



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบและ - 8 มี.ย. 2566 - รณิแล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่.....

ลงนาม.....

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566).....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	
การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา	
ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ	
ของสถาบัน.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
ระบบการจัดการศึกษา	10
การดำเนินการหลักสูตร	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	30
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.	30
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	33
การพัฒนาคูณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.	33
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน	40
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	44
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	48
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	51
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
การกำกับมาตรฐาน	53
บัณฑิต	55
นักศึกษา	55
อาจารย์	56
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	57
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	58
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	59

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	63
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	64
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	65
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) กับ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566).....	87
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	183
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	197
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566).....	213

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 คณะ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25621441100022
 ชื่อหลักสูตร
 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
 Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

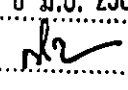
ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
 ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการ)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	
รับทราบให้กรรมการเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO	
เมื่อวันที่.....	- 8 มิ.ย. 2566
โดย.....	

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 7 ตุลาคม 2565

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพ และมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 8.2 ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อมหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
- 8.3 พนักงานหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 8.4 ผู้จัดการหน่วยงานภาคเอกชน
- 8.5 พนักงานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- 8.6 นักวิจัย
- 8.7 พนักงานองค์กรภาคสังคม

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์	ปร.ด. (การบริหาร การพัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่	2559
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2550
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2548
2	อาจารย์สุธาวัลย์ สัจจสมบุรณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
		บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548
3	อาจารย์ธีรวัรา ไหวดี	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560
		ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
4	อาจารย์สุพจน์ คำมะนิค	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
		บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
5	อาจารย์บุปผา คำนวน	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
		บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่..... - 8 มิ.ย. 2566
 ลงนาม.....

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอก หรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จาก “องค์การสหประชาชาติ” (United Nations) คือ Sustainable Development Goals หรือ SDGs เพื่อเป็นแนวคิดธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน มีหลากหลายประเทศทั่วโลกเข้าร่วมลงนาม โดย SDGs มีวัตถุประสงค์เพื่อยุติความยากจน ปกป้องพิทักษ์โลก ทำให้ทุกคนมีความสุขและความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่องค์การสหประชาชาติกำหนดไว้ มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย SDGs จึงกลายเป็นพันธกิจร่วมของประเทศ 193 ประเทศสมาชิกสหประชาชาติ ประเทศไทยก็เป็นหนึ่งในประเทศที่เข้าร่วมกับพันธกิจนี้ ด้วยเป้าหมายเดียวกันที่คำนึงถึง ปัญหาความยากจน ความเป็นอยู่ในสังคม และสภาพสิ่งแวดล้อม ได้ร่วมลงนามในวาระการประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558 และได้เริ่มต้นแผนในปี พ.ศ. 2558 ถึงปี พ.ศ. 2573 โดยใช้เวลากว่า 15 ปี เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

โดย SDGs นั้นมีกรอบการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายที่ชัดเจน เน้นย้ำให้ประเทศทั่วโลกตระหนักถึง เพื่อให้เกิด “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” โดยมีการผลักดันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามความเชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) โดยเฉพาะมิติ People หรือกลุ่มด้านสังคม/ความเป็นอยู่ของผู้คน : ประกอบด้วยเป้าหมาย 1) การลดความยากจน 2) การขจัดความหิวโหย 3) สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 4) การศึกษาที่มีคุณภาพ 5) ความเท่าเทียมกันทางเพศ ซึ่งจะเห็นว่า การศึกษาเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ การเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงจะช่วยยกระดับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ปิดช่องว่างทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ โดยเฉพาะ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีเป้าหมายย่อย 4.3 สร้างหลักประกันให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษา อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ ในราคาที่สามารถจ่ายได้ ภายในปี พ.ศ. 2573 และ เป้าหมายย่อย 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573 ซึ่งเป้าหมายที่ 4 ยังมุ่งเน้นสร้างหลักประกันว่าเด็กทั้งชายและหญิงสามารถเข้าถึงการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัยไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เยาวชนและผู้ใหญ่สามารถเข้าถึงการฝึกอบรมทักษะอาชีพในราคาที่เหมาะสมอย่างเท่าเทียมกัน

ขจัดความไม่เสมอภาคทางเพศและความเหลื่อมล้ำ ตลอดจนบรรลุนิยามการเข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพอย่างถ้วนหน้า

นอกจากนี้ประเทศไทยมีรายได้จากภาคอุตสาหกรรม และสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยภาคธุรกิจ อีกทั้งสภาวะเศรษฐกิจการค้า การลงทุนที่เปิดกว้างทำให้ธุรกิจภายในชาติได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้วยระบบเครือข่ายที่มีทุนมาก จึงส่งผลให้ประเทศไทยมีการวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. (2561 – 2580) ด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ตามกรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รัฐบาลได้สนับสนุนให้เกิดความเท่าเทียมกันในภูมิภาคต่าง ๆ ประเทศไทย มีส่วนสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไทยในอนาคต โดยส่งเสริมจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้มีความโดดเด่นในมิติต่าง ๆ ด้วยการพัฒนาให้เกิด “แม่ฮ่องสอน โมเดล” เพื่อนำร่องการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน และเป็นต้นแบบให้จังหวัดอื่น ๆ ทั้งทางด้านเมืองต้นแบบทางการศึกษา ต้นแบบการแก้ไขปัญหาที่ดิน และความยากจน อีกทั้งในยุคปัจจุบันที่เป็นยุค Digital ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จนเกิดสภาพ Disruption จึงจำเป็นต้องที่จะต้องเพิ่มทักษะของแรงงาน นั่นคือการสร้างพื้นฐานความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะใหม่ๆ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

11.2 สถานการณ์ หรือการพัฒนาทางสังคม และวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ที่การศึกษาและการเรียนรู้ของคนไทยนั้นกำลังเผชิญค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงตามวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นตามกระแสโลก ตามกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ในมิติโอกาสและความเสมอภาคของเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ดังนั้นสาขาวิชาจึงมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ด้านการจัดการ ด้านธุรกิจ มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจและสังคม สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงานได้จริงร่วมกับผู้ประกอบการ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนชาติพันธุ์ ตลอดจนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของการจัดการที่เกี่ยข้องในอนาคตได้ นอกจากนี้ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ตอบสนองตลาดแรงงานและผู้ประกอบการในด้านนี้ โดยการจัดการศึกษาของหลักสูตร โดยมุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยการเรียนรู้วิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม การจัดการปัญหา การจัดการงานด้านบริการ โดยผู้เรียนสามารถให้บริการลูกค้าอย่างประทับใจ

และมีความพึงพอใจสูงสุด มีทักษะชีวิตที่ดี ในการประกอบวิชาชีพ เพื่อตนเอง ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาถือว่าการศึกษาระดับที่สำคัญ จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงตามวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นตามกระแสโลก ตามกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ในมิติโอกาสและความเสมอภาคของเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลทำให้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัย สอดรับกับบริบทของการศึกษาด้วยการเตรียมบุคคลให้เป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้ประกอบการ Start up และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยเฉพาะบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะต้องบุคคลที่มีคุณลักษณะ และทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีทักษะการจัดการ มีความเป็นผู้ประกอบการ สามารถบริหารจัดการวิสาหกิจขนาดย่อมหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้ ด้วยเหตุนี้ ทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้มีการจัดการวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่จะพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพในด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีจริยธรรม เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และมีความเป็นผู้ประกอบการในการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดย่อมหรือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดระเบียบตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา คือผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ โดยกำหนดให้คุณภาพของบัณฑิตต้องเป็นไปตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษา กำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน ประกอบไปด้วย 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยท้องถิ่น มีพันธกิจหลักคือ การผลิต บัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปัจจุบันมียุทธศาสตร์ที่ใช้ในการขับเคลื่อนเชิงพัฒนาในระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ทั้งสิ้น 4 ยุทธศาสตร์ด้วยกัน ได้แก่ 1) การพัฒนาท้องถิ่น 2) การผลิตและพัฒนาครู 3) การยกระดับคุณภาพการศึกษา และ 4) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ถือเป็นการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ยังมีพันธกิจ 5 ด้าน ได้แก่ 1) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 2) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน 3) สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน น้อมนำแนวพระราชดำริ 4) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ และ 5) พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จากพันธกิจด้านที่ 2 ที่ว่า ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ และ ด้านที่ 3 ที่ว่า สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน น้อมนำแนวพระราชดำรินั้นได้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการธุรกิจที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมทั้งความรู้ด้านวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญและเป็นกลไกที่ทำให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนพันธกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยการผลิตบัณฑิตทางการจัดการ รวมถึงการวิจัยและการบริการวิชาการทางการจัดการ ด้วยบุคลากรและทรัพยากรที่มีศักยภาพของหลักสูตร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ENG 2501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ENG 2502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน ด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียน การวัดประเมินผล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาคนให้เป็นผู้มีทักษะด้านการจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความสามารถเชื่อมโยงความรู้ด้านศาสตร์การจัดการมาบริหารองค์การ ซึ่งจะทำให้เกิดการจัดการองค์การอย่างมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ให้สอดคล้องกับบริบทสังคมและประเทศ สอดคล้องกับนโยบายการจัดทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 เป็นการศึกษาที่เน้นผลผลิตภาพ โดยมุ่งเน้นให้หลักสูตรให้เป็นไปตามตลาดแรงงานด้านการจัดการ ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในชุมชน และสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้กับชุมชน โดยมีจุดเด่นของหลักสูตรในการปรับปรุงครั้งนี้ มีดังนี้ 1) เนื้อหาวิชาในหลักสูตรได้ปรับให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน 2) หลักสูตรได้กำหนดมาตรฐานหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 5 ด้าน โดยมีการเสริมแทรกกิจกรรมในการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร 3) หลักสูตรมีการออกแบบและจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นในการเป็นผู้ประกอบการ ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ 4) หลักสูตรมีการจัดการศึกษาเน้นกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทสังคมและประเทศ สอดคล้องกับนโยบายการจัดทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1) มีความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ด้านการจัดการมาประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้
- 2) มีความรู้ ความสามารถดำเนินงาน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
- 3) มีความรู้ ด้านวิชาการ มีทักษะในการปฏิบัติงาน มีการทำงานเป็นทีม มีจิตบริการ และประยุกต์ใช้ศาสตร์การจัดการแก้ปัญหาขององค์การได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการให้ได้ มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด	1. ตรวจสอบติดตามและทำการประเมิน หลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้ทันสมัย	1. เล่มหลักสูตรที่ได้รับการ ปรับปรุง (มคอ.2) 2. รายงานผลการประเมิน หลักสูตร (มคอ.7)
2. การดำเนินงานหลักสูตรให้ เป็นไปตามเป้าหมายการ ดำเนินงานของหลักสูตร	2. เตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาใหม่ให้เหมาะสมต่อการ พัฒนา 3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของ หลักสูตร . 4. ออกแบบสาระของหลักสูตร การ กำหนดผู้สอน กิจกรรมการเรียนการ สอน และการประเมินผู้เรียน ให้ ทันสมัยและสนับสนุนการผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพ 5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินงานของ หลักสูตร 6. พัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน	3. กิจกรรมการเตรียมความพร้อม และการพัฒนาผู้เรียน 4. แผนและกิจกรรมการพัฒนา บุคลากร 5. โครงสร้างหลักสูตร แผนการ เรียนเสนอแนะ ผู้สอน กิจกรรม การเรียนการสอนและการ ประเมินผล 6. แผนและกิจกรรมการจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนการสอน 7. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 8. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการหรือผู้ใช้ บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ใน 1 ภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาแรกเข้ามีความหลากหลาย ทั้งทางด้านชาติพันธุ์ ด้านความรู้ ทักษะการใช้ภาษาไทย และทักษะการวิเคราะห์

