

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563

ลงนาม



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรม	
การบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	
การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา	
ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ	
ของสถาบัน.....	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
ระบบการจัดการศึกษา	9
การดำเนินการหลักสูตร	9
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	28
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการค้นคว้าอิสระ.	29
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	30
การพัฒนาคูณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.	30
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน	31
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	35
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	48
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	51
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
การกำกับมาตรฐาน	52
บัณฑิต	54
นักศึกษา	54
อาจารย์	54
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	55
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	55
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	59
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	59
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	59
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	60
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	60
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	61
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	79
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	141
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	153
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	167

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสาร : 25481441101048

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
เพื่ออุตสาหกรรมบริการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in French for Service Industry

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (French for Service Industry)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (French for Service Industry)

3. วิชาเอก

ไม่

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

42 หน่วยกิต
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักภูมิทัศน์แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่

ลงนาม.

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศส

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 18/2562 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 16/2562 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 งานด้านอุตสาหกรรมบริการ

8.1.1 ด้านการท่องเที่ยว

เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานในบริษัทนำเที่ยว เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า เจ้าหน้าที่ออกแบบโปรแกรมนำเที่ยว เจ้าหน้าที่องค์กรการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พนักงานส่งเสริมการขาย

8.1.2 ด้านการโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานสำรองห้องพัก พนักงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานฝ่ายจัดเลี้ยง

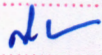
8.1.3 ด้านการบริการ เช่น พนักงานบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน พนักงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน พนักงานสำรองตั๋วเครื่องบิน พนักงานบริการบนเรือสำราญ พนักงานประสานงานการประชุมและการแสดงสินค้า พนักงานต้อนรับในธุรกิจสปา พนักงานบริษัทนำเข้าและส่งออก

8.2 งานเลขานุการ เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานในบริษัทและองค์กรอิสระที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส

8.3 งานแปลและล่าม เช่น นักแปล ล่ามในโรงพยาบาลหรือในบริษัทที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์สุทธินิ เดชารัตน์	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université de Metz, France	2539
		ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
2	อาจารย์กิตติพงศ์ ติรณะรัตน์	Master Lettres, Langues (Français Langue Etrangère, Français Langue Seconde en milieux scolaire et entrepreneurial, à finalité Professionnelle)	Université d'Artois, France	2558
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563
 ลงนาม: 

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
3	อาจารย์อภิวัดมน์ สอนสุกอง	Master (Arts, Lettres, Langues, Mention métier de l'enseignement, de l'éducation et de la formation)	Université de Montpellier, France	2559
		ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559
		ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
4	อาจารย์สินีห์ ชีตตระกูล	Master (Sciences du langage : Linguistique, Phonétique et Informatique)	Université des Sciences Humaines Strasbourg, France	2534
		ศศ.บ. (ภาษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527
5	Mlle Annaïck VAUCLIN	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université de Grenoble III, France	2552
		Licence (Espagnol)	Université de Nantes, France	2548

สำนักงานปลัด

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563

ลงนาม.....

[Signature]

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศฝรั่งเศสและประเทศไทยมีความสัมพันธ์อันดีกันมายาวนาน และในปี พ.ศ.2562 เป็นปีที่ครบรอบความสัมพันธ์ 162 ปีระหว่างสองประเทศ จึงคาดว่าจะเพิ่มความร่วมมือกับไทยในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านนวัตกรรม มีการเปิดศูนย์พัฒนาธุรกิจสตาร์ทอัพขนาดใหญ่ที่สุดในโลก บริเวณใจกลางกรุงปารีส เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีระดับสูง กระตุ้นการสร้างเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ และลดปัญหาการว่างงานในประเทศ ทั้งนี้การเปิดศูนย์ดังกล่าวสอดคล้องกับการผลักดันนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ของไทย ทำให้ทั้งสองประเทศมีแนวโน้มเพิ่มความร่วมมือในด้าน

นวัตกรรมมากขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต นอกจากนี้ฝรั่งเศสได้ขยายความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับไทยที่เป็นหุ้นส่วนเศรษฐกิจอันดับสองของฝรั่งเศสในอาเซียน โดยตัวแทนจากบริษัทฝรั่งเศสและไทย ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ครอบคลุม 4 ด้านสำคัญ ได้แก่ ธุรกิจการเกษตร การขนส่งและโครงสร้าง สมาร์ทซิตี้ และพลังงานทางเลือก ปัจจุบันทั้งสองประเทศต่างเป็นคู่ค้าสำคัญของกันและกัน โดยฝรั่งเศสเป็นคู่ค้าอันดับที่ 25 ของไทย และเป็นคู่ค้าอันดับที่ 4 ในกลุ่มประเทศสมาชิกยุโรป รวมทั้งมีบริษัทของฝรั่งเศสลงทุนในไทยประมาณ 350 บริษัท หลักสูตรตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคมสู่ยุคประเทศไทย 4.0 หรือยุคที่เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะภาคธุรกิจการท่องเที่ยว และการบริการ จึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการทักษะภาษาต่างประเทศกับการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมบริการ เพื่อสร้างรูปแบบการบริการให้มีมูลค่าสูงขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถิติจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่เดินทางมาประเทศไทย ในพ.ศ. 2560 และ 2561 ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้กับประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.66 จาก พ.ศ. 2559 โดยมีนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสที่เดินทางมายังประเทศไทยจำนวน 739,853 คน และ 749,643 คน ตามลำดับ ทั้งนี้ยังไม่รวมกลุ่มประเทศผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศสอื่น ๆ หลักสูตรได้เล็งเห็นความสำคัญของการเรียนภาษาฝรั่งเศส เพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต ทั้งนี้รวมถึงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว และการเผยแพร่วัฒนธรรมสู่สากล ตามนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการดำเนินธุรกิจของรัฐบาล

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การสื่อสารภาษาต่างประเทศถือเป็นหนึ่งในทักษะที่สำคัญอย่างยิ่งในการใช้ชีวิต และการทำงานในศตวรรษที่ 21 ปัจจุบันมีประชากรผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศสมากกว่า 200 ล้านคน ภาษาฝรั่งเศสยังเป็นภาษาที่ใช้ในการทำงานในองค์กรความร่วมมือระดับนานาชาติด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก เช่น สหภาพยุโรป องค์กรสหประชาชาติ ยูเนสโก สถานเอกอัครราชทูต เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม เมื่อประเทศไทยเข้าสู่ยุค 4.0 หรือยุคที่เศรษฐกิจขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ การศึกษาไทยมีการปรับปรุงรูปแบบและโครงสร้างโดยส่งเสริมให้ผู้เรียน และผู้สอนเชื่อมโยงเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ รวมทั้งให้ความสำคัญกับ ทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะตัวและทักษะทางอารมณ์ผสมผสานกับการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงตระหนักถึงการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้จริงและเหมาะสมในบริบทต่าง ๆ มุ่งเน้นการ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 โดยครอบคลุมทักษะอาชีพ มีศีลธรรม ความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นจริง การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีคุณภาพและสมรรถนะที่ตลาดแรงงานต้องการ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านภาษาและมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่ง ทำให้การพัฒนา หลักสูตรต้องเน้นและส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ ความสำนึก และความภาคภูมิใจ ในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พร้อมให้บริการวิชาการแก่สังคม และเชิดชูภูมิปัญญา ของท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนของสังคม รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น อย่างสมดุลและยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมบริการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการอย่างมีประสิทธิภาพต้องประกอบไปด้วย การมีใจรักในการให้บริการ การยึดถือคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ในการบูรณาการทักษะภาษาฝรั่งเศสกับการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมบริการ และการเผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ จะทำให้มีการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และยกระดับคุณภาพชีวิตของท้องถิ่น ทำให้เกิดความคล่องตัวในการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการติดต่อสื่อสารในสังคมผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศส ทำให้เศรษฐกิจของประเทศเจริญเติบโตเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมบริการ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 มีทักษะชีวิต คิดอย่างมีเหตุผล ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1.3.3 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

1.3.4 มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองส่วนรวม ชุมชน และท้องถิ่น

1.3.5 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล 2. ดำเนินการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงของภาษา และสังคม	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ประกอบการในด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพการนำความรู้ทางภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการไปปฏิบัติงานจริง	4. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	4. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรนี้มีพื้นฐานความรู้ภาษาฝรั่งเศสอยู่ในเกณฑ์ที่แตกต่าง
กัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการเรียนการสอนเพื่อปูพื้นฐานทักษะภาษาฝรั่งเศสก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.4.2 จัดการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศส และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพิ่มเติม
เพื่อให้ศึกษามีทักษะการใช้ภาษาที่ดียิ่งขึ้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,798,960	2,996,978	3,204,956	3,423,494	3,621,223
รวมรายรับ	3,358,960	4,116,978	4,884,956	5,663,494	5,861,223

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,766,960	2,932,978	3,108,956	3,295,494	3,493,223
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
3. พูนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวม (ก)	3,358,960	4,116,978	4,884,956	5,663,494	5,861,223
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,838,960	3,076,978	3,324,956	3,583,494	3,781,223
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	73,474	39,712	28,541	23,022	24,258

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 164,749 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ต่อปี (สูงสุด) 73,474 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบ รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) กับรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

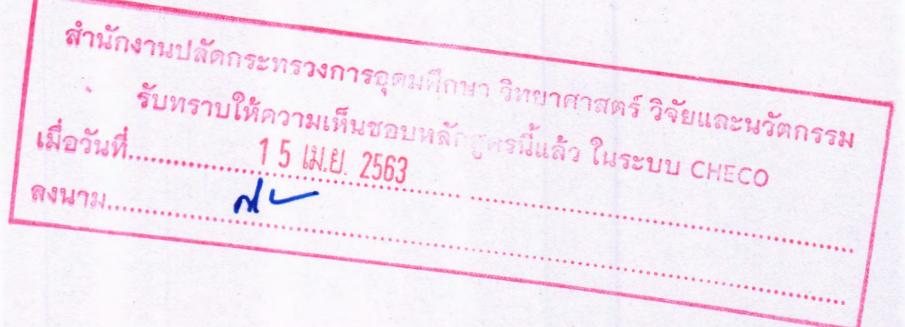
3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	48	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN	หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง กลุ่มวิชา โดย
	เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา
	เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์
	เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์
	เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 - 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชา FR หมายถึงหมวดวิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) การใช้ภาษา	แทนด้วยตัวเลข 1
2) ทักษะการฟัง-การพูด	แทนด้วยตัวเลข 2
3) ทักษะการอ่าน-การเขียน	แทนด้วยตัวเลข 3
4) วัฒนธรรม	แทนด้วยตัวเลข 4
5) ภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน ในอุตสาหกรรมบริการ	แทนด้วยตัวเลข 5
6) ภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน ในการทำงาน	แทนด้วยตัวเลข 6
7)	แทนด้วยตัวเลข 7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	แทนด้วยตัวเลข 8
9) โครงการศึกษาอิสระ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนาและการวิจัย	แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชา
ที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวม
เงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียน
เรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชา
บังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนรู้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

