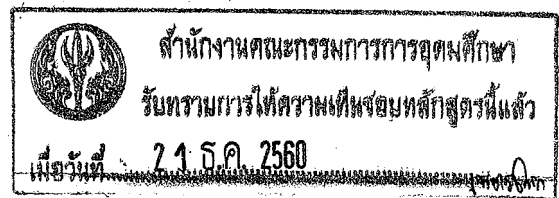


หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 11/2560
เมื่อวันที่ - 5 ก.ค. 2560

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒหน้าที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	4
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	5
การบริหารจัดการ.....	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
ระบบการจัดการศึกษา	11
การดำเนินการหลักสูตร	11
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา).....	26
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	27
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
การพัฒนาคูณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.	29
ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	30
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	38
หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)	38
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	38
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	39
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	40
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	40
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	40
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	42
การกำกับมาตรฐาน.....	42
บัณฑิต.....	44
นักศึกษา.....	44
อาจารย์.....	45
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	46
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	47
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	47
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	50
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	50
การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม.....	50
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	51
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	51

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก 53	53
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา 55	55
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560..... 63	63
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร..... 93	93
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550..... 111	111
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ปรับปรุง พ.ศ. 2560..... 139	139
ภาคผนวก ฉ การวิเคราะห์ความสอดคล้องของมาตรฐานความรู้ของ ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภากับ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560..... 143	143
ภาคผนวก ช ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร ทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557..... 157	157
ภาคผนวก ซ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้ สมรรถนะ และ ประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหาร สถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับ คุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556..... 177	177

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ ครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 2548144109014

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): M.Ed. (Educational Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับผู้เข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 พฤษภาคม 2560

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 11/2560 วันที่ 5 กรกฎาคม 2560

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

8.2 นักวิชาการในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2560

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์ ดร.ณัฐยา ตันตราพันธ์	Ph.D. (Education) M.A. (Educational Administration) B.S. (Management)	University of Warwick, UK. University of Missouri – St. Louis, U.S.A. Southern Illinois University at Carbondale, U.S.A.	2552 2544 2542
2	รองศาสตราจารย์ ประวัติ พันธ์สาสุข	M.S. (Elementary School Administration) กศ.บ. (สังคมศึกษา)	Bemidji State University, U.S.A. วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน	2523 2515
3	อาจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ศษ.ม. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา) ค.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร	2555 2541 2537

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564) จะเป็นช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศ เพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายๆด้านประกอบกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้นประกอบกับการรวมตัวกันของกลุ่มประเทศอาเซียนในการพัฒนาเศรษฐกิจการแข่งขันด้านเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกจะเข้มข้นมากขึ้น การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดของปัจจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์เกือบทุกด้านและจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา นับเป็นเวลาที่เหมาะสมที่ประเทศต้องเร่งการปรับตัวในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรมให้เป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาทุกด้านของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ศักยภาพและระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยหลายด้านยังต่ำกว่าเป้าหมายและไม่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนฐานความรู้ ปัญหาสำคัญ เช่น การศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยยังมีปัญหาเชิงคุณภาพ เด็กวัยเรียนยังมีปัญหาด้านสติปัญญาเพราะคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับต่ำ ประกอบกับการขาดการฝึกทักษะการแปลงความรู้สู่การปฏิบัติ จึงส่งผลให้วัยแรงงานมีคุณภาพต่ำ อีกปัญหาหนึ่งที่สำคัญและเป็นข้อจำกัดต่อการพัฒนาทุนมนุษย์ของไทยคือการที่คนไทยส่วนใหญ่ยังมีพฤติกรรมเสี่ยงและขาดความรู้ความเข้าใจและทางเลือกในการดำเนินชีวิต ขณะเดียวกันประเทศไทยก็มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต ศักยภาพทางเศรษฐกิจ และสภาพทางสังคมในด้านต่างๆ ปัญหาคุณภาพแรงงาน ความล่าช้าในการพัฒนาเทคโนโลยี และปัญหาการบริหารจัดการจึงเป็นข้อจำกัดในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพการเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการสร้างรายได้และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากการศึกษาทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และแผนยุทธศาสตร์อาเซียนด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558-2562 พบว่ามีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรโดยการจัดรายวิชาในหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนากำลังคน ระบบ

เศรษฐกิจ และสังคม ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลกได้อย่างเหมาะสมโดยเน้นความสำคัญต่อการพัฒนาคนอย่างมีส่วนร่วม

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรการบริหารการศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการสร้างผู้นำทางการศึกษาเพื่อให้เข้าไปมีบทบาทในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อนำพาสังคมสู่ความมั่นคงและยั่งยืนสอดคล้องกับพื้นฐานความต้องการของชาติและบุคคลต่อไป

12.2 ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และมาตรา 8 ที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง สอนวิจัย ให้บริการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวหลักสูตรต้องพัฒนา การจัดการศึกษาเพื่อสู่ความเข้มแข็งทางด้านวิชาการเป็นบุคลากรที่มีความรู้คู่คุณธรรมตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูและวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา จะเห็นได้ว่าจากพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังกล่าว จึงเป็นความรับผิดชอบของหลักสูตรและมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรการบริหารการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา พ.ศ. 2556 รวมทั้งเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการเพิ่มวิทยฐานะให้กับครูหรือผู้บริหารการศึกษาให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้บริหารการศึกษาที่สมบูรณ์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษาทุกคน ต้องมีความรู้พื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา จึงต้องเข้าทดสอบให้ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ ต้องเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจัดการเรียน การสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

14. การบริหารจัดการ

14.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

14.2 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งเป็นองค์คณะบุคคลในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนทั้งในคณะครุศาสตร์และคณะอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดการเรียนการสอนและความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

14.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์จากคณะอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญเป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย

14.5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันด้วยการเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ และเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา

14.6 ดำเนินการตามกระบวนการของการขอมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

นักบริหารการศึกษามีอาชีพต้องมีภาวะผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถใช้หลักการและวิธีการวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้สู่การปฏิบัติด้วยการนำไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรสำคัญที่จะช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษามีอาชีพได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ที่มีภาวะผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาคณะ และพัฒนางาน โดยการประยุกต์ใช้ความรู้อย่างกลมกลืนกับท้องถิ่นและภูมิภาค

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่มีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี

1.3.2 เป็นผู้นำทางการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพของนักบริหารการศึกษา

1.3.3 เป็นผู้ที่มีความสามารถในการวิจัยและใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ทางการบริหารการศึกษา

1.3.4 เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์บูรณาการงานวิจัยทางการบริหารการศึกษาไปใช้ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การดำเนินการพัฒนา หลักสูตรสาขาวิชา การบริหารการศึกษา ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำ กว่าที่สกอ. และคุรุ สภากำหนด	1. ติดตามประเมินและปรับปรุง หลักสูตรทุก 5 ปี หรือเมื่อ ครบวงจรของหลักสูตร 2. เทียบเคียงและผลักดัน หลักสูตรให้มาตรฐานตามที่ สกอ. และคุรุสภากำหนด 3. ส่งเสริมสร้างความร่วมมือกับ เครือข่ายสถาบันทางวิชาการ อื่น ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร ให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ใน ระดับประเทศและระดับสากล	1. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร 2. เอกสารความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานหรือสถาบันทาง วิชาการทั้งในและต่างประเทศ
2. การพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จัดการเรียนการสอนที่เน้น การบูรณาการความรู้หลักการ ทฤษฎี และผลการวิจัยไป ประยุกต์ใช้ 3. จัดการเรียนการสอนใน รูปแบบของ Active learning 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอนเพิ่มเติมในกรณีที่ บัณฑิตบางคนไม่มีความรู้ พื้นฐานในด้านการบริหาร การศึกษา 5. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนฝึกการใช้ ภาษาอังกฤษในการศึกษา	1. จำนวนชั่วโมงหรือหัวข้อกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ 2. จำนวนชั่วโมงหรือหัวข้อกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นการ บูรณาการความรู้หลักการทฤษฎี และผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ 3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นแบบ Active learning 4. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมสำหรับ บัณฑิตที่ไม่มีความรู้พื้นฐานใน ด้านการบริหารการศึกษา 5. จำนวนรายงานหรือผลการศึกษา ค้นคว้าที่เป็นภาษาอังกฤษและ แปลเป็นภาษาไทยทุกรายวิชา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	และค้นคว้าเอกสารและผลงานวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษ ทุกรายวิชา 6. จัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารทางการศึกษาด้วยการด้วยการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ 7. พัฒนาทักษะของอาจารย์ผู้สอนที่มุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและหลักธรรมาภิบาล 8. พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	6. จำนวนรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ 7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาทักษะสำหรับผู้สอนที่มุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและหลักธรรมาภิบาล 8. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาการสอนที่เน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของอาจารย์
3. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของการจัดการศึกษาในระดับชาติและระดับภูมิภาค	1. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยและสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรที่เกี่ยวข้องในการบริหารการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 2. ติดตามและประเมินความพึงพอใจ ปัญหา ข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาค้นคว้าวิจัยและจำนวนโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรที่เกี่ยวข้อง 2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4. พัฒนาอาจารย์ให้มี ทักษะด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1. ส่งเสริมคณาจารย์ให้เพิ่มพูน ความรู้และทักษะในการ จัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการ พัฒนาตนเองและและพัฒนา ในสถาบันชั้นนำทั้งในประเทศ และต่างประเทศ 2. ส่งเสริมคณาจารย์ให้การ บริการวิชาการและร่วมมือ วิจัยกับหน่วยงานอื่น ทั้ง ภาครัฐและเอกชนทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	1. จำนวนคณาจารย์ที่ไปเพิ่มพูน ความรู้และทักษะในการ จัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการ พัฒนาตนเองและและพัฒนาใน สถาบันชั้นนำทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ 2. จำนวนโครงการวิจัย หรือ บทความทางการวิจัยของ อาจารย์ที่นำไปใช้ในการเรียน การสอนและการบริการวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ใน 1 ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน รายวิชาที่จะเปิดสอนขึ้นอยู่กับพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา

2.2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาอาจมีปัญหากการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากเอกสาร ตำราหรือแหล่งข้อมูลจากต่างประเทศนอกจากนี้ยังอาจมีปัญหาด้านการทำวิจัยร่วมด้วย

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

หลักสูตรสอดแทรกกิจกรรมฝึกทักษะภาษาอังกฤษในการสืบค้นเอกสารตำราหรือแหล่งข้อมูลจากต่างประเทศ และฝึกสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีอาจารย์ให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด สำหรับด้านความรู้และความสามารถในการทำวิจัย หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่เน้นงานวิจัยเป็นฐาน

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	30	30	30	30

2.7 งบประมาณตามแผน

2.7.1 งบประมาณแผน ก แบบ ก 2

2.7.1.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000

2.7.1.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย :บาท)

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	225,600	759,000	759,000	759,000	759,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม3)	24,000	48,000	48,000	48,000	48,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	60,000	120,000	120,000	120,000	120,000
รวม(ก)	309,600	927,000	927,000	927,000	927,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม(ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก)+(ข)	409,600	1,027,000	1,027,000	1,027,000	1,027,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	13,653	17,117	17,117	17,117	17,117

* ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาดลดเหลือ 30,770 บาท

2.7.2 งบประมาณแผน ข

2.7.2.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000

2.6.2.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย :บาท)

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	225,600	693,000	693,000	693,000	693,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม3)	24,000	48,000	48,000	48,000	48,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	60,000	120,000	120,000	120,000	120,000
รวม(ก)	309,600	861,000	861,000	861,000	861,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม(ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก)+(ข)	409,600	961,000	961,000	961,000	961,000
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	13,653	16,017	16,017	16,017	16,017

* รวมค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 29,670 บาท

2.8 ระบบการศึกษา

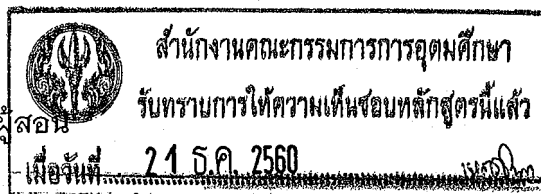
ระบบการศึกษาเป็นแบบเข้าชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 1 ข้อ 10 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต (ภาคผนวก ง) และ
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร



3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ข) โดยแบ่งเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยมีโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

แผน ก แบบ ก 2

1. หมวดวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 3	หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
4. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	

แผน ข

1. หมวดวิชาบังคับ	27	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 9	หน่วยกิต
3. การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์	6	หน่วยกิต
4. รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	

3.1.3 รหัสวิชา รหัสวิชา และหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อรายวิชาทุกรายวิชา มีความหมาย ดังนี้

EDA หมายถึง Educational Administration

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในระดับปริญญาโท แทนด้วยตัวเลข 5

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง ลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานการบริหารการศึกษา | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) กลุ่มวิชาการบริหารงานวิชาการ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) กลุ่มวิชาการบริหารงานงบประมาณ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) กลุ่มวิชาการบริหารงานทั่วไป | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) กลุ่มวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา | แทนด้วยตัวเลข 8 |

7) กลุ่มวิชา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/ภาคินิพนธ์ แทนด้วยตัวเลข 9

การสัมมนาและการวิจัย

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ถึงลำดับรายวิชาในแต่ละกลุ่ม

รายวิชา

1. หมวดวิชาบังคับ

แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

27 หน่วยกิต

EDA 5101	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร Professional Development for Administrators	3(3-0-6)
EDA 5102	คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหาร Moral, Ethics and Sufficiency Economy Philosophy for Administrators	3(3-0-6)
EDA 5201	การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ Leadership and Academic Development	3(3-0-6)
EDA 5202	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	3(3-0-6)
EDA 5203	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน Curriculum and Student Affairs Administration	3(3-0-6)
EDA 5501	การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา School and Educational Administration	3(3-0-6)
EDA 5801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(135)
EDA 5903	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(3-0-6)
EDA 5904	สัมมนาการบริหารการศึกษา 1 Seminar in Educational Administration 1	1(0-2-1)
EDA 5905	สัมมนาการบริหารการศึกษา 2 Seminar in Educational Administration 2	1(0-2-1)
EDA 5906	สัมมนาการบริหารการศึกษา 3 Seminar in Educational Administration 3	1(0-2-1)

2. หมวดวิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และ
สำหรับแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

EDA 5103	การบริหารการศึกษาทางเลือก Alternative Educational Administration	3(3-0-6)
EDA 5301	กฎหมายการศึกษา Education Laws	3(3-0-6)
EDA 5303	จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา Psychology for Educational Administrators	3(3-0-6)
EDA 5401	เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา Economics and Education	3(3-0-6)
EDA 5502	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ Innovation and Information Management	3(3-0-6)
EDA 5503	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

3. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

EDA 5901	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(540)
EDA 5902	การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ Independent Study	6(270)

4. รายวิชาเสริม

นักศึกษา ทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จะต้องมีความรู้ความสามารถด้าน
ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนน
ต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

COM 5101	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)
ENG 5101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3(3-0-6)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก 2

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้เสนอรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนไว้รวม 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยได้กำหนดรายวิชาไว้แต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDA 5101	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5201	การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5203	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5903	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 36

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDA 5102	คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหาร (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5202	การประกันคุณภาพการศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5501	การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5904	สัมมนาการบริหารการศึกษา 1 (หมวดวิชาบังคับ)	1	0	2	1
รวม		10	9	2	19

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 30

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
EDA 5801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	0	135	0
EDA 5905	สัมมนาการบริหารการศึกษา 2 (หมวดวิชาบังคับ)	1	0	2	1
EDA XXXX	(หมวดวิชาเลือก)	3	3	0	6
รวม		7	3	137	7

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
EDA 5901	วิทยานิพนธ์	12	0	540	0
EDA 5906	สัมมนาการบริหารการศึกษา 3 (หมวดวิชาบังคับ)	1	0	2	1
รวม		13	0	542	1

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 39

3.1.4.2 แผน ข

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้เสนอรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนไว้รวม 2 ภาคการศึกษาปกติโดยได้กำหนดรายวิชาไว้แต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDA 5101	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5201	การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5203	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5903	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
รวม		12	12	0	24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 36

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDA 5102	คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหาร (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5202	การประกันคุณภาพการศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5501	การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	3	0	6
EDA 5904	สัมมนาการบริหารการศึกษา 1 (หมวดวิชาบังคับ)	1	0	2	1
รวม		10	9	2	19

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 30

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
EDA 5801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา (หมวดวิชาบังคับ)	3	0	135	0
EDA 5905	สัมมนาการบริหารการศึกษา 2 (หมวดวิชาบังคับ)	1	0	2	1
EDA XXXX	(หมวดวิชาเลือก)	3	3	0	6
EDA XXXX	(หมวดวิชาเลือก)	3	3	0	6
EDA XXXX	(หมวดวิชาเลือก)	3	3	0	6
รวม		13	9	137	19

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 39

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
EDA 5902	การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์	6	0	270	0
EDA 5906	สัมมนาการบริหารการศึกษา 3 (หมวดวิชาบังคับ)	1	0	2	1
รวม		7	0	272	1

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 21

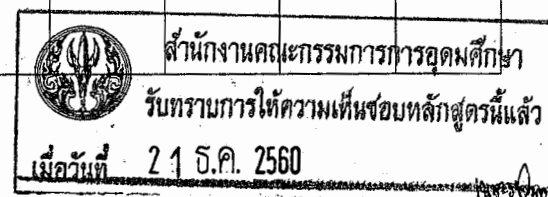
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

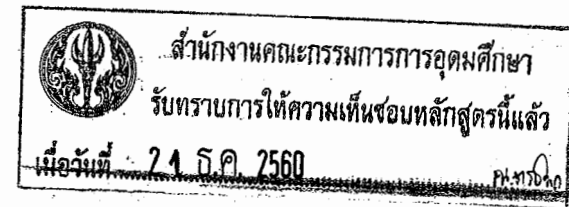
คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
(ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน/ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2560	2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ ดร. ญัฐยา ตันตรานนท์	Ph.D. (Education)	University of Warwick, UK.	2552	3	6	6	6	6
		M.A. (Educational Administration)	University of Missouri – St. Louis, U.S.A.	2544					
		B.S. (Management)	Southern Illinois University at Carbondale, U.S.A.	2542					
2	รองศาสตราจารย์ ประวัติ พันธ์สาสุข	M.S. (Elementary School Administration)	Bemidji State University, U.S.A.	2523	3	6	6	6	6
		กศ.บ. (สังคมศึกษา)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน	2515					
3	อาจารย์ ดร. สำเนา หมื่นแจ่ม	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2555	3	6	6	6	6
		ศษ.ม. (เทคโนโลยี ทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541					
		ค.บ. (การประถมศึกษา)	วิทยาลัยครูกำแพงเพชร	2537					

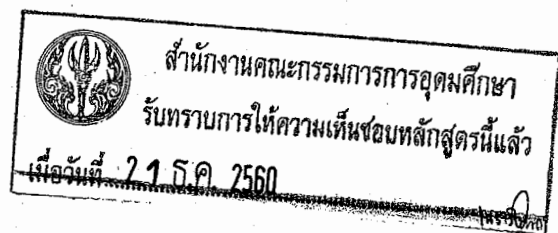




ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน/ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2560	2561	2562	2563	2564
4	รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ อุทโยธา	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) PG.DIP.Prof.EdSt. (Higher Education Specialist) กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ) กศ.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2556					
			University of Queensland, Australia	2543					
			มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2539	3	6	6	6	6
			มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร	2529					
5	อาจารย์ ดร. จักรปรุฬห์ วิชาอัครวิทย์	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2555					
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537	3	6	6	6	6
			มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ พลศึกษา	2526					
6	อาจารย์ ดร. สนิท หาจตุรัส	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ศษ.ม. (การศึกษานอกระบบ) วท.บ. (ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2556					
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538	3	6	6	6	6
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524					

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน/ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2560	2561	2562	2563	2564
7	อาจารย์ ดร. สายฝน แสนใจพรม	ศษ.ด. (การวิจัยและพัฒนา การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560					
		ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	3	6	6	6	6
		ศษ.บ. (วิทยาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542					

- หมายเหตุ 1. ลำดับที่ 1 - 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 2. ลำดับที่ 1 - 5 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
 3. ลำดับที่ 1 - 7 เป็นอาจารย์ผู้สอน



3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มีการพิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

การจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติการระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่ครูสภารับรองที่มีแผนการจัดกิจกรรม มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ครูสภากำหนด

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา มีดังนี้

4.1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริง มีคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์จริงด้านการบริหารการศึกษา

4.1.2. เพื่อให้นักศึกษา มีทักษะทางปัญญาและสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านการบริหารและการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

4.1.3 เพื่อให้ศึกษามีทักษะในการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานองค์การ

4.1.4 เพื่อให้ศึกษามีทักษะความเป็นผู้นำ สามารถให้คำแนะนำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และมีชั่วโมงปฏิบัติ 3(135) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษาร้อยละ 50 และฝึกการบริหารการศึกษาร้อยละ 50

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

กระบวนการทำวิจัยเดี่ยวในรูปแบบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์ ดำเนินการตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้เกี่ยวกับงานวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

5.2.1 เพื่อให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงเวลา รับผิดชอบตนเอง ต่อสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5.2.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และสามารถดำเนินงานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

5.2.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยไปพัฒนางานในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ช่วงเวลา

แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

แผน ข การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
-------------	----	----------

การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์	6	หน่วยกิต
----------------------------	---	----------

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 จัดประชุมนักศึกษาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์ การเลือกหัวข้อ

5.5.2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์

5.5.3 การขออนุมัติหัวข้อ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

5.5.4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และร่วม เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือให้ คำแนะนำการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาจนเสร็จสิ้น กระบวนการ

5.5.5 ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะให้ข้อเสนอแนะการส่งบทความของงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

5.6 กระบวนการประเมินผล

การประเมินผลวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ จะมีการประเมินโดย

5.6.1 การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ โดยการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

5.6.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.6.3 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ มีการจัดทำประกาศสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการสอบประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์และผู้ทรงคุณวุฒิ

5.6.4 การสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย ประธานสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

5.6.5 การตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ มีการตรวจบทคัดย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ บทความวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ และการตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.6.7 การตรวจสอบคุณภาพวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5.6.8 การอนุมัติการสำเร็จการศึกษาโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นอกจากนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการศึกษจะได้รับพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแล้ว ยังจะได้รับพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีความสามารถด้านทักษะภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับภูมิสังคม มีความรอบรู้สถานการณ์ของโลกในการบริหารจัดการศึกษา บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีทักษะวิทยาการวิจัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการศึกษา โดยกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมที่สำคัญเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะพิเศษ มีดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์และกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะภาวะผู้นำ สามารถบริหารจัดการ การศึกษาที่ สอดคล้องกับภูมิ สังคม	1) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกทักษะภาวะผู้นำ เสริมสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับภูมิสังคม 2) จัดให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงาน ฝึกทักษะการเรียนรู้การปฏิบัติงานจากสถานศึกษาในชุมชนและหน่วยงานทางการศึกษา 3) จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำ
มีทักษะการ ประยุกต์ใช้ความ รอบรู้สถานการณ์ ของโลกในการ บริหารจัดการ การศึกษา บน พื้นฐานหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกทักษะเสริมสร้างความเข้าใจในสถานการณ์ปัจจุบันของโลกนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) จัดให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือชุมชนที่เป็นต้นแบบตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3) จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ ด้านสถานการณ์ของโลกกับการจัดการศึกษา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์และกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะวิทยาการ วิจัย การ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี และ ความคิด สร้างสรรค์ในการ บริหารจัดการ การศึกษา	1) จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างแนวคิดวิทยาการวิจัย การประยุกต์ใช้การวิจัยด้านบริหารการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ทันสมัย 2) จัดให้มีกิจกรรมสัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาเอกสารและข้อมูลเพื่อกำหนดเป็นหัวข้อในการทำวิจัย การประยุกต์ใช้วิทยาการวิจัย การแก้ปัญหการบริหารการศึกษาร้อยอย่างสร้างสรรค์

2. ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านประกอบด้วยผลการเรียนรู้ทั่วไป ผลการเรียนรู้ในรายวิชาและวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- 2) สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม
- 3) ริเริ่ม ชี้ข้อบกพร่องของจรรยาบรรณในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจัง
- 4) แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ

- 5) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) รณรงค์ให้มีที่ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบสังคม เคารพในกฎกติกาขององค์กรและสังคม
- 2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบของกรณีศึกษาให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของการมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการทำงานในองค์กร

4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นย้ำเรื่องคุณธรรมจริยธรรมที่ เช่น การเป็น แบบอย่างในเรื่อง ความรับผิดชอบ การมีบุคลิกภาพที่ดีของผู้นำ และการแต่งกายเป็นต้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) การสังเกตพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อ ตนเองและผู้อื่นทางด้านคุณธรรม จริยธรรม

2) การทดสอบความรู้จากแบบทดสอบพฤติกรรมย่อย สอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษา

3) การจัดสัมมนาการบริหารการศึกษาโดยการริเริ่ม การดำเนินการ การสรุป ทบทวนทบทวนและแก้ไข โดยนักศึกษา

4) เผยแพร่ผลสรุปของการแก้ไขหรือผลของการสัมมนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมทางสื่อสาธารณะ

5) ความคิดเห็นของผู้ร่วมงานที่ผู้นำได้ประพุดิตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความเข้าใจในองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2) มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันรวมทั้งประเด็นปัญหาที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

3) มีความรู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชารวมทั้งสามารถ พัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้

4) มีความสามารถใช้องค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการศึกษารูปแบบ ธรรมดา

5) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เดิมและความรู้ใหม่ในด้านการบริหารการศึกษา เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

6) มีความสามารถแสวงหาแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมจากทั้งในและต่างประเทศ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) จัดกิจกรรมบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และ ประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนโดยปฏิบัติ

3) จัดกิจกรรมเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารการศึกษาให้
ความรู้และสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียน

4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยโดยการนำเรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่เป็น
หน่วยงานมีการปฏิบัติที่ดี

5) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการมอบหมายภารกิจ การ
เขียนรายงาน การแปลเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ในรูปของงานรายบุคคล
และงานกลุ่ม

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน
และนอกชั้นเรียน

2) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

3) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษา สอบปลายภาคการศึกษาและ
สอบประมวลความรู้

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ทฤษฎีและเทคนิคที่ได้จากการแสวงหาความรู้มาวิเคราะห์ประเด็นและ
ปัญหาสำคัญ ๆ ได้อย่างหลากหลายและสร้างสรรค์

2) สามารถพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ

3) สามารถออกแบบและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนางานในองค์กรได้

4) สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ไตร่ตรอง
ด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม และการจัด
สถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น การฝึกปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
การบริหารการศึกษา การศึกษานอกสถานที่ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์แล้วสรุป
เป็นแนวคิด ข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสดงออกถึงภาวะผู้นำในการจัดการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) ประเมินด้วยการรายนำเสนองานผลการวิเคราะห์ ความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- 3) ประเมินรายงานผลที่เกิดจากการสัมมนาปัญหาทางด้านบริหารการศึกษา การวิจัย และการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์
- 4) การสอบประมวลความรู้และเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความสามารถสูงในการสร้างสัมพันธ์ภาพและการมีส่วนร่วมของบุคคลและองค์กรในการดำเนินงานตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการ แก้ปัญหาข้อขัดแย้งที่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 3) มีความรับผิดชอบต่อการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้งพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา ในสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
- 4) มีทักษะการเป็นผู้นำที่เหมาะสม สามารถประสาน และร่วมมือทำงานเป็นทีมกับอาชีพอื่น / เครือข่ายอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียนในชุมชนตลอดจนแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการแสดงบทบาทของผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

