

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

รับทราบให้ตราขึ้นได้
เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2568
ลงนาม

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Bachelor of Arts
English for International Communication
(International Program)
(Revised Curriculum 2025)

International College

Chiang Mai Rajabhat University

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของหลักสูตร Curriculum Details 1

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program) (Revised Curriculum 2025) 1

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป General Information 1

รหัสและชื่อหลักสูตร Code and Name of the Curriculum 1

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา Degree Name and Program 2

วิชาเอก Major 2

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร Curriculum Credits 2

รูปแบบของหลักสูตร Curriculum Format 2

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร Status and the Approval of the Curriculum 4

ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา Readiness in Distribution of Quality and Standard Curriculum 4

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา Possible Careers after Graduation 5

สถานที่จัดการเรียนการสอน Teaching Venue 5

เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร Reasons and necessities that need to develop or improve the curriculum 5

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Response to national strategy, Chiang Mai Rajabhat University strategy, and stakeholder needs 7

การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Curriculum Design responding to the National Strategy, Chiang Mai Rajabhat University's Strategy and Stakeholder Needs 14

ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน Relations to other curricula offered by faculties/departments of the institution..... 19

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ Philosophy, Objectives, and Learning Outcomes 21

ปรัชญา Philosophy 21

วัตถุประสงค์ Objectives 21

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs 22

ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร The relationship between the program learning outcomes of the curriculum and the objectives of the curriculum 23

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) และการพัฒนาผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ General Education Learning Outcomes and the development of learning outcomes according to the Higher Education Qualification Standards for general education and specialized courses ... 37

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต Curriculum Structure, Courses and Credits 61

ระบบการจัดการศึกษา Educational Management System 61

การดำเนินการหลักสูตร Curriculum Operation 61

หลักสูตร Curriculum 62

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ Learning Process Management 90

การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ Learning Process Design 90

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา Development of Students' Desired Attributes 91

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร และคณาจารย์ Readiness and Proficiency in Curriculum and Faculty Management 97

ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร Name, Educational Qualification, Institute and Year of Graduation of the Staff Responsible for the Curriculum and the Curriculum Lecturers 98

อาจารย์ผู้สอน Lecturers 101

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

อาจารย์พิเศษ Part-time Lecturers 110
ศักยภาพด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง Potential of Devices, Tools and Specialized Laboratories 110
บุคลากรสายสนับสนุน Support Staff 110
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา Students' Qualification 111
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา Students' Qualification 111
ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า Problems of the New Students 111
กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2 Strategies in Solving Students' Problems/Limitations in Number 2 111
แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 5-Year Student Recruitment Plan and Expected Graduates 112
งบประมาณตามแผน Budget 113
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา Evaluation of Learning Outcomes and Graduation Criteria 116
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) Rules or criteria in giving grades 116
การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา Measuring and evaluating student achievement and credit transfer, courses and enrollment across higher education institutions 116
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร Criteria for graduation according to the curriculum 118
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม Components of field experience (Professional experience training or cooperative education)..... 119
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย Requirements regarding project or research work 122
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร Curriculum Assurance 123
หลักสูตร Curriculum 123
การเรียนการสอน Teaching and learning 124
การวัดและประเมินผลผู้เรียน Measurement and Evaluation 124
อาจารย์ Lecturers 125
ผู้เรียน Students 127

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ Support Facilities 129
บัณฑิต Graduates 130
หมวดที่ 9 ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ Curriculum Development and Quality Management System **132**
ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development System 132
แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร Curriculum improvement plan 132
ภาคผนวก Appendix 135
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา
Appendix A Course Descriptions 135
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
Appendix B Comparison Table of Bachelor of Arts in English for International Communication Revised Curriculum 2020 and Revised Curriculum 2025 169
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
Appendix C Lecturers' Curriculum Vitae 265
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
Appendix D Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University 2015 279
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
Appendix E The Appointment of the Curriculum Evaluation Committee, the Curriculum Revision Committee, and the Curriculum Commentators Bachelor of Arts Program in English for International Communication (Revised Curriculum 2025) 295

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ฉ การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholder's Need)
Appendix F Stakeholder's Need Survey 299
ภาคผนวก ช บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
Appendix G Memorandums of Understanding (MOU) 305

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
Curriculum Details
Bachelor of Arts Program in English for International Communication
(International Program)
(Revised Curriculum 2025)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Academic Institute	Chiang Mai Rajabhat University
คณะ	วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty	International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
Section 1 General Information

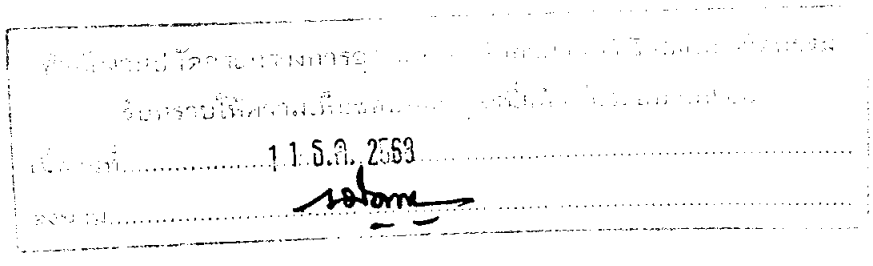
1. รหัสและชื่อหลักสูตร Code and Name of the Curriculum

รหัสหลักสูตร Code of the curriculum: 25481441101149

ชื่อหลักสูตร Name of the curriculum

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

English: Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program)



2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา** Degree Name and Program

ชื่อเต็ม (ไทย):	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อ (ไทย):	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ)
Full Title (English):	Bachelor of Arts (English for International Communication)
Abbreviation (English):	B.A. (English for International Communication)

3. **วิชาเอก** Major

ไม่มี None

4. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร** Curriculum Credits

ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

A minimum of 123 credits

5. **รูปแบบของหลักสูตร** Curriculum Format

5.1 **รูปแบบ** Format

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

A 4-year undergraduate program

5.2 **ประเภทของหลักสูตร** Type of Curriculum

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

Academic Bachelor Program

5.3 **ภาษาที่ใช้** Language

ภาษาอังกฤษ

English

5.4 **การรับเข้าศึกษา** Admission

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

Admit both Thai and International students

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น Collaboration with Other Institutions

5.1 ความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระยะสั้นและระยะยาว เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนและใช้ชีวิตในต่างประเทศ

1) มหาวิทยาลัย Universiti Sains Malaysia, ประเทศมาเลเซีย

2) มหาวิทยาลัย National University Lipa, ประเทศฟิลิปปินส์

5.2 ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐและเอกชนในการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานจริง ได้แก่

1) บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

2) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

3) บริษัท ไฮเออร์ อิเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

4) บริษัท ทรินา โซลาร์ ไซเอนซ์ แอนด์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

5.1 The collaborations with international academic institutions for short and long student exchange programs, which allow the students to study and live abroad, as follows:

1) Universiti Sains Malaysia, Malaysia

2) National University Lipa, Philippines

5.2 The collaborations with various organizations in both the public and private sectors to offer professional trainings for students and provide opportunities for students to use English in real work, as follows:

1) Pattaya Aviation Co. Ltd

2) Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organization)

3) Haier Electric (Thailand) PLC

4) Trina Solar Science & Technology (Thailand) Co. Ltd

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา Degree Conferral

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

Only one degree conferred for this program.

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร Status and the Approval of the Curriculum

☒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568
หลักสูตรกำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568
Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program) (Revised Curriculum 2025) revised from Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program) (Revised Curriculum 2020)
Academic Council approved the curriculum at the Meeting of 3/2025 on 22rd January 2025
University's Council approved the curriculum at the Meeting of 2/2025 On 26th March 2025
Curriculum commences in the first semester of 2025

7. ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา Readiness in Distribution of Quality and Standard Curriculum

หลักสูตรมีความพร้อมในการรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

The curriculum is ready to receive curriculum and educational audits in accordance with the announcement of the Commission of Higher Education Standards on the criteria, methods, and conditions for appointing or assigning auditors and auditing the educational management operations of higher education institutes, 2022. in 2027.

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา Possible Careers after Graduation

8.1 เจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างประเทศในหน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน หรือสถาบันการศึกษา เช่น พนักงานในสถานทูตและสถานกงสุล พนักงานฝ่ายติดต่อประสานงานต่างประเทศของบริษัทเอกชน พนักงานตรวจคนเข้าเมือง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ผู้ช่วยสอนอาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้ดำเนินกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ ผู้ประกอบการสอนพิเศษภาษาอังกฤษ

International Affairs Officers of governmental organizations, private companies, or educational institutions namely, staff at embassies and consulates, foreign relations staff of a private company, immigration officers, international relations officers, teaching assistants for foreign teachers, English-language activity facilitators and English tutors

8.2 พนักงานในอุตสาหกรรมการบริการ ได้แก่ พนักงานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานด้านการโรงแรม

Employees in service industries namely food and beverages staff, hotel staff

8.3 พนักงานด้านการท่องเที่ยว ได้แก่ มัคคุเทศก์ พนักงานในบริษัทนำเที่ยว

Tourism staff namely tour guides, travel agency staff

8.4 พนักงานบริการด้านสายการบิน ได้แก่ พนักงานบริการภาคพื้นดิน พนักงานบริการบนเครื่องบิน

Airline staff namely ground staff, flight attendants

8.5 นักแปลและล่ามในงานประชุมระหว่างประเทศ

Translators and interpreters in international conferences

8.6 พนักงานในสถานพักพิงผู้สูงอายุชาวต่างชาติ

Staff at foreign elder residences

8.7 อาชีพอิสระ

Freelancers

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน Teaching Venue

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiang Mai Rajabhat University

10. เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

Reasons and necessities that need to develop or improve the curriculum

หลักสูตรถือว่าเป็นแก่นสำคัญที่ใช้ในการวางแนวทาง และกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา เพื่อที่จะให้ความรู้ ฝึกฝนทักษะ และสร้างเจตคติที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่ดีนั้นควรออกแบบมาให้ตอบสนองกับความต้องการของสังคมยุคปัจจุบัน มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์โลกที่มีการ

เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อันยังประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศเห็นว่าในสังคมปัจจุบันนั้นเป็นสังคมที่ไร้พรหมแดน มีการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา สังคมพหุวัฒนธรรมเกิดขึ้นจากการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่หลากหลายนี้ ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางที่สำคัญที่ใช้ในการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรมโดยมักจะถูกใช้เป็นภาษากลาง (Lingua Franca) ระหว่างผู้ใช้ภาษาแม่ที่แตกต่างกัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศจึงเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาหลักสูตรโดยเน้นไปที่การสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อสร้างบัณฑิตที่ไม่เพียงแต่ความรู้ทางภาษาอังกฤษและทักษะการสื่อสารเท่านั้น แต่มีความรอบรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมด้วยเช่นกัน

นอกจากนั้นแล้ว ในยุคที่แรงงานมนุษย์กำลังจะถูกแทนที่ด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) บางอาชีพกำลังจะสูญหายไป อาชีพใหม่ ๆ กำลังเป็นที่ต้องการ การสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพรอบด้านเพื่อตอบสนองต่อความต้องการจึงเป็นเรื่องเร่งด่วน ทั้งนี้แนวทางการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน ทำให้ผู้เรียนมีตัวเลือกหลากหลายรูปแบบมากขึ้น การแข่งขันระหว่างองค์กรการศึกษาในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่สามารถสร้างความน่าสนใจก็สูงขึ้นด้วย นั่นหมายความว่าการหยุดพัฒนาคือการยอมที่จะถูกทิ้งไว้ข้างหลัง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงเห็นสมควรว่าต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ เพื่อเป็นการต่อยอดจากหลักสูตรเดิมและมุ่งเน้นไปที่การสื่อสารระหว่างประเทศโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศนั้น โดยมีเป้าประสงค์เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะที่ตอบโจทย์ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษของบัณฑิตให้ได้ถึงระดับ CEFR B2 ที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และพัฒนาทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่จะช่วยให้บัณฑิตของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศมีความพร้อมกันการทำงานงานในหน่วยงานนานาชาติได้

A curriculum is considered to be an important principle used in setting guidelines and determine the direction of educational management in order to provide knowledge, practice skills and create a good attitude. These will enable students to develop in a comprehensive manner as specified in the objectives of the curriculum. A good curriculum should be designed to meet the needs of current society. It should be modern and suitable for the world situation that is constantly changing in order to benefit for educational management and produce quality graduates who will be an important force in national development.

English for International Communication program perceives that our current society is a borderless one where cultural exchanges can happen any time. A multicultural society is the

product of these cultural exchanges. English is an essential medium for communicating in the multicultural society, being a lingua franca among speakers of different mother tongues. For this reason, it is significant to revise the curriculum to focus on communication in the multicultural society; the aim is to produce graduates who are not only proficient in English and communication skills, but also possess well-versed knowledge in cultural diversity as well.

In addition, in an era that human labor is about to be replaced by artificial intelligence (AI). Some professions are disappearing, and new ones are in demand. Creating human resources with all-round potential to respond to needs is therefore urgent. Moreover, the current approach to education is to provide students with more options. The competition among educational organizations to create attractive products is also increasing. This means that stop developing is to accept being left behind.

For this reason, the curriculum in the Bachelor of Arts in English for International Communication Program must be revised. The aims are to create graduates with competencies necessary for the 21st century and characteristics that meet the needs of the labor market. The improvement of this revised curriculum focuses on developing the graduates' English language skills to CEFR B2 level, with expertise in using English at work to increase competitiveness in both domestic and international labor markets, and developing cross-cultural communication skills that will enable the graduates of the English for International Communication program to be ready to work in international organizations.

11. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Response to national strategy, Chiang Mai Rajabhat University strategy, and stakeholder needs

11.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

Response to policy and national strategy

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 ได้กำหนดแผนพัฒนาฯ ให้ประเทศไทย "มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" และได้กำหนด "13 หมุดหมายพัฒนาเศรษฐกิจ" อันเป็นหมุดหมายของการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยได้มีการกำหนดให้มีการพัฒนาในมิติกำลังคนให้มีสมรรถนะสูงที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ และเป็นแรงงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นไปที่สองอุตสาหกรรมหลักของประเทศ คือ การเกษตรและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะพฤติกรรมและการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และการทำงาน

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศมีแนวคิดหลักโดยยึดหลักยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ด้านการท่องเที่ยวหลากหลาย และอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต รวมถึงด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยปรับปรุงเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรให้เป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ 21 ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและเสริมสร้างสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ยังปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในบริบทความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในฐานะเป็นหลักสูตรนานาชาติที่นักศึกษามีความหลากหลายด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ความเชื่อ และวัฒนธรรม

From the National Economic and Social Development Plan No. 13, 2023-2027, the development plan has been set for Thailand to "be stable, prosperous, sustainable and a developed country according to the Sufficiency Economy Philosophy." The 13 Economic Development Milestones are set for driving the economic development plan. The plan is set to develop human resources with high competency required for the modern world and to be a human resource that is in accordant with the needs of the labor market. It focuses on the country's two main industries: agriculture and tourism. It also aims at developing digital skills, behavioral skills and new learning management skills in driving towards action in order to create competencies necessary for learning and working.

The key improvement of the curriculum in Bachelor of Arts in English for International Communication program has the main idea based on the principles of the 13th 20-Year National Strategy (2018-2037) on building competitiveness in developing graduates with English proficiency, various tourism and service industries of the future, including the development and strengthening of human resources. The new curriculum is improved by using the learning process in the 21st century that promotes lifelong learning skills and enhances work-related competencies. It also adjusts the teaching and learning process in the context of intercultural communication competence as an international curriculum that students have diverse nationalities, beliefs, and cultures.

11.2 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs

Response to the SDGs (Sustainable Development Goals)

Sustainable Development Goals (SDGs) หรือ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน คือ เป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations หรือ UN) เพื่อทำให้ประชากรโลกดีขึ้นภายในปีค.ศ. 2030 ด้วยการพัฒนาที่คำนึงถึงความเป็นองค์รวมของทุก ๆ ด้านอย่างสมดุลบนพื้นฐานของทรัพยากรธรรมชาติ ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม ด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกกลุ่ม ด้วยความเอื้ออาทร เคารพซึ่งกันและกัน เพื่อมีความสามารถในการพึ่งตนเองและมีคุณภาพชีวิตอย่างเท่าเทียม ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษา หน่วยงาน

ราชการ หรือบริษัทเอกชนต่างก็นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาปรับใช้และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่อยู่ในระดับสากลและนานาชาติ โดยเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย (Goals) หลัก และภายใต้หนึ่งเป้าหมายจะประกอบไปด้วยเป้าหมายย่อย (Targets) อีกกว่า 169 เป้าหมายย่อย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ งานวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับการศึกษาให้กับบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

จากการวิเคราะห์ทั้ง 17 เป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) โดยได้ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในข้อที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education) คือการสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งครอบคลุมหลายประเด็น เช่น การเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับ นอกจากนี้เยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ส่วนใหญ่ต้องสามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ เน้นขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษา และการเข้าถึงการศึกษาของผู้พิการ ชนพื้นเมือง และกลุ่มเปราะบาง อีกทั้งยังส่งเสริมให้เพิ่มจำนวนผู้ที่มีทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน และการเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น นอกจากนั้น หลักสูตรยังได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนในข้อที่ 8: ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในข้อที่ 10: ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ โดยได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ส่งผลให้เกิดการมีงานทำและยกระดับคุณภาพชีวิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ จึงได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม และรู้จักศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้วยตนเอง เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีความสามารถพัฒนาตนเองด้านทักษะอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาช่องทางในการประกอบอาชีพที่สุจริตของบัณฑิต โดยบัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศเน้นการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกเพศสภาพ ผู้พิการ ชาติพันธุ์ และกลุ่มเปราะบาง ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เพราะการศึกษาเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The SDGs, or the Sustainable Development Goals, of the United Nations (UN) aim to make the world's population better in 2030 by developing every aspect in a balanced way based on natural resources, wisdom and culture. The SDGs also focus on a participation of all population groups to possess the ability to be self-reliant and an equal quality of life. Various agencies, such as educational institutions, government agencies or private companies, are adopting sustainable development guidelines for planning their work to be consistent with international goals. The Sustainable Development Goals (SDGs) consist of a total of 17 main goals and under each goal, there are more than 169 sub-goals (Targets).

The philosophy of Chiang Mai Rajabhat University states that 'Education is the Heart of Local Development'. In order to meet the Sustainable Development Goals (SDGs), Chiang Mai Rajabhat University focuses on developing the university's potential by creating a network of academic cooperation, research and the preservation of arts and culture with organizations both domestic and international in order to raise the level of education for university graduates.

From the 17 main goals of Sustainable Development Goals (SDGs), Bachelor of Arts in English for International Communication improves the curriculum to be accordant with the goals of Sustainable Development (SDGs) Number 4: Equitable Education (Quality Education); Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all, that is to access to quality education at all levels. In addition, all youth and most adults must be able to read, write and calculate and access to education for people with disabilities, ethnic groups and vulnerable groups. It also promotes the number of people with technical and working skills for employment and being an entrepreneur. Moreover, in accordance with the goals of Sustainable Development (SDGs) Number 8: Promoting sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all and Number 10: Reduce inequality within and among countries, the curriculum's structure is revised to be Cooperative and Work Integrated Education (CWIE). By this means, the graduates are equipped with skills corresponding to the needs of the stakeholders and readiness to enter the labor market, resulting in increasing employment and better life quality.

Bachelor of Arts in English for International Communication emphasizes the development of learning and working skills, creative thinking, innovative ideas and self-learning for students. The program also conditions the students' lifelong learning habits and the ability to develop themselves in working skills in order to increase the potential of graduates in seeking the honest careers both in national and international levels. Bachelor of Arts in English for International Communication program aims at a quality education and standards according to academic principles. The program provides opportunities for learners of all genders, people with disabilities,

ethnic groups, and vulnerable groups to receive an equal education because education is one of the powerful drivers for sustainable development.

11.3 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการกำหนดตำแหน่งของหลักสูตรในตลาดแรงงาน

Response to the country's policies and manpower development strategies and the determination of the position of the curriculum in the labor market

จากแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ซึ่งมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ประกอบด้วย 3 ประเด็น คือ บัณฑิตและกำลังคน ระบบนิเวศวิจัย และอุดมศึกษาใหม่ โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศเป็นหลักสูตรที่พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและสามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในหน่วยงานระดับนานาชาติ ผ่านการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education: CWIE) ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน โดยแนวทางที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาและสมรรถนะของกำลังคน มีกลยุทธ์คือ การส่งเสริมรูปแบบการเรียนรู้แบบสะสมประสบการณ์ การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การเสริมสร้างการเป็นพลเมืองให้แก่ผู้เรียน และการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ความเชี่ยวชาญทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ รวมถึงศาสตร์โลกตะวันออก

From the plan of higher education to produce and develop the country's workforce in 2021 – 2027, there are strategic issues that drive the production and development of the country's workforce, consisting of 3 issues: graduates and manpower, research ecosystem and new higher education. The Bachelor of Arts in English for International Communication is a program that develops students' potential to have the ability to communicate in English and to be able to apply their knowledge in international organizations through the Cooperative and Work-Integrated Education or CWIE which corresponds to Strategy 1: Develop people's potential. In Guideline 2: Improving the quality of education and the competency of the manpower. The strategy is to promote an experiential learning model, a Cooperative and Work-Integrated Education or CWIE, a citizenship strengthening and an academic strengthening in social sciences, humanities, and fine arts Including Eastern world science.

11.4 การตอบสนองต่อปรัชญาการศึกษา พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Response to the educational philosophy, mission, and Chiang Mai Rajabhat University's strategy

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ว่า "มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศ ในการผลิตและพัฒนาครูและเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา" โดย หลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตโดยออกแบบโครงสร้างและเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังนี้ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ด้วยการวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนน้อมนำแนวพระราชดำริ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน คุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ ประกอบกับการยึดหลักปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่บูรณาการการศึกษากับการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีทั้งความรู้ ทักษะ และจิตสาธารณะ

The Bachelor of Arts in English for International Communication program revises the curriculum according to the vision of Chiang Mai Rajabhat University, that is, "a leading university in the country in producing and developing teachers and to be a university for local development based on the King's Philosophy." The curriculum focuses on graduate development by designing the course structure and content to be consistent with the university's mission as follows: To produce graduates with quality and professional standards meets the needs of the labor market; to create and transfer quality knowledge and innovation with research and academic services in order to support sustainable local development by adopting the royal initiative; and to strengthen knowledge and understanding of the value, appreciation, and pride in arts and local cultures along with adhering to the university's philosophy that integrates education with local development in order to support the graduates to be skillful and have a public consciousness.

11.5 การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

Response to the expectations of the program's stakeholders

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ได้ทำการเก็บข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs) จาก 7 กลุ่ม ได้แก่

The Bachelor of Arts in English for International Communication program collects the information on the needs and expectations of the stakeholders from 7 groups as follows:

1) ผู้กำหนดนโยบายในระดับประเทศ เช่น คณะรัฐมนตรีไทย คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ

National policymakers, for example, the Cabinet of Thailand, the Committee of National Strategy.

2) มหาวิทยาลัย University

3) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเคยเข้าทำงาน

Graduate user groups including entrepreneurs or agencies where students receive their professional training or have previously worked.

4) กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน Current student group

5) กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า Alumni group

6) กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

The teachers who are teaching and responsible for the curriculum

7) กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต

The prospective entrepreneurs in the future

โดยใช้การเก็บข้อมูล 3 ลักษณะ ได้แก่ การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม และการศึกษาวิเคราะห์เอกสาร และนำมาสังเคราะห์หาประเด็นความต้องการและความคาดหวังเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และสามารถวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

The data collection is carried out through 3 methods: interviews, focus groups, document analysis. Then the data is synthesized to find needs and expectations in order to be used in revising the curriculum. Based on the results of the analysis, the importance of stakeholders can divided into 4 groups as follows:

1) กลุ่ม High Power – High Impact ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มผู้ประกอบการ และกลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน

High Power – High Impact group includes graduate user groups, entrepreneur groups and current student groups

2) กลุ่ม High Power – Low Impact ได้แก่ แผนการพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

High Power – Low Impact group includes national development plans and university strategy

3) กลุ่ม Low Power – High Impact ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร

Low Power – High Impact group includes course instructors.

4) กลุ่ม Low Power – Low Impact ได้แก่ ศิษย์เก่า

Low Power – Low Impact group includes alumni group

12. การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Curriculum Design responding to societal change, the National Strategy, Chiang Mai Rajabhat University's Strategy and Stakeholder Needs

จากผลการวิเคราะห์ในข้อ 10 และ 11 และข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การออกแบบหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

The analysis in number 10 and 11 and the data from the stakeholder's needs lead to the curriculum's design to respond to the changing societal change, the National Strategy, Ching Mai Rajabhat University's Strategy and stakeholders' needs, as follows:

12.1 การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง Curriculum Design in response to the societal change

ในบริบทของสังคมที่แรงงานของมนุษย์กำลังจะถูกแทนที่ด้วยปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ทำให้เกิดความต้องการทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพรอบด้านอย่างเร่งด่วน รวมถึงแนวทางการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้เรียนมีตัวเลือกหลากหลายรูปแบบมากขึ้น ทำให้หลักสูตรเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และมีคุณลักษณะที่ตอบโจทย์ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE: Cooperative and Work Integrated Education) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต

As human labor is increasingly being replaced by artificial intelligence (AI), there is a growing need for skilled workers with a wide range of abilities. This shift is also changing how education is approached, as students now have more options to choose from. As a result, the program is focusing on updating and redesigning its curriculum to ensure that graduates have the skills needed for the 21st century and meet the demands of the job market.

To address these changes, the curriculum has been designed to be student-centered by incorporating Cooperative and Work-Integrated Education (CWIE) to its design. This approach helps students develop the knowledge and skills needed to enter the workforce successfully.

12.2 การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ Curriculum Design in response to the National Strategy

จากการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 และ "13 หมุดหมายพัฒนาเศรษฐกิจ" อันเป็นหมุดหมายของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ได้ยึดหลักยุทธศาสตร์แห่งชาติในมิติการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูงที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ ทางหลักสูตรได้มุ่งเน้นไปที่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ที่เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักของประเทศ

เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ หลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาที่เน้นเสริมสร้างความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล และทักษะพฤติกรรม และได้ออกแบบรายวิชาที่ตอบสนองต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่นักศึกษา

From the analysis of the National Economic and Social Development Plan No. 13, 2023-2027, and the 13 Economic Development Milestones which are set for driving the economic development plan, the curriculum in Bachelor of Art in English for international Communication (International Program) adheres to the national strategy in the dimension of human resources with high competence that is necessary for the modern world. The program focuses on the tourism and service industries, which are ones of Thailand's main industries.

In responses to the national strategy, the program has designed subjects that focus on enhancing English language skills, digital skill, and behavioral skills. Some of the subjects are designed to respond to the tourism industry and other related service industries. The 21st century skills and lifelong learning skills are also promoted for students.

12.3 การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Curriculum Design in response to the university's strategy

จากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ว่า "มหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิตและพัฒนาครูและเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานของศาสตร์พระราชา" หลักสูตรได้ออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของรายวิชา โดยมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสำคัญ

ในการนี้ หลักสูตรได้นำสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรเพื่อมุ่งเน้นในการสร้างสมรรถนะสำคัญให้กับนักศึกษาและตอบสนองต่อพันธกิจในการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Based on the vision of Chiang Mai Rajabhat University, "a leading University in the country in producing and developing teachers and to be a university for local development based on the King's Philosophy," the program has designed the curriculum structure and

courses, focusing on producing graduates with quality and professional standards that meet the needs of the labor market.

In this regard, the program has applied Cooperative and Work-integrated Education (CWIE) in the curriculum design to focus on building key competencies for students and responding to the University's missions of research and academic services to support sustainable local development.

12.4 การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Curriculum Design in response to the stakeholders' needs

จากการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำไปสู่การออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังดังกล่าว ดังตารางต่อไปนี้

From analyzing the needs and expectations of stakeholders, it leads to the curriculum design to be consistent with the needs and expectations as shown in the following table:

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย The needs and expectations of stakeholders	**การออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง** The curriculum design to be consistent with the needs and expectations
ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 Ability to communicate in English Language to the CEFR standard level B2	หลักสูตรจัดกระบวนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมเสริมความรู้ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยตนเอง The curriculum Is taught In English and organize academic activities to enhance English knowledge for students and encourage students to practice English communicative skills
ความรู้ในภาษาอังกฤษธุรกิจที่หลากหลาย เช่น ธุรกิจการบิน ธุรกิจการบริการ Knowledge of English in various businesses such as aviation business, service business	หลักสูตรออกแบบรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษธุรกิจในสายงานต่าง ๆ เช่น วิชา ENGL3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว, ENGL3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย The needs and expectations of stakeholders	การออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง The curriculum design to be consistent with the needs and expectations
	อีกทั้งยังมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น เครื่องบินจำลองของศูนย์การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางการบิน การจัดประชุม และนิทรรศการ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ENGL3519 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารได้ นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรยังมีความร่วมมือกับสถานประกอบการที่สามารถให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์จริงอีกด้วย The curriculum Is designed to teach English for specific purposes; especially English in various business areas, for example ENGL3511 English for Tourism Business or ENGL3513 English for Hotel Business. Aside from that, the support facility, such as the mock-up airplane at International College's Learning Center for Excellence in Aviation, Convention and Exhibition, is accessible for arranging activities in courses like ENGL3519 English for Passenger Services.
ทักษะการสื่อสารที่ดีและทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ รวมถึงมีความเข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ในหลากหลายวัฒนธรรม Communication and cross-cultural communication skills based on grammar rules as well as understanding English used in various cultures	ออกแบบรายวิชาและการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และตระหนักถึงความแตกต่างของพหุวัฒนธรรม เช่น ENGL1216 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1, ENGL2404 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และ ENGL3403 นานาภาษาอังกฤษโลกเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ และมีการใช้โปรแกรมเสริมทักษะแบบออนไลน์ เช่น

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย The needs and expectations of stakeholders	**การออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง** The curriculum design to be consistent with the needs and expectations
	SPEEXX ที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองนอกเวลา The curriculum is designed with courses and teaching techniques that focus on students developing in communication skills by recognizing the diversity of cultures, for example, ENGL1216 English Grammar for Communication 1, ENGL2404 Cross-cultural Communication, and ENGL3404 World Englishes for International Communication. Aside from that, students can access to online programs, such as SPEEXX, for self-study.
ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงานและความรอบรู้ดิจิทัล Computer skills and digital literacy	ออกแบบรายวิชา ENGL2228 ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมทักษะดังกล่าว โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในรายวิชา ENGL2228 English and Digital Technology is designed to equip students with the mentioned skills and allow them to practice the skills in classroom.
ทักษะศตวรรษที่ 21 และทักษะมนุษย์ ได้แก่ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ ทักษะระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำ การจัดการเวลา จิตสาธารณะ การทำงานหลายอย่าง ความใส่ใจในรายละเอียด ความยืดหยุ่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้ ความเข้าใจในสภาพการทำงานจริง การทำงานภายใต้ความกดดัน ความมีวินัย และความมั่นใจ	ออกแบบกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ The curriculum designs activities both inside and outside the classroom that encourage students to express their creativity.

ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย The needs and expectations of stakeholders	การออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง The curriculum design to be consistent with the needs and expectations
The 21st century skills and human skills, including creativity, analytical thinking, interpersonal skills, problem solving and decision making, teamwork, leadership, time management, public consciousness, multitasking, attention to details, flexibility and adaptability to different situations, understanding of actual working conditions, working under pressure, discipline and confidence	
ทักษะการให้บริการลูกค้าและจิตบริการ Customer service skills and service mind	ฝึกปฏิบัติในรายวิชา เช่น ENGL 3513 ภาษาอังกฤษสำหรับการโรงแรมและการบูรณาการกับการทำงานโดยการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง ณ สถานประกอบการ หรือการเชิญวิทยากรจากสถานประกอบการ Practices in courses such as ENGL 3513 English for Hotel Business and integrate their knowledge to real-life workplace or inviting experts from companies or organizations.

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

Relations to other curricula offered by faculties/departments of the institution

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

Courses in this curriculum taught by other faculties/departments

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General education

หมวดวิชาเลือกเสรี Free elective courses

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

Courses taught for other departments

ไม่มี None

13.3 การบริหารจัดการของหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานอื่น

Management of the curriculum in collaboration with other departments

หลักสูตรมีการบริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนี้

1. สำนักงานศึกษาทั่วไปและศิลปะวิทยาศาสตร์ ในการบริหารจัดการรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและจัดอาจารย์ผู้สอนสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป

2. สถานประกอบการในความร่วมมือ ในการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาของหลักสูตร

The curriculum is managed in collaboration with other departments as follows:

1. Office of General Education, Arts and Sciences in managing general education courses and providing lecturers for general education courses.

2. Collaborating organization in providing professional experience trainings for students of the curriculum.

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

Section 2 Philosophy, Objectives, and Learning Outcomes

1. ปรัชญา Philosophy

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคนและอาชีพด้านการสื่อสารระดับสากล การเชื่อมวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากลในโลกยุคดิจิทัล

English for International Communication is a fundamental basis of human and career development in universal communication, a cultural bridge from local to global in digital age.

2. วัตถุประสงค์ Objectives

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

To cultivate graduates with knowledge, ability and quality in accordance with the standard of the Total Quality Framework as follows:

2.1 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสื่อสารในองค์กรภาครัฐและเอกชนในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ

To possess knowledge, ability in using English for International Communication effectively to communicate in business and public sectors in both local and global communities.

2.2 มีทักษะทางดิจิทัลและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่พร้อมในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพ

To possess digital and 21st century skills which equip the graduates to be ready in working professionally in the digital era.

2.3 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมพหุวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองโลกได้

To possess understanding and adaptability to multicultural society, possess social responsibility and act as a global citizen.

2.4 มีคุณธรรม จริยธรรม ในการรับผิดชอบต่องานและวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในท้องถิ่นและสากล มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และรู้เท่าทันโลก

To possess morals and ethics towards work and profession responsibilities to develop economy, society, and culture in local and global scales, as well as leadership and followership and be aware of global trends.

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs

PLO 1 ใช้ความรู้ไวยากรณ์และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศในการทำงานในหลากหลายบริบททั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติด้วยความชำนาญ

Use knowledge of English grammar and communication skills for International Communication at work of various contexts, both in local and international with expertise.

PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Apply digital technology appropriately for effective communication.

PLO 3 วิเคราะห์บริบททางสังคมพหุวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และพร้อมสู่การเป็นพลเมืองโลก

Analyze multicultural contexts affecting cross-cultural communication and be ready for global citizenship.

PLO 4 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้ รวมถึงแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ความอดทนในการทำงาน ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และความทันสมัย

Design the process of lifelong learning for self-development, apply 21st-century skills and demonstrate responsibility, honesty, volunteer spirit, perseverance at work, leadership and followership, as well as being up-to-date.

PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานและมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เสมือนเป็นพนักงานประจำ (แผนสหกิจศึกษา)

Apply knowledge in work and possess the teamwork skills as if being one of the staff. (Cooperative Education)

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

The relationship between the program learning outcomes of the curriculum and the objectives of the curriculum

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสื่อสารในองค์กรภาครัฐและเอกชนในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ To possess knowledge, ability in using English for International Communication effectively to communicate in business and public sectors in both local and global communities.	✓		✓		✓	- ENGL 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language - ENGL 1201 การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation - ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills - ENGL 1216 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1 - ENGL 2401 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						Cultural Background of Native English-Speaking Countries - ENGL 2404 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication - ENGL 1202 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking - ENGL 1217 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2 - ENGL 1223 ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						Entertainment Media - ENGL 2105 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure - ENGL 2224 ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills - ENGL 2301 วรรณกรรมผ่านสื่อ Literature through Media - ENGL 3214 การเขียนเรียงความ Essay Writing - ENGL 3222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work - ENGL 3227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็น

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						โลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues - ENGL 3402 นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication - ENGL 3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business - ENGL 3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business - ENGL 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษ Methods in English Language Research

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						- ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking - ENGL 3902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Seminar on Using English for International Communication
2. มีทักษะทางดิจิทัลและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่พร้อมในการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัลอย่างมืออาชีพ To possess digital and 21st century skills which equip the graduates to be ready in working professionally in the digital era.		✓		✓		- ENGL 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language - ENGL 1201 การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation - ENGL 2401 ภูมิหลังวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of Native English-

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						Speaking Countries - ENGL 2404 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication - ENGL 1223 ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media - ENGL 2228 ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล English and Digital Technology - ENGL 2301 วรรณกรรมผ่านสื่อ Literature through Media - ENGL 3222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						- ENGL 3227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues - ENGL 3403 นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication - ENGL 3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business - ENGL 3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business - ENGL 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						Methods in English Language Research - ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking - ENGL 3902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Seminar on Using English for International Communication
3. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมพหุวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองโลกได้ To possess understanding and adaptability to multicultural society, possess social responsibility and act as a global citizen.			✓			- ENGL 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language - ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills - ENGL 2213 การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing - ENGL 1202 การฟัง-พูด

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						ภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking - ENGL 1223 ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media - ENGL 2105 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure - ENGL 2224 ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills - ENGL 2228 ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีดิจิทัล English and Digital Technology - ENGL 3214 การเขียนเรียงความ Essay Writing

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						- ENGL 3222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work - ENGL 3227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues - ENGL 3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business - ENGL 3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business - ENGL 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						Methods in English Language Research - ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking - ENGL 3902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Seminar on Using English for International Communication
4. มีคุณธรรม จริยธรรมในการรับผิดชอบต่องานและวิชาชีพ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในท้องถิ่นและสากล มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และรู้เท่าทันโลก To possess morals and ethics towards work and profession responsibilities to develop economy,				✓	✓	- ENGL 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language - ENGL 1201 การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation - ENGL 2401 ภูมิหลังวัฒนธรรมของประเทศ

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
society, and culture in local and global scales, as well as leadership and followership and be aware of global trends.						เจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of Native English-Speaking Countries - ENGL 2404 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication - ENGL 1223 ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media - ENGL 2301 วรรณกรรมผ่านสื่อ Literature through Media - ENGL 3222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work - ENGL 3227 ภาษาอังกฤษเพื่อ

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						การสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues - ENGL 3403 นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication - ENGL 3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business - ENGL 3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business - ENGL 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ Objectives	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcomes: PLOs					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์และPLOs Courses that align or correspond with the objectives and PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						Methods in English Language Research - ENGL 4208 การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking - ENGL 3902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Seminar on Using English for International Communication

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) และการพัฒนาผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ

General Education Learning Outcomes and the development of learning outcomes according to the Higher Education Qualification Standards for general education and specialized courses

5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs: General Education Learning Outcomes)

GELO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
Live with morality and ethics based on the philosophy of sufficiency economy.

GELO 2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
Realize and appreciate Thai identity.

GELO 3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นสังคมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
Possess broad knowledge, a wide worldview, and an understanding of the value of oneself, others, society, art, culture, and nature.

GELO 4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
Have holistic thinking skills.

GELO 5 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
Display a volunteer spirit and public consciousness, being a valuable citizen of both Thai society and the global community.

GELO 6 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
Use information technology with conscious and understanding.

GELO 7 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
Communicate effectively using language.

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

General Education Learning Outcomes according to the National Qualifications Framework for Higher Education

5.2.1 ด้านความรู้ Knowledge

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
Have knowledge and understanding of key principles and theories related to the subject matter being studied.

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

Be able to analyze problems, as well as apply knowledge, skills, and appropriate tools to solve them.

5.2.2 ด้านทักษะ Skills

1) สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

Be able to seek new knowledge independently for lifelong learning to create a quality life plan.

2) ติดตามความก้าวหน้า และเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานอย่างปลอดภัย

Keep up with advancements and select digital technology tools that are beneficial and safe for work.

3) สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถแก้ปัญหาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง

Manage oneself and others effectively and solve problems to achieve desired outcomes.

4) แสดงออกซึ่งทักษะการคิดที่มีประสิทธิผล เพื่อการปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่

Demonstrate effective thinking skills to improve, correct, or create new ideas.

5.2.3 ด้านจริยธรรม Ethics

1) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม

Exhibit honesty, discipline, and good cultural values.

2) แสดงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก

Demonstrate behavior as a good citizen in Thai society and the global community.

5.2.4 ด้านลักษณะบุคคล Character

1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคมและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

Be responsible towards society, accept differences, and express opinions constructively.

2) มีการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์

Communicate accurately in both English and Thai, appropriate to the situation.

3) ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน กล้าต่อต้านในการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เสนอแนวทางการสร้างความเป็นธรรมให้กับสังคม

Fulfill one's duties, respect human rights, courageously oppose wrongdoing, and propose ways to promote fairness in society.

4) สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Work effectively as both a leader and a team member.

รับหลักฐานให้ตามที่ขอมาแล้ว
11 ธ.ค. 2568
เมื่อวันที่.....
ลงชื่อ.....

5.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

The relationship between GELOs and the learning outcomes according to the National Qualifications Framework for Higher Education 2022 for General Education

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร GELOs	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 National Qualifications Framework for Higher Education 2022											
	1.ด้านความรู้ Knowledge		2.ด้านทักษะ Skills				3.ด้านจริยธรรม Ethics		4.ด้านลักษณะบุคคล Character			
	1	2	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4
GELO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Live with morality and ethics based on the philosophy of sufficiency economy.							✓	✓				
GELO 2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย Realize and appreciate Thai identity.							✓	✓	✓			
GELO 3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ Possess broad knowledge, a wide worldview, and an	✓	✓	✓			✓			✓		✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร GELOs	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 National Qualifications Framework for Higher Education 2022											
	1.ด้านความรู้ Knowledge		2.ด้านทักษะ Skills				3.ด้านจริยธรรม Ethics		4.ด้านลักษณะบุคคล Character			
	1	2	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4
understanding of the value of oneself, others, society, art, culture, and nature.												
GELO 4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม Have holistic thinking skills.		✓			✓	✓			✓			
GELO 5 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก Have a volunteer spirit and public consciousness, being a valuable citizen of both Thai society and the global community.								✓	✓		✓	✓
GELO 6 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน Use information technology with awareness and understanding.		✓	✓	✓			✓					
GELO 7 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	✓				✓					✓		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร GELOs	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 National Qualifications Framework for Higher Education 2022											
	1.ด้านความรู้ Knowledge		2.ด้านทักษะ Skills				3.ด้านจริยธรรม Ethics		4.ด้านลักษณะบุคคล Character			
	1	2	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4
Communicate effectively using language.												

5.4 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

Learning Management Strategies, Assessment and Evaluation Strategies for General Education Learning Outcomes (GELOs)

5.4.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ Learning Management Strategies

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

Arrange diverse learning activities that align with the content, such as lectures, discussions, research, and analytical thinking.

2. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

Provide knowledge and understanding of critical thinking processes, problem-solving, and creative thinking.

3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

Conduct problem-based learning activities.

4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานต่าง ๆ

Organize teaching activities that emphasize skill development in analysis, data synthesis, interpersonal communication, and the use of information technology in various tasks.

5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

Offer learning activities that teach techniques for applying information technology in various situations.

6. จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน

Maintain an organized environment, including physical settings and dress codes, for attending classes.

7. ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหา ความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย โต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

Develop ethical reasoning by using ethical dilemmas and conflicts to encourage students to think, analyze, discuss, debate, and make decisions in a free and judgment-free atmosphere.

8. ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

Foster critical thinking, analysis, reflection, and evaluative thinking skills.

9. ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า

Use group activities and research projects as part of the teaching approach.

10. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

Facilitate teaching and learning activities that involve student participation, both as leaders and collaborators.

5.4.2 กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล Assessment and Evaluation Strategies

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

Evaluate academic achievement using tests, questionnaires, and assignments.

2. ประเมินด้านทักษะด้วยการสังเกตการณ์ทำงานแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ

Assess skills through observation of work and practice records.

3. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการคิดสร้างสรรค์

Evaluate based on real-world outcomes from creative work.

4. ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

Assess student performance using practice records.

5. ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

Evaluate acceptance of process skills through observations and feedback questionnaires.

6. ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี-สารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

Evaluate real-world application of information technology tools, mathematics, and related statistics.

7. ประเมินจากความสามารถใน การอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

Assess abilities in explaining, analyzing, synthesizing information, and interpersonal communication.

8. ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

Evaluate behavior, actions, punctuality in attending classes, and dress code.

9. ประเมินความรู้สึกการเห็นคุณค่า การยอมรับจากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

Assess feelings of value and acceptance through observations and feedback questionnaires.

10. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

Evaluate knowledge and understanding using tests, questionnaires, and assignments.

11. ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม

Assess real-world application of group work outcomes.

12. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

Evaluate student behavior and performance in group work and presentations.

5.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ หมวดวิชาเฉพาะ

Learning Outcomes according to the National Qualifications Framework for Higher Education for Specialized Courses.

5.5.1 ด้านความรู้ Knowledge

1) มีความรอบรู้ในภาษาอังกฤษ ทั้งด้านไวยากรณ์ การฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมถึงคำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างเชี่ยวชาญและเป็นธรรมชาติ

Have comprehensive knowledge of English, including grammar, listening, speaking, reading, writing, as well as vocabulary and idioms, enabling natural and expert communication in English.

2) อภิปรายหลักการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะที่สามารถนำไปใช้ในการทำงานและพัฒนางานได้

Discuss the principles of using English in specific situations that can be applied in work and professional development.

3) วิเคราะห์บริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม โดยมีภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง

Analyze social and cultural contexts affecting cross-cultural communication, using English as the medium.

5.5.2 ด้านทักษะ Skills

1) มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างเชี่ยวชาญ ครอบคลุมทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน

Possess expertise in communicating in English, covering listening, speaking, reading, and writing.

2) มีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เสนอมุมมอง ความคิดเห็น และให้เหตุผลได้อย่างเหมาะสม

Be skilled in cross-cultural communication, offering appropriate perspectives, opinions, and reasoning.

3) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับงานทั้งในบริบทชุมชน สังคม ประเทศ และนานาชาติ

Appropriately use digital technology for tasks in community, societal, national, and international contexts.

4) มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปพัฒนาตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น องค์กรและภาคีต่าง ๆ ได้

Demonstrate 21st-century skills that contribute to personal development and effective collaboration with others, organizations, and partners.

5.5.3 ด้านจริยธรรม Ethics

1) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

Exhibit honesty, punctuality, discipline, and responsibility towards oneself and others.

2) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ มีความเป็นพลเมืองโลกที่ดี และเข้าใจความหลากหลายในสังคมพหุวัฒนธรรมสมัยใหม่

Show a volunteer spirit and public consciousness, being a good global citizen, and understanding diversity in modern multicultural societies.

5.5.4 ด้านลักษณะบุคคล Character

1) มีความมั่นใจ กล้าคิดและตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

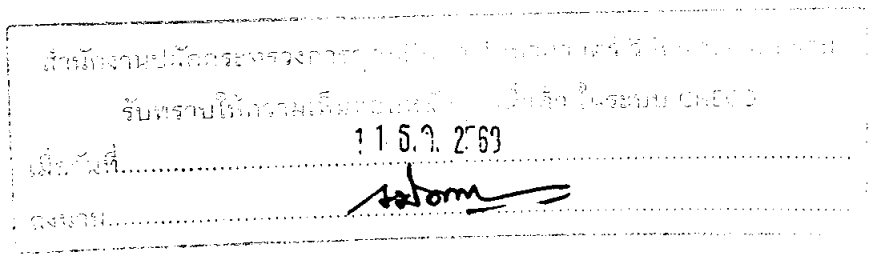
Be confident, make decisions based on accurate and reliable information and data.

2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี

Demonstrate creativity, work well with others, and have good leadership and followership qualities.

3) เป็นบุคคลที่ทันสมัย ทันยุคทันเหตุการณ์ และรู้เท่าทันสื่อ

Be modern, up-to-date, and media-savvy.



5.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดวิชาเฉพาะ

Table showing the relationship between the Program Learning outcomes and the Learning Outcomes according to the National Qualifications Framework for Higher Education for Specialized Courses

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 Learning outcomes according to the National Qualifications Framework for Higher Education 2022											
	1. ด้านความรู้ (Knowledge)			2. ด้านทักษะ (Skills)				3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	3
PLO 1 ใช้ความรู้ไวยากรณ์และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศในการทำงานในหลากหลายบริบททั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติด้วยความชำนาญ Use knowledge of English grammar and communication skills for International Communication at work of various contexts, both in local and international with expertise.	✓	✓	✓	✓	✓							
PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม Apply digital technology appropriately for effective communication.		✓				✓	✓			✓		✓
PLO 3 วิเคราะห์บริบททางสังคมพหุวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการ			✓		✓		✓		✓		✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 Learning outcomes according to the National Qualifications Framework for Higher Education 2022											
	1. ด้านความรู้ (Knowledge)			2. ด้านทักษะ (Skills)				3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	3
สื่อสารข้ามวัฒนธรรม และพร้อมสู่การเป็นพลเมืองโลก Analyze multicultural contexts affecting cross-cultural communication and be ready for global citizenship.												
PLO 4 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้ รวมถึงแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ความอดทนในการทำงาน ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และความทันสมัย Design the process of lifelong learning for self-development, apply 21st-century skills and demonstrate responsibility, honesty, volunteer spirit, perseverance at work, leadership and followership, as well as being up-to-date.							✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานและมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เสมือนเป็น		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 Learning outcomes according to the National Qualifications Framework for Higher Education 2022											
	1. ด้านความรู้ (Knowledge)			2. ด้านทักษะ (Skills)				3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	3
พนักงานประจำ (แผนสหกิจศึกษา) Apply knowledge in work and possess the teamwork skills as if being one of the staff. (Cooperative Education)												

5.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน / และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล หมวดวิชาเฉพาะ

Program Learning outcomes / Teaching Strategies, Assessment and Evaluation Strategies for Specialized Courses

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ Teaching Strategies	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล Assessment Strategies
PLO 1 ใช้ความรู้ไวยากรณ์และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศในการทำงานในหลากหลายบริบททั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติด้วยความชำนาญ Use knowledge of English grammar and communication skills for International Communication at work of various contexts, both in	1. การอภิปรายร่วมในชั้นเรียนโดยใช้สื่อประสม Class discussion using multimedia 2. การทำกิจกรรมในห้องเรียนทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม Individual and Group works 3. การมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน	1. การประเมินจากชิ้นงาน Assessment from exercises 2. การประเมินการทำกิจกรรมในห้องเรียนทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มด้วยแบบประเมินการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ Assessment of individual and group classroom

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ Teaching Strategies	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล Assessment Strategies
local and international with expertise.	Student's presentations 4. การแสดงบทบาทสมมติ Role plays 5. กำหนดให้ผู้เรียนจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน Portfolios 6. กำหนดให้ผู้เรียนจัดทำบันทึกของผู้เรียน Students' journals 7. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงงานเป็นฐาน Project-based learning 8. การจัดการเรียนการสอนโดยการทำงานเป็นฐาน Work-based learning 9. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทอ่านนอกเวลา Self-study using external readings	activities using the English language skills 3. การประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียนของผู้เรียน Assessment from students' presentations 4. การประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติของผู้เรียน Assessment from students' role plays 5. การสะท้อนการเรียนรู้โดยผู้เรียนหรือโดยพิชญพิจารณ์ Self-reflection or peer evaluation 6. การประเมินจากโครงงาน Project-based assessment 7. การประเมินจากการฝึกปฏิบัติงาน Work-based assessment 8. ประเมินโดยการทำแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค Assessment by tests, such as quizzes, midterm exams and final exams
PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	1. การจัดการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ	1. การประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ Teaching Strategies	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล Assessment Strategies
Apply digital technology appropriately for effective communication.	Learning through practical exercises. 2. การมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน Student's presentations 3. การอภิปรายร่วมในชั้นเรียนโดยใช้สื่อประสม Class discussion using multimedia 4. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย Lectures from the experts 5. การเรียนรู้โดยมีโครงงานเป็นฐาน Project-based learning	Assessment from practical exercises 2. การประเมินจากชิ้นงาน Assessment from exercises 3. การสะท้อนการเรียนรู้โดยผู้เรียนหรือโดยพิชญพิจารณ์ Self-reflection or peer evaluation 4. การประเมินจากโครงงาน Project-based assessment 5. การประเมินจากการทดสอบปฏิบัติจริง Real Practical assessment 6. ประเมินโดยการทำแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค Assessment by tests, such as quizzes, midterm exams and final exams
PLO 3 วิเคราะห์บริบททางสังคมพหุวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและพร้อมสู่การเป็นพลเมืองโลก Analyze multicultural contexts affecting cross-cultural communication and	1. การอภิปรายร่วมในชั้นเรียนโดยใช้สื่อประสม Class discussion using multimedia 2. การจัดการเรียนรู้โดยเน้นการสืบค้น Inquiry-based learning 3. การมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน	1. การประเมินจากชิ้นงาน Assessment from exercises 2. การประเมินการทำกิจกรรมในห้องเรียนทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มด้วยแบบประเมินการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ Teaching Strategies	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล Assessment Strategies
be ready for global citizenship.	Student's presentations 4. การแสดงบทบาทสมมติ Role plays 5. การใช้กรณีศึกษา Case studies 6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน Problem-based learning 7. การเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์ Phenomenon-based learning 8. การเรียนการสอนในสภาพจริงนอกชั้นเรียน Learning from a real life situations	Assessment of individual and group classroom activities using the English language skills 3. การประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียนของผู้เรียน Assessment from students' presentations 4. ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติ Assessment from students' role plays 5. ประเมินโดยการทำแบบทดสอบ เช่น แบบทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค Assessment by tests, such as quizzes, midterm exams and final exams
PLO 4 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้ รวมถึงแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ความอดทนในการทำงาน ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และความทันสมัย Design the process of lifelong learning for self-	1. การจัดการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ Learning through practical exercises. 2. การอภิปรายร่วมในชั้นเรียนโดยใช้สื่อประสม Class discussion using multimedia 3. การแสดงบทบาทสมมติ Role plays	1. การประเมินจากการฝึกปฏิบัติ Assessment from practical exercises 2. ประเมินจากการแสดงบทบาทสมมติ Assessment from students' role plays 3. การสะท้อนการเรียนรู้โดยผู้เรียนหรือโดยพิชญพิจารณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ Teaching Strategies	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล Assessment Strategies
development, apply 21st-century skills and demonstrate responsibility, honesty, volunteer spirit, perseverance at work, leadership and followership, as well as being up-to-date.	4. การศึกษาดูงานและรายงานสรุปการเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน Site visits and reporting 5. การใช้กรณีศึกษา Case studies 6. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน Problem-based learning 7. การเรียนรู้โดยมีโครงงานเป็นฐาน Project-based learning	Self-reflection or peer evaluation 4. การประเมินจากชิ้นงาน Assessment from exercises 5. การประเมินจากโครงงาน Project-based assessment 6. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม Behavioral observation form
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานและมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เสมือนเป็นพนักงานประจำ (แผนสหกิจศึกษา) Apply knowledge in work and possess the teamwork skills as if being one of the staff. (Cooperative Education)	1. การจัดการเรียนรู้โดยเน้นการสืบค้น Inquiry-based learning 2. การเรียนรู้โดยมีโครงงานเป็นฐาน Project-based learning 3. การใช้กรณีศึกษา Case studies 4. รายงานสรุปการเรียนรู้ Reports 5. การออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ Working at an organization	1. การประเมินโดยใช้แบบประเมินกรณีศึกษา Case studies evaluation 2. การประเมินจากชิ้นงาน/โครงงาน Project evaluation 3. การประเมินจากการสะท้อนคิดของผู้เรียน Learners' self-reflection evaluation 4. การประเมินโดยใช้แบบประเมินรายงานสรุปการเรียนรู้ Report evaluation 5. การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม Observation form 6. การประเมินจากการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ Teaching Strategies	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล Assessment Strategies
		Work performance evaluation 7. การประเมินแบบพิชญพิจารณ์ Discussion Peer review evaluation

2. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา Year Learning Outcomes: YLOs

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1 Freshmen	ชั้นปีที่ 2 Sophomore	ชั้นปีที่ 3 Junior	ชั้นปีที่ 4 Senior
PLO 1 ใช้ความรู้ไวยากรณ์และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศในการทำงานในหลากหลายบริบททั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติด้วยความชำนาญ Use knowledge of English grammar and communication skills for International Communication at work of various contexts, both in local and international with expertise.	ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษโดยใช้สำนวนภาษาที่ใช้บ่อยๆ ในชีวิตประจำวันและสามารถสื่อสารเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นกิจวัตรได้อย่างถูกต้อง เทียบเท่า CEFR ระดับ A2 Listen, speak, read and write in English using common-used expressions and talk about familiar topics or habits correctly and appropriately. Equivalent to CEFR level A2.	ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายเหตุการณ์ แสดงความต้องการ สื่อสารเรื่องที่คุ้นเคยได้อย่างมีเหตุผล เทียบเท่า CEFR ระดับ B1.1 Listen, speak, read and write in English correctly by the grammar rules. Use English in explaining events, showing needs or talking about familiar topics rationally.	ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ สามารถใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างคล่องแคล่วและมีแบบแผน เทียบเท่า CEFR ระดับ B1.2 Listen, speak, read and write in English for specific purposes. Use English in urgent situations and at workplace methodically and	ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในสถานที่ทำงานและใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติได้อย่างเชี่ยวชาญ และสามารถอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะด้วยความชำนาญ เทียบเท่า CEFR ระดับ B2 Listen, speak, read and write English in workplace and use English to communicate both

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1 Freshmen	ชั้นปีที่ 2 Sophomore	ชั้นปีที่ 3 Junior	ชั้นปีที่ 4 Senior
		Equivalent to CEFR level B1.1.	efficiently. Equivalent to CEFR level B1.2.	locally and internationally proficiently, and can explain perspectives on specific issues with expertise. Equivalent to CEFR level B2.
PLO 2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม Apply digital technology appropriately for effective communication.	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต Use digital technology for learning and daily life.	ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว Use programs related to learning and work adeptly.	เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและประเมินเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และการทำงานเพื่อสร้างสรรค์เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ Utilize and evaluate digital technology for learning and work to	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงปัญญาประดิษฐ์พื้นฐานในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ Apply digital technology, including basic artificial intelligence, to work efficiently.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1 Freshmen	ชั้นปีที่ 2 Sophomore	ชั้นปีที่ 3 Junior	ชั้นปีที่ 4 Senior
			create content through online media.	
PLO 3 วิเคราะห์บริบททางสังคมพหุวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และพร้อมสู่การเป็นพลเมืองโลก Analyze multicultural contexts affecting cross-cultural communication and be ready for global citizenship.	เข้าใจและอธิบายบทบาทหน้าที่ในฐานะพลเมืองโลกและความหมายของสังคมพหุวัฒนธรรมได้ Understand and explain the role and responsibilities of a global citizen and the meaning of a multicultural society.	เปรียบเทียบบริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้ Compare the social and cultural contexts that affect cross-cultural communication.	วิเคราะห์ความแตกต่างของบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ Analyze the differences in social and cultural contexts of English-speaking countries.	ประเมินบริบททางสังคมและวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมและแสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัวกับสังคมพหุวัฒนธรรมและความเป็นพลเมืองโลก Assess social and cultural contexts to adapt to a multicultural society and demonstrate the ability to adapt to a multicultural society

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1 Freshmen	ชั้นปีที่ 2 Sophomore	ชั้นปีที่ 3 Junior	ชั้นปีที่ 4 Senior
				and be a global citizen.
PLO 4 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้ รวมถึงแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ความอดทนในการทำงาน ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และความทันสมัย Design the process of lifelong learning for self-development, apply 21st-century skills and demonstrate responsibility, honesty, volunteer spirit, perseverance at work, leadership and followership, as well as being up-to-date.	อธิบายแนวคิดของกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้และแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต Explain the concepts of lifelong learning and 21st century skills and demonstrate responsibility, honesty and integrity.	ค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้อื่นด้วยตนเองโดยมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เป็นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตอาสา Effectively conduct research from other sources of knowledge independently with 21st-century skills as a foundation, and demonstrate responsibility, honesty,	ประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าผ่านการบูรณาการทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และแสดงออกถึงการมีจิตอาสาในการทำงาน Apply knowledge gained from research through the integration of 21st-century skills and demonstrate volunteerism in work.	ประเมินและสร้างชิ้นงานผ่านกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองโดยใช้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 รวมทั้งมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา และมีความอดทนในการทำงาน มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และมีความทันสมัย Evaluate and create pieces of work through a lifelong

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1 Freshmen	ชั้นปีที่ 2 Sophomore	ชั้นปีที่ 3 Junior	ชั้นปีที่ 4 Senior
		integrity and volunteerism.		learning process in self-development using 21st-century skills, including responsibility and possess honesty, volunteerism, and perseverance in work, as well as being a good leader and follower, and being modern.
PLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานและมีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เสมือนเป็นพนักงานประจำ (แผนสหกิจศึกษา) Apply knowledge in work and possess the teamwork skills as if being one of the staff. (Cooperative Education)	รู้จักและเข้าใจความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม	ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่มย่อยได้อย่างราบรื่น และคิดและตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ	บูรณาการความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น จัดการเวลา	ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริง บริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1 Freshmen	ชั้นปีที่ 2 Sophomore	ชั้นปีที่ 3 Junior	ชั้นปีที่ 4 Senior
	Know and understand basic English knowledge and realize the importance of teamwork.	Use basic English knowledge to work smoothly with others in small groups and think and make decisions critically.	และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ Integrate English knowledge effectively in work, work with others in more complex situations, manage time and work under pressure.	การเข้าสู่ตลาดแรงงาน Apply knowledge to actual work, manage work effectively, and be ready to enter the labor market.

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

Section 3 Curriculum Structure, Courses and Credits

1. ระบบการจัดการศึกษา Educational Management System

1.1 ระบบ System

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

The program is taught in the semester system. An academic year is divided into 2 semesters. One semester continues for at least 15 weeks.

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน Summer Education

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Summer classes may be held for 9 weeks based on the consideration of the curriculum committee.

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค Credit Equivalency in Semester System

ไม่มี

None

2. การดำเนินการหลักสูตร Curriculum Operation

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน Teaching Dates and Times

ภาคการศึกษาที่ 1	สิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	มกราคม – พฤษภาคม
ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน	พฤษภาคม – กรกฎาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Semester 1	August–December
Semester 2	January–May
Summer Session	June–August

Or in accordance with the announcement of Chiang Mai Rajabhat University

3. หลักสูตร Curriculum

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

Credits a minimum of 123 credits in total

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร Curriculum Structure

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the Undergraduate Curriculum Standards, 2022, as follows:

ก.	**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า**	**24 หน่วยกิต**
	General Education a minimum of	**24 credits**
	1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	Humanities – Social Science a minimum of	12 credits
	2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
	Science – Math – Technology a minimum of	12 credits
ข.	**หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า**	**93 หน่วยกิต**
	Field of Specialization a minimum of	**93 credits**
	1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	21 หน่วยกิต
	Core courses	21 credits
	2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	72 หน่วยกิต
	Major a minimum of	72 credits
	2.1) บังคับ	47 หน่วยกิต
	Required courses	47 credits
	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
	Electives a minimum of	18 credits
	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต
	Field Experience	7 credits

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

Choose one of the followings:

2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

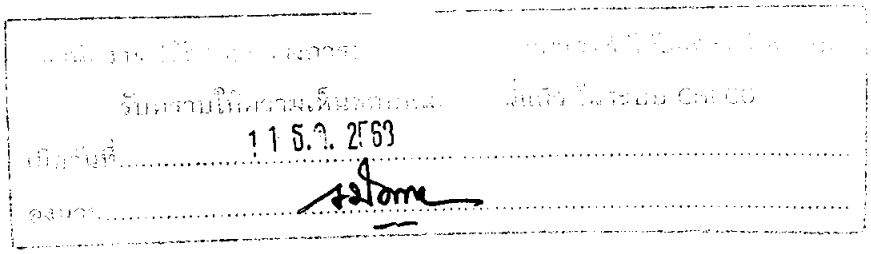
Professional Experience Training

2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 1 หน่วยกิต

Preparation for Field Experience Training 1 credit

2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต
Professional Experience Training 6 credits
2.3.2) สหกิจศึกษา Cooperative Education
2.3.2.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
1 หน่วยกิต
Preparation for Field Experience Training
1 credit
2.3.2.2) สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
Cooperative Education 6 credits

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
Free electives a minimum of 6 credits



3.1.3 รายวิชา Courses

รหัสวิชา Course codes

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร Criteria in Issuing Course Codes

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

The course code comprises 2–4 letters, a space, and 4 numbers before a course title which is defined as follows:

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN signifies General Education courses.

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

The first digit signifies General Education courses.

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง ด้านวิชา โดย

The second digit signifies the classification of course contents as follows:

เลข 1–3 หมายถึง ด้านมนุษยศาสตร์ –สังคมศาสตร์

Number 1–3 signifies Humanities – Social Science courses.

เลข 4 หมายถึง ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี

Number 4 signifies Science – Math – Technology courses.

ตัวเลขลำดับที่ 3 – 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

The third and fourth digits signify the course order within the subject group.

หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ENGL หมายถึง หมวดวิชาและหมู่วิชา

ENGL signifies the course category.

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

The first digit signifies the level of difficulty / the year students enrolling.

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง ลักษณะของเนื้อหาวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

The second digit signifies the classification of course contents as follows:

1) ภาษาศาสตร์ แทนด้วยตัวเลข 1

Linguistics is represented by number 1

2) ภาษาและทักษะประยุกต์ แทนด้วยตัวเลข 2

Language and applied skills is represented by number 2

3) วรรณคดี แทนด้วยตัวเลข 3
Literature is represented by number 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม แทนด้วยตัวเลข 4
Language and culture is represented by number 4
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ แทนด้วยตัวเลข 5
English for hospitality and services is represented by number 5
6) ..... แทนด้วยตัวเลข 6
..... is represented by number 6
7) ..... แทนด้วยตัวเลข 7
..... is represented by number 7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แทนด้วยตัวเลข 8
Field Experience Training is represented by number 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
การสัมมนาและการวิจัย แทนด้วยตัวเลข 9
Independent studies, special problems, undergraduate studies, special issues, seminars and research are represented by number 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา
The third and fourth digit signifies the course order within the subject group.

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

"Pre-requisite course" means students must enroll in the required course prior to taking the course under the following condition:

1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนแล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน

"Must pass the course" means students must enroll in the pre-requisite course and pass the pre-requisite course.

2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนแล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา

"Must take the course" means students have to enroll and complete the pre-requisite course with any grade, excluding subject withdrawal.

รายวิชา Courses

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า **24 หน่วยกิต**
General Education a minimum of **24 credits**

1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า **12 หน่วยกิต**
Humanities – Social Science a minimum of **12 credits**

บังคับ **Compulsory**		**6 หน่วยกิต** **6 credits**
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life	3(3-0-6)
GEN 1307	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(3-0-6)
หมายเหตุ : กรณีเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนภาษาอื่นแทนวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาบังคับได้ Remark : In case English courses are offered in the study plan of the curriculum for not less than 12 credits, other language courses can substitute for the compulsory English course.		
เลือก ไม่น้อยกว่า **Elective a minimum of**		**6 หน่วยกิต** **6 credits**
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Communication in Daily Life	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Communication in Daily Life	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life	3(3-0-6)
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Arts of Happy Living	3(3-0-6)

GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6)
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology	3(3-0-6)
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	3(3-0-6)
GEN 1308	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3(3-0-6)

2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

Science–Math–Technology a minimum of 12 credits

บังคับ **Compulsory**		**6 หน่วยกิต** **6 credits**
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด Miracle of Thinking	3(3-0-6)
เลือก ไม่น้อยกว่า **Electives a minimum of**		**6 หน่วยกิต** **6 credits**
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care	3(3-0-6)
GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	3(3-0-6)
GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life	3(3-0-6)
GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Lifestyle for the 21st Century	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า **93 หน่วยกิต**

Field of Specialization a minimum of 93 credits

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ **21 หน่วยกิต**

Core courses 21 credits

ENGL 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language	3(3-0-6)
ENGL 1201	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	3(3-0-6)
ENGL 1216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	3(3-0-6)
ENGL 2213	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing	3(3-0-6)
ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of Native English-Speaking Countries	3(3-0-6)
ENGL 2404	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า **72 หน่วยกิต**

Major a minimum of 72 credits

2.1) บังคับ 47 หน่วยกิต

Required courses 47 credits

ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking	3(3-0-6)
ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	3(3-0-6)
ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media	3(3-0-6)
ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure	3(3-0-6)

ENGL 2224	ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills	3(3-0-6)
ENGL 2228	ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีดิจิทัล English and Digital Technology	2(2-0-4)
ENGL 2301	วรรณกรรมผ่านสื่อ Literature through Media	3(3-0-6)
ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing	3(3-0-6)
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work	3(3-0-6)
ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues	3(3-0-6)
ENGL 3403	นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication	3(3-0-6)
ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(3-0-6)
ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
ENGL 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Research Methodology in English for International Communication	2(2-0-4)
ENGL 3902	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Seminar on Using English for International Communication	1(45)
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(3-0-6)
ENGL 4903	ปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Special Problems in Using English for International Communication	3(135)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

Electives a minimum of 18 credits

ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	3(3-0-6)
ENGL 3218	หลักการแปล Principles of Translation	3(3-0-6)
ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)
ENGL 3225	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ENGL 3226	ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์ Creative English for Online Media	3(3-0-6)
ENGL 3311	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)
ENGL 3402	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
ENGL 3519	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร English for Passenger Services	3(3-0-6)
ENGL 3521	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ English for Health Care Services	3(3-0-6)
ENGL 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ English for Event Management	3(3-0-6)
ENGL 3524	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	3(3-0-6)
ENGL 4309	นวนิยายและสังคม Novels and Society	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง 7 หน่วยกิต

Field Experience choose one of the followings 7 credits

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **Professional Experience Training**		
ENGL 3802	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Field Experience Training in English for International Communication	1(0-3-2)
ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Professional Experience Training in English for International Communication	6(560)
แผนสหกิจศึกษา **Cooperative Education**		
ENGL 3802	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Field Experience Training in English for International Communication	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

Free Electives a minimum of **6 credits**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชา ที่เคยเรียนมาแล้ว

Select any courses offered by Chiang Mai Rajabhat University which are not redundant with those already taken.