106 หน่วยกิต

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

- หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

106 หน่วยกิต

2.1) บังคับ

48 หน่วยกิต

FR 1101	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
FR 1102	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
FR 1201	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
FR 1202	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
FR 1203	การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)
FR 1301	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)

FR 1302	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
FR 2103	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3	3(3-0-6)
FR 2401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(3-0-6)
FR 2601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1	3(2-2-5)
FR 3501	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานภาคธุรกิจ	3(3-0-6)
FR 3601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1	3(2-2-5)
FR 4502	ภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจการโรงแรม	3(3-0-6)
FR 4901	การศึกษาอิสระทางฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(250)
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

51 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยต้องเรียนให้ครบทุกกลุ่ม

กลุ่มรายวิชาวัฒนธรรมฝรั่งเศส		
“กลุ่มรายวิชาวัฒนธรรมฝรั่งเศส เลือก ๑ รายวิชา” สำหรับการกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาในกลุ่มดังกล่าว การบริหารจัดการควรเป็นไปตามคำแนะนำของหลักสูตรว่าจะให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด		
FR 1401	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส	3(3-0-6)
FR 1402	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อกิจกรรมทางวัฒนธรรม	3(3-0-6)
FR 2402	ฝรั่งเศสร่วมสมัย	3(3-0-6)
กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในอุตสาหกรรมบริการ		
FR 2503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการเชิงสุขภาพและสุขภาพะวะ	3(3-0-6)
FR 2504	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อศิลปะการประกอบอาหารไทย	3(3-0-6)
FR 3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวัฒนธรรมและประเพณีไทย	3(3-0-6)
FR 3505	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(3-0-6)
FR 3509	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประวัติศาสตร์ศิลปะไทย	3(3-0-6)
FR 3510	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการตามแนวพระราชดำริ	3(3-0-6)
FR 3511	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวที่เน้นชุมชนเป็นฐาน	3(3-0-6)

กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในอุตสาหกรรมบริการ		
FR 3512	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพำนักที่แหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม	3(2-2-5)
FR 3513	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
FR 3514	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการรับรองและการบริการลูกค้า	3(3-0-6)
FR 4506	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
FR 4505	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในการทำงาน		
FR 2602	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 2	3(2-2-5)
FR 2603	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
FR 3602	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 2	3(2-2-5)
FR 3603	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ	3(3-0-6)
FR 4601	การแปลเอกสารเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
FR 4602	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ	3(2-2-5)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง 7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
FR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	1(0-3-2)
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
FR 1101	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 1201	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
FR 1203	การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท ทางสังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
FR 1102	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสาร 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 1202	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
FR 1301	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 2401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรม ฝรั่งเศส (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		21	20	2	41

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนา ท้องถิ่น (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 1302	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 2103	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 3 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 2601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
FR XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	20	2	41

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	2	2	5
รวม		21	20	2	41

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 63

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
FR 3501	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานภาคธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 3601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศส เพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	2	2	5
XXXXXXX	(หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		21	19	4	40

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 63

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	2	2	5
XXXXXXX	(หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 63

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
FR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
FR 4502	ภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจการโรงแรม (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
FR 4901	การศึกษาอิสระทางฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	0	250	0
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	2	2	5
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	2	2	5
FR XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		16	10	257	24

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 59

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
COOP 4801					
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	อาจารย์สุทธินิ เดชารัตน์	Maîtrise (Français Langue Etrangère) ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Université de Metz, France มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2537	12	12	12	12
2	อาจารย์กิตติพงศ์ ตีระนระรัต	Master Lettres, Langues (Français Langue Etrangère, Français Langue Seconde en milieux scolaire et entrepreneurial, à finalité Professionnelle) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Université d'Artois, France มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2554	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... 15 เม.ย. 2563

ลงนาม.....

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
3	อาจารย์อภิวัฒน์ สอนสุของ	Master (Arts, Lettres, Langues, Mention métier de l'enseignement, de l'éducation et de la formation) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Université de Montpellier, France	2559	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559				
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
4	อาจารย์ลินีพร ชีอตระกุล	Master (Sciences du langage : Linguistique, Phonétique et Informatique) ศศ.บ. (ภาษา)	Université des Sciences Humaines Strasbourg, France	2534	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527				
5	Mlle Annaïck VAUCLIN	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université de Grenoble III, France	2552	12	12	12	12
		Licence (Espagnol)	Université de Nantes, France	2548				

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563

ลงนาม.....

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	อาจารย์สุทธินิ เดชรัตน์	Maîtrise (Français Langue Etrangère) ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Université de Metz, France มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2537	12	12	12	12
2	อาจารย์กิตติพงศ์ ติรณะรัต	Master Lettres, Langues (Français Langue Etrangère, Français Langue Seconde en milieux scolaire et entrepreneurial, à finalité Professionnelle) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Université d'Artois, France มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558 2554	12	12	12	12
3	อาจารย์อภิวัดน์ สอนสุกอง	Master (Arts, Lettres, Langues, Mention métier de l'enseignement, de l'éducation et de la formation) ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	Université de Montpellier, France มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2559 2553	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
4	อาจารย์สินิทธิ์ ชี้อตระกูล	Master (Sciences du langage : Linguistique, Phonétique et Informatique) ศศ.บ. (ภาษา)	Université des Sciences Humaines Strasbourg, France มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2534 2527	12	12	12	12
5	Mlle Annaïck VAUCLIN	Maîtrise (Français Langue Etrangère) Licence (Espagnol)	Université de Grenoble III, France Université de Nantes, France	2552 2548	12	12	12	12
6	อาจารย์งามนิจ แสนนำพล	บธ.ม. (การจัดการการบริการ และการท่องเที่ยวนานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2549	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณี ที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา จึงอนุญาตให้เรียน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจใน หลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการประกอบวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ภาษาฝรั่งเศส เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับ สถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรือการค้นคว้าอิสระทางภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่สัมพันธ์กับสาขาอาชีพ และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการค้นคว้าอิสระเพื่อพัฒนางานด้านภาษาฝรั่งเศส

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาอิสระทางภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการหรือการค้นคว้าอิสระ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการหรือการค้นคว้าอิสระ มีขอบเขตที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการทำรายงานผลการศึกษาศิสระเพื่ออุตสาหกรรมบริการไปบูรณาการกับการกับการประกอบอาชีพได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือการค้นคว้าอิสระทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการหรือการค้นคว้าอิสระให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

รายงานผลการศึกษาศิสระทางภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และการนำเสนอ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาควบคุมการค้นคว้าอิสระและการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านทักษะภาษาฝรั่งเศส	1. จัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมภาษาฝรั่งเศสให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ไม่เคยมีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสมาก่อนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 2. จัดโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศสตามกรอบมาตรฐานยุโรป ระดับ DELF A2
ด้านทักษะการทำงาน ในอุตสาหกรรมบริการ	1. กำหนดให้การเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร 2. มีการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ 3. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการและการฝึกอบรบนอกสถานที่ในอุตสาหกรรมบริการ
ด้านทักษะภาษาเพื่ออาชีพ	1. จัดกิจกรรมเสริมความรู้ภาษาฝรั่งเศสนอกสถานที่ตามสถานประกอบการที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและวัฒนธรรม รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวชุมชน เพื่อให้นักศึกษาฝึกการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออาชีพ 2. เชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จ และเชี่ยวชาญในด้านอุตสาหกรรมบริการมาให้ความรู้ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักศึกษา 3. กำหนดให้การเรียนรู้เสริมภาษาอังกฤษเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน

2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... 15. เม.ย. 2563

ลงนาม.....

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมคั่นคว่ำ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน

2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น

3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์

4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม

5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร

6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (Video-Conference) การสัมมนา ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	○	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○			○			○	●
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●			○	●	●	○	●
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการ พัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○

4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจโครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารด้านอุตสาหกรรมบริการ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และในบริบทการทำงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563
 ลงนาม.....

3) มีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องการทำงานใน
อุตสาหกรรมบริการ

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา

เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

การนำเสนองาน

3) จัดกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่ และการถ่ายทอดความรู้จากวิทยากร
ที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาด้าน
การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

2) สามารถประยุกต์ความรู้ภาษาฝรั่งเศสมาใช้แก้ปัญหาเฉพาะหน้าใน
การทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวมเพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

4) พัฒนาความรู้ความชำนาญทางภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรม
บริการอย่างต่อเนื่อง

5) สามารถบูรณาการความรู้ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

3) เชิญวิทยากรจากสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

4) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ กับเจ้าของภาษาหรือองค์กรที่ใช้ภาษาฝรั่งเศส

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารและให้ข้อมูลที่ถูกต้องกับกลุ่มคนหลากหลายโดยใช้ภาษาฝรั่งเศส ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาพัฒนาและแก้ไขปัญหาในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีจิตบริการและสำนึกสาธารณะ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ชาติ

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า หรือกิจกรรมจิตอาสา
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน
- 3) จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกห้องเรียน เช่น การเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ การพบปะกับชาวต่างประเทศ ศึกษาดูงาน สถานประกอบการ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน
เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม และการส่งงาน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบ
ความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์
และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถ (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และ
การบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูล
ส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วและได้รณรงค์
การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์
บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์
เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่น
แบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล
(Video-Conference) การสัมภาษณ์ ฯลฯ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์
การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

3) จัดกิจกรรมฝึกทักษะการสื่อสารด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ที่หลากหลายและกับบุคคลต่าง ๆ