- 2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกถึงภาวะผู้นำ การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 3) ประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
สร้างสรรค์
- 4) ประเมินจากการแสดงออกซึ่งความตระหนักถึงความรับผิดชอบ ความสนใจใฝ่รู้ใน
การพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาสังคม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้า สรุป
และเสนอแนะการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการศึกษาได้
- 2) สามารถสื่อสารข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลระดับต่าง ๆ
ทั้งในวงวิชาการ วิชาชีพการบริหารการศึกษาและสังคมทั่วไป
- 3) สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ผ่านสื่อ และสิ่งพิมพ์
ทางวิชาการวิชาชีพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้สถิติ
พื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
และทันสมัยตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) การทดสอบความรู้ในรายวิชาและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ความคิด
ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- 2) การสอบประมวลผลความรู้และการนำเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระ/สารนิพนธ์
- 3) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน
หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
หมวดวิชาบังคับ																						
EDA 5101 การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร	○				●		●			○			●	○		○			●		●	
EDA 5102 คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหาร	○				●		●			○			●	○		○			●		●	
EDA 5201 การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ		○			●			●		○		●	○				○	●	○		●	○
EDA 5202 การประกันคุณภาพการศึกษา			○	●		○			○	●		●	○			○			●	●		○
EDA 5203 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน		●	○				○			●	○			●	○		○	●		●		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
EDA 5501 การบริหารสถานศึกษาและการบริหาร การศึกษา	●				○	○				●	○	●	○			○	●				●	○
EDA 5801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา			●	○		●				○		○			●	○		●		○		●
EDA 5903 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา		●			○			●	●		●		○	●	●	●	○			●	○	○
EDA 5904 สัมมนาการบริหารการศึกษา 1		●		○		○	○		○		●		○	●	○	○		●		○	○	●
EDA 5905 สัมมนาการบริหารการศึกษา 2		●		○				●	○	○	●		○	●	○	●		○		○	○	●
EDA 5906 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3		●		○				●	●	●	○		○	●	○	●	○			○	○	●
หมวดวิชาเลือก																						
EDA 5103 การบริหารการศึกษาทางเลือก	●		○			○	●					○	●			●			○		●	○
EDA 5301 กฎหมายการศึกษา			○	●		○	○				●	●	○				○	●		○	●	
EDA 5303 จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา			○	●		○			●		○	●	○			c	●		○	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
EDA 5401 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา		●		○			●				○	○	●			○		●		●		○
EDA 5502 การจัดการนวัตกรรมการและสารสนเทศ			●		○		○	●						●	○		●	○			○	●
EDA 5506 อาเซียนศึกษา		●		○				●			○	○	●			○			●		●	○
วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์																						
EDA 5901 วิทยานิพนธ์		●			○			●	●		●		○	●	●	●	○			●	○	○
EDA 5902 การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์		●			○			●	●		●		○	●	●	●	○			●	○	○
รายวิชาเสริม																						
COM 5101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	○				●		○				●			○	●	○		●		○		●
ENG 5101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○				●		○				●	●	○			○		●			●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 4 การประเมินผลการศึกษา (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1.1 ประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร

2.1.2 ประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

2.1.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบเดียวกัน โดยอาจารย์ผู้สอนกับผู้ทรงคุณวุฒิในเนื้อหาสาระนั้น จากภายในหรือภายนอกสถาบัน

2.1.4 ความเห็นจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1.5 ความเห็นจากผู้ใช้มหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดำเนินการโดยทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 เกณฑ์การได้งานทำของมหابัณฑิต ประเมินจากมหابัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหابัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจของมหابัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหابัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยติดจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากมหาวิทยาลัยที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

3.2 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำความเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ พันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา เอกสารประมวลรายวิชา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้แก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในการสอน กลยุทธ์และวิธี สอนแบบต่าง ๆ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

1.4 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระ นิพนธ์แก่อาจารย์ใหม่

1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ใหม่ด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การดูงานทางวิชาการ วิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งการลาเพื่อไปเพิ่มพูน ประสบการณ์ในรูปแบบอื่น ๆ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์การสอน การวิจัยและการเป็นที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์

2.1.2 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข ระหว่าง อาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ในการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.1.4 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้ด้านการวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สาระนิพนธ์

2.1.5 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์

2.1.6 ส่งเสริมให้อาจารย์มีทักษะการวัดและการประเมินผลที่ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 แนะนำแหล่งงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.4 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมโครงการวิจัยต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.5 กระตุ้นให้มีการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการบริหารการศึกษอย่างต่อเนื่อง

2.2.6 ส่งเสริมให้มีการนำผลงานทางวิชาการเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา และผลงานวิจัยไปเผยแพร่สู่สาธารณชน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแลและให้คำแนะนำการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถสร้างผู้เรียนให้เป็นผู้นำองค์กรทางด้านการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	1. จัดหลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระและสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาของคุรุสภา 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยทุก ๆ 5 ปี	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของสกอ. 2. เป็นหลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานวิชาชีพด้านบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษาที่กำหนดโดยคุรุสภา
2. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามข้อกำหนดของหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภา สามารถสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้วยการวิจัยและพัฒนา	1. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามข้อกำหนดของหลักสูตร 2. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอก	1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง 2. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้ 3. ผลการประเมินวิทยากรโดยนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือปริญญาโทที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ในเชิงการบริหารจัดการอย่างน้อย 5 ปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 2. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการและหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษา 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรไปพัฒนาตนเองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการ การฝึกอบรมระยะสั้น การร่วมโครงการวิจัยกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	1. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์สอน และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ 2. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา 3. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไปพัฒนาตนเอง
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกทุก 5 ปี 2. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์งบประมาณ ความร่วมมือกับ	1. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี 2. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 5 ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	สถาบันภายในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาผู้ใช้มหาวิทยาลัย	3. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินภายในและภายนอก 4. ผลประเมินผลโดยมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

2. บัณฑิต

บัณฑิตต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

2.1 เป็นผู้มีความรู้คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ บนพื้นฐานตามหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เป็นผู้มีความรู้ในสถานการณ์ปัจจุบันของโลกมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ และมีความรับผิดชอบสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในองค์กรได้

2.3 เป็นผู้มีความทักษะทางปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการองค์ความรู้กับการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านการบริหารการศึกษา

2.4 เป็นผู้มีความทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคนและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมต่างวัฒนธรรมได้

2.5 มีความทักษะทางการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และเผยแพร่ผลงานทางด้านการบริหารสู่สาธารณชนอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และเป็นไปตามประกาศรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผู้เข้าศึกษามีคุณสมบัติดังนี้

3.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรมีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมวางแผนเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินการ มีระบบกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

3.2.1 การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดกลไก การดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.2 การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของสำนักคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยมีอาจารย์ในหลักสูตรเป็น กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา

3.2.3 การพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์มีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมาย นักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ 4-5 ครั้งต่อหนึ่งภาคการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่องการเรียน การสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหในเรื่องอื่น ๆ ของนักศึกษาต่อไป

3.2.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษา จะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดแล้วนักศึกษาสามารถนัด หมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.2.5 จัดให้มีระบบเกี่ยวกับความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดย นักศึกษาสามารถยื่นร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อหาทาง แก้ไขปัญหา หากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อภาควิชาเพื่อหา วิธีการแก้ไขหรือส่งต่อในระดับคณะต่อไป

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

4.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติ อาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.1.2 ในกรณีอัตรากำลังไม่เพียงพอ เสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อภาควิชา คณะและ มหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.3 มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีการสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน

4.1.4 มีการมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นผู้เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1 จัดโครงการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 จัดโครงการอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.3.1 จัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์ทั้งในด้านการวิชาการและวิชาชีพ การวิจัยและการสร้างผลงานวิชาการ

4.3.2 กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนเพื่อพัฒนาตนเองในด้านการสร้างผลงานวิชาการ/การวิจัย และควบคุมกำกับให้อาจารย์ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหาวิทยาลัยและภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตรเพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางแผนระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ และหมวดวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา

โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในการเนื้อหาวิชาและประสบการณ์การสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน มีระบบกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยมีระบบขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีกลไก คือ คู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนและนำเสนอต่อภาควิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของมหาบัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่มีต่อ มหาบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
13. ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ ของนักศึกษาทุกคนได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มี รายงานการประชุม (Proceedings)		X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
14. นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไปได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานหรือฝึกทักษะในองค์กรอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีการปฏิบัติที่ดีทางด้านภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ		X	X	X	X
15. รายงานการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานของนักศึกษาด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการศึกษา		X	X	X	X
16. ผลงานวิจัยของนักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 80 ขึ้นไปสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสามารถแก้ปัญหาการบริหารการศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์			X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ที่สอนในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่นเพื่อการวางแผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา

1.1.3 การสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิผลการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้โดยการใช้แบบสอบถามและหรือสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.1.4 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การกระทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถกระทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชาทุกปลายภาคเรียน ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.2 ประเมินการสอนจากการสังเกตชั้นเรียนในการใช้วิธีการสอนงาน และกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาได้กระทำ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินผลหลักสูตรในภาพรวม กระทำได้โดยการสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาและมหาวิทยาลัยผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม และ/หรือประชุมผู้แทนนักศึกษา

2.2 ผู้ใช้มหาวิทยาลัย โดยการใช้แบบวัดความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาและ/หรือเชิญผู้ใช้หลักสูตรร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมสังเกตประเมิน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

จัดตั้งคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประกอบด้วย คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับการประเมินการประกันคุณภาพภายใน โดยผลการประเมินจะต้องผ่านการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ข้างต้นจากการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบและทำการปรับปรุงการดำเนินงานจากข้อมูลที่ได้รับมา

4.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลการสอน รายวิชา รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำรายงานการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.4 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาติดตามสรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาบังคับ

EDA 5101 การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร

3(3-0-6)

Professional Development for Administrators

จิตวิญญาณ อุทิศการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางด้านการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา

EDA 5102 คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)

Moral, Ethics and Sufficiency Economy Philosophy for Administrators

— หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

EDA 5201 การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ

3(3-0-6)

Leadership and Academic Development

การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความเสี่ยง และความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และพัฒนาเพื่อร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารระบบเครือข่ายโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

EDA 5202 การประกันคุณภาพการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Quality Assurance

หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพ ภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาและการศึกษา

EDA 5203 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน

3(3-0-6)

Curriculum and Student Affairs Administration

หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การติดตาม การประเมิน การปรับปรุง การรายงานผล การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น มีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ การบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

EDA 5501 การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา

3(3-0-6)

School and Educational Administration

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารที่สอดคล้องกับบริบทมหาดและภูมิสังคม การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ บริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา การวางแผนเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

EDA 5801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

3(135)

Practicum in Educational Administration

การปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การนิเทศการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่

EDA 5903 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา

3(3-0-6)

Educational Research Methodology

ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา การวิจัยแบบต่าง ๆ ขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทางการบริหารการศึกษา การสร้างเครื่องมือ สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการบริหารการศึกษา

EDA 5904 สัมมนาการบริหารการศึกษา 1

1(0-2-1)

Seminar in Educational Administration 1

การวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษา การกำหนดหัวข้อหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยผู้สอนให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากวารสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่เป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้หัวข้อและวิธีการศึกษาเป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

EDA 5905 สัมมนาการบริหารการศึกษา 2

1(0-2-1)

Seminar in Educational Administration 2

การนำเสนอแนวคิด กระบวนการแก้ปัญหาหรือการพัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยผู้สอนติดตามและให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากวารสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่เป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสม

EDA 5906 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3

1(0-2-1)

Seminar in Educational Administration 3

การวิเคราะห์และนำเสนอผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยผู้สอนติดตามและให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากวารสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่เป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสม

2. หมวดวิชาเลือก

EDA 5103 การบริหารการศึกษาทางเลือก

3(3-0-6)

Alternative Educational Administration

ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาทางเลือก บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่าง ๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษาทางเลือก การบริหารการศึกษาตามอัธยาศัย ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาทางเลือก

EDA 5301 กฎหมายการศึกษา

3(3-0-6)

Education Laws

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง การใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา

EDA 5303 จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา

3(3-0-6)

Psychology for Educational Administrators

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา ความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

EDA 5401 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา

3(3-0-6)

Economics and Education

หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษา เปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำ และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น

EDA 5502 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ

3(3-0-6)

Innovation and Information Management

ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้การใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานในสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

EDA 5506 อาเซียนศึกษา

3(3-0-6)

ASEAN Studies

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง และที่มาของเขตการค้าเสรีและสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียนและเหตุผล องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย เจตคติในการเป็นสมาชิกที่ดีของอาเซียน แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคมและวัฒนธรรม การปรับตัวในการเป็นพลเมืองที่ดีภายใต้กฎบัตรของอาเซียน

3. วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

EDA 5901 วิทยานิพนธ์

12(540)

Thesis

การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาคำตอบความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

EDA 5902 การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์

6(270)

Independent Study

การศึกษาและการจัดทำรายงานประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาหรือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้แนวคิดใหม่ๆ โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้า จัดรวบรวมและสรุปเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์

