 2602 เทคโนโลยีสื่อกเซนสำหรับธุรกิจ		●									○	●										●				●													●			
DIGI 3606 จริยธรรมและกฎหมายพาณิชย์ดิจิทัล	○	○	●	○	○	●	○					●					●					●	○			●											●			●		
DIGI 3602 การวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ			●			○						●	●	●								●	○	●	●		●												●	●		
DIGI 3607 การตลาดดิจิทัล			●					●				●			●	○							●									●	○	●			●		●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9	1 2 3 4 5 6 7
DIGI 4601 ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจเชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●
DIGI 3901 โครงการเทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ 1	●	●	●	●	●
DIGI 4201 เทคนิคการทำเหมือง ข้อมูลเพื่อธุรกิจ	●	●	●	●	●
DIGI 4602 การพาณิชย์ดิจิทัล เชิงกลยุทธ์	●	●	●	●	●
DIGI 4501 การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบเชิงวัตถุ เพื่องานทางธุรกิจ	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ									
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับและเลือก)	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7			
DIGI 3504 การจัดการพาณิชย์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่			●									●												●				○				●				●			○					
DIGI 3505 การประยุกต์ใช้ ซอฟต์แวร์สำหรับการ การตลาดดิจิทัล		●				○				●	●										●								●			○						●		○				
DIGI 4901 โครงการเทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ 2	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●
DIGI 4902 สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ			●	●	●							●				●	●						●						○	●	○	●	●							●	●			
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○							○	○	●										○	●					○	○	●											○	●			
ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○							○	○	●										○	●					○	○	●											○	●			

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้											3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ									5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
ประสบการณ์ภาคสนาม																																										
DIGI 3801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ		●	●												●									●					●			○				●	●		●			
DIGI 4801 การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยี ดิจิทัลทางธุรกิจ		●	●										●										●	●				●	●			○					●		●			
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	●	○		○			●	○						○				○	●				○	○												●	○	●	●	
COOP 4801 สหกิจศึกษา	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○			○		○	○	●	●	○	○	○	○	○	○

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

6.1 แผนงานวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้แก่ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ รวมถึงมีความรู้พื้นฐานในการเขียนโปรแกรมและสามารถเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระดับต้นได้
ชั้นปีที่ 2	ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ มีทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ได้แก่ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่องานวิจัย การจัดการระบบฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรม และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ รวมถึงการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล
ชั้นปีที่ 3	ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบ มีทักษะในการพัฒนาเว็บเพื่องานทางธุรกิจ ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
ชั้นปีที่ 4	ผู้เรียนสามารถประมวลความรู้ความเข้าใจจากการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมาคิดสร้างสรรค์เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หรือการสอบเพื่อให้ได้ใบประกาศนียบัตรทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การฝึกงาน และเข้าทำงานในตลาดแรงงาน ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ รวมถึงเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามศาสตร์

6.2 แผนงานวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ได้แก่ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ รวมถึงมีความรู้พื้นฐานในการเขียนโปรแกรมและสามารถเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระดับต้นได้
ชั้นปีที่ 2	ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ มีทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ได้แก่ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่องานวิจัย การจัดการระบบฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรม และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ รวมถึงการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล
ชั้นปีที่ 3	ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเว็บการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารการตลาดดิจิทัล การพาณิชย์ดิจิทัล รวมถึงมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
ชั้นปีที่ 4	ผู้เรียนสามารถประมวลความรู้ความเข้าใจจากการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมาคิดสร้างสรรค์เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หรือการสอบเพื่อให้ได้ใบประกาศนียบัตรทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาตรฐานและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การฝึกงาน และเข้าทำงานในตลาดแรงงาน ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์โครงการได้อย่างมีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ รวมถึงเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมตามศาสตร์

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กระบวนการหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของ ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้ง สถาบันและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถ ตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับ รายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนมีการ ประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้ โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของ การประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการ การเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการวิจัย ดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลา 1-3 ปี

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์ พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.4 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ ได้แก่ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูป หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาเอง, (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ, (ค) จำนวน กิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ, (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำ ประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

- 3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี
- 3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
- 3.4 เสนอข้ออื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / สถาบัน คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอนการวิจัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในศาสตร์การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ (Active Learning) เพื่อให้ตอบสนองการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสนับสนุนให้มีการทำงานวิจัยในศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่น การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวหน้าหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือในด้านการที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์อุปกรณ์เครื่องมือวิจัย งบประมาณความร่วมมือกับต่างประเทศผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ	3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ 4. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ 5. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา 6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	10. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	7. ประเมินผลโดย คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี 8. ประเมินผลโดยบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ ปี

2. บัณฑิต

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม ความรู้ของผู้อื่น 2. แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความกล้าหาญทางจริยธรรม 3. ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม 4. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็น ทีมและสามารถ แก้ไข ข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ 5. เคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 6. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม 7. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ ต่อบุคคล องค์กร และสังคม

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้
ด้านความรู้	8. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 1. มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ 2. สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี 3. สามารถบูรณาการความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ 4. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา 5. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา 6. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด 7. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์ 8. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง 9. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง 10. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง 11. สามารถบูรณาการความรู้ในเรื่องที่ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ
ด้านทักษะทางปัญญา	1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้
	2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง 3. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ 4. สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 5. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ จนสามารถเป็นผู้สร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมได้ 6. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิตที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม 2. มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม 3. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นในงานที่ได้รับมอบหมาย 4. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน 6. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม 7. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม 8. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้
	9. มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของทั้งตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษา ค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา 2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ รวมถึงมีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อสืบค้นข้อมูล รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีการจัดการระบบ และตระหนักถึงลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน 3. สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้ รวมถึงสามารถผลิตและหรือได้ผลิต สื่อดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ 4. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถติดตั้ง และเลือกใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ 5. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ มีความตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วและได้รู้ตรงการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์ 6. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่อย่างหลากหลายได้อย่างคุ้นเคยตามศาสตร์ของผู้เรียน

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้
	และใช้คำศัพท์เฉพาะได้ 7. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ การสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจมีระบบกลไกการรับนักศึกษา โดยการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยพิจารณาการรับนักศึกษาจากนโยบายของผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย และปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้ได้แผนรับนักศึกษาที่เหมาะสม

3.1.2 เกณฑ์ผู้สมัครเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) โดยมีวิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่ (ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560)

3.1.3 หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยที่นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 ต้องเข้ารับการเรียนเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษที่ทางมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นผู้ดำเนินการ รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่ทางภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ตามความเหมาะสม

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.2.1 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษามีตารางการเข้าพบที่ปรึกษา เพื่อสร้างความพร้อมทั้งการใช้ชีวิต การปรับตัวในการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

3.2.2 อัตราการคงอยู่ แสดงในตารางจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาภาคปกติคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
		2558	2559	2560	2561	2562
2558	164	164 (100.00%)	128 (78.05%)	112 (68.29%)	73 (44.51%)	20 (12.19%)
2559	159		159 (100.00%)	126 (79.25%)	118 (69.01%)	83 (52.01%)
2560	154			154 (100.00%)	136 (88.31%)	118 (76.63%)
2561	123				123 (100.00%)	96 (78.05%)

3.2.3 หลักสูตร พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 3 รุ่น ได้แก่ นักศึกษารหัส 2558 มี 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2560 จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 18.29 รุ่นที่ 2 สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2561 จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 30.49 และรุ่นที่ 3 นักศึกษารหัส 2559 สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2561 จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 13.83

3.2.4 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร และการจัดการข้อร้องเรียนโดยการใช้แบบสอบถาม พบว่า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 - 2561 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยเฉลี่ยอยู่ที่ 4.16 ซึ่งเป็นคะแนนที่อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยมากกว่า 3.51 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา) และตลอดทุกปีการศึกษา ไม่พบข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีระบบกลไกการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยหัวหน้าภาคและประธานหลักสูตร พิจารณาร่วมกันในการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2558 ที่ สกอ. กำหนดไว้ รวมถึงข้อกำหนดตาม มคอ. 1 สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 แล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งที่ประชุมภาควิชาเพื่อ

รับทราบการบริหารอาจารย์ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การศึกษาต่อ ให้กับอาจารย์ทุกท่าน ในภาควิชาได้รับทราบ

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.2.1 การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ การอบรม การขอตำแหน่งทางวิชาการ การวิจัย มีการดำเนินการโดยเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ ตามรูปแบบที่สนใจ โดยมีการทำบันทึกขออนุญาต เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณตามที่ระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด

4.2.2 การประเมินการสอนเพื่อการพัฒนา นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากผู้เรียน ในเรื่องของข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ ของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับผู้สอนที่สามารถนำไปแก้ไขได้โดยการพัฒนาตนเอง ไปกำหนดเป็นแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

การพัฒนาที่ผ่านมา	โอกาสในการพัฒนา
1. มีการติดตามอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	1. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกตามสาขาที่เป็นความจำเป็นของหลักสูตร
2. มีการติดตามอาจารย์ที่ขอตำแหน่งผลงานวิชาการ	2. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
3. มีการติดตามจำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	3. สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำจัดทำผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร

ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ นั้นมีการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ และสังคม พร้อมรับการแข่งขันทางธุรกิจที่มีความ

เปลี่ยนแปลงอันเป็นผลกระทบจากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ต้องการมุ่งหวังในการสร้างบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านธุรกิจ เพื่อสามารถบูรณาการเทคโนโลยีและองค์ความรู้ ในการสร้างสรรค์งานที่สอดคล้องตามศาสตร์ที่เรียนมาได้ มีความพร้อมปฏิบัติงานได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้มีการพิจารณากำหนดผู้สอนโดยการประชุมร่วมกันระหว่าง คณะกรรมการภายในหลักสูตรผู้กำหนดชื่อผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 โดยได้กำหนดให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาส่งเอกสารก่อน เปิดภาคเรียนภายใน 30 วัน

5.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน

มีการสอนตามรายงานการสอน (Course Outline) ในจำนวนสัปดาห์สอนตาม ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ทางหลักสูตรยังได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับ นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน ร่วมกับการ ทำงาน การบริการวิชาการ ที่มีส่วนร่วมโดยผู้สอน นักศึกษา และชุมชน

5.4 การประเมินผู้เรียน

มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีการดัดแปลงแบบอิงเกณฑ์ คือ A - F มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวัดผลตามค่าการ กระจายของคะแนน มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน แลประเมินหลักสูตร ผ่าน การจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และการจัดทำ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา รวมทั้งมีการประเมินโครงการของนักศึกษาชั้นปี ที่ 4 โดยกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล

5.5 การดำเนินการ ควบคุมเกี่ยวกับหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรมีการกำหนดให้สอดคล้องกับคุณวุฒิบริหารธุรกิจ ในระดับปริญญาตรี โดยกำหนดให้คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ซึ่งในการพัฒนาสาระรายวิชานั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการ ร่วมกันพิจารณาเพื่อปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกันสำหรับ รายวิชาในหลักสูตร และมีความสัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงาน มีการปรับปรุง มคอ. 2 พร้อมทั้งการนำเสนอรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรให้อยู่ในรูปแบบของ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ในระหว่างการดำเนินงานของหลักสูตร ได้มีการจัดทำรายงาน มคอ. 3 และ มคอ. 4 พร้อม

ทั้งนี้ มคอ. 5 มาร่วมพิจารณาเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้เกิดความเหมาะสม ภายหลังภาคการศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยนำข้อมูลระดมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ประจำหลักสูตรมาร่วมปรับรายวิชาให้สอดคล้องกับยุคสมัย มีการพัฒนาหลักสูตรตามกระแสการเคลื่อนย้ายแรงงาน ด้วยการออกแบบพัฒนาหลักสูตรโดยความร่วมมือของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงวิทยาการที่ได้รับเชิญมาตามโอกาสต่าง ๆ