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ																						
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ																						
2) กลุ่มวิชาชีพ 2.1 บัณฑิต																						
FR 1101 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 1	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○		○		○		●	○	○	○	●	○
FR 1102 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 2	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○		○		○		●	○	○	○	●	○
FR 1201 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○		●	○	○	○	●	●
FR 1202 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○		●	○	○	○	●	●
FR 1203 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○		●	○	○	●	○	○
FR 1301 การอ่าน-การเขียน ภาษาฝรั่งเศส 1	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○		●	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ																						
2.1 บัณฑิต																						
FR 1302 การอ่าน-การเขียน ภาษาฝรั่งเศส 2	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○		●	○	○	○	○	○
FR 2103 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส เพื่อการสื่อสาร 3	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○		○	○	○	○	○	○
FR 2401 ภูมิหลังทางสังคม และวัฒนธรรมฝรั่งเศส	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		●		●	○	○	○	○	○
FR 2601 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส ในที่ทำงาน 1	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	○	○	○	○	●
FR 3501 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานภาคธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	○	○	○
FR 3601 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส เพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○	○	●
FR 4502 ภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจ การโรงแรม	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	●	○	●
FR 4901 การศึกษาอิสระทางฝรั่งเศสเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	○	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ																						
2.1 บัณฑิต																						
ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	●				●			●					●					○				
ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		●	○		●				●		○		○		●	○	○					●
2.2 เลือก																						
กลุ่มรายวิชาวัฒนธรรมฝรั่งเศส																						
FR 1401 วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○	○	○	○	○	○	○	○
FR 1402 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อกิจกรรม ทางวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		○	○	○	○	○	○	●	○
FR 2402 ฝรั่งเศสร่วมสมัย	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○		●		●	○	○	○	○	○
กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในอุตสาหกรรมบริการ																						
FR 2503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริหาร เชิงสุขภาพและสุขภาวะ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	○	○	○
FR 2504 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อศิลปะ การประกอบอาหารไทย	○	●	○	○	●	○	●	○	○		●	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○
FR 3503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวัฒนธรรมและ ประเพณีไทย	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ																						
2.2 เลือก																						
กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในอุตสาหกรรมบริการ																						
FR 3505 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว เชิงนิเวศ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●
FR 3509 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประวัติศาสตร์ ศิลปะไทย	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●
FR 3510 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและ โครงการตามแนวพระราชดำริ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●
FR 3511 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว ที่เน้นชุมชนเป็นฐาน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●
FR 3512 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพำนักทัวร์ แหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●
FR 3513 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการ ในธุรกิจการบิน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	○	○	○	●	●
FR 3514 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการรับรอง และการบริการลูกค้า	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ																						
2.2 เลือก																						
กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในอุตสาหกรรมบริการ																						
FR 4505 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ ส่วนหน้า	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○	●	○	●	●
FR 4506 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ อาหารและเครื่องดื่ม	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	○	○	○	○	○	●
กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในการทำงาน																						
FR 2602 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส ในที่ทำงาน 2	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○	○	●
FR 2603 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○		●	○	●	●	●	○	○	●
FR 3602 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส เพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 2	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●	○	○	○	●
FR 3603 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○		●	○	●	●	●	●	○	●
FR 4601 การแปลเอกสาร เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ																						
2.2 เลือก																						
กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านการทำงาน																						
FR 4602 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอ งานทางธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	●	●	●	●
2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม																						
FR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
FR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เป็นภาษาฝรั่งเศสในระดับ DELF A1 หรือระดับต้น ตามเกณฑ์วัดระดับความรู้ภาษาฝรั่งเศสของสภายุโรป
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคสั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสที่หลากหลายและซับซ้อนขึ้น ในระดับ DELF A1 ตามเกณฑ์วัดระดับความรู้ภาษาฝรั่งเศสของสภายุโรป
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาสามารถบูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาฝรั่งเศส กับบริบทการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ ในระดับ DELF A2 ตามเกณฑ์วัดระดับความรู้ภาษาฝรั่งเศสของสภายุโรป
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษาสามารถบูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาฝรั่งเศส กับบริบทการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ ในระดับ DELF A2 ได้เชี่ยวชาญมากขึ้น ตามเกณฑ์วัดระดับความรู้ภาษาฝรั่งเศสของสภายุโรป

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน ทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอก จะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้ง การประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัย อาจดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจ ของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงาน ในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ เกี่ยวกับความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ

- 1) จำนวนรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาฝรั่งเศสระดับชาติ
- 2) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 การฝึกอบรมโครงการสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom การสร้างสื่อการเรียนออนไลน์จากโปรแกรมประยุกต์ และการออกแบบเว็บไซต์

2.1.2 การฝึกอบรมการวัดและการประเมินผลการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศสตามกรอบมาตรฐานยุโรป

2.1.3 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร โครงการ อบรมเชิงวิชาการระดับอุดมศึกษา หัวข้อนวัตกรรมการเรียนการสอนภาษาฝรั่งเศสในยุค Thailand 4.0

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การฝึกอบรมหลักสูตรมีคุณวุฒิ (ต่างประเทศ) บัณฑิตรอนซ์เงิน

2.2.2 การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและชุมชนอย่างยั่งยืน

2.2.3 การฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไวน์ และการบริการไวน์กับอาหารประเภทต่างๆ

2.2.4 การเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์ และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำ ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนด มีความทันสมัย และมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ และวิชาชีพที่ทันสมัย	1. จัดแนวทางการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ด้วยตนเอง 2. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้	1. จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบ และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอนและมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	1. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติของอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	2. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ไปศึกษาดูงานในสาขาวิชาหรืองานวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ	2. จำนวนบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกตามเวลาที่กำหนด 2. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลการประเมินการเรียนการสอน การประเมินอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณาจารย์ในคณะ 3. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก 2 ปี 5. ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต

2. บัณฑิต

การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งกำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดีถึงดีมาก โดยการสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตและการทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัย อันเนื่องเกี่ยวกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับแผนการรับนักศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2) เตรียมความพร้อมนักศึกษาโดยการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และมีการอบรม พื้นฐานภาษาฝรั่งเศสก่อนเปิดภาคการศึกษา

3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จ การศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ทั้งนี้ได้มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษา ทั้งนี้หากนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใด วิชาหนึ่ง สามารถยื่นคำร้องขอคูกระดาษคำตอบ คะแนนเก็บหรือคำร้องอื่น ๆ ได้โดยตรง กับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ (วิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ)

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

การอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

สนับสนุนให้เข้าอบรมเทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีทั้งจากคณะ งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสิทธิภาพการสอน (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสิทธิภาพการสอน (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ผ่านการสอบเทียบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส โดยใช้ข้อสอบตามเกณฑ์มาตรฐานยุโรป ระดับ DELF A2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
14. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ผ่านการอบรม หลักสูตรระยะสั้นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ดังกล่าว สามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 การทำแบบสอบถามนักศึกษาและบัณฑิต

นักศึกษาและบัณฑิตได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกชั้นเรียน และการศึกษาดูงานตามสถานประกอบการในอุตสาหกรรมบริการเพื่อเปิดประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่สำหรับนักศึกษา

2.2 การทำแบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต

ผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมให้บัณฑิตมีบุคลิกภาพ และทัศนคติต่อการทำงานที่ดี มีความอดทนและกล้าแสดงออก สามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้นและมีทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม

2.3 การประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิจากวิชาชีพต่างๆ ในแวดวงวิชาการและอุตสาหกรรมบริการ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบัน

2.4 การประชุมอาจารย์ผู้สอนและกรรมการบริหารหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนและกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมบริการ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันที ในการปรับปรุงยอยนั้นทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Thai for Communication
 ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
English for Daily Communication
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน อย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
English for Learning
 การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้ พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์ องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน
- GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Chinese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Japanese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 French for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน
 และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้าน
 การสื่อสาร
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Burmese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะ
 ด้านการสื่อสาร
- GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
 Arts of Happy Living
 การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา
 เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความ
 สมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

วิถीलัณนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถीलัณนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเกิดทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

GEN 1303 **ศาสตร์พระราชา**

3(3-0-6)

King's Philosophy

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

GEN 1304 **การป้องกันและต่อต้านการทุจริต**

3(3-0-6)

Preventing and Resisting Corruption

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

GEN 1305 **โลกแห่งธุรกิจ**

3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

- GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Citizenship and Local Development
 การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6)**
Digital Literacy
 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล
- GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)**
Holistic Health Care
 การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

2. กลุ่มวิชาชีพ

2.1 บัณฑิต

FR 1101 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

Communicative French Structure 1

โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส การลำดับคำ รูปประโยค ความสอดคล้องระหว่าง
ประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบท
เพื่อการสื่อสาร ในระดับภาษาที่ไม่ซับซ้อน

FR 1102 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

Communicative French Structure 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1101 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส
เพื่อการสื่อสาร 1

โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส การลำดับคำ รูปประโยค ความสอดคล้องระหว่าง
ประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบท
เพื่อการสื่อสาร ในระดับภาษาที่สูงขึ้น

FR 1201 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French Listening and Speaking 1

ฝึกปฏิบัติการฟัง การออกเสียง การจับใจความสำคัญ และการพูดโต้ตอบ
เกี่ยวกับเรื่องที่ฟังในระดับภาษาที่ไม่ซับซ้อน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย จากสื่อบันทึกเสียง
ต่าง ๆ และโปรแกรมประยุกต์

FR 1202 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5)

French Listening and Speaking 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1201 การฟัง-การพูด
ภาษาฝรั่งเศส 1

ฝึกปฏิบัติการฟัง การออกเสียง การสรุปสาระสำคัญ และการพูดอภิปราย
เกี่ยวกับเรื่องที่ฟังในระดับภาษาที่สูงขึ้น ในสถานการณ์ที่หลากหลาย จากสื่อบันทึกเสียง
ต่าง ๆ และโปรแกรมประยุกต์

FR 1203 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5)

French Pronunciation

ฝึกปฏิบัติการออกเสียงภาษาฝรั่งเศส ชนิดของการเปล่งเสียง สระและ
พยัญชนะ ในภาษาฝรั่งเศส ระดับเสียงสูงต่ำ ท่วงทำนองเสียง การแบ่งช่วงจังหวะและการเชื่อม
คำ

FR 1301 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6)

French Reading and Writing 1

หลักการอ่าน การจับใจความสำคัญประโยค หรือเนื้อความ จากสถานการณ์ที่
หลากหลาย การหาความหมายของคำศัพท์ใหม่ตามบริบททางภาษา การเขียนเบื้องต้น
เกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน

FR 1302 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6)

French Reading and Writing 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1301 การอ่าน-การเขียน
ภาษาฝรั่งเศส 1