3.1.4 แผนการศึกษา Study Plan

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1 First Year / First Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
GEN 1307	วิศวกรสังคม Social Engineer (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: บังคับ) (General Education: Compulsory)	3	3	0	6
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: เลือก) (General Education: Elective)	3	3	0	6
ENGL 1201	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ) (Core Course)	3	3	0	6
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ) (Core Course)	3	3	0	6
ENGL 1216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ) (Core Course)	3	3	0	6
ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
รวม Total		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

Hours /week = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2 First Year / Second Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: บังคับ) (General Education: Compulsory)	3	3	0	6
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: เลือก) (General Education: Elective)	3	3	0	6
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: เลือก) (General Education: Elective)	3	3	0	6
ENGL 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language (กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน) (Core Course)	3	3	0	6
ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
รวม Total		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

Hours /week = 54

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1 Second Year / First Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด Miracle of Thinking (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: บังคับ) (General Education: Compulsory)	3	3	0	6
GEN XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: เลือก) (General Education: Elective)	3	3	0	6
ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 2224	ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 2228	ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล English and Digital Technology (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	2	2	0	4
ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of the Native English-speaking Countries (กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน) (Core Course)	3	3	0	6
รวม Total		17	17	0	34

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 51

Hours /week = 51

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2 Second Year / Second Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป: บังคับ) (General Education: Compulsory)	3	3	0	6
ENGL 2213	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (Core Course)	3	3	0	6
ENGL 2301	วรรณกรรมผ่านสื่อ English through Media (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 2404	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Communication (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) (Core Course)	3	3	0	6
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
xxxx xxxx	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี) (Free Elective)	3	3	0	6
รวม Total		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

Hours /week = 54

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1 Third Year / First Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 3403	นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Research Methodology in English for International Communication (กลุ่มวิชาบังคับ) (Required Course)	2	2	0	4
ENGL xxxx	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก) (Elective Course)	3	3	0	6
xxxx xxxx	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี) (Free Elective)	3	3	0	6
รวม Total		17	17	0	34

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 51

Hours /week = 51

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2 Third Year / Second Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 3902	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Seminar on Using English for International Communication (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	1	0	45 (3)	0
ENGL xxxx	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก) (Elective Course)	3	3	0	6
ENGL xxxx	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก) (Elective Course)	3	3	0	6
รวม Total		13	12	3	24

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 39

Hours /week = 39

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1 Fourth Year / First Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
ENGL 3802	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Field Experience Training in English for International Communication (ประสบการณ์ภาคสนาม) (Field Experience)	1	0	3	2
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	3	0	6
ENGL 4903	ปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Special Problems in Using English for International Communication (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) (Required Course)	3	0	135 (9)	0
ENGL xxxx	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก) (Elective Course)	3	3	0	6
ENGL xxxx	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก) (Elective Course)	3	3	0	6
ENGL xxxx	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก) (Elective Course)	3	3	0	6
รวม Total		16	12	12	26

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 50

Hours /week = 50

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2 Fourth Year / Second Semester		จำนวนหน่วยกิต Credits	จำนวนชั่วโมง Hours		
			ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วยตนเอง Self-study
ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Professional Experience Training in English for International Communication	6	0	560 (35)	0
	หรือ or				
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education (ประสบการณ์ภาคสนาม) (Field Experience)				
รวม Total		6	0	35	0

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

Hours /week = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา Course Descriptions

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) (ภาคผนวก ข)

Course Description (Appendix A) and Comparison Table; Revised Curriculum 2020 and Revised Curriculum 2025 (Appendix B)

3.1.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป Curriculum Mapping of General Education

● ความรับผิดชอบ Responsibility

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) General Education Learning Outcomes						
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4	GELO 5	GELO 6	GELO 7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education								
ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Humanities – Social Science								
บังคับ Compulsory								
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life							●
GEN 1307	วิศวกรสังคม Social Engineer	●	●	●		●		
เลือก Elective								
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		●					●
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning							●
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life							●

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) General Education Learning Outcomes						
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4	GELO 5	GELO 6	GELO 7
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Communication in Daily Life							●
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Communication in Daily Life							●
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life							●
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life							●
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Arts of Happy Living	●		●				
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development		●					
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity		●			●		
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology			●	●			
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	●		●	●	●		
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ			●	●		●	

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) General Education Learning Outcomes						
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4	GELO 5	GELO 6	GELO 7
	World of Business							
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	●				●		
GEN 1308	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart		●			●		
ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี Science – Math – Technology								
บังคับ Compulsory								
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy					●	●	
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด Miracle of Thinking			●	●			
เลือก Electives								
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care			●	●			
GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life			●	●		●	
GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ			●	●			

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) General Education Learning Outcomes						
		GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4	GELO 5	GELO 6	GELO 7
	Food for Health							
GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life	●	●					
GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนใน ศตวรรษที่ 21 Circular Lifestyle for the 21st Century	●		●	●	●		
รวมจำนวนรายวิชาตลอดหลักสูตร Total courses in the curriculum		6	6	10	8	7	3	8

3.1.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ Curriculum Mapping of the Specialization Courses

● ความรับผิดชอบ Responsibility

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization						
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses						
ENGL 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language	●			●	
ENGL 1201	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	●			●	
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	●		●		
ENGL 1216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	●			●	
ENGL 2213	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing	●	●			
ENGL 2401	ภูมิหลังวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of Native English-Speaking Countries	●		●		

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ENGL 2404	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	●			●	
บังคับ Majors						
ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking	●	●			
ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	●			●	
ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media	●		●		
ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure	●			●	
ENGL 2224	ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills	●	●			
ENGL 2228	ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีดิจิทัล English and Digital Technology	●	●			
ENGL 2301	วรรณกรรมผ่านสื่อ Literature through Media	●		●		
ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing	●	●			

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work	●	●		●	
ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues	●		●		
ENGL 3403	นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication	●		●		
ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	●		●	●	
ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	●		●	●	
ENGL 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Research Methodology in English for International Communication	●	●	●		
ENGL 3902	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Seminar on Using English for International Communication	●	●	●		
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	●			●	
ENGL 4903	ปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Special Problems in Using English for International Communication	●	●	●		

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
เลือก Electives						
ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	●			●	
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation	●	●			
ENGL 3218	หลักการแปล Principles of Translation	●		●		
ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	●	●			
ENGL 3225	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application	●	●	●		●
ENGL 3226	ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์ Creative English for Online Media	●	●		●	
ENGL 3311	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	●		●		
ENGL 3402	ไทยศึกษา Thai Studies	●		●		
ENGL 3519	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร English for Passenger Services	●		●	●	●

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
ENGL 3521	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ English for Health Care Services	●		●	●	●
ENGL 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ English for Event Management	●		●	●	●
ENGL 3524	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	●		●	●	●
ENGL 4309	นวนิยายและสังคม Novels and Society	●		●		
ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience						
ENGL 3802	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Field Experience Training in English for International Communication		●	●	●	
ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Professional Experience Training in English for International Communication	●	●	●	●	
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	●	●	●	●	●

รหัสวิชา Course codes	ชื่อวิชา Courses	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) Program Learning Outcomes				
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5
รวมจำนวนรายวิชาตลอดหลักสูตร Total courses in the curriculum		39	16	23	19	6

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

Section 4 Learning Process Management

1. การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ Learning Process Design

เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ในวิชาที่เรียนโดยให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะหรือกระบวนการต่อไปนี้

To facilitate student learning in a course through both theoretical and practical components, enabling the development of the following attributes or processes:

1. ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ผ่านการบรรยายและการปฏิบัติจริง

Students learn through both lectures and hands-on practice.

2. ผู้เรียนรู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเกิดความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนรู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ผ่านการเรียนการสอนที่เน้นการสืบค้น

Students learn how to seek knowledge and cultivate a growth mindset by being taught methods for inquiry-based learning.

3. ออกแบบรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ และมีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง

Design courses that allow students to apply what they have learned to real-world work environments and meet the needs of stakeholders and learning outcomes throughout the curriculum, with a focus on practical training and site visits to real businesses.

4. หลักสูตรออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างความคิดใหม่ โดยมีผู้สอนเป็นโค้ช

The curriculum incorporates active learning activities, fostering students' creativity and new thinking, with the instructor acting as a coach.

5. มีการจัดกิจกรรมทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อให้บัณฑิตเกิดคุณลักษณะพิเศษ (GA)

Organize activities both in and out of the classroom to develop special graduate attributes (GA).

6. กำหนดให้ทบทวนวิธีการจัดการเรียนรู้และกำกับติดตามผลของการจัดการเรียนรู้ตาม CLOs เมื่อครบปีการศึกษา เพื่อจะนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เมื่อสำเร็จการศึกษา

Review and assess teaching methods and outcomes in relation to CLOs (Course Learning Outcomes) at the end of each academic year, to ensure alignment with YLOs (Year Learning Outcomes) and PLOs (Program Learning Outcomes) upon graduation.

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

Development of Students' Desired Attributes

คุณลักษณะพิเศษ(GAs) Desired Attributes	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา Learning Management Strategies or Extracurricular Activities for the Students	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs) Alignment to the Program Learning Outcomes
GA 1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับ CEFR B2 หรือเทียบเคียง Proficiency in English at CEFR B2 Level or equivalent	1. จัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่เน้นการพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญทางภาษาในระดับ B2 Organize teaching and learning in each course to focus on developing English communication skills, aiming for students to achieve language proficiency at B2 Level. 2. จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญทางภาษาในระดับ B2 Provide extracurricular activities that enhance English communication skills, aiming for students to achieve language proficiency at B2 Level. 3. จัดการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษทุกปีการศึกษาเพื่อ	PLO 1 ใช้ความรู้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานในหลากหลายบริบททั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติด้วยความชำนาญ Use knowledge of English grammar and English communication skills in work of various context, both in local and international.

คุณลักษณะพิเศษ(GAs) Desired Attributes	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา Learning Management Strategies or Extracurricular Activities for the Students	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs) Alignment to the Program Learning Outcomes
	ติดตามความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาและมีการรายงานผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปีในทุกปีการศึกษา Conduct English proficiency tests annually to monitor students' English language abilities reported by the advisors of each year in every academic year.	
GA 2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน และปรับตัวเข้ากับสังคมและวัฒนธรรมในบริบทนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ Proficiency in using English for work in international contexts	1. ออกแบบรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์เฉพาะที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในสายงานที่หลากหลาย ซึ่งให้ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมร่วมด้วย เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความแตกต่างของวัฒนธรรมหลากหลาย Design English courses for specific purposes that enable learners to understand how to use English in various professional fields with knowledge on culture and cross-cultural communication to	PLO 1 ใช้ความรู้ไวยากรณ์และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศในการทำงานในหลากหลายบริบททั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติด้วยความชำนาญ Use knowledge of English grammar and and communication skills for International Communication at work of various contexts, both in local and international with expertise. PLO 3 วิเคราะห์บริบททางสังคมพหุวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและพร้อมสู่การเป็นพลเมืองโลก

คุณลักษณะพิเศษ(GAs) Desired Attributes	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา Learning Management Strategies or Extracurricular Activities for the Students	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs) Alignment to the Program Learning Outcomes
	help learners become aware of various cultural differences. 2. จัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ผ่าน CWIE Model และสอดแทรกการฝึกคิดวิเคราะห์ในกิจกรรมการเรียนรู้ รวมถึง จัดการฝึกอบรมในด้านงานบริการ โดยร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและองค์กรระหว่างประเทศ Implement active learning teaching methods to learn through real-life practices using CWIE Model. Integrate critical thinking exercises into learning activities, including trainings in services in collaboration with the Department of Skill Development and international organizations. 3. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ส่งเสริมความเข้าใจในพหุวัฒนธรรม Organize extracurricular activities that promote understanding of multicultural contexts.	Analyze multicultural contexts affecting cross-cultural communication and be ready for global citizenship. PLO 4 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้ รวมถึงแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ความอดทนในการทำงาน ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และความทันสมัย Design the process of lifelong learning for self-development, apply 21st-century skills and demonstrate responsibility, honesty, volunteer spirit, perseverance at work, leadership and followership, as well as being up-to-date.

คุณลักษณะพิเศษ(GAs) Desired Attributes	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา Learning Management Strategies or Extracurricular Activities for the Students	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs) Alignment to the Program Learning Outcomes
	4. จัดการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เช่น ในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 ในรายวิชา ENGL 3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว และ ENGL 3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม โดยจัดการอบรมนอกชั้นเรียนและ ในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการที่เป็นองค์กรนานาชาติ หรือในต่างประเทศ และได้รับเกียรติบัตรเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการที่เข้าร่วม Provide Cooperative and Work-Integrated Education (CWIE). In the second semester of the Third year in ENGL 3511 English for Tourism Business and ENGL 3513 English for Hotel Business, off-the-job training is provided. In the second semester of the Fourth year, the students are allowed to practice in real-world situations at international organizations or in other countries and certificates are	

คุณลักษณะพิเศษ(GAs) Desired Attributes	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา Learning Management Strategies or Extracurricular Activities for the Students	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs) Alignment to the Program Learning Outcomes
	given upon completion of the work from participating establishments.	
GA 3 มีจิตสาธารณะ สู้งาน และปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม To possess volunteer mind, perseverance at work, and performing duties based on the principals of morality and ethics.	1. จัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกชั้นเรียนให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ คุณธรรมและจริยธรรม ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น Create an environment both inside and outside the classroom that allows students to be aware of responsibility, morality and ethics, both towards themselves and others. 2. จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกตนให้มีจิตสาธารณะและสู้งาน Organize extracurricular activities that allow students to develop volunteer spirit and perseverance at work. 3. สอดแทรกแนวคิดเรื่องจิตสาธารณะและความรับผิดชอบในเนื้อหาการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์พฤติกรรมที่ปรากฏในตัวอย่าง	PLO 4 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้ รวมถึงแสดงออกถึงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต จิตอาสา ความอดทนในการทำงาน ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และความทันสมัย Design the process of lifelong learning for self-development, apply 21st-century skills and demonstrate responsibility, honesty, volunteer spirit, perseverance at work, leadership and followership, as well as being up-to-date.

คุณลักษณะพิเศษ(GAs) Desired Attributes	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา Learning Management Strategies or Extracurricular Activities for the Students	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs) Alignment to the Program Learning Outcomes
	Integrate the concept of volunteerism and responsibility into the class contents by allowing students to participate in analyzing the behaviors that appear in the examples.	

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและคณาจารย์

Section 5 Readiness and Proficiency in Curriculum and Faculty Management

หลักสูตรวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ภาระงานสอนที่เหมาะสม พิจารณาศักยภาพทางด้านห้องเรียน อุปกรณ์ เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเฉพาะทางทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพรวมถึงกำหนดคุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอน แสดงถึงความพร้อมในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

The curriculum has a plan and inspection of the quality of the staff responsible for the curriculum according to the standard criteria for bachelor's degree curriculum, 2022 which specify the staff responsible for the curriculum, the curriculum staff, lecturers, appropriate work loads, There is a consideration of the potentiality of classrooms, educational facilities, devices and specific laboratories in both quantitatively and qualitatively. Besides, the curriculum, together with the faculty, specifies the qualification and the number of supportive staff, select the qualified staff to give service in teaching and learning which demonstrate the readiness in curriculum administration as follows.

1. ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร Name, Educational Qualification, Institute and Year of Graduation of the Staff Responsible for the Curriculum and the Curriculum Lecturers

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
1	อาจารย์ภาณุพงษ์ อินต๊ะวงค์* Mr. Panupong Intawong	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559	12	12	12	12	12
		M.A. (English Language and Communication)	Chiang Mai University	2016					
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2551					
		B.A. (Business English) (Second Class Honors)	Chiang Mai Rajabhat University	2008					

รับรองปริญญาบัตร
11 ธ.ค. 2569

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
2	อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว* Ms. Kamonwan Sangseekaew	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555	12	12	12	12	12
		M.A. (English for Specific Purposes)	Kasetsart University	2012					
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549					
		B.A. (English) (First Class Honors)	Chiang Mai University	2006					
3	อาจารย์ธัญลักษณ์ คำพรหม* Ms. Thanyalak Kumprom	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551	12	12	12	12	12
		M.A. (English)	Chiang Mai University	2008					
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2548					
		B.A. (English)	Payap University	2005					

สำนักงานปลัดกระทรวง...
รับเรื่องไว้ในทะเบียน...
เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2563
เวลา...
ลงชื่อ...

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
4	Ms. Tifani Yuris Signori	M.Ed. (English Language Education)	Universitas Sebelas Maret, Indonesia	2566 2023	12	12	12	12	12
		B.Ed. (English Language Education)	Universitas Sebelas Maret, Indonesia	2564 2021					
5	อาจารย์วีรวัส เลิศรมยานันท์* Mr. Weerawat Lertromyanant	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559	12	12	12	12	12
		M.A. (English Language and Communication)	Chiang Mai University	2016					
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2554					
		B.A. (English) (Second Class Honors)	Chiang Mai Rajabhat University	2011					

หมายเหตุ: * คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Remarks: * indicates the staff responsible for the curriculum

รับรองสำเนาถูกต้อง
เมื่อวันที่ 11 ธ.ค. 2563
ลงชื่อ

2. อาจารย์ผู้สอน Lecturers

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
1	อาจารย์ภาณุพงษ์ อินต๊ะวงค์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559					
	Mr. Panupong Intawong	M.A. (English Language and Communication)	Chiang Mai University	2016					
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2551					
		B.A. (Business English) (Second Class Honors)	Chiang Mai Rajabhat University	2008	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
2	อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว Ms. Kamonwan Sangseekaew	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) M.A. (English for Specific Purposes) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.A. (English) (First Class Honors)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2555 2012 2549 2006	12	12	12	12	12
3	อาจารย์ธัญลักษณ์ คำพรหม Ms. Thanyalak Kumprom	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (English) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University	2551 2008 2548 2005	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
4	Ms. Tifani Yuris Signori	M.Ed. (English Language Education) B.Ed. (English Language Education)	Universitas Sebelas Maret, Indonesia Universitas Sebelas Maret, Indonesia	2566 2023 2564 2021	12	12	12	12	12
5	อาจารย์วีรวัส เลิศรมยานันท์ Mr. Weerawat Lertromyanant	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) M.A. (English Language and Communication) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.A. (English) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2559 2016 2554 2011	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
6	อาจารย์ณัฏฐา ศศิธร Ms. Nadta Sasithorn	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) M.A. (Comparative Literature) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.A. (English) (Second Class Honors)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2558 2015 2553 2010	12	12	12	12	12
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ Asst. Prof. Jittikhun Niyomsiri	M.Sc. (Marketing) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.Econ. (Economics) (First Class Honors)	University of Wales, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2556 2013 2555 2012	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
8	อาจารย์แวววรรณ ละอองศรี Ms. Waewwan La-Ongsri	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) MBA (Business Administration) บช.บ. (บัญชี) B.A. (Accounting)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2551 2008 2545 2002	12	12	12	12	12
9	อาจารย์ ดร. ภัทรศรี อินทร์ขาว Dr. Patarasri Inkhao	ปร.ด. (พัฒนการท่องเที่ยว) Ph.D. (Tourism Development) M.A. (International Business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.A. (Business English) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Maejo University Edith Cowan University, Australia สถาบันราชภัฏอุตรดิตถ์ Uttaradit Rajabhat Institute	2563 2020 2547 2004 2542 1999	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
10	อาจารย์สุทธามณี ธนะบุญเรือง Ms. Suthamanee Thanaboonruang	MBA (Strategic Management) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) B.A. (Political Science)	University of Wales, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2555 2012 2546 2003	12	12	12	12	12
11	อาจารย์กนกวรรณ กะดีแดง Ms. Kanokwan Kadeedang	M.Sc. (Tourism Management) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.A. (French) (First Class Honors)	University of Surrey, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2552 2009 2551 2008	12	12	12	12	12
12	อาจารย์วรัญญา ละอองศรี Ms. Waranya La-Ongsri	M.B.A. (International Finance) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) B.Eng. (Mechanical Engineering)	Virginia International University, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2558 2015 2547 2004	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
13	อาจารย์พิชญา มณีรัตน์ Ms. Phichaya Maneerat	M.Sc. (Air Transport Planning and Management) (Merit) M.Sc. (International Business) (Merit) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) B.Econ. (Economics)	University of Westminster, UK University of Hertfordshire, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2560 2017 2556 2013 2553 2010	12	12	12	12	12
14	อาจารย์ตุลยนุสรณ์ สุภาษา Mr. Tunyanusorn Suphasa	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) B.A. (Chinese and Literature)	Capital Normal University, China Yunnan Normal University, China	2555 2012 2551 2008	12	12	12	12	12
15	อาจารย์ชายภัทรสุรวงศ์ วงศ์หล้า Mr. Chaiyapattarasurawong Wongla	MTCSOL (Teaching Chinese to Speaker of Other Languages) ค.บ. (ภาษาจีน) B.Ed. (Chinese)	Hunan Normal University, China มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2555 2012 2553 2010	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
16	อาจารย์กิตติรัตน์ พจน์ไตรทิพย์ Ms. Kittirat Pojtraitip	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) B.A. (Chinese)	Yunan Normal University, China Huaqiao University, China	2553 2010 2550 2007	12	12	12	12	12
17	อาจารย์พัชราภรณ์ เชาวนพูนผล Ms. Patcharaporn Chaowanapoonpol	MTCSOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) ศศ.บ. (บ้านและชุมชน) B.A. (Home and Community)	Guangxi University, China มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2555 2012 2541 2001	12	12	12	12	12
18	อาจารย์ปวีณา แดงวิรุฬห์ Ms. Paveena Dangviroon	MBA (International Business Management) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.Ed. (English)	National Yunlin University of Science and Technology, Taiwan มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2564 2021 2561 2018	12	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ – ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Educational Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Gradation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา Teaching Load hrs./week/semester				
					2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
19	อาจารย์ชลิตดา วาริพินทุรักษ์ Ms. Chalitda Waripinturuk	กจ.ม. (การจัดการการบิน) M.M. (Aviation Management)	สถาบันการบินพลเรือน Civil Aviation Training Center, Thailand	2562 2019					
		ทล.บ. (การจัดการจราจรทางอากาศ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.TECH. (Air Traffic Management) (First Class Honors)	สถาบันการบินพลเรือน Civil Aviation Training Center, Thailand	2547 2004	12	12	12	12	12

3. อาจารย์พิเศษ Part-time Lecturers

พิจารณาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

Qualification screening by the staff responsible for the curriculum choosing the outsource lecturers possessing relevant educational qualifications and academic ranks according to the announcement of the Standard of Higher Education Committee entitling the Standard Criteria of bachelor's degree Curriculum, 2022.

4. ศักยภาพด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง Potential of Devices, Tools and Specialized Laboratories

วิทยาลัยนานาชาติได้จัดสภาพแวดล้อมที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ เช่น ห้องค้นคว้าด้วยตนเอง (Study Room) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการบิน การจัดประชุม และนิทรรศการ ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปทำกิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้

International College provides a supportive environment encouraging the students to learn; for example, Study Room, Computer Laboratory, Learning Center of Excellence in Aviation, Convention and Exhibition, where the students can do group work, knowledge sharing and additional research.

5. บุคลากรสายสนับสนุน Support Staff

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีส่วนร่วมกับทางวิทยาลัยในการจัดบุคลากรสายสนับสนุน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านวิชาการหรือชีวิตในมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนให้กับนักศึกษา

The Curriculum Administration Committee together with the faculty provides support staff for students' convenience in both academic matters and university lives. This is also to facilitate learning and teaching activities and extracurricular activities for students.

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

Section 6 Students' Qualification

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา Students' Qualification

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

The students must graduate from upper-secondary level or equivalent.

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

The students pass the selection according to the criteria of Chiang Mai Rajabhat University Announcement.

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา Student Selection

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

The selection system according to Chiang Mai Rajabhat University Announcement is implemented.

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า Problems of the New Students

1) นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษที่ไม่เท่ากัน

New students have different English background knowledge.

2) นักศึกษามาจากพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เนื่องจากเป็นนักศึกษานานาชาติมาจากหลากหลายประเทศ ทำให้ปรับตัวเข้ากับการเรียนและชีวิตในมหาวิทยาลัยได้ไม่เท่ากัน

New students come from different cultural background due to their international origins resulting in different level of adjustment to academic and social lives at the university.

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2 Strategies in Solving Students' Problems/Limitations in Number 2

จัดให้มีการเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาแรก

Preparation activities are provided to adjust background knowledge of the students before the first semester of the first academic year.

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 5-Year Student Recruitment Plan and Expected Graduates

ปีที่ศึกษา Year of Study	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา Number of Students in Each Academic Year				
	2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
ชั้นปีที่ 1 Freshmen	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2 Sophomore	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3 Junior	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4 Senior	-	-	-	80	80
รวม Total	80	160	240	320	320
คาดว่าจะจบการศึกษา Total of Expected Graduates	-	-	-	80	80

5. งบประมาณตามแผน Budget

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท) Income Budget (Baht)

รายละเอียดรายรับ Income	ปีการศึกษา Academic Year				
	2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
ค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียน Tuition fee	2,720,000	5,440,000	8,160,000	10,880,000	10,880,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล Governmental subsidy	2,435,680	2,641,981	2,856,820	3,080,709	3,250,191
รวมรายรับ Total income	5,155,680	8,081,981	11,016,820	13,960,709	14,130,191

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท) Expenditure (Baht)

รายละเอียดรายจ่าย Expenditure	ปีงบประมาณ Fiscal Year				
	2568 2025	2569 2026	2570 2027	2571 2028	2572 2029
ก. งบดำเนินการ A. Operational budget					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร Staff expenditure	2,371,680	2,513,981	2,664,820	2,824,709	2,994,191
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3) Operation expenditure (not include 3)	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
3. ทุนการศึกษา Scholarship					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย University-scale expenditure	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
รวม (ก) Total (A)	2,515,680	2,801,981	3,096,820	3,400,709	3,570,191
ข. งบลงทุน Investment budget					
ค่าครุภัณฑ์ Equipment cost	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข) Total (B)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข) Total (A) + (B)	2,615,680	2,901,981	3,196,820	3,500,709	3,670,191
จำนวนนักศึกษา Number of Students	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา Expenditure per head	32,696	18,137	13,320	10,940	11,469

* **หมายเหตุ:** ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 86,563 บาท
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ต่อปี (สูงสุด) 32,696 บาท

* **Remarks:** The expenditure per each student for the whole curriculum is 86,563 THB.
The expenditure per each student per academic year (the highest) is 32,696 THB.

5.3 ระบบการศึกษา Educational System

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

The educational system is a classroom system and follows the rules and regulations of Chiang Mai Rajabhat University in terms of bachelor's degree level, 2014 (Appendix D).

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

Section 7 Evaluation of Learning Outcomes and Graduation Criteria

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) Rules or criteria in giving grades

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

Assessment and graduation are in accordance with regulations of Chiang Mai Rajabhat University regarding bachelor's degree education 2014 (Appendix D).

2. การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา Measuring and evaluating student achievement and credit transfer, courses and enrollment across higher education institutions

2.1 การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา Measuring and evaluating achievement according to learning outcomes while students have not yet graduated.

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

A system for verifying student learning achievement must be a part of the university's internal quality assurance system and must be understood throughout the university and implemented until it achieves success. Which external evaluators must be able to verify.

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

Subject-level verification allows students to evaluate teaching and learning at the subject level.

มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

A committee is appointed to review the appropriateness of the exams to be in accordance with the teaching plan.

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานและมีจัดการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษทุกภาคการศึกษาเพื่อติดตามความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา

Verification at the curriculum level can be done through the quality assurance system within the university that verifies learning outcome standards and reports and holds English proficiency tests every semester to monitor students' English proficiency.

2.2 การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

Measuring and evaluating achievement based on learning outcomes after graduation.

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่จัดทำอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตร และการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการเก็บข้อมูลจะดำเนินการดังนี้

Determining methods for verifying standards of student learning outcomes emphasizes on conducting continuous research on the career outcomes of graduates and using the obtained information to improve the teaching and learning process, curriculum, and evaluation of curriculum quality. The data collection will be carried out as follows.

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

The employment situation of graduates is estimated from each graduating class in terms of the length of time it takes to find work, opinions on the knowledge, abilities, and confidence of graduates in their careers.

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ จากนายจ้าง โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม

Assessment of satisfaction with the quality of graduates who graduate and work in the respective establishments from employers by interviewing or sending questionnaires.

2.2.3 การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

Evaluation of graduates' positions or career advancement.

2.2.4 การประเมินความพร้อมในด้านความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษาอื่น ๆ

Assessment of readiness in knowledge, skills, and other qualifications of graduates who enter higher education in other educational institutions.

2.2.5 การประเมินคุณภาพหลักสูตรจากความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

Evaluation of curriculum quality from the opinions of external experts to the readiness of students in the teaching and learning process and other qualifications appropriate to the learning process and knowledge development of students.

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา
Credit transfer, courses and enrollment across higher education institutions

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ข)

To be in accordance with the announcement of the Higher Education Standards Committee and regulations of Chiang Mai Rajabhat University regarding bachelor's degree education 2014 (Appendix D) and a comparison table of subjects in the Bachelor of Arts program in English for International Communication Revised curriculum 2020 and revised curriculum 2025 (Appendix B).

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร Criteria for graduation according to the curriculum

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

To be in accordance with regulations of Chiang Mai Rajabhat University regarding bachelor's degree education 2014

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

Study and complete subjects according to the curriculum with a cumulative grade point average throughout the curriculum of a minimum of 2.00 and achieve the learning outcomes in accordance with the National Qualifications for Bachelor's Degrees.

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

Study time does not exceed the study period specified according to the undergraduate curriculum standards.

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

Debts and overdue payment to the university are settled.

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

Other conditions shall be met as announced by the University with the approval of the Academic Council.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา) Components of field experience (Professional experience training or cooperative education)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม โดยนักศึกษาต้องลงเรียนรายวิชา ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ในรายวิชา ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ จึงจะสามารถออกฝึกสหกิจศึกษาได้

From the need for graduates to have professional experience before entering the real workplace, the program offer both Professional Experience Training and Cooperative Education courses, both under Field Experience classification. Students must enroll to ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication, before going out for professional experience training or cooperative education. Students who pass ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication will be able to enroll to Cooperative Education.

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (พิจารณาสมรรถนะสำคัญของรายวิชา (CLOs)) Standards of the Learning Outcome of field experience (considering the Course Learning Outcomes (CLOs) of the course)

หลักสูตรคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (CLOs) ของนักศึกษา ดังนี้

The curriculum expects the following learning outcomes for field experience courses (CLOs) for students as follows.

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

Skills for working in the workplace as well as having a greater understanding of the principles and necessity of learning theory.

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

Able to integrate learned knowledge to apply in the profession and able to use knowledge and skills as tools appropriately.

4.1.3 มีมนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

Have human relations and be able to work well with others.

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

Be disciplined, punctual, understand culture and be able to adapt to the workplace.

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Have the courage to express themselves and can put their creativity to use in their work

ช่วงเวลา Time period

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

Second semester of forth academic year

การจัดเวลาและตารางสอน Arrangement of time and teaching schedule

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

Organized full time in 1 semester, a minimum of 560 hours.

กระบวนการวัดผลและประเมินผล Measurement and evaluation process

หลักสูตรใช้วิธีการประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการโดยกำหนดให้สัดส่วนคะแนนจากอาจารย์นิเทศของหลักสูตรเป็นร้อยละ 10 และสัดส่วนคะแนนจากสถานประกอบการเป็นร้อยละ 40 และประเมินผลจากเล่มรายงาน การนำเสนอ และการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ สัมมนากลางภาค และปัจฉิมนิเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ในช่วงระหว่างภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 (หรือตลอดช่วงเวลาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

The curriculum uses a joint evaluation method with the business establishment by setting the proportion of scores from the program's supervisory instructor to be 10 percent and the proportion of scores from the establishment to be 40 percent, and the evaluation is based on reports, presentations, and participation in orientation activities, mid-term seminar and final orientation, accounting for 50 percent, during the second semester of the forth academic year (or throughout the period of professional experience training).

4.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของสหกิจศึกษา (พิจารณาสมรรถนะสำคัญของรายวิชา (CLOs)) Standards of the Learning Outcome of Cooperative Education (considering the Course Learning Outcomes (CLOs) of the course)

หลักสูตรคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาสหกิจศึกษา (CLOs) ของนักศึกษา ดังนี้

The curriculum expects the following learning outcomes for field experience courses (CLOs) for students as follows.

4.2.1 บูรณาการความรู้ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษและทักษะในการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในสถานประกอบการได้อย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม

Integrate and apply knowledge and skills in English language and practical skills in real-world situation at workplace creatively, accurately, and appropriately.

4.2.2 บูรณาการความรู้จากการเรียนเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีเหตุผล และเป็นระบบ

Integrate knowledge from their studies for decision-making and problem-solving appropriately, rationally and systematically.

4.2.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Use information technology at workplace efficiently and effectively.

4.2.4 มีมนุษย์สัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

Have human relations and be able to work well with others.

4.2.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

Be disciplined, punctual, understand culture and be able to adapt to the workplace.

4.2.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Have the courage to express themselves and can put their creativity to use in their work

ช่วงเวลา Time period

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

Second semester of forth academic year

การจัดเวลาและตารางสอน Arrangement of time and teaching schedule

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

Organized full time in 1 semester, a minimum of 560 hours.

กระบวนการวัดผลและประเมินผล Measurement and evaluation process

หลักสูตรใช้วิธีการประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการโดยกำหนดให้สัดส่วนคะแนนจากอาจารย์นิเทศของหลักสูตรเป็นร้อยละ 10 และสัดส่วนคะแนนจากสถานประกอบการเป็นร้อยละ 40 และประเมินผลจากเล่มรายงาน การนำเสนอผลการฝึกสหกิจศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ สัมมนากลางภาค และปัจฉิมนิเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ในช่วงระหว่างภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 (หรือตลอดช่วงเวลาออกฝึกสหกิจศึกษา)

The curriculum uses a joint evaluation method with the business establishment by setting the proportion of scores from the program's supervisory instructor to be 10 percent and the proportion of scores from the establishment to be 40 percent, and the evaluation is based on reports, presentations, and participation in orientation activities, mid-term seminar and final orientation, accounting for 50 percent, during the second semester of the forth academic year (or throughout the period of cooperative education).

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย Requirements regarding project or research work

ไม่มี None

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

Section 8 Curriculum Assurance

การกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้
Guidelines for curriculum quality assurance are as follows:

1. หลักสูตร Curriculum

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่างๆ โดยจัดกลุ่มตามผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และคุณลักษณะสำคัญของบัณฑิต

The curriculum management committee collects information on needs from various groups of stakeholders. They are grouped according to their impact on the curriculum. The data is then analyzed to determine program learning outcomes (PLOs) and key characteristics of graduates.

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรออกแบบรายวิชาและสาระวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และออกแบบแผนการเรียนให้นักศึกษาได้เลือกเรียนวิชาเลือกเสรีตามความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

   The Curriculum Management Committee designs courses to be in line with the needs of stakeholders and design study plans for students to choose free elective courses according to the knowledge and skills necessary for their future careers.

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

   The Curriculum Management Committee determines the learning outcomes for each course to be consistent with the learning outcomes at the curriculum level.

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีในทุกปีการศึกษา และมีการทบทวนหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการกับตลาดแรงงาน

   The Curriculum Management Committee determines that learning outcomes for each level will be evaluated every academic year. And the curriculum is reviewed in order to develop it to be up-to-date and consistent with the needs of the labor market.

2. การเรียนการสอน Teaching and learning

1) ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก หลักสูตรได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาแรกเข้า เพื่อปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษา

   Before the start of the first semester, the curriculum provides preparation for incoming students to improve the basics for students.

2) หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน โดยอ้างอิงกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

   The curriculum assigns teachers to create lesson plans with reference to course learning outcomes.

3) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและจัดรูปแบบการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) โดยให้มีกิจกรรมที่หลากหลาย

   The curriculum supports teachers in teaching and learning by emphasizing the learner-centered learning process and organizing the teaching model using active learning with a variety of activities.

4) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตรและมหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียนและผู้สอนประเมินตนเอง

   When a semester ends, the curriculum and university establish teacher evaluation systems where students and teachers evaluate themselves.

5) หลักสูตรติดตามผลการประเมินผู้สอนและทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในรูปแบบที่เหมาะสมและสามารถสะท้อนสมรรถนะของนักศึกษาได้

   The curriculum follows up on teacher evaluations and verifies course achievement in an appropriate format that can reflect student competency.

6) เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หลักสูตรจัดประชุมประเมินผลการดำเนินงาน

   At the end of the academic year, the curriculum organizes a meeting to evaluate performance.

3. การวัดและประเมินผลผู้เรียน Measurement and Evaluation

หลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนมีวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และต้องสามารถตรวจสอบได้ และผู้สอนในแต่ละรายวิชาต้องให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้ ทั้งนี้ ต้องเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาผู้สอนจะต้องทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสมรรถนะของผู้เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

The curriculum requires teachers to use a variety of measurement and evaluation methods consistent with the learning outcomes of the curriculum, course objectives and course learning outcomes. And it must be verified. Teachers in each course must provide feedback to students to improve their learning. At the end of the semester, teachers must review the measurement and evaluation process in order to adjust the methods to be consistent with the competencies of the students in each semester.

4. อาจารย์ Lecturers

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ Process for Recruiting New Lecturers

4.1.1 วิเคราะห์ภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กำหนดคุณสมบัติ เสนอต่อภาควิชา วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชามีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

Analyze workload as specified by the university, set properties then present to the college, and university. The curriculum participates in the selection of new teachers according to the regulations and criteria of the university. New teachers must have educational qualifications consistent with the field of study taught.

4.1.2 มีการจัดการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยเพื่อรับทราบบทบาทและหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ประจำ รวมถึงข้อปฏิบัติและระเบียบของมหาวิทยาลัยและคณะ

Orientation for new teachers is organized by university and college to understand the role and duties of being a full-time teacher, including the practices and regulations of the university and faculty.

4.1.3 มีการให้ความช่วยเหลืออาจารย์ใหม่โดยจัดให้มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การให้คะแนนการบันทึกและการส่งผลการเรียน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำและจัดส่งเอกสารต่างๆ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร

Assistance is provided to new teachers by providing a mentoring system to provide advice and consultation regarding teaching and learning, grading, recording and submitting grades, being an advisor, preparation and delivery of various documents, including organizational culture.

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ Lecturer Management and Development Process

4.2.1 มีการกำหนดภาระงานสอนเป็นไปตามสาขาวิชาของหลักสูตรและคุณวุฒิตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

The teaching load is determined according to the subject area of the curriculum and the qualifications as specified by the Office of the Higher Education Commission.

4.2.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนนอกจากภาระการสอน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

Academic advisors are appointed to all students in addition to their teaching load. Students who have problems with learning can consult with their advisors. All faculty members in the field of study must act as academic advisors to students and everyone must set office hours for students to meet.

4.2.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี เกี่ยวการพัฒนาตนเองและกำกับติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

A 5-year personnel development plan has been prepared regarding self-development and monitoring progress in a concrete manner.

4.2.4 มีการสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงาน อบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

A budget is subsidized for field trips, trainings, and seminars on topics related to the curriculum or related academics both in Thailand and abroad.

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ Development of Progress in the Production of Academic Work by Lecturers

4.3.1 ดำเนินการและติดตามแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี

Implement and follow up on the 5-year personnel development plan.

4.3.2 มีการส่งเสริมการศึกษาดูงาน อบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการรวมถึงแหล่งทุนวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

Study tours, training and seminars on topics related to the production of research and academic works are supported in order to request academic positions and sources of research funding both inside and outside the university continuously.

4.3.3 มีการพิจารณาภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากภาระงานปกติอย่างเหมาะสมเพื่อให้อาจารย์สามารถจัดสรรเวลาในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

Workloads other than the normal workload are appropriately considered so that teachers can allocate time to develop academic work.

5. ผู้เรียน Students

5.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา Student admission process and preparation before studying

1) การรับนักศึกษา Student admission

หลักสูตรวิเคราะห์แนวโน้มการเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยของแต่ละปีและกำหนดจำนวนนักศึกษาเพื่อเป็นเป้าหมายการรับนักศึกษาแล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านการพิจารณาจากภาควิชาและคณะเห็นควรให้คงจำนวนนักศึกษาที่รับ โดยหลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร การแลกเปลี่ยนและการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรในสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า โดยมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและทางหลักสูตรได้ใช้ข้อสอบวิชาเฉพาะ (ภาษาอังกฤษ) ในการทดสอบผู้สมัครทุกคนโดยใช้ข้อสอบชุดเดียวกันทุกรอบเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ข้อสอบออกโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการควบคุมการออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาโดยหัวหน้าภาควิชาและรองคณบดีฝ่ายวิชาการและมีการตรวจทานความถูกต้องของข้อสอบโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรชาวต่างประเทศ

The curriculum analyzes trends in university admissions each year and determines the number of students to be the admission target and then proposes it to the university through consideration by the faculty to maintain the number of students accepted. The curriculum has publicized information on student admissions, information about the curriculum, exchange and employment after graduation through various public relations channels in educational institutions both domestically and abroad, plus through current students and alumni. The qualifications of students are determined according to the university's criteria and the curriculum uses a specific exam (English) to test all applicants using the same exam every round in order to be the same standard. Exams are given by the curriculum and are controlled to cover the content by the Deputy Dean for Academic Affairs. The correctness of the exam is checked by foreign teachers.

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร Preparation before studying

หลักสูตรจัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและนำผลสอบมาออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่ต้นเดือนมิถุนายนถึงปลายเดือนกรกฎาคม โดยจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 วิชาต่อสัปดาห์ คือ 1) ไวยากรณ์ 2) ทักษะการอ่าน 3) ทักษะการฟังและพูด และ 4) SPEEXX เป็นระยะเวลา 6 สัปดาห์ สอนโดยอาจารย์ชาวไทยและชาวต่างประเทศ และอาจารย์ผู้สอนของแต่ละหมู่เรียนเป็นผู้ติดตามผลการเรียน อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

ในเครือข่ายจากต่างประเทศในช่วงเวลาดังกล่าวซึ่งทำให้นักศึกษามีโอกาสได้พัฒนาทักษะการฟัง พูดภาษาอังกฤษของนักศึกษา

The curriculum organizes English language proficiency tests for students and uses the test results to design appropriate teaching and learning arrangements to prepare them before studying. It is organized before the start of the first semester from the beginning of June to the end of July by arranging for all first-year students to study basic English before the start of the semester. The content is divided into 4 subjects per week: 1) grammar, 2) reading skills, 3) listening and speaking skills, and 4) SPEEXX for a period of 6 weeks, taught by Thai and foreign teachers. And the teachers of each group are the ones who follow up on the results. There are also activities organized with universities in the international network during this period, which gives students the opportunity to develop their English listening and speaking skills.

5.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา Supervision, academic counseling and guidance, retention, graduation, satisfaction and results of student complaint management

หลักสูตรร่วมกับคณะกำหนดภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนักศึกษาในความดูแลและกำกับติดตามอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอ้างอิงจากบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยประธานหลักสูตร กรณีที่ผลคะแนนประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาเฉลี่ยต่ำกว่า 3.51 จาก 5 หรือมีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา ประธานหลักสูตรจะทำการหารือกับคณะเพื่อหาแนวทางจัดการกับข้อร้องเรียนทันทีเป็นกรณีไป

The curriculum together with the faculty determines the workload of advisors for students every year with the roles and responsibilities of advisors. Advisors are evaluated by students under their supervision and the advisors are supervised based on the advisor's role according to university's regulations by the curriculum chair. In cases where the average advisor evaluation score is lower than 3.51 out of 5 or there are complaints from students, the curriculum chair will consult with the faculty to find ways to deal with complaints immediately on a case-by-case basis.

หลักสูตรจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักจิตวิทยากับอาจารย์ในหลักสูตรเกี่ยวกับจิตวิทยาการให้คำปรึกษาเพื่อเป็นแนวทางช่วยเหลือนักศึกษาในความดูแลหรือนักศึกษาที่มาขอคำแนะนำทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตเพื่อลดความเสี่ยงในการแก้ไขปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ด้วยตนเอง

The curriculum organizes a knowledge management session between psychologists and teachers in curriculum on counseling psychology as a way to help students in

care or students who come to ask for advice on both study and life to reduce the risk of solving problems themselves.

หลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมความรู้ทักษะภาษาอังกฤษโดยให้นักศึกษาทุกชั้นปีทำกิจกรรมร่วมกัน กิจกรรมพี่สอนน้อง กิจกรรมเรียนเสริมนอกเวลา ซึ่งเป็นการช่วยเหลือนักศึกษาที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษจากรายวิชาต่างๆและมีคุณลักษณะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตามที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติ กิจกรรมเหล่านี้นอกจากเป็นการรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาตลอดหลักสูตรแล้วยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาระหว่างชั้นปีอีกด้วย

The curriculum organizes activities to enhance knowledge and English skills by having students of all years participate in activities together, for example, tutoring activities by the seniors to freshmen or extracurricular activities. This is to help students who want to improve their English language skills from various subjects and have the characteristics of students in each year as specified by the curriculum. In addition, various important day activities are organized to develop learning skills according to the National Qualifications Framework and to learn about different cultures. These activities, in addition to maintaining student retention rates throughout the curriculum, also build relationships between students in different badges.

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ Support Facilities

มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และนำผลการประเมินไปยังภาควิชาไปยังวิทยาลัย เพื่อเสนอขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมกลุ่ม (Learning Space) สำหรับทำกิจกรรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แสดงความสารถและใช้เวลาอยู่ที่คณะอย่างมีความสุข หรือเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนอยู่ที่มีอยู่เดิม ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องค้นคว้าด้วยตนเอง ศูนย์การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางการบิน การจัดประชุม และนิทรรศการ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน จำนวนและขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของนักศึกษาและเพียงพอต่อจำนวนของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในทุกปีการศึกษา

There is a process to evaluate student and teacher satisfaction with learning support and the evaluation results are sent to the college to request additional learning support such as a space for group activities, exchanging ideas, showing their talents and spending time happily at the faculty or to develop existing learning support facilities, such as computer laboratories, self-discovery room, the Learning Center for Excellence in Aviation, Convention and Exhibition, audiovisual equipment in the classroom, number and size of classrooms to promote a learning atmosphere for students and be sufficient for the number of students that increases every academic year.

นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรยังได้ทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก **เพื่อ**จัดการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักศึกษา เช่น โครงการเขียว สวย หอม ที่เป็นฐานการเรียน**รู้**ให้กับรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ

In addition to that, the curriculum also collaborates with external organizations to organize learning outside the classroom for students such as the Greenery, Beauty, Scent Project, which is a learning base for the English for specific purposes subjects.

7. บัณฑิต Graduates

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

Graduates who graduate from the curriculum have quality according to the National Higher Education Qualifications Framework and have learning outcomes as follows.

7.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้มีมีวินัย ตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

In terms of morality and ethics, graduates are disciplined, punctual, public-minded, and responsible for oneself and society, respect the rights and listen to the opinions of others, including respect for the value and dignity of humanity and respect the rules and regulations of organizations and society.

7.2 ด้านความรู้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา และมีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของโลกยุคปัจจุบัน

In terms of knowledge, graduates have knowledge, ability and skills in using English for communication. Moreover, graduates have knowledge and understanding of important principles and theories in the content studied and have knowledge and understanding of the differences and cultural diversity of the present world.

7.3 ด้านทักษะทางปัญญาเป็นผู้มีความสามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

In terms of intellectual skills, graduates can search, collect, study, analyze, and summarize to solve problems creatively and appropriately. Graduates have holistic thinking skills.

7.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เป็นผู้มีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม มีทักษะความเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

In terms of interpersonal skills and responsibility, graduates can work in groups, have leadership skills and can be a group member. Graduates have initiative, be able to analyze problems on the basis of oneself and the group with good human relations. Graduates are able to communicate with various groups of people in both Thai and English effectively.

7.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้มีความสามารถเลือกประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหาและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

In terms of numerical analysis skills, communication and use of information technology, graduates can choose and apply appropriate information to research and propose solutions to problems and can use information technology to collect data, process, interpret and present it appropriately.

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถประกอบอาชีพต่างๆเช่น เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ พนักงานในธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรมและสายการบิน นักวิชาการ ผู้บรรยาย หรือ อาจารย์พิเศษ ในสถาบันการศึกษา ล่าม นักแปล นักวิเทศสัมพันธ์เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนทั่วไปเลขานุการหรือนักประชาสัมพันธ์

Graduates who graduate from the curriculum can pursue careers such as international organization officials, employees in the tourism business/ hotel/ airline, academic lecturers in educational institutions, interpreters, translators, international relations officers, general private organization officials, secretaries or public relations officials.

หมวดที่ 9 ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

Section 9 Curriculum Development and Quality Management System

1. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development System

หลักสูตรมีการพัฒนาให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนดตามวงรอบทุก ๆ 5 ปี โดยมีการประเมินการใช้หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร และจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตร

The curriculum has been developed to meet standards not lower than those set by the Office of the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation on a regular basis every 5 years with assessments of the use of the curriculum by stakeholders, set the period for course improvement and allocate budget for curriculum development.

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร Curriculum improvement plan

หลักสูตรมีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) รวมทั้งสำรวจข้อมูลคุณภาพบัณฑิตจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางแผนพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

The curriculum is monitored and evaluated according to the curriculum structure and extra-curricular activities to achieve quality according to the Higher Education Qualifications Framework 2022 and Program Learning Outcomes (PLOs), including surveying graduate quality data from stakeholders to plan the development of the curriculum as follows:

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development/change plan	กลยุทธ์ Strategies	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicators
1. การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด Development of Bachelor of Arts Program in English for International Communication must meet a standard not	1. ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา Review the operations of curriculum for each academic year 2. ประเมินคุณภาพของหลักสูตรตาม เกณฑ์ของ สป.อว. Evaluate the quality of the curriculum according to the Office of the Ministry of Higher	1. รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาใน SAR Report on the operation results for each academic year in SAR.

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development/change plan	กลยุทธ์ Strategies	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicators
lower than that specified by the Office of the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation.	Education, Science, Research and Innovation.	2. ระดับผลการประเมิน Level of evaluation results.
2. หลักสูตรมีการวางแผนคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร โดยการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้ตรงกับความต้องการของตลาด The curriculum has quality planning, quality control and risk management that may occur during the course implementation by improving the curriculum to be up-to-date and consistent with the needs of stakeholders and the needs of the market.	1. ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี Revise the curriculum every 5 years. 2. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Evaluate the satisfaction of curriculum from stakeholders	1.ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามวงรอบ Revision of the curriculum according to the cycle. 2. ผลประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Curriculum satisfaction evaluation results from stakeholders.
3. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยจัดให้มีระบบและกลไกให้คำปรึกษา The curriculum has systems to handle complaints and appeals by providing an advisory system.	1. มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและกลไกในการให้คำปรึกษา There is a system of advisors for giving advice. 2. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการ ให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา There is a survey of satisfaction in providing advice from advisors.	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา Report on the results of the satisfaction in giving advice of the advisor.

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development/change plan	กลยุทธ์ Strategies	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicators
4. หลักสูตรมีการนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อเป็นข้อมูลในการสำรวจตลาดแรงงาน The curriculum uses educational evaluation data to improve the quality of the curriculum by analyzing data from graduates and the satisfaction of graduate users as data for labor market surveys.	1. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงาน Survey graduates' user satisfaction and labor market needs	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต Report on the satisfaction of graduate users. 2. ร้อยละของการได้งานทำของบัณฑิต Percentage of being hired of graduates.

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา
Appendix A
Course Descriptions

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Humanities–Social Science

บังคับ Compulsory

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3–0–6)

English for Communication in Daily Life

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Basic English communication to develop the listening, speaking, reading, and writing skills in various situations, and language skills for appropriate daily communication as well as integrating activities to improve communication skills

Key competency: Accurately use English in daily communication.

GEN 1307 วิศวกรสังคม 3(3–0–6)

Social Engineer

การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ แบบสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการ ออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน

สมรรถนะสำคัญ: ออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคม โดยประยุกต์ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

Self-improvement and the development of local communication through the roles and skills of social engineer; the practice of the King's Philosophy and local wisdom; multidisciplinary integration of knowledge, leadership and teamwork; cooperation of organizational members in designing and creating innovations based on area-based engagement

Key competency: Design and create innovations for community development as per the roles of social engineer by applying the King's Philosophy and local wisdom.

เลือก Electives

GEN 1101ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Effective communication skills in listening, speaking, reading and writing in Thai; the beauty of the language in various aspects and application of Thai language in daily life and professionally

Key competency: Accurately use Thai in daily communication.

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

สมรรถนะสำคัญ: อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

Reading English from the passages for learning, use of dictionaries, guessing the meaning of vocabulary, word assembly, reading for component analysis, and analyzing from the reading

Key competency: Accurately read and infer meanings of different types of English passages.

GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Development of Chinese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills

Key competency: Accurately use Chinese in daily communication.

GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Korean for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Development of Korean language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills

Key competency: Accurately use Korean in daily communication.

GEN 1106 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Japanese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Development of Japanese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills

Key competency: Accurately use Japanese in daily communication.

GEN 1107 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

French for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Development of French language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills

Key competency: Accurately use French in daily communication.

GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Burmese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Development of Burmese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills

Key competency: Accurately use Burmese in daily communication.

GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6)

Arts of Happy Living

การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ: ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

Learning and practicing the philosophical and religious principles with mindfulness to understand human, the society, the world and the nature; creating aesthetics in life to create balance both in the body and mind for lasting peace

Key competency: Adapt to different situations and live happily.

GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน วางตัว ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

Meanings, importance, scope, development and personality theories; leadership and leadership development; development of professional skills, communication skills for teamwork; appearance, emotional and mental development; confidence; socialization; self-analysis and self-assessment, as well as self-development planning, life and morality in various societies

Key competency: Behave appropriately to different situations in daily life.

GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นคนดี จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

History of Chiang Mai Rajabhat University within the Lanna way; identity of Chiang Mai Rajabhat University; cultivating consciousness of reverence for the nation, the religions and the King; the pride of being a university for local development; promotion of arts and culture; creating the awareness and realization of being Thai; strengthening the characteristics of desirable graduates of Chiang Mai Rajabhat University

Key competency: Be a good person who reveres the nation, the religions and the King and reserves the pride in Chiang Mai Rajabhat University.

GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

Principles, concepts, theories related to knowledge transfer methodology; modern forms and techniques for 21st century knowledge transfer; environmental management for learning; arts of building learning motivation; knowledge integration toward appropriate knowledge transfer for current situations

Key competency: Apply various techniques and methods to knowledge transfer according to different situations appropriately.

GEN 1303 **ศาสตร์พระราชา** 3(3-0-6)

The King's Philosophy

ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์พระราชาเป็นปรัชญานำทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

The origin of the king's philosophy; the ways to learn the five dimensions of the king's philosophy including dimension of understanding, access, and development, dimension of social geography; dimension of the 23 work principles; dimension of creating education and learning; dimension of the three principles; three key points of the king's philosophy; King's philosophy for sustainable development, and the implementation of sufficiency economy for living in order to develop humans for the purpose of living with things happily and sustainably

Key competency: Apply the king's philosophy as a guidance for living and work appropriately.

GEN 1305 **โลกแห่งธุรกิจ** 3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

Exploration of the business world for seeing global business trends, business environment, business motivation, economic mechanism, situations of Thailand's economy and the world economy, business management methods, personnel administration, digital business, planning and profit control by studying interesting business

Key competency: Analyze the types and forms of current business operations and apply the knowledge to a variety of new business operations according to the world's changes.

GEN 1306 **ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Citizenship and Local Development

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

Self-development through active learning activities in order to become a citizen who is aware of the roles of citizenship based on democratic principles, human rights, equality, and good qualities of citizenship; building public consciousness; social responsibility; volunteer mind and participation in local development; practice on community learning in fieldwork; and local development projects

Key competency: Be a good citizen, be aware of one's roles and responsibilities. Have volunteer's mind, and prioritize common interests.

GEN 1308 **วัยใสใจสะอาด** 3(3-0-6)

Youngster with Good Heart

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิด เจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

สมรรถนะสำคัญ: เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ

Social structure and Thai politics and government; constitutional law and interesting laws in everyday life; corruption in Thai society; definitions, types, forms, factors of corruption and its effects; laws and good governance which result in attitude and consciousness; good citizenship; and anti-corruption society

Key competency: Respect laws and follow the rules of society without ignoring any forms of corruption.

2. ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี Science-Math-Technology

บังคับ Compulsory

GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3-0-6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

สมรรถนะสำคัญ: แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐาน และงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย

Concepts of the use of digital technology, rights and responsibilities, ability to search and select data, effective communication, information literacy, knowledge, understanding, and access of digital media, electronics safety, practices in digital society and digital laws

Key competency: Acquire knowledge through digital media, develop digital media based on specific purposes, implement basic programs and digital works safely.

GEN 1404 **มหัศจรรย์แห่งการคิด** 3(3-0-6)

Miracle of Thinking

ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มาและธรรมชาติของการคิด การพัฒนาการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิเคราะห์ การอธิบายทฤษฎีหมวก 6 ใบที่เกี่ยวข้องกับการคิด การเชื่อมโยงความคิด/การผูกเรื่อง การเขียน การทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษาการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดเชิงระบบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ

สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

Definitions, principles, values, concepts, origins, and nature of thinking; thinking development; systematic thinking, critical thinking, and analytical thinking; explanation of six thinking hats in relation to thinking, connecting ideas/constructing stories, writing; creating examples or case studies of problem solving through systematic thinking in terms of science and technology, society, administration, environment and others

Key competency: Have the skills of systems thinking, critical thinking, analytical thinking, and implement the knowledge to daily life.

เลือก Electives

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาวะตนเองได้อย่างเหมาะสม

Taking care of well-being which gives priority to the holisticness of every dimension, namely body, mind, emotion, and soul for having connection in a balanced manner in order to achieve the goal of having well-being; definitions and importance of health; personal hygiene; family and community healthcare; physical and mental healthcare; exercise; selecting sports and recreational activities; arranging proper exercise program; physical health check; nutrition and exercise; food and nutrition for people of different ages; diseases and dangers caused by consuming unsafe food

Key competency: Apply the principles of holistic health care for taking care of one self's well-being appropriately.

GEN 1405 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตประจำวันได้

The importance of science and technology, development of science and technology, environment management in everyday life, how to apply chemicals and the knowledge of physics in everyday life, industrial technology in local, social, global levels

Key competency: Apply the scientific and technological knowledge to living everyday life.

GEN 1406 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านอาหารได้อย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ

Relation of food for health, food and nutrition for people of different ages, therapeutic food or therapeutic nutrition, food and product for health, local food wisdom, selecting food choices, reading nutrition labels, diseases and dangers from consuming unsafe food, detoxifying food, anti-aging and antioxidant food, and how to select dietary supplements

Key competency: Implement the knowledge of food correctly according to the principles of nutrition.

GEN 1407 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตรได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการสร้างอาชีพ

The importance of agriculture and the livelihood of mankind, self-reliance agriculture, planting and animal husbandry with good agriculture practices, integration of agriculture with art and culture, beliefs, and local wisdoms

Key competency: Apply the knowledge of agriculture appropriately to everyday life and career creation.

GEN 1408 **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)

Circular Lifestyle for the 21st Century

ความสำคัญ ความรู้ ความตระหนักถึงวิกฤตของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และสภาวะด้านอากาศ การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ ระบบความคิดเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนวัฏจักรชีวิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมสู่การเป็นต้นแบบการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและโลก รวมทั้งสามารถถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้

สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้

Importance, knowledge, awareness of the crisis of natural resource and environment; climate; air conditions; learning to live with nature; analytical thinking systems; life cycle; sustainable development goals (SDGs); circular economy which is considered the basics of living; changing attitudes and behaviors toward being a model of a good citizen of the country and the world as well as ability to transfer knowledge to others

Key competency: Possess analytical thinking skills in terms of economy, sustainable development, and transfer ideas to others.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization

1. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses

ENGL 1101 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา** 3(3-0-6)

Introduction to Language

องค์ประกอบของภาษา สาขาของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงพรรณนา ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ การศึกษาภาษาโดยทั่วไป ทั้งด้านสัทศาสตร์ สรวิทยา วจีวิภาค วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ สัมพันธสารวิเคราะห์ และ วจนปฏิบัติศาสตร์

สมรรถนะสำคัญ: บอกองค์ประกอบของภาษาและแขนงต่าง ๆ ของภาษาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

Components of languages, linguistics, and its branches: descriptive linguistics, sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics; Science of languages, divided broadly into phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, discourse analysis and pragmatics

Key competency: Tell the components of languages and different branches of Linguistics.

ENGL 1201 **การสนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)

English Conversation

การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติที่เหมาะกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดโต้ตอบได้

สมรรถนะสำคัญ: พูดสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

Speaking English for social communication by using dialogues and role plays appropriate to everyday situations to be able to understand and communicate effectively

Key competency: Communicate in English in daily life correctly.

ENGL 1210 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Reading Skills

กลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับประโยคความซ้อนและระดับย่อหน้า การสร้างความเข้าใจในรูปแบบของภาษาและตัวบ่งชี้สัมพันธสารที่สำคัญ การอ่านเพื่อหาใจความหลักและรายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก และบทอ่านนอกเวลา

สมรรถนะสำคัญ: อ่านภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Strategies for reading efficiently at the levels of complex sentences and paragraphs; understanding language patterns, including the significance of discourse markers; reading for main ideas and supporting details; simplified external reading being required

Key competency: Read English texts efficiently.

ENGL 1216 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

English Grammar for Communication 1

รูปประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง

Sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses; application of forms and usage of spoken and written structures in communication contexts

Key competency: Use the fundamental English grammar correctly.

ENGL 2213 การเขียนระดับย่อหน้า 3(3-0-6)

Paragraph Writing

องค์ประกอบเบื้องต้นของการเขียน รูปแบบการเขียนที่หลากหลาย โครงสร้างของการเขียนย่อหน้าที่ดี ซึ่งประกอบด้วย การเขียนใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุนใจความหลัก คำเชื่อม เครื่องหมายวรรคตอน การเลือกใช้คำ การใช้โครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง

สมรรถนะสำคัญ: เขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้าได้มีประสิทธิภาพ

Basic components of different types of writing focusing on an organization of a good paragraph writing including a topic sentence/main idea, supporting details, connectors, punctuations, word choices, and structures relevant to the content and purposes of writing

Key competency: Write effective paragraphs in English.

ENGL 2401 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Cultural Background of Native English-Speaking Countries

ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้านประวัติศาสตร์ การเมือง การศึกษา ความเชื่อ ค่านิยมทางสังคม ศิลปะ และวิถีชีวิต รวมถึงสภาพและทิศทางปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

Cultural background of native English-speaking countries; topics include history, politics, education, beliefs, social values, arts and way of life as well as current trends and issues in these countries

Key competency: Understand the cultural background of the native English-speaking countries.

ENGL 2404 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Cultural Communication

แนวคิดและแนวปฏิบัติของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม การสื่อสารด้วยวจนภาษาและอวจนภาษา ความแตกต่างในการรับรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคนซึ่งเป็นผลกระทบ จากการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่อาจส่งผลต่อความล้มเหลวในการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายแนวคิดของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Concepts and practices of cross-cultural communication; relationship between language and culture, verbal and nonverbal communication; differences in perceptions, visions and attitudes of people affected by international communication including differences of cultural background that may result in failure to communicate in different situations

Key competency: Understand the concepts of cross-cultural communication and the cultural differences that affect communication properly.

2. กลุ่มวิชาชีพ Major

2.1 บังคับ Required courses

ENGL 1202 **การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ** 3(3-0-6)

Situational English Listening and Speaking

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมเน้นการสื่อสารในบริบทที่มีความหลากหลายในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ

สมรรถนะสำคัญ: ฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Listening and speaking skills in English for communication in contexts, with an emphasis on communication in various situations particularly in professional and job-related ones

Key competency: Listen and speak English in various situations effectively.

ENGL 1217 **ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** 3(3-0-6)

English Grammar for Communication 2

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนทางภาษามากขึ้น โดยเฉพาะรูปประโยคแบบประโยคความรวม และประโยคความซ้อน และบูรณาการการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนมากขึ้นได้อย่างถูกต้อง

Grammar proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity with particular attention to compound and complex sentences; integration of the language as used in both spoken and written forms in more specific contexts

Key competency: Use more complex English grammar correctly.

ENGL 1223 ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง 3(3-0-6)

English Through Entertainment Media

คำศัพท์ ประโยค สำนวน จากสื่อบันเทิงที่น่าสนใจ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้แก่ ละครชุดทางโทรทัศน์ การ์ตูน ภาพยนตร์ เพลง และเกมส์ โดยเน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานทั้ง 4 ทักษะ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคจากสื่อบันเทิงในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Vocabulary, sentences, idioms through various types of entertainment in daily life including short stories, cartoons, games, films and songs; development of knowledge and skills in using vocabulary and idiomatic expressions emphasis on 4 English skills

Key competency: Use vocabulary, expressions, and sentences from entertainment media in daily communication appropriately.

ENGL 2105 การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Analysis of English Structure

ประเภทของคำ คำศัพท์ที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงวากยสัมพันธ์ วลีประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบภายในประโยค การวิเคราะห์ประโยคชนิดต่าง ๆ ประโยคหลักและอนุประโยคโดยแยกแยะตามหน้าที่และรูปแบบประโยค การเรียงลำดับคำในประโยค การวิเคราะห์ประโยคโดยการแยกองค์ประกอบย่อย และการใช้แผนภูติต้นไม้

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์โครงสร้างของประโยคโดยใช้แผนภูมิต้นไม้ได้อย่างถูกต้อง

Part of speech, terminology, including some key notions in syntactic analogies, phrases, internal structure of sentences, dependent and independent clauses, identified by function and types; word order in sentences; analyze the sentences by applying intermediate constituents and tree diagrams

Key competency: Analyze sentence structures using tree diagrams accurately.

ENGL 2224 ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Presentation Skills

การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการนำเสนอเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย โครงสร้าง ขอบข่าย เทคนิคและกลยุทธ์การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมในการนำเสนอแบบปากเปล่าและการใช้สื่อที่ทันสมัย

สมรรถนะสำคัญ: นำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Using English as a medium in presentations to achieve various objectives; formats, scopes, effective techniques and strategies in various types of presentations; use of appropriate media and technologies

Key competency: Deliver presentations in English efficiently.

ENGL 2228 ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีดิจิทัล 2(2-0-4)

English and Digital technology

ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำงาน หลักการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เบื้องต้น

สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ และปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นในการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

English relating to using computers; different programs used in studying and in the workplace; the principle of researching on the Internet and basic use of Artificial Intelligence (AI)

Key competency: Use different digital technology including basic AI in studying and in the workplace.

ENGL 2301 **วรรณกรรมผ่านสื่อ** 3(3-0-6)

Literature through Media

วรรณกรรมร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครผ่านการอ่านวรรณกรรมต้นฉบับภาษาอังกฤษและผ่านสื่อบันเทิง การวิเคราะห์และตีความความหมายโดยนัยของวรรณกรรมและบริบททางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับวรรณกรรม

สมรรถนะสำคัญ: อ่านและวิเคราะห์วรรณกรรมผ่านการอ่านวรรณกรรมต้นฉบับและสื่อบันเทิงที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องตามบริบท

Familiarize with different types of literature, namely prose, poetry, and drama through reading the original texts and through different entertainment media; analyzing and interpreting underlying meaning of literary texts and relating cultural context

Key competency: Read and analyze literature through the original texts and different kinds of entertainment media according to the context.

ENGL 3214 **การเขียนเรียงความ** 3(3-0-6)

Essay Writing

การเขียนเรียงความที่ประกอบด้วยหลายย่อหน้า การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างแบบเหตุผล เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลัก ประโยคแสดงรายละเอียด และประโยคสรุปความ เอกภาพของงานเขียนและการใช้คำเชื่อมประโยค

สมรรถนะสำคัญ: เขียนเรียงความภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Writing multi-paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, and cause/effect; elements of a good paragraph including a thesis statement, supporting sentences, concluding sentences, unity, and coherence; practice using different sentence types

Key competency: Write different types of essays in English efficiently.

ENGL 3222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน 3(3-0-6)

English for Office Work

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน การร้องขอ การรับโทรศัพท์ การเตรียมการ การนัดหมาย การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกการประชุม การเจรจาต่อรอง การติดต่อประสานงาน การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Using English skills in the office; making requests, answering phone calls, making arrangements and appointments, writing and responding emails, negotiating, making contacts, communicating within the office and between organizations, and managing office and relating technology

Key competency: Use English in the office effectively.

ENGL 3227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน 3(3-0-6)

Communicative English on Current Global Issues

ภาษาอังกฤษในการค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปราย ประเด็นทางสังคมโลกในแง่ของการเมือง สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

สมรรถนะสำคัญ: สืบค้นข้อมูล อภิปราย และ วิเคราะห์ประเด็นทางสังคมโลกเป็นภาษาอังกฤษได้

English using in research, analysis and discussion on global issues, including but not limit to the angles of politics, society, economy, environment, technology, and cultural diversity

Key competency: Research, discuss and analyze different global issues using English.

ENGL 3403 นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

World Englishes for International Communication

ศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่แพร่หลายในประเทศที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในฐานะภาษาต่างประเทศ ปัจจัยส่งผลต่อการใช้ภาษาอังกฤษอย่างแพร่หลาย และสำเนียงต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดคลาดเคลื่อน ความแตกต่างด้านสังคม วัฒนธรรมทางภาษาที่หลากหลาย

สมรรถนะสำคัญ: เปรียบเทียบความแตกต่างของภาษาอังกฤษโลกในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

The spread of vocabulary, expressions, pattern as an international language; socio-cultural diversity and linguistics variation in addition to communicative English skills non-native varieties of English which can be found throughout the world

Key competency: Compare and recognize the variations of World Englishes correctly.

ENGL 3511 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

English for Tourism Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในส่วนงานต่าง ๆ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การให้ข้อมูล รายละเอียดของเส้นทางท่องเที่ยว การแนะนำที่พัก การให้ข้อมูลด้านการเดินทางและงานด้านบริการ การออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวและใช้สื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยวให้กับชาวต่างประเทศ

สมรรถนะสำคัญ: ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษและสร้างโปรแกรมการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์

General knowledge of tourism business; English for the tourism industry; providing information on travel routes, recommending accommodation, providing information on transportation and services, designing Itinerary and using digital media in presentations of tourist attractions for foreign tourists

Key competency: Use English in providing information and creating itinerary right to the objectives.

ENGL 3513 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม** 3(3-0-6)

English for Hotel Business

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการโรงแรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ งานบริการส่วนหน้า การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากที่พัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานแผนกแม่บ้าน การรับและจัดการข้อร้องเรียนและข้อโต้แย้งของลูกค้าการสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรมได้ตรงตามวัตถุประสงค์

General knowledge of hotel business; key vocabularies, expressions and structures required in the hotel business, front office, reservation, registration, food and beverage, and housekeeping; dealing with complaints and communication with hotel guests and other English – speaking staff members in real-life situations

Key competency: Use English relating to hotel business right to the objective.