5.6 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

อาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผล โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วม ด้วยเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การวัดทักษะ กรณีศึกษา แบบสอบถาม เป็นต้น

5.7 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

อาจารย์ภายในหลักสูตรมีการระดมความคิดเห็นในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา เช่น การปรับปรุงข้อสอบในแต่ละภาคการศึกษา มีความพยายามในการให้การประเมินผลการเรียนในหลายกลุ่มเรียนที่เรียนวิชาเดียวกันในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ได้มาตรฐานเดียวกัน มีการชี้แจงการตัดเกรดให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ ให้รับทราบ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เช่น การประเมินตนเอง

5.8 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาจะจัดทำกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาตามรายละเอียดของมาตรฐานคุณวุฒิ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีระบบกลไกในการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนในแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบว่าต้องจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษาประจำหลักสูตรในประเด็นใด หลังจากสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวน มคอ. 5 และ มคอ. 6 โดยพิจารณาร่วมกับผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ จากนั้นประธานหลักสูตรจะได้แจ้งผู้บริหารระดับ

คณะทราบถึงความต้องการเพื่อจะได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริงของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไปทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษาสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนดก่อนสำเร็จการศึกษาร้อยละ 80 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				X	X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และกำหนดให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยผู้ประสานงานรายวิชาจะประเมินจากผลการประเมินของนักศึกษา ข้อร้องเรียน (ถ้ามี) ชิ้นงานของนักศึกษา (กรณีเป็นรายวิชาปฏิบัติ) เกรดของแต่ละรายวิชา รวมถึงจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อรับทราบประเด็นปัญหา และร่วมหาวิธีการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ดังกล่าวสามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

มีกระบวนการให้นักศึกษาได้มีโอกาสประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาในทุกภาคเรียนเพื่อรับทราบผลสะท้อนจากนักศึกษา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

กำหนดอาจารย์ผู้สอนให้มีการจัดทำ มคอ. 5 ในทุกรายวิชาที่ทำการสอน เพื่อให้อาจารย์ได้ทบทวนและประเมินตนเอง พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคที่พบจากการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ในการสอนของแต่ละรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรทุกกลุ่ม ได้แก่

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต สำหรับกลุ่มนักศึกษา หลักสูตรกำหนดให้มีการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยให้นักศึกษาประเมินในทุกภาคเรียน และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน 1 ปีการศึกษา สำหรับกลุ่มบัณฑิต หลักสูตรมีการสำรวจการปฏิบัติงานของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยต้องมีผู้ใช้บัณฑิตตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อนำข้อคิดเห็นมากำหนดทิศทางในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาทวนสอบรายวิชาต่าง ๆ ทั้งเนื้อหาและข้อสอบ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงรายวิชาในการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

2.4 อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรนำผลประเมินจากนักศึกษาในแต่ละรายวิชาหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (มคอ. 7) เพื่อรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรในทุกปีการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนในการทบทวนผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

4.1 หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Burmese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)**
Arts of Happy Living
 การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภavana เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้าน กาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน
- GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)**
Personality and Social Etiquette Development
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่**3(3-0-6)****Chiang Mai Rajabhat Identity**

วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้**3(3-0-6)****Knowledge Transfer Methodology**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

GEN 1303 ศาสตร์พระราชา**3(3-0-6)****King's Philosophy**

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต**3(3-0-6)****Preventing and Resisting Corruption**

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภทรูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ**3(3-0-6)****World of Business**

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น**3(3-0-6)****Citizenship and Local Development**

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ**3(3-0-6)****Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล ลิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัวและชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกายโภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร 3(3-0-6)

Principles of Accounting and Taxation

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ 3(3-2-5)**Application of Computer Programs for Business Documents**

โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Economics**

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ผลกระทบต่อมวลรวมและรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน ภาษีอากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

FB 1101 การเงินธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Finance**

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

3(3-0-6)

Human Resource Management

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา คัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Business Law

หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม นี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้
เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท
บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน ตัวเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

3(3-0-6)

Organization and Management

ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

3(3-0-6)

Production and Operations Management

ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อ การผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการทำงาน

MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Ethics**

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนา จริยธรรมทางธุรกิจบรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและ พนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

MK 1101 หลักการตลาด**3(3-0-6)****Principles of Marketing**

ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนด ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนผสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด

STAT 2405 สถิติธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Statistics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปร สุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

2) กลุ่มวิชาชีพ

- DIGI 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6)**
Introduction to Digital Technology
 ระบบดิจิทัล คณิตศาสตร์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล พีชคณิตบูลีน องค์ประกอบของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจ การบริหารจัดการข้อมูลและระบบการสื่อสารข้อมูลในยุคดิจิทัล จริยธรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สัญลักษณ์และวิธีการเขียนผังงาน
- DIGI 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Introduction to Business Programming
 การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือของการพัฒนาโปรแกรม สภาพแวดล้อมของการพัฒนาและการทำงานของโปรแกรม หลักการออกแบบโปรแกรมที่ดี การเขียนผังงาน ประเภทของข้อมูลและตัวดำเนินการ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ การเลือกทำ และการวนซ้ำ การจัดการกับตัวแปรแบบอาร์เรย์และแบบสตริงค์
- DIGI 1202 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)**
Application for Business Data Analysis
 แนวคิดในการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างตัวแบบเพื่อการตัดสินใจ และการสร้างรายงานเพื่อนำเสนอสารสนเทศแก่ผู้บริหาร
- DIGI 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)**
Computer Network System for Business
 หลักการพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองไอเอสไอ โทโพโลยี และอุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอล และสื่อสัญญาณ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคาม และการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย

DIGI 2202 การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)

Research and Innovation in Digital Technology for Business

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม การเลือกปัญหา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ การกำหนด วัตถุประสงค์ กระบวนการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย เครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง จริยธรรมของนักวิจัย การปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการวิจัยแหล่งทุนวิจัยทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องาน ธุรกิจ การเขียนรายงาน แหล่งเผยแพร่ผลการวิจัย

DIGI 2203 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปเพื่องานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

General Application for Human Resource Management

การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้ งานโปรแกรมจัดการงานด้านเอกสาร การจัดการงานเอกสารขั้นสูง การประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมจัดการเอกสารเพื่องานสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ การใช้ งานโปรแกรมตารางขั้นสูง การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมตารางสำหรับงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ ในการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจสำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ และฝึกปฏิบัติการ ประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจเพื่องานบริหารทรัพยากรมนุษย์

DIGI 3201 มัลติมีเดียสำหรับงานทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Multimedia for Business

ทฤษฎีการออกแบบสื่อ การใช้สี กราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว กระบวนการ ในการออกแบบมัลติมีเดีย รูปแบบของมัลติมีเดียที่ใช้ในงานทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติออกแบบ สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสร้างสื่อเพื่อนำเสนอรายงานทางธุรกิจ การสร้าง มัลติมีเดีย และการแทรกเสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติ เพื่อประยุกต์ใช้ใ นงานทางธุรกิจ

DIGI 3202 มัลติมีเดียสำหรับการตลาดดิจิทัล**3(2-2-5)****Multimedia for Digital Marketing**

หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ หลักการประมวลความคิดในเชิงสร้างสรรค์ด้านทัศนศิลป์ การจัดองค์ประกอบศิลป์ แนวทางการสร้างเนื้อหาสำหรับการตลาดดิจิทัล การปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ การวาดภาพด้วยเทคนิคที่หลากหลาย ผสมผสานกับเครื่องมือในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับการตลาดดิจิทัล และการนำเสนอผลงานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของการตลาดดิจิทัล

DIGI 3203 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตลาดดิจิทัล**3(2-2-5)****Data Analytics for Digital Marketing**

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ลักษณะข้อมูลที่สำคัญสำหรับการตลาดดิจิทัล การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในบริบทของการตลาดดิจิทัล การสร้างแผนการดำเนินงานด้านการตลาดดิจิทัลของธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการคัดกรองข้อมูล การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างรายงานที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และการสร้างแผนการดำเนินงานที่จำเป็นในบริบทของการตลาดดิจิทัล

DIGI 3204 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ**3(2-2-5)****Business Intelligence System**

แนวคิดการจัดการคลังข้อมูล หลักการของระบบธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางระบบธุรกิจอัจฉริยะ กระบวนการจัดการประสิทธิภาพธุรกิจ การฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้สามารถนำไปประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

DIGI 4201 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ**3(2-2-5)****Data Mining Techniques for Business**

แนวคิดพื้นฐานและความสำคัญของเหมืองข้อมูลต่อองค์กรธุรกิจ กระบวนการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเพื่อใช้เครื่องมือสำหรับการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคทางเหมืองข้อมูลเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจที่เกี่ยวกับการพยากรณ์ การจำแนกหรือจัดกลุ่ม การหาความสัมพันธ์ และการหารูปแบบของข้อมูล การทดสอบประสิทธิภาพของเทคนิคการทำเหมืองข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล เพื่อช่วยต่อการเข้าใจของผู้บริหาร และการทดลองปฏิบัติทำเหมืองข้อมูลในกรณีศึกษาทางด้านธุรกิจ

DIGI 4202 การตลาดสื่อสังคมออนไลน์**3(2-2-5)****Online Social Media Marketing**

หลักการของอิทธิพลทางสังคมที่เกิดขึ้นในสื่อสังคมออนไลน์ หลักการทำตลาด การสร้างเครือข่ายเพื่อการเติบโตทางธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลักการวางแผนและสร้างเนื้อหาที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำเสนอในสื่อสังคมออนไลน์ หลักการติดตามและวัดผล การดำเนินงานบนสื่อสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติสร้างร้านค้าบนสื่อสังคมออนไลน์ การทำการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าด้วยสื่อสังคมออนไลน์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจ และการสร้างกองเชียร์ตราสินค้าจากสื่อสังคมออนไลน์

DIGI 4203 การทำเหมืองข้อมูลด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์**3(2-2-5)****Data Mining in Finance and Economics Sciences**

ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของเหมืองข้อมูลต่อองค์กรธุรกิจ กระบวนการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้ในงานด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ เครื่องมือสำหรับการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคทางเหมืองข้อมูลเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งข้อมูลสำคัญทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา การวิเคราะห์หุ้น การพยากรณ์แนวโน้ม การทดสอบประสิทธิภาพของเทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การทดลองปฏิบัติทำเหมืองข้อมูลในกรณีศึกษาทางด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์

DIGI 2501 โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Data Structure and Algorithm for Business

แนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ การค้นและเรียงลำดับ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพเชิงเส้นกำกับของขั้นตอนวิธี การคำนวณเซต โครงสร้างแบบอาร์เรย์ กองซ้อน รายการโยง ต้นไม้ กราฟ แถวคอย และแถวคอยลำดับความสำคัญ การแบ่งแยกและเอาชนะ การแก้ปัญหาค่าเหมาะสมที่สุดแบบพลวัตและแบบละโมบ ปัญหาเอ็นพีบริบูรณ์

DIGI 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Database Management System for Business

แนวคิดของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของระบบฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลองระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ความคงสภาพของข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การสืบค้นและเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบระบบฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติสร้างแบบจำลองระบบฐานข้อมูล การสร้างนอร์มอลฟอร์ม การใช้ภาษาเอสคิวแอลเพื่อดำเนินการสร้างระบบฐานข้อมูล เพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นคืนข้อมูล

DIGI 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 1 3(2-2-5)

Web Programming for Business 1

แนวคิดในการพัฒนาเว็บเพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ คุณสมบัติและความสามารถของคำสั่งของภาษาที่ประมวผล ภาษาที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบการแสดงผล การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บ และระบบที่ช่วยจัดการเนื้อหาบนเว็บเพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ

3(2-2-5)

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา

DIGI 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อ
งานทางธุรกิจ 1

แนวคิดในการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยของระบบงาน แนวคิดและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ การฝึกปฏิบัติ ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์จากโปรแกรมฝั่งลูกข่าย และแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝั่งลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ

3(2-2-5)

Web Programming for Electronic Commerce

แนวคิดเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการพัฒนาเว็บ การออกแบบเว็บ รวมถึงกระบวนการในการตรวจสอบประสิทธิภาพในการออกแบบเว็บการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนาเว็บ การกำหนดรูปแบบในการแสดงผลของเว็บ การตั้งค่าการใช้งานภายในเว็บ และการตรวจสอบประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเว็บการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Mobile Commerce Management

แนวคิดและหลักการการจัดการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การกำหนดรูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพในการเสนอขายสินค้าหรือบริการออนไลน์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การฝึกปฏิบัติในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การขยายการทำงานของโปรแกรมประยุกต์สู่อุปกรณ์เคลื่อนที่ การปรับปรุงการออกแบบโปรแกรมประยุกต์ การตรวจสอบประสิทธิภาพในการออกแบบเมื่อนำเสนอบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

DIGI 3505 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)

Software Application for Digital Marketing

แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกใช้ซอฟต์แวร์อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการตลาดดิจิทัล การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา เพื่อใช้แก้ไขและสร้างบทความ ปรับแต่งโครงสร้างหน้าเว็บ การปรับแต่งโค้ด การปรับแต่งความเร็วในการเข้าถึงเว็บ และการเขียนเนื้อหาให้เหมาะสมที่สุดสำหรับโปรแกรมค้นหา การเรียนรู้เรื่องระบบรับชำระเงินออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดดิจิทัล

DIGI 4501 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุเพื่องานทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Object-Oriented Analysis and Design for Business

แนวคิดเกี่ยวกับวัฏจักรของการพัฒนาระบบงาน เทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินครีเมนตัล หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบยูเอ็มแอล ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วยการสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการใช้เทคนิคยูสเคส การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสและวัตถุ การสร้างโปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูล แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส

DIGI 4502 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Development of Business Applications

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ เครื่องมือและภาษาโปรแกรมสำหรับพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ แนวคิดการเขียนโปรแกรมบนพื้นฐานของฟังก์ชันและโมดูล การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การฝึกปฏิบัติอ่านและเขียนไฟล์ การสร้างส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การสร้างโปรแกรมติดต่อกับฐานข้อมูล และการสร้างโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ

DIGI 1601 หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Principles of Business Information Systems

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศตามหน้าที่ทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศระดับองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและระบบชาญฉลาด ระบบสารสนเทศด้านสื่อสังคมออนไลน์ การจัดการข้อมูลทางธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ กรอบแนวคิดและมาตรฐานสำหรับการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ จริยธรรมในการใช้งานระบบสารสนเทศ

DIGI 2601 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล 3(3-0-6)

Information Security for Digital Technology

หลักการของการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของสารสนเทศบนเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศบนเทคโนโลยีดิจิทัล การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศบนเทคโนโลยีดิจิทัล

DIGI 2602 เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

Blockchain Technology for Business

ผลกระทบของเทคโนโลยีบล็อกเชนที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำเหมือง ความเห็นพ้องต้องกันของทุกฝ่ายแบบไม่มีศูนย์กลาง การเข้ารหัส และสัญญาอัจฉริยะ ผลกระทบของเทคโนโลยีบล็อกเชนที่มีต่อธุรกิจ มุมมองและข้อจำกัดในสถานะปัจจุบันของเทคโนโลยีบล็อกเชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในธุรกิจ การจัดทำโครงการบล็อกเชนในภาคส่วนของธุรกิจการเงิน ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

DIGI 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)**Analysis and Design of Business Information Systems**

องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ ความเป็นไปได้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองเพื่อการสื่อสาร เอกสารความต้องการระบบ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบด้วยแบบจำลอง การออกแบบรายละเอียดซอฟต์แวร์ การกำหนดการนำเข้า การแสดงผล และการประมวลผลซอฟต์แวร์ องค์ประกอบทางมนุษย์ในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองในการออกแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบและการนำเสนอผลการออกแบบ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน

DIGI 3602 การวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)**Analysis and Design of Digital Technology for Business**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การบริหารโครงการระบบสารสนเทศในยุคดิจิทัล ผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การออกแบบกระบวนการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล การผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ และการประเมินขีดความสามารถในการแปลงสู่ดิจิทัลของธุรกิจ

DIGI 3603 หลักการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล 3(3-0-6)**Principles of Transforming Business to Digital Organization**

การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลต่อองค์กรธุรกิจ การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ระยะของธุรกิจในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล คุณลักษณะสำคัญของผู้บริหารองค์กรดิจิทัล กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล กรณีศึกษารูปแบบการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล

DIGI 3604 การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)**Management of Computer and Information System Projects**

กระบวนการและหลักการบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การทำงานเป็นทีม การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

DIGI 3605 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6)**Digital Commerce Management**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล การสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งครอบคลุมการจัดการตั้งแต่ การรับรู้ในตราสินค้า การสร้างรายชื่อผู้มุ่งหวัง การจัดการกระบวนการซื้อขายออนไลน์ และ การสร้างกองเชียร์ตราสินค้าผ่านช่องทาง อันได้แก่ ช่องทางการสื่อสารผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ช่องทางการสื่อสารด้วยการค้นหาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การออกแบบส่วนปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้างประสบการณ์ด้านพาณิชย์ดิจิทัลให้แก่ลูกค้า และกรณีศึกษาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัลในช่องทางการสื่อสารที่เกิดขึ้นใหม่

DIGI 3606 จริยธรรมและกฎหมายพาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6)**Ethics and Digital Commerce Law**

กฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์ดิจิทัล กฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล

DIGI 3607 การตลาดดิจิทัล**3(3-0-6)****Digital Marketing**

แนวคิดและปรัชญาทางการตลาดดิจิทัล ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและตราสินค้า การพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสื่อสารด้านการตลาดและการนำเสนอในช่องทางที่ครอบคลุม สำหรับการตลาดดิจิทัล แนวคิดการจัดการข้อมูลทางการตลาดดิจิทัล การวางแผนและการติดตามแผนงานด้านการตลาดดิจิทัล

DIGI 4601 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Business Information Systems**

การประยุกต์แนวคิดและองค์ความรู้จากการบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจขององค์กร ความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

DIGI 4602 การพาณิชย์ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****Strategic Digital Commerce**

แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการพาณิชย์ดิจิทัลที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้ลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ธุรกิจเลือกใช้ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความต้องการของลูกค้า การพัฒนาแผนปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อแผนปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การติดตามควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ในการพาณิชย์ดิจิทัล กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกลยุทธ์สำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล

DIGI 3901 **โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1** 1(60)

Digital Technology Projects in Business 1

ปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านธุรกิจเฉพาะเรื่อง การพัฒนาระบบวิธีการ ทฤษฎีและการคำนวณ การประยุกต์ใช้งานฮาร์ดแวร์หรือโปรแกรมประยุกต์ที่ทันสมัย การสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในช่องทางที่เกิดขึ้นใหม่ การสร้างสรรค์ผลงานมัลติมีเดียในยุคดิจิทัล การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ การวางกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ รวมถึงหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ด้านการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานทางธุรกิจ เพื่อกำหนดหัวข้อ และวิธีดำเนินงานของโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเขียนโครงร่าง การกำหนดขอบเขตการพัฒนาโครงการ การค้นคว้างานเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์และการออกแบบโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

DIGI 4901 **โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2** 2(90)

Digital Technology Projects in Business 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

DIGI 3901 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1

การพัฒนาโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ต่อเนื่องจากรายวิชาโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 โดยเริ่มต้นพัฒนาโครงการตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ให้สมบูรณ์ การทดสอบ การประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา และการนำเสนอโครงการโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

DIGI 4902 **สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ** 3(3-0-6)

Seminar on Digital Technology in Business

การจัดสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ความก้าวหน้า ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประยุกต์ใช้ในงานทางธุรกิจ และผลงานที่มีคุณค่าทางด้านการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ จากเอกสาร วารสาร งานวิจัย และกรณีศึกษาจากระบบงานจริง

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ

ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

DIGI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยี 1(0-3-2)

ดิจิทัลทางธุรกิจ

Preparation for Field Experience on Digital Technology in Business

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม และสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

DIGI 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 6(560)

Field Experience on Digital Technology in Business

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาเกรดระดับ C ขึ้นไป

DIGI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวกับ
เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจที่เน้นการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง การปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือ ฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้
 บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จาก
 การศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ
 การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตาม
 คำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้
 ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือนุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการ
 ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะ
 ทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

กับหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		เหตุผล
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจ	ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจ	1. การปรับเปลี่ยนในกลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 1.1) มีการเปลี่ยนรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 2 รายวิชา ให้ไปอยู่ในกลุ่มเอกเลือกแทน ได้แก่ รายวิชา ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 โดยมีการนำ รายวิชา ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร และ MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน เข้ามาอยู่ในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพแทน เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนในสายบริหารธุรกิจ 1.2) มีการปรับรายวิชา 1 รายวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ รายวิชา BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เปลี่ยนเป็น รายวิชา DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
สาขาวิชา	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สาขาวิชา	เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ	
ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ชื่อปริญญา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	
อักษรย่อ ปริญญา	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) B.B.A (Business Computer)	อักษรย่อ ปริญญา	บธ.บ. (เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ) B.B.A (Digital Technology in Business)	
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต		จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต		2. การปรับเปลี่ยนในกลุ่มวิชาชีพบังคับ
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	
4) กลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33 หน่วยกิต	1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	33 หน่วยกิต	

เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563

ลงนาม.....

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)		หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)		เหตุผล
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	61 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	61 หน่วยกิต	2.1) มีการแยกแขนงวิชาออกเป็น 2 แขนง ได้แก่ แขนงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และ แขนงการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล ซึ่งวิชาเอก บัณฑิตที่เหมือนกันอยู่ 10 รายวิชา ได้แก่ 1) รายวิชา DIGI 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีดิจิทัล 2) รายวิชา DIGI 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ 3) รายวิชา DIGI 2201 ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 4) รายวิชา DIGI 2202 การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ 5) รายวิชา DIGI 2501 โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ 6) รายวิชา DIGI 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทาง ธุรกิจ 7) รายวิชา DIGI 1601 หลักการระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ 8) รายวิชา DIGI 2601 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับ เทคโนโลยีดิจิทัล 9) รายวิชา DIGI 3901 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 และ 10) รายวิชา DIGI 4901 โครงงานเทคโนโลยีดิจิทัล
2.1) บัณฑิต	33 หน่วยกิต	2.1) บัณฑิต	42 หน่วยกิต	
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต	
ค. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	ค. หมวดเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563
 ลงนาม.....