2) ปัญหาการปรับตัว ขาดความมั่นใจและพื้นฐานความรู้ที่ไม่เท่ากัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กำหนดแผนพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับสมรรถนะพื้นฐานที่ต้องการของหลักสูตร

2.4.2 ประเมินสมรรถนะผู้เรียนก่อนเข้าเรียน เพื่อปรับพื้นฐานต่อไป

2.4.3 ศึกษารูปแบบกิจกรรมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการเรียน

2.4.4 จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการเรียน

2.4.5 ประเมินสมรรถนะผู้เรียนหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานความรู้ และทักษะที่จำเป็น

2.4.6 จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานการใช้ภาษาไทยของผู้เรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ค่าบำรุงการศึกษา	420,000	840,000	1,260,000	1,680,000	1,680,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,790,960	2,980,978	3,180,956	3,391,494	3,580,223
รวมรายรับ	3,210,960	3,820,978	4,440,956	5,071,494	5,260,223

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,766,960	2,932,978	3,108,956	3,295,494	3,493,223
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	24,000	48,000	72,000	96,000	96,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	30,000	60,000	90,000	120,000	120,000
รวม (ก)	2,820,960	3,040,978	3,270,956	3,511,494	3,709,223
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,920,960	3,140,978	3,370,956	3,611,494	3,809,223
จำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	58,419	31,410	22,473	18,057	19,046

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 149,405 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี (สูงสุด) 58,419 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	53	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	37	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO	
เมื่อวันที่.....	- 8 มิ.ย. 2566
ลงนาม.....	<i>[Signature]</i>

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วย ตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา โดย

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์-
คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 - 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ MG เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชาและหมู่วิชาในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านการบริหาร | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) กลุ่มวิชาพื้นฐานสถิติ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) กลุ่มวิชาการจัดการ ผู้ประกอบการ ภาวะผู้นำ
การตลาด | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) กลุ่มวิชาภาษีอากร การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์
การบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์โครงการ
บัญชีบริหาร | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6)..... | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7)..... | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |

9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ

การสัมมนาและการวิจัย

แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชา
ที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

หมายเหตุ : หมวดวิชาเฉพาะอื่นๆ นอกเหนือจาก MG ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ของหลักสูตรนั้นๆ

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวม
เงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียน
เรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชา
บังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

86 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

33 หน่วยกิต

MG 1101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MG 1102	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MG 1103	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MG 1204	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	3(3-0-6)
MG 1205	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
MG 2106	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MG 2107	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

MG 2208	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 2309	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 3110	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MG 3111	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

53 หน่วยกิต

2.1) บังคับ

37 หน่วยกิต

ENG 2501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 2502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
MG 2412	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MG 3413	การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
MG 3414	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	3(3-0-6)
MG 3415	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MG 3416	การจัดการนวัตกรรมขององค์กร	3(3-0-6)
MG 3517	การบริหารความเสี่ยงขององค์กร	3(3-0-6)
MG 3518	ระบบภาษีอากร	3(3-0-6)
MG 3519	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
MG 4420	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
MG 4921	สัมมนาทางการจัดการ	1(0-2-2)
MG 4922	การวิจัยทางการจัดการ	3(135)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

MG 2423	ผู้นำและภาวะผู้นำทางการจัดการ	3(3-0-6)
MG 3424	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
MG 3525	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	3(3-0-6)
MG 3526	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MG 3527	กฎหมายและพิธีการทางศุลกากรว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MG 3528	ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน	3(3-0-6)
MG 3529	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
MG 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MG 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
MG 1103	หลักการตลาด (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MG 1205	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
MG 1101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
MG 1102	องค์การและการจัดการ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MG 1204	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนา ท้องถิ่น (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
MG 2106	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MG 2208	การเงินธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MG 2309	สถิติธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 2501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
MG 2107	กฎหมายธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 2502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MG 2412	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXXXX	(หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MG 3110	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MG 3413	การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MG 3414	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MG 3417	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXXXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXXXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MG 3111	จริยธรรมทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MG 3415	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MG 3416	การจัดการนวัตกรรมขององค์การ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MG 3518	ระบบภาษีอากร (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MG 3519	การบัญชีบริหาร (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		15	15	0	30

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 45

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MG 4420	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MG 4921	สัมมนาทางการจัดการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	1	0	2	2
MG 4922	การวิจัยทางการจัดการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	0	135 (9)	0
MG 3801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
XXXXXXX	(หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		11	6	14	16

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 30

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MG 4802 COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560 (38)	0
รวม		6	0	38	0

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 38

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) (ภาคผนวก ข)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลัง
 เมื่อวันที่ - 8 มิ.ย. 2566
 ลงนาม.....

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2566	2567	2568	2569	2570
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่	2559					
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2550	12	12	12	12	12
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2548					
2	อาจารย์สุธาวลัย สัจจสมบูรณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559					
		บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548	12	12	12	12	12
3	อาจารย์ธีรวัชร ไหวดี	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560					
		ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2566	2567	2568	2569	2570
4	อาจารย์สุพจน์ คำมะนิค	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542					
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539	12	12	12	12	12
		บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536					
5	อาจารย์บุปผา คำนวน	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559					
		บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2550	12	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 - 8 มี.ย. 2566
 เมื่อวันที่.....
 ลงนาม.....

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2566	2567	2568	2569	2570
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรวิทย์ ปิยนนท์ศิลป์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่	2559					
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2550	12	12	12	12	12
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2548					
2	อาจารย์สุธาวัลย์ ลัจจสมบุญ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559					
		บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548	12	12	12	12	12
3	อาจารย์ธีรวัชร ไหวดี	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560					
		ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่และ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555	12	12	12	12	12
4	อาจารย์สุพจน์ คำมะณี	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542					
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539	12	12	12	12	12
		บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536					

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2566	2567	2568	2569	2570
5	อาจารย์บุผา คำนวน	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559					
		บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2550	12	12	12	12	12
6	อาจารย์กาญจน์พิชชา ถวิลไทย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548	12	12	12	12	12
		ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูนครสวรรค์	2533					
7	อาจารย์ปัทมา รัตนกมลวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542	12	12	12	12	12
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539					
8	อาจารย์อาทิตย์ ศรีจันทร์ตร	กศ.ม. (วิทยาการทางการศึกษา และการจัดการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ))	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2560					
		ประกาศนียบัตร (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยพาร์ฮิสเทอรัน	2552	12	12	12	12	12
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550					

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา				
					2566	2567	2568	2569	2570
9	อาจารย์ปรภัทร คงศรี	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2560					
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	2554	12	12	12	12	12
10	อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย	ศษ.ด. (การวิจัยและการพัฒนา การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559					
		วท.ม. (สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539	6	6	6	6	6
		วท.บ. (สถิติประยุกต์)	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2534					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้น หลักสูตร จึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคน ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณี ที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษา ก็จะเป็นการอนุมัติให้เรียนรายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความ จำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมา เพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการ โดยใช้ภาษา ทักษะ ทางการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวเข้ากับสถาน ประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ โครงการฝึกอบรม และโครงการจิตอาสา โดยมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่าง ครบถ้วนหรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัย พร้อมนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อเกิดการพัฒนา งานด้านการจัดการ ที่สามารถสนับสนุนองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่อไป

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการด้านการจัดการที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และสามารถแก้ปัญหาขององค์กร ท้องถิ่น หรือสังคม โดยใช้ เครื่องมือ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี หรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำรายงาน และนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งนี้สามารถนำไปใช้เป็นตัวแบบในการจัดการกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ ได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา โดยมีกระบวนการ ดังนี้

5.5.1 มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษา ศึกษา ค้นคว้าและประเมินผล

5.5.3 นักศึกษาทุกคน นำเสนอผลการศึกษา ปากเปล่าต่อคณาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชา เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อ และเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดย กำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

5.6.2 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

5.6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

5.6.4 ทั้งผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.5 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษา และรับการประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคนซึ่ง เข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

5.6.6 ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาของผู้เรียน

5.6.7 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วน เสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำ
วิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. 1. มีความสามารถด้านการจัดการอย่างมืออาชีพ	1. การมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมภาคสนามควบคู่กับการเรียนรายวิชาของหลักสูตร 2. ให้ฝึกการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 3. ให้ผู้เรียนมีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางด้านการจัดการ เพื่อวางแผนทางธุรกิจ
2. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีร่วมกับองค์ความรู้ เพื่อสร้างโอกาสเป็นผู้ประกอบการทางออนไลน์และออฟไลน์	1. การให้ผู้เรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการการทำ platform ออนไลน์ 2. ให้ฝึกการทำตลาดสมัยใหม่ การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์และทางออฟไลน์
3. มีความเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ด้านการจัดการการเขียนแผนธุรกิจ และการทำผลงานวิจัย	1. การให้ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้นำ และสามารถขับเคลื่อนการทำงานเป็นทีม 2. การให้ผู้เรียนมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ ที่บูรณาการกับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน 3. การให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำผลงานวิจัย ที่บูรณาการกับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน

2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

- 8 มิ.ย. 2566

เมื่อวันที่.....

ลงนาม.....

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถาม

ความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมต้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมมนา ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือ
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการ
สื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	○	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○			○			○	●
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●			○	●	●	○	●
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการ พัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○

4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง ค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถาม ความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

นางสาว..... อาจารย์..... วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี..... รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO - 8 มิ.ย. 2566 เมื่อวันที่..... ลงนาม.....