4. รายวิชาเสริม

COM 5101 คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

Computer for Graduate Studies

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา

ENG 5101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

English for Graduate Studies

ทักษะพื้นฐานใน การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ การอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความและเอกสารทางวิชาการ ฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ ฝึกอ่านสิ่งพิมพ์และบทความจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ชื่อปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) Master of Education (Educational Administration) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) M.Ed. (Educational Administration)	หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา ชื่อปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) Master of Education (Educational Administration) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) M.Ed. (Educational Administration)	
แผน ก แบบ ก 2 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 15 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 4. รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต แผน ข 1.หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต 2.หมวดวิชาเฉพาะด้าน 21 หน่วยกิต 3.การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต 4. รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต	แผน ก แบบ ก 2 1. หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเลือก 3 หน่วยกิต 3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต 4. รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต แผน ข 1. หมวดวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต 3. การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ 6 หน่วยกิต 4. รายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต	1. ยกเลิกรายวิชาในหมวดวิชาสัมพันธ์ และหมวดวิชาเฉพาะด้านไปอยู่ในหมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเลือก 2. ปรับรหัสวิชาทุกรายวิชามาเป็น รหัสวิชา EDA XXXX เนื่องจากมีการจัดเรียงหมวดวิชาใหม่ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และการกำหนดรหัสวิชาใหม่ต้องไม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
		ซ้ำซ้อนกับรหัสวิชาเดิมในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 3. ปรับสาระความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการคุรุสภา ว่าด้วย สาระความรู้ สมรรถนะ และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตาม ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพ พ.ศ.2556 ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2556 (ภาคผนวก ช) 4. ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต จาก เดิมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิตเพื่อให้ เป็นไปตามประกาศของคุรุสภา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
		เรื่อง การรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อ การประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2557 (ภาคผนวก ข)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
-	EDA 5101 การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร
EA 6301 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารการศึกษา	EDA 5102 คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหาร
EA 5115 ภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ	EDA 5201 การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ
EA 5109 การประกันคุณภาพการศึกษา	EDA 5202 การประกันคุณภาพการศึกษา
-	EDA 5203 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน
EA 5213 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	EDA 5501 การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา
EA 6801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา	EDA 5801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา
ER 6603 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	EDA 5903 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา
EA 6901 สัมมนาการบริหารการศึกษา	EDA 5904 สัมมนาการบริหารการศึกษา 1
-	EDA 5905 สัมมนาการบริหารการศึกษา 2
-	EDA 5906 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3
EA 5309 การบริหารการศึกษาทางเลือก	EDA 5103 การบริหารการศึกษาทางเลือก
EA 6201 กฎหมายการศึกษา	EDA 5301 กฎหมายการศึกษา
EA 6701 จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา	EDA 5303 จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา
EA 6302 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา	EDA 5401 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา
ETI 6703 การจัดการนวัตกรรมการและสารสนเทศ	EDA 5502 การจัดการนวัตกรรมการและสารสนเทศ
EA 6704 อาเซียนศึกษา	EDA 5503 อาเซียนศึกษา
EA 6601 วิทยานิพนธ์	EDA 5901 วิทยานิพนธ์
EA 6602 การค้นคว้าอิสระ	EDA 5902 การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์
EA 5103 การพัฒนานโยบายและวางแผนการจัดการศึกษา	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
EA 5107 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนา องค์การ	-
EA 5113 หลักการและทฤษฎีการบริหาร การศึกษา	-
EA 5401 การนิเทศการศึกษา	-
EA 5502 สถาบันการศึกษากับการมีส่วนร่วม	-
EA 5702 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	-
EA 6101 การประเมินโครงการ	-
EA 6604 สถิติเพื่อการวิจัยทางการบริหาร การศึกษา	-

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
-	EDA 5101. การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร 3(3-0-6) Professional Development for Administrators จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและ การบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางด้าน การบริหาร สถานศึกษาและบริหารการศึกษา	เพิ่มรายวิชานี้เป็นวิชาพื้นฐานของ นักบริหารเพื่อปลูกฝังจิตวิญญาณ อุดมการณ์และความเป็นนักบริหาร การศึกษา
EA 6301 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6) Philosophy of Sufficiency Economy in Educational Administration ศึกษา วิเคราะห์ทฤษฎีการบริหารจัดการเกี่ยวกับ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ศึกษา กระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development)	EDA 5102 คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) Moral, Ethics and Sufficiency Economy Philosophy for Administrators หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 6301 เป็น EDA 5102 2. ปรับชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความรู้ ของผู้บริหารสถานศึกษาและ บริหารการศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอันได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีระบบภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว บนเงื่อนไข ความรู้คู่คุณธรรมโดยประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีและวิธีการพัฒนาสู่การบริหารจัดการศึกษา	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	
EA 5115 ภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ 3(3-0-6) Leadership and Academic Development ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีต่างๆด้านภาวะผู้นำทางวิชาการและทางการเรียนการสอนการจัดการเรียนรู้สมัยใหม่ การนิเทศการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรสามารถสร้างและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารจัดการด้านวิชาการ จัดทำวิสัยทัศน์ร่วมและกลยุทธ์การเรียนรู้ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์ พัฒนาสถานศึกษาให้มีลักษณะของการเป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ที่สามารถสร้างคุณลักษณะผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พัฒนาปัจจัยที่สำคัญต่างๆให้สามารถเอื้อต่อการสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาและคุณภาพผลผลิตของ	EDA 5201 การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ 3(3-0-6) Leadership and Academic Development การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความเสี่ยง และความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 5115 เป็น EDA 5201 2. ปรับชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
สถานศึกษา จัดระบบบริหารหลักสูตรแกนกลางอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับท้องถิ่น โดยเน้นการระดมทรัพยากร การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ สร้างกลยุทธ์การนิเทศสมัยใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน เน้นพัฒนาภาวะผู้นำของผู้สอนให้สามารถสร้างและใช้งานวิจัยเพื่อแสวงหาวิธีการจัดการเรียนรู้แบบใหม่ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การบริหารระบบเครือข่ายโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา	
EA 5109 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) Educational Quality Assurance ศึกษา วิเคราะห์หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบของการประกันคุณภาพศึกษามาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก บทบาทของผู้บริหารกับการประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา การประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการจัดทำ	EDA 5202 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) Educational Quality Assurance หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาและการศึกษา	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 5109 เป็น EDA 5202 2. ปรับปรุงเนื้อหาวิชา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ของระบบประกันคุณภาพการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการ ประเมินภายนอก	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	EDA 5203 การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการ นักเรียน (3-0-6) Curriculum and Student Affairs Administration หลักการพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การติดตาม การประเมิน การปรับปรุง การรายงานผลการ บริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อนำผลการประเมินมา ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารกิจกรรมเสริม หลักสูตรและกิจการรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ รู้จักการจัดการและคิดเป็น มีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและ ความสามัคคีในหมู่คณะ การบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหาร หลักสูตรการสอน การวัดและ ประเมินผล การเรียนรู้ การส่งเสริม คุณภาพการศึกษา และการบริหาร กิจกรรมนักเรียน เพื่อให้มีศักยภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 5213 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3 (3-0-6) Educational Resource Management ศึกษาและวิเคราะห์หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานวิชาการกับการบริหารงานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานชุมชนสัมพันธ์ ศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์การศึกษาในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การระดมและบริหารทรัพยากรในท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สูงสุดในการจัดการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศและภูมิภาคอาเซียน หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของทุนการศึกษาในท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำ และการพัฒนาเศรษฐกิจของแนวคิด ทฤษฎี และหลักพฤติกรรมศาสตร์มาใช้ในการบริหารงานบุคคล นโยบายระเบียบ กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน	EDA 5501 การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) School and Educational Administration ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารที่สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัก และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ บริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา การวางแผนเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 5213 เป็น EDA 5501 2. ปรับชื่อวิชา และเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการในการบริหารการศึกษา การกำหนดนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
บุคคล บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้ม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิด กระบวนการงบประมาณ การเงินและพัสดุ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ การเงินและพัสดุ ปัญหาและแนวทางในการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ ฝึกปฏิบัติการวางแผนบริหารทรัพยากรทางการศึกษา		
EA 6801 การฝึกปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา 3(150) Practicum in Educational Administration สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษา การนิเทศการสอนรวมทั้งปัญหาขององค์การ การวางแผน การประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่นๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่	EDA 5801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(135) Practicum in Educational Administration การปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาการวางแผน การนิเทศการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินผล การตัดสินใจและกิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 6801 เป็น EDA 5801 2. ปรับชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหาวิชา และจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา จาก 150 ชั่วโมงเป็น 135 ชั่วโมง เพื่อครอบคลุมกับการกิจที่ผู้เรียนจะต้องไปฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
ER 6603 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) Educational Research Methodology ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย เทคนิคการวิจัยแบบต่างๆ ขั้นตอนกระบวนการและวิธีการทางสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การประเมิน สังเคราะห์ และนำกระบวนการทางการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	EDA 5903 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) Educational Research Methodology ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาการวิจัยแบบต่างๆ ขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทางการศึกษา การสร้างเครื่องมือสถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการบริหารการศึกษา	1. ปรับรหัสวิชาจาก ER 6603 เป็น EDA 5903 2. ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความชัดเจนเพื่อการเรียนรู้ตามขั้นตอนการวิจัย โดยปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา เทคนิคการวิจัยแบบต่างๆ เป็นระเบียบวิธีทางการศึกษา และการส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการบริหารการศึกษา
EA 6901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) Educational Administration Seminar หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา เลือกรหัสหรือปัญหาทางการบริหาร การศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติการสัมมนาการบริหารการศึกษา	EDA 5904 สัมมนาการบริหารการศึกษา 1 1(0-2-1) Seminar in Educational Administration 1 การวิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดการศึกษา การกำหนดหัวข้อหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การศึกษา โดยผู้สอนให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากวารสาร ทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่เป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้หัวข้อและวิธีการศึกษา	ปรับรหัสวิชาจาก EA 6901 เป็น EDA 5904 และปรับหน่วยกิต เพื่อให้ให้นักศึกษามีพัฒนาการในการทำวิจัยและมีการติดตามนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายวิชา สัมมนาการบริหารการศึกษา 1-3 มีจุดเน้นในการส่งเสริมการทำวิจัยที่แตกต่างกัน โดยรายวิชาสัมมนา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร	การบริหารการศึกษา 1 เน้นการ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและการ กำหนดหัวข้อด้านการบริหาร การศึกษา รวมทั้งทักษะในการ สื่อสารและการนำเสนอผลงาน
	EDA 5905 สัมมนาการบริหารการศึกษา 2 1(0-2-1) Seminar in Educational Administration 2 การนำเสนอแนวคิด กระบวนการแก้ปัญหา หรือการพัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยผู้สอนติดตามและให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียน ศึกษาค้นคว้าจากวารสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่ เป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสม	ปรับรหัสวิชาจาก EA 6901 เป็น EDA 5905 และปรับหน่วยกิต เพื่อให้ นักศึกษามีพัฒนาการในการ ทำวิจัยและมีการติดตามนักศึกษา ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายวิชา สัมมนาการบริหารการศึกษา 1-3 มีจุดเน้นในการส่งเสริมการทำวิจัย ที่แตกต่างกัน โดยรายวิชาสัมมนา การบริหารการศึกษา 2 เน้นการ การนำเสนอแนวคิด กระบวนการ แก้ปัญหารวมทั้งทักษะในการ สื่อสาร และการนำเสนอผลงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	EDA 5906 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3 1(0-2-1) Seminar in Educational Administration 3 การวิเคราะห์และนำเสนอผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดยผู้สอนติดตามและให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียนศึกษา ค้นคว้าจากวารสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่เป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสม	ปรับรหัสวิชาจาก EA 6901 เป็น EDA 5906 และปรับหน่วยกิต เพื่อให้ให้นักศึกษามีพัฒนาการในการทำวิจัยและมีการติดตามนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายวิชา สัมมนาการบริหารการศึกษา 1-3 มีจุดเน้นในการส่งเสริมการทำวิจัยที่แตกต่างกัน โดยรายวิชาสัมมนาการบริหารการศึกษา 3 เน้นการวิเคราะห์และนำเสนอผลการแก้ปัญหา รวมทั้งทักษะในการสื่อสาร และการนำเสนอผลงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 5309 การบริหารการศึกษาทางเลือก 3(3-0-6) Alternative Educational Administration ศึกษาและวิเคราะห์ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาทางเลือก บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของระดับต่างๆ เน้นหลักการการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษาทางเลือก การบริหารการศึกษาตามอรรถยาศัย ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาทางเลือก	EDA 5103 การบริหารการศึกษาทางเลือก 3(3-0-6) Alternative Educational Administration ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาทางเลือก บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทางการศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษาทางเลือก การบริหารการศึกษาตามอรรถยาศัย ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาทางเลือก	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 5309 เป็น EDA 5103
EA 6201 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) Education Laws ศึกษาวិเคราะห์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่างการใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา ผักปฏบัติการใช้กฎหมายทางการศึกษา	EDA 5301 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) Education Laws ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง การใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 6201 เป็น EDA 5301 และตัดเนื้อหาการฝึกปฏิบัติการใช้กฎหมายทางการศึกษาเนื่องจากรายวิชาภาคทฤษฎี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 6701 จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6) Psychology for Educational Administrator ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา ความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร ฝึกปฏิบัติการบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับความเครียดสาเหตุของความเครียดของผู้บริหาร และความกดดันในการเป็นผู้นำทางการศึกษา เทคนิคในการบริหารความเครียดที่จำเป็นต่อการบริหารเวลาของผู้บริหาร การนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้จัดการความเครียด ฝึกปฏิบัติการจัดการความเครียด	EDA 5303 จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา(3-0-6) Psychology for Educational Administrators แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา ความขัดแย้งในองค์กร เทคนิคและกระบวนการบริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้งในองค์กร การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อการพัฒนาองค์กร การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 6701 เป็น EDA 5303 ปรับปรุงเนื้อหาเล็กน้อยเพื่อให้มีความกระชับมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 6302 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา 3(3-0-6) Economics and Education ศึกษาหลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หลักการจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุน ด้านการศึกษา เปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำ และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น	EDA 5401 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา 3(3-0-6) Economics and Education หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การจัดสรรทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการลงทุน ด้านการศึกษา เปรียบเทียบการลงทุนด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนาประเทศ แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัดการศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษากับการมีงานทำ และการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 6302 เป็น EDA 5401
ETI 6703 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(3-0-6) Innovation and Information Management ศึกษาถึงรากฐานขององค์การในแง่ของระบบสารสนเทศ ความสำคัญและบทบาทของระบบสารสนเทศในการบริหาร เทคนิคพื้นฐานของระบบสารสนเทศการสื่อสารและเครือข่ายการสร้างระบบสารสนเทศ นวัตกรรมทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา	EDA 5502 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(3-0-6) Innovation and Information Management ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้การใช้และ	1. ปรับรหัสวิชาจาก ETI 6703 เป็น EDA 5502 2. ปรับจากหมวดวิชาบังคับเป็นหมวดวิชาเลือก และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย มีความกระชับชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
การนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารระบบ สารสนเทศการสื่อสาร และการบริหารระบบสารสนเทศใน องค์การทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เน้นถึงระบบ สารสนเทศในยุคปัจจุบัน ผังปฏิบัติด้านการจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสารและเทคโนโลยีการศึกษา	บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและ การปฏิบัติงานในสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา การประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุง การบริหารจัดการ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษา	
EA 6704 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) ASEAN Studies ศึกษาประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคม อาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง และที่มาของ ASEAN Free Trade Area หรือ อาฟต้า (AFTA) เขตการค้าเสรีและสภาพ เศรษฐกิจพื้นฐานประชาคมอาเซียนและเหตุผล องค์ประกอบ ของประเทศร่วมเจรจา ที่มีผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียนและประเทศไทย โดยการบูรณาการ กระบวนการกลุ่ม กระบวนการทำงาน กระบวนการพัฒนาค่านิยม กระบวนการ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด กระบวนการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้สื่อเทคโนโลยี	EDA 5503 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) ASEAN Studies วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง และที่มาของเขตการค้าเสรีและสภาพเศรษฐกิจพื้นฐาน ประชาคมอาเซียนและเหตุผล องค์ประกอบของประเทศ ร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประเทศไทย เจตคติในการเป็นสมาชิกที่ดีของอาเซียน แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคมและ วัฒนธรรม การปรับตัวในการเป็นพลเมืองที่ดีภายใต้ กฎบัตรของอาเซียน	1. ปรับรหัสวิชาจาก EA 6704 เป็น EDA 5503 2. ปรับจากหมวดวิชาบังคับเป็น หมวดวิชาเลือก และปรับปรุง เนื้อหาให้ทันสมัย มีความ กระชับชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
เพื่อให้เกิดค่านิยม ตระหนัก เจตคติในการเป็นสมาชิกที่ดี การเข้ามามีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน รู้แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคมและวัฒนธรรม ปรับต้นในการเป็นพลเมืองที่ดีภายใต้กฎบัตรของอาเซียนและสามารถดำรงชีวิตในยุคลोकภิวัตน์ได้อย่างเหมาะสม		
EA 6601 วิทยานิพนธ์ Thesis ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหาร การศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาคำตอบความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา	EDA 5901 วิทยานิพนธ์ Thesis การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาคำตอบความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา	1. ปรับหลักสูตรจาก EA 6601 เป็น EDA 5901 2. ปรับจำนวนชั่วโมงจาก 560 ชั่วโมงเป็น 540 ชั่วโมง เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
EA 6602 การค้นคว้าอิสระ Independent Study การศึกษาและการจัดทำรายงานประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาหรือการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้แนวคิด	EDA 5902 การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์ Independent Study การศึกษาและการจัดทำรายงานประเด็นปัญหาการบริหารการศึกษาหรือการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้	1. ปรับหลักสูตรจาก EA 6602 เป็น EDA 5902 2. ปรับชื่อวิชา และจำนวนชั่วโมงจาก 280 ชั่วโมงเป็น 270 ชั่วโมง เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
ใหม่ๆ โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้า จัดรวบรวมและสรุปเป็น รูปเล่มที่สมบูรณ์	แนวคิดใหม่ๆ โดยดำเนินการศึกษาค้นคว้า จัดรวบรวมและ สรุปเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์	
EA 5103 การพัฒนานโยบายและวางแผนการจัด การศึกษา 3(3-0-6) Educational Policy and Planning Development ศึกษา วิเคราะห์ความหมายและองค์ประกอบของ นโยบายการศึกษา ระบบและทฤษฎีการวางแผนการวิเคราะห์ และการกำหนดนโยบายการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่ การปฏิบัติ องค์ประกอบพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการจัดการศึกษาหลักการ วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและการประเมิน นโยบายการศึกษา การบริหารการประชาสัมพันธ์และ ความสัมพันธ์ชุมชน หลักการประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน การกำหนดนโยบายและการ วางแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น การประเมินผลการใช้แผน และนโยบายการศึกษาในการพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์ ปัญหาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชา ไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5201, EDA 5202 และ EDA 5501