ENGL 3901 **ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** 2(2-0-4)

Research Methodology in English for International Communication

หลักและทฤษฎีของการวิจัยเบื้องต้นทางด้านภาษาอังกฤษ ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีที่ใช้ในการวิจัย คุณธรรมและจริยธรรมในการทำวิจัย

สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง

Fundamental principles and theories of English Language research; types of research; research methodology; ethics in research

Key competency: Write a research proposal correctly.

ENGL 3902 **สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** 1(45)

Seminar on Using English for International Communication

ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย สรุป และนำเสนอประเด็นปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ที่เกิดจากการสื่อสารระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจปัญหาในบริบทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและให้แนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล

Research, analyze, discuss, summarize and present issues and solutions caused by cross-cultural communication to create understanding of the problems

Key competency: Analyze and present problems arising from cross-cultural communication and their solutions rationally.

ENGL 4208 **การพูดในที่สาธารณะ** 3(3-0-6)

Public Speaking

ทักษะ เทคนิคและกลยุทธ์ในการพูดในที่สาธารณะ การออกแบบและวางแผนการพูดอย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิคและกลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Practice of public speaking skills; techniques and strategies; organizing and planning effective public speaking aiming to achieve the objectives planned

Key competency: Effectively apply techniques and strategies in delivering public speech.

ENGL 4903 **ปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** 3(135)

Special Problems in Using English for International Communication

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ เรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน และนำเสนอผลการแก้ปัญหา

สมรรถนะสำคัญ: เขียนรายงานเชิงวิชาการและนำเสนอได้

Research on special problems in using English for international communication; compile, write reports, and present the results of problem solving

Key competencies: Write academic reports and give presentation.

2.2 เลือก Electives

ENGL 2220 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Reading

คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับธุรกิจ ความสามารถในการอ่านบทอ่านเชิงธุรกิจที่หลากหลายเพื่อความเข้าใจ และพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ อภิปราย และสรุปเนื้อหาเชิงธุรกิจได้

สมรรถนะสำคัญ: ใช้คำศัพท์ทางธุรกิจและวิเคราะห์ อภิปราย และสรุปเนื้อหาเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Vocabulary and expressions used in business English; the ability of reading comprehension in various kinds of business materials; and the development of analysis, discussion, and summarization in terms of business

Key competency: Apply vocabulary and expressions used in business English and analyze, discuss, and summarize in terms of business effectively.

ENGL 3205 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Presentation

การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิผล จังหวะการพูด การหยุด ท่วงทำนอง และระดับเสียง การใช้โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอประเด็นทางธุรกิจได้

Formal business English presentation; identification of presentation objectives, structure and scope; effective use of verbal and non -verbal language, rhythm, pause, intonation, and tones; use of appropriate visualizations and technologies

Key competency: Delivery English presentations in business context.

ENGL 3218 หลักการแปล 3(3-0-6)

Principles of Translation

แนวคิดพื้นฐานทางการแปล การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและข้อความในงานเขียนขนาดสั้นจากหลากหลายสาขา

สมรรถนะสำคัญ: แปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ได้อย่างถูกต้อง

Basic concepts of translation; translating English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields

Key competency: Translate texts from English to Thai and vice versa correctly.

ENGL 3221 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Writing

การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงาน จดหมายธุรกิจ และแผนการจัดการธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ: เขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

English writing for business correspondence, memos, e-mails, reports, business letters, and business management strategy

Key competency: Write English for business communication properly.

ENGL 3225 ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน 3(3-0-6)

English for Job Application

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว เทคนิคการสัมภาษณ์งาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบวัดผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ

สมรรถนะสำคัญ: เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว ประยุกต์ใช้เทคนิคในการสัมภาษณ์งานและผ่านการสอบวัดผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

English used in applying for jobs including techniques of writing resume or curriculum vitae, cover letter, and interviewing; techniques and practices of listening, speaking, reading and writing English skills in building effective testing strategies for standard proficiency tests

Key competency: Write cover letters and resume for job applications, apply the techniques in job interviews, and pass standardized tests.

ENGL 3226 ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)

Creative English for Online Media

ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ การเขียน Blogs การเขียนเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์อื่น ๆ การใช้ทักษะการพูดในการเผยแพร่เนื้อหาในสื่อออนไลน์ มารยาทในการใช้สื่อออนไลน์

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ในการเขียนเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม

English used for social media, writing blogs, writing content for publishing in other social media; use of speaking skills in publishing content in social media; and etiquettes in using social media

Key competency: Use English creatively in writing contents for online media in appropriate manner.

ENGL 3311 **วรรณกรรมร่วมสมัย** 3(3-0-6)

Contemporary Literature

วรรณกรรมร่วมสมัยภาษาอังกฤษและวรรณกรรมที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง การวิเคราะห์องค์ประกอบทางวรรณกรรมและอิทธิพลของบริบททางสังคมร่วมสมัยที่ส่งผลต่อวรรณกรรม

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยและบริบททางสังคมร่วมสมัยที่ส่งผลต่อวรรณกรรมได้อย่างเหมาะสม

English contemporary literature or contemporary literature translated into English, both prose and poetry; analysis of the elements of literature and influence of contemporary social context on the text

Key competency: Analyze contemporary literature and the impact of the social context on literature properly.

ENGL 3402 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)

Thai Studies

วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยมและความเชื่อ วิถีชีวิตของไทยที่น่าสนใจและจำเป็นสำหรับชาวต่างชาติในประเทศไทย

สมรรถนะสำคัญ: บอก อธิบายและนำเสนอวัฒนธรรมของไทยได้อย่างถูกต้อง

Thai culture, geography, history, religions, arts, music, language, literature, customs and traditions, values and beliefs and ways of life which are interesting and necessary for foreigners living in Thailand

Key competency: Tell, describe and present Thai culture correctly.

ENGL 3519 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร** 3(3-0-6)

English for Passenger Services

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเดินทางในรูปแบบต่าง ๆ บทบาทและหน้าที่ในการบริการผู้โดยสาร ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริการผู้โดยสาร และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดูแลผู้โดยสาร การรับและจัดการข้อร้องเรียนและข้อโต้แย้งของผู้โดยสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการบริการผู้โดยสารได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์

General knowledge about various forms of transportation; roles and responsibilities in passenger service; English used in passenger service; roles, duties, and process of operation; taking care of passengers, dealing with complaints

Key competency: Use English in passenger service right to the objective.

ENGL 3521 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ 3(3-0-6)

English for Health Care Services

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบริการด้านสุขภาพ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริการด้านสุขภาพ การสื่อสารโต้ตอบในบริบทงานบริการด้านสุขภาพอย่างครบวงจร การดูแลผู้รับบริการ การจัดการข้อร้องเรียนและข้อโต้แย้งของผู้รับบริการ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสายงานบริการด้านสุขภาพได้อย่างมืออาชีพ

General knowledge of health care services; specific English vocabulary and English skills related to health care services; communication and correspondence to foreign customers, providing services and dealing with complaints; polite English format fitted to each situation

Key competency: Use English to communicate in health care business.

ENGL 3522 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ 3(3-0-6)

English for Event Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการจัดงานอีเวนต์ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ งานกิจกรรม งานสัมมนา การประชุม การวางแผนจัดงาน การเจรจากับลูกค้า การนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน การร่างคำกล่าวและบทพูดสำหรับพิธีกร การประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ในการจัดงานอีเวนต์

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานอีเวนต์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

General knowledge of event management business; English used in event management, seminars and conferences; event planning, negotiating with customers, writing event proposals, drafting scripts for the master of ceremony, and cooperating with various sectors involved with events

Key competency: Use English relating to event management right to the objective.

ENGL 3524 **ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์** 3(3-0-6)

English for Tour Guides

ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูล การบรรยาย การนำชม การตอบข้อซักถาม การวางแผนการเดินทาง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริงตามหลักการเป็นมัคคุเทศก์

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานมัคคุเทศก์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

English in giving information, describing, touring, answering questions, planning trips and solving problems in real situations according to the principles of being a tour guide

Key competency: Use English in tour guide career right to the objective.

ENGL 4309 **นวนิยายและสังคม** 3(3-0-6)

Novels and Society

นวนิยายแนวชีวิตจริงที่สะท้อนภูมิหลังและสภาพของสังคมในแต่ละยุค อิทธิพลของนวนิยายที่มีต่อสังคมและอิทธิพลของสังคมที่มีต่อนวนิยาย

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์นิยายแนวชีวิตจริงและสภาพสังคมที่สะท้อนในนวนิยาย

Realistic novels reflecting their social background and condition; the influence of novels on society, and vice versa

Key competency: Analyze realism literature and its relating social context.

3. ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience

ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience Training in English for International Communication

การเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน ทักษะการทำงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการและแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา การจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอผลงานโครงงาน

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและทักษะในการทำงานสู่การทำงานจริง

Preparation of English communication skills in workplace; employability skills, skills in using office equipment, personality development; learning from experienced experts; a Cooperative Education training process of not less than 30 hours, including the principles, concepts and philosophy of Cooperative Education, processes and regulations related to the Cooperative Education system, job application and interview technique, basic knowledge of working in a workplace, self-development according to professional standards in each field, social adaptation, personality development, information and communication technology, human relations, teamwork, organizational work structure, basic knowledge of labor laws and quality management systems in workplaces, enhancing skills and ethics in specific fields of profession, project preparation, performance reporting, project report writing, and project presentation

Key competency: Apply English and working skills in the real-life workplace.

ENGL 4801 **การฝึกประสบการณ์การวิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** 6(560)

Professional Experience Training in English for International Communication

วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

Pre-requisite: Must pass ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication

การใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่างๆ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานในสถานประกอบได้หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

A real practice in using English and communicative skills in either workplaces or organizations

Key competency: Use English in a professional organization efficiently.

COOP 4801 **สหกิจศึกษา** 6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

Prerequisite: Must pass ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือการทำโครงงานตามสาขาวิชา การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงานและการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ

Full-time professional operation as if being one of the organization's staff in accordance to the field of study in a workplace or an organization of the graduates' users for not less than 16 weeks; working on assigned tasks or projects as assigned by the program; writing a work report; writing a project report and give a presentation as advised by organization's advisor or university's supervisor; career ethic and moral; possess the characteristics and personalities necessary to professional work

Key competency: Work in an organization as if being one of the staff.

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

Appendix B

Comparison Table of Bachelor of Arts in English for International Communication Revised Curriculum 2020 and Revised Curriculum 2025

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

The comparison table of the curriculum structure of Bachelor of Arts in English for International Communication (Revised Curriculum 2020) and (Revised Curriculum 2025)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program) **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา Degree name and Program** ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ) Full Title (English) : Bachelor of Arts (English for International Communication) Abbreviation (English) : B.A. (English for International Communication)	**ชื่อหลักสูตร** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) Bachelor of Arts Program in English for International Communication (International Program) **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา Degree name and Program** ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ) ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ) Full Title (English) : Bachelor of Arts (English for International Communication) Abbreviation (English) : B.A. (English for International Communication)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Unchanged

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต	**จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร**	1. ปรับจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจากเดิม 127 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต The total credits are reduced from 127 credits in total to a minimum of 123 credits.
Total credits 127 credits	**ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต**	
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	Total credits a minimum of 123 credits	
General Education 30 credits	**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต**	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	General Education a minimum of 24 credits	
Languages and communication 9 credits	1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	Humanities–Social Science a minimum of 12 credits	2. ปรับจำนวนหน่วยกิตหมวดศึกษาทั่วไปจากเดิม 30 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต The credits of General Education are reduced from 30 credits in total to a minimum of 24 credits.
Humanities 6 credits	2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	Science–Math–Technology a minimum of 12 credits	
Social Science 6 credits	**ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต**	
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	Field of Specialization **a minimum of 93 credits**	
Mathematics, Science and Technology 9 credits	1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 21 หน่วยกิต	3. ปรับจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะจากเดิม 91 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต	Core courses 21 credits	
Field of Specialization 91 credits	2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต	Major a minimum of 72 credits	
Core courses 24 credits		
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 67 หน่วยกิต		
Majors a minimum of 67 credits		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025			เหตุผล Reasons
2.1) บังคับ	30	หน่วยกิต	2.1) บังคับ	47	หน่วยกิต	The credits of Field of Specialization are increased from 91 credits to a minimum of 93 credits.
Required courses	30	credits	Required	47	credits	
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต	
Electives a minimum of	30	credits	Elective a minimum of	18	credits	
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต	
Field Experience	7	credits	Field Experience	7	credits	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**	**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**	
Free elective a minimum of	**6**	**credits**	**Free electives a minimum of**	**6**	**credits**	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

The comparison table of the courses of Bachelor of Arts in English for International Communication (Revised Curriculum 2020) and (Revised Curriculum 2025)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024
กลุ่มวิชาภาษา Languages		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities-Social Science group (electives)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities-Social Science group (compulsory)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities-Social Science group (electives)
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities-Social Science group (electives)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities-Social Science group (electives)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities-Social Science group (electives)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน GEN 1108 Burmese for Daily Communication	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ Humanities		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Arts of Happy Living	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ Social Science		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Preventing and Resisting Corruption	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)	
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)	
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Moved to Humanities–Social Science group (electives)	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์–คณิตศาสตร์ **Science–Math–Technology**			
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี Moved to Science–Math–Technology group (compulsory)	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี Moved to Science–Math–Technology group (electives)	
		ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ **Humanities–Social Science**	
		บังคับ Compulsory	
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Communication in Daily Life
		GEN 1307	วิศวกรสังคม Social Engineer

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	
		เลือก Electives	
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life	GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Communication in Daily Life
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Communication in Daily Life	GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Communication in Daily Life
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Communication in Daily Life	GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Communication in Daily Life
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life	GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Communication in Daily Life
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life	GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Communication in Daily Life
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Arts of Happy Living	GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Arts of Happy Living
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity	GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology	GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Preventing and Resisting Corruption	GEN 1308	วัยใสใจสะอาด Preventing and Resisting Corruption
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development
		ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี Science–Math–Technology	
		บังคับ Compulsory	
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy
		GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด Miracle of Thinking
		เลือก Electives	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care	GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care
		GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	
		GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health
		GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต Agriculture for Quality of Life
		GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Lifestyle for the 21st Century

หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses		**กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses**	
ENGL 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language	ENGL 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Introduction to Language
ENGL 1102	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation		
ENGL 1201	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	ENGL 1201	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation
ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills	ENGL 1210	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ English Reading Skills
ENGL 1216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	ENGL 1216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1
ENGL 2203	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	ENGL 2404	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication
ENGL 2213	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing	ENGL 2213	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing
ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of Native English-Speaking Countries	ENGL 2401	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ Cultural Background of Native English-Speaking Countries
กลุ่มวิชาชีพ Major		**กลุ่มวิชาชีพ Major**	
บังคับ Required courses		**บังคับ Required courses**	
ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking	ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking
ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	
ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media	ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media
ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure	ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure
ENGL 2224	ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills	ENGL 2224	ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ English Presentation Skills
		ENGL 2228	ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีดิจิทัล English and Digital Technology
ENGL 2301	การอ่านวรรณกรรม Literature Reading	ENGL 2301	วรรณกรรมผ่านสื่อ Literature through Media
ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing	ENGL 3214	การเขียนเรียงความ Essay Writing
ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ English Business Writing	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ (เลือก) Moved to Major (Electives) group	
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	ENGL 3222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work
ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลก Communicative English on Current Global Issues	ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues
ENGL 3403	นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication	ENGL 3403	นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ World Englishes for International Communication
ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	
	English for Tourism Business		English for Tourism Business
ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business
		ENGL 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่อสารสื่อสารระหว่างประเทศ Research Methodology in English for International Communication
		ENGL 3902	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Seminar on Using English for International Communication
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking
		ENGL 4903	ปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Special Problems in Using English for International Communication
เลือก Electives		**เลือก Electives**	
ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Oral Presentation	ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Presentation
ENGL 3218	หลักการแปล Principles of Translation	ENGL 3218	หลักการแปล Principles of Translation
ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ English Business Writing	ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ English Business Writing

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	
ENGL 3225	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application	ENGL 3225	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application
ENGL 3226	ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์ Creative English for Online Media	ENGL 3226	ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์ Creative English for Online Media
ENGL 3310	การนำเสนอละครภาษาอังกฤษ Presentation of English Drama		
ENGL 3311	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	ENGL 3311	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature
ENGL 3402	ไทยศึกษา Thai Studies	ENGL 3402	ไทยศึกษา Thai Studies
ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ (บังคับ) Moved to Major (Required) group	
ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ (บังคับ) Moved to Major (Required) group	
ENGL 3515	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน English for Secretary and Office Services		
ENGL 3519	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร English for Passenger Services	ENGL 3519	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร English for Passenger Services
ENGL 3521	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ English for Health Care Services	ENGL 3521	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการด้านสุขภาพ English for Health Care Services

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	
ENGL 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ English for Event Management	ENGL 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ English for Event Management
ENGL 3523	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม English for Food and Beverages Services		
ENGL 3524	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	ENGL 3524	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides
ENGL 4309	นวนิยายและสังคม Novels and Society	ENGL 4309	นวนิยายและสังคม Novels and Society
ENGL 4901	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Seminar on English for Cross-Cultural Communication		
ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience)		**ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience)**	
ENGL 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Professional Experience Training in English for International Communication		
		ENGL 3802	การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Preparation for Field Experience Training in English for International Communication
ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ	ENGL 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	
	Professional Experience Training in English for International Communication		Professional Experience Training in English for International Communication
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

The comparison table of the course descriptions of Bachelor of Arts in English for International Communication (Revised Curriculum 2020) and (Revised Curriculum 2025)

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 กับ พ.ศ. 2567

The comparison table of the General Education 2019 and 2024

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
กลุ่มวิชาภาษา Languages		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ Humanities		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ Social Science		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ Science-Mathematics		
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง Principles and processes of human thinking, creativity, Information analysis by using logic principles, reasoning, numerical thinking, decision making process, decision theory with		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากได้มีการพัฒนารายวิชาใหม่ GEN 1404 มหัศจรรย์แห่งการคิด The course of removed due to the

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
the aim to be able to apply the knowledge in the right way of life.		development of the new course, GEN 1404 Miracle of Thinking.
	ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ Humanities–Social Science	
	บังคับ Compulsory	
GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **English for Communication in Daily Life** การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Basic English communication to develop the listening, speaking, reading, and writing skills in various situations, and language skills for appropriate daily communication as well as integrating activities to improve communication skills.	GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **English for Communication in Daily Life** การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Basic English communication to develop the listening, speaking, reading, and writing skills in various	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	situations, and language skills for appropriate daily communication as well as integrating activities to improve communication skills Key competency: Accurately use English in daily communication.	
	GEN 1307 วิศวกรสังคม 3(3-0-6) **Social Engineer** การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ แบบสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของบุคคลและองค์กรในการ ออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน สมรรถนะสำคัญ: ออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคม โดยประยุกต์ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น Self-improvement and the development of local communication through the roles and skills of social engineer; the practice of the King's Philosophy and local wisdom; multidisciplinary integration of knowledge, leadership	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน A new course that is created to equip the

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	and teamwork; cooperation of organizational members in designing and creating innovations based on area-based engagement Key competency: Design and create innovations for community development as per the roles of social engineer by applying the King's Philosophy and local wisdom.	students with the ability to design and create innovations for local community development based on the skills of social engineer and area-based development.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	เลือก Electives	
GEN 1101ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ Effective communication skills in listening, speaking, reading and writing in Thai. The beauty of the language in various aspects and application of Thai language in daily life and professionally.	GEN 1101ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Effective communication skills in listening, speaking, reading and writing in Thai; the beauty of the language in various aspects and application of Thai language in daily life and professionally Key competency: Accurately use Thai in daily communication.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** 3(3-0-6) **English for Learning** การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน Reading English from the passages for learning, use of dictionaries, guessing the meaning of vocabulary, word assembly, reading for component analysis, and analyzing from the reading.	GEN 1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** 3(3-0-6) **English for Learning** การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน สมรรถนะสำคัญ: อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง Reading English from the passages for learning, use of dictionaries, guessing the meaning of vocabulary, word assembly, reading for component analysis, and analyzing from the reading Key competency: Accurately read and infer meanings of different types of English passages.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) **Chinese for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Chinese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) **Chinese for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Development of Chinese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills Key competency: Accurately use Chinese in daily communication.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **Korean for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Korean language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **Korean for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Development of Korean language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills Key competency: Accurately use Korean in daily communication.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1106 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **Japanese for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Japanese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	GEN 1106 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **Japanese for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Development of Japanese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills Key competency: Accurately use Japanese in daily communication.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1107 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **French for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of French language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	GEN 1107 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **ในชีวิตประจำวัน** **French for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Development of French language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills Key competency: Accurately use French in daily communication.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) **Burmese for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Burmese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) **Burmese for Communication in Daily Life** การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Development of Burmese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills Key competency: Accurately use Burmese in daily communication.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน earning and practicing the philosophical and religious principles with mindfulness to understand human, the society, the world and the nature, creating aesthetics in life to create balance both in the body and mind for lasting peace.	GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ: ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข Learning and practicing the philosophical and religious principles with mindfulness to understand human, the society, the world and the nature; creating aesthetics in life to create balance both in the body and mind for lasting peace Key competency: Adapt to different situations and live happily.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6) **Personality and Social Etiquette Development** ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย Meanings, importance, scope, development and personality theories, leadership and leadership development, development of professional skills, communication skills for teamwork, appearance, emotional and mental development, confidence, socialization, self-analysis and self-assessment, as well as self-development planning, life and morality in various societies.	GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6) **Personality and Social Etiquette Development** ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน วางตัว ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับสถานการณ์ ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน Meanings, importance, scope, development and personality theories; leadership and leadership development; development of professional skills, communication skills for teamwork; appearance, emotional and mental development; confidence; socialization; self-analysis and self-assessment, as well as self-development planning, life and morality in various societies	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	Key competency: Behave appropriately to different situations in daily life.	
GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6) **Chiang Mai Rajabhat Identity** ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Lanna way of life, Chiang Mai Rajabhat University within the Lanna way, history of Chiang Mai Rajabhat University, identity of Chiang Mai Rajabhat University, cultivating consciousness of reverence for the nation, the religions and the King, the pride of being a university for local development, promotion of arts and culture, creating the awareness and realization of being Thai, strengthening the characteristics of desirable graduates of Chiang Mai Rajabhat University.	GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6) **Chiang Mai Rajabhat Identity** ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นคนดี จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ History of Chiang Mai Rajabhat University within the Lanna way; identity of Chiang Mai Rajabhat University; cultivating consciousness of reverence for the nation, the religions and the King; the pride of being a university for local development; promotion of arts and culture; creating the awareness and realization of being Thai; strengthening the	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	characteristics of desirable graduates of Chiang Mai Rajabhat University Key competency: Be a good person who reveres the nation, the religions and the King and reserves the pride in Chiang Mai Rajabhat University.	
GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)** **Knowledge Transfer Methodology** หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน The principles, concepts and theories of knowledge transferring, modern formats and techniques of knowledge Transferring in the 21st Century, environmental management for learning, the art of building motivation in learning, appropriate integration and transfer of knowledge to the present situation.	GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)** **Knowledge Transfer Methodology** หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ Principles, concepts, theories related to knowledge transfer methodology; modern forms and techniques for 21st century knowledge transfer; environmental management for learning; arts of building learning motivation; knowledge integration toward appropriate knowledge transfer for current situations	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	Key competency: Apply various techniques and methods to knowledge transfer according to different situations appropriately.	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) The King's Philosophy ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน The origin of The King's Philosophy, the ways to learn the five dimensions of The King's Philosophy including dimension of understanding, access, and development, dimension of social geography, dimension of the 23 work principles, dimension of creating education and learning, dimension of the three principles, three key point of the king's philosophy, The King's philosophy for sustainable development, and the implementation of sufficiency economy for living in order to	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) The King's Philosophy ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์พระราชาเป็นปรัชญานำทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม The origin of the king's philosophy; the ways to learn the five dimensions of the king's philosophy including dimension of understanding, access, and development, dimension of social geography; dimension of the 23 work principles; dimension of creating education and learning;	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
develop humans for the purpose of living with things happily and sustainably.	dimension of the three principles; three key points of the king's philosophy; King's philosophy for sustainable development, and the implementation of sufficiency economy for living in order to develop humans for the purpose of living with things happily and sustainably Key competency: Apply the king's philosophy as a guidance for living and work appropriately.	
GEN 1304 **การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต** 3(3-0-6) **Preventing and Resisting Corruption** โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต Social structure and Thai political system, constitutional laws and interesting laws in everyday life, corruption in Thai society, the definition of corruption, types, forms, factors and impacts resulting from corruption, laws and	GEN 1308 **วัยใสใจสะอาด** 3(3-0-6) **Youngster with Good Heart** โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิด เจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต สมรรถนะสำคัญ: เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ Social structure and Thai politics and government; constitutional law and interesting laws in everyday life; corruption in Thai society; definitions, types, forms, factors	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course code is changed. 2. The course name is changed.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
good governance principles that create attitudes and consciousness of citizenship, creating a society that does not tolerate corruption.	of corruption and its effects; laws and good governance which result in attitude and consciousness; good citizenship; and anti-corruption society Key competency: Respect laws and follow the rules of society without ignoring any forms of corruption.	3. The key competency is added.
GEN 1305 **โลกแห่งธุรกิจ** 3(3-0-6) **World of Business** เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ An open door to the business world to see the world trend, business environment, business inspiration, economic mechanism, the economic situation of Thailand and the world, business management methods, employee management, digital business, profit planning and control by studying cases from interesting businesses.	GEN 1305 **โลกแห่งธุรกิจ** 3(3-0-6) **World of Business** เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก Exploration of the business world for seeing global business trends, business environment, business motivation, economic mechanism, situations of Thailand's economy and the world economy, business management	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	methods, personnel administration, digital business, planning and profit control by studying interesting business Key competency: Analyze the types and forms of current business operations and apply the knowledge to a variety of new business operations according to the world's changes.	
GEN 1306 **ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6) **Citizenship and Local Development** การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Self-development with activity-based learning (Active Learning) to be a citizen who is aware of the role of citizenship in accordance with democratic principles, human rights, equality and good characteristics of citizenship,	GEN 1306 **ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6) **Citizenship and Local Development** การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
strengthening public mind, social responsibility, volunteer spirit and participation in local development, field community learning practice, project preparation for local development.	Self-development through active learning activities in order to become a citizen who is aware of the roles of citizenship based on democratic principles, human rights, equality, and good qualities of citizenship; building public consciousness; social responsibility; volunteer mind and participation in local development; practice on community learning in fieldwork; and local development projects Key competency: Be a good citizen, be aware of one's roles and responsibilities. Have volunteer's mind, and prioritize common interests.	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี Science–Math–Technology	
	บังคับ Compulsory	
GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3–0–6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล Concepts of digital applications, rights and responsibilities, ability to search and select information, effective communication, Information literacy, understanding access of digital media, Internet safety, digital social practices and digital laws.	GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3–0–6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล สมรรถนะสำคัญ: แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐานและงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย Concepts of the use of digital technology, rights and responsibilities, ability to search and select data, effective communication, information literacy, knowledge, understanding, and access of digital media, electronics safety, practices in digital society and digital laws	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	Key competency: Acquire knowledge through digital media, develop digital media based on specific purposes, implement basic programs and digital works safely.	
	GEN 1404 **มหัศจรรย์แห่งการคิด** 3(3-0-6) **Miracle of Thinking** ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มาและธรรมชาติของการคิด การพัฒนาการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิเคราะห์ การอธิบายทฤษฎีหมวก 6 ใบที่เกี่ยวข้องกับการคิด การเชื่อมโยงความคิด/การผูกเรื่องการเขียน การทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษาการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดเชิงระบบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ Definitions, principles, values, concepts, origins, and nature of thinking; thinking development; systematic thinking, critical thinking, and analytical thinking; explanation of six thinking hats in relation to thinking, connecting ideas/constructing stories, writing; creating examples or case	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ This new course is created to develop systematic thinking skills, critical thinking and analytical thinking.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	studies of problem solving through systematic thinking in terms of science and technology, society, administration, environment and others Key competency: Have the skills of systems thinking, critical thinking, analytical thinking, and implement the knowledge to daily life.	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	เลือก Electives	
GEN 1403 **การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม** 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย Health care gives importance on holistic health in all aspects including body, mind, emotion and spirit, which are in a balancing combination in order to achieve the well-being, meaning and significance of health, personal hygiene, household and community health caring, physical and mental caring, exercising, a selection of sports and recreational activities, proper exercise programming, physical health examination, nutrition and	GEN 1403 **การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม** 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาวะตนเองได้อย่างเหมาะสม Taking care of well-being which gives priority to the holisticness of every dimension, namely body, mind, emotion, and soul for having connection in a balanced manner in order to achieve the goal of having well-being; definitions and importance of health; personal hygiene; family and	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
exercise, food and nutrition for people in all ages as well as diseases and dangers caused by unsaved food consumption.	community healthcare; physical and mental healthcare; exercise; selecting sports and recreational activities; arranging proper exercise program; physical health check; nutrition and exercise; food and nutrition for people of different ages; diseases and dangers caused by consuming unsafe food Key competency: Apply the principles of holistic health care for taking care of one self's well-being appropriately.	
	GEN 1405 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) **Science and Technology in Daily Life** ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคม และโลก สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตประจำวันได้ The importance of science and technology, development of science and technology, environment	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน This new course is created to

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	management in everyday life, how to apply chemicals and the knowledge of physics in everyday life, industrial technology in local, social, global levels Key competency: Apply the scientific and technological knowledge to living everyday life.	equip the students with knowledge on science and technology so that they can apply it in daily life.
	GEN 1406 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6) **Food for Health** ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระและการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านอาหารได้อย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม This new course is

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	Relation of food for health, food and nutrition for people of different ages, therapeutic food or therapeutic nutrition, food and product for health, local food wisdom, selecting food choices, reading nutrition labels, diseases and dangers from consuming unsafe food, detoxifying food, anti-aging and antioxidant food, and how to select dietary supplements Key competency: Implement the knowledge of food correctly according to the principles of nutrition.	created so the students can apply their knowledge in diets and nutrition for all ages appropriately.
	GEN 1407 **การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6) **Agriculture for Quality of Life** ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตรได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการสร้างอาชีพ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านการเกษตรไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต This new course is created so the students can

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	The importance of agriculture and the livelihood of mankind, self-reliance agriculture, planting and animal husbandry with good agriculture practices, integration of agriculture with art and culture, beliefs, and local wisdoms Key competency: Apply the knowledge of agriculture appropriately to everyday life and career creation.	apply knowledge on agriculture in their daily lives.
	GEN 1408 **วิถีชีวิตตามแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** **Circular Lifestyle for the 21st Century** 3(3-0-6) ความสำคัญ ความรู้ ความตระหนักถึงวิกฤตของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศและสภาวะด้านอากาศ การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ ระบบความคิดเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนวัฏจักรชีวิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมสู่การเป็นต้นแบบการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและโลก รวมทั้งสามารถถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้ สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และมีทัศนคติการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน This new course is created so the students is equipped with the knowledge and the proper

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 Revised Curriculum 2024	เหตุผล Reasons
	Importance, knowledge, awareness of the crisis of natural resource and environment; climate; air conditions; learning to live with nature; analytical thinking systems; life cycle; sustainable development goals (SDGs); circular economy which is considered the basics of living; changing attitudes and behaviors toward being a model of a good citizen of the country and the world as well as ability to transfer knowledge to others Key competency: Possess analytical thinking skills in terms of economy, sustainable development, and transfer ideas to others.	attitude in sustainable environmental management.