3) จัดกิจกรรมเสริมให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรบ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
- 3) ประเมินประสบการณ์ ด้วยรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถาม ความคิดเห็น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม

2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และรับผิดชอบต่องานกลุ่ม

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มกิจกรรมค้นคว้า

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม

การนำเสนอผลงาน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อสืบค้นข้อมูล รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีการจัดการระบบ และตระหนักถึงลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิตและหรือได้ผลิต สื่อดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและเลือกใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่อย่างหลากหลายได้อย่างคุ้นเคยตามศาสตร์ของผู้เรียน และใช้คำศัพท์เฉพาะได้
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ การสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการสื่อสาร
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสาร

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้			3. ทักษะ ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
		1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4	5	6
ข.หมวดวิชาเฉพาะ																	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																	
MG 1101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	●		○		●	●	○			●	●	●				○
MG 1102	องค์การและการจัดการ	●	○			●	○	●	●			●		○		○	
MG 1103	หลักการตลาด		●	○		●		●	●	○		●		○			●
MG 1204	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร		●			●	●		●	○		●		○	○	○	●
MG 1205	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●		○	●		●		○		●	●	○			●	
MG 2106	การบริหารทรัพยากรมนุษย์		●	○		●	○	●	●	○		●		○			○
MG 2107	กฎหมายธุรกิจ	●	○			●	○	●	●	○		●					○

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้			3. ทักษะ ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
		1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4	5	6
MG 2208	การเงินธุรกิจ		●	○		●	○	●			●	●	○				●
MG 2309	สถิติธุรกิจ		●	○		●	○				●	●	○		○	●	
MG 3110	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน		●	○		●	●	○			●	●	○			○	
MG 3111	จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○		●	○	●		○	●		●	○			○	
2) กลุ่มวิชาเฉพาะ																	
2.1 บัณฑิต																	
ENG 2501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	●			○	●		●	○	●		○		○	
ENG 2502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	●			○	●		●	○	●		○		○	
MG 2412	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ		●	○		●	●	○		○	●	●		○		○	
MG 3413	การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจในยุคเศรษฐกิจ ดิจิทัล		●		○	●		●		○	●	●			○		○
MG 3414	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	●		○		●		●	●	○		●	○		○		○
MG 3415	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○		○	●		●		○	●	○			○	●	

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้			3. ทักษะ ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
		1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4	5	6
MG 3416	การจัดการนวัตกรรมขององค์กร	●		○		●		●	●	○		○		●			○
MG 3517	การบริหารความเสี่ยงขององค์กร	●		○		●		●		●	○		●	○			
MG 3518	ระบบภาษีอากร	●			○	●		●	●			○				●	
MG 3519	การบัญชีบริหาร	●		○		●		●		○	●	○		●		○	
MG 4420	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		●	○	○	●		●		●		●		○		○	○
MG 4921	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ		●		○	●		●		○	●	●		○		○	○
MG 4922	การวิจัยทางการจัดการ	○	●		○	●	○	●		○	●	●		○		○	
2.2 เลือก																	
MG 2423	ผู้นำและภาวะผู้นำทางการจัดการ	●		○		●		●	●	○	○	●		○		○	
MG 3424	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	●	○		○	●		●		○	●	●			○		
MG 3525	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	●	○		○	●		●	○		●	●			○		○
MG 3526	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ		●	○		●		●	○		●	●			○		
MG 3527	กฎหมายและพิธีการทางศุลกากรว่าด้วยการค้า ระหว่างประเทศ	●				●		●		○	●			○		●	

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม		2.ความรู้			3. ทักษะ ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
		1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3	4	5	6
2.3 ประสพการณ์ภาคสนาม																	
MG 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	○	●		○	●		●	○	○	●	●		○	●	○	
MG 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	○	●		○	●		●	●	○	○		○	○	●	○	
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	●		○		●	●	○		○	●	●	○		○		○
COOP 4801	สหกิจศึกษา		●		○	●	○	●	○	○	●	○		○	●	○	○

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านศาสตร์การจัดการ ประกอบด้วย 1) นักศึกษามีความรู้เรื่องของแนวคิดทางด้านการจัดการ 2) นักศึกษามีแนวคิด ทฤษฎีทางด้านการจัดการ 3) นักศึกษามีคุณลักษณะ ทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความขยัน อดทน ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์องค์การ/ประเภทขององค์การธุรกิจ/ภาครัฐบาล/ภาคประชาสังคม ประกอบด้วย 1) นักศึกษามีความสามารถในการเป็นผู้นำ และการทำงานเป็นทีม 2) นักศึกษามีทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการ 3) นักศึกษามีวินัยในตนเอง มีความฉลาดทางด้านอารมณ์
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาสามารถออกแบบแผนธุรกิจ/มีทักษะการจัดการธุรกิจในภาพรวม/ ประกอบด้วย 1) นักศึกษามีความรู้ด้านเครื่องมือทางด้านบริหารจัดการ การตลาด การบัญชี ภาษีอากร การเงินและการลงทุน เช่น business model canvas 2) นักศึกษามีทักษะด้านการออกแบบแผนธุรกิจ 3) นักศึกษามีคุณลักษณะในการ วิเคราะห์สถานการณ์ในการประกอบธุรกิจในยุคพลวัตของสังคมปัจจุบัน
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษามีสมรรถนะด้านความเป็นผู้ประกอบการประกอบด้วย 1) มีความรู้ในการประยุกต์ใช้แผนธุรกิจระบบการจัดการขององค์การ (วางแผนจัดโครงสร้างองค์การ การสั่งการและการควบคุม) 2) นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงาน 3) นักศึกษามีคุณลักษณะ ด้านความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีมและกล้าคิดกล้าตัดสินใจ มีคุณธรรม จริยธรรม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของ ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้ง มหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินคุณภาพจากภายนอก จะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน โดยพิจารณา ความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลของมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำ วิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับ มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้ง การประเมิน คุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความคิดเห็นของ บัณฑิตเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ และผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความ พร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ

การประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดีขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใดๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เจื่อนใจอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / สถาบัน คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในศาสตร์การจัดการใหม่ ๆ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

2.2.2 กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.5 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	1.1.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดย มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 1.2.กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	1.1.หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจาก (สป.อว.) 1.2. หลักสูตรมีความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2.1.จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียน ให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาค ปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือ กิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษา ได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	2.1.จำนวนวิชาเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	3.1.จัดสอนรายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3.2.ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 3.3.ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	3.1.ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา 3.2.ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี 3.3.ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำสาขา วิชาทุก ๆ 2 ปี 3.4.ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพของบัณฑิตจากผลการเรียนรู้ทั้งหมด 6 ด้าน ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะปฏิบัติการ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต และภาวะการมีงานทำของบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี ดังนี้

2.1 บัณฑิตมีมาตรฐานการเรียนรู้หลังจากสำเร็จการศึกษา โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยร้อยละ 20 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับดี

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรการจัดการมีระบบกลไกการรับนักศึกษา โดยมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อาทิ นโยบายของผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้แผนรับนักศึกษาที่เหมาะสม

3.1.2 เกณฑ์ผู้สมัครเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) โดยมีวิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.1.3 หลักสูตรการจัดการกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษ โดยที่นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 โดยต้องเข้ารับการเรียนเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษโดยที่ทางมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นผู้ดำเนินการ

3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการซ่อมเรียนของนักศึกษา

3.2.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางเข้าพบนักศึกษาตามปฏิทินวิชาการ

มหาวิทยาลัย และกรณีเฉพาะรายบุคคล เพื่อสร้างความพร้อมในการปรับตัวในการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่จะรับเข้ามาใหม่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2558 ที่ สกอ. กำหนดไว้ จากนั้นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งต่อที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนเพื่อรับทราบการบริหารอาจารย์ด้านการวางแผน อัตรากำลังการศึกษาต่อ โดยประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมพิจารณา

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.2.1 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ด้วยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการทำวิจัย โดยเชิญอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมหารือในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ ตามรูปแบบที่สนใจ โดยมีการทำบันทึกขออนุญาต และขอสนับสนุนงบประมาณ

4.2.2 การประเมินการสอนเพื่อการพัฒนา นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากผู้เรียน ในเรื่องข้อข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับผู้สอนที่สามารถนำไปแก้ไขได้โดยการพัฒนาตนเอง ไปกำหนดเป็นแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

หลักสูตรมีระบบและกลไกการพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ ดังนี้

- 1) กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายในการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 2) จัดทำแผนการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 4) กำกับติดตามการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 5) ประเมินกระบวนการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- 6) สรุปผลการดำเนินงานให้กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา
- 7) ทบทวน และปรับปรุงระบบและกลไกการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านบริหารที่มีความพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที ผนวกกับการสำรวจข้อมูลความต้องการจากผู้ประกอบการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 โดยได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารก่อนเปิดภาคเรียน ภายใน 30 วัน

5.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน มีการสอนตามรายงานการสอน (Course Outline) จำนวน 16 สัปดาห์ตามที่ได้แก่นักศึกษา มีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและชุมชน

5.4 การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ คือ A-F มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวัดผลตามค่าการกระจายของคะแนน มีการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) มีการส่ง มคอ.5 มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา รวมทั้งมีการประเมินภาคนิพนธ์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล

5.5 การดำเนินการ ควบคุมเกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตรมีรูปแบบโครงสร้างของระดับคุณวุฒิบริหารธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กำหนดให้คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ซึ่งการพัฒนาสาระรายวิชานั้นมีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณา โดยนำข้อมูลแนวโน้มความต้องการหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในเชิงวิชาการ และนักปฏิบัติ ข้อมูลวัตถุประสงค์ของ

หลักสูตร และข้อมูลจาก มคอ.2 มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงเนื้อหาเพื่อหาความเชื่อมโยงของแต่ละรายวิชา และเพื่อวางแผนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบและต้องจัดทำเป็นรายงาน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งนำ มคอ. 5 มาร่วมกันพิจารณาเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับยุคสมัย

5.6 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดการวัดและประเมินผลการเรียน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วม มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การจัดทำรายงานรายบุคคล การจัดทำรายงานกลุ่ม การทดสอบย่อย การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอ เป็นต้น

5.7 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบที่ใช้ในการประเมินคุณภาพของนักศึกษา และปรับปรุงข้อสอบทุกภาคการศึกษา มีการประเมินผลการเรียนกรณีที่มีหลายหมู่เรียน เพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกัน และอาจารย์ผู้สอนมีการชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงแผนบริหารการสอน (มคอ.3) ในวันแรกของการเรียนรายวิชานั้นๆ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.8 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาจะจัดทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาตามรายละเอียดของมาตรฐานคุณวุฒิ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.

หลักสูตรได้วางกระบวนการให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พื้นฐาน ทั้งจากวิทยาลัยฯ หน่วยงานคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ ห้องสมุด และมีการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งจาก ผู้เรียนและอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งการสำรวจความต้องการจากอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นให้มีความเพียงพอและมีความพร้อมทั้งทางกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรได้ทำการประเมินเฉพาะความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นของหลักสูตร เพื่อสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ตรงกับความต้องการของหลักสูตร โดยหลักสูตรจึงยังคงใช้กระบวนการในการดำเนินงาน ดังนี้ 1) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พื้นฐาน 2) การสำรวจความต้องการของหลักสูตร 3) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จะเป็นของหลักสูตร 4) การ

ทบทวนและวางแผนการปรับปรุง โดยทางมหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนและจัดสรรสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้พื้นฐานเพื่อการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ใช้ร่วมกับหลักสูตรอื่น ๆ ดังนี้

- ห้องเรียน จำนวน 7 ห้อง
- ห้อง Smart Classroom จำนวน 4 ห้อง
- ห้องปฏิบัติการ (Lab) จำนวน 6 ห้อง
- ห้องสมุด 1 ห้อง และมีห้องประชุมขนาดเล็ก 1 ห้อง อ่านหนังสือ 2 ห้อง ที่นั่งอ่าน หนังสือ จำนวน 60 ที่นั่ง
- คอมพิวเตอร์ สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 174 เครื่อง และห้องเรียน จำนวน 7 เครื่อง
- ระบบเครือข่ายไร้สาย WIFI จำนวน 50 จุด

นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้มีการจัดสรรและจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร และมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยตรง เพื่อสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนของหลักสูตรและนักศึกษา ดังนี้ 1) อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน มีการ จัดสรรงบประมาณให้แต่ละกระบวนวิชาอย่างเหมาะสม เพื่อให้จ่ายในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์การ เรียนการสอนต่าง ๆ 2) หนังสือและตำรา วิทยาลัยฯมีการจัดสรรงบประมาณให้กระบวนวิชา ละ 5,000 บาท ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถทำการสั่งซื้อหนังสือ ผ่านห้องสมุด เป็นประจำทุก ภาคการศึกษาๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาและค้นคว้าเพิ่มเติม 3) สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ด้านวิชาชีพ ซึ่งหลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมโดยการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้แก่นักศึกษาในสาขา โดยจะทำการสร้าง เครือข่ายเพิ่มขึ้นในทุกๆ ปี เพื่อเป็นเครือข่ายทางความรู้และเตรียมความพร้อมสู่การฝึกงาน ของนักศึกษาต่อไป โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้ 1) หอการค้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน 2) สำนักงาน พาณิชยจังหวัดแม่ฮ่องสอน 3) สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน 4) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) 5) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน 6) ด้านบุคลากร อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตาม ข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
13. การจัดทำแผนธุรกิจของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 80 มีการบูรณาการกับผู้ประกอบการ วิชาสหกิจชุมชน				X	X
14. ผลงานวิจัยของนักศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ 80 มีการบูรณาการกับผู้ประกอบการ /วิชาสหกิจชุมชน				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอน ในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป โดยมีกระบวนการในการดำเนินงานดังนี้

- 1) กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ประสานรายวิชาจัดทำรายละเอียดวิชา (มคอ.3)
- 2) กรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน
- 3) กรรมการบริหารหลักสูตรจัดให้มีการประเมินผลกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ โดยนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน
- 4) กรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการประเมินให้กับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้ประสานรายวิชา
- 5) ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบหมายให้ผู้สอนปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน
- 6) กรรมการบริหารหลักสูตรจัดอบรมเพื่อยกระดับกลยุทธ์การสอนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7) ผู้สอนนำเสนอแผนกลยุทธ์ใหม่ต่อผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อปรับปรุงรายละเอียดวิชา (มคอ.3)

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ดังกล่าว สามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ..

- 1) การเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสม
- 2) ความเหมาะสมของเวลา
- 3) ปัญหาหรืออุปสรรคในการใช้กลยุทธ์
- 4) ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาจากการใช้กลยุทธ์

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

- 1) ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์
- 2) ผลสัมฤทธิ์จากการใช้กลยุทธ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

ในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมีดังนี้

- 4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Thai for Communication
 ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด
 การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยใน
 ชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ
 สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
- GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English for Communication in Daily Life
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน
 และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่าง
 เหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
- GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
 English for Learning
 การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้
 พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์
 องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน
 สมรรถนะสำคัญ : อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบ
 ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
- GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Chinese for Communication in Daily Life
 การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

- GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Korean for Communication in Daily Life
 การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Japanese for Communication in Daily Life
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 French for Communication in Daily Life
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Burmese for Communication in Daily Life
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Arts of Happy Living

การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภavana เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ : ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

สมรรถนะสำคัญ : ปฏิบัติตน วางตัว ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถील้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้าง ความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สมรรถนะสำคัญ : ปฏิบัติตนเป็นคนดี จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

สมรรถนะสำคัญ : ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)

The King's Philosophy

ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทำงาน 23 ข้อ มิติสร้างคน ด้วยการศึกษและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์พระราชาเป็นปรัชญานำทาง ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

GEN 1304 การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Preventing and Resisting Corruption

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

สมรรถนะสำคัญ : เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ

3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Citizenship and Local Development

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ : ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

สมรรถนะสำคัญ : มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผล และนำไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

GEN 1402 การรู้ดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

สมรรถนะสำคัญ : แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐาน และงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

MG 1101 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร 3(2-2-5)
ทางธุรกิจ

Application of Computer Programs for Business Documents

ปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร ได้แก่ นามบัตร แผ่นพับ ใบวุฒิบัตร ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มใช้โปรแกรม สเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรม สเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงานด้านเอกสารได้

MG 1102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ระบบการจัดการองค์กรเบื้องต้นได้

MG 1103 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง แนวคิดและทฤษฎีหลักการตลาดเบื้องต้นได้

MG 1204 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร

3(3-0-6)

Principles of Accounting and Taxation

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระด้ายทำการ การจัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

สมรรถนะสำคัญ : บันทึกรายการทางบัญชีและจัดทำงบทดลอง และคำนวณภาษีเงินได้

MG 1205 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Economics

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน ภาษีอากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายและวิเคราะห์แนวคิดของระบบเศรษฐกิจของไทยได้

MG 2106 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิดการบริหารทรัพยากรเบื้องต้นได้

MG 2107 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หัน เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิดหลักการกฎหมายทั่วไป และกฎหมายทางธุรกิจได้

MG 2208 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุน กิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวางแผนทางการเงินของธุรกิจได้

MG 2309 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ค่าสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณในการดำเนินธุรกิจได้

MG 3110 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน

3(3-0-6)

Production and Operations Management

ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์วางแผนการผลิต การบริหารโครงการได้

MG 3111 จริยธรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Ethics

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิดจริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค และประยุกต์ใช้แนวคิดจริยธรรมทางธุรกิจกับการประกอบการทางธุรกิจได้

2) กลุ่มวิชาเฉพาะ

2.1) บัณฑิต

ENG C 2501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

3(3-0-6)

Business English 1

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจประจำวัน การแนะนำตัวและการแนะนำบริษัท การอ่านบทความขนาดสั้นทางธุรกิจ และคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ การรับและบันทึกข้อความทางโทรศัพท์และสื่อออนไลน์ การสื่อสารภายในสำนักงานและระหว่างสำนักงาน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การอธิบายผังการทำงาน ลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ของการทำงาน

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้การสื่อสารภาษาอังกฤษในการโต้ตอบได้

ENG C 2502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

3(3-0-6)

Business English 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG C 2501

Business English 1

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบเกี่ยวกับวาระการประชุม บันทึก รายงานการประชุม และประกาศต่าง ๆ ที่เป็นทางการ จดหมายร้องเรียนทั้งการยอมรับและการปฏิเสธ หนังสือรับรอง รายงานบริษัท ภาษาในแผนพับเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อการสมัครงาน การเขียนจดหมายร้องเรียน การตอบจดหมายร้องเรียน การเขียนบันทึกภายใน

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงานได้

MG 2412 หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Principles of Entrepreneurship

หลักการ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี ความคิดสร้างสรรค์กับการประกอบการธุรกิจ การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การตลาดดิจิทัล การจัดรูปแบบองค์การ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการต่อสังคม ความสามารถทางนวัตกรรม การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างหลักการ และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการได้

MG 3413 การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

3(3-0-6)

Entrepreneurship un the Digital Economy

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นการสร้างนวัตกรรม ตัวแบบการทำธุรกิจ ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ เช่น กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งหลักการบริหารจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในเศรษฐกิจดิจิทัล เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการเงิน แผนบุคลากร และการจัดการโครงสร้างทางการดำเนินงาน

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการเป็นผู้ประกอบการได้

MG 3414 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า

3(3-0-6)

Export and Import Management

ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบพิธีการทางศุลกากร การจัดการของแผนส่งออกและการนำเข้า การขนส่ง การประกันภัย สิทธิประโยชน์ในการส่งออกและนำเข้า กระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับเอกสาร การชำระเงินเพื่อการส่งออกนำเข้า ตลอดจนสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดการเพื่อการส่งออกของธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ : : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างขั้นตอนกระบวนการและวิธีการจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้าได้

MGT 3415 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์การกำหนดกลยุทธ์ในด้านการจัดการได้

MG 3416 การจัดการนวัตกรรมทางองค์กร

3(3-0-6)

Organizational Innovation Management

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในองค์กร การถ่ายโอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากภายนอก ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการประยุกต์นวัตกรรม การจัดการทุนปัญญาทางวิชาชีพ การบริหารจัดการด้านการปรับตัวของธุรกิจที่มีต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้นวัตกรรมขององค์กรได้

MG 3517 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร 3(3-0-6)

Enterprise Risk Management

หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กร ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์กรและธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การติดตาม ประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหาร ความเสี่ยง และปัญหาของการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างหลักการการบริหารความเสี่ยง ขององค์กรได้

MG 3518 ระบบภาษีอากร 3(3-0-6)

Tax System

ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ หลักการปฏิบัติจัดเก็บภาษี อากรที่ดี ความรับผิดชอบทางภาษีอากรธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีการค้า ภาษีนิตบุคคลต่างประเทศ และความตกลงระหว่างประเทศเพื่อเว้นการเก็บภาษี ช้อน การวางแผนภาษีอากร (Tax Point) ให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ขั้นตอนวางแผนทางภาษีอากรได้

MG 3519 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านวิชา

MG 1204 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและ การตัดสินใจ โดยศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนตามวิธีต่างๆ เช่น ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาจัดทำงบประมาณ เพื่อการวางแผนและควบคุม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การ วิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายการลงทุน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุม และตัดสินใจได้

MG 4420 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6)

Supply Chain and Logistics Management

หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้น ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ การบริหารจัดการซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างหลักการบริหารจัดการซัพพลายเชนได้

MG 4921 สัมมนาทางการจัดการ 1(0-2-2)

Seminar in Managerial Topics

ศึกษาและสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านการจัดการของกลุ่มวิชาชีพ โดยบูรณาการทฤษฎี ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการในธุรกิจ ใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริง อภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาวิชาการ

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับปัญหาทางการจัดการ และมีทักษะการจัดสัมมนาวิชาการได้

MG 4922 การวิจัยทางการจัดการ 3(135)

Research in Management

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การใช้ผลการวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนและการออกแบบการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัยเทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงบริหารจัดการ การเขียนโครงการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การนำผลงานการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ

สมรรถนะสำคัญ : ทำวิจัยและเขียนโครงร่างงานวิจัย การประมวลผลข้อมูลและการเขียนรายงานวิจัยได้

2.2) เลือก

MG 2423 ผู้นำและภาวะผู้นำทางการจัดการ 3(3-0-6)

Leader and Leadership Management

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีมในองค์กรธุรกิจ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้กับทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีมของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำได้

MG 3424 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

Warehouse and Inventory Management

หลักการ แนวคิดในการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง หน้าที่และประเภทของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การเลือกสถานที่ตั้งและการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า การวางแผนบริหารคลังสินค้า การคำนวณจุดสั่งซื้อ การคำนวณจุดคุ้มทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์การวางแผนบริหารคลังสินค้าได้

MG 3525 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ 3(3-0-6)

Investment in The Stock Market

การเข้าใจความพื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลาดทุน ตราสารทั่วไป และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและการให้คำแนะนำการลงทุนที่เหมาะสม ความหมายหลักการลงทุนในตลาดการเงิน ซึ่งศึกษาถึงโครงสร้างการลงทุนในตลาดเงิน ตลาดทุน และบทบาทของการวิเคราะห์หลักทรัพย์ในประเภทต่าง ๆ ถึงผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนของตราสารทางการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนนักศึกษาสามารถเป็นผู้แนะนำการลงทุนได้

สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ลงทุนในกองทุนสถาบันการเงินได้

MG 3526 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ

3(3-0-6)

Project Analysis and Appraisal

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการได้

MG 3527 กฎหมายและพิธีการทางศุลกากรว่า

3(3-0-6)