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 5107 การวิเคราะห์ระบบงานและพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) System Analysis and Organizational Development ศึกษา วิเคราะห์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์การ แนวคิดและทฤษฎีองค์การ การบริหารงานเชิงระบบเทคนิค และวิธีการวิเคราะห์ระบบ การวิเคราะห์ระบบงาน การพัฒนาการในการจัดองค์การและการจัดองค์การสมัยใหม่ แนวคิดในการวิเคราะห์องค์การ เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์การ เพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลง แนวโน้มและปัญหาการปฏิบัติการพัฒนาองค์การในประเทศไทย และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชาไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5201, และ EDA 5501

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 5113 หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) Principles and Theories in Educational Administration หลักการ ทฤษฎีทางการบริหารและการประยุกต์สู่การบริหารสู่การบริหารจัดการศึกษา หลักและระบบการจัดการศึกษา กระบวนการทัศน์ใหม่ในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับยุคการเปลี่ยนแปลง การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมในการบริหารจัดการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา แนวคิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทคนิคการบริหารจัดการศึกษาและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบท และแนวโน้มการจัดการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา เน้นการศึกษา วิเคราะห์และการใช้ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา		ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชาไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5101, EDA 5102 และ EDA 5501

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 5401 การนิเทศการศึกษา Educational Supervision ศึกษาและวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี รูปแบบ เทคนิค และกิจกรรมการนิเทศการศึกษา การวางโครงการและการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา การศึกษา ปรับปรุงการเรียนการสอนและการนิเทศภายในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ และทักษะของผู้นิเทศการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา แนวทางแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติ การพัฒนาเครื่องมือและทักษะการนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัย และการใช้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝึกปฏิบัติการนิเทศการศึกษา		ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชาไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5103 และ EDA 5801

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 5502 สถาบันการศึกษาที่มีการมีส่วนร่วมของชุมชน 3(3-0-6) Educational Institutes and Community Participation ศึกษาทฤษฎี หลักการ กระบวนการและทักษะสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษา กับ ชุมชน โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ การให้บริการทางการศึกษา และการอาชีพการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษา กับ ชุมชน ด้านการศึกษา และการพัฒนาชุมชน โดยเฉพาะการนำศักยภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา สภาพปัญหา ความสัมพันธ์ ระหว่าง สถาบันการศึกษา กับ ชุมชน และการประชาสัมพันธ์ การใช้ หลักการประชาสัมพันธ์ และจิตวิทยาการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาชุมชนและการ ประชาสัมพันธ์องค์การ ศึกษาปฏิบัติการสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชน		ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชา ไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5201

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 5702 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(3-0-6) Contexts and Trends in Education ศึกษาและวิเคราะห์สาระที่ปรัชญาพื้นฐาน และปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแนวคิดในการจัดการศึกษาและภูมิปัญญาไทยการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดและบริหารการศึกษา บทบาทของการศึกษาที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง กระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา สัมมนาปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาของท้องถิ่น พัฒนาหมโนทัศน์และแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชาไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5201, EDA 5501 และ EDA 5503

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
EA 6101 การประเมินโครงการ 3(3-0-6) Project Evaluation ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด หลักการ ทฤษฎีและกระบวนการประเมินโครงการ เทคนิค วิธีการการจัดทำ การวิเคราะห์ การเลือกและการพัฒนาเครื่องมือประเมินโครงการ การรายงานผลการประเมิน การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝึกปฏิบัติการประเมินโครงการ	-	ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชาไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5201 และ EDA 5202
EA 6604 สถิติและการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) Statistics and Research for Educational Administration ศึกษา วิเคราะห์ สาระสำคัญเกี่ยวกับสถิติ ข้อมูล ตัวแปร มาตรการวัด ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ในการวิจัยทางการศึกษา ทั้งสถิติพาราเมตริกและนอนพาราเมตริก การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับงานวิจัยทางการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ทางคอมพิวเตอร์ ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางการ	-	ยกเลิกรายวิชานี้แล้วนำเนื้อหาวิชาไปบูรณาการกับรายวิชา EDA 5903, EDA 5904, EDA 5905 และ EDA 5506

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
บริหารการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยเพื่อนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา สามารถส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของบุคลากรทางการศึกษา การศึกษาและการสืบค้นเทคนิควิจัยใหม่ ๆ โดยเฉพาะการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพ ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย ฝึกปฏิบัติด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา		

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวณัฐยา ตันตรานนท์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Education)	University of Warwick, UK.	2552
ปริญญาโท	M.A. (Educational Administration)	University of Missouri – St. Louis, U.S.A.	2544
ปริญญาตรี	B.S. (Management)	Southern Illinois University at Carbondale, U.S.A.	2542

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการ

1. Mahatthanachai, C., Malaivongs, K., Tantranont, N., and Boonchieng, E. (2016). Thai Word Segmentation Technique for Solving Unknown Words and Ambiguous Words Using Rules-Based and Surrounding Contextual Clues. Journal of Industrial Technology Ubon Ratchathani Rajabhat University, 6(1), 1–15.
2. Chandrucka, S., Tantranont, N., and Suwan, M. (2015). Green Management Model for Eco-farm in Thailand. Universal Journal of Management, 3(8), 309–317.
3. Tarapituxwong, S., Tantranont, N., and Duangphastrab, C. (2015). Production Process Improvement Using Value Stream Mapping: A Case Study of Organic Firms in Thailand. FEU Academic Review, 8(2), 128 – 145.
4. Chaibuth, D., Thongboonnak, K., Sankas, S., and Tantranont, N. (2015). The success factors in applying the use of information technology for collaborative learning development via online social network. Valaya Alongkorn under Royal Patronage Research and Development Journal, 10(2), 1–11.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ

1. Chaibuth, D. and Tantranont, N. (2016). TQF Learning Outcomes Development using Collaborative Learning System. The 16th National Northern Rajabhat Graduate Research Conference and the 13th Phetchaburi Rajabhat University Conference on Research for Local Development, 764-776.
2. Inchai, M., Kungwon, S., Ngamsomsuke, W., and Tantranont, N. (2016). Value and Benefit Evaluation of Natural Tourism Recreational Sites Using Cost Evaluation Methods for Ecotourism Sites in Mae Wang District, Chiang Mai Province. The 16th National Northern Rajabhat Graduate Research Conference and the 13th Phetchaburi Rajabhat University Conference on Research for Local Development, 864-876.
3. Apaijai, N., Fusang, S., Tangjuan, P., and Tantranont, N. (2016). Education Mangement Model for Career Encouragement of Disadvantaged Students in Schools Under Royal Initiatives. The 16th National Northern Rajabhat Graduate Research Conference and the 13th Phetchaburi Rajabhat University Conference on Research for Local Development, 299-308.
4. Meepan, N., Thumachai, P., Phongsriwat, S., and Tantranont, N. (2016). The Leadership Model of Royal Award Recipient Schools in The Upper Northen Region, Thailand. The 16th National Northern Rajabhat Graduate Research Conference and the 13th Phetchaburi Rajabhat University Conference on Research for Local Development, 366-376.
5. Ya-anan, P., Intaya, Y., and Tantranont, N. (2015). Integrated Learning Management Using Local Learning Center of Sithoisunthon Rat Witthaya School, Mae Suai District, Chiang Rai. National and International Conference Interdisciplinary Research for Local Development Sustainability (IRLDS 2015), 927 - 937.
6. Setthapun, W., Srikaew, S., Rakwichian, J., Tantranont, N., and Rakwichian, W. (2015). The Integration and Transition to a DC based community: A Case Study of the Smart Community in Chiang Mai World Green City. IEEE First International Conference on DC Microgrids (ICDCM), 205 - 209
7. Mahatthanachai, C., Malaivongs, K., Tantranont, N., and Boonchieng, E. (2015). Development of a Word Segmentation Technique for Solving Problems with Unknown Words. The 19th International Computer Science and Engineering Conference. Hybrid Cloud Computing: A New Approach for Big Data Era. Chiang Mai, Thailand, 1-6.

8. Chandrucka, S., Tantranont, N., and Suwan, M. (2013). Green Management Model for Agricultural in Thailand. Sustainable Industrial Innovation and Management, 39 – 53.

9. Tarapituxwonga, S., Tantranont, N., and Duangphastrab, C. (2013), Value Stream Analysis: An Approach to Supply Chain Improvement in Organics Coffee Chains. World Biodiversity Congress, 61–67.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

ไม่มี

บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน รองคณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2545 – 2548 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิทยาลัยเทคโนโลยีเอเชีย เชียงใหม่

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDA 5501	การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
EDA 5904	สัมมนาการบริหารการศึกษา 1	1(0-2-1)
EDA 5905	สัมมนาการบริหารการศึกษา 2	1(0-2-1)
EDA 5906	สัมมนาการบริหารการศึกษา 3	1(0-2-1)

2. นายประวัติ พันธ์สาสุข

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	M.S. (Elementary School Administration)	Bemidji State University, U.S.A.	2523
ปริญญาตรี	กศ.บ. (สังคมศึกษา)	วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน	2515

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

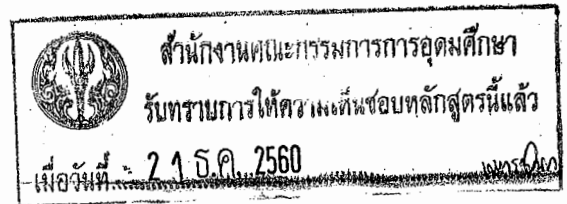
บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการภายในประเทศ

1. กมลรัตน์ แสงใจงาม จุไรรัตน์ จุลจักรวัฒน์ และ ประวัติ พันธ์สาสุข. (2557). รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.วารสารบัณฑิตวิจัย, 5(2), 81-92.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

1. พิศศักดิ์ อิทธิศักดิ์ธนเดช ประวัติ พันธ์สาสุข และ บุญเลิศ คำปัน. (2558). การปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปรึกษาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน : กรณีศึกษาโรงเรียนปางมะผ้าพิทยาสรรพ์ อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ(Proceedings) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 15, นครสวรรค์. หน้า 951-960.