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)	เหตุผล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563 ลงนาม.....		ทางธุรกิจ 2 2.2) ในวิชาเอกบังคับมีรายวิชาที่แตกต่างกันระหว่าง 2 แขนง อยู่ 5 รายวิชา ได้แก่ 1) รายวิชา DIGI 3204 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 2) รายวิชา DIGI 4201 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3) รายวิชา DIGI 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 1 4) รายวิชา DIGI 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ 5) รายวิชา DIGI 4601 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์สำหรับแขนงวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และอีก 5 รายวิชา ได้แก่ 1) รายวิชา DIGI 3203 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตลาดดิจิทัล 2) รายวิชา DIGI 3503 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3) รายวิชา DIGI 3605 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล 4) รายวิชา DIGI 4602 การพาณิชย์ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์ และ 5) DIGI 4202 การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ สำหรับแขนง

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2558)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2563)	เหตุผล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2563 ลงนาม.....		วิชาการจัดการพาณิชยติดิจิทัล 2.3) ปรับเพิ่มรายวิชาในเอกบังคับให้เป็น 42 หน่วยกิต ตามข้อแนะนำใน มคอ. 1 สาขา คอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. 2552 3. การปรับเปลี่ยนในกลุ่มวิชาชีพเลือก 3.1) ในแขนงวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้มีกำหนดให้เลือกเรียนในรายวิชาที่สอดคล้องกับ องค์ความรู้ตามแขนงวิชาอย่างน้อย 12 หน่วยกิต หรือ 4 รายวิชา จากจำนวนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกทั้งหมด 39 หน่วยกิต หรือ 13 รายวิชา 3.2) ในแขนงวิชา การจัดการพาณิชยติดิจิทัล ได้มีกำหนดให้เลือกเรียนในรายวิชาที่สอดคล้องกับ องค์ความรู้ตามแขนงวิชาอย่างน้อย 12 หน่วยกิต หรือ 4 รายวิชา จากจำนวนรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกทั้งหมด 42 หน่วยกิต หรือ 14 รายวิชา

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาภาษา			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
		GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา		
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต		
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต		
GHUM 2205	การพัฒนามนุษย์สภาพ	GEN 1202	การพัฒนามนุษย์สภาพและมารยาททางสังคม
		GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GSOC 1103	วิถีล้านนา		
GSOC 1104	วิถีโลก		
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย		
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน		
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ		
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
		GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
		GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
		GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ		
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี		
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		
		GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
ดิจิทัลทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ			
		ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		ย้ายไปยังกลุ่มวิชาชีพบังคับ
		DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		ย้ายไปยังกลุ่มวิชาชีพเลือก
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		ย้ายไปยังกลุ่มวิชาชีพเลือก
FB 1101	การเงินธุรกิจ	FB 1101	การเงินธุรกิจ
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ	LB 1604	กฎหมายธุรกิจ
MGT 1101	องค์กรและการจัดการ	MGT 1101	องค์กรและการจัดการ
		MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ
MK 1101	หลักการตลาด	MK 1101	หลักการตลาด
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	STAT 2405	สถิติธุรกิจ
กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	DIGI 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล
BCOM 1102	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น	DIGI 1102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
BCOM 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่องานธุรกิจ	DIGI 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องาน ธุรกิจ
BCOM 3201	การวิจัยทางเทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ	DIGI 2202	การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ
BCOM 4201	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เชิงกลยุทธ์	DIGI 4601	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์
		DIGI 4602	การพาณิชย์ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์
BCOM 3602	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	DIGI 3204	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ
		DIGI 3203	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการตลาด ดิจิทัล
BCOM 4202	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล เพื่อธุรกิจ	DIGI 4201	เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ
		DIGI 4202	การตลาดสื่อสังคมออนไลน์
		DIGI 4203	การทำเหมืองข้อมูลด้านการเงินและ เศรษฐศาสตร์
BCOM 2501	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอน วิธีโปรแกรมทางธุรกิจ	DIGI 2501	โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทาง ธุรกิจ
BCOM 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทาง ธุรกิจ	DIGI 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ
BCOM 3501	การพัฒนาโปรแกรมบน เว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1	DIGI 3501	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องาน ทางธุรกิจ 1
		DIGI 3503	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
BCOM 3601	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	DIGI 3601	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ
		DIGI 3605	การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล
BCOM 3603	ความมั่นคงปลอดภัยของ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	DIGI 2601	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล
		DIGI 2602	เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
BCOM 3901	โครงการทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 1	DIGI 3901	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1
BCOM 4901	โครงการทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ 2	DIGI 4901	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ	DIGI 1601	หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
กลุ่มวิชาชีพเลือก			
BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทาง ธุรกิจ 1		ย้ายไปยังกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
BCOM 1202	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทาง ธุรกิจ 2	DIGI 1202	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลทางธุรกิจ
BCOM 2202	มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	DIGI 3201	มัลติมีเดียสำหรับงานทางธุรกิจ
		DIGI 3202	มัลติมีเดียสำหรับการตลาดดิจิทัล
BCOM 3202	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์		
BCOM 3503	การพัฒนาโปรแกรมบน เว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 2	DIGI 3502	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องาน ทางธุรกิจ 2
BCOM 3504	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	DIGI 4502	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องาน ทางธุรกิจ
BCOM 4501	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบธุรกิจเชิงวัตถุ	DIGI 4501	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ เพื่องานทางธุรกิจ
BCOM 4502	การบริหารจัดการเว็บไซต์	DIGI 3504	การจัดการพาณิชย์ดิจิทัลบนอุปกรณ์ เคลื่อนที่
BCOM 4503	ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง คอมพิวเตอร์กับผู้ใช้		
		DIGI 3505	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับ การตลาดดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
BCOM 2601	การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	DIGI 3604	การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ
		DIGI 3603	หลักการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล
		DIGI 3602	การวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ
BCOM 3604	การจัดการความรู้ทางธุรกิจ		
BCOM 3605	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์การแฮนด์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		DIGI 3606	จริยธรรมและกฎหมายพาณิชย์ดิจิทัล
		DIGI 3607	การตลาดดิจิทัล
BCOM 4601	การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์		
BCOM 4602	การบริหารคุณภาพของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		
BCOM 4903	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	DIGI 4902	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
		ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
		ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
ประสบการณ์ภาคสนาม			
BCOM 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	DIGI 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
BCOM 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	DIGI 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
COOP 3801	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558 กับ พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	กลุ่มวิชาภาษา	
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะ การรับสาร และการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของ ภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการรายวิชาเดิมร่วมกับรายวิชาสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562			เหตุผล
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชา และแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เนื้อหาส่วนใหญ่ยังคงเดิม เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 .	เหตุผล
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ 3(3-0-6) ทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของ คำศัพท์การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่ สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุป ความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อ การเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมาย ของคำศัพท์ การ ประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์ จากเรื่องที่อ่าน	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อ รายวิชาเพื่อ ความ เหมาะสมปรับคำอธิบาย รายวิชาให้กระชับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้าน การฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนา ทักษะทางภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาสอดคล้องกับ การพัฒนานับพันิตศตวรรษ ที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตรประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟังพูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตรประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่ง นพลักษณ์การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่าง ลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาดน ตลอดจน สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการใน รายวิชา ศิลปะการใช้ชีวิต อย่างมีความสุข เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6) Meditation for Life ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิต อย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวชิราวุธศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็น ทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททาง 3(3-0-6) สังคม Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและ ทฤษฎีบุคลิกภาพการเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะ การทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแล รูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความ มั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์ และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนิน ชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	เหตุผล ปรับชื่อรายวิชาให้สื่อ ความหมายที่ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนา ด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ ปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดย บูรณาการจากรายวิชา ความจริงของชีวิต จิตต ปัญญาศึกษา สมาธิเพื่อ พัฒ นา ชี วิ ต และ สุนทรียภาพของชีวิตใน หลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
GSOC 1103 วิธีลีล่านนา 3(3-0-6) Lanna Ways องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีลีล่านนาในเชิงบูรณาการ ทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาตลอดถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่ อดีตถึงปัจจุบัน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาความเป็น ราชภัฏเชียงใหม่ ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1104 วิถีโลก 3(3-0-6) Global Society and Living สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นราชภัฏ เชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญาละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมาย อาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาความเป็น พลเมืองกับการพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครองวิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทยสมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติ และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	ปรับรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชาการเมืองการปกครองไทย และกฎหมายในชีวิตประจำวันมาบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นไปตามความร่วมมือการสร้างรายวิชาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสำนักงาน ปปช. และ UNDP