ด้วยการค้าระหว่างประเทศ

Law and Custom Formalities Realty to International Trades

ลักษณะ วัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของกฎหมายศุลกากร ที่มาของกฎหมายศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีศุลกากร พิธีการศุลกากร ความรับผิดชอบตามกฎหมายศุลกากร อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร การดำเนินคดีศุลกากร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร การยกเว้นอากร การตีความพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากรกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายอื่นๆ และความตกลงระหว่างประเทศ เกี่ยวกับศุลกากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจของหลักการข้อระเบียบของศุลกากรในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างของหลักการข้อระเบียบของศุลกากรในการประกอบการค้าระหว่างประเทศได้

MG 3528 ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

3(3-0-6)

Community Enterprise Entrepreneurs

บทบาทการเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการวิสาหกิจชุมชน หลักการในการทำวิสาหกิจชุมชน การจัดระบบทางวิสาหกิจชุมชน เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างบทบาทการเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการวิสาหกิจชุมชน

MG 3529 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(3-0-6)

Small and Medium Enterprise

ศึกษาวิธีการบริหารธุรกิจขนาดย่อมที่มีอยู่ และเริ่มจัดตั้งธุรกิจใหม่ โดยเน้นถึงวิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการพยากรณ์ธุรกิจ การคาดคะเนถึงผลกระทบที่จัดขึ้นกับธุรกิจตลอดจนการหาแนวทางสำหรับการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ไข

สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีการบริหารธุรกิจขนาดย่อมได้

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

MG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Management

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจร การบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการได้

MG 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(560)

Field Experience in Management

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

MG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์ และทำภาคนิพนธ์

สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

สมรรถนะสำคัญ: จัดทำโครงการและนำเสนอผลงานได้อย่างครบถ้วนตามหลักการทำโครงการและบูรณาการทักษะความรู้ เพื่อพร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้
 บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่ง
 พนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และ
 การนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
 คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงาน
 ประจำในสถานประกอบการ

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

หลักสูตรใหม่ 2562 กับ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการการค้าชายแดน)	ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)	เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข. หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 42 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 30 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 122 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 86 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 33 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 53 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ 37 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตรโดยปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมจากเดิม 130 หน่วยกิต เป็น 122 หน่วยกิต ซึ่งปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เพื่อให้ นักศึกษามีเวลาศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
- 8 มี.ย. 2566
เมื่อวันที่.....
ลงนาม.....

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
2.3) ประสิทธิภาพการสอน 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2.3) ประสิทธิภาพการสอน 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

- 8 มิ.ย. 2566

เมื่อวันที่.....

ลงนาม..... 

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้า

ชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
กลุ่มวิชาภาษา		กลุ่มวิชาภาษา	
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		1.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
ACC 1104	การบัญชีการเงิน		
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		
FB 1101	การเงินธุรกิจ		
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์		
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ		
MGT 1101	องค์การและการจัดการ		
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน		
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ		
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		
MK 1101	หลักการตลาด		
STAT 2404	สถิติธุรกิจ		
		MG 1101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
		MG 1102	องค์การและการจัดการ
		MG 1103	หลักการตลาด
		MG 1204	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร
		MG 1205	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
		MG 2106	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
		MG 2107	กฎหมายธุรกิจ
		MG 2208	การเงินธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
		MG 2309	สถิติธุรกิจ
		MG 3110	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน
		MG 3111	จริยธรรมทางธุรกิจ
2.กลุ่มวิชาเฉพาะ		2.กลุ่มวิชาเฉพาะ	
2.1 บัณฑิต		2.1 บัณฑิต	
BTM 1101	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ การค้าชายแดน		
BTM 2101	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า		
BTM 2401	กลยุทธ์การจัดการการค้าชายแดน		
BTM 3101	การจัดการความขัดแย้งและเจรจา ต่อรองการค้าชายแดน		
BTM 3102	กฎหมายและพิธีการศุลกากรว่าด้วย การค้าชายแดน		
BTM 3103	ระบบภาษีอากรเพื่อการค้าชายแดน		
BTM 3104	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		
BTM 3201	การจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน		
BTM 3901	สัมมนาการจัดการการค้าชายแดน		
BTM 4902	โครงการวิจัยทางการค้าชายแดน		
		ENG 2501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
		ENG 2502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
		MG 2412	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ
		MG 3413	การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจ ดิจิทัล
		MG 3414	การจัดการเพื่อการส่งออกและการ นำเข้า
		MG 3415	การจัดการเชิงกลยุทธ์
		MG 3416	การจัดการนวัตกรรมขององค์กร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
		MG 3517	การบริหารความเสี่ยงขององค์กร
		MG 3518	ระบบภาษีอากร
		MG 3519	การบัญชีบริหาร
		MG 4420	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
		MG 4921	สัมมนาทางการจัดการ
		MG 4922	การวิจัยทางการจัดการ
2.2 เลือก		2.2 เลือก	
BTM 1102	การธนาคารพาณิชย์		
BTM 2103	ผู้นำและภาวะผู้นำทางการค้าชายแดน		
BTM 2105	การเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล		
BTM 3105	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ		
BTM 3106	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง		
BTM 3107	การตลาดออนไลน์เพื่อการค้าชายแดน		
BTM 3108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การค้าชายแดน		
BTM 3109	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		
BTM 3110	ภาษาเมียนมาร์เพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ		
BTM 3111	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์		
BTM 4101	การลงทุนระหว่างประเทศ		
		MG 2423	ผู้นำและภาวะผู้นำทางการจัดการ
		MG 3424	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
		MG 3525	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์
		MG 3526	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ
		MG 3527	กฎหมายและพิธีการทางศุลกากรว่า ด้วยการค้าระหว่างประเทศ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	
		MG 3528	ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน
		MG 3529	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม		2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	
BTM 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน	MG 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
BTM 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน	MG 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558 กับ พ.ศ. 2562 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ
การค้าขายแดน(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) กับ
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 กับ พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความมั่งคั่งของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความมั่งคั่งของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชาให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับ ชื่อ ภาษาอังกฤษ ให้สื่อความหมาย ตรง กับ ชื่อ ภาษาไทย 2. เพิ่มสมรรถนะ สำคัญ ของ รายวิชา ให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน	GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน สมรรถนะสำคัญ : อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ของรายวิชาให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Chinese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับ ชื่อ ภาษาอังกฤษ ให้สื่อความหมายตรงกับ ชื่อ ภาษาไทย 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ของรายวิชาให้สอดคล้องกับการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
		จัดทำหลักสูตร ฐานสมรรถนะ
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Korean for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับ ชื่อ ภาษาอังกฤษ ให้สื่อความหมาย ตรงกับ ชื่อ ภาษาไทย 2. เพิ่มสมรรถนะ สำคัญของ รายวิชา ให้ สอดคล้องกับการ จัดทำหลักสูตร ฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน3(3-0-6) Japanese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	1. ป ร ั บ ชี อ ภาษาอังกฤษให้ สื่อความหมาย ต ร ง กั บ ชี อ ภาษาไทย 2. เพิ่มสมรรถนะ สำ คัญ ข อ ง ราย วิ ษ า ให้ สอดคล้องกับการ จัดทำหลักสูตร ฐานสมรรถนะ
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	1. ป ร ั บ ชี อ ภาษาอังกฤษให้ สื่อความหมาย ต ร ง กั บ ชี อ ภาษาไทย 2. เพิ่มสมรรถนะ สำ คัญ ข อ ง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
	สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	รายวิชาให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน3(3-0-6) Burmese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ : ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	1. ป ร ับ ชี อ ภาษาอังกฤษให้ สื่อความหมาย ต ร ง กั บ ชี อ ภาษาไทย 2. เพิ่มสมรรถนะ ส ำ ค ัญ . ข อ ง ร าย วิชา ให้ สอดคล้องกับการ จัดทำหลักสูตร ฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสุขทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสุขทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ : ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ของรายวิชา ให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย สมรรถนะสำคัญ : ปฏิบัติตน วางตัว ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ของรายวิชาให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity วิธีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏ เชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความ ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถี ล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ สมรรถนะสำคัญ : ปฏิบัติตนเป็นคนดี จงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่	1. ปรับคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้มี การเรียงความ สำคัญของเนื้อหา 2. เพิ่มสมรรถนะ สำคัญ ของ รายวิชา ให้ สอดคล้องกับการ จัดทำหลักสูตร ฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจ ในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน สมรรถนะสำคัญ : ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ	เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ของรายวิชาให้สอดคล้องกับการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิต วัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคน ให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) The King's Philosophy ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์ พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการ เรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์ พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับ สรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์ พระราชาเป็นปรัชญานำทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสม	1. ปรับเนื้อหา สาระของรายวิชา ให้กระชับและจัด หมวดหมู่ให้ เหมาะสม 2. เพิ่มสมรรถนะ สำคัญ ให้ สอดคล้องกับการ จัดทำหลักสูตร ฐานสมรรถนะ 3. ปรับชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษให้ ถูกต้อง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	GEN 1304 การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต สมรรถนะสำคัญ : เคารพกฎหมายและปฏิบัติ ตามกฎหมายของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ	เพิ่มสมรรถนะ สำคัญ ให้สอดคล้องกับ การจัดทำ หลักสูตร ฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทาง เศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการ ธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุม กำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทาง เศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการ ธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุม กำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการ ประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ รูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	เพิ่มสมรรถนะ สำคัญ ให้สอดคล้องกับ การจัดทำ หลักสูตร ฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ : ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	เพิ่มสมรรถนะ สำคัญ ให้สอดคล้องกับ การจัดทำ หลักสูตร ฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง สมรรถนะสำคัญ : มีทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผล และนำไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้	เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล	GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล สมรรถนะสำคัญ : แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐานและงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย	เพิ่มสมรรถนะ สำคัญ ให้สอดคล้องกับ การจัดทำ หลักสูตร ฐานสมรรถนะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	เหตุผล
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาพะตนเองได้อย่างเหมาะสม	เพิ่มสมรรถนะ ส ำ ค ัญ ให้สอดคล้องกับ ก า ร จ ัด ท ำ ห ล ัก ส ู ต ร ฐานสมรรถนะ