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) หมวดวิชาเฉพาะ

The comparison table of the course descriptions of Bachelor of Arts in English for International Communication (Revised Curriculum 2020) and (Revised Curriculum 2025) Specialization Courses

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core courses	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core courses	
ENGL 1101 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา** 3(3-0-6) Introduction to Language องค์ประกอบของภาษา สาขาของภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์เชิงพรรณนา ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ การศึกษาภาษาโดยทั่วไป ทั้งด้านสรวิทยา วจีวิภาค วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ สัมพันธสารวิเคราะห์ และ วจนปฏิบัติศาสตร์ Components of languages, linguistics, and its branches: descriptive linguistics, sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics. Science of languages divided broadly into phonology, morphology, syntax, semantics, discourse analysis and pragmatics.	ENGL 1101 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา** 3(3-0-6) Introduction to Language ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยา และภาษาศาสตร์ประยุกต์ การศึกษาภาษาโดยทั่วไป ทั้งด้านสัทศาสตร์ สรวิทยา วจีวิภาค วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ สัมพันธสารวิเคราะห์ และ วจนปฏิบัติศาสตร์ สมรรถนะสำคัญ: บอกองค์ประกอบของภาษาและแขนงต่าง ๆ ของภาษาศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง Components of languages, linguistics, and its branches: descriptive linguistics, sociolinguistics, psycholinguistics, and applied linguistics; Science of languages, divided broadly into phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, discourse analysis and pragmatics	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	Key competency: Tell the components of languages and different branches of Linguistics.	
ENGL 1102 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) English Pronunciation เสียงพยัญชนะ สระในภาษาอังกฤษ เสียงเน้นหนักในระดับคำ วลีและประโยค ระดับเสียงสูงต่ำ จังหวะในการเปล่งเสียง การใช้สัทอักษร เพื่อการถ่ายทอดเสียง ตลอดจนการแก้ไขการออกเสียงที่เป็นปัญหาของผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ English consonants and vowels (segmental features) and stresses, intonations, rhythm (suprasegmental features) and phonetic symbols for transcription. Correction of common speech sound difficulties in English for Thai speakers.		ตัดรายวิชาออก โดยนำเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาบางส่วนผนวกรวมเนื้อหารายวิชา ENGL 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา The course is removed and parts of its content is merged with ENGL1101 Introduction to Language.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 1201 **การสนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **English Conversation** การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม โดยใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติที่เหมาะกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดโต้ตอบได้ Speaking English for social communication by using dialogues and role-plays appropriate to everyday situations to be able to understand and communicate effectively.	ENGL 1201 **การสนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **English Conversation** การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม โดยใช้บทสนทนา การแสดงบทบาทสมมติที่เหมาะกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดโต้ตอบได้ สมรรถนะสำคัญ: พูดสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง Speaking English for social communication by using dialogues and role plays appropriate to everyday situations to be able to understand and communicate effectively Key competency: Communicate in English in daily life correctly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 1210 **ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **English Reading Skills** กลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับประโยคความซ้อนและระดับย่อหน้า การสร้างความเข้าใจในรูปแบบของภาษาและคำเชื่อมโยงข้อความที่สำคัญ การอ่านเพื่อหาใจความหลักและรายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก และบทอ่านนอกเวลา Strategies for reading efficiently at the levels of complex sentences and paragraphs, understanding language patterns, including the significance of discourse markers. Reading for main ideas and supporting details. Simplified external reading being required.	ENGL 1210 **ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **English Reading Skills** กลวิธีการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับประโยคความซ้อนและระดับย่อหน้า การสร้างความเข้าใจในรูปแบบของภาษาและตัวบ่งชี้สัมพันธสารที่สำคัญ การอ่านเพื่อหาใจความหลักและรายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก และบทอ่านนอกเวลา สมรรถนะสำคัญ: อ่านภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ Strategies for reading efficiently at the levels of complex sentences and paragraphs; understanding language patterns, including the significance of discourse markers; reading for main ideas and supporting details; simplified external reading being required Key competency: Read English texts efficiently.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 1216 **ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **เพื่อการสื่อสาร 1** **English Grammar for Communication 1** รูปประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร Sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses. Application of forms and usage of spoken and written structures in communication contexts.	ENGL 1216 **ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **เพื่อการสื่อสาร 1** **English Grammar for Communication 1** รูปประโยค การเรียงลำดับคำ ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง Sentence forms, word order, subject-verb agreement, and tenses; application of forms and usage of spoken and written structures in communication contexts Key competency: Use the fundamental English grammar correctly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 2213 **การเขียนระดับย่อหน้า** 3(3-0-6) **Paragraph Writing** องค์ประกอบเบื้องต้นของการเขียน โครงสร้างของการเขียนย่อหน้าที่ดี ซึ่งประกอบด้วย การเขียนใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุนใจความหลัก คำเชื่อม เครื่องหมายวรรคตอน การเลือกใช้คำ การใช้โครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง Basic components of writing focusing on an organization of a good paragraph writing including a topic sentence / main idea, supporting details, connectors, punctuations, word choices, and structures relevant to the content and purposes of writing.	ENGL 2213 **การเขียนระดับย่อหน้า** 3(3-0-6) **Paragraph Writing** องค์ประกอบเบื้องต้นของการเขียน รูปแบบการเขียนที่หลากหลาย โครงสร้างของการเขียนย่อหน้าที่ดี ซึ่งประกอบด้วย การเขียนใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุนใจความหลัก คำเชื่อม เครื่องหมายวรรคตอน การเลือกใช้คำ การใช้โครงสร้างประโยคที่ถูกต้อง สมรรถนะสำคัญ: เขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้าได้มีประสิทธิภาพ Basic components of different types of writing focusing on an organization of a good paragraph writing including a topic sentence / main idea, supporting details, connectors, punctuations, word choices, and structures relevant to the content and purposes of writing. Key competency: Write effective paragraphs in English	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 2401 **ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **Cultural Background of Native English-Speaking Countries** ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การเมือง การศึกษา ความเชื่อ ค่านิยมทางสังคม ศิลปะ และวิถีชีวิต รวมถึงสภาพและทิศทางปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น Cultural background of native English-speaking countries. Topics including geography, history, politics, education, beliefs, social values, arts and way of life, as well as current trends and issues in these countries.	ENGL 2401 **ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **Cultural Background of Native English-Speaking Countries** ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ โดยเน้นเนื้อหาด้าน ประวัติศาสตร์ การเมือง การศึกษา ความเชื่อ ค่านิยมทางสังคม ศิลปะ และวิถีชีวิต รวมถึงสภาพและทิศทางปัจจุบันของประเทศเหล่านั้น สมรรถนะสำคัญ: อธิบายภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง Cultural background of native English-speaking countries; topics include history, politics, education, beliefs, social values, arts and way of life as well as current trends and issues in these countries Key competency: Understand the cultural background of the native English-speaking countries.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 2203 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3–0–6) Cross-Cultural Communication แนวคิดและแนวปฏิบัติของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม การสื่อสารด้วยวจนภาษาและอวจนภาษา ความแตกต่างในการรับรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคนซึ่งเป็นผลกระทบ จากการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่อาจส่งผลต่อความล้มเหลวในการสื่อสาร Concepts and practices of cross-cultural communication; relationship between language and culture, verbal and nonverbal communication, differences in perceptions, visions and attitudes of people affected by international communication including differences of cultural background that may result in failure to communicate in different situations.	ENGL 2404 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3–0–6) Cross-Cultural Communication แนวคิดและแนวปฏิบัติของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรม การสื่อสารด้วยวจนภาษาและอวจนภาษา ความแตกต่างในการรับรู้ วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคนซึ่งเป็นผลกระทบจากการสื่อสารระหว่างประเทศ รวมทั้งความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่อาจส่งผลต่อความล้มเหลวในการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: อธิบายแนวคิดของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม Concepts and practices of cross-cultural communication; relationship between language and culture, verbal and nonverbal communication; differences in perceptions, visions and attitudes of people affected by international communication including differences of cultural background that may result in failure to communicate in different situations	1. ปรับรหัสวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course code is adjusted. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	Key competency: Understand the concepts of cross-cultural communication and the cultural differences that affect communication properly.	
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ) Major (Required courses)	กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ) Major (Required courses)	
ENGL 1202 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6) Situational English Listening and Speaking ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมเน้นการสื่อสารในบริบทที่มีความหลากหลายในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ Listening and speaking skills in English for communication in contexts with an emphasis on giving and receiving information particularly in professional and job-related situations.	ENGL 1202 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6) Situational English Listening and Speaking ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมเน้นการสื่อสารในบริบทที่มีความหลากหลายในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ สมรรถนะสำคัญ: ฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ Listening and speaking skills in English for communication in contexts, with an emphasis on communication in various situations particularly in professional and job-related ones Key competency: Listen and speak English in various situations effectively.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 1217 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนทางภาษามากขึ้น โดยเฉพาะรูปประโยคแบบประโยคความรวมและประโยคความซ้อน และบูรณาการการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น Grammar proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity with particular attention to compound and complex sentences. Integration of the language as used in both spoken and written forms in more specific contexts.	ENGL 1217 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนทางภาษามากขึ้น โดยเฉพาะรูปประโยคแบบประโยคความรวมและประโยคความซ้อน และบูรณาการการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น สมรรถนะสำคัญ: ใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่มีความซับซ้อนมากขึ้นได้อย่างถูกต้อง Grammar proceeding to more detailed work with texts of increasing linguistic or discourse complexity with particular attention to compound and complex sentences; integration of the language as used in both spoken and written forms in more specific contexts Key competency: Use more complex English grammar correctly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 1223 **ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง** 3(3-0-6) **English through Entertainment Media** คำศัพท์ ประโยค สำนวน จากสื่อบันเทิงที่สนใจ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ ละครชุดทางโทรทัศน์ การ์ตูน ภาพยนตร์ เพลง และเกมส์ โดยเน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานทั้ง 4 ทักษะ Vocabulary, sentences, idioms through various types of entertainment in daily life including short stories, cartoons, games, films and songs. Development of knowledge and skills in using vocabulary and idiomatic expressions emphasis on 4 English skills.	ENGL 1223 **ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง** 3(3-0-6) **English through Entertainment Media** คำศัพท์ ประโยค สำนวน จากสื่อบันเทิงที่น่าสนใจ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้แก่ ละครชุดทางโทรทัศน์ การ์ตูน ภาพยนตร์ เพลง และเกมส์ โดยเน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานทั้ง 4 ทักษะ สมรรถนะสำคัญ: ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยค จากสื่อบันเทิงในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม Vocabulary, sentences, idioms through various types of entertainment in daily life including short stories, cartoons, games, films and songs; development of knowledge and skills in using vocabulary and idiomatic expressions emphasis on 4 English skills Key competency: Use vocabulary, expressions, and sentences from entertainment media in daily communication appropriately.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 2105 **การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) Analysis of English Structure ประเภทของคำ คำศัพท์ที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงวากยสัมพันธ์ องค์ประกอบภายในประโยค การวิเคราะห์ประโยคชนิดต่าง ๆ ประโยคหลักและอนุประโยคโดยแยกแยะตามหน้าที่และรูปแบบประโยค การเรียงลำดับคำในประโยค การวิเคราะห์เพื่อแยกองค์ประกอบย่อยของประโยคโดยใช้การแยกส่วนประกอบและแผนภูมิต้นไม้ในการวิเคราะห์ Part of speech, terminology, including some key notions in syntactic analogies, internal structure of sentences, dependent and independent clauses, identified by function and types. Word order in sentences. Analyze the sentences by applying intermediate constituents and tree diagrams.	ENGL 2105 **การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) Analysis of English Structure ประเภทของคำ คำศัพท์ที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงวากยสัมพันธ์ วลีประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบภายในประโยค การวิเคราะห์ประโยคชนิดต่าง ๆ ประโยคหลักและอนุประโยคโดยแยกแยะตามหน้าที่และรูปแบบประโยค การเรียงลำดับคำในประโยค การวิเคราะห์ประโยคโดยการแยกองค์ประกอบย่อย และการใช้แผนภูติต้นไม้ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์โครงสร้างของประโยคโดยใช้แผนภูมิต้นไม้ได้อย่างถูกต้อง Part of speech, terminology, including some key notions in syntactic analogies, phrases, internal structure of sentences, dependent and independent clauses, identified by function and types; word order in sentences; analyze the sentences by applying intermediate constituents and tree diagrams Key competency: Analyze sentence structures using tree diagrams accurately.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 2224 **ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) English Presentation Skills การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการนำเสนอเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย โครงสร้าง ขอบข่าย เทคนิคและกลยุทธ์การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมในการนำเสนอแบบปากเปล่าและการใช้สื่อที่ทันสมัย Using English as a medium in presentations to achieve various objectives. Formats, scopes, effective techniques and strategies in various types of presentations. Use of appropriate media and technologies.	ENGL 2224 **ทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) English Presentation Skills การใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการนำเสนอเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย โครงสร้าง ขอบข่าย เทคนิคและกลยุทธ์การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมในการนำเสนอแบบปากเปล่าและการใช้สื่อที่ทันสมัย สมรรถนะสำคัญ: นำเสนอโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ Using English as a medium in presentations to achieve various objectives; formats, scopes, effective techniques and strategies in various types of presentations; use of appropriate media and technologies Key competency: Deliver presentations in English efficiently.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	ENGL 2228 **ภาษาอังกฤษกับเทคโนโลยีดิจิทัล** 2(2-0-4) **English and Digital Technology** ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการทำงาน หลักการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เบื้องต้น สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ และปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นในการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ English relating to using computers; different programs used in studying and in the workplace; the principle of researching on the Internet and basic use of Artificial Intelligence (AI) Key competency: Use different digital technology including basic AI in studying and in the workplace.	รายวิชาที่สร้างขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้เรียน The new course is created to equip the students with digital skills.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 2301 **การอ่านวรรณกรรม** 3(3-0-6) **Literature Reading** กลยุทธ์ในการอ่านเพื่อการวิเคราะห์ผ่านบทอ่านวรรณกรรมทั้งงานร้อยแก้วและร้อยกรองโดยเน้นคำศัพท์ สำนวนโวหาร การวิเคราะห์ความหมายโดยนัย การทำความเข้าใจและตีความ Strategies for analytical reading through various types of literature, both prose and poetry, with emphasis on vocabulary, expressions, figurative meaning analysis, Understanding, and interpreting.	ENGL 2301 **วรรณกรรมผ่านสื่อ** 3(3-0-6) **Literature through Media** วรรณกรรมร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครผ่านการอ่านวรรณกรรมต้นฉบับภาษาอังกฤษและผ่านสื่อบันเทิง การวิเคราะห์และตีความความหมายโดยนัยของวรรณกรรมและบริบททางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับวรรณกรรม สมรรถนะสำคัญ: อ่านและวิเคราะห์วรรณกรรมผ่านการอ่านวรรณกรรมต้นฉบับและสื่อบันเทิงที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องตามบริบท Familiarize with different types of literature, namely prose, poetry, and drama through reading the original texts and through different entertainment media; analyzing and interpreting underlying meaning of literary texts and relating cultural context Key competency: Read and analyze literature through the original texts and different kinds of entertainment media according to the context.	1. ปรับชื่อวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มวรรณกรรมประเภทบทละครและการอ่านวรรณกรรมผ่านสื่อบันเทิง 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course title is adjusted. 2. Drama and reading literature through different entertainment media are added to the course description. 3. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3214 **การเขียนเรียงความ** 3(3-0-6) **Essay Writing** การเขียนเรียงความที่ประกอบด้วยหลายย่อหน้าในรูปแบบต่าง ๆ การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างแบบเหตุผล เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลัก ประโยคแสดงรายละเอียด และประโยคสรุปความ เอกภาพของงานเขียนและการใช้คำเชื่อมประโยคหรือข้อความต่าง ๆ Writing multi-paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, and cause/effect; elements of a good paragraph including a thesis statement, supporting sentences, concluding sentences, unity, and coherence; practice using different sentence types.	ENGL 3214 **การเขียนเรียงความ** 3(3-0-6) **Essay Writing** การเขียนเรียงความที่ประกอบด้วยหลายย่อหน้า การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่างแบบเหตุผล เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลัก ประโยคแสดงรายละเอียด และประโยคสรุปความ เอกภาพของงานเขียนและการใช้คำเชื่อมประโยค สมรรถนะสำคัญ: เขียนเรียงความภาษาอังกฤษในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ Writing multi-paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, classification, comparison/contrast, and cause/effect; elements of a good paragraph including a thesis statement, supporting sentences, concluding sentences, unity, and coherence; practice using different sentence types Key competency: Write different types of essays in English efficiently.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3222 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ** 3(3-0-6) English for Business Communication การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ด้านธุรกิจ การร้องขอ การรับโทรศัพท์ การเตรียมการ การนัดหมาย การติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การติดต่อประสานงาน การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยี English skills in business context focusing on business terminology and practices, making requests, telephoning, making arrangements and appointments, negotiating, making contacts. Communication within the office and between organizations. Management of office and related technology.	ENGL 3222 **ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน** 3(3-0-6) English for Office Work การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานสำนักงาน การร้องขอ การรับโทรศัพท์ การเตรียมการ การนัดหมาย การโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกการประชุม การเจรจาต่อรอง การติดต่อประสานงาน การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ Using English skills in the office; making requests, answering phone calls, making arrangements and appointments, writing and responding emails, negotiating, making contacts, communicating within the office and between organizations, and managing office and relating technology Key competency: Use English in the office effectively.	1. ปรับชื่อวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและทันสมัย โดยเพิ่มเนื้อหาของการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course title is adjusted. 2. The course description is adjusted to include the use of technology and programs relating to office work. 3. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3227 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **สำหรับการจับประเด็นโลก** **Communicative English on Current Global Issues** เหตุการณ์ แนวโน้ม และปัญหา เกี่ยวกับเรื่องราวร่วมสมัยที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์โลกและนานาชาติในแง่ของการเมือง สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อความเป็นอยู่ของประชากรโลก ประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการอภิปราย Events, trends, and problems on contemporary issues impacting international and global affairs in terms of politics, society, economy, environment, technology and cultural diversity affecting the wellbeing of global citizens. Applying the techniques of analysis, synthesis and discussion.	ENGL 3227 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)** **สำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน** **Communicative English on Current Global Issues** ภาษาอังกฤษในการค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปราย ประเด็นทางสังคมโลกในแง่ของการเมือง สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความหลากหลายทางวัฒนธรรม สมรรถนะสำคัญ: สืบค้นข้อมูล อภิปราย และวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมโลกเป็นภาษาอังกฤษได้ English using in research, analysis and discussion on global issues, including but not limit to the angles of politics, society, economy, environment, technology, and cultural diversity Key competency: Research, discuss and analyze different global issues using English.	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มการค้นคว้าข้อมูลและนำมาวิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted by adding research for analysis and discussion. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3403 **นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ใน การสื่อสารระหว่างประเทศ** World Englishes for International Communication 3(3-0-6) ศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่แพร่หลายในประเทศที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในฐานะภาษาต่างประเทศ ปัจจัยส่งผลต่อการใช้ภาษาอังกฤษและสำเนียงต่างๆที่ส่งผลให้เกิดคลาดเคลื่อน ความแตกต่างด้านสังคม วัฒนธรรมทางภาษาที่หลากหลาย The spread of Vocabulary, expressions, pattern as an international language: socio-cultural diversity and linguistics variation. In addition to communicative English skills non-native varieties of English which can be found throughout the world.	ENGL 3403 **นานาภาษาอังกฤษโลกที่ใช้ใน การสื่อสารระหว่างประเทศ** World Englishes for International Communication 3(3-0-6) ศัพท์ สำนวน รูปแบบภาษาอังกฤษที่แพร่หลายในประเทศที่ไม่ใช่เจ้าของภาษาในฐานะภาษาต่างประเทศ ปัจจัยส่งผลต่อการใช้ภาษาอังกฤษอย่างแพร่หลาย และสำเนียงต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดคลาดเคลื่อน ความแตกต่างด้านสังคม วัฒนธรรมทางภาษาที่หลากหลาย สมรรถนะสำคัญ: เปรียบเทียบความแตกต่างของภาษาอังกฤษโลกในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง The spread of vocabulary, expressions, pattern as an international language; socio-cultural diversity and linguistics variation in addition to communicative English skills non-native varieties of English which can be found throughout the world Key competency: Compare and recognize the variations of World Englishes correctly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3511 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว** 3(3-0-6) **English for Tourism Business** ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย English for the tourism industry, both domestic and international, with an emphasis on the use of all language skills with vocabularies, expressions, and structures needed in different aspects of the tourism industry.	ENGL 3511 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว** 3(3-0-6) **English for Tourism Business** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในส่วนงานต่าง ๆ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การให้ข้อมูล รายละเอียดของเส้นทางท่องเที่ยว การแนะนำที่พัก การให้ข้อมูลด้านการเดินทางและงานด้านบริการ การออกแบบโปรแกรมการท่องเที่ยวและใช้สื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยวให้กับชาวต่างประเทศ สมรรถนะสำคัญ: ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นภาษาอังกฤษและสร้างโปรแกรมการท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ General knowledge of tourism business; English for the tourism industry; providing information on travel routes, recommending accommodation, providing information on transportation and services, designing itinerary and using digital media in presentations of tourist attractions for foreign tourists Key competency: Use English in providing information and creating itinerary right to the objectives.	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยระบุสาระสำคัญของรายวิชาอย่างละเอียด 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to thoroughly include the essential contents of the course. 2.The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3513 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม** 3(3-0-6) **English for Hotel Business** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการโรงแรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ งานบริการส่วนหน้า การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากที่พัก และงานแผนกแม่บ้าน การสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง General knowledge of hotel business. Key vocabularies, expressions and structures required in the hotel business; front office, reservation, registration, and housekeeping, communication with hotel guests and other English – speaking staff members in real-life situations.	ENGL 3513 **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม** 3(3-0-6) **English for Hotel Business** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการโรงแรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา เพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ งานบริการส่วนหน้า การจองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพักและออกจากที่พัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม และงานแผนกแม่บ้าน การรับและจัดการข้อร้องเรียนและข้อโต้แย้งของลูกค้าการสื่อสารกับลูกค้าและพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการโรงแรมได้ตรงตามวัตถุประสงค์ General knowledge of hotel business; key vocabularies, expressions and structures required in the hotel business, front office, reservation, registration, food and beverage, and housekeeping; dealing with complaints and communication with hotel guests and other English – speaking staff members in real-life situations	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมแผนกงานต่าง ๆ ของธุรกิจการโรงแรมมากขึ้น 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to cover more departments of the hotel business. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	Key competency: Use English relating to hotel business right to the objective.	
	ENGL 3901 **ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาอังกฤษ 2(2-0-4)** **เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** **Research Methodology in English for International Communication** หลักและทฤษฎีของการวิจัยเบื้องต้นทางด้านภาษาอังกฤษ ประเภทของการวิจัย ระเบียบวิธีที่ใช้ในการวิจัย คุณธรรมและจริยธรรมในการทำวิจัย สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง Fundamental principles and theories of English Language research; types of research; research methodology; ethics in research Key competency: Write a research proposal correctly.	รายวิชาที่สร้างขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการทำวิจัยให้กับผู้เรียน The new course is created to equip the students with research skills.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	ENGL 3902 **สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ** 1(45) **เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** **Seminar on Using English for International Communication** ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย สรุป และนำเสนอประเด็นปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ที่เกิดจากการสื่อสารระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจปัญหาในบริบทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และนำเสนอประเด็นปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและให้แนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล Research, analyze, discuss, summarize and present issues and solutions caused by cross-cultural communication to create understanding of the problems Key competency: Analyze and present problems arising from cross-cultural communication and their solutions rationally.	รายวิชาที่สร้างขึ้นใหม่โดยนำคำอธิบายรายวิชามาจากรายวิชา ENGL 4901 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม มาบูรณาการ The new course is created by integrating the course description of ENGL 4901 Seminar on English for Cross-Cultural Communication

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 4208 **การพูดในที่สาธารณะ** 3(3-0-6) **Public Speaking** การฝึกทักษะ เทคนิคและกลยุทธ์ในการพูดในที่สาธารณะ การออกแบบและวางแผนการพูดอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ Practice of public speaking skills; techniques and strategies. Organizing and planning effective public speaking aiming to achieve the objectives planned.	ENGL 4208 **การพูดในที่สาธารณะ** 3(3-0-6) **Public Speaking** ทักษะ เทคนิคและกลยุทธ์ในการพูดในที่สาธารณะ การออกแบบและวางแผนการพูดอย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิคและกลยุทธ์การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ Practice of public speaking skills; techniques and strategies; organizing and planning effective public speaking aiming to achieve the objectives planned Key competency: Effectively apply techniques and strategies in delivering public speech.	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. Adjust the course description to cover the course content. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	ENGL 4903 ปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ 3(135) **Special Problems in Using English for International Communication** การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัญหาพิเศษในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ เรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน และนำเสนอผลการแก้ปัญหา สมรรถนะสำคัญ: เขียนรายงานเชิงวิชาการและนำเสนอได้ Research on special problems in using English for international communication; compile, write reports, and present the results of problem solving Key competencies: Write academic reports and give presentation.	รายวิชาที่สร้างขึ้นใหม่เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการทำวิจัยให้กับผู้เรียน The new course is created to equip the students with research skills.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
เลือก Electives	**เลือก** Electives	
ENGL 2220 **การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ** 3(3–0–6) **Business English Reading** การอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจ คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ และพัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่อง รวมทั้งอภิปรายและสรุปเนื้อเรื่อง Business-related English reading and word building for improvement in comprehension ability. Development of ability and efficiency in analyzing components, discussing as well as summarizing selected topics.	ENGL 2220 **การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ** 3(3–0–6) **Business English Reading** คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับธุรกิจ ความสามารถในการอ่านบทอ่านเชิงธุรกิจที่หลากหลายเพื่อความเข้าใจ และพัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์ อภิปราย และสรุปเนื้อหาเชิงธุรกิจได้ สมรรถนะสำคัญ: ใช้คำศัพท์ทางธุรกิจและวิเคราะห์ อภิปราย และสรุปเนื้อหาเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ Vocabulary and expressions used in business English; the ability of reading comprehension in various kinds of business materials; and the development of analysis, discussion, and summarization in terms of business Key competency: Apply vocabulary and expressions used in business English and analyze, discuss, and summarize in terms of business effectively.	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to cover the course content. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอทางธุรกิจ** 3(3-0-6) **English for Business Oral Presentation** การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิผล จังหวะการพูด การหยุด ท่วงทำนอง และระดับเสียง การใช้โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม Formal business English presentation, identification of presentation objectives, structure and scope. Effective use of verbal and non -verbal language, rhythm, pause, intonation, and tones. Use of appropriate visualizations and technologies.	ENGL 3205 **ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอทางธุรกิจ** 3(3-0-6) **English for Business Oral Presentation** การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิผล จังหวะการพูด การหยุด ท่วงทำนอง และระดับเสียง การใช้โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอประเด็นทางธุรกิจได้ Formal business English presentation; identification of presentation objectives, structure and scope; effective use of verbal and non -verbal language, rhythm, pause, intonation, and tones; use of appropriate visualizations and technologies Key competency: Delivery English presentations in business context.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3218 หลักการแปล 3(3-0-6) Principles of Translation แนวคิดพื้นฐานทางการแปล การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและข้อความในงานเขียนขนาดสั้นจากหลากหลายสาขา Basic concepts of translation; translating English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields.	ENGL 3218 หลักการแปล 3(3-0-6) Principles of Translation แนวคิดพื้นฐานทางการแปล การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับประโยคและข้อความในงานเขียนขนาดสั้นจากหลากหลายสาขา สมรรถนะสำคัญ: แปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ได้อย่างถูกต้อง Basic concepts of translation; translating English into Thai and vice versa from the level of sentences to short written works in various fields Key competency: Translate texts from English to Thai and vice versa correctly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3221 **การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business English Writing** การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงานและจดหมายธุรกิจ การนำเสนอแผนการจัดการธุรกิจ Business writing for correspondence, memos, e-mails, business reports and letters, business management strategy presentation.	ENGL 3221 **การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business English Writing** การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงาน จดหมายธุรกิจ และแผนการจัดการธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ: เขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม English writing for business correspondence, memos, e-mails, reports, business letters, and business management strategy Key competency: Write English for business communication properly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3225 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน** 3(3-0-6) **English for Job Application** คำศัพท์ สำนวน ประโยคและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงาน การเขียนเรซูเม การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งานหลากหลายรูปแบบและเทคนิคการฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ English Vocabulary, expressions, sentences and structures used in applying for jobs including techniques of writing resume, cover letter, curricular vitae and interviewing in various types; online and offline job application. Techniques and practices of listening, speaking, reading and writing English skills in building effective testing strategies for standard proficiency tests.	ENGL 3225 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน** 3(3-0-6) **English for Job Application** ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว เทคนิคการสัมภาษณ์งาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสอบวัดผลตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ สมรรถนะสำคัญ: เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติส่วนตัว ประยุกต์ใช้เทคนิคในการสัมภาษณ์งานและผ่านการสอบวัดผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด English used in applying for jobs including techniques of writing resume or curriculum vitae, cover letter, and interviewing; techniques and practices of listening, speaking, reading and writing English skills in building effective testing strategies for standard proficiency tests Key competency: Write cover letters and resume for job applications, apply the techniques in job interviews, and pass standardized tests.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3226 **ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์** 3(3-0-6) **Creative English for Online Media** คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างที่ใช้สำหรับสื่อออนไลน์ การเขียน Blogs การเขียนเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์อื่น ๆ การใช้ทักษะการพูดในการเผยแพร่เนื้อหาในสื่อออนไลน์ การใช้สื่อออนไลน์เพื่อการศึกษา มารยาทในการใช้สื่อออนไลน์ Vocabulary, idioms, structures used for social media, writing blogs, writing content for publishing in other social media, use of speaking skills in publishing content in social media, using social media for education and etiquettes in using social media.	ENGL 3226 **ภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์สำหรับสื่อออนไลน์** 3(3-0-6) **Creative English for Online Media** ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ การเขียน Blogs การเขียนเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์อื่น ๆ การใช้ทักษะการพูดในการเผยแพร่เนื้อหาในสื่อออนไลน์ มารยาทในการใช้สื่อออนไลน์ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ในการเขียนเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม English used for social media, writing blogs, writing content for publishing in other social media; use of speaking skills in publishing content in social media; and etiquettes in using social media Key competency: Use English creatively in writing contents for online media in appropriate manner.	1. ปรับอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหากว้างขึ้น 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to cover broader course content. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3310 **การนำเสนอละคร ภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6) **Presentation of English Drama** การนำเสนอบทละครภาษาอังกฤษและบทละครที่แปลเป็นภาษาอังกฤษที่หลากหลายรูปแบบการแสดงละครโดยครอบคลุมถึงบทละครคลาสสิคและบทละครสมัยใหม่ องค์ประกอบของบทละคร The presentation of various types of English dramas and dramas translated to English covering the Classical dramas up to modern dramas. Elements of drama.		ตัดรายวิชาออก โดยนำคำอธิบายรายวิชาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา ENGL 2301 วรรณกรรมผ่านสื่อ The course is removed and parts of its content are merged with ENGL 2301 Literature through Media.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3311 **วรรณกรรมร่วมสมัย** 3(3-0-6) **Contemporary Literature** วรรณกรรมร่วมสมัยภาษาอังกฤษและวรรณกรรมที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง การวิเคราะห์องค์ประกอบทางวรรณกรรมและอิทธิพลของบริบททางสังคมร่วมสมัยที่ส่งผลต่อวรรณกรรม English contemporary literature or contemporary literature translated into English, both prose and poetry. Analysis of the elements of literature and influence of contemporary social context on the text.	ENGL 3311 **วรรณกรรมร่วมสมัย** 3(3-0-6) **Contemporary Literature** วรรณกรรมร่วมสมัยภาษาอังกฤษและวรรณกรรมที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง การวิเคราะห์องค์ประกอบทางวรรณกรรมและอิทธิพลของบริบททางสังคมร่วมสมัยที่ส่งผลต่อวรรณกรรม **สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์วรรณกรรมร่วมสมัยและบริบททางสังคมร่วมสมัยที่ส่งผลต่อวรรณกรรมได้อย่างเหมาะสม** English contemporary literature or contemporary literature translated into English, both prose and poetry; analysis of the elements of literature and influence of contemporary social context on the text Key competency: Analyze contemporary literature and the impact of the social context on literature properly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3402 ไทยศึกษา 3(3-0-6) Thai Studies วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยม และความเชื่อ วิถีชีวิตของไทยที่น่าสนใจและจำเป็นสำหรับชาวต่างชาติในประเทศไทย Thai culture, geography, history, religions, arts, music, language, literature, customs and traditions, values and beliefs and ways of life, which are interesting and necessary for foreigners living in Thailand.	ENGL 3402 ไทยศึกษา 3(3-0-6) Thai Studies วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยม และความเชื่อ วิถีชีวิตของไทยที่น่าสนใจและจำเป็นสำหรับชาวต่างชาติในประเทศไทย สมรรถนะสำคัญ: บอก อธิบายและนำเสนอวัฒนธรรมของไทยได้อย่างถูกต้อง Thai culture, geography, history, religions, arts, music, language, literature, customs and traditions, values and beliefs and ways of life which are interesting and necessary for foreigners living in Thailand Key competency: Tell, describe and present Thai culture correctly.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3515 **ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ และงานบริการในสำนักงาน** 3(3-0-6) **English for Secretary and Office Services** ภาษาพูดและภาษาเขียนในงานเลขานุการ ขั้นตอนในการทำงาน การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การจัดทำวาระการประชุม การบันทึกการประชุม การติดต่อภายในสำนักงาน Texts representing both spoken and written language related to secretarial functions with the focus on office procedures: reception, telephoning, appointment, note-taking, office correspondence; management of office.		ตัดรายวิชาออกเนื่องจากเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกับวิชา ENGL 3222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน The course is removed due to the overlap with ENGL 3222 English for Office Work

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3519 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร** 3(3-0-6) English for Passenger Services การใช้ภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวนเพื่อการบริการผู้โดยสารบนเรือสำราญ เครื่องบิน รถโดยสาร และรถไฟ บทบาทและหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดูแลผู้โดยสาร Effective English skills ; terminologies and expressions for passenger service agents in cruise liners, air planes, buses and trains. Roles and duties, procedures and passenger handling.	ENGL 3519 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร** 3(3-0-6) English for Passenger Services ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเดินทางในรูปแบบต่าง ๆ บทบาทและหน้าที่ในการบริการผู้โดยสาร ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริการผู้โดยสาร และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การดูแลผู้โดยสาร การรับและจัดการข้อร้องเรียนและข้อโต้แย้งของผู้โดยสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการบริการผู้โดยสารได้อย่างตรงตามวัตถุประสงค์ General knowledge about various forms of transportation; roles and responsibilities in passenger service; English used in passenger service; roles, duties, and process of operation; taking care of passengers, dealing with complaints Key competency: Use English in passenger service right to the objective.	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมการบริการผู้โดยสารพาหนะอื่นๆ ได้ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to cover the passenger services in other types of vehicles. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3521 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ ด้านสุขภาพ** 3(3-0-6) **English for Health Care Services** คำศัพท์เฉพาะทางด้านสุขภาพ ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับด้านสุขภาพ ธุรกิจการบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจด้านสถานออกกำลังกาย และธุรกิจสปา การสื่อสารและโต้ตอบกับผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ การให้คำแนะนำหรือคำอธิบายเบื้องต้น การรับข้อร้องเรียน การรับโทรศัพท์ และการทำธุรกรรมการแพทย์และพยาบาลเบื้องต้น รูปแบบภาษาอังกฤษแบบสุภาพและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ การสอนแบบจำลองสถานการณ์ และฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมุติ Specific English vocabulary and English skills related to health science, health care business, fitness business and spa business. Communication and correspondence to foreign customers, giving suggestions or basic description, answering the telephone, dealing with complaint and fundamental medical and nursing process. Polite English format fitted to each situation. Hypothetical situation (simulation) and role-playing practice.	ENGL 3521 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ ด้านสุขภาพ** 3(3-0-6) **English for Health Care Services** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบริการด้านสุขภาพ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริการด้านสุขภาพ การสื่อสารโต้ตอบในบริบทงานบริการด้านสุขภาพอย่างครบวงจร การดูแลผู้รับบริการ การจัดการข้อร้องเรียนและข้อโต้แย้งของผู้รับบริการ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในสายงานบริการด้านสุขภาพได้อย่างมืออาชีพ General knowledge of health care services; specific English vocabulary and English skills related to health care services; communication and correspondence to foreign customers, providing services and dealing with complaints; polite English format fitted to each situation Key competency: Use English to communicate in health care business.	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากขึ้น 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to cover more aspects of English for communication. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3522 **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์** 3(3-0-6) English for Event Management คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างที่ใช้ในการเจรจากับลูกค้า การเขียนเพื่อเสนอแนวคิดในการจัดงาน การเขียนสัญญา การร่างคำกล่าวและบทพูดสำหรับพิธีกร การเจรจากับส่วนต่าง ๆ ในการจัดงานอีเวนต์ การควบคุมดูแลพนักงานจัดงานอีเวนต์ Vocabulary, idioms, structures used in negotiating with customers, writing event proposals, writing contracts, drafting thank you notes and speeches for the master of ceremony, negotiating with various sectors involved with events and supervising of event staff.	ENGL 3522 **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์** 3(3-0-6) English for Event Management ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการจัดงานอีเวนต์ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ งานกิจกรรม งานสัมมนา การประชุม การวางแผนจัดงาน การเจรจากับลูกค้า การนำเสนอแนวคิดในการจัดงาน การร่างคำกล่าวและบทพูดสำหรับพิธีกร การประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ในการจัดงานอีเวนต์ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานอีเวนต์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ General knowledge of event management business; English used in event management, seminars and conferences; event planning, negotiating with customers, writing event proposals, drafting scripts for the master of ceremony, and cooperating with various sectors involved with events Key competency: Use English relating to event management right to the objective.	1. ปรับอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหากว้างขึ้น 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to cover broader course content. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3523 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการอาหารและเครื่องดื่ม** 3(3-0-6) English for Food and Beverages Services การใช้ภาษาอังกฤษ คำศัพท์ สำนวนเพื่อการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การสำรองโต๊ะ การดูแลลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่หลากหลาย Effective English skills; terminologies and expressions for taking reservations, and handling guests and situations and knowledge about food and beverage. Dealing with problems in various situations.		ตัดรายวิชาออก โดยนำคำอธิบายรายวิชาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา ENGL 3513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม The course is removed and parts of its content are merged with ENGL 3513 English for Hotel Business.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 3524 **ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์** 3(3-0-6) **English for Tour Guides** ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูล การบรรยาย การนำชม การตอบข้อซักถาม การเขียนแผนการเดินทาง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริงตามหลักการเป็นมัคคุเทศก์ English in giving information, describing, touring, answering questions and solving problems in real situations according to the principles of being a tour guide.	ENGL 3524 **ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์** 3(3-0-6) **English for Tour Guides** ภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูล การบรรยาย การนำชม การตอบข้อซักถาม การวางแผนการเดินทาง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์จริงตามหลักการเป็นมัคคุเทศก์ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานมัคคุเทศก์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ English in giving information, describing, touring, answering questions, planning trips and solving problems in real situations according to the principles of being a tour guide Key competency: Use English in tour guide career right to the objective.	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 4309 **นวนิยายและสังคม** 3(3-0-6) Novels and Society นวนิยายแนวชีวิตจริงที่สะท้อนภูมิหลังและสภาพของสังคมในแต่ละยุค สำรวจอิทธิพลของนวนิยายที่มีต่อสังคมและอิทธิพลของสังคมที่มีต่อนวนิยาย Realistic novels reflecting their social background and condition, survey of the influence of novels on society, and vice versa.	ENGL 4309 **นวนิยายและสังคม** 3(3-0-6) Novels and Society นวนิยายแนวชีวิตจริงที่สะท้อนภูมิหลังและสภาพของสังคมในแต่ละยุค อิทธิพลของนวนิยายที่มีต่อสังคมและอิทธิพลของสังคมที่มีต่อนวนิยาย สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์นิยายแนวชีวิตจริงและสภาพสังคมที่สะท้อนในนวนิยาย Realistic novels reflecting their social background and condition, the influence of novels on society, and vice versa. Key competency: Analyze realism literature and its relating social context	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ENGL 4901 **สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6) Seminar on English for Cross-Cultural Communication ค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย สรุป และนำเสนอประเด็นปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา ที่เกิดจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจปัญหาในบริบทการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Research, analyze, discuss, summarize and present issues and solutions caused by cross-cultural communication to create understanding of the problems.		ตัดรายวิชาออก โดยนำคำอธิบายรายวิชาไปบูรณาการกับรายวิชา ENGL 3902 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Removed the course and integrated the course description to ENGL 3902 Seminar on Using English for International Communication