หลักการอ่าน การตีความประโยคหรือเนื้อความจากสถานการณ์ที่หลากหลาย
การบอกความหมายของคำศัพท์ที่มีหลายความหมายตามบริบททางภาษา การเขียนในบริบท
การทำงาน โดยใช้ภาษาที่เป็นทางการ

- FR 2103 **โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3** 3(3-0-6)
Communicative French Structure 3
รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1101 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1
 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส การลำดับคำ รูปประโยค ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสารในระดับการทำงาน
- FR 2401 **ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส** 3(3-0-6)
French Social and Cultural Background
 ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศฝรั่งเศส
- FR 2601 **การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1** 3(2-2-5)
French Conversation at Work 1
 ฝึกปฏิบัติการสนทนาในบริบทการทำงานเบื้องต้น โดยเน้นศัพท์สำนวน การแนะนำตัว การแนะนำผู้อื่น การทักทายและอำลา การนัดหมาย
- FR 3501 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์** 3(3-0-6)
French for Tour Guide Work
 คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ การให้ข้อมูลแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและการตอบข้อซักถามของนักท่องเที่ยว บอกกำหนดการเดินทางและที่พัก หลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น
- FR 3601 **การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1** 3(2-2-5)
French Conversation for Work Experience 1
 ฝึกปฏิบัติการสนทนาเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ การถามราคา การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การขอคำแนะนำและความช่วยเหลือ การอธิบายและให้เหตุผลในสถานการณ์ต่าง ๆ

FR 4502 ภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)

French for Hotel Business

คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจโรงแรม โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงานและภาระความรับผิดชอบ การบริการ ประเภทของโรงแรมและห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก หลักการโรงแรมและการบริการเบื้องต้น

FR 4901 การศึกษาอิสระทางฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(250)

Independent Study in French for Service Industry

การเขียนรายงานและการค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อ อุตสาหกรรมบริการตามความสนใจของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยและการเขียน รายงานพร้อมนำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน

ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)

English for Liberal Arts

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและกลยุทธ์การเรียนรู้เพื่อการสืบค้น วิเคราะห์และสรุปข้อมูลในบริบทของศิลปศาสตร์

ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)

English for Work

การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ในการ สัมภาษณ์และการทำงานในองค์กรธุรกิจ

2.2 เลือก

กลุ่มรายวิชาวัฒนธรรมฝรั่งเศส

FR 1401 วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส 3(3-0-6)

French Food Culture

วัฒนธรรมเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร อาหารประจำวัน เนยและ ผลิตภัณฑ์จากนม การชิม การดื่มและการบริการไวน์ ขนมปังและขนมอบแบบฝรั่งเศส แหล่งที่มาของวัตถุดิบ การจัดระดับภัตตาคารและร้านอาหารตามเกณฑ์ของ Michelin Star

FR 1402 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อกิจกรรมทางวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 French for Cultural Activities
 คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การชมมหรสพ
 นิทรรศการ ศิลปวัฒนธรรม การสัมมนา

FR 2402 ฝรั่งเศสร่วมสมัย 3(3-0-6)
 Contemporary France
 ระบบการศึกษา สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและ
 เหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศฝรั่งเศส วิถีและการดำรงชีวิตของชาวฝรั่งเศส

กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในอุตสาหกรรมบริการ

FR 2503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการเชิงสุขภาพและสุขภาวะ 3(3-0-6)
 French for Health and Wellness Services
 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบริการเชิงสุขภาพและสุขภาวะ การให้ข้อมูล
 และสอบถามข้อมูลด้านสุขภาพของลูกค้า ประเภทของการนัด ประโยชน์ของการนัด
 การนัดตัว การนัดตัว การทำหน้า การทำเล็บ และการฝังเข็ม

FR 2504 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อศิลปะการประกอบอาหารไทย 3(3-0-6)
 French for Thai Culinary Arts
 คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับชื่ออาหาร ส่วนผสม และ
 เครื่องปรุง วิธีการปรุง วัสดุอุปกรณ์และเครื่องครัว ประเภทอาหารและเครื่องดื่ม

FR 3503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวัฒนธรรมและประเพณีไทย 3(3-0-6)
 French for Thai Tradition and Culture
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการอธิบายวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญ เทศกาลที่
 สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวไทย การดำรงชีวิตและวิถีไทย

- FR 3505 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6)
 French for Eco-Tourism
 คำศัพท์และสำนวน เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของจังหวัดต่าง ๆ
 ในภาคเหนือตอนบน การศึกษาและอนุรักษ์ระบบนิเวศ การมีส่วนร่วมของท้องถิ่นในการจัดการ
 สิ่งแวดล้อม
- FR 3509 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประวัติศาสตร์ศิลปะไทย 3(3-0-6)
 French for Thai Art History
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการอธิบายประวัติศาสตร์ศิลปะไทยตามแต่ละยุคสมัย
 การบรรยายลักษณะจิตรกรรม ประติมากรรมและสถาปัตยกรรมไทย
- FR 3510 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
 และโครงการตามแนวพระราชดำริ
 French for Sufficiency Economy and King Initiative
 Project-Based Tourism
 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 แหล่งท่องเที่ยวอันเกิดจากโครงการตามแนวพระราชดำริ ศูนย์การเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้
 ตามศาสตร์พระราชา
- FR 3511 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวที่เน้นชุมชนเป็นฐาน 3(3-0-6)
 French for Community-Based Tourism
 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวที่มีชุมชน
 เป็นศูนย์กลาง หัตถกรรมและอาชีพท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น วิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์
 อาหารชุมชน

- FR 3512 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพาทัวร์แหล่งท่องเที่ยว 3(2-2-5)
 ด้านวัฒนธรรม
 French for Tour Commentary on Cultural Attractions
 การพาทัวร์แหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ โบราณคดี และประติมานวิทยา ฝึกปฏิบัติโดยให้มีการเลือกแหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมที่จะศึกษา และนำเสนอผลการศึกษาโดยจำลองสถานการณ์และบทบาทสมมติการเป็นมัคคุเทศก์
- FR 3513 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 French for Business Airline Services
 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการรับจอง การลงทะเบียนผู้โดยสารและแจ้งที่นั่ง การอ่านข้อมูลบัตรโดยสารและเที่ยวบิน การแจ้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ แก่ผู้โดยสาร การตอบข้อซักถามและการจัดการกับข้อตำหนิของผู้โดยสาร การบริการบนเครื่องบิน
- FR 3514 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการรับจองและการบริการลูกค้า 3(3-0-6)
 French for Reservation and Customer Service
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสำรอง การยืนยันการจอง การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกการจองการเดินทาง ที่พัก ร้านอาหาร การแสดงมหรสพ การให้ข้อมูลและการบริการลูกค้า
- FR 4505 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5)
 French for Front Office Services
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้กับงานส่วนหน้าของโรงแรม การต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าพัก (Check-In) การบริการระหว่างเข้าพัก การให้ข้อมูลต่าง ๆ การติดต่อทางโทรศัพท์ การชำระเงิน (Check-Out) การแก้ปัญหาในกรณีที่มีข้อร้องเรียน รวมทั้งฝึกปฏิบัติการโปรแกรมรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้า

FR 4506 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

French for Food and Beverage Services

คำศัพท์ จำนวนและการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับงานบริการห้องอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับ การให้คำแนะนำและรับคำสั่งจากลูกค้า การอธิบายรายการอาหารและเครื่องดื่ม การเพิ่มยอดขาย การชำระเงิน การแก้ปัญหาในกรณีที่มีข้อร้องเรียน

กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านในการทำงาน

FR 2602 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 2 3(2-2-5)

French Conversation at Work 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 2201 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1

ฝึกปฏิบัติการสนทนาในบริบทการทำงานที่ซับซ้อนขึ้น การเชิญชวน การตอบรับและปฏิเสธในสถานการณ์ต่าง ๆ การขอเรื่อง โดยใช้ภาษาที่เป็นทางการ

FR 2603 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6)

French for Business

คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับประเภทของผู้ประกอบการ การจำแนกประเภทธุรกิจ การนำเข้าและการส่งออก โลจิสติกส์ โครงสร้างองค์กร การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อบุคคล

FR 3602 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 2 3(2-2-5)

French Conversation for Work Experience 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 3201 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1

ฝึกปฏิบัติการสนทนาเพื่อประสบการณ์วิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น การอธิบายตำแหน่งและหน้าที่ การชี้แจงภาระงาน ความรับผิดชอบและสวัสดิการการทำงาน การสัมภาษณ์งาน

- FR 3603 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6)
 French for Secretarial Work
 คำศัพท์ สำนวนและการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับงานเลขานุการ การติดต่อ
 เชิงธุรกิจ การรับโทรศัพท์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การจดบันทึก การจัดแฟ้มข้อมูลและ
 การเขียนรายงานการประชุม
- FR 4601 การแปลเอกสารเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
 Translation for Service Industry
 การแปลเอกสาร แผ่นพับ ป้ายประกาศ และบทความเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
 การบริการ (จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส)
- FR 4602 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 French for Business Presentation
 การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนองาน แผนงานทางการค้าข้อมูลเกี่ยวกับการ
 การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวในรูปแบบที่หลากหลาย โดยใช้โปรแกรม
 คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน โปรแกรมประยุกต์เพื่อการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับ
 งานโรงแรม โปรแกรมประยุกต์ในธุรกิจคมนาคม
- 2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม**
- FR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส 1(0-3-2)
 เพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 Preparation for Field Experience in French for Service Industry
 การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์
 วิชาชีพและพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสม
 กับวิชาชีพที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ

FR 4801

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส

6(560)

เพื่ออุตสาหกรรมบริการ

Field Experience in French for Service Industry

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 3801 การเตรียมฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลงสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี โดยให้ฝึกประสบการณ์และทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

COOP 3801

การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มียึดความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้
 บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จาก
 การศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ
 การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตาม
 คำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้
 ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการ
 ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะ
 ทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เพื่ออุตสาหกรรมบริการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ)	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ) ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ)	ปรับปรุงชื่อหลักสูตรให้มีความ ชัดเจนและทันสมัย ครอบคลุมถึง การเรียนภาษาเพื่อการประกอบ อาชีพในอุตสาหกรรมบริการ
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 142 หน่วยกิต	ตัดรายวิชาโทออกทั้ง 15 หน่วยกิต และแทนที่โดยรายวิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาชีพเลือก ส่งเสริมทักษะ ทางด้านการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส เพื่อการประกอบอาชีพใน อุตสาหกรรมบริการ และ พัฒนาพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสให้ดีขึ้น
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 9 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 2.1) บังคับ 42 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 106 หน่วยกิต 1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต 2.1) บังคับ 48 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต	

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... 15 เม.ย. 2563

ลงนาม.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
2.3) วิชาโท ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	2.3) ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	
2.4) ประสพการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 15 เม.ย. 2563
 เมื่อวันที่.....
 ลงนาม.....