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
1.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	1.กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	
ACC 1104 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชี และการนำเสนอรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ กระบวนการทางการบัญชี สำหรับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชยกรรม และกิจการอุตสาหกรรม		ตัดรายวิชาออกเนื่องจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BCOM 2601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Business Information System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร และการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ		ตัดรายวิชาออกเนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และ การธนาคาร การคลัง การศึกษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้า ระหว่างประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงแนวคิดของ การพัฒนาเศรษฐกิจ		ตัดรายวิชาออกเนื่องจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English1 การใช้ภาษาอังกฤษในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสาร ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มีการใช้แบบภาษาที่ หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ-ส่ง ข้อมูลการ อธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่างๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถ ใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้		ตัดรายวิชาออกเนื่องจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ1 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การดำเนิน และการขอร้อง การให้คำแนะนำ การสั่งและการจัดส่งสินค้า การต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ		ตัดรายวิชาออกเนื่องจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
FB 1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน ในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดย เน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การ วางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจาก ตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหาร สินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการ พิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล		ตัดรายวิชาออกเนื่องจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์		ตัดรายวิชาออกเนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น
LA 1604 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หัน เอกเทศสัญญาสัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ท่างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา		ตัดรายวิชาออกเนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
MGT 1101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและ ทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการ และกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การ จัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และ การควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและ นโยบายที่ตั้งไว้		ตัดรายวิชาออกเนื่องจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
MGT 2103 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) และการดำเนินงาน Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้งระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในการดำเนินงาน		ตัดรายวิชาออกจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น
MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics แนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ		ตัดรายวิชาออกจาก รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชา ที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์		ตัดรายวิชาออกเนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
MK 1110 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวคิดและปรัชญาทางการตลาด ขอบเขตและกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาดและสภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด การทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์สร้างสรรค์ในส่วนประสมทางการตลาด การขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด		ตัดรายวิชาออกเนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
STAT 2404 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี		ตัดรายวิชาออกเนื่องจากรายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาที่ยืมมาจากหลักสูตรอื่น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 1101 การประยุกต์ใช้โปรแกรม 3(2-2-5) คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ Application of Computer Programs for Business Documents ปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์ เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงาน เอกสาร ได้แก่ นามบัตร แผ่นพับ ใบวุฒิบัตร ศึกษา และปฏิบัติการเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรม สเปรดชีต การป้อนและ การจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชัน ในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลใน ตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การ ออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการ ประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการทำงานด้านเอกสารได้	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 1102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทของ องค์การแนวคิดทฤษฎีองค์การ หลักเกณฑ์และ แนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะ การจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการ จัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบาย ที่ตั้งไว้ สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ระบบการ จัดการองค์กรเบื้องต้นได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 1103 หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาดแนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนผสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่าง แนวคิดและทฤษฎีหลักการตลาดเบื้องต้นได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 1204 การบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6) และภาษีอากร Introduction of Accounting and Taxation ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การ จัดทำบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำ งบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม สมรรถนะสำคัญ : บันทึกรายการทาง บัญชีและจัดทำบทดลอง และคำนวณภาษีเงินได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 1205 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุน การผลิต ตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ผลกระทบต่อมวลรวมและรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน ภาษีอากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย สมรรถนะสำคัญ : อธิบายและวิเคราะห์แนวคิดของระบบเศรษฐกิจของไทยได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 2106 การบริหารทรัพยากร 3(3-0-6) มนุษย์ Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การ สรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมา ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างแนวคิดการบริหารทรัพยากรเบื้องต้นได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 2107 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม นี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่า ทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกัน บุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างแนวคิดหลักการกฎหมายธุรกิจได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 2208 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของ ฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและ ความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นใน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การ บริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการ ลงทุน การเริ่มลงทุน กิจการ การขยายกิจการ การ เพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์อัตราส่วนทาง การเงิน การวางแผนทางการเงินของธุรกิจได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 2309 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ค่าสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณในการดำเนินธุรกิจได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3110 การบริหารการผลิต 3(3-0-6) และการดำเนินงาน Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การ พยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การ วางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการ จัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุม คุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการ บำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์วางแผนการผลิต การบริหารโครงการได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3111 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจการสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรม ของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อ ผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างแนวคิดจริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค และสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดจริยธรรมทางธุรกิจ กับการประกอบการทางธุรกิจได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
2.กลุ่มวิชาเฉพาะ	2.กลุ่มวิชาเฉพาะ	
2.1 บัณฑิต	2.1 บัณฑิต	
BTM 1101 หลักการและการเป็น 3(3-0-6) ผู้ประกอบ การการค้าชายแดน Principles of Entrepreneurship in Border Trade หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับ ลักษณะ และ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการ จัดการทางธุรกิจของตนเอง แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การ บริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การ จัดรูปแบบองค์กร ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย นำ ประยุกต์การดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้กับสังคมและ ชุมชน ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของธุรกิจ ภาษีธุรกิจและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดน		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 2412 หลักการและการเป็น ผู้ประกอบการทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 2101 การจัดการเพื่อการส่งออก 3(2-2-5) และการนำเข้า Export and Import Management ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบพิธีการทางศุลกากร การจัดองค์การของ แผนกส่งออกและการนำเข้า การขนส่ง การประกันภัย สิทธิ ประโยชน์ในการส่งออกและนำเข้า กระบวนการและขั้นตอน เกี่ยวกับเอกสาร การชำระเงินเพื่อการส่งออกนำเข้า ตลอดจน สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า โดยมีการฝึกปฏิบัติ ในศุลกากรในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 3413 การจัดการเพื่อการ ส่งออกและการนำเข้า