2. บุปผาชาติ เข้มวิชัย ประวัติ พันธ์สาสุข และ บุญเลิศ คำปัน. (2558). การพัฒนาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน : กรณีศึกษาโรงเรียน บ้านแม่ต๋อม อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ(Proceedings) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 15, นครสวรรค์. หน้า 691-702.



2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

1. ประวัติ พันผาสุข. (2559). การพัฒนานโยบายและวางแผนการจัดการศึกษา.

เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 231 หน้า.

2. ประวัติ พันผาสุข. (2559). ความเป็นครู. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 232 หน้า.

3. ประวัติ พันผาสุข. (2558). การบริหารจัดการชั้นเรียน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 233 หน้า.

บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน คณะกรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2548 - 2555 ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2542 - 2548 รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2537 - 2542 ประธานโปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2533 - 2537 รองหัวหน้าคณะครุศาสตร์ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยครูเชียงใหม่
- พ.ศ. 2528 - 2533 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ วิทยาลัยครูบุรีรัมย์
- พ.ศ. 2524 - 2528 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยครูบุรีรัมย์
- พ.ศ. 2520 - 2524 หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ วิทยาลัยครูบุรีรัมย์
- พ.ศ. 2518 - 2520 หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา วิทยาลัยครูบุรีรัมย์
- พ.ศ. 2516 - 2518 อาจารย์ 1 วิทยาลัยครูบุรีรัมย์

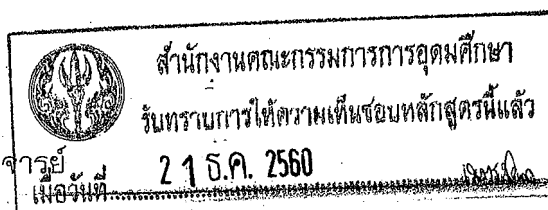
2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDA 5101	การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร	3(3-0-6)
EDA 5102	คุณธรรม จริยธรรม และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)
EDA 5301	กฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)

3. นายสำเนา หมิ่นแจ่ม

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา



ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2555
ปริญญาโท	ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
ปริญญาตรี	ค.บ. (การประถมศึกษา)	วิทยาลัยครูกำแพงเพชร	2537

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการภายในประเทศ

1. สำเนา หมิ่นแจ่ม. (2558). การพัฒนาครูในการสร้างฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน. วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 16(2), 124-135.

2. ยงยุทธ แสนใจพรม เกตุมณี มากมี และ สำเนา หมิ่นแจ่ม. (2557). การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานอนุมัติสำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. วารสารบัณฑิตวิจัย, 5(2), 117-128.

3. สำเนา หมิ่นแจ่ม. (2556). การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยี. วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 14(2), 85-96.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

1. พิสิษฐ์ แก้ววรรณ เกตุมณี มากมี และ สำเนา หมิ่นแจ่ม. (2558). การพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ตามแนวทฤษฎีการเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญา. รายงานสืบเนื่องจากการประชุมสัมมนาวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ(Proceedings) เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 15, นครสวรรค์. หน้า 939-950.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

1. สำเนา หมิ่นแจ่ม. (2558). *นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา*.

เชียงใหม่: ส.การพิมพ์. 330 หน้า.

บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ผู้รับผิดชอบและเลขานุการคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2556 – 2560 รองคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2552 – 2554 หัวหน้าพัสดุ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2549 – 2552 หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2548 – 2556 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์

พ.ศ. 2548 – 2552 หัวหน้างานการเงิน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2547 – 2560 อาจารย์ระดับ 7 ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

พ.ศ. 2546 – 2547 ผู้ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำพูน 2

พ.ศ. 2542 – 2546 ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอเวียงหนองล่อง

พ.ศ. 2537 – 2542 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านปวง อำเภอทุ่งหัวช้าง จังหวัด
ลำพูน

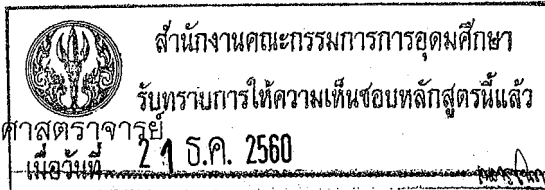
3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDA 5202	การประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
EDA 5502	การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ	3(3-0-6)

4. นายสมเกตุ อุทธโยธา

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา



ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2556
ประกาศนียบัตร	PG.DIP.Prof.EdSt. (Higher Education Specialist)	University of Queensland, Australia	2543
ปริญญาโท	กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2539
ปริญญาตรี	กศ.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2529

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการภายในประเทศ

1. สมเกตุ อุทธโยธา. (2559). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูด้านการศึกษาพิเศษโดยใช้เกมส์และการละเล่นพื้นบ้านในการพัฒนาทักษะทางสังคมสำหรับเด็กที่มีภาวะออทิสซึมในโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม. วารสารวิทยาลัยราชสุดาเพื่อการวิจัยและพัฒนาคนพิการ. 12(15), 64-87.

2. สมเกตุ อุทธโยธา. (2557). การพัฒนารูปแบบการบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการที่เรียนร่วมในสถาบันอุดมศึกษา : การศึกษาบทบาทของหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการที่เรียนร่วมในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 15(1), 37-49.

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

1. สมเกต อุทธโยธา. (2558). *การเรียนรู้รวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในโรงเรียนปกติ*. เชียงใหม่: แพรวงการพิมพ์. 258 หน้า.
2. สมเกต อุทธโยธา. (2556). *การศึกษาสำหรับเด็กออทิสติก (Education for Children with Autism)*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 328 หน้า.

บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2557 – 2558 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน หัวหน้าศูนย์พัฒนามนุษย์และบุคคลที่มีความพิการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2529 – 2540 ครูการศึกษาพิเศษ มูลนิธิสถาบันแสงสว่าง กรุงเทพมหานคร

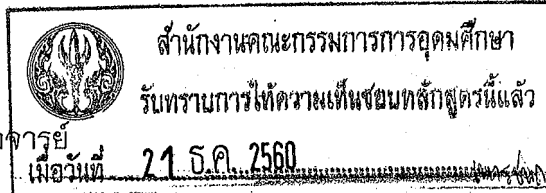
4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDA 5201	การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ	3(3-0-6)
EDA 5506	อาชีวศึกษา	3(3-0-6)

5. นายจักรปรุฬห์ วิชาอัศววิทย์

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา



ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2555
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
ปริญญาตรี	กศ.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา	2526

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการภายในประเทศ

1. จักรปรุฬห์ วิชาอัศววิทย์. (2560). รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดเชียงใหม่. วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต 17(2), 21-32.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

1. จักรปรุฬห์ วิชาอัศววิทย์. (2559). การบริหารจัดการในชั้นเรียน. (พิมพ์ครั้งที่ 5). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 239 หน้า.
2. จักรปรุฬห์ วิชาอัศววิทย์. (2559). ความเป็นครู. (พิมพ์ครั้งที่ 5). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 342 หน้า.
3. จักรปรุฬห์ วิชาอัศววิทย์. (2559). การประกันคุณภาพการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 5). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 296 หน้า.

บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 – 2559	ผู้แทนสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558 – 2560	หัวหน้าสถานวิจัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	อาจารย์ ระดับ 8 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2539 – 2547	นักวิชาการการศึกษา 6 ว-8 ว สำนักพัฒนาการศึกษาเขตการศึกษา 8 และสำนักผู้ตรวจราชการ ประจำเขตตรวจราชการที่ 1
พ.ศ. 2530 – 2538	นักวิชาการการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอนและ จังหวัดลำปาง
พ.ศ. 2529 – 2530	หัวหน้าการกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
พ.ศ. 2527 – 2530	อาจารย์ 1 ระดับ 3 สังกัด สปจ.แม่ฮ่องสอน

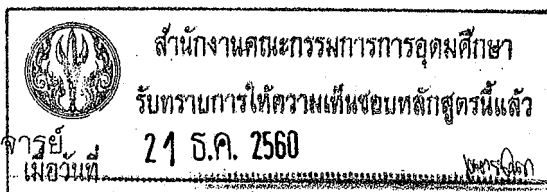
5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDA 5203	การบริหารหลักสูตรและการบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)
EDA 5303	จิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)

6. นายสนิท หาจตุรัส

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา



ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (ผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2556
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การศึกษานอกระบบ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
ปริญญาตรี	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2524

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการภายในประเทศ

1. สิริวันทน ชัยญานะ และ สนิท หาจตุรัส. (2559). รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กของรัฐตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, 10(1), 121-130.

6.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

ไม่มี

บทความทางวิชาการ

ไม่มี

6.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2559 – 2559 คณะอนุกรรมการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับด้านการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน อาจารย์สังกัดภาควิชาเทคนิคการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – 2560 คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2557 – 2559 คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้ควบคุมทีมนักกีฬากีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ และกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2555 – 2556 คณะกรรมการประจำสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2553 – 2560 ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2553 – 2557 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2549 – 2552 อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการศึกษานอกระบบ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2547 – 2548 บุคลากร 7ว. หัวหน้างานอัตรากำลังและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 1
- พ.ศ. 2546 – 2546 บุคลากร 7ว. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 1
- พ.ศ. 2543 – 2545 บุคลากร 7ว. หัวหน้างาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต๋อยสะแกต สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเชียงใหม่

- พ.ศ. 2541 – 2542 บุคลากร 7ว. หัวหน้างาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอแม่วาง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2540 – 2540 บุคลากร 6 หัวหน้างาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอสะเมิง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2538 – 2538 บรรจุเป็นอัตรากำลังพล สังกัด กอ.รมน.ภาค 3
- พ.ศ. 2537 – 2539 บุคลากร 6 หัวหน้างาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอฝาง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2530 – 2536 บุคลากร 4, 5 งานอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายการ
เจ้าหน้าที่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2526 – 2529 อาจารย์ 1 ช่วยราชการ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2525 – 2526 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านปางตันเตื่อ สำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอแม่เฒ่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2524 – 2524 อาจารย์ผู้สอน โรงเรียนโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่ อำเภอเมือง
เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

6.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDA 5801	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
EDA 5103	การบริหารการศึกษาทางเลือก	3(3-0-6)

7. นางสาวฝน แสนใจพรหม

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ศษ.ด. (การวิจัยและพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560
ปริญญาโท	ศษ.ม. (วิจัยและสถิติการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (การสอนเคมี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการภายในประเทศ

1. สายฝน แสนใจพรหม. (2559). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา
สื่อการจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตในชุมชน. วารสารวิจัย
ราชภัฏเชียงใหม่, 17(2), 101-109.

7.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

ไม่มี

บทความทางวิชาการ

ไม่มี

7.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2547- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรการประเมินและการวิจัย ภาควิชาเทคนิค
การศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2542- 2547 ครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ หัวหน้าฝ่ายวัดและประเมินผล
โรงเรียนวชิรวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่

7.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
EDA 5903	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(3-0-6)
EDA 5401	เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ.2550

.....

เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพได้คุณภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการประจำแต่ละหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในเวลาราชการหรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

หมวด 1

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ประญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

6.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประญาของการอุดมศึกษา ประญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและควรเป็นหลักสูตรทางการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัว

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

6.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ประญาของการอุดมศึกษา ประญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพเป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จริงใจความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 7 ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา โดยประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง แล้วแต่กรณี

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรสาขาวิชาใดของคณะหรือวิทยาลัย ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน หรือกรณีมหาวิทยาลัยจะกำหนด

วิธีการให้การศึกษาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย หรือทั้งระบบในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น แต่ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาในการศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร

9.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนคือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 1 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายงานวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

9.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา
นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น
เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย
กว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย
กว่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี
คุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม
ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย
กว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อย
กว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและ
คุณภาพเดียวกัน

ข้อ 10 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จาก
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้
ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่
กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ
ปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 11 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา
ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า
1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่
เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

11.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

11.1.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.2 ปริญญาโท

11.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

11.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการและต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้น ๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือ

วงการวิชาชีพด้านนั้น ๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

11.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม โดยคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือวิชาสาขาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.2.5 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.2.6 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3 ปริญญาเอก

11.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามวรรคหนึ่งเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรนั้นก็ได้

11.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้าน การสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือ อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่อง ศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน มหาวิทยาลัยอาจจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทน เป็นกรณี ๆ ไปโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้รับทราบการแต่งตั้งนั้นด้วย

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการตามมติ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ดังนี้

1) กรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยตรงเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ ประจำอยู่แล้ว

2) กรณีที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ประจำผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ อาจารย์ประจำผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญา โทในสาขาวิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

ข้อ 12 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

12.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

12.2 อาจารย์ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักเรียนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระจะสิ้นสุดต่อเมื่อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้เสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์และส่งผลประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี

12.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด 2

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

13.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ

13.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ

13.3 ระดับปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ

สำหรับผู้เข้าศึกษาแผน ก แบบ ก 1 จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50 จากระบบ 4 คะแนน หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะศึกษาต่อไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ

13.4 ระดับปริญญาเอก มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ดังนี้

13.4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าโดยได้รับเกียรตินิยมในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหลักสูตรที่จะศึกษาต่อ และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือ

13.4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดี หรือ

13.4.3 ผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการเรียนและ/หรือการวิจัยตามที่สาขาวิชากำหนดได้ผลดีเป็นพิเศษ