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส

เพื่ออุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาภาษา			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
		GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา		
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต		
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		
GHUM 2105	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต		
		GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GSOC 1103	วิถีล้านนา		
GSOC 1104	วิถีโลก		
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย		
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน		
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ		
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
		GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
		GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
		GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ		
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี		
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		
		GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
บังคับ		บังคับ	
FR 1101	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1	FR 1101	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1
FR 1102	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 2	FR 1102	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2
FR 1201	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	FR 1201	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1
FR 1202	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	FR 1202	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2
FR 1203	สัทศาสตร์ฝรั่งเศส	FR 1203	การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส
FR 1301	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	FR 1301	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1
FR 1302	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	FR 1302	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2
		FR 2103	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3
FR 2201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1	FR 2601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1
FR 2202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก	
FR 2401	ฝรั่งเศสศึกษา	FR 2401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
FR 2501	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก	
FR 3401	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประชาคมอาเซียน		
		FR 3501	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์
FR 3201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	FR 3601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1
FR 3502	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	FR 4502	ภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจการโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
บังคับ		บังคับ	
FR 3901	การศึกษาเอกเทศทาง ฝรั่งเศสธุรกิจ	FR 4901	การศึกษาอิสระทางฝรั่งเศสเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
เลือก		เลือก	
FR 1103	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 1		
FR 1104	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน 2		
		FR 1401	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส
		FR 1402	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อกิจกรรมทาง วัฒนธรรม
FR 2202	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2	FR 2602	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ ทำงาน 2
FR 2301	การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ		
		FR 2402	ฝรั่งเศสร่วมสมัย
FR 2501	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ	FR 2603	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ
FR 2502	ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการ สื่อสารมวลชน		
		FR 2503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการเชิง สุขภาพและสุขภาพะ
		FR 2504	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อศิลปะการ ประกอบอาหารไทย
FR 3201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
FR 3402	ความสัมพันธ์ฝรั่งเศส-ไทย		
FR 3502	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
เลือก		เลือก	
		FR 3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวัฒนธรรมและประเพณีไทย
FR 3504	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 2		
		FR 4505	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วนหน้า
FR 3505	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวในแหล่งธรรมชาติ	FR 3505	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
FR 3506	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวในแหล่งวัฒนธรรม		
FR 3507	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	FR 4506	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
FR 3508	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ	FR 3603	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ
		FR 3509	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประวัติศาสตร์ศิลปะไทย
		FR 3510	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการตามแนวพระราชดำริ
		FR 3511	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวที่เน้นชุมชนเป็นฐาน
		FR 3512	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพำนักทัวร์แหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม
		FR 3513	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน
		FR 3514	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการรับรองและการบริการลูกค้า
FR 3901	การศึกษาเอกเทศทางฝรั่งเศสธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
เลือก		เลือก	
FR 4201	สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4	FR 3602	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อ ประสบการณ์วิชาชีพ 2
FR 4501	คอมพิวเตอร์เพื่องานวิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศส		
FR 4503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานวิชาชีพใน ท้องถิ่น		
FR 4504	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว ในความสนใจพิเศษ		
FR 4601	การแปลภาษาฝรั่งเศส	FR 4601	การแปลเอกสาร เพื่ออุตสาหกรรมบริการ
		FR 4602	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอ งานทางธุรกิจ
ประสบการณ์วิชาชีพ		ประสบการณ์วิชาชีพ	
FR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	FR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรม บริการ
สหกิจศึกษา		สหกิจศึกษา	
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 3801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558 กับ พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะ การรับ สารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการ คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	กลุ่มวิชาภาษา GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของ ภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับ เนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับ ปรัชญาการจัดการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการ รายวิชาเดิมร่วมกับรายวิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	เปลี่ยนรหัสวิชา และแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เนื้อหาส่วนใหญ่ ยังคงเดิม เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) และทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาเพื่อความเหมาะสม ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21
	GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21
	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาดนตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชา ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิต และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6) Meditation for Life ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการ และทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท 3(3-0-6) ทางสังคม Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการ และทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	ปรับ ชื่อ รายวิชา ให้ สื่อความหมายที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาความจริงของชีวิต จิตตปัญญาศึกษา สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต และสุนทรียภาพของชีวิตในหลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึง กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้าน 3(3-0-6) การทุจริต Preventing and Resisting Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรร มาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ใน การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครอง ไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและ หลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติ และจิตสำนึกความเป็น พลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	ปรับรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนจากรายวิชาการเมือง การปกครองไทย และกฎหมาย ในชีวิตประจำวัน มาบูรณาการ สร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ เป็นไปตามความร่วมมือการ สร้างรายวิชาร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักงาน ปปช. และ UNDP

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา 3(3-0-6) เศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย ผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข		จัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ 3(3-0-6) ธุรกิจ Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของ ธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทาง ธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการ ประกอบธุรกิจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแส โลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การ วางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชา มนุษย์กับเศรษฐกิจ ความรู้ เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ ในหลักสูตรเดิมเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของ การอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่ง ได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชาด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การ พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์ และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุข และยั่งยืน	คงรายวิชาเดิม แต่เปลี่ยนรหัส วิชา เนื่องจากยังคงมีความสำคัญสำหรับการพัฒนา นักศึกษาและสังคมไทยปัจจุบัน โดยเฉพาะเป็นไปตามพระราชโบายที่ต้องการให้สืบสานงาน ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ 9

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity วิธีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิธีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของ ราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเกิดทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้าง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิชาใหม่ที่แสดงออกถึง อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและ ความเป็นล้านนา และ สอดคล้องกับปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	วิชาใหม่ที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	GEN 1306 ความเป็นพลเมือง 3(3-0-6) กับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์และการยศาสตร์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้องกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมใน ชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพิษภัยใน ชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการรู้ดิจิทัล และ รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนา คุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วน บุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การ สุขภาพที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและ เครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบ สุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการ เล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย		ตำราวิชาการ โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความ รับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสาร ที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึง สื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคม ดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณา การจากรายวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อชีวิต สารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และ การคิดและการตัดสินใจใน หลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และอาหารเพื่อสุขภาพ ในหลักสูตรเดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
FR 1101	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1 Forms and Usage in French 1 โครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ในประโยคจากบริบทต่าง ๆ ในระดับภาษาที่ไม่ซับซ้อน	3(3-0-6)	FR 1101	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative French Structure 1 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส การลำดับคำ รูปประโยค ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบ ภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร ในระดับภาษา ที่ไม่ซับซ้อน	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายให้ ชัดเจนขึ้น และเพิ่มเนื้อหาใน ส่วนที่เกี่ยวกับโครงสร้าง ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร เพื่อ ความ สมบูรณ์ และ ทันสมัยขึ้น
FR 1102	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 2 Forms and Usage in French 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1101 รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1 โครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส วิเคราะห์ ความสัมพันธ์ในประโยคจากบริบทต่าง ๆ ในระดับภาษา ที่ซับซ้อนขึ้น	3(3-0-6)	FR 1102	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative French Structure 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1101 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส การลำดับคำ รูปประโยค ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา กาล มุ่งเน้นการนำรูปแบบ ภาษาพูดและภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร ในระดับภาษาที่ สูงขึ้น	3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายให้ ชัดเจนขึ้น และเพิ่มเนื้อหาใน ส่วนที่เกี่ยวกับโครงสร้าง ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร เพื่อ ความ สมบูรณ์ และ ทันสมัยขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 1201 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6) Listening and Speaking French 1 การฝึกทักษะการฟัง การออกเสียง และการพูดในระดับภาษาแบบง่าย ในสถานการณ์ที่หลากหลาย จากสื่อบันทึกเสียงต่าง ๆ จับใจความสำคัญ และพูดโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง	FR 1201 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5) French Listening and Speaking 1 ฝึกปฏิบัติการฟัง การออกเสียง การจับใจความสำคัญ และการพูดโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังในระดับภาษาที่ไม่ซับซ้อน ในสถานการณ์ที่หลากหลาย จากสื่อบันทึกเสียงต่าง ๆ และโปรแกรมประยุกต์	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ปรับคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิตให้มีการฝึกปฏิบัติการฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส
FR 1202 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6) Listening and Speaking French 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา FR 1201 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 การฝึกทักษะการฟังและการพูดจากสื่อต่าง ๆ ในระดับภาษาที่สูงขึ้น รวมทั้งจับใจความของเรื่องและพูดสรุปเรื่องที่ฟัง	FR 1202 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2 3(2-2-5) French Listening and Speaking 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1201 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1 ฝึกปฏิบัติการฟัง การออกเสียง การสรุปสาระสำคัญ และการพูดอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังในระดับภาษาที่สูงขึ้น ในสถานการณ์ที่หลากหลาย จากสื่อบันทึกเสียงต่าง ๆ และโปรแกรมประยุกต์	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ปรับคำอธิบายรายวิชาและหน่วยกิตให้มีการฝึกปฏิบัติการฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 1203 สัทศาสตร์ฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Phonetics สัทศาสตร์และสัทวิทยา สรีรศาสตร์ ชนิดของ การเปล่งเสียง สัทลักษณะและการเปล่งเสียงสระและพยัญชนะ	FR 1203 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) French Pronunciation ฝึกปฏิบัติการออกเสียงภาษาฝรั่งเศส ชนิดของการเปล่ง เสียง สระ และพยัญชนะในภาษาฝรั่งเศส ระดับเสียงสูงต่ำ ท่วงทำนอง เสียง การแบ่งช่วงจังหวะ และการเชื่อมคำ	ปรับชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบายรายวิชา เน้นการ ฝึกปฏิบัติการออกเสียงภาษา ฝรั่งเศสให้ดีขึ้น
FR 1301 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6) Reading and Writing French 1 หลักการอ่าน การตีความประโยคและเนื้อความ จากบริบท ตลอดจนการหาความหมายของคำศัพท์ใหม่ อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ วิเคราะห์ และ เขียนสรุปบทอ่าน อย่างง่าย	FR 1301 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6) French Reading and Writing 1 หลักการอ่าน การจับใจความสำคัญประโยค หรือเนื้อความ จากสถานการณ์ที่หลากหลาย การหาความหมายของคำศัพท์ใหม่ ตามบริบททางภาษา การเขียนเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ ถูกต้อง และปรับคำอธิบาย รายวิชาเพื่อเพิ่มทักษะ การอ่าน-การเขียนภาษา ฝรั่งเศสให้ดีขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 1302 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6) Reading and Writing French 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1301 การอ่าน-เขียนภาษาฝรั่งเศส 1 การอ่าน ตีความประโยคและเนื้อความจากบริบท ตลอดจนการหาความหมายของคำศัพท์ใหม่ อ่านเพื่อจับ ใจความสำคัญ วิเคราะห์ และเขียนสรุปบทอ่านที่มีคำศัพท์และ โครงสร้าง ที่ซับซ้อนขึ้น	FR 1302 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6) French Reading and Writing 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1301 การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1 หลักการอ่าน การตีความประโยคหรือเนื้อความ จาก สถานการณ์ที่หลากหลาย การบอกความหมายของคำศัพท์ที่มี หลายความหมายตามบริบททางภาษา การเขียนในบริบทการทำงาน โดยใช้ภาษาที่เป็นทางการ	ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ ถูกต้อง และปรับคำอธิบาย รายวิชาให้ชัดเจน โดยเพิ่ม เนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวกับการ อ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส เพื่อความสมบูรณ์ และ ทันสมัยขึ้น
	FR 2103 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 3(3-0-6) Communicative French Structure 3 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1101 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 โครงสร้างภาษาฝรั่งเศส การลำดับคำ รูปประโยค ความ สอดคล้องระหว่างประธานและกริยา มุ่งเน้นการนำรูปแบบภาษาพูด และภาษาเขียนไปใช้ในบริบทเพื่อการสื่อสาร ในระดับการทำงาน	รายวิชาใหม่เพื่อพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารให้ดีขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6) French Conversation 1 การสนทนาเพื่อสื่อสารเบื้องต้น และโต้ตอบเกี่ยวกับ เรื่องราว ในชีวิตประจำวัน การแนะนำตัว การแนะนำผู้อื่น การ ทักทายและอำลา การถามตอบสภาพอากาศ	FR 2601 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1 3(2-2-5) French Conversation at Work 1 ฝึกปฏิบัติการสนทนาเบื้องต้นโดยเน้นศัพท์สำนวนในบริบท การทำงาน การแนะนำตัว การแนะนำผู้อื่น การทักทายและอำลา การ นัดหมาย	ปรับ ชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบายรายวิชา เน้นฝึก ปฏิบัติการสนทนาภาษา ฝรั่งเศสให้ดีขึ้น ปรับรหัสวิชา เพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่มรายวิชา เฉพาะด้านการทำงาน
FR 2401 ฝรั่งเศสศึกษา 3(3-0-6) French Studies ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ระบบการศึกษา เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศฝรั่งเศส	FR 2401 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Social and Cultural Background ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศฝรั่งเศส	ปรับ ชื่อ และ คำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ ในภูมิหลังทางสังคมและ วัฒนธรรมฝรั่งเศส

