

งานวิจัย : การวางแผนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2562
ลงนาม



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1985

รายชื่อหลักสูตร หน่วยหลัก

Export Excel

Page 1 of 1 (10 items)

[1] v

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะครุศาสตร์	25471441101497_IP	25471441101497	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	ปริญญาตรี	19/05/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	25481441100194_IP	25481441100194	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25481441102512_IP	25481441102512	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตร ปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	26/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาการสื่อสาร	25501441109883_IP	25501441109883	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาโท	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาการสื่อสาร	25511441103628_IP	25511441103628	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	25531441104115_2123_IP	25531441104115	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	T20182108104980	25611441100023	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานาชาติเพื่อการพัฒนา สื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	16/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	T20182143111822	25621441100022	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้า ขายแผน หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	T20192053101536	25621441100030	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	23/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	T20192096101558	25621441100036	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	23/07/2562

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่

19 ก.ค. 2562

ลงนาม

1000 9/11/01
Jm

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	5
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
ระบบการจัดการศึกษา	11
การดำเนินการหลักสูตร	11
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	31
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.	31
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	32
การพัฒนาคูณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.	32
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน	33
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	38
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	51
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
การกำกับมาตรฐาน	52
บัณฑิต	54
นักศึกษา	54
อาจารย์	55
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	55
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	58
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	61
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การท่องเที่ยว พ.ศ. 2557 กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว พ.ศ. 2562	87
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	177
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	189
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562.....	203
ภาคผนวก ฉ โครงการความร่วมมือ (MOU).....	209

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ทราบดีเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ OHSO
เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2562
ลงนาม.....

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531441104115
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

5.5.1 The Budapest Business School, College of Commerce, Catering and Tourism
ประเทศสาธารณรัฐฮังการี

5.5.2 National Chin-Yi University ประเทศไต้หวัน

5.5.3 Tainan University of Technology ประเทศไต้หวัน

5.5.4 October 6 University ประเทศอียิปต์

5.5.5 Modul University Vienna ประเทศออสเตรีย

5.5.6 สมาคมโรงแรมไทย (ภาคเหนือ)

5.5.7 โรงแรมฟอร์ชีชั่น เชียงใหม่

5.5.8 โรงแรมอนันตรา รีสอร์ท เชียงใหม่

5.5.9 โรงแรมเลอเมอริเดียน เชียงใหม่

5.5.10 โรงแรม 137 Pillar House เชียงใหม่

5.5.11 โรงแรมดิล้านนา เชียงใหม่

5.5.12 โรงแรมยูนิมมาน เชียงใหม่

5.5.13 บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 12 ตุลาคม 2561
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 20/2561 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว

8.2 ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวทางระบบออนไลน์

8.3 ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม เช่น Homestay, Hostel, AirBNB เป็นต้น

8.4 งานทางด้านธุรกิจท่องเที่ยว เช่น บริษัทนำเที่ยว บริษัทตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว ธุรกิจขายของที่ระลึก ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจสปา ธุรกิจร้านอาหาร/ภัตตาคารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

8.5 งานทางด้านธุรกิจสายการบิน เช่น แผนกต้อนรับภาคพื้นดิน แผนกต้อนรับบนเครื่องบิน แผนกต้อนรับบัตรโดยสาร เป็นต้น

8.6 งานทางด้านธุรกิจโรงแรม เช่น แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกต้อนรับห้องพัก แผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน เป็นต้น

8.7 หน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับดูแลวางแผน และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เช่น เจ้าหน้าที่ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2562

9. ชื่อ-ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาและปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ

ลงนาม.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์ ดร.ชัตติยา กัลญุกะปกรณ์	ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว) M.A. (International Hotel and Tourism Management) ศศ.บ. (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Schiller International University, London, UK สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2557 2539 2536
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาโนช นวลสระ	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวและบริการแบบ บูรณาการ) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์(นิด้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2534 2525
3	อาจารย์มณวิภา ยาเจริญ	M.A. (Cultural Management) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2544
4	อาจารย์งามนิจ แสนนำพล	บธ.ม. (การจัดการการ บริการและการท่องเที่ยว นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2549
5	อาจารย์จารุณี ศรีบุรี	ศศ.ม. (การจัดการ การท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) ศศ.บ. (ปรัชญา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์(นิด้า) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และสถานประกอบการที่มีความร่วมมือกับทางภาค
วิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยวปี พ.ศ. 2559-2561 พบว่ารายได้ของประเทศไทยที่เกิดขึ้นจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความสำคัญและมีบทบาทสูงมากต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตั้งแต่ระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ การกระจายรายได้ที่เกิดจากการท่องเที่ยวที่มีการทวีรายได้ (Multiplier Effect) การจ้างบุคลากรด้านแรงงานที่เกิดจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมีอัตราเพิ่มสูงขึ้น ในขณะเดียวกันสถานการณ์และแนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกรวมถึงการแข่งขันที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาให้เป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยว ทำให้ประเทศไทยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ของการศึกษาในประเทศไทย เพื่อยกระดับคุณภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งการที่หน่วยงานภาครัฐ / เอกชน ร่วมกันผลักดันให้เกิดมาตรฐานทางวิชาชีพ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ประกอบเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามหลักปฏิบัติแบบสากล และการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรในธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรมในระดับชาติและในระดับอาเซียน ทำให้จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับความต้องการของระดับภูมิภาค ระดับชาติและระดับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระแสโลกาภิวัตน์ ยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เพิ่มความสะดวกสบายทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศได้ง่ายขึ้น แนวโน้มนักท่องเที่ยวกลุ่มผู้สูงอายุที่มีจำนวนมากขึ้นและเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวเป้าหมายในการท่องเที่ยวในปัจจุบันและอนาคต ความนิยมในการใช้บริการสายการบินต้นทุนต่ำเพิ่มมากขึ้น รวมถึงนักท่องเที่ยวมีความสนใจในการท่องเที่ยวชุมชนมากขึ้น ต้องการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับชุมชนมากขึ้น (Local Experience) ทำให้ทั้งชุมชนต้องปรับตัวและวางแผนในการใช้การพัฒนาการท่องเที่ยวเป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมและมรดกทางประวัติศาสตร์ ในขณะเดียวกันสถาบันการศึกษาก็จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนไปเช่นเดียวกัน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์และแนวโน้มการท่องเที่ยวของไทยและของโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้รูปแบบการท่องเที่ยวและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นหลักสูตรจึงต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และยังคงต้องคงความเป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ในขณะเดียวกันก็ต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติ และจำเป็นต้องสอดคล้องกับต้องการของภาคธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานที่เป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศ และระดับนานาชาติ เป็นหน่วยงานที่เป็นผู้นำเชิงวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมหรือชุมชน และต้องพัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษาภายในประเทศและระหว่างสถาบันในต่างประเทศ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวัดรายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนในภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

“บุคลากรด้านการท่องเที่ยวต้องตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพโดยการประยุกต์ ทฤษฎี แนวคิดและหลักการ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อสร้างนวัตกรรมในวิชาชีพสู่การปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ”

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมี ลักษณะที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 ดังนี้

1.2.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2.2 มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และแก้ไขปัญหา ด้านการจัดการในองค์การธุรกิจและองค์การภาครัฐได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้น

1.2.3 สร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในยุคสมัยปัจจุบันโดยบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ กระแสการท่องเที่ยวโลก และนโยบายของภาครัฐ รวมทั้งความต้องการของ ภาคธุรกิจการท่องเที่ยว ภาคธุรกิจโรงแรมและ หน่วยงานภาครัฐและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว	1. สร้างเครือข่ายกับ หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ ความต้องการและแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจที่เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อย กว่า 5 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้าร่วม เครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันมีไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
		หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงาน ภาครัฐ/ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน
	2. สำรวจความต้องการ บุคลากรของภาคธุรกิจ การท่องเที่ยว ธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจสายการบิน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยวอื่น ๆ เพื่อ นำไปพัฒนาคุณสมบัติ ความรู้และทักษะของ บุคลากรให้เป็นที่ต้องการ ของตลาดแรงงานในยุค ปัจจุบันและปรับปรุงแก้ไข หลักสูตรให้มีความ ทันสมัยมากขึ้น	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อย กว่า 2 ครั้ง ภายในรอบ 5 ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ 2.1 แนวโน้มของอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 2.2 คุณสมบัติของบุคลากรที่เป็นที่ ต้องการ 2.3 ความรู้และทักษะด้านการ ท่องเที่ยวและการโรงแรมที่จำเป็นต่อ การประกอบอาชีพในอนาคต
		หลักฐาน รายงานสรุปผลการสำรวจโดยการ สอบถามกับผู้ใช้บัณฑิต

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2. ปรับปรุงและพัฒนา ปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอน	1. สร้างเครือข่าย ภาคเอกชน เพื่อให้ นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ทักษะจากสถาน ประกอบการจริง	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนหน่วยงานภาคเอกชนที่เข้า ร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน 2. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกัน มีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับหน่วยงาน ภาคเอกชน
	2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการ เรียน การสอนให้มีความ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนเงินทุน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนมี ไม่น้อยกว่า 2 รายการ/ปี หลักฐาน 1. จำนวนเงินทุน/งบประมาณ 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/โครงการที่ พัฒนาปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน
3. พัฒนาหลักสูตรตาม ความเปลี่ยนแปลงของ การสำรวจความต้องการ ของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ ที่มีความประสงค์เข้ารับ การศึกษา	1. สำรวจความต้องการจาก ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการ สอนให้สอดคล้องกับควม ต้องการของผู้ที่ประสงค์จะ เข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรีด้านสาขา	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมี ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่าง น้อย 2 ประเด็น คือ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	วิชาการท่องเที่ยว	2.1 ความต้องการของนักศึกษาที่ ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรด้าน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2.2 ศึกษาวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ ประกอบอาชีพในอนาคต
	2. สํารวจความต้องการจาก ผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำไป ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของบัณฑิต	หลักฐาน รายงานสรุปผล การสำรวจ
		ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมี ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งปี 2. รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลอย่างน้อย 2 ประเด็น คือ 2.1 ความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อ การศึกษาในหลักสูตรนี้ 2.2 สํารวจภาวะการมีงานทำของ บัณฑิตในสาขาวิชานี้
		หลักฐาน รายงานสรุปผล การสำรวจ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษายังไม่สามารถปรับตัวเข้ากับระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

2.3.2 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของกลุ่มนักศึกษาใหม่ การจัดชั่วโมงโฮมรูมและให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการศึกษาและวิธีการปรับตัวให้เข้ากับระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.4.2 การจัดทดสอบความสามารถทางภาษาโดยทางมหาวิทยาลัย เพื่อการจัดสอนในหลักสูตรเสริม มีการจัดห้องปฏิบัติการทางภาษาให้เกิดความเหมาะสมกับนักศึกษา และจัดเพิ่มการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศเป็นวิชาพื้นฐานในหลักสูตรด้วย

2.4.3 กำหนดให้แต่ละรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะสอดคล้องตรงความรู้และทักษะทางด้านการบริการ รวมถึงการพัฒนานุคลิกภาพที่พึงประสงค์

2.4.4 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุง พัฒนาเจตคติและพฤติกรรมของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิชาชีพในอนาคต

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าบำรุงการศึกษา	1,400,000	2,800,000	4,200,000	5,600,000	5,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4,823,360	5,187,962	5,569,639	5,969,418	6,308,383
รวมรายรับ	6,223,360	7,987,962	9,769,639	11,569,418	11,908,383

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,743,360	5,027,962	5,329,639	5,649,418	5,988,383
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน + (ไม่รวม 3)	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	100,000	200,000	200,000	400,000	400,000
รวม (ก)	4,923,360	5,387,962	5,869,639	6,369,418	6,708,383
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	5,123,360	5,587,962	6,069,639	6,569,418	6,908,383
จำนวนนักศึกษา *	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	51,234	27,940	20,232	16,424	17,271

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 51,234 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน**3.1 หลักสูตร**

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	69 หน่วยกิต
2.1) วิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่องานอาชีพ	15 หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น จีน เกาหลี และฝรั่งเศส) เพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

1. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1 หน่วยกิต

1.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 6 หน่วยกิต

2. สหกิจศึกษา

2.1 การเตรียมสหกิจศึกษา

1 หน่วยกิต

2.2 สหกิจศึกษา

6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้ว ตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

TOUR หมายถึง กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) รายวิชาการท่องเที่ยว แทนด้วยตัวเลข 1

2) รายวิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ แทนด้วยตัวเลข 2

3) รายวิชากลุ่มการโรงแรม แทนด้วยตัวเลข 3

4) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แทนด้วยตัวเลข 8

5) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ

การสัมมนาและการวิจัย

แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับ ก่อนจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

93 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

24 หน่วยกิต

TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 1102	การพัฒนาบุคลากรภาพและจิตวิทยาส่งเสริมการค้า	3(3-0-6)
TOUR 1103	การท่องเที่ยวอาเซียน	3(3-0-6)
TOUR 1309	หลักการจัดการโรงแรม	3(3-0-6)
TOUR 2101	พฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TOUR 3101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
TOUR 3102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

2) กลุ่มเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

69 หน่วยกิต

2.1) วิชาเฉพาะบังคับ

30 หน่วยกิต

TOUR 2102	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์	3(3-0-6)
TOUR 2103	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 2104	หลักการวิชาชีพภาคพิเศษ 1	3(3-0-6)
TOUR 3104	หลักการวิชาชีพภาคพิเศษ 2	3(2-2-5)
TOUR 3105	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
TOUR 3109	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3110	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว	3(2-2-5)
TOUR 3111	ธุรกิจสายการบิน	3(2-2-5)
TOUR 4102	การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)
TOUR 4902	การสัมมนาทางด้านการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

2.2) วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า

39 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต

TOUR 1204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 1	3(3-0-6)
TOUR 2202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 2	3(3-0-6)
TOUR 2203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับภาคธุรกิจ 1	3(3-0-6)
TOUR 3204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับภาคธุรกิจ 2	3(3-0-6)
TOUR 4203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจและการสมัครงาน	3(3-0-6)

2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น จีน เกาหลีและฝรั่งเศส) เพื่อ
งานอาชีพ 9 หน่วยกิต

โดยเลือกกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่งจากภาษา ญี่ปุ่น จีน เกาหลี และฝรั่งเศส

กลุ่มภาษาญี่ปุ่น		
TOUR 2204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2205	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 3205	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)

กลุ่มภาษาจีน		
TOUR 2206	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2207	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 3206	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)
กลุ่มภาษาเกาหลี		
TOUR 2208	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2209	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 3207	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)
กลุ่มภาษาฝรั่งเศส		
TOUR 2210	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
TOUR 2211	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
TOUR 3208	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)

2.2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

TOUR 1105	อาหารไทยกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 2105	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 2106	ประวัติศาสตร์ศิลปะเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 2107	การท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา	3(3-0-6)
TOUR 3305	การจัดการงานครัว	3(2-2-5)
TOUR 3113	ศิลปวัฒนธรรมและวรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 3114	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TOUR 3115	นโยบายการท่องเที่ยวของภาครัฐในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
TOUR 3116	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
TOUR 3306	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
TOUR 4103	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)
TOUR 4104	การจัดการงานอีเว้นท์	3(3-0-6)

ค.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับ
รายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

ง. ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
TOUR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1(0-3-2)
TOUR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
TOUR 1102	การพัฒนามนุษย์ภาพและจิตวิทยาบริการ (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
TOUR 1309	หลักการจัดการโรงแรม (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
TOUR 1103	การท่องเที่ยวอาเซียน (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
TOUR xxxx	(วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
TOUR xxxx	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
TOUR xxxx	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GSOC 1104	วิถีโลก (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
TOUR 2101	พฤติกรรมการท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
TOUR 2102	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์ (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	3	0	6
TOUR 2103	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	3	0	6
TOUR xxxx	(วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
	เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งตามกลุ่มวิชาที่ ทำการศึกษา				
TOUR xxxx	 (วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
TOUR 2104	หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1 (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	3	0	6
TOUR xxxx	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
TOUR xxxx	(วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
	เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งตามกลุ่มวิชาที่ ทำการศึกษา				
TOUR xxxx	 (วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
TOUR 3104	หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 2 (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	2	2	5
TOUR 3105	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	3	0	6
TOUR 3109	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	3	0	6
TOUR xxxx	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
TOUR xxxx	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
TOUR xxxx	 (วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
	เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งตามกลุ่มวิชาที่ ทำการศึกษา				
TOUR xxxx	 (วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
รวม		21	20	2	41

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
TOUR 3101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
TOUR 3102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
TOUR 3103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
TOUR 3110	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	2	2	5
TOUR 3111	ธุรกิจสายการบิน (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	2	2	5
	เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งตามกลุ่มวิชาที่ ทำการศึกษา				
TOUR xxxx	(วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
TOUR 4102	การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	3	0	6
TOUR xxxx	 (วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
TOUR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	1	2	2
COOP 3801	หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
TOUR 4902	การสัมมนาทางด้านการท่องเที่ยว (วิชาเฉพาะบังคับ)	3	2	2	5
	เลือกภาษาใดภาษาหนึ่งตามกลุ่มวิชาที่ ทำการศึกษา				
TOUR xxxx	... (วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ)	3	3	0	6
รวม		13	12	4	25

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 41

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
TOUR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6	0	560	0
COOP 4801	หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 กับหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์ ดร.ชัตติยา กลัญทกะปกรณ์	ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว) M.A. (International Hotel and Tourism Management) ศศ.บ. (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Schiller International University, London, UK สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2557 2539 2536	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช นวลสระ	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2534 2525	12	12	12	12
3	อาจารย์มณวิภา ยาเจริญ	M.A. (Cultural Management) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2544	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 1๓ ก.ค. ๒๕๖๗

ลงนาม

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
4	อาจารย์งามนิจ แสนนำพล	บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557				
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	12	12	12	12
5	อาจารย์จารุณี ศรีบุรี	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	2556				
		ศศ.บ. (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์ ดร.ชัตติยา กลัญทกะปกรณ์	ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว) M.A. (International Hotel and Tourism Management) ศศ.บ. (อังกฤษ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ Schiller International University, London, UK สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2557 2539 2536	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิชย์ นวลสระ	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ) วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2559 2534 2525	12	12	12	12
3	อาจารย์มณวิภา ยาเจริญ	M.A. (Cultural Management) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2544	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์			
					ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
4	อาจารย์งามนิจ แสนนำพล	บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557				
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	12	12	12	12
5	อาจารย์จารุณี ศรีบุรี	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) ศศ.บ. (ปรัชญา)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า)	2556				
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บุธนาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ 1. มีบุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับการทำงาน 2. มีวาจาสุภาพ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานบริการ	1. ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน 2. บรรจุคำสอนในรายวิชา 3. ฝึกปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นนอกองค์กร
2. ด้านทักษะความสามารถ 1. สามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในระดับสื่อสารได้ 2. สามารถฝึกงานในระดับนานาชาติ 3. สามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านการท่องเที่ยวเพื่อชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์	1. ฝึกการใช้ภาษาต่างประเทศในระหว่างการเรียนรู้การสอน 2. มีอาจารย์ชาวต่างประเทศเป็นอาจารย์ผู้สอน ทำให้นักศึกษามีโอกาสฝึกฝนทักษะการสื่อสารโดยตรงกับเจ้าของภาษา 3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในต่างประเทศ โดยร่วมมือกับกลุ่มร่วมเครือข่ายทุกระดับ (MOU, MOA) 4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้และความสามารถในการออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยทำกิจกรรมในชั้นเรียน 5. ตั้งศูนย์ Hospitality Education and Tourism Training Center เพื่อฝึกปฏิบัติการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6. ศึกษาดูงานสถานประกอบการที่มีชื่อเสียงในประเทศและต่างประเทศ 7. ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสได้ทำงานในสถาน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	ประกอบการหลังจากสำเร็จการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากมีประสบการณ์จากเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการความร่วมมือ (MOU) 8. มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นนวัตกรรมด้านการท่องเที่ยวของนักศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์
3. ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ 1. มีจิตใจสำนึกในการบริการเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและรู้จักให้อภัย 2. มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมกับผู้อื่นและในวิชาชีพของตนเอง	1. มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในระหว่างการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ให้สังคม

2. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน

2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ

2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต
แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม
ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน
เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับบุคคล ที่แตกต่างกันได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		●	●			●	●	●			●
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		●		●	●		●				●
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	●	●	●	○	●	●	○		○	●
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต		●		●	●			●			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●
GSOC 1103 วิธีล้านนา	○	●	●	○	●		●	○			●
GSOC 1104 วิธีโลก	○	●	●	○	○		●	○		○	●
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	●	●	●	○	○	●	○	●		●	●
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	○	●	○	●		●		●		
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ		○		●	○	●	○	○	●		
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		○	●		●	○	○	○		●	○
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน		○	●		○	○	○	○	●		
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		○	●		●	○	●	○		○	●
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		●	●	●		●	●	●		○	

4. ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของหมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถนำจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับและแก้ไขปัญหาทางสังคม
- 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและพฤติกรรมที่แสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน คือ การมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริตและการเสียสละ
- 3) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ มีความเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึกรู้สึกเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน รวมถึงประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 4) ประเมินจากพฤติกรรมการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของนักศึกษาเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์ ผลการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง ได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน ที่นักศึกษาสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล และการทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
- 3) ประเมินด้วยการสอบย่อยสอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 4) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะในการวางแผนงานและ ปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ได้ มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติไปสู่ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ นักศึกษาคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผล และมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึก แก้ปัญหา เป็นกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลองให้นักศึกษาฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดง บทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้ว สรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มโดยมีทักษะเป็นผู้นำและเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความรับผิดชอบและสามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน และการดำรงชีวิต
- 2) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่ หรือเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกห้องเรียน เช่น การเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับองค์กรภายนอก การพบปะพูดคุยติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการ ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ สื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสมสำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ
- 2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ															
TOUR 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 1102 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาบริการ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○
TOUR 1103 การท่องเที่ยวอาเซียน	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 1309 หลักการจัดการโรงแรม	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 1204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 1	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 1105 อาหารไทยกับการท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
TOUR 2101 พฤติกรรมการท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
TOUR 2102 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○
TOUR 2103 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 2104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 2105 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 2106 ประวัติศาสตร์ศิลป์เพื่อการท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 2107 การท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○
TOUR 2202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์ 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2204 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ															
TOUR 2207 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2208 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2209 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 2211 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 3104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 2	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 3105 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ															
TOUR 3101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรม บริการ	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
TOUR 3102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการตลาด สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●
TOUR 3103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●
TOUR 3109 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
TOUR 3110 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●
TOUR 3111 ธุรกิจสายการบิน	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
TOUR 3204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับภาคธุรกิจ 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
TOUR 3205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ															
TOUR 3206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
TOUR 3207 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
TOUR 3208 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
TOUR 3305 การจัดการงานครัว	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●
TOUR 3113 ศิลปวัฒนธรรมและวรรณคดีไทยเพื่อการ ท่องเที่ยว	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●
TOUR 3114 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
TOUR นโยบายการท่องเที่ยวของภาครัฐในยุคโลกาภิ วัตน์ 3115	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●
TOUR 3116 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●
TOUR 3306 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ															
TOUR 4102 การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการและการ ท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○
TOUR 4203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจและ การ สัมมนา	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
TOUR 4103 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●
TOUR 4104 การจัดการงานอีเว้นท์	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●
TOUR 4902 การสัมมนาทางด้านการท่องเที่ยว	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพ รายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม															
TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
TOUR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและโรงแรม มีบุคลิกภาพภายในและภายนอกที่เหมาะสม มีทักษะภาษาต่างประเทศเบื้องต้น
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้ด้านการเป็นมัคคุเทศก์ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ มีพัฒนาการทางทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพโดยสามารถคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ทางธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม มีพัฒนาการทางทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านการท่องเที่ยว
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความพร้อมและเชี่ยวชาญในการไปประกอบอาชีพในอนาคต

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลของการวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

1. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2. การประเมินโดยสถานประกอบการ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือการใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานหรือฝึกประสบการณ์ สถานประกอบการนั้น ๆ

3. การติดตามความก้าวหน้า และ / หรือการประเมินตำแหน่งตามสายงานของบัณฑิต

4. การประเมินจากสถานศึกษาอื่น ด้วยวิธีการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมี โอกาสเพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้ารับการศึกษาคือในปริญญาที่สูงขึ้น ณ สถานศึกษานั้น ๆ

5. การประเมินโดยบัณฑิตที่ไปประกอบวิชาชีพในด้านของความพร้อมจากความรู้ที่ ได้รับในสาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษามาในหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับ หลักสูตรให้ดีขึ้น

6. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรต่อความพร้อมของ นักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคมและ วิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภา วิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 จัดระบบแนะนำหรือระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ทางด้านการท่องเที่ยว	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานการรับรองโดยองค์กรหรือสถาบันวิชาชีพภายนอก 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี 3. จัดแนวทางการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และการจัดทำกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยองค์กรหรือสถาบันวิชาชีพภายนอก ได้แก่ - กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา - สมาคมวิชาชีพด้านการโรงแรม - ข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรวิชาชีพการท่องเที่ยวอาเซียน (MRA)

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งองค์ความรู้และความสามารถในการประกอบวิชาชีพตามหลักสากล	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ วิทยากรพิเศษ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้เพิ่มขึ้น	2. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาสามารถศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ทางวิชาชีพตรงตามหลักสูตรมาหลายปี และมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	3. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์
4. มีการประเมินตามมาตรฐานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	6. สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้สอนพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ และ / หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในสาขาวิชาที่ตนเองเกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ไปศึกษาดูงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ 8. ได้รับการประเมินการใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกตามเวลาที่ได้กำหนด	4. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา 5. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต	6. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 7. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี 8. ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต

2. บัณฑิต

การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งกำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดีถึงดีมาก โดยการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตและการทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับรับนักศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3 เตรียมความพร้อมนักศึกษาโดยการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และมีการอบรมพื้นฐานภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3.2 การควบคุมการดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำให้คำปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษา ทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ทั้งนี้ได้มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษา ทั้งนี้หากนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดวิชาหนึ่งสามารถยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบ คะแนนเก็บได้หรือคำร้องอื่นๆ ได้โดยตรงกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

จัดอบรมเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตลอดจนประชุมปรึกษาหารือหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาควิชา คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งจากคณะ งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3-4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0				X	X
13. นักศึกษามีโอกาสได้ทำงานในสถาน ประกอบการหลังจากสำเร็จการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ 70% ขึ้นไป					X
14. มีผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นนวัตกรรมด้าน การท่องเที่ยวของนักศึกษาอันเป็นประโยชน์ ต่อชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์อย่างน้อย 2 ชิ้น					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