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 2401 กลยุทธ์การจัดการการค้าชายแดน 3(2-2-5) Management Strategies for Border Trade หลักการ แนวคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านธุรกิจ ความแตกต่างของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายทางธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมของการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจการค้าชายแดน การประเมินผล และการติดตาม โดยเน้นความสำคัญในการศึกษาด้านการค้าชายแดน		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชา MG 3414 กลยุทธ์การจัดการทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3101 การจัดการความขัดแย้ง 3(3-0-6) และการเจรจาต่อรองการค้าชายแดน Conflict Management and Border Trade Negotiations หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ของการศึกษา แนวคิดว่าด้วยการจัดการความขัดแย้ง วิเคราะห์ความขัดแย้งในสังคมสมัยใหม่ การกำหนดรูปแบบและวิธีการจัดการความขัดแย้ง การจัดทำประชาพิจารณ์ การประชุมตี การเจรจาต่อรอง และการปรึกษาหารือร่วม การจัดการความขัดแย้งแบบมีส่วนร่วมของธุรกิจชายแดน		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชา MG 3415 การจัดการความขัดแย้ง และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3102 กฎหมายและพิธีการศุลกากร 3(3-0-6) ว่าด้วยการค้าชายแดน Law and Custom Formalities Relating to Border Trade ลักษณะ วัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของกฎหมายศุลกากร ที่มาของกฎหมายศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีศุลกากร พิธีการศุลกากร ความ รับผิดชอบตามกฎหมายศุลกากร อำนาจหน้าที่ของพนักงาน ศุลกากร การดำเนินคดีศุลกากร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพิกัดอัตรา ศุลกากร การยกเว้นอากร การตีความพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากรกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายอื่นๆ และ ความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับศุลกากร		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 3536 กฎหมายและพิธีการ ศุลกากรว่าด้วยการค้า ระหว่างประเทศ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3103 ระบบภาษีอากรเพื่อ 3(3-0-6) การค้าชายแดน Tax System for Border Trade ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ หลักการปฏิบัติจัดเก็บภาษีอากรที่ดี ความรับผิดชอบทางภาษีอากรธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีการค้า ภาษีนิติบุคคลต่างประเทศ และความตกลงระหว่างประเทศเพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไปบูรณาการกับรายวิชา MG 3518 ระบบภาษีอากร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3104 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) และซัพพลายเชน Supply Chain and Logistics Management หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เบื้องต้น ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อ ระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการ ซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิส ติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 4420 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3201 การจัดการนวัตกรรม 3(2-2-5) การค้าชายแดน Innovation Management for Border Trade แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม บทบาทของ วัฒนธรรมองค์กรต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ ไปสู่การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรใน องค์กร การถ่ายโอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากภายนอก ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการสร้าง นวัตกรรม การจัดการทุนปัญญาทางวิชาชีพ		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 3416 การจัดการนวัตกรรม ทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 4902 โครงการวิจัยทาง 3(3-0-6) การค้าชายแดน Border Trade Research Project ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทาง การค้าชายแดน ขั้นตอนและวิธีการวิจัยทางการค้าชายแดน ประเภทของการวิจัย สถิติที่นำมาใช้ในการวิจัยทางการค้า ชายแดน ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ คำถามการวิจัย การ ตั้งสมมติฐานการวิจัย ตัวแปรในการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงการวิจัย และการ เขียนรายงานการวิจัยทางการค้าชายแดน โดยมีการนำเสนอ รายงานผลการวิจัยผ่านรูปแบบของคณะกรรมการประจำ หลักสูตร สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 4922 การวิจัยทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	ENG 2501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business English 1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจประจำวัน การแนะนำตัวและการแนะนำบริษัท การอ่านบทความขนาดสั้นทางธุรกิจ และคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ การรับและบันทึกข้อความทางโทรศัพท์และสื่อออนไลน์ การสื่อสารภายในสำนักงานและระหว่างสำนักงาน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การอธิบายผังการทำงาน ลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ของการทำงาน สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้การสื่อสารภาษาอังกฤษในการโต้ตอบได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 มาบูรณาการ และมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษภายในองค์กร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	ENG 2502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business English 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา ENG 2501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบเกี่ยวกับ วาระการประชุม บันทึกถ้อยแถลงการประชุม และ ประกาศต่าง ๆ ที่เป็นทางการ จดหมายร้องเรียนทั้ง การยอมรับและการปฏิเสธ หนังสือรับรอง รายงาน บริษัท ภาษาในแผนพับเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงาน การเขียน ประวัติส่วนตัวเพื่อการสมัครงาน การเขียนจดหมาย ร้องเรียน การตอบจดหมายร้องเรียน การเขียน บันทึกภายใน สมรรถนะสำคัญ : ประยุกต์ใช้ ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงานได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำ เนื้อหาบางส่วนรายวิชา ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 มาบูรณาการ และมีการ เพิ่มเติมเนื้อหาด้านการใช้ ภาษาอังกฤษการทำงานใน องค์กร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 2412 หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) Principles of Entrepreneurship หลักการ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี ความคิดสร้างสรรค์กับการประกอบการธุรกิจ การแสวงหาโอกาส ทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การตลาดดิจิทัล การจัดรูปแบบองค์การ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของผู้ประกอบการต่อสังคม ความสามารถทางนวัตกรรม การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างหลักการเป็นผู้ประกอบการได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 1101 หลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน มาบูรณาการ และมีการเพิ่มเติมเนื้อหา ด้าน การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3413 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล Entrepreneurship un the Digital Economy หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการ ทางการเป็นผู้ประกอบการ โดยเน้นการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ตัวแบบการทำธุรกิจ ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึง การเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ เช่น กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง หลักการบริหารจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการใน เศรษฐกิจดิจิทัล เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผน ธุรกิจ แผนการดำเนินงาน แผนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ แผนการเงิน แผนบุคลากร และการจัดการ โครงสร้างทางการดำเนินงาน สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการทางการ เป็นผู้ประกอบการได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำ เนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 2105 การเป็นผู้ประกอบการ การค้าขายแดนในยุคเศรษฐกิจ ดิจิทัล และมีการเพิ่มเติมเนื้อหา ด้านการทำแผนธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3414 การจัดการเพื่อการ 3(2-2-5) ส่งออกและการนำเข้า Export and Import Management ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบพิธีการทาง ศุลกากร การจัดองค์การของแผนกส่งออกและการ นำเข้า การขนส่ง การประกันภัย สิทธิประโยชน์ใน การส่งออกและนำเข้า กระบวนการและขั้นตอน เกี่ยวกับเอกสาร การชำระเงินเพื่อการส่งออกนำเข้า ตลอดจนสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและ นำเข้า เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจในกระบวนการ และวิธีการจัดการเพื่อการส่งออกของธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างกระบวนการและวิธีการจัดการเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำ เนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 2101 การจัดการเพื่อการ ส่งออกและนำเข้า และมีการ เพิ่ม เติ ม เนื้อ ห า ด้าน กระบวนการและวิธีการ จัดการเพื่อการส่งออกของ ธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3415 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Management ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์การกำหนดกลยุทธ์ในด้านการจัดการได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ และมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3416 การจัดการนวัตกรรม 3(2-2-5) ขององค์กร Organization Innovation Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์กรต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในองค์กร การถ่ายโอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากภายนอก ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และการประยุกต์ใช้นวัตกรรม การจัดการทุนปัญญาทางวิชาชีพ การบริหารจัดการด้านการปรับตัวของธุรกิจที่มีต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง สมรรถนะสำคัญ :: ประยุกต์ใช้นวัตกรรมขององค์กรได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 3201 การจัดการความขัดแย้งและการจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน และมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้ำนนวัตกรรมทางผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3517 การบริหารความเสี่ยง 3(3-0-6) ขององค์กร Enterprise Risk Management หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์กร ประเภท ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์กรและธุรกิจ การ บริหารความเสี่ยงขององค์กร กระบวนการในการ บริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการ บริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการ ประกันภัย การติดตามประเมินผลของการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร โดยใช้เครื่องมือและเทคนิค ในการบริหารความเสี่ยง และปัญหาของการบริหาร ความเสี่ยงและการประกันภัย สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างหลักการการบริหารความเสี่ยงของ องค์กรได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อ ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการ การบริหารความเสี่ยงของ องค์กร และมีความ สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3518 ระบบภาษีอากร 3(3-0-6) Tax System ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ หลักการปฏิบัติจัดเก็บภาษีอากรที่ดี ความรับผิดชอบทางภาษีอากรธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีการค้า ภาษีนิติบุคคลต่างประเทศ และความตกลงระหว่างประเทศเพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน การวางแผนภาษีอากร (Tax Point) ให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ขั้นตอนวางแผนทางภาษีอากรได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 3103 ระบบภาษีอากรเพื่อการค้าขายแดน และมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการวางแผนทางภาษีอากร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3519 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านวิชา MG 1204 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนตามวิธีการต่าง ๆ เช่น ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการจัดทำงบกระแสเงินสด สมรรถนะสำคัญ : วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุมและตัดสินใจได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อผู้เรียนสามารถคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์และต้นทุนการดำเนินงานได้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 4420 การจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) และซัพพลายเชน Supply Chain and Logistics Management หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชนเบื้องต้น ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาท ของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์ แนวโน้มของโลจิสติกส์ ต่อระบบเศรษฐกิจ การบริหารจัดการ ระบบโลจิสติกส์ การบริหารจัดการซัพพลายเชน อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างหลักการบริหารจัดการซัพพลายเชนได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำ เนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 3104 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มาบูรณา การ และมีการเพิ่มเติมเนื้อหา ด้านการจัดการซัพพลายเชน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 4921 สัมมนาทางการจัดการ 1(0-2-2) Seminar in Managerial Topics ศึกษาและสัมมนาปัญหาสำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เน้นทางด้านการจัดการของกลุ่มวิชาชีพ โดยบูรณาการทฤษฎีความรู้ และประสบการณ์ที่ได้ศึกษามาเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการในธุรกิจ ใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์จริงอภิปรายเพื่อหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบตลอดจนการฝึกปฏิบัติทักษะการจัดสัมมนาวิชาการ สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับปัญหาทางการจัดการ และ มีทักษะการจัดสัมมนาวิชาการได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 3901 สัมมนาการจัดการการค้าขายแดน และมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการเขียนแผนธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 4922 การวิจัยทางการจัดการ 3(135) Research in Management ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การใช้ผลการวิจัย เพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนและการ ออกแบบการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง สถิติสำหรับการวิจัยเทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงบริหารจัดการ การเขียน โครงการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย การนำผลงาน การวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหารจัดการ สมรรถนะสำคัญ : ทำวิจัยและเขียน โครงร่างงานวิจัย การประมวลผลข้อมูลและการ เขียนรายงานวิจัยได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำ เนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 4902 โครงการวิจัยทางการ ค้าขายแดน มาบูรณาการ และมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้ำน การการวิจัยทางธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
2.2 เลือก	2.2 เลือก	
BTM 1102 การธนาคารพาณิชย์ 3(3-0-6) Commercial Banking หลักการปฏิบัติและนโยบายของการธนาคารพาณิชย์ ประเมินผลงานของสถาบันการเงิน การจัดองค์การและการจัดการของธนาคารในประเทศ ได้แก่ เงินกู้ ส่วนลด การลงทุน และเครื่องมือที่ใช้ในการตกลง การธนาคารแบบมีสาขา ลักษณะพิเศษของการบัญชีธนาคาร บทบาทของธนาคารพาณิชย์ ด้านการค้าข้ามแดน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินและระบบการหักบัญชีระหว่างธนาคาร		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากเนื้อหาวิชาไม่ทันสมัย และไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 2103 ผู้นำและภาวะผู้นำ 3(3-0-6) ทางการค้าชายแดน Leader and Leadership in Border Trade หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการ เสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็น ทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิค วิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความ ภูมิใจให้กับทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและ ระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงาน เป็นทีม		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 2423 ผู้นำและภาวะผู้นำทาง ธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 2105 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6) การค้าขายแดนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล Entrepreneurship un the Digital Economy หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการ ทางการเป็นผู้ประกอบการทางการค้าขายแดน โดยเน้นการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ตัวแบบการทำธุรกิจ(Business Model) ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ เช่น กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งหลักการบริหารจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การค้าขายแดนในเศรษฐกิจดิจิทัล เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจ แผนการค้าดำเนินงาน แผนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการเงิน แผนบุคลากร และการ จัดการโครงสร้างทางการดำเนินงาน		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 3413 การเป็นผู้ประกอบการ ทางธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3105 การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ 3(3-0-6) Coss Cultural Managements หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม วัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ และการจัดการข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรม รูปแบบและความแตกต่างของ วัฒนธรรม การจัดการแบบไทยและวัฒนธรรมข้ามชาติ การ จัดการกับวัฒนธรรมที่มีความหลากหลาย วัฒนธรรม องค์การการออกแบบการบริหารองค์การให้เหมาะสมกับ วัฒนธรรม การใช้วัฒนธรรมองค์การและวัฒนธรรมข้ามชาติ เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน วัฒนธรรมกับมารยาททาง สังคมและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองภายใต้วัฒนธรรมที่ แตกต่าง		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจาก เนื้อหารายวิชาไม่สอดคล้องกับ หลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3106 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6) และสินค้าคงคลัง Warehouse and Inventory Management หลักการในการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคง คลัง หน้าที่และประเภทของคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การเลือกสถานที่ตั้งและกรบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 3424 การจัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3107 การตลาดออนไลน์เพื่อ 3(3-0-6) การค้าชายแดน Online marketing for Border Trade หลักการ จำกัดความของการตลาดออนไลน์ ผ่านมือถือ บทบาทและหน้าที่ความสำคัญของตลาดผ่านมือ ถือต่อธุรกิจ ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือทาง การตลาดของเครือข่ายสังคม การตลาดผ่านมือถือ การวัด ประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดผ่านมือถือ ฐานข้อมูล ของลูกค้าเพื่อการตลาด จรรยาบรรณของนักการตลาดผ่าน มือถือ		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจาก เนื้อหาวิชานี้ไม่สอดคล้องกับ หลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3108 การจัดการเทคโนโลยี 3(3-0-6) สารสนเทศเพื่อการค้าขายแดน Information Management Technology for Border Trade ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการด้านโลจิสติกส์ วิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผน และบริหารงานด้านโลจิสติกส์ งานคลังสินค้างานขนส่ง ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สำหรับโลจิสติกส์ในปัจจุบัน แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในอนาคต และกรณีศึกษา		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากเนื้อหาวิชานี้ไม่สอดคล้องกับหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3109 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Communications การใช้ภาษาจีนในธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน โดยมีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กร โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนเชิงธุรกิจได้		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากเนื้อหาวิชาไม่สอดคล้องกับหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3110 ภาษาเมียนมาร์ 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Myanmar for Business Communication การใช้ภาษาเมียนมาร์ในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน โดยมีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่างๆ โดยเน้นให้กับผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเมียนมาร์เชิงธุรกิจได้		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากเนื้อหาวิชาไม่สอดคล้องกับหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 3111 การลงทุนในตลาด 3(3-0-6) หลักทรัพย์ Investment in The Stock Market หลักการลงทุนในตลาดการเงิน ซึ่งศึกษาถึง โครงสร้างการลงทุน ในตลาดเงิน ตลาดทุน และบทบาทของ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ในประเภทต่างๆ ถึงผลตอบแทน และความเสี่ยงจากการลงทุนของตราสารทางการเงิน ตลอดจนนักศึกษาสามารถเป็นผู้แนะนำการลงทุนได้		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำไป บูรณาการกับรายวิชา MG 3525 การลงทุนในตลาด หลักทรัพย์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 4101 การลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Investment ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ เครื่องมือทางการเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงินระหว่างประเทศ อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุนระหว่างประเทศ ทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ ความสำคัญและวิธีการในการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในการลงทุนระหว่างประเทศ และประเด็นสำคัญเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยน		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากเนื้อหาวิชาไม่สอดคล้องกับหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 2423 ผู้นำและภาวะผู้นำ 3(3-0-6) ทางการจัดการ Leader and Leadership Management หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีมในองค์กรธุรกิจ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้กับทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีมของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะสำคัญ : ผู้เรียนสามารถอธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 2103 ผู้นำและภาวะผู้นำทางการค้าขายแดน มาบูรณาการและมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้านแนวคิดการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีมของธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3424 การจัดการคลังสินค้า 3(3-0-6) และสินค้าคงคลัง Warehouse and Inventory Management หลักการ แนวคิดในการจัดการ คลังสินค้าและสินค้าคงคลัง หน้าที่และประเภทของ คลังสินค้าและสินค้าคงคลัง การเลือกสถานที่ตั้งและ การบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแล รักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า การวางแผนบริหาร คลังสินค้า การคำนวณจุดสั่งซื้อ การคำนวณ จุดคุ้มทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะสำคัญ : ผู้เรียนสามารถ วิเคราะห์การวางแผนบริหารคลังสินค้าได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำ เนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 3106 การจัดการคลังสินค้า และสินค้าคงคลัง มาบูรณา การ และมีการเพิ่มเติมเนื้อหา ด้านการวางแผนบริหาร คลังสินค้า