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience	ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience	
ENGL 3801 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** 1(0-3-2) **Preparation for Professional Experience Training in English for International Communication** การเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน ทักษะการทำงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน Preparation of English communication skills in workplace, employability skills, skills in using office equipment, personality development. Learning from experienced experts.		ตัดรายวิชาออกและนำไปบูรณาการกับรายวิชา ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ The course is removed and its content is integrated with ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	ENGL 3802 **การเตรียมฝึกประสบการณ์** 1(0-3-2) **ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** Preparation for Field Experience Training in English for International Communication การเตรียมความพร้อมในการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน ทักษะการทำงาน การใช้อุปกรณ์สำนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเรียนรู้ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่องหลักการและแนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคมการพัฒนาบุคลิกภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารงาน คุณภาพในสถานประกอบการ การเสริม	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมการเตรียมฝึกสหกิจศึกษา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted to cover the content of Preparation for Cooperative Education. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	ทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา การจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอผลงานโครงงาน สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษและทักษะในการทำงานสู่การทำงานจริง Preparation of English communication skills in workplace; employability skills, skills in using office equipment, personality development; learning from experienced experts; a Cooperative Education training process of not less than 30 hours, including the principles, concepts and philosophy of Cooperative Education, processes and regulations related to the Cooperative Education system, job application and interview technique, basic knowledge of working in a workplace, self-development according to professional standards in each field, social adaptation, personality development, information and communication technology, human relations, teamwork, organizational work structure, basic knowledge of labor laws and quality management systems in workplaces, enhancing skills and ethics in specific fields	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	of profession, project preparation, performance reporting, project report writing, and project presentation Key competency: Apply English and working skills in the real-life workplace.	
ENGL 4801 **การฝึกประสบการณ์ 6(560)** **การวิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** **Professional Experience Training in English for International Communication** วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENGL 3811 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Pre-requisite: ENGL 3801 Preparation for Field Experience in English for International Communication การใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานต่างๆ A real practice in using English and communicative skills in either workplaces or organizations.	ENGL 4801 **การฝึกประสบการณ์ 6(560)** **วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ** **Professional Experience Training in English for International Communication** วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Pre-requisite: Must pass ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication การใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการหรือหน่วยงานต่างๆ	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
	สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานในสถานประกอบได้หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ A real practice in using English and communicative skills in either workplaces or organizations Key competency: Use English in a professional organization efficiently.	
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และ		ตัดรายวิชาออกและนำไปบูรณาการกับรายวิชา ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ The course is removed and its content is integrated with ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
ระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอผลงานโครงงาน Preparatory operations prior to working in the workplace by providing knowledge on principles, concepts and philosophy of cooperative education, processes and regulations related to the cooperative education system, job application and interview techniques, basic knowledge of working in the workplace, ability to develop oneself according to professional standards in each field of study, social adaptation, personality development, English skills, information and communication technology, human relations, teamwork, organizational work structure, office work, basic knowledge of labor laws and quality management systems in the workplace, enhancing skills and ethics in specific fields of study, and having knowledge and understanding of project preparation, performance reporting, project report writing, and project presentation.		International Communication

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน: COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงงาน การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงงาน ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และนักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา Professional practice in the field of study in the workplace or organization for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge gained from their	COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน ENGL 3802 การเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ Prerequisite: Must pass ENGL 3802 Preparation for Field Experience Training in English for International Communication การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือการทำโครงงานตามสาขาวิชา การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงานและการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา 1. The course description is adjusted. 2. The key competency is added.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 Revised Curriculum 2025	เหตุผล Reasons
program with actual work as if they were one of the employees; project preparation, report writing and project presentation according to the advice of the mentoring staff, advisor or supervisor that affects the development of the workplace; students have learning outcomes standards in terms of morality, ethics, skills and knowledge in the profession, and characteristics or personalities that are appropriate for work, allowing them to be graduates with qualifications that meet the needs of the labor market who are ready to work immediately upon graduation	Full-time professional operation as if being one of the organization's staff in accordance to the field of study in a workplace or an organization of the graduates' users for not less than 16 weeks. Working on assigned tasks or projects as assigned by the program; writing a work report; writing a project report and give a presentation as advised by organization's advisor or university's supervisor; career ethic and moral; possess the characteristics and personalities necessary to professional work Key competency: work in an organization as if being one of the staff.	

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
Appendix C
Lecturers' Curriculum Vitae

1. นายภาณุพงษ์ อินต๊ะวงค์ Mr. Panupong Intawong

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

1.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Level	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) M.A. (English Language and Communication)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2559 2016
ปริญญาตรี Bachelor	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.A. (Business English) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2551 2008

1.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

1.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ

Research Article Published in the National Journal

จิตติคุณ นิยมสิริ, ปวีณา แดงวิรุฬห์, ภาณุพงษ์ อินต๊ะวงค์ และ Harloi Fajardo Tungao. (2567, มกราคม–เมษายน). การวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อพัฒนาเป็นห่วงโซ่คุณค่าใหม่และโมเดลธุรกิจที่เหมาะสมภายใต้รูปแบบชีวิตวิถีใหม่ของ อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิชาการเพื่อการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ (JSID), 5*(1), 92-108

Niyomsiri, J., Dangviroon, P., Intawong, P., and Fajardo Tungao H. (2024, January–April). Analysis of the Tourism Supply Chain and Community Products to Develop a New Value Chain and Business Model under the New Normal of Phrao District, Chiang Mai Province. *The Journal of Spatial Innovation Development (JSID), 5*(1), 92-108

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ

Research Article Presented in the National Academic Conference

ภาณุพงษ์ อินต๊ะวงค์, จิตติคุณ นิยมสิริ, อนุสรา สิริมงคล และ Phillip Y Freiberg. (2565). แนวทางการพัฒนามัคคุเทศก์เยาวชนอาสาภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของชุมชนเมืองเก่า จังหวัดเชียงใหม่. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 7 พ.ศ. 2565.* 25 กุมภาพันธ์, 2565. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

Intawong, P., Niyomsiri, J., Sirimongchol, A., and Y Freiberg, P. (2022). Guidelines for English Volunteer Youth Guide Development to Promote Cultural Tourism in Chiang Mai Old City. In *The 7th PSRU National Research Conference (2022).* 25 February, 2022. Phitsanulok: Pibulsongkram Rajabhat University.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ Textbook/Academic Articles

ไม่มี None

1.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2017 – Present	Lecturer, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ.2553 – 2560	นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2010 – 2017	Academic Officer, Asian Development College for Community Economy and Technology, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2551 – 2553	นักวิชาการศึกษา ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2008 – 2010	Officer, Language Center, Chiang Mai Rajabhat University

1.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา Code	**ชื่อรายวิชา** Title	**หน่วยกิต** Credits
ENGL 1201	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)

ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking	3(3-0-6)
ENGL 3511	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(3-0-6)
ENGL 3524	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tour Guides	3(3-0-6)

2. นางสาวกมลวัน สังสีแก้ว Ms. Kamonwan Sangseekaew

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

2.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Level	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) M.A. (English for Specific Purposes)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University	2555 2012
ปริญญาตรี Bachelor	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.A. (English) (First Class Honors)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2549 2006

2.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

2.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ

Research Article Published in the National Journal

Sangseekaew, K. (2023, January). A Corpus-Based Study of English Synonyms: Normal, Regular, Common, Ordinary, and Usual. *The New English Teacher, 17*(1), 113-135.

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติ

Research Article Published in the International Journal

Atthakomol P, Nudchapong J, Sangseekaew K, Manosroi W, Tongprasert S, Wongpakaran T and Wongpakaran N (2023, July). Field testing and psychometric properties of Thai version of the Boston carpal tunnel questionnaire. *Frontier in Neurology, 14*, 1-7. doi: 10.3389/fneur.2023.1132218

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ Textbook/Academic Articles

ไม่มี None

2.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2013 – Present	Lecturer, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2018 – Present	Deputy Dean of International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2558 – 2561	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2015 – 2018	Acting Head of Languages and Creative Communication Department, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2555 – 2556	พนักงานปฏิบัติงาน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2012 – 2013	Officer, Bachelor of Arts Program in Social Sciences (International Program), Faculty of Social Sciences, Chiang Mai University
พ.ศ. 2553 – 2555	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2010 –2012	General Administrative Officer, International Studies Center, Kasetsart University

2.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา Code	**ชื่อรายวิชา** Title	**หน่วยกิต** Credits
ENGL 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษา Analysis of English Structure	3(3-0-6)
ENGL 2105	การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาอังกฤษ Analysis of English Structure	3(3-0-6)

ENGL 3225	ภาษาอังกฤษสำหรับการสมัครงาน English for Job Application	3(3-0-6)
ENGL 3402	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)

3. นางสาวธัญลักษณ์ คำพรหม Ms. Thanyalak Kumprom

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

3.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Level	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2551 2008
ปริญญาตรี Bachelor	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.A. (English)	มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University	2548 2005

3.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

3.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ

Research Articles Published in the National Journal

ธัญลักษณ์ คำพรหม, ณัฏฐา ศศิธร, และ อนุสรา ศิริมงคล. (2567, ธันวาคม). Investigating a Competency-Based English Communication of Hotel Employee: A Need Analysis Study. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ, 6*(3), 606-621.

Kumprom, T., Sasithorn, N., and Sirimongkol, A. (2024, December). Investigating a Competency-Based English Communication of Hotel Employee: A Need Analysis Study. *Research and Development Institute Journal of Chaiyaphum Rajabhat University, 6*(3), 606-621.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ Textbook/Academic Articles

ไม่มี None

3.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2017 – Present	Lecturer, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2562 – 2566	ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2019 – 2023	Head of English for International Communication Program, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2561 – 2562	หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2018 – 2019	Head of Languages and Creative Communication Department, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2558 – 2560	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ
2015 – 2017	Assistant Dean for Student Development Division, Faculty of Humanities and Social Sciences, Payap University
พ.ศ. 2552 – 2559	อาจารย์ประจำ ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ
2009 – 2017	Lecturer, English Department, Faculty of Humanities and Social Sciences, Payap University
พ.ศ. 2551 – 2552	อาจารย์ประจำ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
2008 – 2009	Lecturer, Western Language Department, Faculty Liberal Arts, Maejo University

3.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา Code	**ชื่อรายวิชา** Title	**หน่วยกิต** Credits
ENGL 3218	หลักการแปล Principles of Translation	3(3-0-6)
ENGL 3513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม English for Hotel Business	3(3-0-6)
ENGL 3519	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสาร English for Passenger Services	3(3-0-6)
ENGL 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงานอีเวนต์ English for Event Management	3(3-0-6)

4. Ms. Tifani Yuris Signori

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

4.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Level	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	M.Ed. (English Language Education)	Universitas Sebelas Maret, Indonesia	2566 2023
ปริญญาตรี Bachelor	B.Ed. (English Language Education)	Universitas Sebelas Maret, Indonesia	2564 2021

4.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

4.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ

Research Article Published in the National Journal

Signori, T. Y., Drajati, N. A., & Putra, K. A. (2024, January–June). Indonesian non-ELT pre-service teachers' self-efficacy in EMI context: Voices from international teaching practicum in Thailand. *LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network, 17*(1), 416–439.

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ Academic Articles

ตำรา หนังสือ Book Chapter

ไม่มี None

4.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยภัฏเชียงใหม่
2024 – Present	Lecturer, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2565 – 2567	ผู้ช่วยวิจัยและโครงการ, Universitas Sebelas Maret, ประเทศอินโดนีเซีย
2022 – 2024	Research and Project Assistant, Universitas Sebelas Maret, Indonesia

สิงหาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2566	ผู้ช่วยสอน, วิทยาลัยอาชีวศึกษาประจำ Universitas Sebelas Maret, ประเทศอินโดนีเซีย
August 2023 – December 2023	Teaching Assistant, Vocational School of Universitas Sebelas Maret, Indonesia
มิถุนายน – ธันวาคม พ.ศ. 2566	ผู้ช่วยวิจัย, สำนักงานวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ อินโดนีเซีย, ประเทศอินโดนีเซีย
June 2023 – December 2023	Research Assistant, The National Research and Innovation Agency of Indonesia, Indonesia
มกราคม – ธันวาคม พ.ศ. 2565	ครูสอนภาษาอังกฤษ, Scholars Official, ประเทศอินโดนีเซีย
January 2022 – December 2022	English tutor, Scholars Official, Indonesia

4.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา Code	**ชื่อรายวิชา** Title	**หน่วยกิต** Credits
ENGL 1216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English Grammar for Communication 1	3(3-0-6)
ENGL 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English Grammar for Communication 2	3(3-0-6)
ENGL 2404	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
ENGL 4208	การพูดในที่สาธารณะ Public Speaking	3(3-0-6)

5. นายวีรวัส เลิศรมยานันท์ Mr. Weerawat Lertromyanant

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

5.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Level	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร) M.A. (English Language and Communication)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2559 2016
ปริญญาตรี Bachelor	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.A. (English) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2554 2011

5.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

5.3.1 ผลงานวิจัย Research

Lertromyanant, W. (2023, June). Literary techniques used for representing Asia based on orientalism in American popular media in the 21st century. *Journal of Language and Culture*, 42(1), 91–126. doi: https://so03.tci-thaijo.org/index.php/JLC/article/view/270123

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ Academic Articles

ตำรา หนังสือ Book Chapter

ไม่มี None

5.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2019 – Present	Lecturer, International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2560 – 2562	อาจารย์พิเศษภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2017 – 2019 Part–time lecturer, English Department, Faculty of Humanities, Chiang Mai University

5.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา Title	หน่วยกิต Credits
ENGL 1223	ภาษาอังกฤษจากสื่อบันเทิง English through Entertainment Media	3(3-0-6)
ENGL 2213	การเขียนระดับย่อหน้า Paragraph Writing	3(3-0-6)
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน English for Office Work	3(3-0-6)
ENGL 3227	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับการจับประเด็นโลกในปัจจุบัน Communicative English on Current Global Issues	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
Appendix D
Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai
Rajabhat University 2015



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

หมวด ๒
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต **ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง ศันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓
การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาริ่ง ดันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผลของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ดังคะยูง)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๗

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕
การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภยันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๙

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖
การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗
การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘
การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๑

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙
การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ดันศระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๒

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ต้นตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๓

<u>หมายเหตุ</u>: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

Appendix E
The Appointment of the Curriculum Evaluation Committee, the Curriculum Revision Committee, and the Curriculum Commentators Bachelor of Arts Program in English for International Communication (Revised Curriculum 2025)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๙๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. คณะกรรมการประเมินหลักสูตร

๑. อาจารย์ณัฏฐา	ศศิธร	ประธานกรรมการประเมินหลักสูตร
๒. อาจารย์กมลวัน	สังสีแก้ว	กรรมการ
๓ อาจารย์ยนุสรา	ศิริมงคล	กรรมการ
๔. อาจารย์ภาณุพงษ์	ยิบศิวงค์	กรรมการ
๕. อาจารย์ธัญลักษณ์	คำพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

๑ รองศาสตราจารย์ ดร.เมธีธรศิ อินทสิงห์		ประธานกรรมการยกร่างหลักสูตร
๒. ดร.เพาริลย์	กระจง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
๓ คุณจิตธนา	ศรีมณี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต
๔ อาจารย์กมลวัน	สังสีแก้ว	กรรมการ
๕ อาจารย์ณัฏฐา	ศศิธร	กรรมการ

๖. อาจารย์อนุสรา	ศิริมงคล	กรรมการ
๗. อาจารย์ภาณุพงษ์	อินต๊ะวงค์	กรรมการ
๘. อาจารย์อัญลักษณ์	คำพรหม	กรรมการและเลขานุการ

๓ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติมาภ เรชาลิลิต		ประธานกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยาวรรณ สุวรรณวัฒน์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
๓. คุณวรัญญา	พิรญาณ์ภูธร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ใช้บัณฑิต
๔. อาจารย์กนกวัน	สังสีแก้ว	กรรมการ
๕. อาจารย์ภาณุพงษ์	อินต๊ะวงค์	กรรมการ
๖. อาจารย์ณัฏฐา	ศศิธร	กรรมการ
๗. อาจารย์อนุสรา	ศิริมงคล	กรรมการ
๘. อาจารย์อัญลักษณ์	คำพรหม	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ฉ
การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Appendix F
Stakeholder's Need Survey

1. เกณฑ์การเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ได้ทำการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากอิทธิพลและผลกระทบที่กลุ่มบุคคลเหล่านั้นมีต่อหลักสูตร และได้คัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7 กลุ่ม ดังนี้

The Bachelor of Arts in English for International Communication Program surveys the program's stakeholders in order to identify their needs and expectations. The stakeholders are selected by their power and impact on the program, and are grouped into 7 categories, as follows.

1. ผู้กำหนดนโยบายในระดับประเทศ เช่น คณะรัฐมนตรีไทย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ National policymaker, i.e. the Cabinet of Thailand, Office of the National Economic and Social Development Council

2. มหาวิทยาลัย University

3. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือเคยเข้าทำงาน Graduates' employer groups including entrepreneurs or agencies where students receive their professional training or have previously worked.

4. กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน Current students

5. กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า Alumni

6. กลุ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร Curriculum committee and teachers in the program

7. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต The targeted entrepreneurs in the future

โดยสามารถแบ่งกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามอิทธิพลและผลกระทบที่มีต่อหลักสูตรได้ดังนี้

The stakeholder groups are further divided by their power and impact to the program as follows.

ตารางวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย The table analyzing the significance of the stakeholders

High Power – High Impact • ผู้ใช้บัณฑิต Graduates' employers • ผู้ประกอบการ Target entrepreneurs • นักศึกษาปัจจุบัน Current students	High Power – Low Impact • ผู้กำหนดนโยบายในระดับประเทศ National policymaker • มหาวิทยาลัย University
Low Power – High Impact • อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร Curriculum committee	Low Power – Low Impact • ศิษย์เก่า Alumni

โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ได้มีการเก็บข้อมูลความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

The Bachelor of Arts in English for International Programs used the following methods and tools in collecting the stakeholders' needs and expectation.

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders	**วิธีการเก็บข้อมูล** Data collecting methods	**เครื่องมือที่ใช้** Tools
1. ผู้กำหนดนโยบายระดับประเทศ National policymaker	สำรวจเอกสาร Document review	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 20-year National Strategies

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders	วิธีการเก็บข้อมูล Data collecting methods	เครื่องมือที่ใช้ Tools
		The 13th National Economic and Social Development Plan
2. มหาวิทยาลัย University	สำรวจเอกสาร Document review	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University's Strategies
3. กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต Graduates' employers	สัมภาษณ์ Interview	แบบสัมภาษณ์ Interview form
4. กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน Current students	สัมภาษณ์ Interview	แบบสัมภาษณ์ Interview form
5. กลุ่มนักศึกษาศิษย์เก่า Alumni	แบบสอบถาม Survey	แบบสอบถาม Survey
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน Curriculum committee and teachers	สัมภาษณ์ Interview	แบบสัมภาษณ์ Interview form
7. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นเป้าหมายในอนาคต Future targeted entrepreneurs	สำรวจเอกสาร Document review	รายละเอียดของตำแหน่งงาน Job descriptions

โดยสามารถวิเคราะห์จัดกลุ่มความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

From the data collected, the needs of the stakeholders are identified as the following.

1. ด้านความรู้ Knowledge

1. ความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ English proficiency

2. ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ทางธุรกิจที่หลากหลาย เช่น ธุรกิจการบริการ ธุรกิจการบิน เป็นต้น Knowledge in vocabulary and expressions used in various businesses, such as service business, aviation business, etc.

3. ความรู้เกี่ยวกับสำเนียงภาษาอังกฤษที่หลากหลาย Knowledge in various accents of English

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ Other foreign languages

5. ความรู้ด้านการแปลและล่าม Knowledge in translation and interpreting

2. ด้านทักษะ Skills

1. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน เช่น Microsoft Office, การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) The skill in using fundamental computer program in workplace, e.g. Microsoft Office or AI

2. ความคิดสร้างสรรค์ Creativity

3. การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural communication

4. ทักษะศตวรรษที่ 21 21st-century skills

5. ทักษะการสื่อสาร Communication skills

6. ทักษะการบริการ Service skills

7. ทักษะการแก้ปัญหา Problem-solving skills

3. ด้านลักษณะบุคคล Character

1. มีความละเอียดรอบคอบ Attention to detail

2. มีความยืดหยุ่น และปรับตัวได้ดี Flexibility and adaptability

3. ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ Working under pressure

4. ทำงานเป็นทีมได้ Teamwork

5. มีความมั่นใจ Confidence

6. มีวินัย Self-discipline

7. ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม Sensitivity to cultural difference

ภาคผนวก ช
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
Appendix G
Memorandums of Understanding (MOU)

COLLABORATION AGREEMENT

BETWEEN

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

AND

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

DS_1 SP (Pin 1/2017)

KERAJAAN MALAYSIA

IBU PEJABAT
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
MENARA HASIL
PERSIARAN RIMBA PERMAI
CYBER 8, 63000 CYBERJAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

LHDN MALAYSIA

SIJIL SETEM

ASAL

STAMP CERTIFICATE

(Sila lekatkan sijil setem ini ke atas surat cara sebagai bukti penyetemanan)
Please attach this stamp certificate to the instrument as evidence of stamping

Cara Bayaran *Payment Method*	FPX TRANSACTIONS
No. Adjudikasi *Adjudication No.*	G01EA42005XP009
Jenis Surat Cara *Type Of Instrument*	COLLABORATION AGREEMENT SURAT CARA UTAMA
Tarikh Surat Cara *Date Of Instrument*	10/03/2024
Balasan *Consideration*	RM 0.00

Maklumat Pihak Pertama / Penjual / Pemberi *First Party / Vendor / Transferor / Assignor*
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Maklumat Pihak Kedua / Pembeli / Penerima *Second Party / Purchaser / Transferee / Assignee*
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

Butiran Harta / Suratcara *Property / Instrument*

LHDN MALAYSIA

Dengan ini disahkan surat cara ini disetem dan dindors seperti maklumat di bawah
This is to certify this instrument is stamped and indorsed as below:

No. Sijil Setem / *Stamp Certificate No.*	[illegible]
Tarikh Penyetemanan / *Date of Stamping*	[illegible]/2024
Duti Setem Dikenakan / *Amount of Stamp Duty*	RM 10.00
Penalti / *Penalty*	RM 20.00
Perbadanan / *Corporation*	RM 0.00
Jumlah Dibayar / *Total Amount Paid*	RM 25.00
Kaedah Bayaran / *Payment Method*	[illegible]

LHDN

Penyurat Dan Setem

No. Kelulusan Perbendaharaan / *Treasury Approval No.* [illegible]

Tarikh Cetak / *Printed Date* [illegible]

Pengesahan keaslian Sijil Setem ini boleh dipastikan di stamps.hasil.gov.my atau melalui aplikasi telefon pintar
The authenticity of this Stamp Certificate can be verified at stamps.hasil.gov.my or by mobile app
Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani
This is a computer generated printout and no signature is required

- Tamat/*End* -

COLLABORATION AGREEMENT

THIS COLLABORATION AGREEMENT is made this 10 day of March, 2024 (hereinafter referred to as "Agreement");

BETWEEN

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA, a public institution of higher learning established under the Universities and University Colleges Act 1971 and for the purpose of this Agreement is represented by its School of Languages, Literacies and Translation, with its main address at Level 6, Chancellery Building, 11800 USM, Penang, Malaysia (hereinafter referred to as "USM"), of the first part;

AND

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY, a public institution in Thailand, and having its business office at 202 Chang Peuk Rd., Muang, Chiang Mai, Thailand (hereinafter referred to as "CMRU"), of the second part.

(USM and CMRU shall hereinafter be referred to collectively as "Parties" and individually as "Party", where the context so requires)

WHEREAS:-

A. USM is Malaysia's premier research university which strives to enhance and strengthen its educational programs and has taken various initiatives to complement its educational excellence. With its research and teaching facilities, experience, and a multi-disciplinary team of experts from among its staff members, USM has entered into various collaborative arrangements with other parties in its effort to enhance its research contents and strengthen its industrial networking.

B. CMRU is a Thailand university under the Royal Thai Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation. Its philosophy is "education is the key point for local development". The university was founded in 1924 offering majors and degree programmes in various fields; sciences, humanities, and social sciences.

C. Following discussions between USM and CMRU, the Parties have agreed to establish collaboration and explore opportunities to develop, support and enrich the research activities, educational programs and training in their respective fields of expertise, thus creating synergistic benefits to both Parties.

D. In achieving the abovementioned objectives, the Parties are formalizing this collaboration by entering into this Agreement subject to the terms and conditions as stipulated herein.

NOW IT IS HEREBY AGREED as follows:

1. Objectives of this Agreement

USM and CMRU agree to assist and support each other in the collaboration contemplated herein with the aims to:

(a) conduct short courses between USM and CMRU; and
(b) undertake a staff and students exchange program.

2. Roles and Responsibilities of the Parties

In consideration of the covenants herein, the Parties agree that their respective roles and responsibilities under this Agreement shall be as follows:

2.1 USM's Roles and Responsibilities

(i) To issue Certificates of Completion and transcripts to exchange students from CMRU on the completion of their program at USM;
(ii) To jointly collaborate in any activities agreed upon by both parties

2.2 CMRU's Roles and Responsibilities

(i) To send exchange students to USM depending on the requirements;
(ii) To accept exchange students from USM and issue the invitation letters, Certificates of Completion and transcripts to exchange students from USM on the completion of their program at USM
(iii) To jointly collaborate in any activities agreed upon by both parties

3. Confidentiality

3.1 Neither Party shall at any time publish or, disclose to any third party, the contents of this Agreement or any Confidential Information of the other Party acquired pursuant to this Agreement without the written consent of the other Party. The obligations herein shall survive and remain binding on the Parties for a period of five (5) years from the expiry or the earlier termination of this Agreement (as the case may be) or, the expiry or the earlier termination of the renewed period (as the case may be) as provided in clause 4.3 herein.

3.2 For the purpose of this Agreement, "Confidential Information" –
(a) means any and all technical and non-technical information including patent, copyright, trade secret, know-how and proprietary information, techniques, sketches, drawings, diagrams, methods, processes, apparatus, equipment, algorithms, software programs, software source documents, and formulae related to a technology or invention, and includes, without limitation, its respective information concerning research, experimental work, development, design details and specifications, engineering, financial

information, procurement requirements, purchasing manufacturing, customer list, business forecasts, sales and merchandising and marketing plans and information designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the sole knowledge of the receiving party or if orally given in the circumstances of confidence or confirmed promptly in writing as having been disclosed as confidential or proprietary for the purpose of this Agreement; that is conveyed by the disclosing Party to the receiving Party, in written, oral, digital, magnetic, photographic and/or whatsoever forms; but

(b) shall exclude such knowledge and information which:
   (i) at the time of disclosure, is part of the public knowledge or literature;
   (ii) after disclosure, becomes generally available to the public by publication or otherwise, through no fault of the receiving Party;
   (i) can be shown to have already been in the receiving Party's possession and reduced to either drawing, writing or physical embodiment prior to disclosure hereunder and which was not acquired, directly or indirectly, from the disclosing Party; and
   (ii) is received by the receiving Party after the time of disclosure hereunder from a third party, imposing no obligation of confidentiality and who did not acquire any such information, directly or indirectly, from the disclosing Party.

3.3 The Parties hereto acknowledge that in the event of any breach of this clause 3 by either Party, the disclosing Party may suffer substantial loss and damage which monetary damages cannot adequately remedy. The Parties acknowledge and agree that the disclosing Party shall be entitled to injunctive and other equitable relief in enforcing the obligations in this clause 3 in addition to all other remedies available to the disclosing Party in law.

4. Validity, Termination and Renewal of the Agreement

4.1 This Agreement is valid and shall remain in effect for five (5) years from the date of this Agreement regardless of the diverse dates the Parties may have signed this Agreement.

4.2 Either Party may terminate this Agreement by giving one (1) month's written notice to the other Party.

4.3 This Agreement may be renewed upon the mutual agreement of both Parties.

5. Event of Default

5.1 If USM or CMRU (as the case may be) commits any of the conditions stated herein, then, the aggrieved Party shall be entitled to terminate this Agreement by serving a notice to that effect:
   (a) either Party becomes insolvent or is unable to pay its debts when due or admits in writing its inability to pay its debts; or

(b) either Party enters any arrangement or composition with its creditors generally, or a receiver or manager is appointed; or

(c) either Party goes into liquidation or passed a resolution to go into liquidation, otherwise than for the purpose of reconstruction; or

(d) either Party fails to comply with any of the obligations under this Agreement.

5.2 The notice to terminate pursuant to clause 5.1 shall not be less than twenty-one (21) days' written notice (hereinafter referred to as "Termination Notice"), save for in the case of sub-clause 5.1(d), whereby the Termination Notice shall be applicable and take effect only after the non-defaulting Party has first served a twenty one (21) days' written notice to the defaulting Party to remedy the default. In the event the default is not remedied within the aforesaid period, the non-defaulting Party shall then serve on the defaulting Party the Termination Notice to terminate the Agreement.

5.3 Upon termination of this Agreement, both Parties shall have no obligation to each other except for any payment still outstanding and payable by either Party to the other, for activities already undertaken prior to the date of termination.

6. Right to Publish

The data and information accruing from this Agreement, which are of academic importance for the enrichment of knowledge, may be published by USM in accordance with USM's policy.

7. Public Statement

Both Parties agree that no public statement shall be made on this Agreement, or in relation to any products, processes or inventions developed as a result of this Agreement unless approved first by both Parties.

8. Name, Official Emblem and Logo

8.1 Neither Party shall use, nor permit any person or entity to use the name, acronym, official emblem, logo, trade mark (or any variation thereof) or other Intellectual Property (hereinafter referred to as "Brand Materials") that is/are identified or associated with or belongs to the other Party on any publication, document, paper, audio or visual presentation, or for publicity purposes.

8.2 Any use of the Brand Materials for the purposes stated in clause 8.1 above shall first obtain the written consent of the other Party and shall comply with all conditions set by the other Party on the use of its Brand Materials.

9. Relationship Of The Parties

Nothing in this Agreement shall be construed as establishing or creating a partnership or a relationship of master and servant between any of the Parties hereto or as constituting any party as an agent or representative of the other Party for any purpose or in any manner whatsoever.

10. Notices

Any notice or communication between the Parties shall be delivered to the addresses as hereinbefore appearing, or sent to the facsimile number or emailed to the Party concerned.

11. Governing law

This Agreement shall be construed and interpreted in accordance with the laws of Malaysia.

12. Force Majeure

Both Parties shall not be held liable for delays or failures to perform that result from events or circumstances beyond the reasonable control of either Party and in particular, any failure by either to carry out its obligations as set out in this Agreement.

13. Variation

The terms stipulated in this Agreement shall not be amended, altered, changed or otherwise modified without the mutual consent of the Parties and such amendments, alterations, changes and modifications shall be made in writing and signed by the Parties hereto.

14. Assignment

Unless otherwise agreed in writing, both Parties shall not transfer or assign all or any of their rights, obligations, interests or benefits hereunder to any third party.

15. Successors

This Agreement shall be binding on the successors in title and permitted assigns of the Parties.

16. Non-Discrimination

USM and CMRU agree not to discriminate against any person because of age, sex, national origin, race, ancestry, colour, religious creed disability or handicap, and sexual orientation. Neither institution shall impose criteria for the exchange of staff and students that would violate the principles of non-discrimination.

17. Language of Agreement

If this Agreement is translated into another language, both texts would be deemed to be authentic but the English text would prevail in the event of a dispute.

18. Counterparts

This Agreement may be executed in any number of counterparts and each such counterpart shall constitute an original of this Agreement. This Agreement shall not be effective until each Party has executed at least one counterpart.

19. E-Communication

The Parties acknowledge and agree that electronic communication is an acceptable method of communicating information between the Parties without having to communicate the same on paper. Any communication and subsequent electronic signature that has been sent or signed in the past, present, or future between the Parties will hold the same force and effect as a document signed and inked on paper.

20. Mutual Cooperation and Relationship

The Parties realize that it is not feasible to adequately foresee and address every issue involving the collaboration of the Parties herein. Hence the Parties shall use their best endeavours to realize their expertise in carrying out the steps and measures necessary for furthering their mutual interest under this Agreement in accordance with the spirit of close cooperation and mutual assistance.

[next page is the signing page]

IN WITNESS WHEREOF USM and **CMRU** have hereunto executed this Agreement on the date and year first above written.

SIGNED BY
For and on behalf of

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

PROF. DATO' SERI IR. DR. ABDUL RAHMAN MOHAMED, *FASc*
Vice-Chancellor

SIGNED BY
For and on behalf of

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

ASSOC. PROF. DR. CHATREE MANEEKOSOL
Acting President

In the presence of:

PROF. DR. SALASIAH CHE LAH
Dean
School of Languages, Literacies and Translation

In the presence of:

ASST. PROF. DR. SUTTHINAN CHUENCHOM
Dean
International College

NU LIPA

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Know All Men By These Presents:

This Memorandum of Understanding, entered this 3rd of August, 2024 by and between:

NU LIPA INCORPORATED, a private educational institution duly organized and existing under Philippine Laws with principal office at SM City Lipa, Ayala Highway, Maraouy, Lipa City, Batangas, 4217 Philippines, herein represented by its President, **DR. RENATO C. ERMITA, JR.**, and herein referred to as **"NU LIPA"**.

-and-

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY, a public institution in Thailand, and having its business Office at 202 Chang Peuk Rd., Muang, Chiang Mai, Thailand, hereinafter represented by its Acting President, **ASSOC. PROF. DR. CHATREE MANEEKOSOL**, and herein referred to as **"CMRU"**.

NU LIPA and **CMRU** shall hereinafter be collectively referred as "Parties".

WITNESSETH:

WHEREAS, NU LIPA is a dynamic private educational institution committed to having active collaborations that will contribute to mutual growth and development;

WHEREAS, CMRU is a Thai university under the Royal Thai Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, pursuing collaborative arrangements with other institutions to enhance its academic links and cooperation;

WHEREAS, NU LIPA and **CMRU** have agreed to enter into this MoU to declare their respective intentions and to establish a basis of cooperation and collaboration between the Parties upon the terms contained herein.