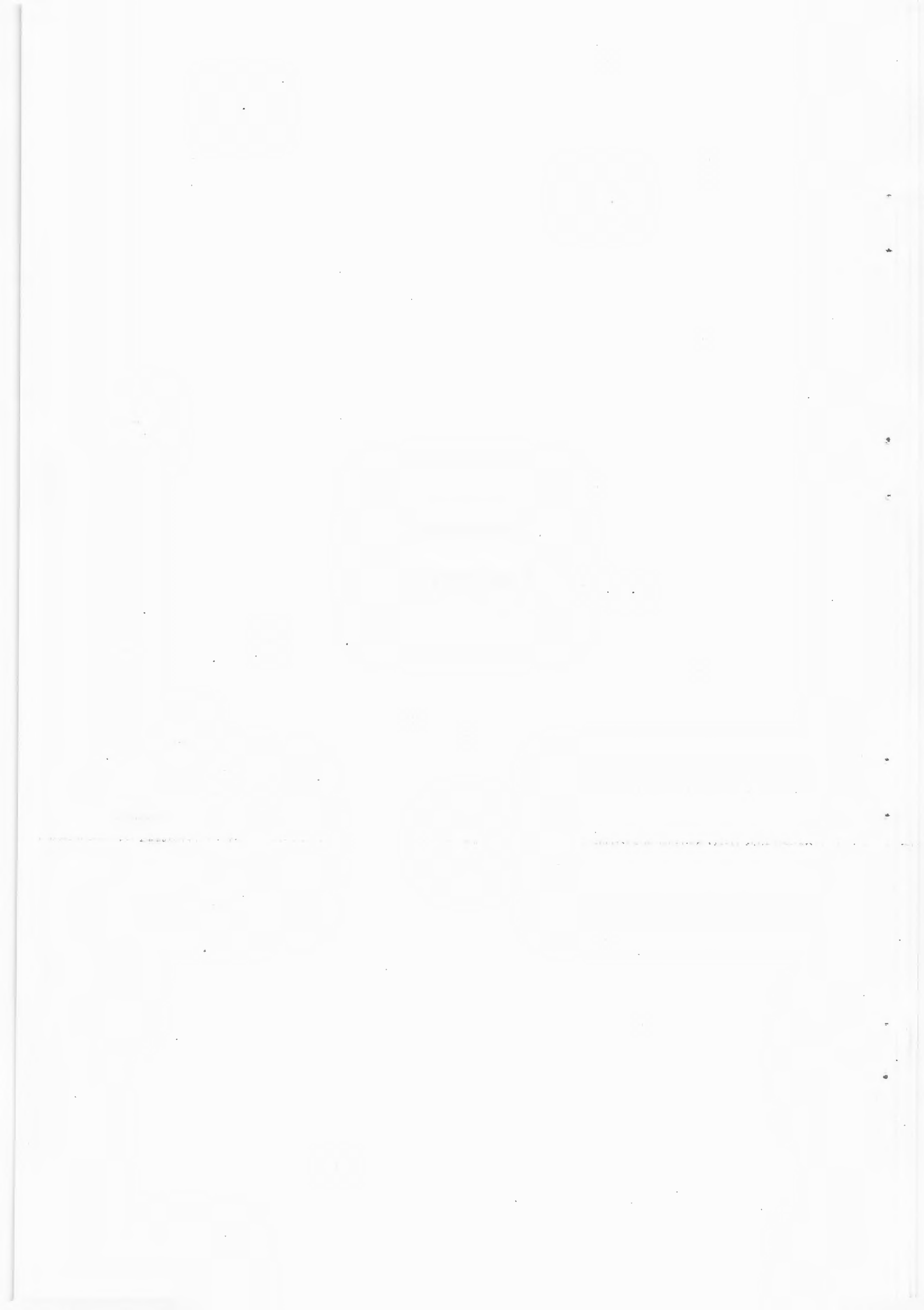
4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคเรียนที่ทำการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าภาควิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชาและหลักสูตร

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวม ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอประธานหลักสูตร สาขาวิชาและคณะวิชาตามลำดับ

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา



ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน อย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้ กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและ เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และ เพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่ง ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนา ตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต**3(3-0-6)****Philosophy of Life**

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคม ตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต**3(3-0-6)****Meditation for Life**

ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน

GHUM 2204สุนทรียภาพของชีวิต**3(3-0-6)****Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GSOC 1103 วิธีล้านนา

3(3-0-6)

Lanna Ways

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

GSOC 1104 วิธีโลก

3(3-0-6)

Global Society and Living

สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****Law in Daily Life**

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย**3(3-0-6)****Thai Politics and Government**

ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต**3(3-0-6)****Corruption Prevention and Resistance**

ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**3(3-0-6)****Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy**

ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของ ชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**3(3-0-6)****Man and Sustainable Environment**

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**3(3-0-6)****Man and Economy**

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรม ทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**3(3-0-6)****Fundamental Knowledge of Business Practices**

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา

3(3-0-6)

King's Philosophy

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Information Technology for Life

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ ชีวิตประจำวัน พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้าง สารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์

GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ**3(3-0-6)****Food for Health**

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี**3(3-0-6)****Agriculture for Quality of Life**

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย**3(3-0-6)****Exercise Science**

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับ การออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

TOUR 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Introduction to Tourism

ขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและการพัฒนาของการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว ประเภทของการจัดการท่องเที่ยว การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

TOUR 1102 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาบริการ 3(3-0-6)

Personality Development and Service Psychology

ความสำคัญของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเหมาะสมกับอาชีพ วาทศิลป์และการฝึกพูดในที่ชุมชน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาและความฉลาดทางอารมณ์ ความต้องการในด้านการบริการ ศิลปะการต้อนรับ การสื่อสาร ในสังคมตลอดจนศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

TOUR 1103 การท่องเที่ยวอาเซียน 3(3-0-6)

ASEAN Tourism

ประวัติศาสตร์ สังคมวัฒนธรรม สถานการณ์ทางการเมืองของประเทศในอาเซียน วิเคราะห์ทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบการขนส่ง การตลาด เศรษฐกิจ สังคม นโยบายของรัฐบาล ความมั่นคงทางการเมืองของแต่ละประเทศในอาเซียน รวมถึงผลกระทบที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในอาเซียน แนวทางในการแก้ไขปัญหาการท่องเที่ยว การกำหนดรูปแบบการท่องเที่ยวในอาเซียนโดยมีประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง

TOUR 1309 หลักการจัดการโรงแรม 3(3-0-6)

Principles of Hotel Business

แนวคิด หลักการ วิธีการ การวางแผน ประเภทของโรงแรม ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจโรงแรม โครงสร้างของการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ภายในโรงแรม การบริหารงานบุคคล ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารจัดการโรงแรมสมัยใหม่ พฤติกรรมทางเลือกใช้บริการโรงแรมของลูกค้าในปัจจุบัน

TOUR 1204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 1 3(3-0-6)

Communicative English for Service 1

การใช้คำศัพท์ตลอดจนสำนวนภาษาอังกฤษ สำหรับการต้อนรับและบริการลูกค้าในธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจสปา ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการนำเที่ยว และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการแนะนำในการให้บริการต่าง ๆ แก่ลูกค้า

TOUR 2105 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Geography for Tourism

แนวความคิด ทฤษฎีทางด้านภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศกับการท่องเที่ยว เวลากับการท่องเที่ยว ภูมิอากาศกับการท่องเที่ยว พืชพรรณธรรมชาติกับการท่องเที่ยว การคมนาคมขนส่งกับการท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว

TOUR 1105 อาหารไทยกับการท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Thai Food Related to Tourism**

ความเป็นมาของอาหารไทยที่บ่งบอกถึงความเป็นมาของสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น การท่องเที่ยวเชิงอาหารก่อให้เกิดการเดินทางไปสู่ท้องถิ่นต่าง ๆ ผลของการเดินทางเชิงอาหารทั้งประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ประเภทของดาว ของหวานของไทยที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งโอกาสและข้อจำกัดต่าง ๆ ของอาหารไทยในปัจจุบัน

TOUR 2101 พฤติกรรมการท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม**3(3-0-6)****Tourism Behavior and Cross - Cultural Communication**

พฤติกรรมที่แตกต่างกันของผู้ให้บริการ ผู้รับบริการระหว่างประเทศ ทฤษฎีการจำแนกประเภท พฤติกรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ การยอมรับและเคารพในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยกำหนดการท่องเที่ยว รวมทั้งแนวโน้มพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้รับบริการในอนาคต

TOUR 2102 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์**3(3-0-6)****Ethnic and Community Based Tourism Management**

ความหมาย หลักการและแนวคิดการท่องเที่ยวชุมชน ทรัพยากรการท่องเที่ยวของชุมชน หน่วยงานและกลุ่มบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการจัดการท่องเที่ยวทั้งประชาชนในชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และนักท่องเที่ยว การดำเนินงาน การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนในประเทศไทยสู่การจัดการวิสาหกิจชุมชนด้านการท่องเที่ยวอันเป็นรากฐานของการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน การศึกษาตัวอย่างแหล่งท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวชุมชนในภาคเหนือซึ่งรวมถึงการในชุมชนของกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าในภาคเหนือ ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์ซึ่งเป็นเจ้าบ้านของการท่องเที่ยว การจัดรูปแบบและการจัดการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับชุมชน กลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าในภาคเหนือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่จริงของชุมชนในเขตภาคเหนือ

TOUR 2103 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Logistics for Tourism Industry**

ความสำคัญ องค์ประกอบของด้านโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว จุดเชื่อมโยง หลักของโลจิสติกส์ที่สำคัญในประเทศไทย ปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมด้านโลจิสติกส์ แนวโน้มในอนาคตของโลจิสติกส์ในประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาโลจิสติกส์จากต่างประเทศ และจากประสบการณ์การท่องเที่ยวของนักศึกษา

TOUR 2104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1**3(3-0-6)****Principles of Tour Guides Profession 1**

หน้าที่และความรับผิดชอบของ มัคคุเทศก์ จรรยาบรรณ มารยาท การวางตัวของมัคคุเทศก์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา กฎหมายพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ รวมทั้งการปฐมพยาบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์

TOUR 2202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 2**3(3-0-6)****Communicative English for Service 2**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR.1204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

สำหรับงานบริการ 1

การใช้คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษที่นิยมใช้เพื่อสร้างความประทับใจในการให้บริการ วัฒนธรรมในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ และใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารด้วยภาษาท่าทางการรับมือกับคำตำหนิของลูกค้า

TOUR 2203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับภาคพิเศษ 1

$$3(3-0-6)$$

Communicative English for Tour Guides 1

การสื่อสารด้วยคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์เพื่อการ
นำเที่ยวและบริการนักท่องเที่ยว การพูด ฟัง อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษในงานมัคคุเทศก์
วัฒนธรรม การสื่อสารกับนักท่องเที่ยวนานาชาติ

TOUR 2204 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1

3(3-0-6)

Japanese for Tourism 1

ทักษะการฟัง และการพูด เน้นการออกเสียงให้ถูกต้อง การใช้คำศัพท์ สำนวน
พื้นฐาน ในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นและสำนวนที่ใช้เกี่ยวกับงาน
บริการในสถานการณ์ ที่กำหนดในโรงแรม ภัตตาคาร และร้านขายของที่ระลึก

TOUR 2205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2

3(3-0-6)

Japanese for Tourism 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2204 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1

การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาญี่ปุ่น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และ
แก้ปัญหา ในด้านการท่องเที่ยว โดยใช้สถานการณ์จำลอง การทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ การ
นำเสนอและการขายรายการนำเที่ยว การใช้ภาษาเชิงพรรณนา เพื่อเพิ่มการจดจำมากขึ้น

TOUR 2206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1

3(3-0-6)

Chinese for Tourism 1

การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ ส่วนวนภาษาจีน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการในโรงแรม ภัตตาคาร ร้านขายของที่ระลึกในชั้นพื้นฐาน การสนทนาได้ตอบเฉพาะหน้าในสถานการณ์ที่หลากหลายครอบคลุมการท่องเกี่ยวข้อง

TOUR 2207 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2**3(3-0-6)****Chinese for Tourism 2****วิชาบังคับก่อน :** ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1

ทักษะภาษาจีน คำศัพท์ วลีเฉพาะ โครงสร้างภาษาในระดับอาชีพการนำเที่ยว เรียนรู้ และฝึกการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ เชิงประวัติศาสตร์ และที่มนุษย์สร้างขึ้น มา โดยเน้นความรู้แหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย การนำเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เทศกาลสำคัญ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนงาน หัตถกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภูมิภาค

TOUR 2208 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1**3(3-0-6)****Korean for Tourism 1**

ฝึกการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ ส่วนวนภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการในโรงแรม ภัตตาคาร ร้านขายของที่ระลึกในชั้นพื้นฐาน

TOUR 2209 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2**3(3-0-6)****Korean for Tourism 2**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2208 ภาษาเกาหลีเพื่อการ
ท่องเที่ยว 1

การใช้คำศัพท์ โครงสร้าง และสำนวนที่ใช้เกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์ในการแนะนำ แหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนฝึกการใช้ภาษาและสำนวนในสถานการณ์จำลอง ที่กำหนดให้ทั้ง ภาษาพูดและภาษาเขียนในบริบทที่เจาะจงมากขึ้น

TOUR 2210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)

French for Tourism 1

คำศัพท์ จำนวน เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา งานประเพณีและวัฒนธรรม ทักษะการฟัง และการพูด ภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสม สำหรับการสนทนาในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคลศึกษา ไวยากรณ์เพื่อการเขียนรูปประโยคทางการท่องเที่ยว

TOUR 2211 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)

French for Tourism 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1

ทักษะทางภาษา ฟังพูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส คำศัพท์ วลีเฉพาะ โครงสร้างภาษาต่าง ๆ ในระดับอาชีพการนำเที่ยวเรียนรู้ และฝึกการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ เชิงประวัติศาสตร์ และที่มนุษย์สร้างขึ้นมา

TOUR 2106 ประวัติศาสตร์ศิลป์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Art History for Tourism

ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตกของช่วงระยะเวลา ยุคสมัย ความเชื่อ และการสร้างสรรค์ของสิ่งประดิษฐ์เพื่อได้เปรียบเทียบกับศิลปะของไทยแต่ละยุคสมัย ยุคก่อนประวัติศาสตร์ หลักฐานทางโบราณคดี ลักษณะของวัฒนธรรมมนุษย์สมัยก่อนประวัติศาสตร์ ในประเทศไทยจนถึงปัจจุบัน สถาปัตยกรรมแบบพระราชนิยมในแต่ละสมัยของประเทศไทย ศิลปะลายรูปทรง รูปแบบ วัสดุในการก่อสร้าง เพื่อลดทอนศิลปะที่เกี่ยวข้องจากยุคต่าง ๆ ที่เข้ามาในประเทศไทยตามแบบสถาปัตยกรรมแนวใหม่

TOUR 2107 การท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา 3(3-0-6)

Voluntourism

ความหมาย ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา เรียนรู้ เข้าใจ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค และกลยุทธ์ในการจัดการท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา รวมถึงปัญหา หรือประเด็นร่วมสมัยที่เป็นที่สนใจและอาจส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ต่อการท่องเที่ยว

TOUR 3101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

Professional Ethics and Laws for Hospitality Industry

จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว การบุคลากรและระเบียบพิธีการเข้าเมือง

TOUR 3102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการตลาด 3(3-0-6)

สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

**Innovation and Marketing Information Technology
for Tourism Industry**

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม พัฒนาการการตลาดสมัยใหม่ของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต คุณลักษณะพิเศษของผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบของตลาด วิธีการสร้างนวัตกรรมการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว

TOUR 3103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)

Human Resource Management in Tourism Industry

การบริหารจัดการทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับประเทศและระดับอาเซียน ด้านทรัพยากรบุคคล ความสำคัญในการวางแผน นโยบาย การวิเคราะห์ รวมทั้งการคาดการณ์กำลังบุคลากรระยะสั้นและระยะยาวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เทคนิคการคัดเลือกและสำรวจความสามารถของบุคลากร

TOUR 3104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 2

3(2-2-5)

Principles of Tour Guides Profession 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1

ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ และแหล่งท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศาสนา พุทธศิลป์ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย ผูกปฏิบัติงานพากย์ในแหล่งท่องเที่ยวบนรถระหว่างการศึกษาณสถานศึกษา และเรียนรู้เทคนิคการนำเที่ยว การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการเป็นผู้นำในการท่องเที่ยว

TOUR 3105 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

3(3-0-6)

Sustainable Tourism

ความหมาย แนวคิดและหลักการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การจัดการธุรกิจอย่างยั่งยืน บทบาทของภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว และชุมชนท้องถิ่นกับความร่วมมือในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนตามทิศทางการพัฒนาประเทศในปัจจุบัน วิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการท่องเที่ยวเพื่อการจัดการอย่างยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา นโยบายหรือแนวทางการจัดการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนในประเทศและต่างประเทศ

TOUR 3109 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

3(3-0-6)

Tour Operator Business Management

องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างความสัมพันธ์ของธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจนำเที่ยว องค์ประกอบและการบริหารจัดการธุรกิจตัวแทนจำหน่ายทางการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว การบริหารงบประมาณดำเนินการและผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค

TOUR 3110 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Entrepreneurship in Tourism Industry

วิเคราะห์ วางแผนการจัดทำธุรกิจจำลองด้านการท่องเที่ยว โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษามาแล้วในรายวิชามาประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผน การกำหนดนโยบาย การวิจัยธุรกิจ การเงินและบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การดำเนินการในลักษณะของบริษัทจำลอง สร้างนวัตกรรมธุรกิจท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับชุมชนและแนวโน้มการท่องเที่ยว

TOUR 3111 ธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5)

Airline Business

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวธุรกิจสายการบิน ความหมายของธุรกิจสายการบิน บัตรโดยสาร การออกบัตรโดยสาร การสำรองที่นั่ง การใช้ระบบตารางเวลา ตารางการบิน เส้นทางของสายการบิน รวมทั้งสายการบินภายในประเทศและต่างประเทศ ระบบการสื่อสารภายในประเทศและระหว่างประเทศ แบบฟอร์มการส่งข่าวสาร การบันทึกข้อมูลผู้โดยสาร (PNR) การบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ฝึกปฏิบัติการออกบัตรโดยสารโดยใช้ระบบ Amadeus

TOUR 3204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)

Communicative English for Tour Guides 2

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์ 1

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการและการนำเที่ยว การให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ คำศัพท์เฉพาะของศิลปะและโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมของวัด

TOUR 3205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3**3(3-0-6)****Japanese for Tourism 3**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2

2 การใช้คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

TOUR 3206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3**3(3-0-6)****Chinese for Tourism 3**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2207 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2

คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

TOUR 3207 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3**3(3-0-6)****Korean for Tourism 3**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2209 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2

คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการด้านการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว

TOUR 3208 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3**3(3-0-6)****French for Tourism 3**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2211 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2

คำศัพท์ สำนวน เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิตชุมชน กลุ่มชาติพันธุ์ ผลงานสร้างสรรค์และภูมิปัญญาท้องถิ่น การท่องเที่ยวพร้อมที่พักแบบโฮมสเตย์

TOUR 3305 การจัดการงานครัว**3(2-2-5)****Kitchen Management**

การประกอบอาหาร และสุขอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร โครงสร้างของแผนกครัวในโรงแรมและภัตตาคาร ระบบการดำเนินงานของครัวมาตรฐาน การจัดการควบคุมงานในการผลิตอาหาร การดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้และภาชนะในการประกอบอาหาร

TOUR 3113 ศิลปวัฒนธรรมและวรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว**3(3-0-6)****Thai Arts and Literature for Tourism**

ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความรู้พื้นฐานด้านดนตรีไทย การละเล่น หัตถกรรม กีฬา ตลอดจนวรรณคดีของไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของไทย ไตรภูมิพระร่วง ปฐมสมโพธิกถา ชาดก รามเกียรติ์ และนิทานพื้นบ้านเพื่อการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว

TOUR 3114 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม**3(3-0-6)****Cultural Tourism**

ความหมาย แนวคิดและหลักการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม รูปแบบการท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรม รูปแบบและตัวอย่างการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในประเทศไทยและต่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

TOUR 3115 นโยบายการท่องเที่ยวของภาครัฐในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

State Tourism Policies in Globalization Era

นโยบายและการวางแผนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติด้านการท่องเที่ยว กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ กำหนดยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวที่สำคัญ การศึกษาสถานการณ์และทิศทางการท่องเที่ยวระดับกลุ่มจังหวัดหรือกลุ่มท้องถิ่น และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งภาคเอกชน พัฒนาการการท่องเที่ยวในประเทศไทยและต่างประเทศ แนวโน้มการท่องเที่ยวในอนาคต ทั้งทางด้านอุปสงค์และอุปทานทางการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษาการก้าวสู่ความเป็นโลกาภิวัตน์ และการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและสร้างผลกระทบต่อการท่องเที่ยวไทยในอนาคต

TOUR 3116 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Tourism

กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค และกลยุทธ์ในการจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมสมัยใหม่ ปัญหาหรือประเด็นร่วมสมัยที่เป็นที่สนใจและอาจส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวโดยให้มีการเลือกประเด็นใดประเด็นหนึ่งเพื่อนำไปสู่การออกแบบการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์

TOUR 3306 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

Food and Beverage Services

โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ลักษณะของอาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การเตรียมการจัดโต๊ะอาหาร บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานบริการและการปฏิบัติงานในห้องอาหาร

**TOUR 4102 การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยว
เพื่อเป็นรางวัล** **3(3-0-6)**

MICE Business

ความหมายและความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย อาเซียน และของโลก หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย บริบทของความเหมือนและความแตกต่างของการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและนิทรรศการ ตลอดจนแนวโน้มของอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยและต่างประเทศ

TOUR 4103 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ **3(3-0-6)**

Wellness Tourism

การพัฒนากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงการแพทย์ แพทย์ทางเลือก และแพทย์แผนไทย โดยใช้ธรรมชาติบำบัดเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาและวัตถุดิบในท้องถิ่น แนวทางของการให้บริการ กลุ่มผู้มาใช้บริการ นักท่องเที่ยว และกลุ่มผู้สูงวัย เพื่อต่อยอดธุรกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพและสปาในชุมชน

TOUR 4104 การจัดการงานอีเว้นท์ **3(3-0-6)**

Event Management

ความหมายและลักษณะของงานอีเว้นท์ ประเภทและขอบเขตของงานอีเว้นท์ องค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารจัดการงานอีเว้นท์ ขั้นตอนขบวนการในการจัดงาน การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและการดำเนินงานที่เกิดขึ้นก่อนการจัดงานอีเว้นท์และหลังการจัดงานอีเว้นท์ ศักยภาพของธุรกิจรับจัดงานอีเว้นท์ในประเทศไทย คู่แข่งที่สำคัญของไทย แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการธุรกิจบริการรับจัดงานอีเว้นท์

TOUR 4203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจและการสมัครงาน 3(3-0-6)

Communicative English for Business and Job Application

คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจและการสมัครงาน การอ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ และหลักการ การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษในการสมัครงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษตามบริบทของการทำงาน ตลอดจนการเขียนเพื่อสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย

TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม 1(0-3-2)

ท่องเที่ยว

Preparation for Field Experience in Tourism Industry

การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบริการแบบครบวงจร มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผลการปรับปรุงงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงาน และนำเสนอโครงการ

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Preparation for Cooperative Education

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

TOUR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว**6(560)****Field Experience in Tourism Industry**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปัจฉินิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมีการทำภาคนิพนธ์

COOP 4801 สหกิจศึกษา**6(560)****Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตร การศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

TOUR 4902 การสัมมนาทางด้านการท่องเที่ยว**3(2-2-5)****Seminar in Tourism Industry**

เงื่อนไข : นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชา TOUR 4902 ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพนอกหลักสูตรไม่น้อยกว่า 650 ชั่วโมง

การวิเคราะห์สถานการณ์ หรือประเด็นร่วมสมัยที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว การแข่งขันทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสมัยใหม่ ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษาเรื่องอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว พ.ศ. 2557 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หลักสูตร พ.ศ. 2557	หลักสูตร พ.ศ. 2562	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) Bachelor of Arts (Tourism) ชื่อย่อ ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) B.A. (Tourism)	ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) Bachelor of Arts (Tourism) ชื่อย่อ ศศ.บ. (การท่องเที่ยว) B.A. (Tourism)	ไม่มีการแก้ไข
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต 1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต 1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต	มีการปรับปรุงโครงสร้าง หลักสูตรตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

หลักสูตร พ.ศ. 2557	หลักสูตร พ.ศ. 2562	เหตุผล
2) วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต 2.1) วิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.2) วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.2.2) กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ 1. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต 2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต 2. สหกิจศึกษา 2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต 2.2) สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต	2) วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 69 หน่วยกิต 2.1) วิชาเฉพาะบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2.2) วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต 2.2.1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)เพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต 2.2.2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น จีน เกาหลี และฝรั่งเศส) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.2.3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ง. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ 1. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1. การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิต 2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต 2. สหกิจศึกษา 2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต 2.2) สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	GHUM 1102	ความจริงของชีวิต
		GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต
กลุ่มที่ 2			
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ย้ายไปกลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี		
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์		
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GSOC 1101	ไทยศึกษา		
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา		
		GSOC 1103	วิถีล้านนา
		GSOC 1104	วิถีโลก
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย
		GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา		
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์		
กลุ่มที่ 2			
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล		
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่		
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
		GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
กลุ่มที่ 1			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน	GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน
กลุ่มที่ 2			
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะด้านระหว่าง
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
TOUR 1101	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
TOUR 1102	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	TOUR 1102	การพัฒนาบุคลากรและจิตวิทยาบริการ
TOUR 1103	การท่องเที่ยวในอาเซียน	TOUR 1103	การท่องเที่ยวอาเซียน
TOUR 2101	พฤติกรรมการท่องเที่ยวและการสื่อสาร ชำนาญวัฒนธรรม	TOUR 2101	พฤติกรรมการท่องเที่ยวและการสื่อสาร ชำนาญวัฒนธรรม
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
TOUR 3101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	TOUR 3101	จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
TOUR 3102	เทคโนโลยีสารสนเทศการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	TOUR 3102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
TOUR 3103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	TOUR 3103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
TOUR 4101	จิตวิทยาบริการ		
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ			
TOUR 1201	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	TOUR 3105	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
TOUR 1202	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม		
TOUR 1203	หลักการจัดการโรงแรม	TOUR 1309	หลักการจัดการโรงแรม
		TOUR 2102	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
		TOUR 2103	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
TOUR 2201	หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์	TOUR 2104	หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1
		TOUR 3104	หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 2
TOUR 3201	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	TOUR 4103	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
TOUR 3202	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว		
TOUR 3203	หลักการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ	TOUR 4102	การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
TOUR 4201	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว		
		TOUR 3109	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว
		TOUR 3110	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว
TOUR 4202	ธุรกิจการบิน	TOUR 3111	ธุรกิจสายการบิน
TOUR 4901	การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว		
		TOUR 4902	การสัมมนาทางด้านการท่องเที่ยว
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก			
TOUR 1301	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1		
TOUR 1302	การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 2		
TOUR 1303	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1		
TOUR 1304	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2		
TOUR 1305	ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับธุรกิจโรงแรม		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
TOUR 1306	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ ส่วนหน้าของโรงแรม		
TOUR 1307	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน		
TOUR 1308	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม		
		TOUR 1204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงาน บริการ 1
		TOUR 2202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงาน บริการ 2
		TOUR 2203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ มัคคุเทศก์ 1
		TOUR 3204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ มัคคุเทศก์ 2
		TOUR 4203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจ และการสมัครงาน
TOUR 2301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	TOUR 2204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1
TOUR 2302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	TOUR 2205	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2
TOUR 3301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์		
TOUR 2303	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	TOUR 2206	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1
TOUR 2304	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2	TOUR 2207	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2
TOUR 3302	ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์		
TOUR 2305	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1	TOUR 2208	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1
TOUR 2306	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2	TOUR 2209	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2
TOUR 3303	ภาษาเกาหลีเพื่องานมัคคุเทศก์		
TOUR 2307	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1	TOUR 2210	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1
TOUR 2308	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2	TOUR 2211	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	
TOUR 3304	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์		
		TOUR 3205	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3
		TOUR 3206	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3
		TOUR 3207	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3
		TOUR 3208	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3
กลุ่มวิชาชีพเลือก			
TOUR 2401	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	TOUR 2105	ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว
TOUR 2503	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารไทย		
		TOUR 1105	อาหารไทยกับการท่องเที่ยว
TOUR 3401	ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว		
TOUR 3402	วรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว		
TOUR 3403	ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	TOUR 2106	ประวัติศาสตร์ศิลป์เพื่อการท่องเที่ยว
		TOUR 2107	การท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา
		TOUR 3113	ศิลปวัฒนธรรมและวรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว
		TOUR 3114	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
		TOUR 3115	นโยบายการท่องเที่ยวของภาครัฐในยุคโลกาภิวัตน์
		TOUR 3116	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
		TOUR 3305	การจัดการงานครัว
		TOUR 4104	การจัดการงานอีเว้นท์
TOUR 3404	พระพุทธศาสนาเพื่อการท่องเที่ยว		
TOUR 4401	การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ		