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3401 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประชาคมอาเซียน 3(3-0-6) French for ASEAN Community คำศัพท์และสำนวน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์เกี่ยวกับพัฒนาการการรวมตัวของ สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้หรืออาเซียน ข้อมูลพื้นฐานและบทบาทของประเทศสมาชิกอาเซียน ความเป็น พลเมืองอาเซียนรวมถึง สถานการณ์ต่าง ในปัจจุบันของกลุ่ม ประเทศผู้ใช้ภาษาฝรั่งเศสในเขตอาเซียน		ตัดรายวิชานี้โดยปรับสาระ ให้อยู่ในรายวิชา FR 2402 ฝรั่งเศสร่วมสมัย
	FR 3501 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) French for Tour Guide Works คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ การให้ ข้อมูลแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและการตอบข้อซักถามของนักท่องเที่ยว บอกกำหนดการเดินทางและที่พัก หลักการมัคคุเทศก์เบื้องต้น	รายวิชาใหม่ที่ส่งเสริม ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาษาฝรั่งเศสในงาน มัคคุเทศก์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 3 3(3-0-6) French Conversation 3 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 3(3-0-6) การสนทนาเพื่อแสดงความคิดเห็นโต้ตอบ การเล่าเรื่อง และการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ	FR 3601 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) เพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1 French Conversation for Work Experience 1 ฝึกปฏิบัติการสนทนาเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ การถามราคา การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การขอคำแนะนำและความช่วยเหลือ การอธิบายและให้เหตุผลในสถานการณ์ต่าง ๆ	ปรับชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบายรายวิชาเน้นฝึก ปฏิบัติด้านการสนทนาภาษา ฝรั่งเศส ปรับรหัสวิชาเพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่มรายวิชาเฉพาะ ด้านการทำงาน ยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน
FR 3502 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 1 3(3-0-6) French for Hotel 1 คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ โรงแรม การบริการของโรงแรม ประเภทของห้องพัก และสิ่งอำนวยความสะดวก โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงานและการะ ความรับผิดชอบ	FR 4502 ภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6) French for Hotel Business คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจโรงแรม โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงานและการะ ความรับผิดชอบ การบริการ ประเภทของโรงแรมและห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวก หลักการ โรงแรมและการบริการเบื้องต้น	ปรับรหัสวิชาเพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปีที่จัดการเรียนการสอน ปรับชื่อ และคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ ผู้เรียนได้รู้จัก ศัพท์ และ สำนวนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ในธุรกิจการโรงแรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3901 การศึกษาเอกเทศทางฝรั่งเศสธุรกิจ 3(250) Independent Study in Business French การเขียนรายงานและการค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ตามความสนใจของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัย และการเขียนรายงานพร้อมนำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน	FR 4901 การศึกษาอิสระทางฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ 3(250) Independent Study in French for Service Industry การเขียนรายงานและการค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับสาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการตามความสนใจของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการวิจัยและการเขียนรายงานพร้อมนำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน	ปรับรหัสวิชาเพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่มวิชาและระดับชั้นปีที่จัดการเรียนการสอน ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6) English for Liberal Arts พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์ โดยการสืบค้นข้อมูล เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะด้าน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศ	ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6) English for Liberal Arts การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและกลยุทธ์การเรียนรู้เพื่อการสืบค้น วิเคราะห์และสรุปข้อมูลในบริบทของศิลปศาสตร์	ปรับเนื้อหาวิชาเน้นการพัฒนาผู้เรียนในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและกลยุทธ์การเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) English for work พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ในการสมัครงาน การทำงานในองค์กร เรียนรู้มารยาท และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นและการแสวงหาความรู้จากสารสนเทศเพื่อ การสมัครงานและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) English for work การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์ในการสมัครงานและการทำงานในองค์กรธุรกิจ	ปรับเนื้อหารายวิชาให้เน้น การพัฒนาผู้เรียนในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทองค์กรธุรกิจ
เลือก		
FR 1103 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน 1 French for Daily Life Communication 1 การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสนทนาเพื่อสื่อสารใน ชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ที่หลากหลาย พร้อมทั้งการอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐาน		ตัดรายวิชานี้ โดยปรับสาระ ให้อยู่ในรายวิชา FR 1201 การฟัง - การพูด ภาษา ฝรั่งเศส 1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 1104 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน 2 French for Daily Life Communication 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 1103 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 1 การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสนทนาเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ที่หลากหลาย พร้อมทั้งการอ่านและการเขียนภาษาฝรั่งเศสระดับขั้นกลาง		ตัดรายวิชานี้ โดยปรับสาระให้อยู่ในรายวิชา FR 1202 การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2
	FR 1401 วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Food Culture วัฒนธรรมเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร อาหารประจำวัน แคว้น เนยและผลิตภัณฑ์จากนม การชิม การดื่มและการบริการไวน์ ขนมปังและขนมอบแบบฝรั่งเศส แหล่งที่มาของวัตถุดิบ การจัดระดับภัตตาคารและร้านอาหารตามเกณฑ์ของ Michelin Star	รายวิชาใหม่ที่เป็นพื้นฐานความรู้ด้านวัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส ส่งเสริมประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมให้ดีขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	FR 1402 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อกิจกรรมทางวัฒนธรรม 3(3-0-6) French for Cultural Activities คำศัพท์และสำนวนภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับกิจกรรม นันทนาการ การชมมหรสพ นิทรรศการ ศิลปวัฒนธรรม การสัมมนา	รายวิชาใหม่เพื่อส่งเสริม ทักษะการสื่อสารภาษา ฝรั่งเศสจากการทำกิจกรรม ทางวัฒนธรรม
FR 2202 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 2 3(3-0-6) French Conversation 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 การสนทนาเพื่อเสนอแนะและซักชวน การตอบรับ และการปฏิเสธในสถานการณ์ต่าง ๆ การทำกิจกรรมสนทนา การ การพบปะสังสรรค์ การขอร้อง การถามและบอกทิศทาง ระยะทาง	FR 2602 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 2 3(2-2-5) French Conversation at Work 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 2201 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1 ฝึกปฏิบัติการสนทนาในบริบทการทำงานที่ซับซ้อนขึ้น การ เชิญชวน การตอบรับและปฏิเสธในสถานการณ์ต่าง ๆ การขอร้อง โดย ใช้ภาษาที่เป็นทางการ	ปรับชื่อ หน่วยกิต และ คำอธิบายรายวิชา เน้นฝึก ปฏิบัติการสนทนาภาษา ฝรั่งเศสให้ดีขึ้น ปรับรหัสวิชา เพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่มรายวิชา เฉพาะด้านการทำงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 2301 การเขียนภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ French Writing for Business Communication การเขียนจดหมายทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อของบุคคล การเขียนตอบรับและตอบปฏิเสธ		ตัดรายวิชานี้ โดยปรับสาระให้อยู่ในรายวิชา FR 2501 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ
	FR 2402 ฝรั่งเศสร่วมสมัย 3(3-0-6) Contemporary France ระบบการศึกษา สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศฝรั่งเศส วิถีและการดำรงชีวิตของชาวฝรั่งเศส	รายวิชาใหม่ที่เป็นพื้นฐานความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนติดตามข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศฝรั่งเศส