13.5 ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

13.6 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจไม่อนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบางหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 14 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

14.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.2 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.3 มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาในหลักสูตรเดียวกันจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาและหรือทำวิจัยกับมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัดได้ โดยต้องเป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษานั้น ๆ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

14.4 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามข้อ 13 และมีหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.5 ประเภทของนักศึกษา

14.5.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นรับให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัย

14.5.2 นักศึกษาสมทบ ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและหรือทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิรับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัย

หมวด 3

การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา

15.1 ให้ลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

กรณีที่มีการกำหนดให้ลงทะเบียนแบ่งจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา วิทยานิพนธ์สามารถกระทำได้ แต่จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

15.2 ระยะเวลาที่ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรกำหนด ดังนี้

15.2.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

15.2.2 ระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

15.2.3 ระดับปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

กรณีมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียน

16.1 การกำหนดวัน และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนดเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย

16.3 กรณีนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินตราข้อ 16.2 จะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

16.4 กรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนที่กำหนดต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 17 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมโดยไม่ับหน่วยกิต ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

18.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

18.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน สัปดาห์ที่ 3 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 19 การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มหรือการถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การยกเลิกรายวิชา

20.1 การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

20.2 การยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวด 4

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

21.1 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

21.1.1 การให้คะแนนด้วยระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B +	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C +	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D +	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

การประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตรให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าที่ระบุต้องลงทะเบียนซ้ำจนกว่าจะได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

2) หลักสูตรปริญญาโท ประกาศนียบัตรชั้นสูง และปริญญาเอกต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่าที่ระบุต้องลงทะเบียนซ้ำจนกว่าจะได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

21.1.2 การให้คะแนนด้วยระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

1) การประเมินผลรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ให้กระทำดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

2) การประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้กระทำ ดังนี้

2.1) วิทยานิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนตามมหาวิทยาลัย

กำหนด

ระดับคะแนน	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

2.2) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทั้งรายวิชา

ผลการประเมิน	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

2.3) สัญลักษณ์อื่น ๆ

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)
M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	ผู้เข้าร่วมการศึกษา (Visitor)
N	ยังไม่ได้รับการประเมิน (No report)

21.1.3 การให้สัญลักษณ์

21.1.3.1 การให้ A B+ B C+ C D+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลได้ตามลำดับขั้น
- 2) เปลี่ยนจาก I IP และ M โดยส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

21.1.3.2 การให้ F นอกเหนือจากข้อ 21.1.3.1 จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 1) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ
- 2) เปลี่ยนจาก I IP และ M ในกรณีที่ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติ

4) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

21.1.3.3 การให้ S และ U จะกระทำได้ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเป็นรายวิชาเสริมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) รายวิชาที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจได้ระดับคะแนน S
- 2) รายวิชาที่ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจได้ระดับคะแนน U

3) ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนน U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะได้ระดับคะแนน S

21.1.3.4 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน I เป็นระดับคะแนน ถ้าไม่ดำเนินการให้อาจารย์ผู้สอนประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้น และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยน I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

21.1.3.5 การให้ IP จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลและประเมินผลโดยส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องอยู่ใน

เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

21.1.3.6 การให้ M จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ ปลายภาคแต่ขาดสอบ และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะให้สอบ นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อเปลี่ยน M เป็นระดับคะแนนและผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยน M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

21.1.3.7 การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1) นักศึกษาได้รับอนุมัติการยกเลิกรายวิชาเมื่อพ้น กำหนดการถอน และก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

2) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้วและได้อนุมัติให้ลาพัก การศึกษาในภาคการศึกษานั้น

3) นักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ถูกสั่งให้พักการเรียนใน ภาคการศึกษานั้น

21.1.3.8 การให้ V จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติ ให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมฟังการบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต และสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ อาจารย์ผู้สอนกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่านักศึกษาขอยกเลิก ซึ่งจะได้รับ สัญลักษณ์ W แทน

21.1.3.9 การใช้ N จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่มหาวิทยาลัย ยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

21.2 การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนน

21.2.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับคะแนน ให้ นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีระดับคะแนน

21.2.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดใน หลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

21.2.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียน ของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ คะแนนของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น โดยใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัดเศษ

21.2.4 ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากผลการเรียนของ นักศึกษาดังแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวน

หน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ 21.2.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมที่มีค่าระดับคะแนน

21.2.5 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ I และหรือ M ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I และหรือ M เท่านั้น

21.3 สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

21.3.1 S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

21.3.2 U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

21.3.3 V (Visitor) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยนับหน่วยกิต

21.3.4 W (Withdraw) ใช้สำหรับการยกเลิกก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

21.3.5 I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษานักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F

21.3.6 M (Missing) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ M ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F

21.4 การเรียนเพิ่ม

กรณีที่นักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.00 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับเดียวกันเพิ่ม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 22 การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายวิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Oral Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Oral Examination) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ 23 การลา

23.1 การลาป่วย ลากิจ ที่รวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หากเกินจากนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

23.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาได้ มีสิทธิได้รับผ่อนผันด้านการนับเวลาเรียน และสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการสอน

ข้อ 24 การลาพักการศึกษา

24.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาด้วยเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

24.2 การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นคำร้องใหม่

24.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 25 การลาออก

การลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การเทียบโอนหน่วยกิตและการยกเว้นการเรียน

ข้อ 26 การเทียบโอนหน่วยกิตและการยกเว้นการเรียน

การเทียบโอนหน่วยกิตของหลักสูตรในระดับเดียวกัน จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดตลอดหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่

ข้อ 27 รายวิชาที่จะรับและเทียบโอนหน่วยกิตได้

27.1 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา

27.2 เป็นรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษาและมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้

27.3 เป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น

27.4 เป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลได้รับระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B

ข้อ 28 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนจะต้องมีระยะเวลาในการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

หมวด 7

การพัฒนสภาพนักศึกษา

ข้อ 29 นักศึกษาพัฒนสภาพนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- 29.1 ตาย
- 29.2 ลาออก
- 29.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น
- 29.4 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 13
- 29.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- 29.6 เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ 15 นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 29.7 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- 29.8 เป็นนักศึกษาปริญญาโทที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.75 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคการศึกษาเป็นต้นไป
- 29.9 เป็นนักศึกษาปริญญาโทที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ 3 ครั้ง
- 29.10 เป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้โอนไปเป็นนักศึกษาปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 29.11 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 29.12 เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาแต่ไม่มีหน่วยกิตสะสมยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
- 29.13 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 คะแนนหรือเทียบเท่า
- 29.14 มีระยะเวลาที่ศึกษาครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 15 และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 29.15 ได้ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ในชั้นไม่ผ่าน
- 29.16 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

หมวด 8

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ 30 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

30.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

30.2 ระดับปริญญาโท

30.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

30.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

30.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

30.3 ระดับปริญญาเอก

30.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 3 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับ

การยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

30.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 31 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญา

(1) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 30 ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

(2) กรณีที่นักศึกษายังไม่ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา และมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับการยื่นคำร้องตามข้อ 31 (1) ระยะเวลาในการศึกษาเพิ่มเติมรวมกับระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตรต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 15

(3) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 30 แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอรับปริญญาตามข้อ 31 (1) และไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาต่าง ๆ ตามข้อ 31 (2) มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมรายชื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติปริญญาในการศึกษาภาคถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

(4) การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 32 ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

32.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

32.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

32.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับวิชาของมหาวิทยาลัยหรือกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

หมวด 9

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ 33 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

33.1 การบริหารหลักสูตร

33.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

33.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

33.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

ข้อ 34 การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2550

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ปรับปรุง พ.ศ. 2560



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๗๘๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกตุมนี	มากมี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประวดี	พื้นผาสุข	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์สุเทพ	พงศ์ศรีวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ดร.ดิณณภพ	หลวงมณีวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.เจษฎาภรณ์	รอบคอบ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.วรารักษ์	อนูรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกต	อุทัยธรา	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.สำเนา	หมื่นแจ่ม	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.เรืองวิทย์	นนทภา	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสกล	แก้วศิริ	กรรมการ
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.พิทยาภรณ์	มานะจติ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนูม้วน	ร่มแก้ว	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ ดร.ณัฐยา	ตันตรานนท์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.สนิท	หาจตุรัส	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงบ	ประเสริฐพันธ์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	เกสัชชา	กรรมการ
๑๗. อาจารย์ ดร.ศิริมาศ	โกศลย์พิพัฒน์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร.จักรปรุฬห์	วิชาอัครวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกตุมณี	มากมี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ประวัติ	พินผาสุข	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เขียน	วันทนีตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร.สุวดี	อุปปีนใจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ภูมิไพรัตน์	อนุพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.อรุณีพัชร	เมืองศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายนเรศ	สมจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายวัชร	ไชยวงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกต	อุทโยธา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.สำเนา	หมั่นแจ่ม	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.เรืองวิทย์	นนทภา	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสกล แก้วศิริ		กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พิทยาภรณ์	มานะจติ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนูม้วน	ร่มแก้ว	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.ณัฐยา	ตันตรานนท์	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.สนิท	หาจตุรัส	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงบ	ประเสริฐพันธ์	กรรมการ
๑๘. อาจารย์ ดร.ปาริชาติ	เกสัชชา	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ ดร.ศิริมาศ	โกศลย์พัฒน์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์ ดร.จักรประพท์	วิชาอัครวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ฉ

การวิเคราะห์ความสอดคล้องของมาตรฐานความรู้
ของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
กับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความสอดคล้องของมาตรฐานความรู้ของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษาของครูสภา
กับหลักสูตรมาตรฐานมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
1. การพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) จิตวิญญาณ อุทิศการณของผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	EDA 5101 การพัฒนาวิชาชีพผู้บริหาร 3(3-0-6) จิตวิญญาณ อุทิศการณของผู้บริหาร การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา
	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) จิตวิญญาณ อุทิศการณของผู้บริหาร (2) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา (3) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (4) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ (2) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	EDA 5903 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(3-0-6) ความหมายและลักษณะของการวิจัย ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาการวิจัยแบบต่าง ๆ ขั้นตอนกระบวนการและการออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การเขียนเค้าโครงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทางการ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			บริหารการศึกษา การสร้างเครื่องมือ สถิติ และคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย การวิเคราะห์ ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้และการบริหารการศึกษา EDA 5904 สัมมนาการบริหารการศึกษา 1 1(O-2-1) การวิเคราะห์สภาพปัญหาการ จัดการศึกษา การกำหนดหัวข้อหรือเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดย ผู้สอนให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียน ศึกษาค้นคว้าจากวารสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และ อภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่เป็น องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทั้งนี้หัวข้อและวิธี การศึกษาเป็นไปโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำหลักสูตร

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			EDA 5905 สัมมนาการบริหารการศึกษา 2 1(0-2-1) การนำเสนอแนวคิด กระบวนการ แก้ปัญหาหรือการพัฒนางานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา โดย ผู้สอนติดตามและให้แนวทางการศึกษาและ ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากวารสารทาง วิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่ เป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสม EDA 5906 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3 1(0-2-1) การวิเคราะห์และนำเสนอผล การแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารการศึกษา โดยผู้สอนติดตาม และให้แนวทางการศึกษาและให้ผู้เรียน ศึกษาค้นคว้าจากวารสารทางวิชาการ บทความ งานวิจัย แล้วนำมาเสนอ และ อภิปรายในชั้นเรียน เพื่อหาบทสรุปที่เป็น องค์ความรู้ที่เหมาะสม

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
2. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (3) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ (4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (6) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ (2) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (3) การบริหารงานระบบเครือข่าย (4) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง (5) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน (6) การนิเทศการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา (2) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (3) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย และกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมิน สถานศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย (2) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย และกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมิน สถานศึกษา	EDA 5201 การพัฒนาภาวะผู้นำและการพัฒนางานวิชาการ 3(3-0-6) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การบริหารความเสี่ยง และความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น การบริหารระบบเครือข่ายโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการกำกับติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา EDA 5303 จิตวิทยาสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) การศึกษาศาสตร์ 3(3-0-6) แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาสำหรับผู้บริหารการศึกษา ความ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			ขัดแย้งในองค์การ เทคนิคและกระบวนการ บริหารความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง ศึกษากรณีเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับความขัดแย้ง ในองค์การ การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี และการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งเพื่อ การพัฒนาองค์การ การบริหารความ ขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง EDA 5503 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6) วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง และที่มาของเขต การค้าเสรีและสภาพเศรษฐกิจพื้นฐาน ประชาคมอาเซียนและเหตุผล องค์ประกอบ ของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศ ไทย เจตคติในการเป็นสมาชิกที่ดีของ อาเซียน แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลง ทางประชาสังคมและวัฒนธรรม การปรับ ตนในการเป็นพลเมืองที่ดีภายใต้กฎบัตรของ อาเซียน