TOUR 2501	การจัดการงานบริการส่วนหน้า		
TOUR 2502	การจัดการงานแม่บ้าน		
TOUR 3501	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	TOUR 3306	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
TOUR 4501	การบริหารจัดการโรงแรม สมัยใหม่		
TOUR 2601	โครงการหลวง และโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ		
TOUR 3601	การท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจ พอเพียง		
กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม			
TOUR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	TOUR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
TOUR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	TOUR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 และหลักสูตร พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วยการใช้คำ ประโยค ลำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	ปรับเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เน้นการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีวัฒนธรรมและทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	1. แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะ 3(3-0-6) ทางวิชาการ English for Academic Skills ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการทำความเข้าใจความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจาก	GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(3-0-6) สื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการทำความเข้าใจความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาเพื่อความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
แหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies ศึกษาดัชนีภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงามซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการบ่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่ง นพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาดน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม	GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่ง นพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้ของคัมภีร์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาดน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) The Philosophy of Life ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญา และหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิถีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์	GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิด สันติสุขอย่างยั่งยืน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเข้าใจและสื่อความหมายให้เข้าใจ
	GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6) Meditation for Life ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้าน	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
	สมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน	
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะ การแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตาม กาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้า สังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทาง ศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนา ตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้าง ภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสาร เพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์ และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการ ดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เน้น เนื้อหาวิชาที่ครอบคลุม พัฒนาและ ปรับปรุงบุคลิกภาพ เพื่อการดำรงชีวิต ประจำวันในโลกปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการ 3(3-0-6) พัฒนาตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง Human Behavior and Self Development through the Sufficiency Economy Philosophy ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่ง พฤติกรรมการพัฒนาตนเอง มนุษยสัมพันธ์ เพื่อการ ทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไปโดยได้นำเนื้อหาไป รวมกับรายวิชาการพัฒนานุคลิกภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6) Aesthetics of Music ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่าง		ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต
GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6) Aesthetics of Visual Arts ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตาม		ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
สภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์		
GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะ 3(3-0-6) การแสดง Aesthetics of Performing Arts ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ		ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ศึกษาความหมายความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์	GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์	1. ได้ตัด คำว่า “ศึกษา” ออก 2. มีการบูรณาการ เนื้อหาสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงไว้ด้วยกัน
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GSOC 1101 ไทยศึกษา 3(3-0-6) Thai Studies ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศ		ได้ตัดรายวิชาออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมในรายวิชา วิถีโลก ซึ่งเป็นวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
ไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข		
GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6) Local Studies in Thailand ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข		ได้ตัดรายวิชาออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมในรายวิชา วิถีโลก ซึ่งเป็นวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
	GSOC 1103 วิถีล้านนา 3(3-0-6) Lanna Ways องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน	เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยนำเนื้อหาวิชา ไทยศึกษา และ ท้องถิ่นศึกษา มาบูรณาการไว้ด้วยกัน
	GSOC 1104 วิถีโลก 3(3-0-6) Global Society and Living สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน	เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่โดยมีเนื้อหาวิชาโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่สอดคล้องกับอาเซียนศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Laws in Daily Life ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม - สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน	1. ได้ปรับรหัสวิชาและชื่อภาษาอังกฤษ 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กะทัดรัด และเพิ่มเติมเนื้อหา กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง และกฎหมายจราจร
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการ	GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการ	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับและปรับคำอธิบายที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
เมืองไทยการปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทยโดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย	ปกครองไทยสมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย	
	GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้าน 3(3-0-6) การทุจริต Preventing and Resisting Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมาย และหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	รายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6) The Community and Development ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบ และโครงสร้างชุมชนวิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาวิถีล้านนา
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญา 3(3-0-6) เศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหา	GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา 3(3-0-6) เศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการ	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยและทันกับภาวะสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมองสังคมตั้งแต่ระดับจุลภาคถึงสังคมในระดับมหภาค และใช้ความรู้ที่ได้ปรับตัวเพื่อให้อยู่ได้ตามแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้นักศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
แนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์	ทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา-แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข	เพื่อให้มีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตลอดไป
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคม 3(3-0-6) และวัฒนธรรม Diversities of Society and Culture ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนไปรวมกับรายวิชาสังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) The Globalized World ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อ ภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยใน กระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์ กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์		ได้ตัดรายวิชานี้ออก โดยได้พัฒนารายวิชา เป็นวิถีโลก
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Environmental Sustainability ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้าน สิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความ	GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจ ถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้าน สิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหา	1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้ สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน มากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
เข้าใจ วิเคราะห์ห่อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก	สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน	
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อ คุณภาพชีวิต Tourism for Quality of Life ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้าน การท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญใน ท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผน ท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและ การอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหา วิชาไปรวมอยู่ในรายวิชามนุษย์กับ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การทอ้งเทียวสู่ คุณภาพชีวิตที่ดี		
GSOC 2401 การจัดการการเงินและ บัญชีส่วนบุคคล 3(3-0-6) Financial Management and Personal Accounting ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธี คิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของ ชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำ งบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายใน ชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำ บัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผน การใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไปโดยได้นำเนื้อหา บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ไปรวมกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นในการ ประกอบธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การ 3(3-0-6) สมัยใหม่ Principles of the Management in Modern Organization ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎี การจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการ ทรัพยากรขององค์การหน้าที่ในการจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้าน การจัดการสมัยใหม่ โดย การศึกษาค้นคว้าและกรณีศึกษาอันนำไปสู่การปรับตัวให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มี ผลต่อการจัดการองค์การ		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไปโดยได้นำเนื้อหา บางส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันไป รวมกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นในการ ประกอบธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and the Economy ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ เศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชนสังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจ และการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะ การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทาง การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์	1. ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับชื่อภาษาไทย 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ	GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการประกอบธุรกิจ	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	ปรับเนื้อหาวิชาเป็นเชิงทฤษฎีที่ใช้คณิตศาสตร์เป็นพื้นฐาน เน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุมีผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์	GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยี	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ตรงกับเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอนที่ปรับปรุงโดยให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพิ่มเติมการยศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ปรับเนื้อหาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบโปรแกรมประยุกต์ออก แต่จะไปเพิ่มเติม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้ และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน	ที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์	วิธีการศึกษา โดยการศึกษา อภิปราย กรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information Technology Literacy for Learning ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการกลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและ	GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความเหมาะสม เพิ่มเนื้อหาการรู้เท่าทันสื่อ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม		
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้สารเคมีและพอลิเมอร์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคมและโลกโดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย	GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพอลิเมอร์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก	ปรับเนื้อหาให้กระชับขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาเดิมและปรับไม่ให้เนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ 3(3-0-6) ชีวิต Science for Quality of Life ศึกษาความหมายและความสำคัญของ วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้ กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนา คุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างเป็นสุขและมีคุณภาพ	GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ 3(3-0-6) ชีวิต Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของ วิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมิน คุณภาพชีวิต เทคนิค การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพ และปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและ ชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้า และเครื่องนุ่งห่ม	ปรับรหัสและคำอธิบายให้เหมาะสมกับวิถี ชีวิตที่เปลี่ยนไปและให้สอดคล้องกับ สุขภาวะชุมชนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระแส ความต้องการด้านสุขภาพ ของสังคมโลกที่ตื่นตัวด้านการดูแลสุขภาพ องค์รวม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพ 3(3-0-6) ชีวิต Food for the Development of Living Standards ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วยอาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้าอภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหาร ล้างพิษอาหารชะลอความชราและด้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคอาหารบำบัดโรคของคนในยุคปัจจุบันและอนาคต เช่น อาหารที่ต้านอนุมูลอิสระ (อาหารต้านมะเร็ง) การเลือกผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เป็นต้น 3. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระเดิมในด้านโภชนาบำบัด อาหารชะลอความชรา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เตรียมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยในอนาคต นำผลงานวิจัยจากคณาจารย์ในสาขาด้านภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน มาบูรณาการกับเนื้อหาเพื่อเป็นกรณีศึกษาต่าง ๆ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Plants for the Development of Living Standards ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) ที่ดี Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่เน้นการผลิตพืชและสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน เป็นต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Sport and Health Sciences ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บ จากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์ การออกกำลังกายการเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย	1. ปรับรหัสวิชาและปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ตัดเนื้อหาบางส่วน เพื่อให้กระชับขึ้น โดยยังครอบคลุมเนื้อหาเดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาเฉพาะด้าน พ.ศ. 2557 และหลักสูตร พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		
TOUR 1101 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Industry ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เช่น การบริการด้านโรงแรม การนำเที่ยว การขนส่ง ภัตตาคาร ร้านอาหารของที่ระลึก และสถานที่เริงรมย์ การศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	TOUR 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Introduction to Tourism ขอบเขตการท่องเที่ยว ต้นกำเนิดและพัฒนาการของการท่องเที่ยว ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว องค์ประกอบและบทบาทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การจัดการ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในการท่องเที่ยว ประเภทของการจัดการท่องเที่ยว การดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว ประเภทของนักท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	มีการปรับปรุงแก้ไข ชื่อราย วิชาทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ปรับเปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชาให้สอดคล้อง ตามนโยบายของรัฐ และแนวโน้มการ ท่องเที่ยวโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 1102 การพัฒนาบุคลิกภาพใน 3(3-0-6) อุตสาหกรรมบริการ Personality Development for Hospitality Industry ศึกษาความหมายและความสำคัญของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเหมาะสมกับอาชีพ วาทศิลป์และการฝึกพูด ในที่ชุมชน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวและพฤติกรรมเพื่อการเข้าสังคมและพัฒนาการทำงาน	TOUR 1102 การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยา 3(3-0-6) บริการ Personality Development and Service Psychology ความสำคัญของบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเหมาะสมกับอาชีพ วาทศิลป์และการฝึกพูดในที่ชุมชน การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาและความฉลาดทางอารมณ์ ความต้องการในด้านการบริการ ศิลปะการต้อนรับ การสื่อสาร ในสังคมตลอดจนศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	มีการปรับปรุงแก้ไข ชื่อรายวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชา ตามรูปแบบการ บริการที่เปลี่ยนไป และแนวโน้มการ ท่องเที่ยวโลก
TOUR 1103 การท่องเที่ยวในอาเซียน 3(3-0-6) Tourism in ASEAN วิเคราะห์ทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบการขนส่ง การตลาด เศรษฐกิจ สังคม นโยบายของรัฐบาล และความมั่นคงทางการเมืองของแต่ละประเทศ รวมถึงผลกระทบที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยว และแนวทางในการแก้ไขปัญหาการท่องเที่ยว	TOUR 1103 การท่องเที่ยวอาเซียน 3(3-0-6) ASEAN Tourism ประวัติศาสตร์ สังคมวัฒนธรรม สถานการณ์ทางการเมืองของประเทศในอาเซียน วิเคราะห์ทรัพยากรการท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบการขนส่ง การตลาด เศรษฐกิจ สังคม นโยบายของรัฐบาล ความมั่นคงทางการเมือง	มีการปรับปรุงแก้ไข ชื่อรายวิชาและปรับ คำอธิบายรายวิชา ตามรูปแบบการ บริการที่เปลี่ยนไป และแนวโน้มการ ท่องเที่ยวโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
การกำหนดรูปแบบการท่องเที่ยวในอาเซียนโดยให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง	ของแต่ละประเทศในอาเซียน รวมถึงผลกระทบที่ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในอาเซียน แนวทางในการแก้ไขปัญหาการท่องเที่ยว การกำหนดรูปแบบการท่องเที่ยวในอาเซียนโดยมีประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง	
TOUR 2101 พฤติกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourism Behavior and Cross – Culture Communication วิเคราะห์ และศึกษาพฤติกรรมที่แตกต่างกันของผู้ให้บริการ และผู้รับการบริการระหว่างประเทศ ทฤษฎีการจำแนกประเภท พฤติกรรม และวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยกำหนดการท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อ ธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเกี่ยวกับกลุ่มตลาด การตลาดกับพฤติกรรมการใช้บริการของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ	TOUR 2101 พฤติกรรมการท่องเที่ยวและ 3(3-0-6) การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Tourism Behavior and Cross – Cultural Communication พฤติกรรมที่แตกต่างกันของผู้ให้บริการ ผู้รับการบริการระหว่างประเทศ ทฤษฎีการจำแนกประเภท พฤติกรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และวัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ การยอมรับและเคารพในวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน แรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยกำหนดการท่องเที่ยว รวมทั้งแนวโน้มพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้รับการบริการในอนาคต	มีการปรับปรุงแก้ไข ชื่อภาษาอังกฤษและ ปรับคำอธิบายตาม ลักษณะนักท่องเที่ยว ที่เปลี่ยนไปและ แนวโน้มการ ท่องเที่ยวโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
รวมทั้งแนวโน้มพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้รับบริการในอนาคต		
TOUR 3101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย 3(3-0-6) เพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Ethics and Laws for Tourism and Hotel จรรยาบรรณวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว และการโรงแรม ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมโรงแรม	TOUR 3101 จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย 3(3-0-6) เพื่ออุตสาหกรรมบริการ Professional Ethics and Laws for Hospitality Industry จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม ธุรกิจท่องเที่ยว การศุลกากร และระเบียบพิธีการเข้าเมือง	มีการปรับปรุงแก้ไข ชื่อภาษาอังกฤษ และปรับคำอธิบาย ให้มีความทันสมัย และแนวโน้มการ ท่องเที่ยวโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
HTM 3402 กฎหมายเพื่อการโรงแรมและ แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) Laws for Hotels and Labor Relations ศึกษาความสำคัญและสาระสำคัญของระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การโรงแรม พ.ศ.2478 และ เพิ่มเติม พ.ร.บ. สถานบริการ พ.ศ.2509 การศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ปัญหาแรงงาน สัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการทำงาน กฎหมายแรงงานที่ เกี่ยวข้อง การจัดหางานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2511 พ.ร.บ.โรงแรม พ.ศ.2532		ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากปรับปรุงให้ สอดคล้องกับชื่อ หลักสูตรการ ท่องเที่ยว
TOUR 3102 เทคโนโลยีสารสนเทศการตลาด 3(2-2-5) สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Information Technology for Tourism Industry ความหมายและความสำคัญของตลาด สำหรับการท่องเที่ยวและการโรงแรม คุณลักษณะพิเศษของ ผลิตภัณฑ์ และองค์ประกอบของตลาด คุณลักษณะและ	TOUR 3102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6) การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Innovation and Marketing Information Technology for Tourism Industry การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม พัฒนาการการตลาดสมัยใหม่ของธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรมในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต คุณลักษณะพิเศษ	ปรับชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับ แนวโน้มการ ท่องเที่ยวโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
บทบาทของสารสนเทศ ในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Social Media ในด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวโน้ม การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการท่องเที่ยวและ การโรงแรม รวมทั้งฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม	ของผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบของตลาด วิธีการสร้างนวัตกรรม การตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	
TOUR 3103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน 3(3-0-6) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management for Tourism Industry แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับประเทศและระดับอาเซียนด้านทรัพยากรบุคคล ความสำคัญในการวางแผน นโยบาย การวิเคราะห์ รวมทั้งการคาดการณ์กำลังบุคลากรระยะสั้น และระยะยาวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การศึกษาและสำรวจความสามารถของบุคลากร เช่น การจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งในโรงแรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป คุณสมบัติของพนักงานระดับปฏิบัติการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำแนกตามคุณสมบัติระดับการศึกษา การคัดเลือกพนักงาน ศึกษาการจัด	TOUR 3103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน 3(3-0-6) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry การบริหารจัดการทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับประเทศและระดับอาเซียนด้านทรัพยากรบุคคล ความสำคัญในการวางแผน นโยบาย การวิเคราะห์ รวมทั้งการคาดการณ์กำลังบุคลากรระยะสั้นและระยะยาวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เทคนิคการคัดเลือกและสำรวจความสามารถของบุคลากร	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับแนวโน้มการท่องเที่ยวโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
โปรแกรมการพัฒนาและปัญหาและการประเมินผลในการพัฒนาบุคลากร		
TOUR 4101 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6) Service Psychology แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคลและแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคลศึกษาและเข้าใจถึงการบริการและอุปนิสัยใจคอ พฤติกรรมคุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของนักท่องเที่ยว กิริยามารยาท บุคลิกภาพและศิลปะการต้อนรับ การสื่อสารประเภทต่าง ๆ ในสังคมตลอดจนศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ		ยกเลิกรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุงเนื่องจากเนื้อหาวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาบริการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ		
TOUR 1201 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) Sustainable Tourism พัฒนาการของการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในด้านที่พัก ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึก ฯลฯ วิเคราะห์ปัญหาและ ข้อเสนอแนะ ในการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในประเทศไทย	TOUR 3105 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3(3-0-6) Sustainable Tourism ความหมาย แนวคิดและหลักการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน แนวทางการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน บทบาทของภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยว และชุมชนท้องถิ่นกับความร่วมมือในการพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวที่มีความเกี่ยวข้องกับ การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนตามทิศทางการพัฒนาประเทศในยุค ปัจจุบัน วิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการท่องเที่ยวเพื่อการจัดการ อย่างยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม กรณีศึกษา นโยบายหรือแนวทางการจัดการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนใน ประเทศและต่างประเทศ	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชา ให้เป็นรายวิชาของปี 3 เนื่องจาก มีการเพิ่มเนื้อหาวิชา และมีการวิเคราะห์ เพื่อให้เหมาะสมกับ ทักษะความรู้ของ นักศึกษาในชั้นปีที่ สูงขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 1202 การอนุรักษ์ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Resources and Environment Conservation แนวคิดในการจัดแบ่งประเภทของทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม หลักการอนุรักษ์และความสำคัญ ความ เกี่ยวข้องระหว่างทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการ ท่องเที่ยว แนวโน้มของการใช้ทรัพยากรในการพัฒนา เศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อระบบ นิเวศและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการวิเคราะห์ในการ แก้ปัญหาดังกล่าวแล้ว		ยกเลิกรายวิชาใน หลักสูตรปรับปรุง เนื่องจากเนื้อหา รายวิชาเป็นส่วน หนึ่งของรายวิชาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
TOUR 1203 หลักการจัดการโรงแรม 3(3-0-6) Principles of Hotel Industry ประวัติความเป็นมาของอุตสาหกรรมโรงแรม ในประเทศ และทั่วโลก รูปแบบโรงแรมประเภทต่าง ๆ การศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจโรงแรม โครงสร้าง ของการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของแผนก ต่าง ๆ เช่น แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนก อาหารและเครื่องดื่ม แผนกบริการภายในโรงแรม การ	TOUR 1309 หลักการจัดการโรงแรม 3(3-0-6) Principles of Hotel Business แนวคิด หลักการ วิธีการ การวางแผน ประเภทของ โรงแรม ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจโรงแรม โครงสร้างของการ ปฏิบัติงาน การควบคุมภายในกิจการโรงแรม การจัดสายงาน การ กำหนดหน้าที่ การดำเนินงานของแผนกต่าง ๆ ภายในโรงแรม การ บริหารงานบุคคล ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารจัดการโรงแรม สมัยใหม่ พฤติกรรมทางเลือกใช้บริการโรงแรมของลูกค้าในปัจจุบัน	มีการเปลี่ยนแปลง รหัสวิชา และ เปลี่ยนแปลงกลุ่มวิชา จากกลุ่มวิชาชีพ เฉพาะไปกลุ่ม วิชาการโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
บริหารงานบุคคล ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรมและมารยาทของพนักงาน รวมทั้งค่าตอบแทนแนวโน้มในอนาคตของธุรกิจโรงแรม		
	TOUR 2102 การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์ Ethnic and Community Based Tourism Management ความหมาย หลักการและแนวคิดการจัดการท่องเที่ยวชุมชน ทรัพยากรการท่องเที่ยวของชุมชน หน่วยงานและกลุ่มบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการจัดการท่องเที่ยวทั้งประชาชนในชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน และนักท่องเที่ยว การดำเนินงาน การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนในประเทศไทยสู่การจัดการวิสาหกิจชุมชนด้านการท่องเที่ยวอันเป็นรากฐานของการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน การศึกษาตัวอย่างแหล่งท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวชุมชนในภาคเหนือซึ่งรวมถึงการในชุมชนของกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าใน	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	ภาคเหนือ ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์ ซึ่งเป็นเจ้าของการท่องเที่ยว การจัดรูปแบบและการจัดการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับชุมชน กลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าในภาคเหนือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
	TOUR 2103 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Logistics for Tourism Industry ความสำคัญ องค์ประกอบของด้านโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว จุดเชื่อมโยง หลักของโลจิสติกส์ที่สำคัญในประเทศไทย ปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมด้านโลจิสติกส์ แนวโน้มในอนาคตของโลจิสติกส์ในประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาโลจิสติกส์จากต่างประเทศ และจากประสบการณ์การท่องเที่ยวของนักศึกษา	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 2201 หลักการมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) Principles of Tourist Guide หน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บุคลิกลักษณะที่จำเป็นของมัคคุเทศก์ บทบาทในการวางแผน การพูดจา และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ ความสามารถในการเป็นผู้นำการท่องเที่ยว ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีการทางศุลกากร ความรู้เกี่ยวกับสายการบิน ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ รูปแบบการนำเที่ยว หลักการนำเที่ยว กลวิธีและเทคนิคที่ใช้ในการนำเที่ยว การแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการนำเที่ยว วิธีการดูแลนักท่องเที่ยวแต่ละชาติ	TOUR 2104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1 3 (3-0-6) Principles of Tour Guide Profession 1 หน้าที่และความรับผิดชอบของ มัคคุเทศก์ จรรยาบรรณ มารยาท การวางแผนของมัคคุเทศก์ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ การตรวจคนเข้าเมือง ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา กฎหมายพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ รวมทั้งการปฐมพยาบาล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์	รายวิชา TOUR 2201 หลักการมัคคุเทศก์ ถูกปรับเนื่องจากได้ปรับปรุงรายวิชานี้เป็น 2 รายวิชาใหม่ คือ TOUR 2104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1 และ TOUR 3104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 3104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 2 3(2-2-5) Principles of Tour Guides Profession 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2104 หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1 ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ และแหล่งท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศาสนา พุทธศิลป์ ตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย ฝึกปฏิบัติการพากย์ในแหล่งท่องเที่ยวบนรถระหว่างการเดินทางออกสถานที่ และเรียนรู้เทคนิคการนำเที่ยว การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความสามารถในการเป็นผู้นำในการท่องเที่ยว	รายวิชา TOUR 2201 หลักการมัคคุเทศก์ ถูกปรับเนื่องจาก ได้ปรับปรุงรายวิชานี้ เป็น 2 รายวิชาใหม่ คือ TOUR 2104 หลักการวิชาชีพ มัคคุเทศก์ 1 และ TOUR 3104 หลักการวิชาชีพ มัคคุเทศก์ 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 3201 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6) Health Tourism รูปแบบของการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ แนวทางของการให้บริการ กลุ่มผู้มาใช้บริการและแนวโน้มของการพัฒนาโอกาสทางธุรกิจกับความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ของชาติด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ขั้นตอนและวิธีการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	TOUR 4103 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6) Wellness Tourism การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เชิงการแพทย์ แพทย์ทางเลือก และแพทย์แผนไทย โดยใช้ธรรมชาติบำบัดเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาและวัตถุดิบในท้องถิ่น แนวทางการให้บริการกลุ่มผู้มาใช้บริการ นักท่องเที่ยว และกลุ่มผู้สูงวัย เพื่อต่อยอดธุรกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพและสปาในชุมชน	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มวิชา และการแบ่งระดับความยากง่ายของการศึกษา
TOUR 3202 การวางแผนและการจัดรายการ 3(3-0-6) การนำเที่ยว Tour Planning and Organizing องค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว องค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว ประเภทของการท่องเที่ยว การหาข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว การจัดรายการท่องเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณการดำเนินการ ผลกำไรทางธุรกิจ รวมถึงการจัดแผนการท่องเที่ยว โดยเน้นความปลอดภัยตลอดจนปัญหาและ		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3202 การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว เนื่องจากนำเนื้อหาไปรวมกับวิชา TOUR 3109 การจัดการธุรกิจนำเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
อุปสรรคที่จะเกิดขึ้น และการจัดรายการท่องเที่ยวให้สามารถแข่งขันในธุรกิจนำเที่ยวได้		
TOUR 3203 หลักการจัดประชุมสัมมนาและ 3(3-0-6) นิทรรศการ MICE Principles หลักการจัดการประชุม การสังสรรค์ งานประชุมใหญ่และนิทรรศการ การตลาดและทรัพยากรมนุษย์ ในธุรกิจ MICE บทบาทการเป็นองค์กรผู้จัดงานและการปฏิบัติการ การจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการขนาดย่อม การสร้างสรรค์การจัดงาน ประเมินผลกิจกรรม MICE และข้อเสนอแนะ	TOUR 4102 การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการ 3(3-0-6) และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Business ความหมายและความสำคัญอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย อาเซียน และของโลก หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย บริบทของความเหมือนและความแตกต่างของการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลและนิทรรศการ ตลอดจนแนวโน้มของอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยและต่างประเทศ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ(มคอ.1)
TOUR 4201 การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tour Business Management การเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ขององค์การในธุรกิจ การท่องเที่ยว การประกอบธุรกิจจัดนำเที่ยว การจัดการด้านการค้าปลีกของบริษัทนำเที่ยว การจัดการด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริษัทจัดนำเที่ยว (Tour Operator) ตลอดจนศึกษาการจัดองค์การ การตลาด การจัดทำบัญชี และงบประมาณ และการอภิปรายถึงปัญหาต่าง ๆ ที่		ยกเลิกรายวิชานี้ในหลักสูตรปรับปรุง เนื่องจากเนื้อหา รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	สอดคล้องกับชุมชนและแนวโน้มการท่องเที่ยว การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
TOUR 4202 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Airline Business ความหมายและขอบเขตความสัมพันธ์ของอุตสาหกรรมการบิน ประวัติธุรกิจสายการบิน แนวโน้มของธุรกิจสายการบิน การให้บริการของสายการบินและการขนส่งสินค้าทางอากาศ กฎระเบียบและนโยบายที่สำคัญของสายการบิน การบริหารจัดการองค์กรและการตลาดของธุรกิจสายการบิน การศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน ปัญหาและอุปสรรคของธุรกิจสายการบิน การศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกบัตรโดยสาร	TOUR 3111 ธุรกิจสายการบิน 3(2-2-5) Airline Business ความรู้พื้นฐานเกี่ยวธุรกิจสายการบิน ความหมายของธุรกิจสายการบิน บัตรโดยสาร การออกบัตรโดยสาร การสำรองที่นั่ง การใช้ระบบตารางเวลา ตารางการบิน เส้นทางของสายการบิน รวมทั้งสายการบินภายในประเทศและต่างประเทศ ระบบการสื่อสารภายในประเทศและระหว่างประเทศ แบบฟอร์มการส่งข่าวสาร การบันทึกข้อมูลผู้โดยสาร (PNR) การบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ฝึกปฏิบัติการออกบัตรโดยสารโดยใช้ระบบ Amadeus	เปลี่ยนรหัสวิชาและหน่วยกิตให้ เหมาะสมกับรายวิชา โดยการเพิ่มฝึก ปฏิบัติการออกบัตร โดยสารโดยใช้ระบบ Amadeus