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม โลกความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการ แก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความ ร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหา สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาศาสตร์ พระราชา ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทาง การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
SOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากร มนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทาง เศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการ ธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุม กำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป โดยบูรณาการจาก รายวิชา มนุษย์ กับ เศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้น ในการประกอบธุรกิจ ใน หลักสูตรเดิมเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเกิดทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิชาใหม่ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และความเป็นล้านนา และสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	วิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้มีการบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม และให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิด สร้างสรรค์การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้ เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการแข่งขันและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถ ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิด สร้างสรรค์การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้ เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	ปรับเนื้อหาวิชาโดยตัด สาระทฤษฎีที่เน้นการใช้ คณิตศาสตร์เป็นหลัก เปลี่ยนเป็น เน้นฝึก กระบวนการคิดในด้าน ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิด เป็นและมีเหตุมีผล เพื่อให้ สามารถนำไปใช้ได้ใน ชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยี อุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแล สุขภาพแบบองค์รวม ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติการเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน และการคิดและการตัดสินใจในหลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็น องค์รวม อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณให้มี ความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแล สุขภาพระดับครอบครัวและชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การ ออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัด โปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพ ทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการ สำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภค อาหารไม่ปลอดภัย	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ ปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดย บูรณาการจากรายวิชา วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ ชีวิต วิทยาศาสตร์การ ออกกำลังกาย และอาหาร เพื่อสุขภาพ ในหลักสูตร เดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะ	
ACC 1104 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชีและการนำเสนอรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ กระบวนการทางการเงินบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม		ตัดรายวิชาโดยนำเนื้อหา มาบูรณาการกับรายวิชา ACC 1105 ความรู้เบื้องต้น การบัญชีและภาษีอากร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร 3(3-0-6) Introduction of Accounting and Taxation ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชีประโยชน์ ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุด รายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การ จัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รหัสวิชา ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษี อากรในหลักสูตร 2553 ซึ่งได้ทำการปรับปรุงชื่อ รายวิชาให้ชัดเจน เข้าใจ ง่าย และ เนื้อหาใน คำอธิบายรายวิชาให้ ทันสมัยและเพิ่มเนื้อหา ทางภาษีที่เกี่ยวกับธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Business Information System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ		เนื่องจากรายวิชาเดิมเน้นภาคทฤษฎี แต่ทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบริหารธุรกิจควรปรับให้เน้นภาคปฏิบัติมากขึ้น คือรายวิชา DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1 3(2-2-5) Fundamental for Business 1 ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล และสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานในชีวิตจริงได้	DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ Application of Computer Programs for Business Documents โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การบ้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ	ปรับวิชาโดยเน้นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบริหารธุรกิจ และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และ การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้า ระหว่างประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงแนวคิดของ การพัฒนาเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดที่มีการ แข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ผลิตภัณฑ์มวลรวมและ รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน ภาษี อากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงิน ระหว่างประเทศ ตลอดจนแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา โดยเพิ่ม เนื้อหาวิชาให้มี รายละเอียดและทันสมัย มากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
FB 1101	การเงินธุรกิจ Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดย เน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การ วางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจาก ตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหาร สินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการ พิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การ เพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	FB 1101	การเงินธุรกิจ Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การ วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการ วิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจาก ตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรร เงินทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุน กิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการ จัดสรรกำไรและเงินปันผล	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาเนื้อหาเพิ่มการ วิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วย ตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(3-0-6)	LB 1604	กฎหมายธุรกิจ Business Law หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วย ตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและ ทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการ และกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัด องค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการ ควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบาย ที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	MGT 1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การ ธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การ วางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การ จูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา โดยเพิ่ม รายละเอียดเกี่ยวกับ ทฤษฎีองค์การ เพื่อเป็น พื้นฐานในการเรียนและ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ จัดการ ภายในองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบ การผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้งระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน	MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิตการจัดองค์การเพื่อ การผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้งระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics แนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์กร จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อให้มีความชัดเจนในการศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเพิ่มเติมนายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์กร และจริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิดและปรัชญาทางการตลาด ขอบเขตและ กระบวนการทางการตลาด ระบบตลาดและสภาพแวดล้อมทางการ ตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด การทำ ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ การ แบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่ง การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์สร้างสรรค์ในส่วนประสมทาง การตลาด การขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด	3(3-0-6)	MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทาง การตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยี สมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การ เลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสม ทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา ให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทาง ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
STAT 2404 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี	STAT 2405 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ	1. เพื่อให้ คำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยอื่น โดยพิจารณาเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชากับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ 2. เพื่อให้ สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน จึงได้เพิ่มเติมเนื้อหา “แนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ” 3. เพื่อให้ ขอบเขตเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาเหมาะสมกับเวลาตามหน่วยกิตในการจัดการเรียนการสอน 4. เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพ	กลุ่มวิชาชีพ	
BCOM 1101 ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) ธุรกิจ Introduction to Business Computer บทบาทของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กับธุรกิจ ศึกษาองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ได้แก่ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ และคำศัพท์เทคนิคทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับระบบจำนวน ระบบเลขฐาน พีชคณิตบูลีน ตลอดจน สัญลักษณ์วิธีการเขียนผังงาน	DIGI 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6) เทคโนโลยีดิจิทัล Introduction to Digital Technology ระบบดิจิทัล คณิตศาสตร์เกี่ยวกับระบบดิจิทัล พีชคณิตบูลีน องค์ประกอบของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจ การบริหารจัดการข้อมูลและระบบการสื่อสารข้อมูลในยุคดิจิทัล จริยธรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ สัญลักษณ์และวิธีการเขียนผังงาน	ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ และปรับเนื้อหาวิชาให้มีความละเอียดชัดเจนขึ้นสำหรับพื้นฐานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล อันได้แก่ องค์ประกอบของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจ การบริหารจัดการข้อมูลและระบบการสื่อสารข้อมูลในยุคดิจิทัล จริยธรรมและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1102 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction to Business Programming การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่าง ๆ เครื่องมือของการพัฒนาโปรแกรม สภาวะแวดล้อมของการพัฒนา และการทำงานของโปรแกรม หลักการออกแบบโปรแกรมที่ดี การเขียนผังงาน (Flowchart) ประเภทของข้อมูลและตัวดำเนินการ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรู้ และการวนซ้ำ การจัดการกับตัวแปรแบบอาร์เรย์และแบบสตริงค์ นอกจากนี้ยังมีการเรียนรู้พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ องค์ประกอบของโปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	DIGI 1102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน 3(2-2-5) โปรแกรมทางธุรกิจ Introduction to Business Programming การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบ คอมพิวเตอร์ เครื่องมือของการพัฒนาโปรแกรม สภาวะแวดล้อมของการพัฒนาและการทำงานของโปรแกรม หลักการออกแบบโปรแกรมที่ดี การเขียนผังงาน ประเภทของข้อมูลและตัวดำเนินการ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ การเลือกรู้ และการวนซ้ำ การจัดการกับตัวแปรแบบอาร์เรย์และแบบสตริงค์	เปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาให้ ชื่อ ภาษาไทย และชื่อ ภาษาอังกฤษสอดคล้อง กัน และเปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Business Information Systems ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ	DIGI 1601 หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Business Information Systems ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศระบบสารสนเทศตามหน้าที่ทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศระดับองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และระบบชาญฉลาด ระบบสารสนเทศด้านสื่อสังคมออนไลน์ การจัดการข้อมูลทางธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ กรอบแนวคิดและมาตรฐานสำหรับการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ จริยธรรมในการใช้งานระบบสารสนเทศ	ปรับเนื้อหารายวิชาให้มีความครบถ้วนและชัดเจนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศในองค์กร และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3603 หลักการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล 3(3-0-6) Principles of Transforming Business to Digital Organization การเกิดขึ้นของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งผลต่อองค์กรธุรกิจ การปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ระยะของธุรกิจในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล คุณลักษณะสำคัญของผู้บริหารองค์กรดิจิทัล กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล กรณีศึกษารูปแบบการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ งานธุรกิจ Computer Networking for Business หลักการพื้นฐานการสื่อสารข้อมูลและองค์ประกอบ ของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ (OSI) โทโพโลยี (Topology) อุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอล (Protocol) และสื่อ สัญญาณ หมายเลขไอพี (IPAddress) โครงสร้างระดับกายภาพของ เครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ รวมถึงการจัดการและการบริหารเครือข่ายและคอมพิวเตอร์เพื่อ เชื่อมต่อเครือข่าย ผู้ดูแลระบบ และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	DIGI 2201 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อ งานธุรกิจ Computer Network System for Business หลักการพื้นฐานการสื่อสารข้อมูล แนวคิดและ องค์ประกอบของระบบเครือข่าย มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี และอุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอล และสื่อสัญญาณ ระบบ เครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคาม และการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย	ปรับคำอธิบายรายวิชาใน ส่วนของกรณีศึกษาการ ประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ให้เป็นการดำเนินกิจกรรม การสอนในชั้นเรียน แทน เนื้อหาวิชา และเปลี่ยน รหัสวิชาให้สอดคล้องกับ คำว่าดิจิทัลตามหลักสูตร ปรับปรุง สาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3201 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) ธุรกิจ Research in Business Information Technology ระเบียบวิธีวิจัย ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมติฐาน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และการเผยแพร่งานวิจัย	DIGI 2202 การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5) Research and Innovation in Digital Technology for Business แนวคิด หลักการ และทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม การเลือกปัญหาการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์ กระบวนการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย เครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง จริยธรรมของนักวิจัย การปฏิบัติใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการวิจัย แหล่งทุนวิจัยทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ การเขียนรายงาน แหล่งเผยแพร่ผลการวิจัย	ปรับรายวิชาให้เหมาะสมสอดคล้องกับชื่อหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ขยายขอบเขตแนวทางการทำวิจัยให้ครอบคลุมการวิจัยทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 2501 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(3-0-6) โปรแกรมทางธุรกิจ Business Data structure and Algorithm for Business โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี ประกอบด้วย พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างและการจัดการข้อมูลแบบแถวลำดับ (Array) กองซ้อน (Stack) แถวคอย (Queue) รายการโยง (Linked-List) ต้นไม้ (Tree) กราฟ (Graph) การค้นหาข้อมูลแบบต่าง ๆ (Searching) การเรียงลำดับข้อมูล (Sorting) และการวิเคราะห์ความซับซ้อนของขั้นตอนวิธี รวมถึงมีการนำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์การตัดสินใจทางธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม	DIGI 2501 โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรม 3(3-0-6) ทางธุรกิจ Data Structure and Algorithm for Business แนวคิดเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรม ทางธุรกิจ การค้นและเรียงลำดับ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพเชิงเส้นกำกับของขั้นตอนวิธี การคำนวณเซต โครงสร้างแบบอาร์เรย์ กองซ้อน รายการโยง ต้นไม้ กราฟ แถวคอย และแถวคอยลำดับ ความสำคัญ การแบ่งแยกและเอาชนะ การแก้ปัญหาค่าเหมาะสมที่สุดแบบพลวัตและแบบละโมภ ปัญหาเอ็นพีบริบูรณ์	เพื่อให้เนื้อหา มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และนักศึกษาสามารถนำความรู้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการออกแบบโปรแกรมทางธุรกิจได้ โดยปรับเปลี่ยนทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการค้นหาข้อมูลแบบต่าง ๆ และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Database Management for Business หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล (E-R Model) การทำนอร์มอลฟอร์ม ความมั่นคงและความสมบูรณ์ของข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การสืบค้นและเครื่องมือช่วยในการออกแบบฐานข้อมูล ผู้ดูแล การดูแลและเครื่องมือสำหรับดูแลระบบฐานข้อมูล	DIGI 2502 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Database Management System for Business แนวคิดของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของระบบฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลองระบบฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ความคงสภาพของข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การสืบค้นและเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบระบบฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติสร้างแบบจำลองระบบฐานข้อมูล การสร้างนอร์มอลฟอร์ม การใช้ภาษาเอสคิวแอลเพื่อดำเนินการสร้างระบบฐานข้อมูล เพิ่ม ลบ แก้ไข และค้นคืนข้อมูล	ปรับปรุงให้มีการแยกส่วนระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ 3(2-2-5) เพื่องานทางธุรกิจ 1 Web Programming for Business 1 แนวความคิดในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุน งานทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติและความสามารถของคำสั่งต่าง ๆ ของภาษาที่ประมวลผลในฝั่งเครื่องลูกข่าย ภาษาที่ใช้ในการ กำหนดรูปแบบการแสดงผล รวมถึงการศึกษาการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ	DIGI 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อ 3(2-2-5) งานทางธุรกิจ 1 Web Programming for Business 1 แนวคิดในการพัฒนาเว็บเพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ คุณสมบัติและความสามารถของคำสั่งของภาษาที่ประมวลผล ภาษา ที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบการแสดงผล การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรม สำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บ และระบบที่ช่วยจัดการเนื้อหาบนเว็บเพื่อ สนับสนุนงานทางธุรกิจ	มีการแยกส่วนคำอธิบาย รายวิชาในส่วนของทฤษฎี และปฏิบัติให้ชัดเจน และ เปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3503 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อ 3(2-2-5) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Web Programming for Electronic Commerce แนวคิดเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการพัฒนาเว็บ การออกแบบเว็บ รวมถึงกระบวนการในการ ตรวจสอบประสิทธิภาพในการออกแบบเว็บ การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ การ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเพื่อพัฒนาเว็บ การกำหนดรูปแบบ ในการแสดงผลของเว็บ การตั้งค่าการใช้งานภายในเว็บ และการ ตรวจสอบประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเว็บการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้อง กับแผนกวิชาการจัดการ พาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(60) Projects in Business Computer 1 ปัญหาที่เกี่ยวกับงานด้านธุรกิจ เพื่อกำหนดหัวข้อ และวิธีดำเนินงานของโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่ ขั้นตอนการเขียนโครงร่าง กำหนดขอบเขตการพัฒนาโครงการ การค้นคว้างานเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ และการออกแบบต่าง ๆ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	DIGI 3901 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 1(60) Digital Technology Projects in Business 1 ปัญหาหรือความก้าวหน้าเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านธุรกิจเฉพาะเรื่อง การพัฒนาระบบวิธีการ ทฤษฎีและการคำนวณ การประยุกต์ใช้งาน ฮาร์ดแวร์หรือโปรแกรมประยุกต์ที่ทันสมัย การสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าในช่องทางที่เกิดขึ้นใหม่ การสร้างสรรค์ผลงานมัลติมีเดียในยุคดิจิทัล การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ การวางกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ รวมถึงหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน ศาสตร์ด้านการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานทางธุรกิจ เพื่อกำหนดหัวข้อ และวิธีดำเนินงานของโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเขียนโครงร่าง การกำหนดขอบเขตการพัฒนาโครงการ การค้นคว้างานเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ และการออกแบบโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	ปรับชื่อวิชาและคำอธิบาย รายวิชา โดยขยายขอบเขต ให้ครอบคลุมการทำโครงการด้านระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในงานด้านธุรกิจ และปรับปรุงการเพิ่มขั้นตอนทำโครงการที่ชัดเจนขึ้น และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(90) Projects in Business Computer 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน BCOM 3901 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 การพัฒนาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจต่อเนื่อง จากรายวิชาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 โดยเริ่มต้นพัฒนาโครงการตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ให้สมบูรณ์ การทดสอบการประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการพัฒนา และการนำเสนอโครงการโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	DIGI 4901 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 2 2(90) Digital Technology Projects in Business 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน DIGI 3901 โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 การพัฒนาโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ ต่อเนื่องจากรายวิชาโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 1 โดยเริ่มต้นพัฒนาโครงการตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ให้สมบูรณ์ การทดสอบ การประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา และการนำเสนอโครงการโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา	เปลี่ยนชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2563 และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design of Business Information Systems แนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองเพื่อการสื่อสาร เอกสารความต้องการระบบ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบด้วยแบบจำลองต่าง ๆ การออกแบบรายละเอียดซอฟต์แวร์ ได้แก่ การนำเข้า การแสดงผล การประมวลผล องค์ประกอบทางมนุษย์ในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบข้อมูลการเก็บบันทึกข้อมูลและฐานข้อมูล การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองในการออกแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบและการนำเสนอผลการออกแบบ	DIGI 3601 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางธุรกิจ Analysis and Design of Business Information Systems องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ ความเป็นไปได้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองเพื่อการสื่อสาร เอกสารความต้องการระบบ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบด้วยแบบจำลอง การออกแบบรายละเอียดซอฟต์แวร์ การกำหนดการนำเข้า การแสดงผล และการประมวลผลซอฟต์แวร์ องค์ประกอบทางมนุษย์ในการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การใช้แผนภาพแสดงแบบจำลองในการออกแบบ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบและการนำเสนอผลการออกแบบ กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวกับ กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน และเปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3602 การวิเคราะห์และออกแบบ 3(3-0-6) เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Analysis and Design of Digital Technology for Business แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนา วิเคราะห์ และ ออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การจัดการโครงการด้านระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ การบริหารโครงการระบบสารสนเทศในยุค ดิจิทัล ผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การออกแบบกระบวนการทาง ธุรกิจให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล การ ผสมผสานเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ และ การประเมินขีดความสามารถในการแปลงสู่ดิจิทัลของธุรกิจ	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้อง กับแขนงวิชาการจัดการ พาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3603 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Security หลักการของการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกันนโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศการพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงของระบบและกรณีศึกษาการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	DIGI 2601 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ 3(3-0-6) สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล Information Security for Digital Technology หลักการของการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกันนโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของสารสนเทศบนเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศบนเทคโนโลยีดิจิทัล การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศบนเทคโนโลยีดิจิทัล	ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ต้องดำเนินการภายใต้เทคโนโลยีดิจิทัล และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น	3(3-0-6)	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1202 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 2 3(2-2-5) Computer Application for Business 2 การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานทางธุรกิจ เช่น การจัดการงานเอกสารขั้นสูงการคำนวณสำหรับธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและหาคำตอบทางธุรกิจ การสร้างรายงานสำหรับผู้บริหาร การวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงทางธุรกิจ การสร้างประสบการณ์และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	DIGI 1202 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Application for Business Data Analysis แนวคิดในการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างตัวแบบเพื่อการตัดสินใจ และการสร้างรายงานเพื่อนำเสนอสารสนเทศแก่ผู้บริหาร	ปรับเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ ตัดส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ออก เช่น การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่า ดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 2202 มัลติมีเดียสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia for Business Computer ทฤษฎีการใช้สี กราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การพัฒนาสื่อประสม แนวคิดในการสร้างสื่อประสมเพื่อใช้ในงานทางธุรกิจ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาสื่อประสมต่าง ๆ การวางแผนการพัฒนาสื่อประสมโดยใช้คอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสื่อประสมเพื่องานทางธุรกิจ	DIGI 3201 มัลติมีเดียสำหรับงานทางธุรกิจ 3(2-2-5) Multimedia for Business ทฤษฎีการออกแบบสื่อ การใช้สี กราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว กระบวนการในการออกแบบมัลติมีเดีย รูปแบบของมัลติมีเดียที่ใช้ในงานทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติออกแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสร้างสื่อเพื่อนำเสนอรายงานทางธุรกิจ การสร้างมัลติมีเดีย และการแทรกเสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว ภาพสามมิติ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานทางธุรกิจ	ปรับชื่อวิชาให้สอดคล้องกับการแบ่งแขนงวิชา และแยกเนื้อหาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ชัดเจน และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4201 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Business Information Systems แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้บูรณาการศาสตร์ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเชิงกลยุทธ์เข้าด้วยกัน ซึ่งเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์เพื่อที่จะสามารถประยุกต์เอาความรู้ที่เป็นสหวิทยาการมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	DIGI 4601 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Business Information Systems การประยุกต์แนวคิดและองค์ความรู้จากการบูรณาการ ศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจขององค์กร ความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้อย่างเหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องต่อรูปแบบการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ที่ให้ ความ สำคัญ กับ การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกับการดำเนินกิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4202 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Data Mining Techniques for Business ความรู้เบื้องต้นของเหมืองข้อมูล คลังข้อมูล นิยามเหมืองข้อมูล ขั้นตอนการทำเหมืองข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูล และ เหมืองข้อมูล การนำเหมืองข้อมูล มาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ เรียนรู้โปรแกรมในการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลโดยการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยต้นไม้ตัดสินใจ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยกฎของเบย์ เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลด้วยการเรียนรู้เชิงอินสแตนซ์ เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลด้วยการวิเคราะห์จัดกลุ่ม เทคนิคการจำแนกกลุ่มข้อมูลโครงข่ายประสาทเทียม	DIGI 4201 เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5) Data Mining Techniques for Business แนวคิดพื้นฐานและความสำคัญของเหมืองข้อมูลต่อองค์การธุรกิจ กระบวนการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้ในงานด้านธุรกิจ การฝึกปฏิบัติเพื่อใช้เครื่องมือสำหรับการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคทางเหมืองข้อมูล เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจที่เกี่ยวกับการพยากรณ์ การจำแนกหรือจัดกลุ่ม การหาความสัมพันธ์ และการหารูปแบบของข้อมูล การทดสอบประสิทธิภาพของเทคนิคการทำเหมืองข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลเพื่อง่ายต่อการเข้าใจของผู้บริหาร และการทดลองปฏิบัติทำเหมืองข้อมูลในกรณีศึกษาทางด้านธุรกิจ	ปรับเนื้อหาให้มีความครอบคลุมและยืดหยุ่นมากขึ้น สามารถประยุกต์เทคนิคทางเหมืองข้อมูลต่าง ๆ มาประยุกต์ให้เหมาะสมกับกรณีศึกษา และสอดคล้องกับกระบวนการทางธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มเติมการประยุกต์ใช้สำหรับงานด้านธุรกิจที่ชัดเจนมากขึ้น และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3503 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ 3(2-2-5) เพื่องานทางธุรกิจ 2 Advanced Web Programming Development for Business รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา BCOM 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ 1 แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์โปรแกรมฝั่งลูกข่ายและแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝั่งลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้ และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความปลอดภัยของระบบงาน	DIGI 3502 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อ 3(2-2-5) งานทางธุรกิจ 2 Web Programming for Business 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา DIGI 3501 การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 1 แนวคิดในการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อสนับสนุนงานทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยของระบบงาน แนวคิดและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ การฝึกปฏิบัติออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์จากโปรแกรมฝั่งลูกข่ายและแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝั่งลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้ และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ	แยกส่วนภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติให้ชัดเจน และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3504 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทาง 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Application Development in Business Computer แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ เพื่องานทางธุรกิจ เครื่องมือและขั้นตอนในการพัฒนา การออกแบบ กระบวนการ การออกแบบการต่อประสานกับผู้ใช้ ระบบความ ปลอดภัย การดำเนินการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ กรณีศึกษาในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ	DIGI 4502 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ 3(2-2-5) เพื่องานทางธุรกิจ Development of Business Applications แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่อ งานทางธุรกิจ เครื่องมือและภาษาโปรแกรมสำหรับพัฒนาโปรแกรม อุปกรณ์เคลื่อนที่ การกำหนดรูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่ เหมาะสมกับการดำเนินงานทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การ ออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพในการเสนอขายสินค้า หรือบริการออนไลน์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การฝึกปฏิบัติในการ ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การขยายการทำงานของ โปรแกรมประยุกต์สู่อุปกรณ์เคลื่อนที่ การปรับปรุงการออกแบบ โปรแกรมประยุกต์ การตรวจสอบประสิทธิภาพในการออกแบบเมื่อ นำเสนอบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ รายวิชาเพื่อให้สอดคล้อง กับการแบ่งแขนงวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ และเปลี่ยนรหัส วิชาให้สอดคล้องกับคำว่า ดิจิทัลตามหลักสูตร ปรับปรุงสาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4501 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(3-0-6) ธุรกิจเชิงวัตถุ Object-Oriented Analysis and Design for Business วัฏจักรของการพัฒนาระบบงาน แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินครีเมนตัล (Incremental) หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบยูเอ็มแอล (Unified Modeling Language) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วยการสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการ ใช้เทคนิคยูสเคส (Use Case) การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม (Abstract Thinking and Analysis) การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสและวัตถุ การสร้างโปรแกรม ด้วยวิธีใช้เคสทูล (Case-Tool) แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส	DIGI 4501 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ 3(3-0-6) เพื่องานทางธุรกิจ Object-Oriented Analysis and Design for Business แนวคิดเกี่ยวกับวัฏจักรของการพัฒนาระบบงาน เทคโนโลยีเชิงวัตถุ หลักการพัฒนาระบบงานแบบอินครีเมนตัล หลักการใช้ภาษาทางภาพเพื่อการออกแบบยูเอ็มแอล ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วยการสร้างแบบจำลองเกี่ยวกับความต้องการใช้เทคนิคยูสเคส การคิดและการวิเคราะห์เชิงนามธรรม การสร้างแบบจำลองเชิงวิเคราะห์ แนวคิดการค้นหาวัตถุ แนวทางการออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างคลาสและวัตถุ การสร้างโปรแกรมด้วยวิธีใช้เคสทูล แนวคิดเกี่ยวกับการทดสอบโปรแกรมตามข้อกำหนดของยูสเคส	ปรับชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน และเปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
BCOM 4502	การบริหารจัดการเว็บไซต์ Web Management	3(2-2-5)	DIGI 3504	การจัดการพาณิชย์บนอุปกรณ์ เคลื่อนที่ Mobile Commerce Management	3(2-2-5)	ปรับให้เนื้อหารัดกุม และ เหมาะสมกับบริบทของ รายวิชามากยิ่งขึ้น และ สอดคล้องกับเว็บ เทคโนโลยีที่มีการ ประยุกต์ใช้ในปัจจุบันให้ สอดคล้องกับอุปกรณ์ เคลื่อนที่ และเปลี่ยนรหัส วิชาให้สอดคล้องกับคำว่า ดิจิทัลตามหลักสูตร ปรับปรุงสาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ
ความหมายและหลักการของการเป็นเว็บมาสเตอร์ (Web Master) กลยุทธ์ในการดำเนินงานในระบบเครือข่ายโครงสร้างและระบบของงานบริการผ่านเครือข่าย ความเปลี่ยนแปลงของรูปแบบของระบบเครือข่าย (Web Site Evolution) การออกแบบพัฒนา และดูแลรักษาเว็บไซต์ รูปแบบของเว็บไซต์ การนำเสนอและการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การนำเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้ หลักการและวิธีการ การดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ในเว็บไซต์			แนวคิดและหลักการการจัดการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การกำหนดรูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานทางธุรกิจบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบโปรแกรมประยุกต์ที่มีประสิทธิภาพในการเสนอขายสินค้าหรือบริการออนไลน์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การฝึกปฏิบัติในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การขยายการทำงานของโปรแกรมประยุกต์สู่อุปกรณ์เคลื่อนที่ การปรับปรุงการออกแบบโปรแกรมประยุกต์ การตรวจสอบประสิทธิภาพในการออกแบบเมื่อนำเสนอบนอุปกรณ์เคลื่อนที่			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4503 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับผู้ใช้ 3(3-0-6) Human-Computer Interactions แนวคิด องค์ประกอบของปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ทั้งส่วนนำเข้าและส่วนแสดงผลที่ใช้ในการโต้ตอบโดยเน้นศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของมนุษย์ มนุษย์กับการรับรู้และการสื่อสาร แบบจำลองการปฏิสัมพันธ์ ขั้นตอนการออกแบบอินเตอร์เฟซ กฎของการออกแบบอินเตอร์เฟซ และกรณีศึกษาการออกแบบอินเตอร์เฟซ		ตัดรายวิชานี้จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 เนื่องจากมีการนำเนื้อหาที่จำเป็นไปผนวกในรายวิชา DIGI 3605 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 2601 การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ Computer and Information System Project Management กระบวนการและหลักการบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดขั้นตอนการทำงาน การทำงานเป็นทีม การติดตาม และการประเมินผลโครงการ อันจะเป็นการเสริมทักษะในการบริหารจัดการโครงการให้กับนักศึกษา	DIGI 3604 การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ Management of Computer and Information System Projects กระบวนการและหลักการบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดขั้นตอนการทำงาน การทำงานเป็นทีม การติดตาม และการประเมินผลโครงการ อันจะเป็นการเสริมทักษะในการบริหารจัดการโครงการให้กับนักศึกษา	เปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับชื่อดิจิทัลตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