NOW, THEREFORE, for and in consideration of the foregoing premises, the Parties hereto agree as follows:

NU LIPA

I. PURPOSE

The Parties, subject to the terms of this Memorandum of Understanding (MOU) and the laws, rules, regulations and national policies from time to time in force in the Philippines and in Thailand, will endeavour to strengthen, promote and develop cooperation between the Parties on the basis of equality and mutual benefit.

II. SCOPE

This MOU sets forth the intentions of the **Parties** for increased collaboration, cooperation and interaction and does not create any legally binding commitments. If the **Parties** later agree to undertake specific joint projects in the legally binding obligations, they will develop separate written agreements for such projects, setting out each **Party**'s contributions, deliverables, budgets, etc.

III. AREAS OF COOPERATION

1. Each Party will, subject to the laws, rules, regulations and national policies from time to time in force, governing the subject matter in Thailand and Philippines, endeavour to take necessary steps to promote knowledge exchange through these various programs and activities, conducted virtually or physically where appropriate, that shall be mutually discussed and agreed upon by both Parties prior to commencement.

    a. Collaboration in research and publication projects
    b. Collaboration in academic events as speakers/lecturers to conduct developmental activities, special lectures, learning sessions and training programs relevant to student and employee development
    c. Joint teaching and learning activities
    d. Joint participation in hosting international conferences, seminars, symposiums, workshops and other activities
    e. Academic, curriculum and academic quality management collaboration including materials and other information exchange programmes
    f. Development of student organizations
    g. Postgraduate supervision
    h. Any other cooperation that is mutually agreed upon by both Parties

2. Designate/appoint Coordinator/s to represent the University in all meetings between the Parties in connection with the implementation of the provisions of this Memorandum of Understanding and other related concerns.

3. Protect the interest and good reputation of each Party in the collaboration.

NU LIPA

IV. DURATION

The term of this Understanding shall be for five (5) years which shall commence on 3rd of August 2024 unless the same is earlier terminated, and may be renewed upon mutual written agreement of both parties.

This Understanding may be terminated by any party at any time and for whatever reason by providing the other party thirty (30) days prior written notice or upon mutual written agreement of the Parties.

V. RELATIONSHIP OF THE PARTIES

Nothing herein shall be construed as to constitute the creation of an employer-employee, franchisor-franchisee, or principal-agent relationship of each other or between that of each other or between that of **NU LIPA** and **CMRU** and their students and faculty.

VI. LIMITATION OF LIABILITY

In no event shall either party be liable to the other party for any consequential, incidental, indirect, or punitive damages regardless of whether such liability results from breach of contract, breach of warranties, tort, strict liability, or otherwise.

VII. COSTS

This MoU will not give rise to any financial obligation by one Party to other. Each Party will bear its own cost and expenses in relation to this MoU.

VIII. EFFECT OF MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

This MoU serves only as a record of the Parties' intentions and does not constitute or create, and is not intended to constitute or create, obligations under domestic or international law and will not give rise to any legal process and will not be deemed to constitute or create any legally binding or enforceable obligations, express or implied.

IX. NOTICES

Any communication under this Memorandum of Understanding will be in writing in English language and delivered by registered mail to the address or sent to the electronic mail address as shown below or to such other address or electronic mail address as either Party may have notified the sender and shall, unless otherwise

provided herein, be deemed to be duly given or made when delivered to the recipient at such address or electronic mail address which is duly acknowledged:

To: CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
Address: International Affairs Office, Chiang Mai Rajabhat University
(Attn: Miss Nida Printrakun)
Tel: +66 62 3104912

To: NATIONAL UNIVERSITY LIPA
Adress: SM City Lipa, Ayala Highway, Maraouy, Lipa City, Batangas, 4217 Philippines
(Attn: Dr. Rowena C. Alcoba)
Tel: +63 9804057874
Email: rcalcoba@nu-lipa.edu.ph

X. MISCELLANEOUS

1. The parties hereby agree that they are not bound exclusively by this MoU and shall be at liberty to enter into any separate agreements or arrangements with any third party without reference to the other Party during the terms of this MoU.
2. This MoU shall be governed by and interpreted in accordance with the laws of Philippines and Thailand.
3. The foregoing record represents the understandings reached between CMRU and NU Lipa upon the matters referred to therein.

XI. CONFIDENTIALITY AND GENERAL PROVISIONS

The Parties agree that there is no intention to share any confidential information in any collaboration under this MOU. For purposes of this Understanding, Confidential Information shall mean any and/or all information, including, without limitation materials, equipment, techniques, formulae, products, trade secrets, construction and methods of operation which may be made known to, passed on, or otherwise disclosed by either Party.

i. If either Party wishes to disclose any information obtained under this agreement, said party must first obtain the written consent of the other party.
ii. It is also understood and agreed that no information will be exchanged or disseminated under any collaborations pursuant to this MOU.
iii. The Parties may release information about this partnership in any information or marketing material subject to prior written approval of both parties.

iv. Treatment of intellectual property rights developed through collaborations under this MOU will be determined between the Parties through mutual consultation and separate written agreements on a case-by-case basis.
v. The Parties shall not represent each other to be agents or representatives of each other.
vi. Any legal actions, suits, or proceedings arising out of or related to this Memorandum of Agreement shall be filed and conducted exclusively in the courts located within the City of Manila, Philippines to the exclusion of other courts.

XII. AMENDMENT

The terms and conditions contained herein constitute the entire agreement between the Parties relating to the subject matter hereof and shall supersede all previous communications, oral or written, between the Parties with respect to the subject matters hereof.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have signed this Memorandum of Understanding on the date and place first above-mentioned.

NU LIPA INCORPORATED

DR. RENATO C. ERMITA, JR.
President

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

ASSOC. PROF. DR. CHATREE MANEEKOSOL
Acting President

SIGNED IN THE PRESENCE OF

MR. AVEL PALUPIT
Executive Director

บันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรด้านการบิน
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด

ทำที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ระหว่าง "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่" โดย รองศาสตราจารย์ ดร ชาตรี มณีโชติศล รักษาราชการแทน อธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 กับ "บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด" โดย นายคชรินทร์ เปี่ยมชาโต ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริษัท ลงนามแทน นายเมธัฐน์ บุณยธิชญ์กานนท์ และนายทศพร อสุนัย์ ตามหนังสือมอบอำนาจ สำนักงานตั้งอยู่ที่ 89 อาคารเอสโอ.ออฟฟิศพาร์ค ชั้น 5 ถนนปิ่นประชา ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งทั้งสองฝ่ายมีเจตจำนงในการร่วมมือกันจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมทั้งการฝึกอบรม ทั้งนี้บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด ตกลงให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการจัดทำโครงการความร่วมมือทางการศึกษา ภายใต้โครงการ "การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)" เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีโอกาสพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพและการยกระดับการศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีความพร้อม สามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี ส่งผลให้ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขและมีสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญและขอบข่ายการปฏิบัติที่ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรการศึกษาการปฏิบัติงานทำงาน การฝึกอบรมในรูปแบบอื่นที่จะจัดให้มีขึ้นในภายภาคหน้า

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนและการจัดกิจกรรม การศึกษา การปฏิบัติการทำงาน การฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาร่วมกัน

1.3 สนับสนุนส่งการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติงานทำงาน และกิจกรรม ในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอื่นใดที่มีความจำเป็นต่อการจัดการและการพัฒนาด้านการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามขอบข่ายและอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน แต่ละฝ่ายนี้

1.4 ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการทำงาน ให้มีความหลากหลาย เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจ้างงานแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หลังจากสำเร็จการศึกษา

1.6 สร้างความร่วมมือด้านการศึกษาและสิ่งแวดล้อมที่ดีระหว่างบริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ 2 กิจกรรมขอบเขตความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันประสานงานในการกำหนดแนวทางและวางแผนเรื่องการปฏิบัติการทำงานให้แก่นักศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การร่วมกันกำหนดเงื่อนไขในการจัดส่งรายชื่อจำนวนนักศึกษา หรือการเพิ่มเติมต่าง ๆ รวมทั้งกรณีอื่นใด เพื่อให้การดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการทำงาน

ข้อ 3 ขอบเขตความร่วมมือและสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท

3.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด กำหนดการคัดเลือกคุณสมบัตินักศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติการทำงาน ณ บริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด

3.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด จะออกหนังสือรับรองการปฏิบัติการทำงานให้แก่นักศึกษาตามจำนวนชั่วโมงการการปฏิบัติการทำงาน ซึ่งต้องมีการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 2 เดือน หรือ 60 วัน นับรวมวันหยุดงาน ภายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติการทำงานตามข้อตกลงนี้และหากนักศึกษามีผลการปฏิบัติการทำงานที่ดี มีความรู้ ความสามารถและพฤติกรรมที่ดี มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับตำแหน่งงานที่ว่าง ทางบริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด สามารถบันทึกความเหมาะสมลงในแบบฟอร์ม (Recommendation Form) หรือแนะนำให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติม กรณีได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตามคำแนะนำดังกล่าวแล้ว บริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด จะรับไว้พิจารณาในตำแหน่งงานที่เหมาะสมต่อไป

3.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของ บริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด มีสิทธิ์ส่งคืนนักศึกษาผู้ปฏิบัติการปฏิบัติการทำงานที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม รวมทั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีสิทธิ์ขอตัวนักศึกษากลับมาหากมีเหตุอันควร

3.4 แต่งตั้งพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปของบริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด อย่างน้อย 2 ราย เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5 บริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด จัดสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบของบริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด ภายใต้กฎหมายแรงงานของราชอาณาจักรไทย

ข้อ 4 ขอบเขตความร่วมมือและสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

4.1 กำหนดหลักการรับผิดชอบหน้าที่ร่วมดูแล และประสานงานกับ บริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด

4.2 ให้ความร่วมมือสนับสนุน ในการคัดเลือกนักศึกษา ตามคุณสมบัติที่ บริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด กำหนด โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมการปฏิบัติการทำงานนี้ให้เป็นไปโดยสมัครใจและด้วยการยินยอมของผู้ปกครองของนักศึกษา

4.3 จัดให้มีการนิเทศผู้รับผิดชอบในการนิเทศการปฏิบัติการทำงานของนักศึกษา ณ บริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อรับทราบการปฏิบัติงานของนักศึกษา ในระหว่างที่ไปนิเทศ ร่วมกับผู้ปฏิบัติการทำงานให้กับบริษัท พัทยา เอนิเอชั่น จำกัด ของหน่วยงาน

4.4 ร่วมกับผู้บังคับ หรือผู้รับผิดชอบฝ่ายบริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด วัดและประเมินผลการปฏิบัติการทำงาน

ข้อ 5 ข้อจำกัดความรับผิดชอบอื่นๆ

หาก นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการปฏิบัติการทำงานฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางและการปฏิบัติงาน ณ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด บริษัท ฯ จะต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทราบโดยเร็วเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันทั้งสองฝ่าย

ข้อ 6 การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลงความร่วมมือ

6.1 หากมีข้อขัดแย้งใด ๆ เกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้มีตัวแทนของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด และตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกันหาข้อในแนวทางเพื่อแก้ไขข้อขัดแย้งนั้น

6.2 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ข้างต้น เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายพิจารณาประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยสะดวก

6.3 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย

ข้อ 7 ระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น จำกัด ได้กระทำขึ้นร่วมกันและให้มีผลผูกพันนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ลงนาม

ข้อ 8 การรักษาความลับ

8.1 ตลอดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และภายหลังจากการสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงเป็นระยะเวลา 1 ปี ทั้งสองฝ่ายตกลงเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียด เช่น ข้อมูลด้านธุรกิจ ข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์ ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

8.2 มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ให้ความรู้และคำชี้แจ้งเรื่องการรักษาความลับในการปฏิบัติงานและการรักษาความลับในข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ข้อ 9 การลงนามข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ดีโดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐาน ทั้งสองฝ่ายได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญไว้ต่อหน้าพยานของทั้งสองฝ่าย

4

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล

ระหว่าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

กับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒ บี๑ และบี๒ ถนน พระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 2567

ระหว่าง **มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่** ตั้งอยู่ที่ **๒๐๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐** โดย **รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่** ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า **"มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่"** ฝ่ายหนึ่ง กับ **สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)** ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ **ชั้นที่ ๒๕, ๒๖ ยูนิต เอ๒ บี๑ และบี ๒ ถนน พระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐** โดย **นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)** ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า **"สำนักงาน"** อีกฝ่ายหนึ่ง

การจัดประชุมองค์กร การจัดประชุมนานาชาติ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้าและนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมพิเศษทางการตลาดหรือการจัดงานหรือกิจกรรมคล้ายในลักษณะเดียวกัน หรือที่เรียกว่า อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE : Meetings Incentives Conventions and Exhibitions) นับว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศไทยในลำดับต้น ๆ และยังเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาและนำองค์ความรู้ ต่างๆ เข้าสู่ประเทศไทย ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ

นิทรรศการ (องค์การมหาชน) ให้มีภารกิจหลักในการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการในประเทศไทย รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ในการสนับสนุน การจัดสัมมนา การฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยได้จัดทำวิชา การจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาประเทศไทย หรือ Introduction to MICE Industry ขึ้นมาเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาบรรจุเป็นวิชาการเรียนการสอนแก่นิสิต นักศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและบัณฑิตให้สามารถประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ในระดับมาตรฐานสากล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับการศึกษาด้านไมซ์ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ด้านองค์ความรู้และทักษะในการทำงานให้จริงอย่างมืออาชีพ และผลักดันให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านไมซ์แห่งภูมิภาคอาเซียนได้อย่างเข้มแข็งยั่งยืน หน่วยงานทั้งสองจึงทำความตกลงความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการว่าด้วยความร่วมมือด้านการส่งเสริมการศึกษาไมซ์ด้านอุตสาหกรรมไมซ์

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานจะร่วมกันส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านการเรียนการสอนทั้งในระดับรายวิชาและสาขาวิชา โดย จัดทำหลักสูตรการจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันการศึกษาในประเทศไทย (Introduction to MICE Industry) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหลักสูตรระยะสั้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามโครงร่างมาตรฐานหลักสูตรของ สสปน. เพื่อใช้ในการให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปและเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา

๒. กิจกรรมและขอบข่ายความร่วมมือ

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะจัดส่งอาจารย์ผู้สอนวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ "Coach the Coaches" จัดโดยสำนักงาน เพื่อหลักสูตร Certified Exhibition Management (CEM) โดยสมาคม International Association of Exhibitions and Events (IAEE) หลักสูตร Certified Incentive Travel Executive (CITE) โดยสมาคม Society for Incentive Travel Excellence (SITE) หลักสูตร Event Certified Professional (ECP) โดยสมาคม Meeting Professionals International (MPI) หลักสูตร มีอาจารย์ด้านการจัดการงานประชุม ที่ได้รับ [illegible] หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มเติมเสริมศักยภาพความรู้ความสามารถ [illegible] ในองค์ความรู้ระดับสากลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานจะส่งเสริมให้นักศึกษาที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดประชุมและนิทรรศการสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เข้าฝึกงานกับองค์กรและหน่วยงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเครือข่ายอาสาไมซ์ (MICE Student Chapter) ซึ่งเป็นเครือข่ายด้านการศึกษาของนักศึกษาที่ได้ผ่านการเรียนหรือมีความสนใจในสายอาชีพด้านการจัดประชุมและนิทรรศการ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) และโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา สู่อุตสาหกรรมไมซ์

๒.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานจะมอบหมายให้มีผู้แทน เป็นผู้ดำเนินงานประสานงาน และลงรายละเอียดในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยจะให้มีการจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขในการนำเนื้อหาของหลักสูตรการจัดประชุมและนิทรรศการ รวมทั้งสื่อการเรียนการสอนไปใช้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อตกลงนี้ต่อไป

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อตกลงดำเนินการตามข้อ ๔

๔. การยกเลิกและแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๔.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบในเวลาอันควร ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรโดยลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของทั้งสองฝ่าย และให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพิ่มเติม กรณีมีการขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑๐ (สิบ) วัน ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องดำเนินการในเรื่องที่ยุติหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นเสียก่อน

๔.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ ทั้งสองฝ่ายสามารถยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยแสดงหลักฐานเป็นการล่วงหน้าให้อีกฝ่ายทราบและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของทั้งสองฝ่าย

-๔-

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นในสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ชัยมงคล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ .....
(นายจิรุตม์ ทิศวงษ์บุญยกุล)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ .....พยาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ชัยมงคล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ .....พยาน
(นางพรดา โอภาสรรเพชรา)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากรและองค์กร
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการแห่งประเทศไทย

Haier

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ระหว่าง
บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
กับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

甲方 / ฝ่ายสถานประกอบการ	: **海尔电器(泰国)有限公司** บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (HAIER ELECTRIC (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED)
地址 / ที่อยู่	: 446 หมู่ 9 ถ.กบินทร์บุรี – นครราชสีมา ต.หนองกี่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25110
电话 / โทรศัพท์	: 037 – 204 – 156 – 73
传真 / โทรสาร	: 037 – 204 – 204
乙方 / ฝ่ายสถานศึกษา	: **清迈皇家大学** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY)
地址 / ที่อยู่	: 202 Chang Puek Rd, Mueang, Chiang Mai, 50300, THAILAND
电话 / โทรศัพท์	: 053 – 885 – 396 , 053 – 885 – 983
传真 / โทรสาร	: 053 – 885 – 319 , 053 – 885 – 983

海尔电器（泰国）有限公司（以下简称甲方）和清迈皇家大学（以下简称乙方）同意签订合作协议，以促进工作与学习整合式教育项目的发展 (Cooperative and Work Integrated Education，简称 CWIE 项目)，特此达成如下协议：

บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้เรียกว่า "ฝ่ายสถานประกอบการ") กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ต่อไปนี้เรียกว่า "ฝ่ายสถานศึกษา") ได้มีข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษาในด้านสนับสนุนสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education หรือ CWIE) โดยมีข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

一. 目的

เป้าหมาย

1.1 以创造性的方式支持和巩固校企与学生之间的互利互惠有利于各个领域的持续发展。

เพื่อสนับสนุนและผสานประโยชน์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ สถานศึกษาและนักศึกษาอย่างสร้างสรรค์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ

1.2 共同发展教育机构的教学发展，提升学生学习潜能，从实际工作中获取经验，并运行已有的知识与工作相结合，解决工作中的问题。

เพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาของสถานศึกษาให้ได้เรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงานจริง และสามารถบูรณาการความรู้ที่มีกับการทำงานและการแก้ปัญหาในการทำงาน

1.3 共同开发学术和人才潜力方面先进知识和技术以备符合劳动力市场需求的毕业生。

เพื่อร่วมกันพัฒนาวิชาการและศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน

二 บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

海尔电器(泰国)有限公司

ขอบเขตความรับผิดชอบ บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2.1 作为教育机构部门的学习资源和工作实践培训中心与教育机构部门合作为劳动力市场培养合格的毕业生。

ทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์ฝึกปฏิบัติการทำงานให้กับฝ่ายสถานศึกษา ร่วมกับฝ่ายสถานศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน

2.2 指定或设立单位或个人责任负责与教育机构部门共同监督、协调工作。

กำหนดหรือจัดตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ร่วมดูแล และประสานงานกับฝ่ายสถานศึกษา

2.3 支持大学生在参加工作实习前的准备工作。

สนับสนุนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าร่วมฝึกปฏิบัติการทำงาน

2.4 规定在企业内参加工作实习的学生资格筛选，安排被选择的学生到企业进行实习工作。

กำหนดการคัดเลือกคุณสมบัตินักศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติการทำงาน ณ สถานประกอบการ

2.5 每年从教育机构中选择符合条件的学生参加工作实习。

รับนักศึกษาจากสถานศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกและมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดเข้าปฏิบัติการทำงาน ณ สถานประกอบการ

2.6 以资助金或工作报酬的形式向符合资格的学生提供福利待遇。福利待遇根据企业的实习制度而定。

จัดสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติเป็นเงินสนับสนุน หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติการทำงานตามระเบียบของสถานประกอบการ

2.7 学生每天的工作时间不超 8 小时。如果超过规定时间定义为加班，企业机构部门将根据泰国劳动法进行加班结算。

ให้นักศึกษาปฏิบัติงานวันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง หากเกินกำหนด ฝ่ายสถานประกอบจัดให้มีค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามกฎหมายแรงงานของราชอาณาจักรไทย

2.8 安排学生在 1 个月内至少有 4 天假期。

จัดให้นักศึกษาปฏิบัติงาน ใน 1 เดือน มีวันหยุดอย่างน้อย 4 วัน

2.9 任命至少 2 名企业主管级以上人员担任教育机构部门的课程负责人。

แต่งตั้งพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปของสถานประกอบการอย่างน้อย 2 ราย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับฝ่ายสถานศึกษา

2.10 为实习生协助建议安全住宿机构，学生可以自行选择住宿地址。

อำนวยความสะดวก จัดหาที่พักที่ปลอดภัย สำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติการทำงาน หรือนักศึกษาสามารถเลือกสถานที่พักเองได้

2.11 照顾实习生安全、安排便利、协助实习生的工作如有紧急情况应及时通知教育机构。

ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการทำงาน หากมีเหตุฉุกเฉินต้องรีบแจ้งต่อฝ่ายสถานศึกษาทราบโดยทันที

三、清迈皇家大学的责任范围

ขอบเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.1 指定或者设立单位或者个人，负责与设立部门共同监督并协调工作。

กำหนดหรือจัดตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ร่วมดูแล และประสานงานกับฝ่ายสถานประกอบการ

3.2 支持大学生在本项工作实习前的准备工作。

สนับสนุนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าร่วมปฏิบัติการทำงาน

3.3 在筛选符合企业规定的人才方面提供方便和支持。

อำนวยความสะดวก สนับสนุน ในการคัดเลือกนักศึกษาตามคุณสมบัติที่สถานประกอบการกำหนด

3.4 参加实习前，组织实习生进行工作实践培训，在学生工作和实习期间提供健康和意外保险，由学生承担自己的费用。

ก่อนเข้าร่วมจัดให้นักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติการทำงานได้ทำประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุที่ครอบคลุมกับการทำงาน และระยะเวลาการเข้าร่วมปฏิบัติการทำงาน โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

3.5 安排实习指导老师，在学生工作实习期间至少进行一次指导，

แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศรองสาขาวิชา และต้องนิเทศระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.6 与上管或机构负责人一起测试和评估实习工作，

ร่วมกับผู้นิเทศ หรือผู้รับผิดชอบฝ่ายสถานประกอบการวัด และประเมินผลการปฏิบัติการทำงาน

3.7 接受企业部门的评估，并把实习学分转换成专业学科学，

ให้การยอมรับการประเมินผลจากฝ่ายสถานประกอบการ โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตสู่การศึกษาในหลักสูตรของสาขาวิชานั้นได้

3.8 按企业有可能会在法律规定的要求友好地提供福利，支持和帮助，

คำนวยความสะดวก สนับสนุน และช่วยเหลือสถานประกอบการตามการรังวัดของที่คาดจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้

四. 其他

อื่นๆ

本合作协一式两份，中泰语版两份，双方各保留一份，有效期为 1 年，签字后即生效，如果双方已经开始合作并发现本协议中没有说明某些内容，由双方共同协商解决，

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ 1 ชุด มี 2 ฉบับ เป็นฉบับภาษาจีนและภาษาไทย แต่ละฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ โดยมีผล 1 ปี หลังจากการลงนามของทั้งสองฝ่าย หากทั้งสองฝ่ายได้เริ่มดำเนินการแล้วปรากฏว่าในข้อตกลงนี้ไม่มีเนื้อหาระบุไว้ ให้ทั้งสองฝ่ายเจรจาหาข้อตกลงฉันท์มิตร

任何一方需修改或取消本协议，须以书面形式，提前 1 个月通知对方，由对方校长签字后有效，各方项目或活动尚未进行完毕，需继续进行完毕，

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการแก้ไขหรือยกเลิกสัญญาข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 1 เดือน โดยจะมีผลหลังจากผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายลงนาม หากมีกิจกรรมหรือโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จักต้องดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ

特此证明，本协议一式两份，由相关单位负责人正式授权的代表签字盖章，各方各执一份，具有同等效力，

ขอรับรองว่า บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ 1 ชุด มี 2 ฉบับ ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทั้งสองฝ่ายได้ลงนามและประทับตราไว้ ฉบับละ 1 ฉบับ ทั้งสองฉบับมีผลบังคับใช้เท่าเทียมกัน

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงมอบอำนาจให้ผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจลงนามอย่างเป็นทางการลงนามในสัญญาข้อตกลงฉบับนี้ โดยทั้งสองฝ่ายต่างลงนามในข้อตกลงต้นฉบับโดยให้ทั้งสองฝ่ายถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ จึงทั้งสองฉบับมีศักดิ์และสิทธิ์เท่าเทียมกัน

海尔电器(泰国)有限公司	清迈皇家大学
บริษัท ไฮเออร์ อีเล็คทริค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
[Mr.Wen Changzhen (温长振)]	[Chatree Maneekosol (博士 教授)]
HR & GA Director	รองศาสตราจารย์ ดร. ชาตรี มณีโกศล
	代理校长
	รักษาราชการแทนอธิการบดี
日期 วันที่ลงนาม :	日期 วันที่ลงนาม : 31 ต.ค. 2567
证人 พยาน	证人 พยาน
(นางชวาวรรณ พรหมมานอก)	(Sutthinan Chuenchom)
Performance Management	博士 副教授
	รองศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม
	内科学院院长
	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
日期 วันที่ลงนาม :	日期 วันที่ลงนาม : 31 ต.ค. 2567

Trinasolar

天合光能科技（泰国）有限公司与清迈皇家大学合作与工作融合式教育项目合作协议

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ระหว่าง

บริษัท ทรินา โซลาร์ โซเอนซ์ แอนด์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

.....

甲方：　天合光能科技（泰国）有限公司

(TRINA SOLAR SCIENCE & TECHNOLOGY (THAILAND) COMPANY LIMITED)

ฝ่ายสถานประกอบการ : **บริษัท ทรินา โซลาร์ โซเอนซ์ แอนด์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด**

地址 : 7/496 Moo 6, Mapyangporn, Pluakdaeng, Rayong, 21140, THAILAND

电话 / โทรศัพท์ : +66-38929382

传真 / โทรสาร : +66-38929390

乙方：　清迈皇家大学

(CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY)

ฝ่ายสถานศึกษา : **มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

地址 : 202 Chang Puak Rd, Muoang, Chiang Mai, 50300, THAILAND

电话 / **โทรศัพท์** : +66-53885396, +66-53885983

传真 / **โทรสาร** : +66-53885319, +66-53885983

天合光能科技（泰国）[illegible]（以下简称甲方）和清迈皇家大学（以下简称乙方）[illegible]签订合作协议，以促进合作[illegible]教育项目的发展(Cooperative and Work Integrated [illegible]项目，[illegible]

บริษัท ทรินา โซลาร์ โซเอนซ์ แอนด์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อไปนี้เรียกว่า ฝ่ายสถานประกอบการ) กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ต่อไปนี้เรียกว่า ฝ่ายสถานศึกษา) ได้มีข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษาในด้านสนับสนุนสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education หรือ CWIE) ไว้ดังนี้ข้อตกลงร่วมกันดังต่อไปนี้

2023C61014

一. 目的

เป้าหมาย

1.1 以创造性的方式支持和巩固校企与学生之间的互利互惠,有利于各个领域的潜能发展。

เพื่อสนับสนุนและผลักดันประโยชน์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ สถานศึกษาและนักศึกษาอย่างสร้างสรรค์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ

1.2 共同发展教育机构的教学发展，提升学生学习潜能。从实际工作中汲取经验,并能将已有的知识与工作相结合,解决工作中的问题。

เพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาของสถานศึกษาให้ได้เรียนรู้ ประสบการณ์จากการทำงานจริง และสามารถบูรณาการความรู้ที่มีกับการทำงานและการแก้ปัญหาในการทำงาน

1.3 共同开发学术和人才潜力,掌握先进知识和技术,具备符合劳动力市场需求的能力。

เพื่อร่วมกันพัฒนาวิชาการและศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ก้าวทันเทคโนโลยี มีความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน

二. 天合光能科技（泰国）有限公司的责任范围

ขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัท ทรีนา โซลาร์ ไซเอนซ์ แอนด์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

2.1 作为教育机构部门的学习资源和工作实践培训中心,与教育机构部门合作,为劳动力市场培养合格的毕业生。

ทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์ฝึกปฏิบัติการทำงานให้กับฝ่ายสถานศึกษา ร่วมกับฝ่ายสถานศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน

2.2 指定或设立单位或个人责任,负责与教育机构部门共同监督、协调工作。

กำหนดหรือจัดตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ร่วมดูแล และประสานงานกับฝ่ายสถานศึกษา

2.3 支持大学生在参加工作实习前的准备工作。

สนับสนุนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าร่วมฝึกปฏิบัติการทำงาน

2.4 规定在企业内参加工作实习的学生资格筛选。安排筛选有资质的学生到企业进行实习工作。

กำหนดการคัดเลือกคุณสมบัตินักศึกษาเพื่อเข้าปฏิบัติการทำงาน ณ สถานประกอบการ

2.5 每年从教育机构中选拔符合条件的学生参加工作实习。

ทุกปีมีการคัดเลือกนักศึกษาจากสถานศึกษาที่ผ่านคุณสมบัติเข้าปฏิบัติการทำงาน

2.6 以资助金或工作报酬的形式向符合资格的学生提供福利待遇，福利待遇根据企业的实习制度而定。

จัดสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามคุณสมบัติเป็นเงินสนับสนุน หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติการทำงานตามระเบียบของสถานประกอบการ

2.7 学生每天的工作时间不超过 8 小时。如果超过规定时间定义为加班，企业机构部门将根据泰国劳动法进行加班结算。

นักศึกษาปฏิบัติงานในหนึ่งวันไม่เกิน 8 ชั่วโมง หากเกินกำหนด ถือเป็นการทำงานล่วงเวลา ตามกฎหมายแรงงานของราชอาณาจักรไทย

2.8 安排学生在 1 个月内至少有 4 天假期。

จัดให้นักศึกษาปฏิบัติงาน ใน 1 เดือน มีวันหยุดอย่างน้อย 4 วัน

2.9 任命至少 2 名企业主管级以上人员担任教育机构部门的课程负责人。

แต่งตั้งพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไปของสถานประกอบการอย่างน้อย 2 ราย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับฝ่ายสถานศึกษา

2.10 为实习生协助建议安全生宿机构，学生可以自行选择住宿地址。

อำนวยความสะดวก จัดหาที่พักที่ปลอดภัย สำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติการทำงาน หรือนักศึกษาสามารถเลือกสถานที่พักเองได้

2.11 照顾实习生安全、安排便利、协助实习生的工作，如有紧急情况应及时通知教育机构。

ดูแลสวัสดิภาพ อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือนักศึกษาที่ปฏิบัติการทำงาน หากมีเหตุฉุกเฉินต้องรีบแจ้งต่อสถานศึกษาทราบโดยทันที

三．清迈皇家大学的责任范围

ขอบเขตความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.1 指定或者设立单位或者个人负责与设立部门共同监督并协调工作。

กำหนดหรือจัดตั้งหน่วยงาน หรือบุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ร่วมดูแล และประสานงานกับฝ่ายสถานประกอบการ

3.2 支持大学生在参加工作实习前的准备工作。

สนับสนุนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าร่วมปฏิบัติการทำงาน

3.3 在筛选符合企业规定的人才方面提供方便和支持。

อำนวยความสะดวก สนับสนุน ในการคัดเลือกนักศึกษาตามคุณสมบัติที่สถานประกอบการกำหนด

3.4 参加实习前组织实习生进行工作实践培训，在学生工作和实习时间提供健康和意外保险。

ก่อนเข้าร่วมปฏิบัติการทำงานให้ทำการฝึกอบรม ดูแลสุขภาพ และจัดทำประกันอุบัติเหตุ ระหว่างปฏิบัติการทำงาน และระยะเวลาการเข้าร่วมปฏิบัติการทำงาน

3.5 安排与接送学生从教育机构到工作场所实习。

จัดรถส่งและรับนักศึกษาจากสถานศึกษาไปยังสถานประกอบการ

3.6 安排实习指导老师，在学生工作实习期间至少进行一次监导。

แต่งตั้งอาจารย์นิเทศงานอาชีวะ และต้องนิเทศระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง

3.7 与主管或机构负责人一起测试和评估实习工作。

ร่วมกับผู้นิเทศ หรือผู้รับผิดชอบฝ่ายสถานประกอบการวัด และประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกัน

3.8 接受企业部门的评估，并把实习学分转换成专业学科学分。

ให้การยอมรับการประเมินผลจากฝ่ายสถานประกอบการ โดยสามารถเทียบโอนหน่วยกิตสู่รายวิชาในหลักสูตรของสาขาวิชานั้นได้

3.9 按企业有可能会在未来提出的要求友好地提供便利、支持和帮助。

อำนวยความสะดวก สนับสนุน และช่วยเหลือสถานประกอบการตามการร้องขอที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้นี้

四．其他

อื่นๆ

本合作协一式两份，中泰语版两份，双方各保留一份。有效期为 1 年（2023 年 12 月 1 日-2024 年 11 月 30 日），签字后即生效。如果双方已经开始合作并发现本协议中没有说明某些内容，由双方共同协商解决。

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ : ชุด มี 2 ฉบับ เป็นฉบับภาษาจีนและภาษาไทย แต่ละฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ โดยมีผล 1 ปี (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567) หลังจากการลงนามของทั้งสองฝ่าย หากทั้งสองฝ่ายได้เริ่มดำเนินการแล้วปรากฏว่าในข้อตกลงนี้ไม่มีเนื้อหาระบุไว้ ให้ทั้งสองฝ่ายเจรจาหาข้อตกลงกันต่อไป

若任何一方需修改或取消本协议，需以书面形式，提前 6 个月通知对方，由对方校长签字后有效。若有项目或活动尚未进行完毕，需将其进行完毕。

หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการแก้ไขหรือยกเลิกสัญญาข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายดำเนินการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้า 6 เดือน โดยจะมีผลหลังจากผู้บริหารของทั้งสองฝ่ายลงนาม หากมีกิจกรรมหรือโครงการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จักต้องดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ

特此证明，本协议已由相关单位领导其正式授权的代表执行签名。各方应签署一份原始的协议，两份文件具有同等效力。

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงมอบอำนาจให้ผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจลงนามอย่างเป็นทางการลงนามในสัญญาข้อตกลงฉบับนี้ โดยทั้งสองฝ่ายต่างลงนามในข้อตกลงคนละฉบับ โดยให้ทั้งสองฝ่ายถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฉบับมีศักดิ์และสิทธิ์เท่าเทียมกัน

天合光能科技（泰国）有限公司
บริษัท ทรีนา โซลาร์ ไซเอนซ์ แอนด์ เทคโนโลยี
(ประเทศไทย) จำกัด

张燕飞先生
นาย Zhang Yan fei
总经理
ผู้จัดการทั่วไป

日期
วันที่ลงนาม

清迈皇家大学
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chatree Maneekosol 博士 副教授
รองศาสตราจารย์ ดร. ชาตรี มณีโกศล
代理校长
รักษาราชการแทนอธิการบดี

日期
วันที่ลงนาม

证人
พยาน

Yang Ming 杨铭
หยาง หมิง
人事主管
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

日期
วันที่ลงนาม

证人
พยาน

Sutthinan Chuenchom 博士 助理教授
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม
清迈皇家大学国际学院院长
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

日期
วันที่ลงนาม

2023C61014