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3525 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ Investment in The Stock Market การเข้าใจความพื้นฐาน ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ตลาดทุน ตราสารทั่วไป และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและการให้คำแนะนำการลงทุนที่เหมาะสม ความหมายหลักการลงทุนในตลาดการเงิน ซึ่งศึกษาถึงโครงสร้างการลงทุน ในตลาดเงิน ตลาดทุน และบทบาทของการวิเคราะห์หลักทรัพย์ในประเภทต่างๆ ถึงผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนของตราสารทางการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนนักศึกษาสามารถเป็นผู้แนะนำการลงทุนได้ สมรรถนะสำคัญ : ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ลงทุนในกองทุนสถาบันการเงินได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 3111 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ และมีการเพิ่มเติมเนื้อหาด้านการการลงทุนในกองทุนของสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3526 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(3-0-6) Project Analysis and Appraisal แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการการศึกษาความเป็นไปได้ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม สมรรถนะสำคัญ : ผู้เรียนสามารถอธิบายพร้อมยกตัวอย่างแนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการการวิเคราะห์และประเมินโครงการ และมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3527 กฎหมายและพิธีการ 3(3-0-6) ศุลกากรว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ Law and Custom Formalities Realty to International Trades ลักษณะ วัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของกฎหมายศุลกากร ที่มาของกฎหมายศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีศุลกากร พิธีการศุลกากร ความรับผิดชอบตามกฎหมายศุลกากร อำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร การดำเนินคดีศุลกากร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร การยกเว้นอากร การตีความพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากรกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายอื่นๆ และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับศุลกากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจของหลักการข้อระเบียบของศุลกากรในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อนำเนื้อหาบางส่วนรายวิชา BTM 3102 กฎหมายและพิธีการศุลกากรว่าด้วยการค้าชายแดนมาบูรณาการ และมีการเพิ่มเติมเนื้อด้านหลักการข้อระเบียบของศุลกากรในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	สมรรถนะสำคัญ : ผู้เรียนสามารถอธิบายพร้อมยกตัวอย่างของหลักการข้อระเบียบของบุคลากรในการประกอบการค้าระหว่างประเทศได้	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3528 ผู้ประกอบการ 3(3-0-6) วิชาธุรกิจชุมชน Community Enterprise Entrepreneurs บทบาทการเป็นผู้ประกอบการวิชาธุรกิจชุมชน การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการวิชาธุรกิจชุมชน หลักการในการทำวิชาธุรกิจชุมชน การจัดระบบทางวิชาธุรกิจชุมชนเพื่อบรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเพิ่มทุนทางสังคมโดยเน้นผลประโยชน์ของชุมชนมากกว่ากำไรส่วนบุคคล การคิดค้นวิธีคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนไปในทางที่ดีขึ้น สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อมยกตัวอย่างบทบาทการเป็นผู้ประกอบการวิชาธุรกิจชุมชน การเพิ่มคุณค่าในการประกอบการวิชาธุรกิจชุมชน	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการการผู้ประกอบการวิชาธุรกิจชุมชน และมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	MG 3529 การจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) ขนาดย่อม Small and Medium Enterprise ศึกษาวิธีการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ที่มีอยู่ และเริ่มจัดตั้งธุรกิจใหม่ โดยเน้นถึงวิธีการเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการพยากรณ์ ธุรกิจ การคาดคะเนถึงผลกระทบที่จัดขึ้นกับธุรกิจ ตลอดจนการหาแนวทางสำหรับการแก้ปัญหาและ วิธีการแก้ไข สมรรถนะสำคัญ : อธิบายพร้อม ยกตัวอย่างวิธีการบริหารธุรกิจขนาดย่อมได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อผู้เรียน สามารถเข้าใจหลักการการ จัดการธุรกิจขนาดย่อมและมี ความสอดคล้องกับ ความ ต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม	
BTM 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพจัดการการค้าชายแดน Preparation for Field Experience In Border Trade Management กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน	MG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพการจัดการธุรกิจ Preparation for Field Experience In Management กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน สมรรถนะสำคัญ : ผู้เรียนสามารถประยุกต์กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการได้	1.ปรับรหัสวิชา 2.เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
BTM 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) จัดการการค้าชายแดน Field Experience In Border Trade Management รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา BTM 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์	MG 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) การจัดการธุรกิจ Field Experience In Management รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา MG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์และทำ	1.ปรับรหัสวิชา 2.เพิ่มสมรรถนะสำคัญ ของรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	โครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ สมรรถนะสำคัญ : ผู้เรียนประยุกต์ ประสบการณ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงาน	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
	โครงการ สมรรถนะสำคัญ : จัดทำโครงการและนำเสนอผลงานได้อย่างครบถ้วนตามหลักการทำโครงการและบูรณาการทักษะความรู้ เพื่อพร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หมายเหตุ
COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาใน สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงาน จริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียน รายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของ พนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และ นักศึกษาที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัย หรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็น บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน รายวิชา COOP 3801 การเตรียม สหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชา ในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง การปฏิบัติงาน จริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การ รายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานประจำในสถาน ประกอบการ	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของ รายวิชา

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายวีรวิชญ์ ปิยนนทศิลป์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การบริหารการ พัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่	2559
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2548

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

คมศิลป์ ประสงค์สุข, ประพันธ์ ธรรมไชย, วีรวิชญ์ ปิยนนทศิลป์, ณัฐพร จักรวิเชียร, วินัย
ไชยวงศ์ญาติ, หทัยภัทร เสาวรัตน์, และพงศ์กรณ์ ทิพย์ปัญญา, (2564,กรกฎาคม-
กันยายน). การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนเครือข่ายผลิตครูสู่ความเป็นเลิศ จังหวัด
แม่ฮ่องสอน. *วารสารบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ*, 9(36), 101-110.

วีรวิชญ์ ปิยนนทศิลป์. (2562,กรกฎาคม-ธันวาคม). โอกาสและศักยภาพการเป็นนพื้นที่
ทัศน์ชายแดนประตูทางการค้าทิศตะวันตกของประเทศไทย-เมียนมา: กรณีศึกษา
จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ*, 9(29), 76-90.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

ณัฐฉาน พุเต็มวงศ์, วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์, คมศิลป์ ประสงค์สุข, และ ศุภครจิราพร หมลสุวิชา.

(2564,มกราคม-เมษายน). การผลิตครูของต่างชาติ : บทเรียนที่สามารถประยุกต์ใช้ใน
ประเทศไทย. วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก, 7(1), 46-57.

วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์, และ ณัฐพร จักรวิเชียร. (2562,กรกฎาคม-ธันวาคม). ภาวะผู้นำ
ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. วารสารพัฒนศาสตร์, 15(2), 19-31.

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน รองคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน กรรมการประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
การค้าชายแดน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน กรรมการประจำสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

พ.ศ. 2562 – 2564 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

พ.ศ. 2561 – 2561 กรรมการประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (หัวหน้าภาควิชา)

พ.ศ. 2561 – 2561 หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2557 – 2557 กรรมการประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (ผู้แทนคณาจารย์)

พ.ศ. 2556 – 2558 กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

- พ.ศ. 2554 – 2555 รักษาการหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี การจัดการ และการท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจพอเพียง
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2550 – 2554 อาจารย์พิเศษ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 5
- พ.ศ. 2550 – 2551 อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยีลำปาง
- พ.ศ. 2548 – 2554 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และ สาขาวิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ
วิทยาลัยเทคโนโลยีลำปาง

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MG 2106	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MG 2107	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 2423	ผู้นำและภาวะผู้นำทางการจัดการ	3(3-0-6)
MG 4921	สัมมนาทางการจัดการ	1(1-2-3)

2. นางสาวสุธาวลัย สัจจสมบูรณ์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
สุธาวลัย สัจจสมบูรณ์. (2564). การศึกษาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการของผู้นำชุมชน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน. ใน การประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ ระดับชาติครั้งที่ 3, (น.157-
166). 5 พฤศจิกายน, 2564. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน
- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน
- พ.ศ. 2561 – 2562 อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – 2561 พนักงานปฏิบัติงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- พ.ศ. 2554 – 2557 เจ้าหน้าที่วิชาการ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MG 1102	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MG 1103	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MG 3111	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 3415	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MG 3416	การจัดการนวัตกรรมขององค์การ	3(3-0-6)

3. นางสาวธีรวัรา ไหวดี

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติ
ธีรวัรา ไหวดี. (2564). แนวทางการส่งเสริมโลจิสติกส์ท่องเที่ยวเพื่อการท่องเที่ยว จังหวัด
แม่ฮ่องสอน. ใน การประชุมวิชาการศิลปศาสตร์ ระดับชาติครั้งที่ 3 (น.577-588),
5 พฤศจิกายน, 2564. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

พ.ศ. 2561 – 2562 อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MG 1101	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MG 2412	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MG 3413	การเป็นผู้ประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
MG 3414	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	3(3-0-6)
MG 4420	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)

4. นายสุพจน์ คำมะนิด

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

บุญทวรรณ วังวอน, สุพจน์ คำมะนิด, โทว เชิงเทว, โจว ลู่, และจิง หลิว. (2564, มกราคม-มิถุนายน). บทบาท ธรรมเนียมกลไกขับเคลื่อนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง : กลุ่มฮักน้ำจาง บ้ายนาคว้าวากัว ตำบลบ้านกัว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง. *วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ*, 14(1), 81-97.

สุพจน์ คำมะนิด, และสมเกียรติ อินตาวงศ์. (2564, กันยายน-ธันวาคม). การวิเคราะห์ต้นทุนทางโลจิสติกส์ โดยใช้ระบบต้นทุนฐานกิจกรรมของกลุ่มผู้ปลูกกาแฟ อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 15(3), 210-216.

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน
- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน
- พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน
- พ.ศ. 2558 – 2562 อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2540 – 2558 ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน)
จังหวัดเชียงใหม่.
- พ.ศ. 2537– 2540 พนักงานบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานเชียงใหม่การบัญชี
และธุรกิจ จังหวัดเชียงใหม่

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MG 1205	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
MG 2208	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 2309	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 3517	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ	3(3-0-6)
MG 3525	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	3(3-0-6)
MG 3526	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MG 4922	การวิจัยทางการจัดการ	3(3-0-6)

5. นางสาวบุปผา คำนวน

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

บุปผา คำนวน. (2563, กันยายน-ธันวาคม). รูปแบบการจัดทำบัญชีครัวเรือนของกลุ่มชาติพันธุ์
ไทยใหญ่ ในอำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน. วารสารวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง, 9(3),
28-40.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

พ.ศ. 2559 – 2562 อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2550 – 2559 อาจารย์ประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MG 1204	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	3(3-0-6)
MG 3110	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MG 3424	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
MG 3518	ระบบภาษีอากร	3(3-0-6)
MG 3519	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้ความหมายรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา

ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทวิภาคีหรือตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำ เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาก็ติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อของนักศึกษานั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการ
วัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผล
และประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียน
การสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP
เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ
เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย
และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์
M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว
อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา
โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ
เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้
ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดง
ผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้
ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม
สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์คำระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่ับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาคตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อเนื่องในใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับระเบียบและประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใด ๆ และกำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติชัย วัฒนานิก

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องยกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๕๓๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ดังนี้

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รักษ์สรณ์ คงธนจรรณันต์	ประธานกรรมการ
๒. ดร. กอบลาภ อารีศรีสม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.ธนรรศ สนธิระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์	กรรมการ
๕. อาจารย์บุปผา คำนวน	กรรมการ
๖. อาจารย์สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ธีรวัรา ไหวดี	กรรมการ
๘. อาจารย์สุพจน์ คำมะนิด	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. จำเนียร บุญมาก	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. สุรัชย์ กังวล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายบัณฑิต นิลอุดมศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์	กรรมการ
๕. อาจารย์บุปผา คำนวน	กรรมการ
๖. อาจารย์สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ธีรวัรา ไหวดี	กรรมการ
๘. อาจารย์สุพจน์ คำมะนิด	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่