BCOM 3602	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence ความหมายของการจัดการคลังข้อมูล ศึกษา หลักการของธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ ศึกษากระบวนการ การจัดการประสิทธิภาพธุรกิจ และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่ผู้ใช้งานนำไปประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูลจำนวน มากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้เป็นสารสนเทศใน รูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)	DIGI 3204	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence System แนวคิดการจัดการคลังข้อมูล หลักการของระบบ ธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับระบบธุรกิจอัจฉริยะ การ ทำงานร่วมกันของวิธีการทางระบบธุรกิจอัจฉริยะ กระบวนการการ จัดการประสิทธิภาพธุรกิจ การฝึกปฏิบัติใช้เครื่องมือทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้งานนำไปประมวลผล การวิเคราะห์ ข้อมูลจำนวนมากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้เป็น สารสนเทศในรูปแบบที่ผู้ใช้งานต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)	เปลี่ยนแปลงชื่อ ภาษาอังกฤษให้สอดคล้อง กับชื่อภาษาไทย และปรับ คำอธิบายรายวิชาให้มีการ แยกส่วนภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติอย่างชัดเจน และเปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4903 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar in Business Computer การจัดสัมมนาเกี่ยวกับความก้าวหน้า แนวคิดที่ แปลกใหม่และผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากเอกสาร วารสาร งานวิจัย หรือระบบงานจริง และการประยุกต์ใช้ความรู้ใน งานทางธุรกิจ	DIGI 4902 สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar on Digital Technology in Business การจัดสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ความก้าวหน้า ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประยุกต์ใช้ในงานทางธุรกิจ และผลงานที่มี คุณค่าทางด้านการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ จากเอกสาร วารสาร งานวิจัย และกรณีศึกษาจากระบบงานจริง	ปรับ ชื่อ รายวิชา ให้ สอดคล้องกับการปรับปรุง หลักสูตร ปี พ.ศ. 2563 และเปลี่ยนรหัสวิชาให้ สอดคล้องกับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตรปรับปรุง สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3202 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-business Management ความสำคัญ ความเป็นมาและแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน อัจฉริยะทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์การ การวางแผนแนวทางข้อจำกัดและกลยุทธ์ ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและแนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต เทคนิคการขาย จัดทำสื่อ การนำเสนอเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการโฆษณา จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากไม่เคยเปิดสอน ในหลักสูตรปรับปรุง 2558 และมีการเพิ่มเติม รายวิชาที่มีรายละเอียด สอดคล้องกับ ตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น จากการแยกแขนงวิชาใหม่ ออกมาเป็นแขนงวิชาการ จัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3604 การจัดการความรู้ทางธุรกิจ 3(2-2-5) Knowledge Management for Business ความหมายและความสำคัญของความรู้ ประเภท และระดับของความรู้ รูปแบบการคิดและการเรียนรู้ของมนุษย์ กรอบแนวคิดการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ ระบบจัดการความรู้ การสร้างความรู้ ระบบการจัดเก็บและค้นคืน องค์ความรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การ ประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในภาคธุรกิจ		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากไม่เคยเปิดสอน ในหลักสูตรปรับปรุง 2558 และมีการเพิ่มเติม รายวิชาที่มีรายละเอียด สอดคล้องกับ ตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น จากการแยกแขนงวิชาใหม่ ออกมาเป็นแขนงวิชาการ จัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 3605 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์ 3(3-0-6) การจัดจ้างด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ Principles of IT Strategic Outsourcing หลักการ ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ และ กลยุทธ์ในการเอาต์ซอร์ส บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งได้เข้า มามีบทบาทสำคัญกับการทำธุรกิจที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถแข่งขันในโลกยุค เศรษฐกิจดิจิทัลได้ โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ พื้นฐานความเข้าใจ เกี่ยวกับการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดขั้นตอนใน การเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ และการดำเนินงานและการ วัดผลความสำเร็จของการเอาต์ซอร์สเทคโนโลยีสารสนเทศ		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจาก ไม่เคยเปิดสอนในหลักสูตร ปรับปรุง 2558 และมีการ เพิ่มเติมรายวิชาที่มี รายละเอียดสอดคล้องกับ ตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น จากการแยกแขนงวิชาใหม่ ออกมาเป็นแขนงวิชาการ จัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4601 การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ 3(3-0-6) Software Quality Assurance หลักการของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ ความสำคัญของการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กระบวนการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ วิธีการประเมินความถูกต้องและการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การกำหนดและการวัดค่าปัจจัยต่าง ๆ ในการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ เทคนิคและเครื่องมือในการทดสอบสำหรับการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ กรรณวิธีเทคนิคการวัดและการทดสอบการปรับปรุงคุณภาพซอฟต์แวร์ การจัดการการประกันคุณภาพซอฟต์แวร์		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากไม่เคยเปิดสอนในหลักสูตรปรับปรุง 2558 และมีการเพิ่มเติมรายวิชาที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้นจากการแยกแขนงวิชาใหม่ออกมาเป็นแขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4602 การบริหารคุณภาพของระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System Quality Management แนวความคิด ขอบเขต และองค์ประกอบในการจัดการคุณภาพขององค์กร ข้อควรคำนึงในการจัดการคุณภาพ การออกแบบกระบวนการจัดการคุณภาพโดยใช้คอมพิวเตอร์ บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีในการกำหนดนโยบายและจัดการคุณภาพ ความมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงคุณภาพ การมุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าโดยใช้ระบบบริหารคุณภาพทางคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น ระบบการบริหารคุณภาพสมบูรณ์แบบมาตรฐานไอเอสโอ รวมถึงการรักษามาตรฐานคุณภาพของระบบสารสนเทศ		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากไม่เคยเปิดสอนในหลักสูตรปรับปรุง 2558 และมีการเพิ่มเติมรายวิชาที่มีรายละเอียดสอดคล้องกับตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้นจากการแยกแขนงวิชาใหม่ ออกมาเป็นแขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3202 มัลติมีเดียสำหรับการตลาดดิจิทัล 3(2-2-5) Multimedia for Digital Marketing หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบศิลป์ หลักการประมวลความคิดในเชิงสร้างสรรค์ด้านทัศนศิลป์ การจัดองค์ประกอบศิลป์ แนวทางการสร้างเนื้อหาสำหรับการตลาดดิจิทัล การปฏิบัติงานสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ การวาดภาพด้วยเทคนิคที่หลากหลายผสมผสานกับเครื่องมือในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การสร้างเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับการตลาดดิจิทัล และการนำเสนอผลงานร่วมกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของการตลาดดิจิทัล	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับแผนงานวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3605 การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Commerce Management แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล การสร้างปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งครอบคลุมการจัดการตั้งแต่ การรับรู้ ในตราสินค้า การสร้างรายชื่อผู้มุ่งหวัง การจัดการกระบวนการซื้อขาย ออนไลน์ และ การสร้างกองเชียร์ตราสินค้า ผ่านช่องทาง อันได้แก่ ช่องทางการสื่อสารผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ช่องทางการสื่อสารผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ ช่องทางการสื่อสารด้วยการค้นหาผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต การออกแบบส่วนปฏิสัมพันธ์เพื่อสร้าง ประสบการณ์ด้านพาณิชย์ดิจิทัลให้แก่ลูกค้า และกรณีศึกษาการ พาณิชย์ดิจิทัลในช่องทางการสื่อสารที่เกิดขึ้นใหม่	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้อง กับแขนงวิชาการจัดการ พาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 4202 การตลาดสื่อสังคมออนไลน์ 3(2-2-5) Online Social Media Marketing หลักการของอิทธิพลทางสังคมที่เกิดขึ้นในสื่อสังคมออนไลน์ หลักการทำการตลาด การสร้างเครือข่ายเพื่อการเติบโตทางธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หลักการวางแผนและสร้างเนื้อหาที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำเสนอในสื่อสังคมออนไลน์ หลักการติดตามและวัดผลการดำเนินงานบนสื่อสังคมออนไลน์ การฝึกปฏิบัติสร้างร้านค้าบนสื่อสังคมออนไลน์ การทำการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าด้วยสื่อสังคมออนไลน์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจ และการสร้างกองเชียร์ตราสินค้าจากสื่อสังคมออนไลน์	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับแผนวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3203 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ 3(2-2-5) การตลาดดิจิทัล Data Analytics for Digital Marketing แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล ลักษณะข้อมูลที่ใช้ จำเป็นสำหรับการตลาดดิจิทัล การเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในบริบทของการตลาดดิจิทัล การสร้าง แผนการดำเนินงานด้านการตลาดดิจิทัลของธุรกิจ การฝึกปฏิบัติการ คัดกรองข้อมูล การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้าง รายงานที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และการสร้างแผนการ ดำเนินงานที่จำเป็นในบริบทของการตลาดดิจิทัล	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้อง กับแขนงวิชาการจัดการ พาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3606 จริยธรรมและกฎหมายพาณิชย์ดิจิทัล 3(3-0-6) Ethics and Digital Commerce Law กฎหมายของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์ดิจิทัล กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับแผนงานวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3607 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing แนวคิดและปรัชญาทางการตลาดดิจิทัล ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์กรและตราสินค้า การพัฒนาเนื้อหาเพื่อการสื่อสารด้าน การตลาดและการนำเสนอในช่องทางที่ครอบคลุมสำหรับการตลาด ดิจิทัล แนวคิดการจัดการข้อมูลทางการตลาดดิจิทัล การวางแผน และการติดตามแผนงานด้านการตลาดดิจิทัล	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้อง กับแขนงวิชาการจัดการ พาณิชยกรรมดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 4602 การพาณิชย์ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Digital Commerce แนวคิดเชิงกลยุทธ์ในการพาณิชย์ดิจิทัลที่มุ่งเน้น การสร้างคุณค่าให้ลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ธุรกิจเลือกใช้ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความต้องการของลูกค้า การพัฒนาแผนปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อแผนปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การติดตามควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ในการพาณิชย์ดิจิทัล กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำกลยุทธ์สำหรับการพาณิชย์ดิจิทัล	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับแผนงานวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 3505 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับ 3(2-2-5) การตลาดดิจิทัล Software Application for Digital Marketing แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกใช้ซอฟต์แวร์อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อการตลาดดิจิทัล การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมระบบจัดการเนื้อหาเพื่อใช้แก้ไขและสร้างบทความ ปรับแต่งโครงสร้างหน้าเว็บ การปรับแต่งโค้ด การปรับแต่งความเร็วในการเข้าถึงเว็บ และการเขียนเนื้อหาให้เหมาะสมที่สุดสำหรับโปรแกรมค้นหา การเรียนรู้เรื่องระบบรับชำระเงินออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการตลาดดิจิทัล	รายวิชาใหม่ที่สอดคล้องกับแผนงานวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 2203 การใช้โปรแกรมประยุกต์ทั่วไปเพื่อ 3(2-2-5) งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ General Application for Human Resource Management การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้งานโปรแกรมจัดการงานด้านเอกสาร การจัดการงานเอกสารขั้นสูง การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการเอกสารเพื่องานสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ การใช้งานโปรแกรมตารางขั้นสูง การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมตารางสำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ในการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจสำหรับงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ และฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจเพื่องานบริหารทรัพยากรมนุษย์	รายวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม	กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม	
BCOM 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Field Experience in Business Computer การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงาน ทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียม ความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะ แวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การ เสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	DIGI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ Preparation for Field Experience on Digital Technology in Business การประยุกต์หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับ เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้าน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ใน หน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนา บุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม และสามารถ ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณใน วิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เปลี่ยนแปลงเนื้อหา รายวิชาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และเปลี่ยนรหัสวิชา ให้สอดคล้องกับคำว่า ดิจิทัลตามหลักสูตร ปรับปรุงสาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง 6(560) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Compute รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา เกรดระดับ C ขึ้นไป BCOM4801 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน บริหารธุรกิจ และเน้นการใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ ในภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบ การณ์ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จาก การศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึก ประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์	DIGI 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ Preparation for Field Experience on Digital Technology in Business รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน เกรดระดับ C ขึ้นไป ในรายวิชา DIGI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจที่เน้นการใช้ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรธุรกิจ ใน หน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง การปฐมนิเทศ เกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปราย ปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และ ทำโครงการพิเศษ หรือ ฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์	เปลี่ยนแปลง เนื้อหารายวิชา ให้สอดคล้อง กับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563 และ เปลี่ยนรหัสวิชา ให้สอดคล้อง กับคำว่าดิจิทัล ตามหลักสูตร ปรับปรุง สาขาวิชา เทคโนโลยี ดิจิทัลทาง ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล	
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และนักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	6(560)	COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	6(560)	เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 2602 เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Blockchain Technology for Business ผลกระทบของเทคโนโลยีบล็อกเชนที่มีต่อระบบเศรษฐกิจแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำเหมือง ความเห็นพ้องต้องกันของทุกฝ่ายแบบไม่มีศูนย์กลาง การเข้ารหัส และสัญญาอัจฉริยะ ผลกระทบของเทคโนโลยีบล็อกเชนที่มีต่อธุรกิจ มุมมองและข้อจำกัดในสถานะปัจจุบันของเทคโนโลยีบล็อกเชน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในธุรกิจ การจัดทำโครงการบล็อกเชนในภาคส่วนของธุรกิจการเงิน ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจโลจิสติกส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	รายวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 4203 การทำเหมืองข้อมูลด้านการเงินและ 3(2-2-5) เศรษฐศาสตร์ Data Mining in Finance and Economics Sciences ความรู้พื้นฐานและความสำคัญของเหมืองข้อมูลต่อ องค์การธุรกิจ กระบวนการทำเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้ในงาน ด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์ เครื่องมือสำหรับการทำเหมืองข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคทางเหมืองข้อมูล เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งข้อมูลสำคัญทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา การวิเคราะห์หุ้น การพยากรณ์ แนวโน้ม การทดสอบประสิทธิภาพของเทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การทดลองปฏิบัติทำเหมืองข้อมูลในกรณีศึกษา ทางด้านการเงินและเศรษฐศาสตร์	รายวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับ นักศึกษาในหลักสูตร เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ดิจิทัล