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 4901 การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรม 3(3-0-6) ท่องเที่ยว Research in Tourism Industry รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสมและสอดคล้องกันในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของงานวิจัยในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เทคนิคการวิจัยด้านการท่องเที่ยว การเลือกศึกษาวิจัยในหัวข้อที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยด้านการท่องเที่ยว และจรรยาบรรณของนักวิจัยด้านการท่องเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา TOUR 4901 การวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยได้เพิ่มรายวิชาที่จะเน้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพมากขึ้นแทนรายวิชานี้
	TOUR 4902 การสัมมนาทางการท่องเที่ยว 3(2-2-5) Seminar in Tourism Industry การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาหรือประเด็นร่วมสมัยที่เป็นที่สนใจและอาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว การแข่งขันทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีสมัยใหม่ ภัยธรรมชาติ การให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยให้มีการเลือกประเด็นไปทำการศึกษาอภิปราย นำเสนอ และจัดทำเป็นรายงานผลการศึกษา	สร้างรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ผลที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และนักศึกษาจะได้มีทักษะและประสบการณ์ในการจัดสัมมนาท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก		
TOUR 1301 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1 English for Business Communication 1 คำศัพท์ สำนวนภาษา เพื่อพัฒนาทักษะและการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยวและงานสำนักงานระดับต้น		ยกเลิกรายวิชา TOUR 1301 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1 เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจบริการและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
TOUR 1302 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 2 English for Business Communication 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 1301 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 1 การใช้ทักษะเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่ใช้ใน การบริการและการท่องเที่ยว เช่น การต้อนรับ การแนะนำตัว การสื่อสารโต้ตอบทางธุรกิจโดยใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน		ยกเลิกรายวิชา TOUR 1302 การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับ วิชาชีพในสายงานธุรกิจบริการและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 1303 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรม 3(3-0-6) ท่องเที่ยว 1 English for Tourism Industry 1 การใช้ภาษาอังกฤษในระดับของคำศัพท์และ ส่วนวนภาษาที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และการนำเที่ยว รวมทั้ง การฝึกทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษเกี่ยวกับสิ่ง ดึงดูดใจและสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ โดยเน้นทักษะการฟัง และการพูด		ยกเลิกรายวิชา TOUR 1303 ภาษาอังกฤษ สำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 1 เพื่อให้ สอดคล้องกับวิชาชีพ ในสายงานธุรกิจ ท่องเที่ยวและ เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
TOUR 1304 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(3-0-6) อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2 English for Tourism Industry 2 คำศัพท์ส่วนวนและประโยคเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการได้แก่การโรงแรม ร้านอาหาร ของที่ระลึก ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ โดย เน้นทักษะการฟัง การพูดภาษาอังกฤษต่อหน้าชุมชน		ยกเลิกรายวิชา TOUR1304 ภาษาอังกฤษ สำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 2 เพื่อให้ สอดคล้องกับวิชาชีพ ในสายงานธุรกิจ ท่องเที่ยวและ เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 1305 ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับ ธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6) Basic English for Hotel Business การใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เน้นการเตรียมนักศึกษาให้สามารถสื่อสารกับแขกและผู้ร่วมงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการต้อนรับ ให้คำแนะนำ ตลอดจนรู้จักเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานโรงแรม		ยกเลิกรายวิชา TOUR 1305 ภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับ ธุรกิจโรงแรม เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจบริการ
TOUR 1306 ภาษาอังกฤษสำหรับการ บริการส่วนหน้าของโรงแรม 3(3-0-6) English for Front Office Service การพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน อย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านงานต้อนรับ ส่วนหน้า งานรับจองห้องพัก งานบริการทัวร์ การบริการด้านธุรกิจ การบริการขนสัมภาระในโรงแรม ฝึกการใช้ภาษา คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ การเขียนรายงานต่างๆ การแก้ปัญหาจากกรณีตัวอย่าง และการฝึกปฏิบัติโดยการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้		ยกเลิกรายวิชา TOUR 1306 ภาษาอังกฤษสำหรับการ บริการส่วนหน้าของ โรงแรมเพื่อให้ สอดคล้องกับ วิชาชีพในสายงาน ธุรกิจบริการและ เหมาะสมกับ สถานการณ์ ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 1307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน 3(3-0-6) English for Housekeeping การพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านงานแม่บ้าน อาทิเช่น การทำความสะอาดห้องพัก งานบริการซักรีด การรับเรื่องร้องเรียนจากแขก การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากกรณีตัวอย่าง รวมถึงการประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ผักการใช้ภาษา คำศัพท์เฉพาะด้านงานแม่บ้าน และการเขียนรายงานต่าง ๆ และมีการฝึกปฏิบัติโดยการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้		ยกเลิกรายวิชา TOUR 1307 ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจบริการและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
TOUR 1308 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ 3(3-0-6) บริการอาหาร และเครื่องดื่ม English for Food and Beverage Service การพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนอย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารด้านการบริการอาหารและเครื่องดื่ม อาทิเช่น การต้อนรับ การเสนอและรับคำสั่งอาหารจากลูกค้า การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีตัวอย่าง การฝึกใช้ภาษา คำศัพท์		ยกเลิกรายวิชา TOUR 1308 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจบริการและเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
เฉพาะด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และมีการฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ ต่าง ๆ		
	TOUR 1204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ งานบริการ 1 3(3-0-6) Communicative English for Service 1 การใช้คำศัพท์ตลอดจนสำนวนภาษาอังกฤษ สำหรับ การต้อนรับและบริการลูกค้าในธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจที่พักแรม ธุรกิจสปา ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริการนำเที่ยว และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในการแนะนำในการให้บริการ ต่าง ๆ แก่ลูกค้า	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ วิชาชีพในสายงาน บริการและเหมาะสม กับสถานการณ์ ปัจจุบัน
	TOUR 2202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ งานบริการ 2 3(3-0-6) Communicative English for Service 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 1204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 1 การใช้คำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษที่นิยมใช้ เพื่อ สร้างความประทับใจในการให้บริการวัฒนธรรม	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ วิชาชีพในสายงาน บริการและเหมาะสม กับสถานการณ์ ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ และใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารด้วยภาษาท่าทาง การรับมือกับคำตำหนิของลูกค้า	
	TOUR 2203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ 3(3-0-6) มคศุเทศก์ 1 Communicative English for Tour Guides 1 การสื่อสารด้วยคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมคศุเทศก์เพื่อการนำเที่ยวและบริการนักท่องเที่ยว การพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานมคศุเทศก์ การให้ข้อมูล แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ	สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานมคศุเทศก์และเหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน
	TOUR 3204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ 3(3-0-6) มคศุเทศก์ 2 Communicative English for Tour Guides 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมคศุเทศก์ 1 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการและการนำเที่ยว การให้ข้อมูลและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ คำศัพท์เฉพาะของศิลปะและโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมของวัด	สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานมคศุเทศก์และเหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 4203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ 3(3-0-6) ธุรกิจและการสมัครงาน Communicative English for Business and Job Application คำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ใน สถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจและการสมัครงาน การอ่านเอกสาร ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ และหลักการ การเขียนจดหมายภาษาอังกฤษในการสมัครงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบ เป็นภาษาอังกฤษตามบริบทของการทำงาน ตลอดจนการเขียนเพื่อสื่อสาร ทางอินเทอร์เน็ตและโซเชียลมีเดีย	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ วิชาชีพในสายงาน ธุรกิจบริการและ เหมาะสม กับสถานการณ์ ปัจจุบัน
TOUR 2301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Japanese for Tourism 1 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่น เพื่อ พัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน	TOUR 2204 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Japanese for Tourism 1 ทักษะการฟัง และการพูด เน้นการออกเสียงให้ ถูกต้อง การใช้คำศัพท์ สำนวนพื้นฐาน ในการสนทนาใน ชีวิตประจำวัน ฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นและสำนวนที่ใช้เกี่ยวกับงาน บริการในสถานการณ์ ที่กำหนดในโรงแรม ภัตตาคาร และร้านขาย ของที่ระลึก	เปลี่ยนแปลงรหัส วิชาและเนื้อหา เพื่อให้สอดคล้องกับ การจัดกลุ่มวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 2302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) Japanese for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวน ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด และการเขียน	TOUR 2205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) Japanese for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2204 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 การฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาญี่ปุ่น เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และแก้ปัญหา ในด้านการท่องเที่ยว โดยใช้สถานการณ์จำลอง การทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์ การนำเสนอและการขายรายการนำเที่ยว การใช้ภาษาเชิงพรรณนา เพื่อเพิ่มการจูงใจมากขึ้น	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและเนื้อหา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มวิชา
TOUR 3301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Japanese for Tour Guide คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่สำคัญการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การพูดภาษาญี่ปุ่นต่อหน้าชุมชน		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานมัคคุเทศก์ ในหลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพ ในงานมัคคุเทศก์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 2303 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Chinese for Tourism 1 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาจีน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน	TOUR 2206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Chinese for Tourism 1 การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ สำนวนภาษาจีน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการในโรงแรม ภัตตาคาร ร้านขายของที่ระลึกในขั้นพื้นฐาน การสนทนาโต้ตอบเฉพาะหน้าในสถานการณ์ที่หลากหลายครอบคลุมการท่องเที่ยว	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มวิชา
TOUR 2304 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) Chinese for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2303 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด และการเขียน	TOUR 2207 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) Chinese for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ทักษะภาษาจีน คำศัพท์ วลีเฉพาะ โครงสร้างภาษาในระดับอาชีพการนำเที่ยว เรียนรู้ และฝึกการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ เชิงประวัติศาสตร์ และที่มนุษย์สร้างขึ้น โดยเน้นความรู้แหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย การนำเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เทศกาลสำคัญ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ตลอดจนงาน หัตถกรรมต่างๆ ในแต่ละภูมิภาค	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 3302 ภาษาจีนเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Chinese for Tour Guide คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้น เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่ การ ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ท่องเที่ยว การพูดภาษาจีนต่อหน้าชุมชน		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3302 ภาษาจีนเพื่องาน มัคคุเทศก์ใน หลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับ วิชาชีพ ในงาน มัคคุเทศก์และ เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
TOUR 2305 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Basic Korean for Tourism 1 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน	TOUR 2208 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Korean for Tourism 1 ฝึกการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ สำนวนภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการใน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านขายของที่ระลึกในขั้นพื้นฐาน	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา และเนื้อหาเพื่อให้ สอดคล้องกับการจัด กลุ่มวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 2306 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) Basic Korean for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2305 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวน ภาษาเกาหลีที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด และการเขียน	TOUR 2209 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) Korean for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2208 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 1 การใช้คำศัพท์ โครงสร้าง และสำนวนที่ใช้เกี่ยวกับ งานมัคคุเทศก์ในการแนะนำแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนฝึกการใช้ ภาษาและสำนวนในสถานการณ์จำลอง ที่กำหนดให้ทั้งภาษาพูด และภาษาเขียนในบริบทที่เจาะจงมากขึ้น	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา และเนื้อหาเพื่อให้ สอดคล้องกับการจัด กลุ่มวิชา
TOUR 3303 ภาษาเกาหลีเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) Korean for Tour Guide คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้น เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่ การ ท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ท่องเที่ยว การพูดภาษาเกาหลีต่อหน้าชุมชน		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3303 ภาษาเกาหลีเพื่องาน มัคคุเทศก์ ใน หลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับ วิชาชีพ ในงาน มัคคุเทศก์และ เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 2307 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) Basic French for Tourism 1 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนภาษาฝรั่งเศส เพื่อพัฒนาทักษะ ทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในขั้นพื้นฐาน	TOUR 2210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) French for Tourism 1 คำศัพท์ สำนวน เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิง ประวัติศาสตร์ ความเชื่อ ศาสนา งานประเพณีและวัฒนธรรม ทักษะการฟัง และการพูด ภาษาฝรั่งเศสที่เหมาะสมสำหรับการ สนทนาในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่าง บุคคลศึกษาไวยากรณ์เพื่อการเขียนรูปประโยคทางการท่องเที่ยว	เปลี่ยนแปลงรหัส วิชาและเนื้อหา เพื่อให้สอดคล้องกับ การจัดกลุ่มวิชา
TOUR 2308 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) Basic French for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2307 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวน ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระดับสูงขึ้น โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด และการเขียน	TOUR 2211 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) French for Tourism 2 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2210 ภาษา ฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 1 ทักษะทางภาษา ฟังพูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศส คำศัพท์ วลีเฉพาะโครงสร้างภาษาต่างๆ ในระดับอาชีพการนำเที่ยว เรียนรู้ และฝึกการนำเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ เชิง ประวัติศาสตร์ และที่มนุษย์สร้างขึ้นมา	เปลี่ยนแปลงรหัส วิชาและเนื้อหา เพื่อให้สอดคล้องกับ การจัดกลุ่มวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 3304 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) French for Tour Guide คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้น เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว การพูดภาษาฝรั่งเศสต่อหน้าชุมชน		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3304 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ ในหลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพ ในงานมัคคุเทศก์และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	TOUR 3205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3 3(3-0-6) Japanese for Tourism 3 วิชาบังคับก่อน :ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2205 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 ฝึกการใช้คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้น เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและเหมาะสมกับสถานการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 3206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 3(3-0-6) Chinese for Tourism 3 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2207 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว	สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและเหมาะสมกับสถานการณ์
	TOUR 3207 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 3 3(3-0-6) Korean for Tourism 3 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2209 ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยว 2 คำศัพท์สำนวนและประโยคในระดับสูงขึ้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้แก่ การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม เทศกาล ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว	สร้างรายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและเหมาะสมกับสถานการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 3208 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3 3(3-0-6) French for Tourism 3 วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 2211 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 2 คำศัพท์ สำนวน เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิตชุมชน กลุ่มชาติพันธุ์ ผลงานสร้างสรรค์และภูมิปัญญาท้องถิ่น การท่องเที่ยวพร้อมที่พักแบบโฮมสเตย์	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและเหมาะสมกับสถานการณ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพเลือก		
TOUR 2401 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Tourism Geography สภาพทางภูมิศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับที่ตั้ง การเข้าถึงและเส้นทางคมนาคม สภาพทางธรรมชาติและการกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยว สถานบริการและหน่วยงานที่ดำเนินงานการท่องเที่ยวและศึกษานอกสถานที่	TOUR 2105 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Geography for Tourism แนวความคิด ทฤษฎีทางด้านภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศกับการท่องเที่ยว เวลากับการท่องเที่ยว ภูมิอากาศกับการท่องเที่ยว พืชพรรณธรรมชาติกับการท่องเที่ยว การคมนาคมขนส่งกับการท่องเที่ยว ประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว	เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกลุ่มวิชา และการแบ่งระดับความยากง่ายของการศึกษา
TOUR 2503 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารไทย 3(3-0-6) Basic Knowledge of Thai Food ลักษณะความสำคัญของอาหารไทย อาหารประจำภาค และอาหารสำคัญของไทยที่จัดไว้ในรายการอาหารของโรงแรม การศึกษาและทำความเข้าใจส่วนประกอบการจัดรายการกรรมวิธีในการปรุง หลักการจัดอาหารให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย การประดิษฐ์		ยกเลิกรายวิชา TOUR 2503 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารไทย เพราะได้ปรับเนื้อหาวิชาให้เน้นศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวมากขึ้นในรายวิชา TOUR 1105 อาหาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
ดัดแปลงให้เป็นรูปแบบต่าง ๆ การแกะสลัก การจัดเสิร์ฟ และมารยาทในการรับประทานอาหาร		ไทยกับการท่องเที่ยว
	TOUR 1105 อาหารไทยกับการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai Food Related to Tourism ความเป็นมาของอาหารไทยที่บ่งบอกถึงความเป็นมาของสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น การท่องเที่ยวเชิงอาหาร ก่อให้เกิดการเดินทางไปสู่ท้องถิ่นต่าง ๆ ผลของการเดินทางเชิงอาหารทั้งประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงอาหาร ประเภทของคาว ของหวานของไทยที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งโอกาสและข้อจำกัดต่าง ๆ ของอาหารไทยในปัจจุบัน	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับวิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
TOUR 3401 ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai Arts and Culture for Tourism ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความรู้พื้นฐานด้านดนตรีไทย การละเล่น หัตถกรรม กีฬา ตลอดจนวรรณกรรมเพื่อการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3401 ศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว โดยไปรวมกับวิชา TOUR2106

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
		ประวัติศาสตร์ศิลป์ เพื่อการท่องเที่ยว
TOUR 3402 วรรณคดีไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Thai Literature for Tourism ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีชีวิตคนไทย วรรณคดีที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตไทย เช่น ไตรภูมิพระร่วง ปฐมสมโพธิกถาชาดก รามเกียรติ์ และ นิทานพื้นบ้าน เพื่อประยุกต์ใช้ในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3402 วรรณคดีไทยเพื่อ การท่องเที่ยว เนื่องจากนำไปรวม กับ TOUR 3113
TOUR 3403 ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) History for Tourism ความสัมพันธ์ของประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ในรูปแบบของทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งของโลกและของไทย การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การเปรียบเทียบมิติของกาลเวลาระหว่างประวัติศาสตร์โลกกับประวัติศาสตร์ไทย การนำทรัพยากรการท่องเที่ยว เชิงประวัติศาสตร์พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		ยกเลิกรายวิชา TOUR 3403 ประวัติศาสตร์เพื่อ การท่องเที่ยวโดยไป รวมกับวิชา TOUR 2106 ประวัติศาสตร์ ศิลป์เพื่อ การท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 2106 ประวัติศาสตร์ศิลป์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Art History for Tourism ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตกของช่วงระยะเวลา ยุคสมัยความเชื่อ และการสร้างสรรค์ของสิ่งประดิษฐ์เพื่อได้เปรียบเทียบกับศิลปะของไทยแต่ละยุคสมัย ยุคก่อนประวัติศาสตร์ หลักฐานทางโบราณคดี ลักษณะของวัฒนธรรมมนุษย์สมัยก่อนประวัติศาสตร์ในประเทศไทยจนถึงปัจจุบัน สถาปัตยกรรมแบบพระราชนิยมในแต่ละสมัยของประเทศไทย ศิลปะลายรูปทรง รูปแบบวัสดุในการก่อสร้าง เพื่อลดทอนศิลปะที่เกี่ยวข้องจากยุคต่างๆ ที่เข้ามาในประเทศไทยตามแบบสถาปัตยกรรมแนวใหม่	สร้างรายวิชาใหม่ให้เหมาะสมกับหลักสูตรและเพิ่มเนื้อหาให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
	TOUR 2107 การท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา 3(3-0-6) Voluntourism ความหมาย ความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา เรียนรู้ เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค และกลยุทธ์ในการจัดการท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา รวมถึงปัญหาหรือประเด็นร่วมสมัยที่เป็นที่สนใจและอาจส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ต่อการท่องเที่ยว	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันให้เหมาะสมกับหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 3113 ศิลปวัฒนธรรมและวรรณคดีไทย 3(3-0-6) เพื่อการท่องเที่ยว Thai Arts and Literature for Tourism ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความรู้ พื้นฐานด้านดนตรีไทย การละเล่น หัตถกรรม กีฬา ตลอดจน วรรณคดีของไทยที่มีอิทธิพลต่อศิลปวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของไทย ไตรภูมิพระร่วง ปฐมสมโพธิกถา ชาตก รามเกียรติ์ และนิทาน พื้นบ้านเพื่อการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพด้านการท่องเที่ยว	สร้างรายวิชาใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับ ศาสตร์ด้านการ ท่องเที่ยวและเพิ่ม เนื้อหาให้มีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
	TOUR 3114 การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cultural Tourism ความหมาย แนวคิดและหลักการการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม ประเภทของแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม รูปแบบการ ท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรม รูปแบบและตัวอย่างการจัดการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมในประเทศไทยและต่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้ เหมาะสมกับ หลักสูตรและ สถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน ให้เหมาะสมกับ หลักสูตรและ สถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 3115 นโยบายการท่องเที่ยวของภาครัฐ 3(3-0-6) ในยุคโลกาภิวัตน์ State Tourism Policies in Globalization Era นโยบายและการวางแผนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ด้านการท่องเที่ยว กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการ ท่องเที่ยวแห่งชาติ กำหนดยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวที่สำคัญ การศึกษา สถานการณ์และทิศทางการท่องเที่ยวระดับกลุ่มจังหวัดหรือกลุ่มท้องถิ่น และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งภาคเอกชน พัฒนาการการท่องเที่ยวใน ประเทศไทยและต่างประเทศ แนวโน้มการท่องเที่ยวในอนาคต ทั้งทางด้าน อุปสงค์และอุปทานทางการท่องเที่ยว ตลอดจนศึกษาการก้าวสู่ความเป็น โลกาภิวัตน์ และการเข้าสู่ประชาเศรษฐกิจอาเซียนที่จะนำไปสู่การ เปลี่ยนแปลงและสร้างผลกระทบต่อการท่องเที่ยวไทยในอนาคต	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้ เหมาะสมกับ หลักสูตรและ สถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน ให้เหมาะสมกับ หลักสูตรและ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 3116 การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) Creative Tourism กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค และกลยุทธ์ในการจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ปัญหาหรือประเด็นร่วมสมัยที่เป็นที่สนใจและอาจส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวโดยให้มีการเลือกประเด็นใดประเด็นหนึ่งเพื่อนำไปสู่การออกแบบการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน
	TOUR 3305 การจัดการงานครัว 3(2-2-5) Kitchen Management การประกอบอาหาร และสุขอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร โครงสร้างของแผนกครัวในโรงแรมและภัตตาคาร ระบบการดำเนินงาน ของครัวมาตรฐาน การจัดการควบคุมงานในการผลิตอาหาร การดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้และภาชนะในการประกอบอาหาร	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันให้เหมาะสมกับหลักสูตรและสถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	TOUR 4104 การจัดการงานอีเว้นท์ 3(3-0-6) Event Management ความหมายและลักษณะของงานอีเว้นท์ ประเภทและขอบเขตของงานอีเว้นท์ องค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารจัดการงานอีเว้นท์ ขั้นตอนขบวนการในการจัดงาน การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและการดำเนินงานที่เกิดขึ้นก่อนการจัดงานอีเว้นท์และหลังการจัดงานอีเว้นท์ ศักยภาพของธุรกิจรับจัดงานอีเว้นท์ในประเทศไทย คู่แข่งที่สำคัญของไทย แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการธุรกิจบริการรับจัดงานอีเว้นท์	เพิ่มรายวิชาใหม่ให้ เหมาะสมกับหลักสูตร และสถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบันให้ เหมาะสมกับหลักสูตร และสถานการณ์การ ท่องเที่ยวในปัจจุบัน
TOUR 3404 พระพุทธศาสนาเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Buddhist for Tourism เรียนรู้ และเข้าใจประวัติพระพุทธศาสนา หลักพุทธธรรม วิปัสสนากรรมฐาน พุทธศิลป์ เช่น วรรณกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรม เป็นต้น พุทธศาสนพิธีสำคัญ พระพุทธศาสนาในประเทศไทย ไทย และหลักการปฏิบัติตนของพุทธศาสนิกชนที่ดี		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากได้ทำเนื้อหา ในรายวิชานี้ไปหลอม รวมในรายวิชา TOUR 2106 ประวัติศาสตร์ ศิลป์เพื่อการ ท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 4401 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) Ecotourism องค์ประกอบและประเภทของระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบนิเวศกับทรัพยากรการท่องเที่ยว อุทยานแห่งชาติ หน้าที่สำคัญและประโยชน์ของอุทยานแห่งชาติ นันทนาการและการท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ การจัดกิจกรรมในการพักผ่อน การดูแลเอาใจใส่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับเรื่องธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมจากสิ่งอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติต่าง ๆ		ยกเลิกรายวิชานี้ เพราะ เนื้อหาเป็นส่วนหนึ่งของวิชาการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน
TOUR 2501 การจัดการงานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) Front Office Management ความรู้เกี่ยวกับฝ่ายห้องพักของโรงแรม แผนกบริการส่วนหน้า ความสำคัญ โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับแผนกงานอื่น ๆ ความรู้ด้านคำศัพท์เฉพาะ ประเภทห้องพักและการบริการต่าง ๆ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การบริการระหว่างลูกค้าพักอยู่ การสรุปค่าใช้จ่ายและการคืนห้องพัก		ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากปรับปรุงให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรการท่องเที่ยวน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
เทคนิค การบริการและการแก้ปัญหา การฝึกทำแบบฝึกหัด และการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการปฏิบัติงานส่วนหน้า		
TOUR 2502 การจัดการงานแม่บ้าน 3(2-2-5) Housekeeping Management หน้าที่และขอบเขตของงานแม่บ้าน ได้แก่ การจัดเตรียมห้องพัก เครื่องมือ อุปกรณ์รวมทั้งน้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดทุกชนิด การบำรุงรักษาซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ การซักรีด และการนำส่งผ้าซึ่งใช้ภายในโรงแรม และบริการซักรีดแก่ห้องพัก การจัดทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของเครื่องใช้ การรับคำร้องเรียนจากแขกในกรณีต่าง ๆ รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับการพบและรับแจ้งของสูญหายและหน้าที่ประสานงานกับแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม เช่น แผนกบริการส่วนหน้าโรงแรม เรื่องการพักของลูกค้าย ฯลฯ การใช้ภาษาในการพูด การติดต่อกับลูกค้าและมารยาทของพนักงานแม่บ้าน การฝึกปฏิบัติงานตามขั้นตอน การทำความสะอาดห้องพัก		ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากปรับปรุงให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 3501 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Operations โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ลักษณะของอาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การเตรียมการจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ การศึกษาบุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานบริการและการฝึกปฏิบัติงานในห้องอาหารหรือภัตตาคาร	TOUR 3306 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) Food and Beverage Services โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ลักษณะของอาหารแบบต่าง ๆ รวมถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การเตรียมการจัดโต๊ะอาหาร บุคลิกภาพและมารยาทของพนักงานบริการและการปฏิบัติงานในห้องอาหาร	แก้รหัสรายวิชา เนื่องจากการปรับ โครงสร้างของ หลักสูตรใหม่
TOUR 4501 การบริหารจัดการโรงแรม 3(3-0-6) สมัยใหม่ Modern Hotel Management รูปแบบการบริหารงานโรงแรมในยุคปัจจุบันสู่ออนาคตให้สอดคล้องกับธุรกิจที่พุดยุคใหม่ที่ดำเนินถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ		ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากปรับปรุงให้ สอดคล้องตามชื่อ หลักสูตรท่องเที่ยว