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 2501 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6) French for Business คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สินค้าและบริการ ประเภทของการลดราคาสินค้าและบริการ โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงานและการะความรับผิดชอบ ประเภทของคำตอบแทน ประเภทของสัญญาจ้าง ประเภทของ วันลา	FR 2603 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6) French for Business คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับประเภทของผู้ประกอบการ การจำแนกประเภทธุรกิจ การนำเข้าและ การส่งออก โลจิสติกส์ โครงสร้างองค์กร การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อบุคคล	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพื่อ ส่งเสริมการสื่อสารภาษา ฝรั่งเศสในงานธุรกิจ และ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ได้จริง ปรับรหัส วิชาเพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่ม รายวิชาเฉพาะด้านการ ทำงาน
FR 2502 ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการสื่อสารมวลชน 3(3-0-6) French for Mass Media คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาฝรั่งเศส ใน กระบวนการสื่อสารมวลชนจากสื่อประเภทหนังสือพิมพ์ วารสาร วิทยุ โทรทัศน์และอินเทอร์เน็ต		ตัดรายวิชานี้ โดยปรับสาระ ให้อยู่ในรายวิชา FR 4507 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การนำเสนอทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	FR 2503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการเชิงสุขภาพ 3(3-0-6) และสุขภาวะ French for Health and Wellness Services คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการบริการเชิงสุขภาพและสุขภาวะ การให้ข้อมูลและสอบถามข้อมูลด้านสุขภาพของลูกค้า ประเภทของการนัด ประโยชน์ของการนัด การนัดตัว การนัดตัว การทำหน้าที่ การทำเล็บ และการฝังเข็ม	รายวิชาใหม่ เพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในด้านการบริการเชิงสุขภาพและสุขภาวะ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
	FR 2504 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อศิลปะ 3(3-0-6) การประกอบอาหารไทย French for Thai Culinary Arts คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับ ชื่ออาหาร ส่วนผสมและเครื่องปรุง วิธีการปรุง วัสดุอุปกรณ์และเครื่องครัว ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม	รายวิชาใหม่ที่เป็นพื้นฐานความรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในการอธิบายศิลปะการประกอบอาหารไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3402 ความสัมพันธ์ฝรั่งเศส-ไทย 3(3-0-6) French-Thai Relations ความสัมพันธ์ทางการทูต การเมือง การค้า ภาษา และวัฒนธรรมระหว่างประเทศฝรั่งเศสกับประเทศไทยตั้งแต่ อดีตจนถึงปัจจุบัน ไทยศึกษาในเอกสารภาษาฝรั่งเศส		ตัดรายวิชานี้โดยปรับสาระ ให้อยู่ในรายวิชา FR 2401 ภูมิหลังทางสังคมและ วัฒนธรรมฝรั่งเศส
	FR 3503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวัฒนธรรมและประเพณีไทย 3(3-0-6) French for Thai Tradition and Culture การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการอธิบายวัฒนธรรม ประเพณี วันสำคัญ เทศกาลที่สัมพันธ์กับการท่องเที่ยวไทย การดำรงชีวิตและวิถี ไทย	รายวิชาใหม่ที่ส่งเสริมพื้น ฐานความรู้และการสื่อสาร ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออธิบาย วัฒนธรรมและประเพณีไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3504 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการโรงแรม 2 3(3-0-6) French for Hotel 2 การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนใน สถานการณ์จำลองต่าง ๆ ของงานส่วนหน้าของโรงแรม การ ต้อนรับแขกผู้มาพัก การรับสำรองห้องพัก การบริการ ให้ ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ การติดต่อทางโทรศัพท์ การชำระเงิน การ แก้ปัญหาในกรณีที่มีข้อร้องเรียน		ปรับเนื้อหารายวิชาและรหัส วิชา ปรับสาระรายวิชาให้อยู่ ในวิชา FR 4505 ภาษา ฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วน หน้า
	FR 4505 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วนหน้า 3(2-2-5) French for Front Office Services คำศัพท์และสำนวนที่ใช้กับงานส่วนหน้าของโรงแรม การ ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าพัก (Check-In) การบริการระหว่างเข้าพัก การให้ข้อมูลต่าง ๆ การติดต่อทางโทรศัพท์ การชำระเงิน(Check-Out) การแก้ปัญหาในกรณีที่มีข้อร้องเรียน รวมทั้งฝึกปฏิบัติการโปรแกรม รูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการส่วนหน้า	บูรณาการเนื้อหารายวิชา FR 3504 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การโรงแรม 2 ปรับหน่วยกิตและคำอธิบาย รายวิชา เน้นฝึกปฏิบัติการ สื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อ งานบริการส่วนหน้า

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3505 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) ในแหล่งธรรมชาติ French for Nature-Based Tourism คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ทางธรรมชาติที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดในภาคเหนือ และแหล่งวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับระบบนิเวศ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของท้องถิ่น	FR 3505 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ 3(3-0-6) French for Eco-Tourism คำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของจังหวัดต่าง ๆ ในภาคเหนือตอนบน การรักษาและอนุรักษ์ระบบนิเวศ การมีส่วนร่วมของท้องถิ่นในการจัดการสิ่งแวดล้อม	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานและทักษะการสื่อสารในบริบทการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
FR 3506 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) ในแหล่งวัฒนธรรม French for Culture-Based Tourism คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ แหล่งท่องเที่ยวทางโบราณคดี ศาสนา งานประเพณีและวัฒนธรรม		ตัดรายวิชานี้ โดยปรับสาระให้อยู่ในรายวิชา FR 3503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวัฒนธรรมและประเพณีไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3507 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหาร 3(3-0-6) และเครื่องดื่ม French for Food and Beverage Service คำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะสำคัญในการให้บริการ การติดต่อกับลูกค้า	FR 4506 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหาร 3(3-0-6) และเครื่องดื่ม French for Food and Beverage Services คำศัพท์ สำนวนและการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับงานบริการห้องอาหารและเครื่องดื่ม การต้อนรับ การให้คำแนะนำและรับคำสั่งจากลูกค้า การอธิบายรายการอาหารและเครื่องดื่ม การเพิ่มยอดขาย การชำระเงิน การแก้ปัญหาในกรณีที่มีข้อร้องเรียน	ปรับรหัสวิชาให้เหมาะสมกับ กลุ่มรายวิชาและระดับชั้นปี ในการจัดการเรียนการสอน ปรับ ชื่อ และ คำอธิบาย รายวิชาให้ถูกต้อง เพิ่ม เนื้อหาในส่วนที่เกี่ยวกับงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อความสมบูรณ์ และ ทันสมัยขึ้น
FR 3508 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6) French for Secretarial Work คำศัพท์ สำนวนและการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับงานเลขานุการ การติดต่อเชิงธุรกิจ การรับโทรศัพท์ การส่งอีเมล	FR 3603 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ 3(3-0-6) French for Secretarial Work คำศัพท์ สำนวนและการใช้ภาษาฝรั่งเศสเกี่ยวกับงานเลขานุการ การติดต่อเชิงธุรกิจ การรับโทรศัพท์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การจดบันทึก การจัดแฟ้มข้อมูลและการเขียนรายงานการประชุม	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดย เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการ สื่อสารภาษาฝรั่งเศสในงาน เลขานุการเพื่อความสมบูรณ์ และทันสมัยขึ้น ปรับรหัสวิชา เพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่มรายวิชา เฉพาะด้านการทำงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	FR 3509 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประวัติศาสตร์ศิลปะไทย 3(3-0-6) French for Thai Art History การใช้ภาษาฝรั่งเศสในการอธิบายประวัติศาสตร์ศิลปะไทยตามแต่ละยุคสมัย การบรรยายลักษณะจิตรกรรม ประติมากรรมและสถาปัตยกรรมไทย	รายวิชาใหม่ที่เป็นพื้นฐานความรู้เพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่ออธิบายประวัติศาสตร์ศิลปะไทย
	FR 3510 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการตามแนวพระราชดำริ French for Sufficiency Economy and King Initiative Project-Based Tourism คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แหล่งท่องเที่ยวอันเกิดจากโครงการตามแนวพระราชดำริ ศูนย์การเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา	รายวิชาใหม่ที่เป็นพื้นฐานความรู้เพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่ออธิบายแหล่งท่องเที่ยวตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการตามแนวพระราชดำริ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	FR 3511 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) ที่เน้นชุมชนเป็นฐาน French for Community-Based Tourism คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวที่มีชุมชนเป็นศูนย์กลาง หัตถกรรมและอาชีพท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น วิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ อาหารชุมชน	รายวิชาใหม่ที่ส่งเสริม ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาษาฝรั่งเศสเฉพาะด้าน และเพิ่มทักษะความ สามารถของผู้เรียนให้ กว้างขวางขึ้น
	FR 3512 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพากย์ทัวร์ 3(2-2-5) แหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม French for Tour Commentary on Cultural Attractions การพากย์ทัวร์แหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี และประติมานวิทยา ฝึกปฏิบัติโดยให้มีการ เลือกแหล่งท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรมที่จะศึกษา และนำเสนอผล การศึกษาโดยจำลองสถานการณ์และบทบาทสมมติการเป็นมัคคุเทศก์	รายวิชาใหม่ที่ส่งเสริมการ การสื่อสารภาษาฝรั่งเศส เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่ง ท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม และฝึกปฏิบัติโดยจำลอง สถานการณ์และบทบาท สมมติการเป็นมัคคุเทศก์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	FR 3513 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6) French for Business Airline Services คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการรับจอง การลงทะเบียน ผู้โดยสารและแจ้งที่นั่ง การอ่านข้อมูลบัตรโดยสาร และเที่ยวบิน การ แจ้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ แก่ผู้โดยสาร การตอบข้อซักถามและการจัดการกับ ข้อตำหนิของผู้โดยสาร การบริการบนเครื่องบิน	รายวิชาใหม่ที่ส่งเสริมการ สื่อสารภาษาฝรั่งเศสด้าน การบริการภาคพื้น การต้อนรับบนเครื่องบิน และการจำหน่ายบัตร โดยสาร
	FR 3514 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการรับจอง 3(3-0-6) และการบริการลูกค้า French for Reservation and Customer Service คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสำรอง การยืนยันการจอง การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกการจองการเดินทาง ที่พัก ร้านอาหาร การแสดงมหรสพ การให้ข้อมูลและการบริการลูกค้า	รายวิชาใหม่ที่ส่งเสริมการ สื่อสารภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การให้ข้อมูลและบริการ ลูกค้าเกี่ยวกับการสำรองที่ พัก ร้านอาหาร การเดินทาง และการแสดงมหรสพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 4201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 4 3(3-0-6) French Conversation 4 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 2201 สนทนาภาษาฝรั่งเศส 1 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง การวิจารณ์ และการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวรอบตัว	FR 3602 การสนทนาภาษาฝรั่งเศส 3(2-2-5) เพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 2 French Conversation for Work Experience 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 3201 การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์วิชาชีพ 1 ฝึกปฏิบัติการสนทนาเพื่อประสบการณ์วิชาชีพในระดับที่สูงขึ้น การอธิบายตำแหน่งและหน้าที่ การชี้แจงภาระงาน ความรับผิดชอบและสวัสดิการการทำงาน การสัมภาษณ์งาน	ปรับชื่อวิชา หน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน เน้นฝึกปฏิบัติการสนทนาภาษาฝรั่งเศสให้ดีขึ้น ปรับรหัสวิชาเพื่อจัดให้อยู่ในกลุ่มรายวิชาเฉพาะด้านการทำงาน
FR 4501 คอมพิวเตอร์เพื่องานวิชาชีพ 3(2-2-5) ภาษาฝรั่งเศส Computer for French Professional Work คำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสร้างงานเอกสารภาษาฝรั่งเศสด้านธุรกิจ และงานด้านวิชาชีพ รวมทั้งการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต		ตัดรายวิชานี้โดยปรับสาระให้อยู่ในรายวิชา FR 4507 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 4503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานวิชาชีพ 3(3-0-6) ในท้องถิ่น French for Local Vocation การสื่อสารและการให้บริการเกี่ยวกับอาชีพในท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการทำอาหารพื้นเมือง/ไทย การขายสินค้าท้องถิ่น การนวดแผนไทยและการนวดสปา การบริการลูกค้าในธุรกิจคมนาคมในท้องถิ่น อสังหาริมทรัพย์ และการแพทย์		ตัดรายวิชานี้โดยปรับสาระ ให้อยู่ในรายวิชา FR 2503 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การบริการเชิงสุขภาพ และสุขภาพ
FR 4504 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) ในความสนใจพิเศษ French for Special Interest Tourism คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์ การท่องเที่ยวเชิงกีฬา การท่องเที่ยวแบบผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวแบบเศรษฐกิจพอเพียง การท่องเที่ยวเพื่อชมวิถีชีวิตชนบท ผลงานสร้างสรรค์ และภูมิปัญญาพื้นบ้าน		ตัดรายวิชานี้ โดยปรับสาระ ให้อยู่ในรายวิชา FR 3511 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อ การท่องเที่ยวที่เน้นชุมชน เป็นฐาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 4601 การแปลภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) French Translation ประวัติทฤษฎีการแปล หลักการฝึกแปลเอกสาร เอกสารทางราชการ บทความทางวิชาการ หนังสือสัญญา ว่าจ้าง และปัญหาการแปลจากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศส	FR 4601 การแปลเอกสารเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Translation for Service Industry การแปลเอกสาร แผ่นพับ ป้ายประกาศ และบทความเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมบริการ (ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทย และภาษาไทย เป็นภาษาฝรั่งเศส)	ปรับชื่อและคำอธิบายให้ ชัดเจนขึ้น ส่งเสริมทักษะ การแปลเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมบริการ
	FR 4602 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนองานทางธุรกิจ 3(2-2-5) French for Business Presentation การใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนองาน แผนงานทางการค้า ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวในรูปแบบที่ หลากหลาย โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน โปรแกรม ประยุกต์เพื่อการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับงานโรงแรม โปรแกรมประยุกต์ในธุรกิจคมนาคม	รายวิชาใหม่ที่ส่งเสริมทักษะ การนำเสนองานทางธุรกิจ เป็นภาษาฝรั่งเศส โดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน สำนักงาน และโปรแกรม ประยุกต์ในอุตสาหกรรม การบริการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Preparation for Field Experience in Business French การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพัฒนา ตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพภาษาฝรั่งเศสธุรกิจในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับงานที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	FR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Preparation for Field Experience in French for Service Industry การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการในสถานการณ์หรือรูปแบบต่าง ๆ	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ Field Experience in Business French รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยให้ฝึกประสบการณ์ และทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่อธุรกิจ	FR 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ Field Experience in French for Service Industry รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา FR 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่ออุตสาหกรรมบริการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาที่เกิดจากการฝึกประสบการณ์ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยให้ฝึกประสบการณ์และทำรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์ของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนานุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนานตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนานุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน เป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการและนักศึกษาที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานพร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม	COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวสุทธินิ เดชารัตน์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université de Metz, France	2539
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