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
3. การบริหารสถานศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (5) การบริหารงานบุคคล (6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา (8) การวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และ กระบวนการบริหารให้สอดคล้อง กับบริบทสภาพและภูมิสังคม (3) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้	EDA 5501 การบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารที่สอดคล้องกับบริบทสภาพและภูมิสังคม การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารองค์การสำนักงาน และองค์คณะบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ บริหารนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา การวางแผนเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา
3. การบริหารการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร (2) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ (3) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (4) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (5) การบริหารงานบุคคล (6) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (7) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา (8) การวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานทางการศึกษา	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	(3) การบริหารงานบุคคล (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (5) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ (6) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา	(2) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม (3) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้	EDA 5801 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(135) การปฏิบัติงานด้านบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การนิเทศการปฏิบัติงาน รวมทั้งการประเมินผล การตัดสินใจและ กิจกรรมการบริหารอื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดและมีการศึกษานอกสถานที่ EDA 5103 การบริหารการศึกษาทางเลือก 3(3-0-6) ปรัชญา นโยบาย และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาทางเลือก บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับต่างๆ เน้นหลักการบริหารและนิเทศงานในการจัดการศึกษาทางเลือก การบริหารการศึกษาตามอรรถาธิบาย ปัญหาและแนวโน้มใหม่ในการจัดการศึกษาทางเลือก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			EDA 5301 กฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมายรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการจัด และบริหารการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์กรณี ตัวอย่าง การใช้กฎหมายทางการศึกษา ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา EDA 5401 เศรษฐศาสตร์กับการศึกษา 3(3-0-6) หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษากับการ พัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ การจัดสรร ทรัพยากร การวางแผนกำลังคนกับการ ลงทุนด้านการศึกษา เปรียบเทียบการลงทุน ด้านการศึกษา วิเคราะห์การลงทุนกับ ผลตอบแทนทางการศึกษาและการพัฒนา ประเทศ แหล่งที่มาของการลงทุนในการจัด การศึกษาระดับท้องถิ่น การจัดการศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
			กับการมีงานทำ และ การพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น EDA 5502 การจัดการนวัตกรรมและสารสนเทศ 3(3-0-6) ความสำคัญและบทบาทของสารสนเทศเพื่อการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ การใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา การประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ การส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
4. หลักสูตร การสอน การวัด และประเมินผล การเรียนรู้	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา (2) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม (3) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารการจัดการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้ (2) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	EDA 5203 การบริหารหลักสูตรและการ บริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) หลักการพัฒนาหลักสูตรและ หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการสอนเสริม การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การติดตาม การประเมิน การปรับปรุง การรายงานผล การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อ นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและความสามัคคีในหมู่คณะ การบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาทักษะ ชีวิตของผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
4. การส่งเสริม คุณภาพ การศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (3) การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตร สถานศึกษา (4) การประเมินหลักสูตร	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) สามารถพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (2) ติดตาม ประเมินผล รายงานและนำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	
5. กิจการและ กิจกรรมนักเรียน	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรม นักเรียนเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนให้รู้จัก การจัดการและคิดเป็น (2) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิต ของผู้เรียน (3) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (2) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
6. การประกันคุณภาพ การศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา (2) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับประเมินภายนอก (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	EDA 5202 การประกันคุณภาพ การศึกษา 3(3-0-6) หลักการและการะบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาและการศึกษา
5. การประกันคุณภาพ การศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก (2) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก (2) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา	

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้ตามมาตรฐาน	สมรรถนะตามมาตรฐาน	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
7. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึก สาธารณะและเสียสละให้สังคม (2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	EDA 5102 คุณธรรม จริยธรรม และ ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) หลักธรรมาภิบาลและความ ซื่อสัตย์สุจริต หลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี(Good Governance) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึก สาธารณะและเสียสละให้สังคม น้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาและ หน่วยงานทางการศึกษาให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
6. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์ สุจริต (2) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา (3) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด	ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (1) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึก สาธารณะและ เสียสละให้สังคม (2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	

ภาคผนวก ข
ประกาศครุสภา
เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2557

ประกาศครุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการครุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ ครุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรองประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคุรุสภา จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คุรุสภาคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้ว ให้เลขาธิการจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคุรุสภาและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คุรุสภากำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ ปฏิญญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปฏิญญา หรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ หากสถาบันยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์การรับรองตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปฏิญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง
ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
รายละเอียดแนบท้ายประกาศกฤษฎีกา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๓

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้

ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ก. วิชาชีพครู ๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๑.๑ ปริญญาตรี (≈ ๕ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๘ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๒ ปริญญาตรีควบโท (≈ ๖ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๘ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๕) วิทยานิพนธ์ หรือสารานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารานิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต	๑. มาตรฐานหลักสูตร ๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารานิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๑.๓ <u>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๔ <u>ปริญญาโท (≈๒ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารานิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต - ๑.๕ <u>ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๙๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๖ <u>ปริญญาเอก (≈๓ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบ ตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารานิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๑ มาตรฐานความรู้ ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยาสำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ	๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ ๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริม ความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริม หลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตร เพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา (๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน จะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนใน วิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ครวงาน และ

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วม สัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อ และ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (๕) มีการวัดและประเมินผลการ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจาก ผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการ ปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและ แผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ข. <u>วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา</u> ๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๑.๑ <u>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ๑.๒ <u>ปริญญาโท (≈๒ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๓ <u>ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี)</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๔ <u>ปริญญาเอก</u> (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๖ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ ตามเกณฑ์ สกอ. โดยต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ สกอ.
๒. มาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๒.๑ <u>มาตรฐานความรู้</u> ๒.๑.๑ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารสถานศึกษา	๑.๗ ความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารการศึกษา ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๒ <u>ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</u> การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่ครูสภารับรอง	ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ ๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร (๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และมีชั่วโมง ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุ นโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษา (๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ	๒. มาตรฐานการผลิต ๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแวพความเป็นครู
๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว (๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์	๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร (๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์: นิสิตนักศึกษา)

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
	(๓) หนึ่งห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษา ไม่เกิน ๓๐ คน
๓. คณาจารย์ (๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณวุฒิตาม เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา โดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน (๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาสหกิจมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่สอนโดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณวุฒิตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๕) คณาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณี หลักสูตร ป.ตรี) และไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่ ประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศ ร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน (๖) คณาจารย์นิเทศก์มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ (๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณวุฒิ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ตรงกับการปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร	๒.๓ คณาจารย์ (๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ หลักสูตรไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน
๔. ทรัพยากรการเรียนรู้ ๔.๑ ห้องเรียน (๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอกับการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสม กับจำนวนผู้เรียน	๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๔.๒ ห้องปฏิบัติการ (๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ ๔.๓ ห้องสมุด (๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ (๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๔.๔ สิ่งแวดล้อม มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต	
๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕.๑ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ (๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่ (๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (๒.๒) การประเมินการเรียนรู้ (๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน (๓) มีการประเมินและพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ	๒.๕ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการประเมินและพัฒนา คณาจารย์

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด (๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวน ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด (๔) มีการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา (๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด (๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่คุรุสภากำหนด (๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภากำหนด ๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม (๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม (๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ (๕) มีสมุดบันทึก หรือเขียนรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ควบคู่กับระเบียบผลการเรียนรายวิชา	๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการระบุการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนในประมวลรายวิชาหรือรายละเอียดรายวิชา ๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา (๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีรายชื่อครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน ๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร (๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึก หรือเขียนรายงานผลตามมาตรฐาน

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๖. การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกัน คุณภาพการศึกษา ๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา (๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. ความรู้ ๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา	๓. มาตรฐานบัณฑิต ๓.๑ เรียนครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต ๓.๓ วิชาชีพครู ๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มี คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ประสพการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ ๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม กับศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน ๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน ๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บริหารการศึกษา ๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา/ บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการ วิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา
๓. การปฏิบัติตน	๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการ รับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต
๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ	๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจาก สถาบันการผลิต

ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตาม
เกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
จากสภาสถาบันแล้ว

๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือนิเทศการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง

ภาคผนวก ข

ประกาศคณะกรรมการคຸรສภ

เรื่อง สาระความรู้ สรรถและประสภการณวิชาชีพของผู้ประกอบ

วิชาชีพคຸร ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษ และ
ศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคຸรສภ ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ

พ.ศ. 2556

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง สารະความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงมีมติให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สารະความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สารະความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๙ และประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สารະความรู้ สมรรถนะ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภากำหนดสารະความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ผู้ประกอบวิชาชีพครู

สารະความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้

๑. ความเป็นครู ประกอบด้วย

(ก) สารະความรู้

- (๑) สภาพงานครู คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพครู
- (๒) การปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู
- (๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู
- (๔) การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู
- (๕) การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

(ข) สมรรถนะ

- (๑) รอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอน เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้
- (๒) แสวงหาและเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารความรู้เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๓) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๔) มีจิตวิญญาณความเป็นครู

๒. ปรัชญาการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม

(๒) แนวคิด และกลวิธีการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. ภาษาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) ภาษาและวัฒนธรรมไทยเพื่อการเป็นครู

(๒) ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

เพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง

(๒) ใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๔. จิตวิทยาสำหรับครู ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) จิตวิทยาพื้นฐานและจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์

(๒) จิตวิทยาการเรียนรู้และจิตวิทยาการศึกษา

(๓) จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๒) ใช้จิตวิทยาเพื่อความเข้าใจและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๕. หลักสูตร ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักการ แนวคิดในการจัดทำหลักสูตร

(๒) การนำหลักสูตรไปใช้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) วิเคราะห์หลักสูตรและสามารถจัดทำหลักสูตรได้

(๒) ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

๖. การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

(๒) ทฤษฎีและรูปแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้

(๓) การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม

(๔) การจัดการชั้นเรียน

(๕) การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดทำแผนการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริง

(๒) สามารถสร้างบรรยากาศการจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

(๒) สามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

๘. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบ การประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) ปฏิบัติการวัดและการประเมินผล

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถวัดและประเมินผลได้

(๒) สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๑๐. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพการศึกษา

(๒) การประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถจัดการคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้

อย่างต่อเนื่อง

(๒) สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้

๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพครู

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

สาระการฝึกทักษะและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

๑๒. การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระการฝึกทักษะ

(๑) การสังเกตการจัดการเรียนรู้

(๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง

(๓) การทดลองสอนในสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง

(๔) การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล

(๕) การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน

- (๖) การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน
- (๗) การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน
- (๘) การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย
 - (๒) สามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียน
- ๑๓. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย
 - (ก) สาระการฝึกทักษะ
 - (๑) การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
 - (๒) การวัดและประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๔) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา
 - (ข) สมรรถนะ
 - (๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก
 - (๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
 - (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๑๔. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้
 - (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
 - (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ
- (ข) สมรรถนะ
 - (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
 - (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๑๕. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

- (ก) สาระความรู้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พุทธิกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การนิเทศเพื่อพัฒนาครูให้จัดการการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และท้องถิ่น

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๒) สามารถบริหารการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่นได้

๑๖. การบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ
- (๓) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
- (๔) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๕) การบริหารงานบุคคล
- (๖) การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่
- (๗) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
- (๘) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- (๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม
- (๓) สามารถบริหารงานวิชาการ บริหาร แหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

๑๗. หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

- (๑) พัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา
- (๒) การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม
- (๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถพัฒนาหลักสูตรและบริหารจัดการการเรียนการสอนในแนวทางใหม่ได้
- (๒) ปฏิบัติการประเมิน และปรับปรุงการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๑๘. กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น

- (๒) บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน

- (๓) บริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารจัดการให้เกิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๒) สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ

๑๙. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) การประกันคุณภาพภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน

ภายนอก

- (๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๒๐. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๓

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้

๒๑. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) จิตวิญญาณ อุดมการณ์ของผู้บริหาร
- (๒) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
- (๓) ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) มีอุดมการณ์ของผู้บริหารและแนวทางการพัฒนาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ
- (๒) สามารถศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๒๒. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ
- (๒) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (๓) การบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๔) การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง
- (๕) ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน
- (๖) การนิเทศการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถบริหารงานระบบเครือข่าย
- (๒) สามารถบริหารการศึกษา และกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และประเมินสถานศึกษา

๒๓. การบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร
- (๒) การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล
- (๓) การบริหารงานบุคคล
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- (๕) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- (๖) การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

- (๑) กำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของ

หน่วยงานทางการศึกษา

(๒) เลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทมหภาค และภูมิสังคม

(๓) สามารถบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้

๒๔. การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

(๓) การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา

(๔) การประเมินหลักสูตร

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

(๒) ติดตาม ประเมินผล รายงาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษา.

๒๕. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(๒) การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา

๒๖. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

(๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด

(ข) สมรรถนะ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม

(๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

หมวด ๔

ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานความรู้

๒๗. การพัฒนาวิชาชีพ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) สถานภาพ คุณลักษณะ และมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- (๒) ทักษะในการแสวงหาความรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง
- (๓) การจัดการความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
- (๔) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และศึกษานิเทศก์

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สร้างศรัทธาผู้รับการนิเทศเพื่อให้ตระหนักและมองเห็นประโยชน์ของการนิเทศ
- (๒) สร้างความก้าวหน้าและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒๘. การนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศ
- (๒) ผู้นำ ภาวะผู้นำ และภาวะผู้นำทางวิชาการ
- (๓) จิตวิทยาการนิเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๕) การเสริมแรง การสร้างพลังอำนาจ และการพัฒนาศักยภาพครู

(ข) สมรรถนะ

- (๑) ใช้เทคนิคการนิเทศอย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร
- (๒) สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ และนำสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒๙. แผนและกิจกรรมการนิเทศ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

- (๑) นโยบายการศึกษาและการเชื่อมโยงระบบการศึกษากับระบบอื่นในสังคม
- (๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาแผนการนิเทศตามบริบทมหภาคและภูมิสังคม
- (๔) การจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ โครงการ และการนำสู่การปฏิบัติ

(ข) สมรรถนะ

- (๑) สามารถวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาแผนการนิเทศที่นำไปสู่

การปฏิบัติได้จริง

- (๒) ประเมินและปรับปรุงแผนการนิเทศ

๓๐. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(ก) สาระความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานได้

(๒) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สร้าง ใช้ ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตร

(๒) นิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล

๓๑. การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัย

(๒) การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมกรณีพิเศษ

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓๒. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักการ แนวคิด การออกแบบสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

(ข) สมรรถนะ

(๑) ประยุกต์ใช้ และการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๓๓. การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) การบริหารจัดการการศึกษา

(๒) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถบริหารจัดการการศึกษา

(๒) นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

๓๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(ก) สารความรู้

(๑) หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพศึกษานิเทศก์

- (๓) จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด
- (ข) สมรรถนะ
- (๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์

ประธานกรรมการคุรุสภา