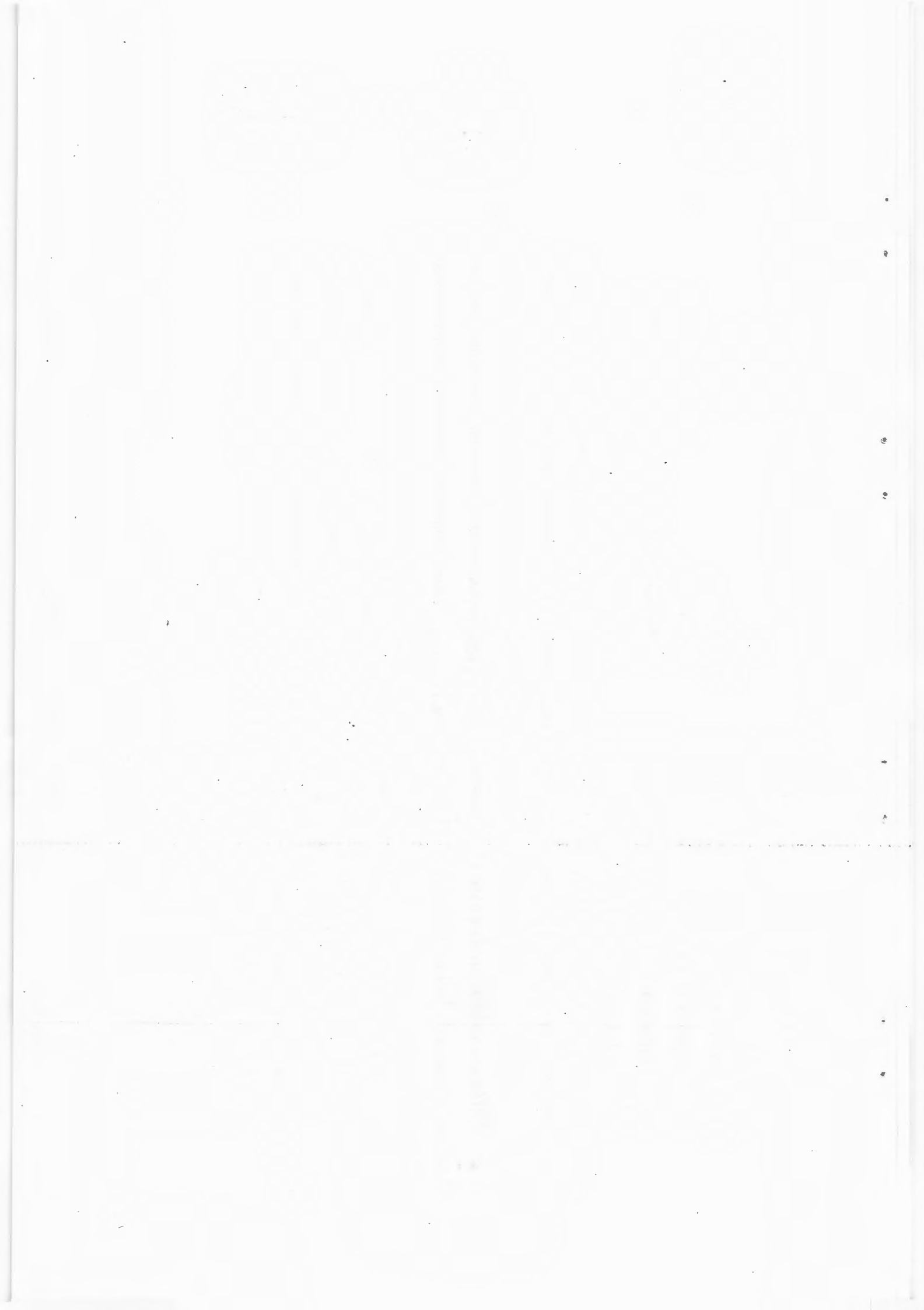
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 2601 โครงการหลวง และโครงการ 3(3-0-6) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ Royal Projects and Royal Initiative Projects ประวัติความเป็นมา สาเหตุ รูปแบบ และหน้าที่ ขององค์กร วิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นจากโครงการหลวง และ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่มีผลดีต่อชุมชนและ ประเทศชาติ ศึกษาดูงานโครงการหลวงและโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริที่สำคัญ ให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดการของโครงการดังกล่าวว่าสามารถเป็น แบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพบน พื้นฐานของความพอเพียงและความยั่งยืน		ยกเลิกรายวิชานี้ เพราะเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาศาสตร์ พระราชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
TOUR 3601 การท่องเที่ยวในมิติเศรษฐกิจ 3(3-0-6) พอเพียง Tourism and Sufficiency Economy วิเคราะห์การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ในการดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ที่พัก การนำเที่ยว ร้านอาหาร ร้านขายของที่ระลึกให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่		ยกเลิกรายวิชานี้ เพราะเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาศาสตร์พระราชา
กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม		
TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Preparation for Field Experience in Tourism Industry จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบริการแบบครบวงจร มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผน ไปปฏิบัติ	TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Preparation for Field Experience in Tourism Industry การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบริการแบบครบวงจร มีการ	ปรับปรุงแก้ไข คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
ติดตามผลการปรับปรุงงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง	วางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผลการปรับปรุงงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงการรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอผลงานโครงงาน	
TOUR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Industry วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหา การฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น	TOUR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Field Experience in Tourism Industry วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา TOUR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ โดยนำความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาลงมือสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมีการทำภาคนิพนธ์	ปรับปรุงแก้ไข คำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

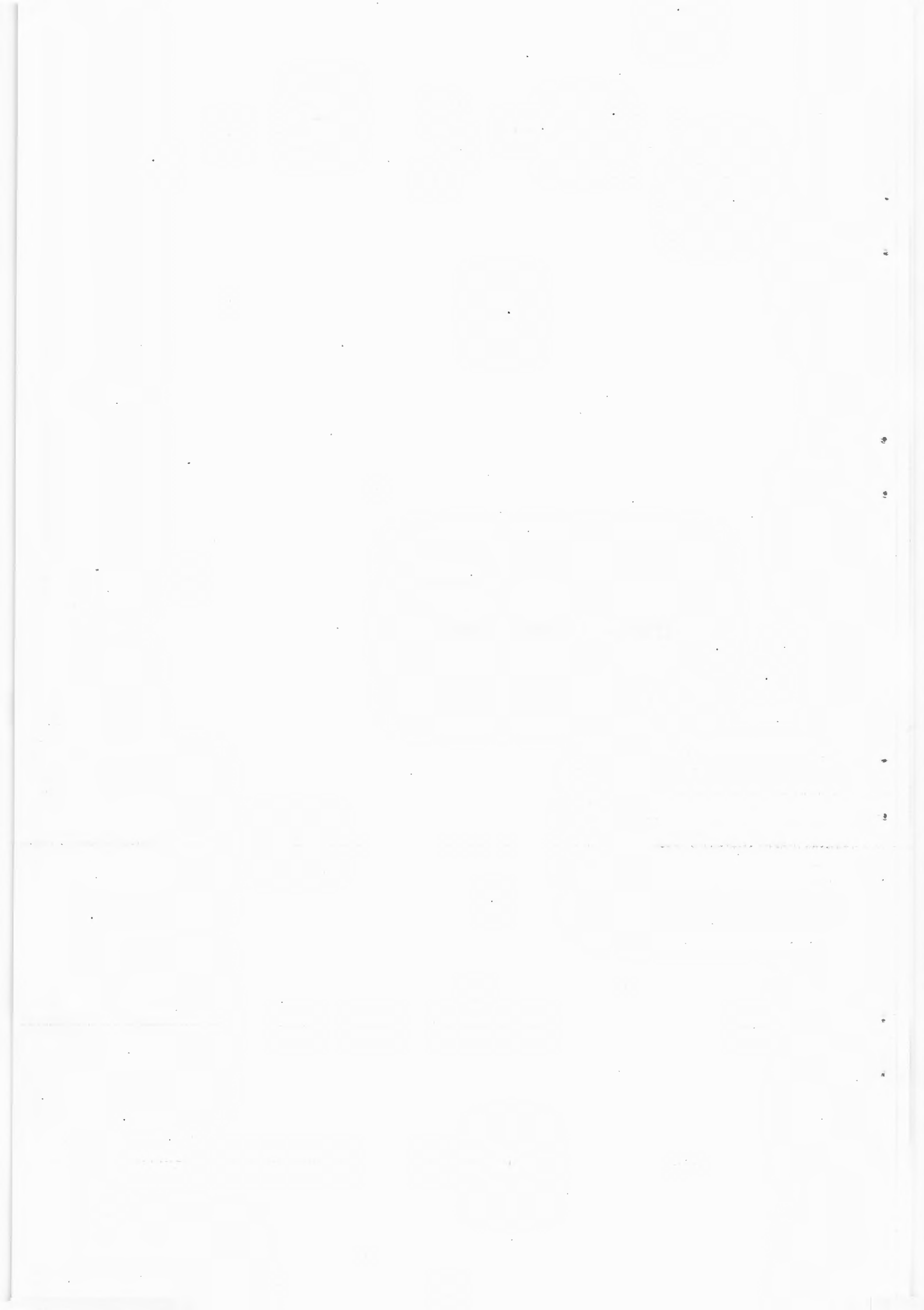
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยมี การทำภาคินิพนธ์		
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิค การสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Preparation for Cooperative Education การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	เปลี่ยนชื่อรายวิชาในภาษาอังกฤษเพื่อให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ		
COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education วิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง



ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



1. นางสาวชัตติยา กลัญทกะปกรณ์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557
ปริญญาโท	M.A. (International Hotel and Tourism Management)	Schiller International University, UK	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (อังกฤษ)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2536

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Kruntakapakorn, K. (2017). Developing Agro-Tourism of Chiang Mai into the ASEAN Economic Community : A Comparative Case Study with the ones in Laos. *International Journal of Agricultural Travel and Tourism*, 8, 12-19.

Kruntakapakorn, K. (2015). Strategic plans to enhance socio-cultural capabilities of Chiang Mai communities under the ASEAN community framework. *International Journal of Asian Tourism Management*, 6(2), 23-29.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
พ.ศ. 2539 - 2541	อาจารย์พิเศษ ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2538 - 2538	ผู้ประสานงานการจัดเลี้ยง โรงแรมอมารีนคำ เชียงใหม่

1.5 การการสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 1103	การท่องเที่ยวอาเซียน	3(3-0-6)
TOUR 2104	หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 3104	หลักการวิชาชีพมัคคุเทศก์ 2	3(2-2-5)
TOUR 4102	การจัดประชุมสัมมนา นิทรรศการและการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6) 3(3-0-6)
TOUR 3109	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 4902	การสัมมนาทางด้านการท่องเที่ยว	3(2-2-5)

2. นายมาโนช นวลสระ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)	2559
ปริญญาโท	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2534
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2525

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

มาโนช นวลสระ. (2561). ศักยภาพของมัคคุเทศก์ไทยกับการส่งเสริมการเพิ่มรายได้จากนักท่องเที่ยว. วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ, 14(1), 17-31.

2.3.2. ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

พ.ศ. 2549 – 2555 คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

พ.ศ. 2546 – 2548 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

พ.ศ. 2535 – 2536 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงแรมดุสิตลากูน่า ภูเก็ต

พ.ศ. 2533 – 2535 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์แผนและนโยบาย/สภาสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2533 – 2533 P.R Trainee/Oriental Hotel

พ.ศ. 2527 – 2555	อาจารย์ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี
พ.ศ. 2526-2527	Supervisor/องค์กรกลางผู้ประสานผลประโยชน์ระหว่างโรงงาน และชาวไร่อ้อย กระทรวงอุตสาหกรรม

2.5 ภาระการสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 1105	อาหารไทยกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 2102	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์	3(3-0-6)
TOUR 3115	นโยบายการท่องเที่ยวของภาครัฐในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
TOUR 3116	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
TOUR 3105	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
TOUR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	6(650)

3. นางสาวมณวิภา ยาเจริญ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.A. (Cultural Management)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

มณวิภา ยาเจริญ. (2561). เศรษฐกิจพอเพียง : หลักการพัฒนการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน. Sufficiency Economic : The Principle for Sustainable Community Tourism Development. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 ศาสตราจารย์พระราชกักับการสร้างสรรค์มรดกภูมิปัญญาในยุครไทยแลนด์ 4.0 (น.299-309), วันที่ 25 กุมภาพันธ์, 2561. ลำพูน: วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ.2544 - 2545 เจ้าหน้าที่ท่องเที่ยว แผนก 9 กองกำกับการ 3 ตำรวจ
ท่องเที่ยว จังหวัดเชียงราย

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 1102	การพัฒนาบุคลากรและจิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)
TOUR 2102	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนและกลุ่มชาติพันธุ์	3(3-0-6)
TOUR 2107	การท่องเที่ยวเชิงจิตอาสา	3(3-0-6)
TOUR 3114	การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)
TOUR 3105	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
TOUR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	1(0-3-2)
TOUR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	6(650)

4. นางสาวงามนิจ แสนนำพล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549

4.3 ผลทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

พรณิภา ชาวคำ, ปริพรรณ แก้วเนตร, ณัฐมล สังวาลย์, งามนิจ แสนนำพล, และ ภูวนารถ ศรีทอง. (2560). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อเข้าสู่ตลาดธุรกิจโรงแรม จังหวัดเชียงราย Development Local Product to Marketing for Hotel Business in Chiang Rai. *วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี*, 12(1), 165–182.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

งามนิจ แสนนำพล. (2560). รูปแบบธุรกิจชุมชนสำหรับการจัดการแหล่งน้ำพุร้อนที่เหมาะสมของจังหวัดเชียงราย. ใน *ASEAN 50 plus: Uniqueness in Diversity* (น.8–18), 18 สิงหาคม, 2560. กรุงเทพฯ: สำนักงานใหญ่บริษัทการบินไทย.

Saennampol, N. (2017). "The Green Hotel Practice and Social media: A case study of perception and behavior of green hotels in Chiang Rai and Phuket, Thailand". In *The 10th International Conference of HUSOC network on Dynamics of Humanities and social science in cross-border societies* (pp.318–331), February 2–3, 2017. Chiang Rai: Chiang Rai Rajabhat University.

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558-2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารโรงแรม สำนักวิชาการ
ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- พ.ศ.2558-2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการนานาชาติ
วิทยาลัยท่องเที่ยวนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- พ.ศ. 2555-2558 เลขานุการผู้จัดการทั่วไปและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารการตลาด
โรงแรมเดอะเซนส์เซเลอร์สอร์ทแอนด์สปา ภูเก็ต
- พ.ศ.2550-2554 พนักงานต้อนรับส่วนหน้าและผู้ฝึกอบรม โรงแรมโพธิ์ชัยรีสอร์ท
เชียงใหม่
- พ.ศ.2548-2549 พนักงานขายและรับจองตั๋วเครื่องบิน บริษัททัวร์ Jimmy Travel
เชียงใหม่

4.5 ภาระการสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 1102	การพัฒนานุคลิกภาพและจิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)
TOUR 1204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 1	3(3-0-6)
TOUR 2202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ 2	3(3-0-6)
TOUR 2203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TOUR 3204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TOUR 4103	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)

5. นางสาวจารุณี ศรีบุรี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยว แบบบูรณาการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์(นิด้า)	2556
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

จารุณี ศรีบุรี. (2556). แนวทางการจัดการทางอารยสถาปัตย์ของโรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มพิเศษ. วารสารวิชาการการท่องเที่ยวไทยนานาชาติ, 9(1), 68-83.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

จารุณี ศรีบุรี. (2561). แนวทางการปรับรูปแบบของตลาดต้นเงินเพื่อส่งเสริมธุรกิจชุมชนอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. ใน การประชุมสัมมนาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ เครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 18 และลำปางวิจัย ครั้งที่ 4 (น. 154-167), 20 กรกฎาคม, 2561. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

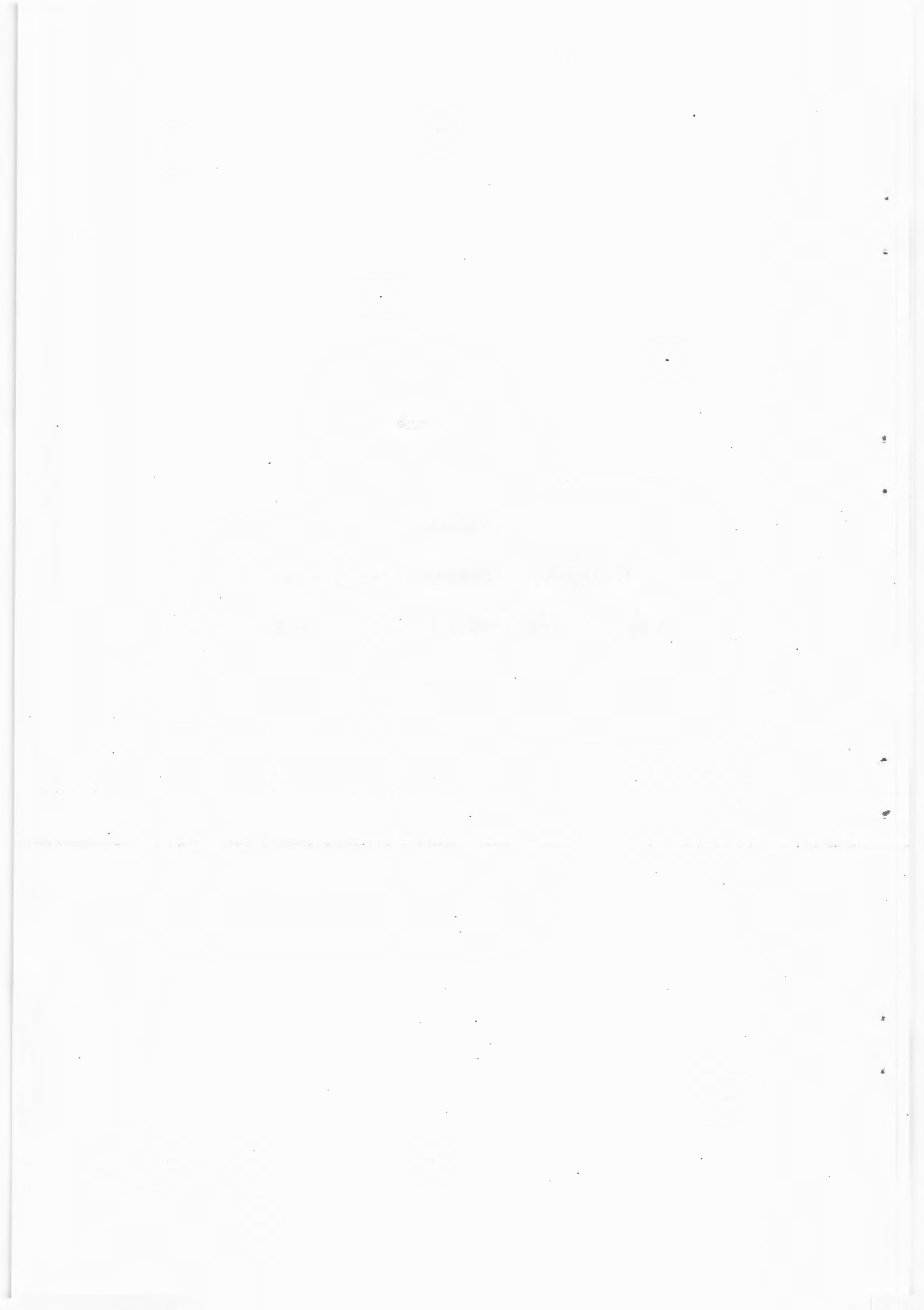
- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2559 – 2561 อาจารย์สังกัดสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- พ.ศ. 2558 – 2559 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสำรองห้องพัก โรงแรมฮอเลียเดียอินน์
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2557 – 2558 อาจารย์สังกัดสาขาวิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์นเชียงใหม่
- พ.ศ. 2551 – 2557 ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกสำรองห้องพัก โรงแรมเลอเมอริเดียน
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2547 – 2551 พนักงานต้อนรับส่วนหน้าและสำรองห้องพัก โรงแรมโนโวเทล
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2546 – 2547 พนักงานต้อนรับส่วนหน้า โรงแรมเชียงใหม่เพรสซิเด็นท์

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
TOUR 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TOUR 1102	การพัฒนานุคลิกภาพและจิตวิทยาบริการ	3(3-0-6)
TOUR 1103	การท่องเที่ยวอาเซียน	3(3-0-6)
TOUR 1309	หลักการจัดการโรงแรม	3(3-0-6)
TOUR 2101	พฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3(3-0-6)
TOUR 2104	หลักการวิชาชีพภาคพิเศษ 1	3(3-0-6)
TOUR 3104	หลักการวิชาชีพภาคพิเศษ 2	3(2-2-5)
TOUR 3105	การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
TOUR 3109	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษาารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานบันการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวาระหนึ่ง และวาระสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือนโยบาย ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำ เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวาระหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อของนักศึกษานั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการ
วัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผล
และประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียน
การสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP
เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป
- (๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยืนยันยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อเนื่องไปลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๕๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘ การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา
- (๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย
- (๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย
- (๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย
- (๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐
- (๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๕๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา
- (๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอชื่อขึ้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

- (๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C
- (๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว
- (๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน
- (๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใด ๆ และกำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติชัย วัฒนานิก

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
การท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๗๖๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๓๑๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและคณะกรรมการทวิภาคีหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
การท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตาม
ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นกรรมการปรับปรุงพัฒนา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

๑. ดร.วิจิตร	อิสระพัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ดร.บุญทา	ไชยเลิศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

Handwritten signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลพมา พิชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๑๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง "คณะกรรมการปรับปรุงและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒" ดังนี้..

คณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาโนชย์	นวลสระ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ขัตติยา	กัญญะปกรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์สุนิศา	เฟรมเชิด	กรรมการ
๕. อาจารย์จามนิง	แสนนำพล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาโนชย์	นวลสระ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ขัตติยา	กัญญะปกรณ์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนศรา	สุกเพชร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายอุดม	จิคนายี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์มณวิภา	ยาเจริญ	กรรมการ
๖. อาจารย์สุนิศา	เฟรมเชิด	กรรมการ
๗. อาจารย์จามนิง	แสนนำพล	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่วางแผนการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรให้แล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติ มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๓๗๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๗๑๕/๒๕๖๓ สังกัด ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| ๑. คุณสิริภักดิ์ ชัยยอด | ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| | โรงแรม Le Meridian Chiang Mai | |
| ๒. คุณสิทธินันท์ ไชยวงศ์ญาติ | ผู้จัดการแผนกต้อนรับ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| | โรงแรม Le Meridian Chiang Mai | |

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๒๓๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๗๑๕/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง นายสมฤทธิ์ ไพฑูริ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน "คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒" เพิ่มเติม

สั่ง ณ วันที่ ๓๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก จ
โครงการความร่วมมือ (MOU)

**Memorandum of Understanding On Academic Cooperation
Between
A Consortium of Rajabhat Universities, Thailand
And
The Budapest Business School, Hungary**

A Consortium of Rajabhat Universities, including Chiang Mai Rajabhat University, Chandrakasem Rajabhat University, Surattani Rajabhat University, and Chiang Rai Rajabhat University and The Budapest Business School, Hungary, hereby agree to establish a relationship that encourages projects of mutual interests.

This MOU permits the signatory institutions to exchange their scholars, students, and academic information and materials. This collaboration is anticipated to enhance not only instructional and research activities at both universities, but also relationships between scholars and students

1. The universities agree to promote the following exchange activities based on their respective academic and educational needs.
 - a. Exchange of scholars (professors, lecturers, or researchers).
 - b. Exchange of students (including both undergraduate and graduate students). This may include a one to one student exchange between the institutions.
 - c. Exchange of academic information and materials.
 - d. Exchange of periodical academic publications.
 - e. Organization of joint research programs.
 - f. Organization of joint conferences, seminars, and workshops.
 - g. Other academic exchange (e.g. joint degree program, credit transfer, and international studies course etc.)
2. Nothing shall diminish the full autonomy of either institution, nor will any constraints be imposed by either upon the other in carrying out the agreement.
3. This MOU is effective when the representatives of both institutions have affixed their signatures. It shall be reviewed and evaluated at the end of each five-year period. The agreement may be terminated by either institution with six months written notice. Such action shall not affect programs underway at the time of termination.

P. Thumachai

Assoc. Prof. Dr. Prapan Thumachai
President of Chiang Mai Rajabhat University

Eva Sándor-Kriszt

Prof. Dr. Éva Sándor-Kriszt
Rector of Budapest Business School

S. Chais

Assoc. Prof. Dr. Sunulce Chaisuparakul
President of Chandrakasem Rajabhat University

P. Piyote

Asst. Prof. Dr. Piyote Kuppammanagool
President of Suratthani Rajabhat University

Thosapol Arreenich

Asst. Prof. Dr. Thosapol Arreenich
President of Chiang Rai Rajabhat University

4 / 12 / 2014

Date

4 / 12 / 2014

Date



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
Between
Chiang Mai Rajabhat University, THAILAND
and
National Chin-Yi University of Technology, TAIWAN

Chiang Mai Rajabhat University, Thailand and National Chin-Yi University of Technology, Taiwan hereinafter referred as Parties, desiring to further academic exchange and cooperation in teaching and research between the two parties have agreed to sign the following Memorandum of Understanding (MOU).

This Memorandum of Understanding witnesseth and the parties hereto agree as follows:

ARTICLE 1: SCOPE OF COOPERATION

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any programs offered by either party as felt desirable and feasible on either side and that contribute to fostering and development of the cooperative relationship between the two parties.

Cooperation may be carried out through the activities as follows:

- Exchange of faculty and / or staff;
- Exchange of graduate and / or undergraduate students;
- Exchange of scientific materials, publications, and information;
- Exchange of cultural activities;
- Joint conferences and academic programs;
- Joint research activities and publications.

Those activities are to be carried out after mutual consultation and agreements between the two parties have been made. Normally the two parties will sign a separate specific agreement determining the responsibilities and rights of each party for the agreed activity and such other matters as the parties agree are necessary for the efficient achievement of the activity.

ARTICLE 2: ADMINISTRATIVE RESPONSIBILITY

The office of International Affairs at Chiang Mai Rajabhat University, Thailand and The office of International Cooperation at National Chin-Yi University of Technology, Taiwan shall serve as coordinators of this MOU at their respective institutions. Notification of any change in liaison officers may be made by letter.

ARTICLE 3: FINANCE AND SERVICES

Both parties agree that all specific and financial arrangements are to be negotiated, and are dependent on the availability of funds. The parties agree to seek financial support from national and international organizations for the activities and exchange to be undertaken in the terms of this MOU.

ARTICLE 4: LANGUAGE AND VALIDITY

This MOU shall be made in English and shall remain in effect from the date of signature for an initial period of five years. Thereafter, if there is no suggestion of modifications and / or adjustments from both sides, it shall be automatically renewed each year within five years.

ARTICLE 5: AMENDMENTS, RENEWAL, AND TERMINATION

If during the operation of MOU circumstances arise which calls for alteration / modification to this MOU, such alteration / modification shall be mutually discussed and agreed upon in writing with the approval of competent authority of the party. This amendment shall be put together with the valid MOU as appendix.

After the initial period both sides will consider the renewal of this MOU. During the validity of this MOU, either party may terminate the MOU by giving six months written notice of such intent.

In witness of the terms of this MOU, our signatures are affixed:

Chiang Mai Rajabhat
Thailand



T. Boonchai

Dr. Thanat Boonchai
Acting President

National Chin-Yi University of Technology
Taiwan

Wen-Yuan Chen

Professor Dr. Wen-Yuan Chen
President

Date: 20 / 04 / 2017

Date: 24 / 04 / 2017

Renew

Memorandum of Agreement for Academic Collaboration
Between
Tainan University of Technology
And
Chiang Mai Rajabhat University

1. Objectives and Forms of Collaboration

Tainan University of Technology (Tainan, Taiwan) and Chiang Mai Rajabhat University (Chiang Mai, Thailand) agree to establish a relationship of general academic cooperation. The purpose of this relationship is to enhance the capacity of both institutions to fulfill their academic missions and objectives. The two institutions, subject to the regulatory framework and availability of resources of both initiatives, may proceed in the following areas:

- Faculty and student exchange for the purposes of delivering lectures, engaging in research, and participating in joint projects in various subject areas
 - Mutual participation of faculty and students in conferences, symposia, study camps, performances and exhibitions sponsored by each institution
 - Sharing of research and published materials in disciplines and areas of interest to both institutions
 - Joint projects in research and curriculum development
 - Student exchange program
- Each university agrees to waive the tuition fees and dormitory fees for students who join the program

2. Terms of the Agreement

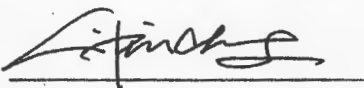
Addenda to this document identifying specific projects and activities will be undertaken within this general agreement. Addenda may be developed at any time during the life of the Agreement.

- This Agreement will become effective upon signing and shall remain in effect for a period of five years from the date of the last signature.
- The Agreement, if necessary, may be terminated by either institution upon 180 days advance written notice. Should termination occur, projects or activities in progress at the time shall be allowed to conclude.
- This Agreement shall be drawn up and signed in English. Both institutions will retain one duplicate of the Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have agreed to the above and hereunto set their hands on the day above written.