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางกัลยา ใจรักษ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2557
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

กัลยา ใจรักษ์. (2559). การประยุกต์ใช้หลักการออนโทโลยีสำหรับระบบแนะนำการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์กรณีศึกษาบ้านแม่กำปองอำเภอแม่ออนจังหวัดเชียงใหม่. *Journal of Modern Management Sciences (วารสารวิทยาการจัดการสมัยใหม่)*, 9(2), 146–160. (กรกฎาคม – ธันวาคม).

Jairak, K., and Keawprasert, R. (2016). Semantic decision making system based on ontology for LOINC mapping assistant with local laboratory code. *Journal of the Thai Medical Informatics Association*, 2(2), 85–96. (July–December).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Kasetiam, U., Jairak, K., and Jairak, R. (2018) A Recommendation System Using Ontology Based Approach : A Case Study Phayao Province Tourism in Thailand. In *2018 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education, and e-Technology – Fall Session Kyoto, Japan* (pp.89–104). 13–15 November, 2018. Kyoto: Japan.

Jairak, K., Kowan, U., and Keawprasert., R. (2018) IT Governance Ontology Based on Sufficiency Economy Philosophy for Knowledge Representation System. In *2018 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education, and e-Technology – Fall Session Kyoto, Japan* (pp.105–126). 13–15 November, 2018. Kyoto: Japan.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DIGI 1601	หลักการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 3604	การบริหารโครงการทางคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
DIGI 3603	หลักการปรับเปลี่ยนธุรกิจสู่องค์กรดิจิทัล	3(2-2-5)
DIGI 2202	การวิจัยและนวัตกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)

2. นายรัฐ ใจรักษ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2558
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	วท.บ. (ภาพถ่ายและการพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

รัฐ ใจรักษ์, ชัยวิจิต ไพรินทราภา, และ วลัยพร สุพรรณ. (2561). การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัจจัยเพื่อทดสอบความเที่ยงตรงของแบบประเมินคุณภาพเว็บไซต์ในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2561 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 (น.219-230). 2 กุมภาพันธ์, 2561. ตาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Jairak, R. (2016). The Impact of Website Quality on Customer Purchase Intention: A Thai Consumers' Perspective. In *Chiang Mai University 6 th International Business Management Research Conference* (pp.100-113). 24 November, 2016. Chiang Mai: Thailand.

Kasetiam, U., Jairak, K., and Jairak, R. (2018) A Recommendation System Using Ontology Based Approach : A Case Study Phayao Province Tourism in

Thailand. In *2018 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education, and e-Technology - Fall Session Kyoto, Japan*, (pp.89-104). 13-15 November, 2018. Kyoto: Japan.

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DIGI 3605	การจัดการพาณิชย์ดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 4601	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
DIGI 4602	การพาณิชย์ดิจิทัลเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
DIGI 3504	การจัดการพาณิชย์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)

3. นางสาวกฤษมา สีด่าเพ็ง

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Seedapeng, K. (2017). Data Analysis Model Following the Business Intelligence Principles: A Case Study of District Health Promotion Hospital in Thailand. *International Journal of sustainable development and management*, 5(2), 51-62. (November).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

กฤษมา สีด่าเพ็ง. (2560). การวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมในจังหวัดเชียงใหม่ ตามหลักการของระบบธุรกิจอัจฉริยะ. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 วิทยาการจัดการวิชาการ 2560 : การวิจัยยุคประเทศไทย 4.0.* (น.219-230). 27 มกราคม, 2560. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Seedapeng, K. (2018). A Data Analysis Model Based on The Principles of Business Intelligence : A Case Study of Food and Beverage Business. In *2018 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society*,

e-Education, and e-Technology – Fall Session Kyoto, Japan (pp.127–138).

13–15 November, 2018. Kyoto: Japan.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DIGI 3201	มัลติมีเดียสำหรับงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3204	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
DIGI 3501	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
DIGI 3502	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่องานทางธุรกิจ 2	3(2-2-5)

4. นางสาวอุบลวรรณ เกษตรเยี่ยม

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

พิชญา ชัยพิมลผลิน และ อุบลวรรณ เกษตรเยี่ยม. (2560). การวิเคราะห์เครือข่ายทางสังคมสำหรับงานวิจัย : กรณีศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 วิทยาการจัดการวิชาการ 2560 : การวิจัยยุคประเทศไทย 4.0 (น.115-126). 27 มกราคม, 2560. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Kasetiam, U., Jairak, K., and Jairak, R. (2018). A Recommendation System Using Ontology Based Approach : A Case Study Phayao Province Tourism in Thailand. In 2018 International Conference on e-Commerce, e-Administration, e-Society, e-Education, and e-Technology – Fall Session Kyoto, Japan (pp.89-104). 13-15 November, 2018. Kyoto: Japan.

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์ทำงาน:

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DIGI 2501	โครงสร้างข้อมูลและวิธีโปรแกรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3601	การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการในระบบธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 4502	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ	3(2-2-5)

5. นางสาววลัยพร สุพรรณ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2544

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

รัฐ ใจรักษ์, ชัยวิจิต ไพรินทราภา, และ วลัยพร สุพรรณ. (2561). การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัจจัยเพื่อทดสอบความเที่ยงตรงของแบบประเมินคุณภาพเว็บไซต์ในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2561 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 (น.219-230). 2 กุมภาพันธ์, 2561. ดาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด).

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2544 – 2551	อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจ โรงเรียนลำปางเทคโนโลยี (แลมป์-เทค)

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DIGI 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
DIGI 2601	ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับเทคโนโลยี ดิจิทัล	3(3-0-6)
DIGI 4902	สัมมนาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ	3(3-0-6)

6. นายชัยวิชิต ไพรินทรภา

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

รัฐ ใจรักษ์, ชัยวิชิต ไพรินทรภา, และ วลัยพร สุพรรณ. (2561). การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ปัจจัยเพื่อทดสอบความเที่ยงตรงของแบบประเมินคุณภาพเว็บไซต์ ในธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ : กรณีศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2561 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 (น.219-230).

2 กุมภาพันธ์, 2561. ดาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด).

6.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

6.4 ประสบการณ์ทำงาน:

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2551 – 2560	อาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

6.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 1202	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
DIGI 3503	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บเพื่อการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
DIGI 3606	จริยธรรมและกฎหมายพาณิชย์ดิจิทัล	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาคณะพิเศษระดับปริญญาตรี

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษามหา ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาคงวราครหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัย และวาระสอง เช่นเดียวกัน
- ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำ
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย
- (๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร
- (๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาก็ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต
- (๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถึจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถึจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถึจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถึจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้อัตลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีนักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีที่มีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อของนักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างกันจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอชิ้นสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษานั้นไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๔ วรรคสอง

(๒) นักศึกษานั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการ
วัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผล
และประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียน
การสอนขอภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP
เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใน

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยให้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วนับหน่วยกิตในรายวิชาเป็น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลต่อไป
- (๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๕๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๕ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๕๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เขียนใข้ยื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาผู้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใด ๆ และกำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติชัย วัฒนานิก

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๐๖๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.	อาจารย์ ดร. กัลยา	ใจรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร. ภราดร	สุรีย์พงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	นายชลทิศ	เชื่อนแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	อาจารย์ ดร. รัฐ	ใจรักษ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์กุสุมา	สีดาเพ็ง	กรรมการ
๖.	อาจารย์อุบลวรรณ	เกษตรเยี่ยม	กรรมการ
๗.	อาจารย์ชัยวิชิต	ไพรินทร์ภัก	กรรมการ
๘.	อาจารย์วัลลภ	สุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๐๗๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เพื่อให้การพัฒนาลักษณะหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.	อาจารย์ ดร. กัลยา	ใจรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์เชาวลิต	เต็มปวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	นายสมศักดิ์	เดชพัฒนกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	อาจารย์ ดร. รัฐ	ใจรักษ์	กรรมการ
๕.	อาจารย์กุสุมา	สีดาเพ็ง	กรรมการ
๖.	อาจารย์อุบลวรรณ	เกษมเนียม	กรรมการ
๗.	อาจารย์ชัยวิชิต	ไพรินทร์ภา	กรรมการ
๘.	อาจารย์วัลลภพร	สุพรรณ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่