Signed for and on behalf of
Tainan University of Technology

Signed for and on behalf of
Chiang Mai Rajabhat University




Dr. Pin-Chang Lin
President

Dr. Prapan Thumachai
President

09/01/2016
Date

08/09/2016
Date



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
AMONG
OCTOBER 6 UNIVERSITY, CHIANGMAI RAJABHAT UNIVERSITY,
AND
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

October 6 University, Chiangmai Rajabhat University and Phranakhon Rajabhat University, consent to enter a formal Memorandum of Understanding (hereafter MOU), based on a foundation of trust, benefit and development of the three Universities.

The three universities shall promote further exchange of administrative staff, faculty members, and students, committing to implement the following fundamental principles.

1. Faculty exchange shall be focused on greater depth in the development of their professional expertise by means of further studies (both master's and doctoral degrees as well as short courses), training, research, and cultural activities. Possible cooperation programs may include the following:

- a) Fields of exchange
 - Educational Administration
 - Educational Technology and Innovation
 - Psychology and Guidance
 - Library and Information Science
 - Foreign Languages
 - Communication Arts
 - Business Management
 - Computer Science
 - Electronics
 - Industrial Technology (Architecture Technology)
 - Industrial Technology (Construction Technology)

- Industrial Technology (Electronics Technology)
- Industrial Technology (Manufacturing Technology)
- b) Exchange of information including, but not limited to, exchange of library materials and research publications.
- c) October 6 University may send Arabic teachers to teach Arabic at Chiang Mai Rajabhat University and Phranakhon Rajabhat University. Salary and other details will be discussed again at October 6 University, Egypt.

2. Student exchange covers 4 aspects: academic, research, training, and cultural activities. In order to promote beneficial cooperation between the three universities, the Student Exchange Program will be a major cooperation as detailed below:

- a) All three universities will select 3-4 students to undertake the exchange program with duration of one month, but which can be extended to two months upon agreement. These students will be responsible for their own traveling expenses, whereas all the three universities will provide accommodation, local transportation and pocket money, at the amount to be agreed upon.
- b) For students from October 6 University, the Exchange Program will be held during the summer period - between July and September, and between March and May for students from Chiang Mai Rajabhat University and Phranakhon Rajabhat University.

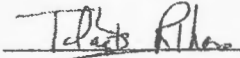
3. The three universities shall promote a short study tour for their staff and faculty to enhance proficiency in academic, research, and cultural activities.

4. Any expense deriving from the implementation of each exchange based on this agreement shall be separately negotiated and determined case by case by the three universities.

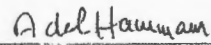
5. Nothing shall diminish the full autonomy of any university, nor will any constraints be imposed by any upon the others in carrying out the agreement.

6. This agreement shall be effective for five years from the day of its endorsement by representatives of the three universities. It is also understood that the agreement shall be renewed automatically for a period of an additional five years unless there is a written notice of its termination from either university six months before the expiration date.

7. This agreement shall be effective from the day signed by the representatives of the three universities.



Talaat Rihaan, Ph.D.
Vice President
Graduate Studies and Research
October 6 University, Egypt



Adel Hanuman, Ph.D.
Dean, Faculty of Hotel
Management and Tourism
October 6 University, Egypt



Ruangdet Wongla, Ph.D.
President
Chiangmai Rajabhat University,
University,
Thailand



Preang Kiatporn, Ph.D.
President
Phranakhon Rajabhat
Thailand

Signed on the fifth day of February, 2007
At Phranakhon Rajabhat University, Bangkok, Thailand



Memorandum of Understanding

Between

MODUL University Vienna
Austria
(MODUL)

And

Chiang Mai Rajabhat University
Kingdom of Thailand
(CMRU)

In order to develop further friendships between Thailand and Austria, to encourage academic exchange and collaboration between the MODUL University Vienna (MODUL), Austria and Chiang Mai Rajabhat University (CMRU), Thailand and to advance teaching and research in the following areas:

- A. Vocational education and training courses in the range of hospitality, including appropriate management courses in the Higher Education area
- B. Vocational education and training courses in the field of sustainable tourism

The two respective parties make an agreement as follows:

1. The two parties shall promote the following exchange activities, based on their respective academic and educational needs:
 - a. Exchange of students
 - b. Exchange of teaching faculty and administrative staff members
 - c. Joint research and/or symposium
 - d. Exchange of academic materials, publications, information
 - e. Joint projects in the range of vocational education
2. The two parties will develop mutual cooperation in other possible cultural and educational activities that may be initiated by either side. Austria will accompany the projects on the spot in Thailand in an advisory and organizational way, as well as providing if necessary personnel and specialist support within the framework of know-how transfer in order to ensure quality and sustainability.
3. Financial support in terms of per-diem, honorarium, fringe benefits and the like will be subject to the decisions taken by the concerned parties.
4. No academic venture activities developed under this agreement will be valid until such activities have been formally approved by the top-ranking personnel, namely, the President or Acting President of the two parties.
5. This agreement shall remain in effect for five years from the date of its signature. The termination of the agreement can be effected only with six month's advance notification.
6. For specific programs implementation, additional agreement shall be designed and signed by the respective parties.

The foregoing agreement between the MODUL University Vienna (MODUL) and Chiang Mai Rajabhat University (CMRU) having been duly approved by both parties is hereby executed by the undersigned authorized representatives of each party, to be effective upon the date of signature.

SIGNATURES:



Prof. Dr. Karl Wöber
President
MODUL University Vienna

Date: 19/12/2017



Asst. Prof. Dr. Kaitima Phichai
Vice-President for Academic Affairs
Chiang Mai Rajabhat University

Date: 19/12/2017



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
THAI HOTELS ASSOCIATION
AND
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
COOPERATION IN LEARNING AND DEVELOPMENT
OF HOTEL MAN POWER TRAINING

This Memorandum of Understanding is entered into between THAI HOTELS ASSOCIATION hereafter called "the Hotels" a company incorporated in Thailand and CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY hereafter called "the University" and having its address at 202 Changpuak Road, Muang, Chiang Mai, Thailand.

The parties are now desirous of entering into an understanding in respect of the provision of practical training attachment at Thai Hotels Association for students of CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY.

WHEREAS

- a. Thai Hotels Association is principal business is the provision of leisure and hospitality services at Chiang Mai, Thailand. Henceforth we call "the hotels".
- b. Chiang Mai Rajabhat University is a reputed and leading educational organization in Chiang Mai approved learning course by the Government of Thailand. Henceforth we call "the University".
- c. At the University's request, the hotels has agreed to make its facilities available for the internship of the University's students who wish to undergo practical training for course in Hotels Management (hereinafter referred to as the "Internship Program").

NOW IS HEREBY UNDERSTOOD AS FOLLOWS:

1. OBJECTIVE

- 1.1 The objectives of the internship program is to provide the student with guided opportunities to get acquainted with the essential practical tasks emphasized in their studies and also to give possibilities to apply the acquired skills and knowledge in their work life.
- 1.2 The hotels hereby agrees to allow the usage of its facilities for the training and the internship of the student in the internship program
- 1.3 Each practical training at the hotels will be for a period of four (4) months. Each subsequent period shall commence on the day immediately following the last day of preceding batch of students or after having a letter issued by the University.
- 1.4 The University hereby agrees to provide first priority of internship recruitment for the hotels as partner of Learning & Development cooperation.



2. TERM OF THE PROGRAM

- 2.1 The duration of the internship program for each student shall be for a term of four (4) months.
- 2.2 The internship program will be held at the hotels.
- 2.3 Working roster is based on shift pattern, departmental operations management and occupancy of the hotels.
- 2.4 During the internship program, the student will be governed by the hotels rules and regulations and provided benefits by the hotels with the following:
 - a. Six (6) working day and one (1) day off per week, public holiday and sick leave as per doctor certificate within internship period.
 - b. Ten (10) working hours per day including one (1) hour break
 - c. Two (2) meals for each day at hotels cafeteria.
 - d. Over time as hotels sole discretion.
 - e. Uniform: carry two (2) sets and clean by hotels.
 - f. First aid treatment and will coordinate trainee to hospital in case of emergency.
 - g. Certificate of Completion Internship Program will be issued by hotels at its sole discretion.
- 2.5 The student recruitment and interview process will be carefully considered by Learning and Development Section and concerned Department Head.
- 2.6 The other terms of the Internship program will follow according to hotels policy. To gain our purpose, hotels will arrange the Internship program agreement and it can be discussed later if there is any other point.

3. STUDENTS QUALIFICATION

- 3.1 The hotels shall determine the requirements of the student to be enrolled in the internship and the University shall select only the student with the said qualification and requirement for the internship program.
- 3.2 The University shall forward to the hotels the list of the student selected together with their qualification for the hotels' approval prior to their internship program.
- 3.3 The students must be 18 years of age and above, and medically fit, free of contagious disease e.g. tuberculosis and are able to communicate both in oral and written English. To the student may, at the hotels discretion, be required to undergo medical examination upon arrival. In the event that the student are not found to be medically fit, it shall be deemed as an event of default.
- 3.4 The student shall not have a criminal record either in Thailand or in their country of origin.

4. THE UNIVERSITY UNDERTAKINGS

- 4.1 The University shall ensure that student selected for the internship program shall have the required qualification stipulated in clause 3 herein above.
- 4.2 The University shall send the instructors at least one time per batch to monitor the progress of the student subject to the following:



- a) The University will ensure that the instructor reviews the progress and performance of the student with an authorized officer of the hotels.
 - b) The University shall ensure that the student submit the copy of the supervised field training report in the format and manner acceptable to the hotels Learning & Development section for review and approval before submitting the same.
- 4.3 The University shall be responsible for the student accident and medical insurance fee.
- 4.4 The case of Exchange Student (non-Thai Nationality trainee), The University shall be responsible for the student Training Visa extension cost (90 days or until one-year renewal) as per Thailand Immigration statutory fees and Training work permits as per Thailand Labor Law fees.
- 4.5 In the event of death of the student undergoing the internship program, the University undertakes to inform the next of kin of the student upon receipt of notification of the same from the hotels. The hotels will cooperate to obtain all permits and authorization more over the cost of repatriation will be the University will responsible for cost and other ancillary cost expenses.

5. THE HOTELS UNDERTAKINGS

- 5.1 The hotels shall issue a testimonial/certificate to those students who have successfully completed the internship program.
- 5.2 The hotels shall provide the benefits for student who enroll to this program according to hotels policy. *(Please see appendix)*

6. EVENTS OF DEFAULT

In the event that any of the students:

- a. No show on first day of the internship program without advance notice; or
- b. Choose to abandon the internship program before the completion of the training term; or
- c. Fails or refuses to attend the training as scheduled; or
- d. Incapacitated by illness or injury during the performance of the training; or
- e. By his or her own conduct render himself/herself incapable or unsuitable in the opinion of the hotels to continue with the training; or
- f. Any performance related issue that may negatively affect the company's image, property as well as the guest's satisfaction; or
- g. Breach any of the undertakings stipulated in clauses 4.1 above

Then, the hotels shall be entitled to terminate the training of that particular student and shall inform the University in writing of the same.



7. STUDENT RULES AND REGULATIONS

For violation of any of the following rules and regulations, a student shall be subject to penalties ranging from a formal written warning notice up to, and including, discharge.

1. Come to work late and leaving the hotels while on duty without prior approval.
2. Unauthorized absence of three (3) days in one month.
3. Drunkenness while on duty or within the premises of the hotels.
4. Intoxication or being under influence of alcohol within the premises of the hotels.
5. Unauthorized use of the property of the hotels for personal gain or satisfaction.
6. Failure to comply with health and hygiene requirements that may prejudice the hotels or guests.
7. Disrespect, rudeness, verbal abuse, arrogance and/or display in any form of unbecoming behavior including provoking or challenging a fight.
8. Participating in loud and heated arguments within the premises of the hotels.
9. Uttering words, doing acts or making gestures which are manifestly insulting, threatening or grossly disrespectful.
10. Coercing, bribing, or inducing others to violate whatever provision in the code of discipline.
11. Tampering with records, documents or equipment including the giving of false information on the hotels documents, receipts, or cheques.
12. Falsification of or misrepresentation/false statements in the application or any hotels record(s)/document(s) including forgery, fraud, and deceit.
13. Gambling in any form in public view within the premises of the hotels.
14. Harassment in any form either personally done or coursed through other parties or any acts encouraging others to perform harassment.
15. Concealing or deliberately misplacing hotels property without justifiable purpose of doing so.
16. Any form of theft/steal and dishonesty for whatever reason and under any condition and situation.
17. Possessing weapons or any other illegal objects within the hotels premises.
18. Deliberate distortion of facts or statement in such way as to enhance one's status or reputation.
19. Spreading malicious/false rumors against the resort/ hotels/university, co-team members, management or its assigns.
20. Sleeping, daydreaming or unauthorized resting while on duty.
21. Quitting duty without proper hand-over/relieve/authorization.
22. Gross and habitual neglect by the students of duties and responsibilities.
23. Disclosure of confidential information.
24. Failure to hotels lost and found items.
25. Utter disregard or refusal to submit to security personnel in the conduct of their business, example, baggage inspection, body search others.
26. Refusal or failure to participate in an investigation where testimony of its vital to the conclusion of the case.
27. Use of hotels name in personal transaction or business for gain or profit.
28. Entering on behalf of hotels, into any unauthorized transaction which is manifestly disadvantageous to the hotels.
29. Accepting bribes or gifts to perform acts that may grossly be unbeneficial to the hotels or personal commission reason.
30. Damaging the hotels, guests or another employee's property.



8. CANCELLATION

- 8.1 Either party shall have the right at anytime to cancel this agreement by giving the other party at least one (1) month's prior notice without having to assign any reason whatsoever wherein neither party shall have any claim againsts the other and expect for any antecedent breach.
- 8.2 In the event of the cancellation during term of the internship program, the University shall at its own cost and expense withdraw the student(s) within seven (7) days from the notice of termination from the hotels.

9. MISCELLANEOUS

- 9.1 It is agreed and understood that no agency employment joint-venture or partnership is created hereby or between the parties here to and that the the University is not any affiliate of the hotels and neither party its employees agents assigns and successor entitle shall have the right power authority or jurisdiction to act for and/or on behalf of the other and any manner whatsoever save and except this is provided for under this agreement
- 9.2 This agreement shall be governed by the laws of Thailand for the time being in force and no suite or other proceeding relating to this agreement shall be brought or filed in any court other that in a court of competent jurisdiction of Thailand.
- 9.3 Each party should bear its own legal costs in respect of this agreement but any stamp duty payable on this agreement shall be bonded.

IN WITNESS WHERE OF, the parties here to have unto set their hands on this in October 2018.

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

THAI HOTELS ASSOCIATION


 Asst. Prof. Dr. Sombat Singkhara
 Vice President Chiang Mai Rajabhat University

 Asst. Prof. Dr. Manote Nuensara
 Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences


 President
 Thai Hotel Association
 (Upper Northern Chapter)



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
FOUR SEASONS RESORT CHIANGMAI
AND
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
COOPERATION IN LEARNING AND DEVELOPMENT
OF HOTEL MAN POWER TRAINING

This Memorandum of Understanding is entered into between FOUR SEASONS RESORT CHIANG MAI hereafter called "the Hotel" a company incorporated in Thailand and having its registered address at 502 Moo 1, Mae Rim-Samoeng Old Road, Chiang Mai, Thailand of one part and CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY hereafter called "the University" and having its address at 202 Changpuak Road, Muang, Chiang Mai, Thailand.

The parties are now desired of entering into an understanding in respect of the provision of practical training attachment at FOUR SEASONS RESORT CHIANG MAI for students of CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY.

WHEREAS

- a. Four Seasons Resort Chiang Mai is principal business is the provision of leisure and hospitality services at Chiang Mai, Thailand. Henceforth we call "the hotel"
- b. Chiang Mai Rajabhat University is a reputed and leading educational organization in Chiang Mai approved learning course by the Government of Thailand. Henceforth we call "the University"
- c. At the University's request, the hotel has agreed to make its facilities available for the internship of the University's students who wish to undergo practical training for course in Hotel Management (hereinafter referred to as the "Internship Program").

NOW IS HEREBY UNDERSTOOD AS FOLLOWS:

1. OBJECTIVE

- 1.1 The objectives of the internship program is to provide the student with guided opportunities to get acquainted with the essential practical tasks emphasized in their studies and also to give possibilities to apply the acquired skills and knowledge in their work life.
- 1.2 The hotel hereby agrees to allow the usage of its facilities for the training and the externship of the student in the internship program.
- 1.3 Each practical training at the hotel will be for a period of four (4) months. Each subsequent period shall commence on the day immediately following the last day of preceding batch of students or after having a letter issued by the University.
- 1.4 The University hereby agrees to provide first priority of internship recruitment for the hotel as partner of Learning & Development cooperation.



2. TERM OF THE PROGRAM

- 2.1 The duration of the internship program for each student shall be for a term of four (4) months.
- 2.2 The Internship program will be held at the hotel.
- 2.3 Working roster is based on shift pattern, departmental operations management and occupancy of the hotel.
- 2.4 During the internship program, the student will be governed by the hotel rules and regulations and provided benefits by the hotel with the following:
 - a. Five (5) working day and two (2) days off per week, public holiday and three (3) day sick Leave within internship period.
 - b. Nine (9) working hours per day including one (1) hour break.
 - c. Two (2) meals for each day at hotel cafeteria.
 - d. Over time as hotel sole discretion.
 - e. Uniforms: carry two (2) sets and clean by hotel.
 - f. Free clinical treatment will be provided by hotel clinics during operation hour.
 - g. Certificate of Completion Internship Program will be issued by hotel at its sole discretion.
- 2.5 The student recruitment and interview process will be carefully considered by Learning and Development Section and concerned Department Head.
- 2.6 The other terms of the Internship program will follow according to hotel policy. To gain our purpose, hotel will arrange the Internship program agreement and it can be discussed later if there is any other point.

3. STUDENTS QUALIFICATION

- 3.1 The hotel shall determine the requirements of the student to be enrolled in the internship and the University shall select only the student with the said qualification and requirement for the internship program.
- 3.2 The University shall forward to the hotel the list of the student selected together with their qualification for the hotel's approval prior to their internship program.
- 3.3 The students must be 18 years of age and above, and medically fit, free of contagious disease e.g. tuberculosis and are able to communicate both in oral and written English. To the student may, at the hotel discretion, be required to undergo medical examination upon arrival. In the event that the student are not found to be medically fit, it shall be deemed as an event of default.
- 3.4 The student shall not have a criminal record either in Thailand or in their country of origin.

4. THE UNIVERSITY UNDERTAKINGS

- 4.1 The University shall ensure that student selected for the internship program shall have the required qualification stipulated in clause 3 herein above.
- 4.2 The University shall send the instructors at least one time per batch to monitor the progress of the student subject to the following:



- a) The University will ensure that the instructor reviews the progress and performance of the student with an authorized officer of the hotel.
- b) The University shall ensure that the student submit the copy of the supervised field training report in the format and manner acceptable to the hotel Learning & Development section for review and approval before submitting the same.

4.3 The University shall responsible for the student accident and medical insurance fee.

4.4 In case of Exchanged Student (non-Thai Nationality trainee), The University shall responsible for the student Training Visa extension cost (90 days or until one-year renewal) as per Thailand Immigration statutory fees and Training work permits as per Thailand Labor Law fees.

4.5 In the event of death of the student will undergo the internship program, the University undertake to inform the next of kin of the student upon receipt of notification of the same from the hotel. The hotel will cooperate to obtain all permits and authorization as well as bear all the repatriation and the University will responsible for cost and other ancillary cost expenses.

5. THE HOTEL UNDERTAKINGS

- 5.1 The hotel shall issue a testimonial/certificate to those students who have successfully completed the internship program.
- 5.2 The hotel shall provide the benefits for student who enroll to this program according to hotel policy. *(Please see appendix)*

6. EVENTS OF DEFAULT

In the event that any of the students:

- a. No show on first day of the internship program without advance notice; or
- b. Choose to abandon the internship program before the completion of the training term; or
- c. Fails or refuses to attend the training as scheduled; or
- d. Incapacitated by illness or injury during the performance of the training; or
- e. By his or her own conduct render himself/herself incapable or unsuitable in the opinion of the hotel to continue with the training; or
- f. Any performance related issue that may negatively affect the company's image, property as well as the guest's satisfaction; or
- g. Breach any of the undertakings stipulated in clauses 4.1 above

Then, the hotel shall be entitled to terminate the training of that particular student and shall inform the University in writing of the same.



7. STUDENT RULES AND REGULATIONS

1. Come to work late and leaving the hotel while on duty without prior approval.
2. Unauthorized absence of three (3) days in one month.
3. Drunkenness while on duty or within the premises of the hotel.
4. Intoxication or being under influence of alcohol within the premises of the hotel.
5. Unauthorized use of the property of the hotel for personal gain or satisfaction.
6. Failure to comply with health and hygiene requirements that may prejudice the hotel or guests.
7. Disrespect, rudeness, verbal abuse, arrogance and/or display in any form of unbecoming behavior including provoking or challenging a fight.
8. Participating in loud and heated arguments within the premises of the hotel.
9. Uttering words, doing acts or making gestures which are manifestly insulting, threatening or grossly disrespectful.
10. Coercing, bribing, or inducing others to violate whatever provision in the code of discipline.
11. Tampering with records, documents or equipment including the giving of false information on the hotel documents, receipts, or cheques.
12. Falsification of or misrepresentation/false statements in the application or any hotel record(s)/document(s) including forgery, fraud, and deceit.
13. Gambling in any form in public view within the premises of the hotel.
14. Harassment in any form either personally done or caused through other parties or any acts encouraging others to perform harassment.
15. Concealing or deliberately misplacing without justifiable purposes hotel.
16. Any form of theft/steal and dishonesty for whatever reason and under any condition and situation.
17. Possessing weapons or any other illegal objects within the hotel premises.
18. Deliberate distortion of facts or statement in such way as to enhance one's status or reputation.
19. Spreading malicious/false rumors against the resort/ hotel/university, co-tenant members, management or its assigns.
20. Sleeping, daydreaming or unauthorized resting while on duty.
21. Quitting duty without proper hand-over/relieves/authorization.
22. Gross and habitual neglect by the students of duties and responsibilities.
23. Disclosure of confidential information.
24. Failure to hotel lost and found items.
25. Utter disregard or refusal to submit to security personnel in the conduct of their business, example, baggage inspection, body search others.
26. Refusal or failure to participate in an investigation where testimony of its vital to the conclusion of the case.
27. Use of hotel name in personal transaction or business for gain or profit.
28. Entering on behalf of hotel, into any unauthorized transaction which is manifestly disadvantageous to the hotel.
29. Accepting bribes or gifts to perform acts that may grossly be unbeneficial to the hotel or personal commission reason.
30. Damaging the hotels, guests or another employee's property.



8. CANCELLATION

- 8.1 Either party shall have the right at anytime to cancel this agreement by giving the other party at least one (1) month's prior notice without having to assign any reason whatsoever wherein neither party shall have any claim against the other and expect for any antecedent breach.
- 8.2 In the event of the cancellation during term of the internship program, the University shall at its own cost and expense withdraw the student(s) within seven (7) days from the notice of termination from the hotel.

9. MISCELLANEOUS

- 9.1 It is agreed and understood that no agency employment joint-venture or partnership is created hereby or between the parties here to and that the the University is not any affiliate of the hotel and neither party its employees agents assigns and successor entitle shall have the right power authority or jurisdiction to act for and/or on behalf of the other and any manner whatsoever save and except this is provided for under this agreement.
- 9.2 This agreement shall be governed by the laws of Thailand for the time being in force and no suite or other proceeding relating to this agreement shall be brought or filed in any court other than in a court of competent jurisdiction of Thailand.
- 9.3 Each party should bear its own legal costs in respect of this agreement but any stamp duty payable on this agreement shall be boredd.

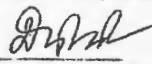
IN WITNESS WHERE OF, the parties here to have unto set their hands on this in July 2018

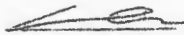
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

FOUR SEASONS RESORT CHIANGMAI


Asst. Prof. Pongpimon Wongsaik
Vice President Chiang Mai Rajabhat University


Pavana Kuncharean
Director of Human Resources


Asst. Prof. Dr. Manote Nuanara
Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences


Kaiwala Luangthumma
Human Resources Manager



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
ANANTARA CHIANG MAI RESORT
AND
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
COOPERATION IN LEARNING AND DEVELOPMENT
OF HOTEL MAN POWER TRAINING**

This Memorandum of Understanding is entered into between ANANTARA CHIANG MAI RESORT hereafter called "the Hotel" a company incorporated in Thailand and having its registered address at 123-123/1 Charoen Prathet Road, Changklan, Muang, Chiang Mai, Thailand of one part and CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY hereafter called "the University" and having its address at 202 Changpuak Road, Muang, Chiang Mai, Thailand.

The parties are now desired of entering into an understanding in respect of the provision of practical training attachment at ANANTARA CHIANG MAI RESORT for students of CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY.

WHEREAS

- a. Anantara Chiang Mai Resort is principal business is the provision of leisure and hospitality services at Chiang Mai, Thailand. Henceforth we call "the hotel".
- b. Chiang Mai Rajabhat University is a reputed and leading educational organization in Chiang Mai approved learning course by the Government of Thailand. Henceforth we call "the University".
- c. At the University's request, the hotel has agreed to make its facilities available for the internship of the University's students who wish to undergo practical training for course in Hotel Management (hereinafter referred to as the "Internship Program").

NOW IS HEREBY UNDERSTOOD AS FOLLOWS:

1. OBJECTIVE

- 1.1 The objectives of the internship program is to provide the student with guided opportunities to get acquainted with the essential practical tasks emphasized in their studies and also to give possibilities to apply the acquired skills and knowledge in their work life.
- 1.2 The hotel hereby agrees to allow the usage of its facilities for the training and the internship of the student in the internship program.
- 1.3 Each practical training at the hotel will be for a period of four (4) months. Each subsequent period shall commence on the day immediately following the last day of preceding batch of students or after having a letter issued by the University.
- 1.4 The University hereby agrees to provide first priority of internship recruitment for the hotel as partner of Learning & Development cooperation.



2. TERM OF THE PROGRAM

- 2.1 The duration of the internship program for each student shall be for a term of four (4) months.
- 2.2 The Internship program will be held at the hotel.
- 2.3 Working roster is based on shift pattern, departmental operations management and occupancy of the hotel.
- 2.4 During the internship program, the student will be governed by the hotel rules and regulations and provided benefits by the hotel with the following:
 - a. Six (6) working day and one (1) day off per week, public holiday and sick leave as per doctor certificate within internship period.
 - b. Nine (9) working hours per day including one (1) hour break
 - c. Two (2) meals for each day at hotel cafeteria.
 - d. Over time as hotel sole discretion.
 - e. Uniform: carry two (2) sets and clean by hotel.
 - f. First aid treatment and will coordinate trainee to hospital in case of emergency.
 - g. Certificate of Completion Internship Program will be issued by hotel at its sole discretion.
- 2.5 The student recruitment and interview process will be carefully considered by Learning and Development Section and concerned Department Head.
- 2.6 The other terms of the Internship program will follow according to hotel policy. To gain our purpose, hotel will arrange the Internship program agreement and it can be discussed later if there is any other point.

3. STUDENTS QUALIFICATION

- 3.1 The hotel shall determine the requirements of the student to be enrolled in the internship and the University shall select only the student with the said qualification and requirement for the internship program.
- 3.2 The University shall forward to the hotel the list of the student selected together with their qualification for the hotel's approval prior to their internship program.
- 3.3 The students must be 18 years of age and above, and medically fit, free of contagious disease e.g. tuberculosis and are able to communicate both in oral and written English. To the student may, at the hotel discretion, be required to undergo medical examination upon arrival. In the event that the student are not found to be medically fit, it shall be deemed as an event of default.
- 3.4 The student shall not have a criminal record either in Thailand or in their country of origin.

4. THE UNIVERSITY UNDERTAKINGS

- 4.1 The University shall ensure that student selected for the internship program shall have the required qualification stipulated in clause 3 herein above.
- 4.2 The University shall send the instructors at least one time per batch to monitor the progress of the student subject to the following:



- a) The University will ensure that the instructor reviews the progress and performance of the student with an authorized officer of the hotel.
- b) The University shall ensure that the student submit the copy of the supervised field training report in the format and manner acceptable to the hotel Learning & Development section for review and approval before submitting the same.

4.3 The University shall responsible for the student accident and medical insurance fee.

4.4 In case of Exchanged Student (non-Thai Nationality trainee), The University shall responsible for the student Training Visa extension cost (90 days or until one-year renewal) as per Thailand-Immigration statutory fees and Training work permits as per Thailand Labor Law fees.

4.5 In the event of death of the student will undergo the internship program, the University undertake to inform the next of kin of the student upon receipt of notification of the same from the hotel. The hotel will cooperate to obtain all permits and authorization as well as bear all the repatriation and the University will responsible for cost and other ancillary cost expenses.

5. THE HOTEL UNDERTAKINGS

5.1 The hotel shall issue a testimonial/certificate to those students who have successfully completed the internship program.

5.2 The hotel shall provide the benefits for student who enroll to this program according to hotel policy. *(Please see appendix)*

6. EVENTS OF DEFAULT

In the event that any of the students:

- a. No show on first day of the internship program without advance notice; or
- b. Choose to abandon the internship program before the completion of the training term; or
- c. Fails or refuses to attend the training as scheduled; or
- d. Incapacitated by illness or injury during the performance of the training; or
- e. By his or her own conduct render himself/herself incapable or unsuitable in the opinion of the hotel to continue with the training; or
- f. Any performance related issue that may negatively affect the company's image, property as well as the guest's satisfaction; or
- g. Breacher any of the undertakings stipulated in clauses 4.1 above

Then, the hotel shall be entitled to terminate the training of that particular student and shall inform the University in writing of the same.



7. STUDENT RULES AND REGULATIONS

1. Come to work late and leaving the hotel while on duty without prior approval.
2. Unauthorized absence of three (3) days in one month.
3. Drunkenness while on duty or within the premises of the hotel.
4. Intoxication or being under influence of alcohol within the premises of the hotel.
5. Unauthorized use of the property of the hotel for personal gain or satisfaction.
6. Failure to comply with health and hygiene requirements that may prejudice the hotel or guests.
7. Disrespect, rudeness, verbal abuse, arrogance and/or display in any form of unbecoming behavior including provoking or challenging a fight.
8. Participating in loud and heated arguments within the premises of the hotel.
9. Uttering words, doing acts or making gestures which are manifestly insulting, threatening or grossly disrespectful.
10. Coercing, bribing, or inducing others to violate whatever provision in the code of discipline.
11. Tampering with records, documents or equipment including the giving of false information on the hotel documents, receipts, or cheques.
12. Falsification of or misrepresentation/false statements in the application or any hotel record(s)/document(s) including forgery, fraud, and deceit.
13. Gambling in any form in public view within the premises of the hotel.
14. Harassment in any form either personally done or caused through other parties or any acts encouraging others to perform harassment.
15. Concealing or deliberately misplacing without justifiable purposes hotel.
16. Any form of theft/steal and dishonesty for whatever reason and under any condition and situation.
17. Possessing weapons or any other illegal objects within the hotel premises.
18. Deliberate distortion of facts or statement in such way as to enhance one's status or reputation.
19. Spreading malicious/false rumors against the resort/hotel/university, co-team members, management or its assigns.
20. Sleeping, daydreaming or unauthorized resting while on duty.
21. Quitting duty without proper hand-over/reliever/authorization.
22. Gross and habitual neglect by the students of duties and responsibilities.
23. Disclosure of confidential information.
24. Failure to hotel lost and found items.
25. Utter disregard or refusal to submit to security personnel in the conduct of their business, example, baggage inspection, body search others.
26. Refusal or failure to participate in an investigation where testimony of its vital to the conclusion of the case.
27. Use of hotel name in personal transaction or business for gain or profit.
28. Entering on behalf of hotel, into any unauthorized transaction which is manifestly disadvantageous to the hotel.
29. Accepting bribes or gifts to perform acts that may grossly be unbeneficial to the hotel or personal commission reason.
30. Damaging the hotels, guests or another employee's property.



8. CANCELLATION

- 8.1 Either party shall have the right at anytime to cancel this agreement by giving the other party at least one (1) month's prior notice without having to assign any reason whatsoever wherein neither party shall have any claim against the other and expect for any antecedent breach.
- 8.2 In the event of the cancellation during term of the internship program, the University shall at its own cost and expense withdraw the student(s) within seven (7) days from the notice of termination from the hotel.

9. MISCELLANEOUS

- 9.1 It is agreed and understood that no agency employment joint-venture or partnership is created hereby or between the parties here to and that the the University is not any affiliate of the hotel and neither party its employees agents assigns and successor emille shall have the right power authority or jurisdiction to act for and/or on behalf of the other and any manner whatsoever save and except this is provided for under this agreement
- 9.2 This agreement shall be governed by the laws of Thailand for the time being in force and no suite or other proceeding relating to this agreement shall be brought or filed in any court other than in a court of competent jurisdiction of Thailand.
- 9.3 Each party should bear its own legal costs in respect of this agreement but any stamp duty payable on this agreement shall be bonded

IN WITNESS WHERE OF, the parties here to have unto set their hands on this in July 2018.

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

ANANTARA CHIANG MAI RESORT

Ponpimon W.
Asst. Prof. Ponpimon Wongsak
Vice President Chiang Mai Rajabhat University
Manote N.
Asst. Prof. Dr. Manote Nhansara
Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences

Hans D'acello
Hans D'acello
Director of Human Resources



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
LE MERIDIEN CHIANG MAI
AND
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
COOPERATION IN LEARNING AND DEVELOPMENT
OF HOTEL MAN POWER TRAINING

This Memorandum of Understanding is entered into between TCC Hotel Asset Management Co., Ltd as owner of LE MERIDIEN CHIANG MAI hereafter called "the Hotel" a company incorporated in Thailand and having its registered address at 108 Chang Klan Road, Tambol Chang Klan, Amphur Muang, Chiang Mai, Thailand of one part and CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY hereafter called "the University" and having its address at 202 Changpuak Road, Muang, Chiang Mai, Thailand.

The parties are now desired of entering into an understanding in respect of the provision of practical training attachment at LE MERIDIEN CHIANG MAI, THAILAND for students of CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY.

WHEREAS

- a. Le Meridien Chiang Mai, Thailand is principal business is the provision of leisure and hospitality services at Chiang Mai, Thailand. Henceforth we call "the hotel".
- b. Chiang Mai Rajabhat University is a reputed and lasting educational organization in Chiang Mai approved learning course by the Government of Thailand. Henceforth we call "the University".
- c. At the University's request, the hotel has agreed to make its facilities available for the internship of the University's students who wish to undergo practical training for course in Hotel Management (hereinafter referred to as the "Internship Program").

NOW IS HEREBY UNDERSTOOD AS FOLLOWS:

1. OBJECTIVE

- 1.1 The objectives of the internship program is to provide the student with guided opportunities to get acquainted with the essential practical tasks emphasized in their studies and also to give possibilities to apply the acquired skills and knowledge in their work life.
- 1.2 The hotel hereby agrees to allow the usage of its facilities for the training and the internship of the student in the internship program.
- 1.3 Each practical training at the hotel will be for a period of four (4) months. Each subsequent period shall commence on the day immediately following the last day of preceding batch of students or after having a letter issued by the University.
- 1.4 The University hereby agrees to provide first priority of internship recruitment for the hotel as partner of Learning & Development cooperation.

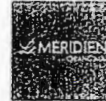


2. TERM OF THE PROGRAM

- 2.1 The duration of the internship program for each student shall be for a term of four (4) months.
- 2.2 The Internship program will be held at the hotel.
- 2.3 Working roster is based on shift pattern, departmental operations management and occupancy of the hotel.
- 2.4 During the internship program, the student will be governed by the hotel rules and regulations and provided benefits by the hotel with the following:
 - a. Five (5) working day and two (2) days off per week, public holiday and three (3) day sick leave within internship period.
 - b. Nine (9) working hours per day including one (1) hour break.
 - c. Two (2) meals for each day at hotel cafeteria.
 - d. Over time as hotel sole discretion.
 - e. Uniform: carry two (2) sets and clean by hotel.
 - f. Free clinical treatment will be provided by hotel clinics during operation hour.
 - g. Certificate of Completion Internship Program will be issued by hotel at its sole discretion.
- 2.5 The student recruitment and interview process will be carefully considered by Learning and Development Section and concerned Department Head.
- 2.6 The other terms of the Internship program will follow according to hotel policy. To gain our purpose, hotel will arrange the Internship program agreement and it can be discussed later if there is any other point.

3. STUDENTS QUALIFICATION

- 3.1 The hotel shall determine the requirements of the student to be enrolled in the internship and the University shall select only the student with the said qualification and requirement for the internship program.
- 3.2 The University shall forward to the hotel the list of the student selected together with their qualification for the hotel's approval prior to their internship program.
- 3.3 The students must be 18 years of age and above, and medically fit, free of contagious disease e.g. tuberculosis and are able to communicate both in oral and written English. To the student may, at the hotel's discretion, be required to undergo medical examination upon arrival. In the event that the student are not found to be medically fit, it shall be deemed as an event of default.
- 3.4 The student shall not have a criminal record either in Thailand or in their country of origin.



4. THE UNIVERSITY UNDERTAKINGS

- 4.1 The University shall ensure that student selected for the internship program shall have the required qualification stipulated in clause 3 herein above
- 4.2 The University shall send the instructors at least one time per batch to monitor the progress of the student subject to the following:
 - a) The University will ensure that the instructor reviews the progress and performance of the student with an authorized officer of the hotel.
 - b) The University shall ensure that the student submit the copy of the supervised field training report in the formal and manner acceptable to the hotel Learning & Development section for review and approval before submitting the same.
- 4.3 The University shall responsible for the student accident and medical insurance fee.
- 4.4 In case of Exchanged Student (non-Thai Nationality trainee), The University shall responsible for the student Training Visa extension cost (90 days or until one-year renewal) as per Thailand Immigration statutory fees and Training work permits as per Thailand Labor Law fees.
- 4.5 In the event of death of the student will undergo the internship program, the University undertake to inform the next of kin of the student upon receipt of notification of the same from the hotel. The hotel will cooperate to obtain all permits and authorization as well as bear all the repatriation and the University will responsible for cost and other ancillary cost expenses.

5. THE HOTEL UNDERTAKINGS

- 5.1 The hotel shall issue a testimonial/certificate to those students who have successfully completed the internship program.
- 5.2 The hotel shall provide the benefits for student who enroll to this program according to hotel policy. (Please see appendix)

6. EVENTS OF DEFAULT

In the event that any of the students:

- a. No show on first day of the internship program without advance notice; or
- b. Choose to abandon the internship program before the completion of the training term; or
- c. Fails or refuses to attend the training as scheduled; or
- d. Incapacitated by illness or injury during the performance of the training; or
- e. By his or her own conduct render himself/herself incapable or unsuitable in the opinion of the hotel to continue with the training; or
- f. Any performance related issue that may negatively affect the company's image, property as well as the guest's satisfaction; or
- g. Breacher any of the undertakings stipulated in clauses 4.1 above

Then, the hotel shall be entitled to terminate the training of that particular student and shall inform the University in writing of the same.



7. STUDENT RULES AND REGULATIONS

1. Come to work late and leaving the hotel while on duty without prior approval.
2. Unauthorized absence of three (3) days in one month.
3. Drunkenness while on duty or within the premises of the hotel.
4. Intoxication or being under influence of alcohol within the premises of the hotel.
5. Unauthorized use of the property of the hotel for personal gain or satisfaction.
6. Failure to comply with health and hygiene requirements that may prejudice the hotel or guests.
7. Disrespect, rudeness, verbal abuse, arrogance and/or display in any form of unbecoming behavior including provoking or challenging a fight.
8. Participating in loud and heated arguments within the premises of the hotel.
9. Uttering words, doing acts or making gestures which are manifestly insulting, threatening or grossly disrespectful.
10. Coercing, bribing, or inducing others to violate whatever provision in the code of discipline.
11. Tampering with records, documents or equipment including the giving of false information on the hotel documents, receipts, or cheques.
12. Falsification of or misrepresentation/false statements in the application or any hotel records/document(s) including forgery, fraud, and deceit.
13. Gambling in any form in public view within the premises of the hotel.
14. Harassment in any form either personally done or caused through other parties or any acts encouraging others to perform harassment.
15. Concealing or deliberately misplacing without justifiable purposes hotel.
16. Any form of theft/steal and dishonesty for whatever reason and under any condition and situation.
17. Possessing weapons or any other illegal objects within the hotel premises.
18. Deliberate distortion of facts or statement, in such way as to enhance one's status or reputation.
19. Spreading malicious/false rumors against the resort/ hotel/university, co-team members, management or its assigns.
20. Sleeping, daydreaming or unauthorized resting while on duty.
21. Quitting duty without proper hand-over/reliever/authorization.
22. Gross and habitual neglect by the students of duties and responsibilities.
23. Disclosure of confidential information.
24. Failure to hotel lost and found items.
25. Utter disregard or refusal to submit to security personnel in the conduct of their business, example, baggage inspection, body search others.
26. Refusal or failure to participate in an investigation where testimony of its vital to the conclusion of the case.
27. Use of hotel name in personal transaction or business for gain or profit.
28. Entering on behalf of hotel, into any unauthorized transaction which is manifestly disadvantageous to the hotel.
29. Accepting bribes or gifts to perform acts that may grossly be unbeneficial to the hotel or personal commission reason.
30. Damaging the hotels, guests or another employee's property.



8. CANCELLATION

- 8.1 Either party shall have the right at anytime to cancel this agreement by giving the other party at least one (1) month's prior notice without having to assign any reason whatsoever wherein neither party shall have any claim against the other and expect for any antecedent breach.
- 8.2 In the event of the cancellation during term of the Internship program, the University shall at its own cost and expense withdraw the student(s) within seven (7) days from the notice of termination from the hotel.

9. MISCELLANEOUS

- 9.1 It is agreed and understood that, no agency employment joint-venture or partnership is created hereby or between the parties here to and that the University is not any affiliate of the hotel and neither party its employees agents assigns and successor entitle shall have the right power authority or jurisdiction to act for and/or on behalf of the other and any manner whatsoever save and except this is provided for under this agreement.
- 9.2 This agreement shall be governed by the laws of Thailand for the time being in force and no suite or other proceeding relating to this agreement shall be brought or filed in any court other than in a court of competent jurisdiction of Thailand.
- 9.3 Each party should bear its own legal costs in respect of this agreement but any stamp duty payable on this agreement shall be bonded.

IN WITNESS WHERE OF, the parties here to have unto set their hands on this in June 2018.

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

TCC HOTEL ASSET MANAGEMENT CO., LTD
AS OWNER OF LE MERIDIEN CHIANG MAI

Asst. Prof. Dr. Chalree Manetsovi
Acting President

Rajal Chatterjee
General Manager

Asst. Prof. Dr. Manole Niansara
Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences

Pratin Hongkaey
Director of Human Resources



137
PILLARS
HOUSE
— CHIANG MAI —

8. CANCELLATION

- 8.1 Either party shall have the right at anytime to cancel this agreement by giving the other party at least one (1) month's prior notice without having to assign any reason whatsoever wherein neither party shall have any claim against the other and expect for any antecedent breach.
- 8.2 In the event of the cancellation during term of the internship program, the University shall at its own cost and expense withdraw the student(s) within seven (7) days from the notice of termination from the hotel.

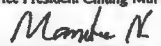
9. MISCELLANEOUS

- 9.1 It is agreed and understood that no agency employment joint-venture or partnership is created hereby or between the parties here to and that the the University is not any affiliate of the hotel and neither party its employees agents assigns and successor entitle shall have the right power authority or jurisdiction to act for and/or on behalf of the other and any manner whatsoever save and except this is provided for under this agreement
- 9.2 This agreement shall be governed by the laws of Thailand for the time being in force and no suite or other proceeding relating to this agreement shall be brought or filed in any court other than in a court of competent jurisdiction of Thailand.
- 9.3 Each party should bear its own legal costs in respect of this agreement but any stamp duty payable on this agreement shall be bonded.

IN WITNESS WHERE OF, the parties here to have unto set their hands on this in September 2018.

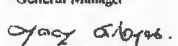
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY


Asst. Prof. Dr. Pathamarat Nakanitunon
Vice President Chiang Mai Rajabhat University


Asst. Prof. Dr. Manote Nuansara
Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences

137 PILLARS HOUSE CHIANG MAI


Ms. Anne Arrowsmith
General Manager


Mr. Supanut Sriaroon
Assistant Human Resources Manager



137
PILLARS
HOUSE
— CHIANG MAI —

7. STUDENT RULES AND REGULATIONS

For violation of any of the following rules and regulations, a student shall be subject to penalties ranging from a formal written warning notice up to, and including, discharge.

1. Come to work late and leaving the hotel while on duty without prior approval.
2. Unauthorized absence of three (3) days in one month.
3. Drunkenness while on duty or within the premises of the hotel.
4. Intoxication or being under influence of alcohol within the premises of the hotel.
5. Unauthorized use of the property of the hotel for personal gain or satisfaction.
6. Failure to comply with health and hygiene requirements that may prejudice the hotel or guests.
7. Disrespect, rudeness, verbal abuse, arrogance and/or display in any form of unbecoming behavior including provoking or challenging a fight.
8. Participating in loud and heated arguments within the premises of the hotel.
9. Uttering words, doing acts or making gestures which are manifestly insulting, threatening or grossly disrespectful.
10. Coercing, bribing, or inducing others to violate whatever provision in the code of discipline.
11. Tampering with records, documents or equipment including the giving of false information on the hotel documents, receipts, or cheques.
12. Falsification of or misrepresentation/false statements in the application or any hotel record(s)/document(s) including forgery, fraud, and deceit.
13. Gambling in any form in public view within the premises of the hotel.
14. Harassment in any form either personally done or caused through other parties or any acts encouraging others to perform harassment.
15. Concealing or deliberately misplacing hotel property without justifiable purpose of doing so.
16. Any form of theft and dishonesty for whatever reason and under any condition and situation.
17. Possessing weapons or any other illegal objects within the hotel premises.
18. Deliberate distortion of facts or statement in such way as to enhance one's status or reputation.
19. Spreading malicious/false rumors against the resort/hotel/university, co-team members, management or its assigns.
20. Sleeping, daydreaming or unauthorized resting while on duty.
21. Quitting duty without proper hand-over/relieve/authorization.
22. Gross and habitual neglect by the students of duties and responsibilities.
23. Disclosure of confidential information.
24. Failure to hotel lost and found items.
25. Utter disregard or refusal to submit to security personnel in the conduct of their business, example, baggage inspection, body search others.
26. Refusal or failure to participate in an investigation where testimony of its vital to the conclusion of the case.
27. Use of hotel name in personal transaction or business for gain or profit.
28. Entering on behalf of hotel, into any unauthorized transaction which is manifestly disadvantageous to the hotel.
29. Accepting bribes or gifts to perform acts that may grossly be unbeneficial to the hotel or personal commission reason.
30. Damaging the hotels, guests or another employee's property.



137
PILLARS
HOUSE
— CHIANG MAI —

- a) The University will ensure that the instructor reviews the progress and performance of the student with an authorized officer of the hotel.
- b) The University shall ensure that the student submit the copy of the supervised field training report in the format and manner acceptable to the hotel Learning & Development section for review and approval before submitting the same.

4.3 The University shall be responsible for the student accident and medical insurance fee.

4.4 The case of Exchange Student (non-Thai Nationality trainee), The University shall be responsible for the student Training Visa extension cost (90 days or until one-year renewal) as per Thailand Immigration statutory fees and Training work permits as per Thailand Labor Law fees.

4.5 In the event of death of the student undergoing the internship program, the University undertakes to inform the next of kin of the student upon receipt of notification of the same from the hotel. The hotel will cooperate to obtain all permits and authorization more over the cost of repatriation will be the University will be responsible for cost and other ancillary cost expenses.

5. THE HOTEL UNDERTAKINGS

5.1 The hotel shall issue a testimonial/certificate to those students who have successfully completed the internship program.

5.2 The hotel shall provide the benefits for student who enroll to this program according to hotel policy. *(Please see appendix)*

6. EVENTS OF DEFAULT

In the event that any of the students.

- a. No show on first day of the internship program without advance notice; or
- b. Choose to abandon the internship program before the completion of the training term; or
- c. Fails or refuses to attend the training as scheduled; or
- d. Incapacitated by illness or injury during the performance of the training; or
- e. By his or her own conduct render himself/herself incapable or unsuitable in the opinion of the hotel to continue with the training; or
- f. Any performance related issue that may negatively affect the company's image, property as well as the guest's satisfaction; or
- g. Breacher any of the undertakings stipulated in clauses 4.1 above

Then, the hotel shall be entitled to terminate the training of that particular student and shall inform the University in writing of the same.



137
PILLARS
HOUSE
--- CHIANG MAI ---

2. TERM OF THE PROGRAM

- 2.1 The duration of the internship program for each student shall be for a term of four (4) months.
- 2.2 The Internship program will be held at the hotel.
- 2.3 Working roster is based on shift pattern, departmental operations management and occupancy of the hotel.
- 2.4 During the internship program, the student will be governed by the hotel rules and regulations and provided benefits by the hotel with the following:
 - a. Six (6) working day and one (1) day off per week, public holiday and sick leave as per doctor certificate within internship period.
 - b. Ten (10) working hours per day including one (1) hour break
 - c. Two (2) meals for each day at hotel cafeteria.
 - d. Over time as hotel sole discretion.
 - e. Uniform: carry two (2) sets and clean by hotel.
 - f. First aid treatment and will coordinate transfer to hospital in case of emergency.
 - g. Certificate of Completion Internship Program will be issued by hotel at its sole discretion.
- 2.5 The student recruitment and interview process will be carefully considered by Learning and Development Section and concerned Department Head.
- 2.6 The other terms of the Internship program will follow according to hotel policy. To gain our purpose, hotel will arrange the Internship program agreement and it can be discussed later if there is any other point.

3. STUDENTS QUALIFICATION

- 3.1 The hotel shall determine the requirements of the student to be enrolled in the internship and the University shall select only the student with the said qualification and requirement for the internship program.
- 3.2 The University shall forward to the hotel the list of the student selected together with their qualification for the hotel's approval prior to their internship program.
- 3.3 The students must be 18 years of age and above, and medically fit, free of contagious disease e.g. tuberculosis and are able to communicate both in oral and written English. To the student may, at the hotel discretion, be required to undergo medical examination upon arrival. In the event that the student are not found to be medically fit, it shall be deemed as an event of default.
- 3.4 The student shall not have a criminal record either in Thailand or in their country of origin.

4. THE UNIVERSITY UNDERTAKINGS

- 4.1 The University shall ensure that student selected for the internship program shall have the required qualification stipulated in clause 3 herein above.
- 4.2 The University shall send the instructors at least one time per batch to monitor the progress of the student subject to the following:



137
PILLARS
HOUSE
— CHIANG MAI —

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
137 PILLARS HOUSE CHIANG MAI
AND
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
COOPERATION IN LEARNING AND DEVELOPMENT
OF HOTEL MAN POWER TRAINING

This Memorandum of Understanding is entered into between 137 PILLARS HOUSE CHIANG MAI hereafter called "the Hotel" a company incorporated in Thailand and having its registered 2 Soi 1 Narwatgate Road, Watgate, Muang, Chiang Mai, Thailand of one part and CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY hereafter called "the University" and having its address at 202 Changpuak Road, Muang, Chiang Mai, Thailand.

The parties are now desired of entering into an understanding in respect of the provision of practical training attachment at 137 PILLARS HOUSE CHIANG MAI for students of CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY.

WHEREAS

- a. 137 Pillars House Chiang Mai is principal business is the provision of leisure and hospitality services at Chiang Mai, Thailand. Henceforth we call "the hotel".
- b. Chiang Mai Rajabhat University is a reputed and lending educational organization in Chiang Mai approved learning course by the Government of Thailand. Henceforth we call "the University".
- c. At the University's request, the hotel has agreed to make its facilities available for the internship of the University's students who wish to undergo practical training for course in Hotel Management (hereinafter referred to as the "Internship Program").

NOW IS HEREBY UNDERSTOOD AS FOLLOWS:

1. OBJECTIVE

- 1.1 The objectives of the internship program is to provide the student with guided opportunities to get acquainted with the essential practical tasks emphasized in their studies and also to give possibilities to apply the acquired skills and knowledge in their work life.
- 1.2 The hotel hereby agrees to allow the usage of its facilities for the training and the internship of the student in the internship program.
- 1.3 Each practical training at the hotel will be for a period of four (4) months. Each subsequent period shall commence on the day immediately following the last day of preceding batch of students or after having a letter issued by the University.
- 1.4 The University hereby agrees to provide first priority of internship recruitment for the hotel as partner of Learning & Development cooperation.



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
RATI LANNA RIVERSIDE SPA RESORT CHIANG MAI
AND
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
COOPERATION IN LEARNING AND DEVELOPMENT
OF HOTEL MAN POWER TRAINING

This Memorandum of Understanding is entered into between RATI LANNA RIVERSIDE SPA RESORT CHIANG MAI hereafter called "the Hotel" a company incorporated in Thailand and having its registered address at 33 Chang Klan Road, Chiang Mai, Thailand of one part and CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY hereafter called "the University" and having its address at 202 Changpuek Road, Muang, Chiang Mai, Thailand.

The parties are now desired of entering into an understanding in respect of the provision of practical training attachment at RATI LANNA RIVERSIDE SPA RESORT CHIANG MAI for students of CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY.

WHEREAS

- a. Rati Lanna Riverside Spa Resort Chiang Mai is principal business is the provision of leisure and hospitality services at Chiang Mai, Thailand. Henceforth we call "the hotel".
- b. Chiang Mai Rajabhat University is a reputed and leading educational organization in Chiang Mai approved learning course by the Government of Thailand. Henceforth we call "the University"
- c. At the University's request, the hotel has agreed to make its facilities available for the internship of the University's students who wish to undergo practical training for course in Hotel Management (hereinafter referred to as the "Internship Program").

NOW IS HEREBY UNDERSTOOD AS FOLLOWS:

1. OBJECTIVE

- 1.1 The objectives of the internship program is to provide the student with guided opportunities to get acquainted with the essential practical tasks emphasized in their studies and also to give possibilities to apply the acquired skills and knowledge in their work life.
- 1.2 The hotel hereby agrees to allow the usage of its facilities for the training and the internship of the student in the internship program.
- 1.3 Each practical training at the hotel will be for a period of four (4) months. Each subsequent period shall commence on the day immediately following the last day of preceding batch of students or after having a letter issued by the University.
- 1.4 The University hereby agrees to provide first priority of Internship recruitment for the hotel as partner of Learning & Development cooperation.



2. TERM OF THE PROGRAM

- 2.1 The duration of the internship program for each student shall be for a term of four (4) months.
- 2.2 The Internship program will be held at the hotel.
- 2.3 Working roster is based on shift pattern, departmental operations management and occupancy of the hotel.
- 2.4 During the internship program, the student will be governed by the hotel rules and regulations and provided benefits by the hotel with the following:
 - a. Six (6) working day and one (1) day off per week, public holiday and sick leave as per doctor certificate within internship period.
 - b. Nine (9) working hours per day including one (1) hour break
 - c. Two (2) meals for each day at hotel cafeteria
 - d. Over time as hotel sole discretion.
 - e. Uniform: carry two (2) sets and clean by hotel.
 - f. First aid treatment and will coordinate trainee to hospital in case of emergency.
 - g. Certificate of Completion Internship Program will be issued by hotel at its sole discretion.
- 2.5 The student recruitment and interview process will be carefully considered by Learning and Development Section and concerned Department Head.
- 2.6 The other terms of the Internship program will follow according to hotel policy. To gain our purpose, hotel will arrange the Internship program agreement and it can be discussed later if there is any other point.

3. STUDENT'S QUALIFICATION

- 3.1 The hotel shall determine the requirements of the student to be enrolled in the internship and the University shall select only the student with the said qualification and requirement for the internship program.
- 3.2 The University shall forward to the hotel the list of the student selected together with their qualification for the hotel's approval prior to their internship program
- 3.3 The students must be 18 years of age and above, and medically fit, free of contagious disease e.g. tuberculosis and are able to communicate both in oral and written English. To the student may, at the hotel discretion, be required to undergo medical examination upon arrival. In the event that the student are not found to be medically fit, it shall be deemed as an event of default.
- 3.4 The student shall not have a criminal record either in Thailand or in their country of origin.

4. THE UNIVERSITY UNDERTAKINGS

- 4.1 The University shall ensure that student selected for the internship program shall have the required qualification stipulated in clause 3 herein above.
- 4.2 The University shall send the instructors at least one time per batch to monitor the progress of the student subject to the following:



- a) The University will ensure that the instructor reviews the progress and performance of the student with an authorized officer of the hotel.
- b) The University shall ensure that the student submit the copy of the supervised field training report in the format and manner acceptable to the hotel Learning & Development section for review and approval before submitting the same.

4.3 The University shall be responsible for the student accident and medical insurance fee.

4.4 In case of Exchanged Student (non-Thai Nationality trainee). The University shall be responsible for the student Training Visa extension cost (90 days or until one-year renewal) as per Thailand Immigration statutory fees and Training work permits as per Thailand Labor Law fees.

4.5 In the event of death of the student will undergo the internship program, the University undertake to inform the next of kin of the student upon receipt of notification of the same from the hotel. The hotel will cooperate to obtain all permits and authorization as well as bear all the repatriation and the University will be responsible for cost and other ancillary cost expenses.

5. THE HOTEL UNDERTAKINGS

- 5.1 The hotel shall issue a testimonial/certificate to those students who have successfully completed the internship program.
- 5.2 The hotel shall provide the benefits for student who enroll to this program according to hotel policy. *(Please see appendix)*

6. EVENTS OF DEFAULT

In the event that any of the students

- a. No show on first day of the internship program without advance notice; or
- b. Choose to abandon the internship program before the completion of the training term; or
- c. Fails or refuses to attend the training as scheduled; or
- d. Incapacitated by illness or injury during the performance of the training; or
- e. By his or her own conduct render himself/herself incapable or unsuitable in the opinion of the hotel to continue with the training; or
- f. Any performance related issue that may negatively affect the company's image, property as well as the guest's satisfaction; or
- g. Breach any of the undertakings stipulated in clauses 4.1 above

Then, the hotel shall be entitled to terminate the training of that particular student and shall inform the University in writing of the same.



7. STUDENT RULES AND REGULATIONS

For violation of any of the following rules and regulations, a student shall be subject to penalties ranging from a formal written warning notice up to, and including, discharge

1. Come to work late and leaving the hotel while on duty without prior approval.
2. Unauthorized absence of three (3) days in one month.
3. Drunkenness while on duty or within the premises of the hotel.
4. Intoxication or being under influence of alcohol within the premises of the hotel.
5. Unauthorized use of the property of the hotel for personal gain or satisfaction.
6. Failure to comply with health and hygiene requirements that may prejudice the hotel or guests.
7. Disrespect, rudeness, verbal abuse, arrogance and/or display in any form of unbecoming behavior including provoking or challenging a fight.
8. Participating in loud and heated arguments within the premises of the hotel.
9. Uttering words, doing acts or making gestures which are manifestly insulting, threatening or grossly disrespectful.
10. Coercing, bribing, or inducing others to violate whatever provision in the code of discipline.
11. Tampering with records, documents or equipment including the giving of false information on the hotel documents, receipts, or cheques.
12. Falsification of or misrepresentation/false statements in the application or any hotel record(s)/document(s) including forgery, fraud, and deceit.
13. Gambling in any form in public view within the premises of the hotel.
14. Harassment in any form either personally done or counsed through other parties or any acts encouraging others to perform harassment.
15. Concealing or deliberately misplacing hotel property without justifiable purpose of doing so.
16. Any form of theft/steal and dishonesty for whatever reason and under any condition and situation.
17. Possessing weapons or any other illegal objects within the hotel premises.
18. Deliberate distortion of facts or statement in such way as to enhance one's status or reputation.
19. Spreading malicious/false rumors against the resort/hotel/university, co-team members, management or its assigns.
20. Sleeping, daydreaming or unauthorized resting while on duty.
21. Quitting duty without proper hand-over/reliever/authorization.
22. Gross and habitual neglect by the students of duties and responsibilities.
23. Disclosure of confidential information.
24. Failure to hotel lost and found items.
25. Utter disregard or refusal to submit to security personnel in the conduct of their business, example, baggage inspection, body search others.
26. Refusal or failure to participate in an investigation where testimony of its vital to the conclusion of the case.
27. Use of hotel name in personal transaction or business for gain or profit.
28. Entering on behalf of hotel, into any unauthorized transaction which is manifestly disadvantageous to the hotel.
29. Accepting bribes or gifts to perform acts that may grossly be unbeneficial to the hotel or personal commission reason.
30. Damaging the hotels, guests or another employee's property.



8. CANCELLATION

- 8.1 Either party shall have the right at anytime to cancel this agreement by giving the other party at least one (1) month's prior notice without having to assign any reason whatsoever wherein neither party shall have any claim against the other and expect for any antecedent breach.
- 8.2 In the event of the cancellation during term of the internship program, the University shall at its own cost and expense withdraw the student(s) within seven (7) days from the notice of termination from the hotel.

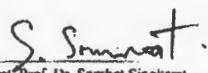
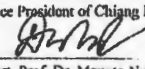
9. MISCELLANEOUS

- 9.1 It is agreed and understood that no agency employment joint-venture or partnership is created hereby or between the parties here to and that the the University is not any affiliate of the hotel and neither party its employees agents assigns and successor entitle shall have the right power authority or jurisdiction to act for and/or on behalf of the other and any manner whatsoever save and except this is provided for under this agreement.
- 9.2 This agreement shall be governed by the laws of Thailand for the time being in force and no suite or other proceeding relating to this agreement shall be brought or filed in any court other than in a court of competent jurisdiction of Thailand.
- 9.3 Each party should bear its own legal costs in respect of this agreement but any stamp duty payable on this agreement shall be bonded.

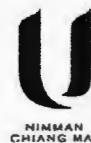
IN WITNESS WHERE OF, the parties here to have unto set their hands on this in October 2018.

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

RATI LANNA RIVERSIDE SPA RESORT
CHIANG MAI


Asst. Prof. Dr. Sombat Singkerat
Vice President of Chiang Mai Rajabhat University

Asst. Prof. Dr. Manote Nuansara
Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences


La-lad Bungsrihong
General Manager



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
U NIMMAN CHIANGMAI
AND
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
COOPERATION IN LEARNING AND DEVELOPMENT
OF HOTEL MAN POWER TRAINING

This Memorandum of Understanding is entered into between U NIMMAN CHIANGMAI hereafter called "the Hotel" a company incorporated in Thailand and having its registered address at 502 Moo 1, Mae Rim-Samoeing Old Road, Chiang Mai, Thailand of one part and CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY hereafter called "the University" and having its address at 202 Changpuek Road, Muang, Chiang Mai, Thailand.

The parties are now desired of entering into an understanding in respect of the provision of practical training attachment at U NIMMAN CHIANGMAI for students of CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY.

WHEREAS

- a. U Nimmnan Chiang Mai is principal business is the provision of leisure and hospitality services at Chiang Mai, Thailand. Henceforth we call "the hotel".
- b. Chiang Mai Rajabhat University is a reputed and leading educational organization in Chiang Mai approved learning course by the Government of Thailand. Henceforth we call "the University".
- c. At the University's request, the hotel has agreed to make its facilities available for the internship of the University's students who wish to undergo practical training for course in Hotel Management (hereinafter referred to as the "Internship Program")

NOW IS HEREBY UNDERSTOOD AS FOLLOWS:

1. OBJECTIVE

- 1.1 The objectives of the internship program is to provide the student with guided opportunities to get acquainted with the essential practical tasks emphasized in their studies and also to give possibilities to apply the acquired skills and knowledge in their work life.
- 1.2 The hotel hereby agrees to allow the usage of its facilities for the training and the internship of the student in the internship program.
- 1.3 Each practical training at the hotel will be for a period of four (4) months. Each subsequent period shall commence on the day immediately following the last day of preceding batch of students or after having a letter issued by the University.
- 1.4 The University hereby agrees to provide first priority of internship recruitment for the hotel as partner of Learning & Development cooperation.



2. TERM OF THE PROGRAM

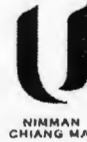
- 2.1 The duration of the internship program for each student shall be for a term of four (4) months.
- 2.2 The Internship program will be held at the hotel.
- 2.3 Working roster is based on shift pattern, departmental operations management and occupancy of the hotel.
- 2.4 During the internship program, the student will be governed by the hotel rules and regulations and provided benefits by the hotel with the following:
 - a. Five (5) working day and two (2) days off per week, public holiday and three (3) day sick Leave within internship period.
 - b. Nine (9) working hours per day including one (1) hour break
 - c. Two (2) meals for each day at hotel cafeteria.
 - d. Over time as hotel sole discretion.
 - e. Uniform: carry two (2) sets and clean by hotel.
 - f. Free clinical treatment will be provided by hotel clinics during operation hour.
 - g. Certificate of Completion Internship Program will be issued by hotel at its sole discretion.
- 2.5 The student recruitment and interview process will be carefully considered by Learning and Development Section and concerned Department Head.
- 2.6 The other terms of the Internship program will follow according to hotel policy. To gain our purpose, hotel will arrange the Internship program agreement and it can be discussed later if there is any other point.

3. STUDENTS QUALIFICATION

- 3.1 The hotel shall determine the requirements of the student to be enrolled in the internship and the University shall select only the student with the said qualification and requirement for the internship program.
- 3.2 The University shall forward to the hotel the list of the student selected together with their qualification for the hotel's approval prior to their internship program.
- 3.3 The students must be 18 years of age and above, and medically fit, free of contagious disease e.g. tuberculosis and are able to communicate both in oral and written English. To the student may, at the hotel discretion, be required to undergo medical examination upon arrival. In the event that the student are not found to be medically fit, it shall be deemed as an event of default.
- 3.4 The student shall not have a criminal record either in Thailand or in their country of origin.

4. THE UNIVERSITY UNDERTAKINGS

- 4.1 The University shall ensure that student selected for the internship program shall have the required qualification stipulated in clause 3 herein above.
- 4.2 The University shall send the instructors at least one time per batch to monitor the progress of the student subject to the following:



- a) The University will ensure that the instructor reviews the progress and performance of the student with an authorized officer of the hotel.
 - b) The University shall ensure that the student submit the copy of the supervised field training report in the format and manner acceptable to the hotel Learning & Development section for review and approval before submitting the same.
- 4.3 The University shall responsible for the student accident and medical insurance fee.
- 4.4 In case of Exchanged Student (non-Thai Nationality trainee), The University shall responsible for the student Training Visa extension cost (90 days or until one-year renewal) as per Thailand Immigration statutory fees and Training work permits as per Thailand Labor Law fees.
- 4.5 In the event of death of the student will undergo the internship program, the University undertake to inform the next of kin of the student upon receipt of notification of the same from the hotel. The hotel will cooperate to obtain all permits and authorization as well as bear all the repatriation and the University will be responsible for cost and other ancillary cost expenses.

5. THE HOTEL UNDERTAKINGS

- 5.1 The hotel shall issue a testimonial/certificate to those students who have successfully completed the internship program.
- 5.2 The hotel shall provide the benefits for student who enroll to this program according to hotel policy. *(Please see appendix)*

6. EVENTS OF DEFAULT

In the event that any of the students:

- a. No show on first day of the internship program without advance notice; or
- b. Choose to abandon the internship program before the completion of the training term; or
- c. Fails of refuses to attend the training as scheduled; or
- d. Incapacitated by illness or injury during the performance of the training; or
- e. By his or her own conduct render himself/herself incapable or unsuitable in the opinion of the hotel to continue with the training; or
- f. Any performance related issue that may negatively affect the company's image, property as well as the guest's satisfaction; or
- g. Breacher any of the undertakings stipulated in clauses 4.1 above

Then, the hotel shall be entitled to terminate the training of that particular student and shall inform the University in writing of the same.



7. STUDENT RULES AND REGULATIONS

1. Come to work late and leaving the hotel while on duty without prior approval.
2. Unauthorized absence of three (3) days in one month.
3. Drunkenness while on duty or within the premises of the hotel.
4. Intoxication or being under influence of alcohol within the premises of the hotel.
5. Unauthorized use of the property of the hotel for personal gain or satisfaction.
6. Failure to comply with health and hygiene requirements that may prejudice the hotel or guests.
7. Disrespect, rudeness, verbal abuse, arrogance and/or display in any form of unbecoming behavior including provoking or challenging a fight.
8. Participating in loud and heated arguments within the premises of the hotel.
9. Uttering words, doing acts or making gestures which are manifestly insulting, threatening or grossly disrespectful.
10. Coercing, bribing, or inducing others to violate whatever provision in the code of discipline.
11. Tampering with records, documents or equipment including the giving of false information on the hotel documents, receipts, or cheques.
12. Falsification of or misrepresentation/false statements in the application or any hotel record(s)/document(s) including forgery, fraud, and deceit.
13. Gambling in any form in public view within the premises of the hotel.
14. Harassment in any form either personally done or caused through other parties or any acts encouraging others to perform harassment.
15. Concealing or deliberately misplacing without justifiable purposes hotel.
16. Any form of theft/steal and dishonesty for whatever reason and under any condition and situation.
17. Possessing weapons or any other illegal objects within the hotel premises.
18. Deliberate distortion of facts or statement in such way as to enhance one's status or reputation.
19. Spreading malicious/false rumors against the resort/hotel/university, co-team members, management or its assigns.
20. Sleeping, daydreaming or unauthorized resting while on duty.
21. Quitting duty without proper hand-over/reliever/authorization.
22. Gross and habitual neglect by the students of duties and responsibilities.
23. Disclosure of confidential information.
24. Failure to hotel lost and found items.
25. Utter disregard or refusal to submit to security personnel in the conduct of their business, example, baggage inspection, body search others.
26. Refusal or failure to participate in an investigation where testimony of its vital to the conclusion of the case.
27. Use of hotel name in personal transaction or business for gain or profit.
28. Entering on behalf of hotel, into any unauthorized transaction which is manifestly disadvantageous to the hotel.
29. Accepting bribes or gifts to perform acts that may grossly be unbeneficial to the hotel or personal commission reason.
30. Damaging the hotels, guests or another employee's property.



8. CANCELLATION

- 8.1 Either party shall have the right at anytime to cancel this agreement by giving the other party at least one (1) month's prior notice without having to assign any reason whatsoever wherein neither party shall have any claim against the other and expect for any antecedent breach.
- 8.2 In the event of the cancellation during term of the intonship program, the University shall at its own cost and expense withdraw the student(s) within seven (7) days from the notice of termination from the hotel.

9. MISCELLANEOUS

- 9.1 It is agreed and understood that no agency employment joint-venture or partnership is created hereby or between the parties here to and that the the University is not any affiliate of the hotel and neither party its employees agents assigns and successor entitle shall have the right power authority or jurisdiction to act for and/or on behalf of the other and any manner whatsoever save and except this is provided for under this agreement.
- 9.2 This agreement shall be governed by the laws of Thailand for the time being in force and no suite or other proceeding relating to this agreement shall be brought or filed in any court other than in a court of competent jurisdiction of Thailand.
- 9.3 Each party should bear its own legal costs in respect of this agreement but any stamp duty payable on this agreement shall be bonded.

IN WITNESS WHERE OF, the parties here to have unto set their hands on this in September 2018.

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

U NIMMAN CHIANGMAI

Pathant Nakanit

Asst. Prof. Dr. Pathamarat Nakanitanon
Vice President Chiang Mai Rajabhat University

Manote Nuanura

Asst. Prof. Dr. Manote Nuanura
Dean of Faculty of Humanities and Social Sciences

Satchaphan

SATCHAPHAN PRACHESONGS
General Manager

Chatchawan K.

CHATCHAWAN KONGKAT
Director of Human Resources



บันทึกข้อตกลง (MOU)

ว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการโครงการพัฒนาหลักสูตร
เพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านการบินท่องเที่ยวและการบิน

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ บริษัท ไทยโฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด
ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ 29 มิถุนายน 2561

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ 202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300 โดย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงขรราช ตำแหน่งรองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ผู้อำนวยการบริหารแผนกพัฒนาหลักสูตร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่าย
หนึ่ง กับ

บริษัท ไทยโฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยเรือ
อากาศโทกัปตัน อิทธิพล เจริญสุข กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยโฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 89
อาคาร 5 ชั้น 4 ถนนวิภาวดี-รังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-545-4603 ซึ่งต่อไปในบันทึก
ข้อตกลงนี้จะเรียกว่า "บริษัท" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันด้วยความสมัครใจดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักการและวัตถุประสงค์

- 1.1 รัฐบาลมีนโยบายที่จะเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ โดยการพัฒนาประเทศให้เป็นศูนย์กลางของ
ภูมิภาคด้านการบิน การคมนาคมขนส่งทางอากาศ และเกิดเส้นทางการบิน ประกอบกับปัจจุบัน
มีสายการบินของเอกชนในประเทศเปิดให้บริการเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการบุคลากรด้าน
การบินมีจำนวนเพิ่มขึ้น ในขณะที่การผลิตบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- 1.2 "มหาวิทยาลัย" และ "บริษัท" ได้ตระหนักถึงความต้องการดังกล่าวจึงประสงค์พัฒนา เพิ่มพูนความรู้
และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงประสบการณ์ ทางสายงานธุรกิจการบิน
ให้แก่นักศึกษา ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ทางการบินและศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งร่วมกันจัดทำและพัฒนาหลักสูตรตามบันทึกแนบท้าย เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลตามข้อ 1.1

ข้อ 2. ระยะเวลา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม ในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายประสงค์จะขยายอายุบันทึกข้อตกลงระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตกลงร่วมกัน

ข้อ 3. หน้าที่ของ มหาวิทยาลัย

- 3.1 จัดทำหลักสูตร, พัฒนาหลักสูตร และบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอนเฉพาะในรายวิชาที่เป็นของมหาวิทยาลัย และประเมินผล
- 3.2 สนับสนุนด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามหลักสูตร
- 3.3 ดำเนินการด้านธุรกรรมทางการเงินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3.4 ให้ความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรของ บริษัท โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนาหรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 3.5 ให้การสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัท ในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี, ปริญญาโท ทั้งนี้ในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท พนักงานที่เข้าการศึกษาต่อ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตจากประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งงานปัจจุบัน และจากประวัติการศึกษาได้ โดยทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนดังกล่าว
- 3.6 ให้การสนับสนุนทางด้านการเงิน, อาจารย์พิเศษ และหรือวิทยากร ในกรณีที่ บริษัท ร้องขอ และมหาวิทยาลัย เห็นสมควร

ข้อ 4. หน้าที่ของ บริษัท

- 4.1 สนับสนุนด้านอาหาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการ
- 4.2 ให้การสนับสนุนวิชาการ วิชาชีพ อาจารย์พิเศษ และ/หรือ วิทยากร รวมถึงการศึกษาคุณวุฒิใน บริษัท เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาการให้แก่บุคลากรของ มหาวิทยาลัย
- 4.3 ร่วมกับ มหาวิทยาลัย พัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่าย โดยจัดให้มีการประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ 5. ทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยตกลงและรับทราบ ว่า ข้อมูล ข้อความ เนื้อหา สื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งเครื่องหมายการค้าต่าง ๆ ของบริษัทที่ใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ทั้งสองฝ่ายตกลงเห็นชอบร่วมกันตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว และมหาวิทยาลัยตกลงที่จะไม่ทำซ้ำ ดัดแปลง

หรือแก้ไข ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน

ข้อ 6. การรักษาความลับ

ตลอดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และภายหลังจากที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ทั้งสองฝ่ายตกลงเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดที่เป็นความลับที่ได้รับหรือรับทราบไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ จากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นทราบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เพื่อการปฏิบัติตามพันธสัญญาตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเมื่อได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 7. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย โดยทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป

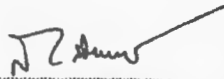
ข้อ 9. การระงับข้อพิพาท

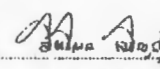
ในกรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเจรจาหารือเพื่อระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้น โดยการเจรจาเพื่อระงับข้อพิพาทดังกล่าว ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเน้นการรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

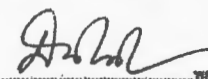
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

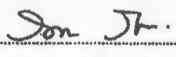
บริษัท ไทยโฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด
ภายใต้การกำกับดูแลของ บริษัท การบินไทย จำกัด
(มหาชน)

ลงนาม 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ลิ้มขวาท)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงนาม 
(เจ้าหน้าที่ภาคใต้กับดิน อธิพัทธ์ เจริญสุข)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทยโฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด

ลงนาม 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ นวลสระ)
ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงนาม 
(เรืออากาศเอก กับดิน คร. วสันต์ สอนสมสุข)
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
บริษัท ไทยโฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด

ลงนาม 
(ดร.รุ่งกฤ รุ่งจิรวาท)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงนาม 
(ดร.เดลิมาเกียรติ เพื่องแก้ว)
รองผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
บริษัท ไทยโฟลท์เทรนนิ่ง จำกัด

การเพิ่มผลประโยชน์และลดผลกระทบเชิงลบทางสังคม เศรษฐกิจและชุมชนท้องถิ่น การเพิ่มผลประโยชน์และลดผลกระทบเชิงลบทางวัฒนธรรมแก่ชุมชนและนักท่องเที่ยว และการเพิ่มผลประโยชน์และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่การดำเนินงานการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตามเกณฑ์ GSTC อพท. จึงได้จัดทำชุดความรู้ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของ อพท. ในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและเป็นคลังความรู้ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของประเทศไทยต่อไป

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) โดย พันเอก นาฬิกอติภัท แสงสนิท ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "อพท." ฝ่ายหนึ่ง กับ ผู้บริหารระดับ คณะ/สำนักของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้ง ๓๔ สถาบัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "สถาบันการศึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ

เพื่อเผยแพร่ความรู้จากกรอบการออกแบบพื้นที่/ต้นแบบ/ระบบและการจัดการองค์ความรู้จาก การปฏิบัติงานในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนไปกระตุ้นการบริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน คณาจารย์ของหลักเกณฑ์ GSTC

๒. บทบาทหน้าที่

สถาบันการศึกษาที่ร่วมลงนาม มีหน้าที่

๑) ส่งเสริมสนับสนุนและประสานหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องให้มีการนำกรณีศึกษา ด้าน การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของ อพท. ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา อย่างแพร่หลาย

๒) ประเมินประสิทธิภาพการนำกรณีศึกษาด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของ อพท. ในการจัดการเรียน การสอนในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) มีหน้าที่

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืนเพื่อเอื้อประโยชน์แก่การจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการท่องเที่ยวทั้งในรูปแบบการศึกษาดูงาน และวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนให้แก่สถาบันอุดมศึกษา

๓) สนับสนุนจัดแสดงทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเพื่อยกระดับ คุณภาพการท่องเที่ยวของประเทศไทยสู่ความเป็นสากล

๓. การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นการแสดงความจริงร่วมกันระหว่าง อพท. และสถาบันการศึกษา ทั้ง ๓๔ แห่ง โดยจัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงวัตถุประสงค์และความร่วมมือระหว่างกัน โดยมีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี (สี่ปี) นับตั้งแต่วันลงนาม บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกับ โดยมอบให้ อพท. ถือไว้ฉบับหนึ่ง และสถาบันการศึกษา ถือไว้อีกหนึ่งฉบับหนึ่ง ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกันโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือ ชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ ๓๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสิริวัฒนภักดี
สถาบันกัลยาณิวัฒนาวิทยาลัย

พินเอก

(นาฬิกาสังคึก แสงสนิท)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษ
เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริวิทย์ เศรษฐ)

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(อาจารย์วันดี อังศรีสุนทร)

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระเนน วงศ์ปิ่นเพชร)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(อาจารย์ชวลวัน สิมกาญจนาน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิต
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษร

(ดร.วาฬัด มัลลบุตร)

ประธานหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม
มหาวิทยาลัยพะเยา

(รองศาสตราจารย์ นพ.พิทยา จารุเทศ)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล

(อาจารย์ ดร.รัชฎา ยอดสุวรรณ)

ผู้ช่วยคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(อาจารย์ ดร.เจนจิรา วัฒนพิทย)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

(อาจารย์ ดร.บรรจบพร อินดี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี



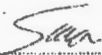
(อาจารย์ ดร. สittichai เกียรติทรงชัย)
อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



(อาจารย์ ดร. จินทรพร ช่างโซด)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สอนคดี เวชภานา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



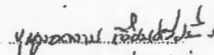
(อาจารย์ ดร. สุตพาล ก่อแสงใส)
รองคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



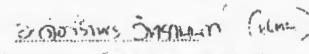
(อาจารย์ ดร. พงษ์ทศ แก้วอุดม)
รองคณบดีคณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



(อาจารย์วิชาญกานต์ ชอนแยง)
ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกลนคร



(อาจารย์วิชาญกานต์ ชอนแยง)
อาจารย์คณะวิทยาการสุขภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชอนแยง ชอนแยง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง



(อาจารย์ ดร. ชอนแยง ชอนแยง)
อาจารย์วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



(อาจารย์ ดร. วิชาญ ภัทรมิณญะพงศ์)
หัวหน้าสาขาวิชาการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Woraworn Bupphakorn)
คณบดีสำนักวิชาการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Manai Boonwong)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



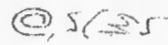
(อาจารย์ ดร. Nitel Chienongphan)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



(อาจารย์ รุ่งรัตน์ หัตถกรรม)
รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



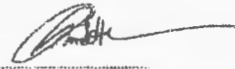
(อาจารย์ วิสิษฐ์ อัครพัฒนกุล)
รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรืออยุธยา



(อาจารย์ ดร. กุชณีย์ เสงี่ยมานิช)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี



(อาจารย์ นุชคุณ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



(อาจารย์ อัจฉริยา พิศน)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Anan Panyai)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



(อาจารย์ สยามภู สุนะพันธ์)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



**MEMORANDUM OF AGREEMENT BETWEEN FACULTY OF HUMANITIES AND
SOCIAL SCIENCES, CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY, KINGDOM OF
THAILAND AND COLLEGE OF MANAGEMENT, NATIONAL CHIN-YI
UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, TAIWAN**

Faculty of Humanities and Social Sciences, Chiang Mai Rajabhat University (Thailand) and College of Management, National Chin-Yi University of Technology (Taiwan) consent to enter into a formal exchange agreement in order to promote exchanges of students, faculty members, and administrative staff members for the purpose of educational development, research development, internship program development and cultural exchange; and to contribute to the mutual benefits and development of the two universities, the undersigned hereby agree to the following:

ARTICLE 1 PURPOSE

The purpose of this Memorandum of Agreement (MOA) is to make possible and to facilitate the exchange of academic programs to promote cooperation and strengthen the fields of education for both universities such as academic exchange, research, and exchange of faculty members, based on the principles of mutual equality and benefits

ARTICLE 2 SCOPE OF THE COOPERATION

Both parties agree to cooperate and collaborate on student exchange, faculty member exchange, academic information and material sharing as well as research achievement sharing as the following:

2.1 Student exchange, it is expected that in any given year there will be an equal number of students exchange from each university. However, the number of exchange students shall meet the maximum of 12 students per semester and to enroll in the same academic activities as follows:

2.1.1 Up-to-two month student exchange program in languages, Tourism, arts and culture

2.1.2 A one-semester or four-month student exchange program in languages, Tourism, arts and culture with an internship opportunity;

2.2 A double degree program shall be established in relevant and corresponding fields at both Universities in the future pending upon further discussions and agreement between the two parties