Annaïck Vauclin, กิตติพงษ์ ศิริธรรมรัตน์, อภิวัฒน์ สอนสุทอง, สุทธินิ เดชารัตน์,
และ สนิท ชีวตระกูล. (2562). แนวทางการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการ
เรียนรู้ และการสื่อสารทางวัฒนธรรม. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา, 7(1), 32-48. (มกราคม-มิถุนายน).

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2552-ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

พ.ศ. 2543-2545 รองหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.5 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2562	ประกาศนียบัตรอบรมโปรแกรม Amadeus Basic Reservation บริษัท Thai-Amadeus Southeast Asia
พ.ศ. 2562	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Wine Lovers วิทยาลัยดุสิตธานี กรุงเทพฯ
พ.ศ. 2559	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตรมาตรฐานการบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2558	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Wine and Cocktail มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2558	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในธุรกิจ MICE+E
พ.ศ. 2557	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตรการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและโฮมสเตย์
พ.ศ. 2552	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Front Office Operation and System มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.6 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
FR 1101	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
FR 1401	วัฒนธรรมอาหารฝรั่งเศส	3(3-0-6)
FR 2401	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมฝรั่งเศส	3(3-0-6)
FR 4502	ภาษาฝรั่งเศสในธุรกิจการโรงแรม	3(3-0-6)
FR 4505	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการส่วนหน้า	3(2-2-5)
FR 4506	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
FR 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	1(0-3-2)
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	6(560)

2. นายกิตติพงศ์ ตีระนระรัต

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	Master Lettres, Langues (Français Langue Etrangère, Français Langue Seconde en milieux scolaire et entrepreneurial, à finalité Professionnelle)	Université d'Artois, France	2558
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

Annaïck Vauclin, กิตติพงศ์ ตีระนระรัต, อภิวัฒน์ สอนสุทอง, สุทธิณี เชาว์รัตน์, และ สนิทษ์ ชี้อตระกูล. (2562). แนวทางการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ และการสื่อสารทางวัฒนธรรม. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 7(1), 32-48. (มกราคม-มิถุนายน).

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2559 – 2560 อาจารย์พิเศษ ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
- พ.ศ. 2559 – 2560 ผู้ช่วยฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท เจซีอาร์ สปอร์ตส์
คอนซัลติ้ง

- พ.ศ. 2559 – 2560 ผู้ช่วยฝ่ายแปลเอกสารและลงทะเบียนเรียน สมาคมฝรั่งเศส
กรุงเทพ
- พ.ศ. 2554 – 2555 ครูสอนภาษาฝรั่งเศส โรงเรียน BJP Elite Academy พัทยา

2.5 การฝึกอบรม

- พ.ศ. 2561 ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตรมัธยมศึกษาที่บัตร์ลีบรอนซ์เงิน
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่
- พ.ศ. 2561 ประกาศนียบัตรอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินการสอบวัด
ระดับทักษะทางด้านภาษาฝรั่งเศส ตามมาตรฐานยุโรป

2.6 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
FR 3503	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อวัฒนธรรมและประเพณี ไทย	3(3-0-6)
FR 3505	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3(3-0-6)
FR 3509	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อประวัติศาสตร์ศิลปะไทย	3(3-0-6)
FR 3512	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพำนักทัวร์แหล่ง ท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม	3(2-2-5)
FR 3603	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานเลขานุการ	3(3-0-6)
FR 4601	การแปลเอกสารเพื่ออุตสาหกรรมการ บริการ	3(3-0-6)
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมการบริการ	6(560)
FR 4901	การศึกษาอิสระทางฝรั่งเศสเพื่อ อุตสาหกรรมการบริการ	3(250)

3. นายอภิวัดน์ สอนสุทอง

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	Master (Arts, Lettres, Langues, Mention métier de l'enseignement, de l'éducation et de la formation)	Université de Montpellier, France	2559
ปริญญาโท	ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559
ปริญญาตรี	ศษ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

Annaïck Vauclin, กิตติพงศ์ ตีระนระรัต, อภิวัดน์ สอนสุทอง, สุทธิณี เดชารัตน์, และ สนิทธี ชี้อตระกูล. (2562). แนวทางการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ และการสื่อสารทางวัฒนธรรม. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, 7(1), 32-48. (มกราคม-มิถุนายน).

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – 2560 ครูสอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนโกวิทอรัญเชียงใหม่
- พ.ศ. 2556 – 2558 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาคุณภาพการสอน บริษัท ผลิตภัณฑ์
จำกัด
- พ.ศ. 2554– 2556 ครูสอนภาษาอังกฤษ โรงเรียนเซนต์โยเซฟเพชรบุรี

พ.ศ. 2553 – 2554	อาจารย์พิเศษภาษาฝรั่งเศส คณะบริหารและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
พ.ศ. 2553 – 2554	ครูสอนภาษาฝรั่งเศส โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพเชียงใหม่
พ.ศ. 2552 – 2553	ครูหลักสูตรสองภาษา โรงเรียนสารสาสน์วิเทศล้านนา

3.5 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2562	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตร Sustainable Community – Based Ecotourism Development มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2561	ประกาศนียบัตรอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์บัตรสีบรอนซ์เงิน สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่
พ.ศ. 2561	ประกาศนียบัตรอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินการสอบ วัดระดับทักษะทางด้านภาษาฝรั่งเศส ตามมาตรฐานยุโรป

3.6 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
FR 2603	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
FR 3501	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
FR 3510	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียงและโครงการตามแนว พระราชดำริ	3(3-0-6)
FR 3511	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวที่เน้นชุมชน เป็นฐาน	3(3-0-6)
FR 3513	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการบริการในธุรกิจ การบิน	3(3-0-6)
FR 4602	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำเสนองานทาง ธุรกิจ	3(2-2-5)
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	6(560)

4. นางลินีท์ ชีตตระกูล

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	Master (Sciences du langage : Linguistique, Phonétique et Informatique)	Université des Sciences Humaines, Strasbourg, France	2534
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2527

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

Annaïck Vauclin, กิตติพงศ์ ตีระนระรัต, อภิวัฒน์ สอนสุทอง, สุทธิณี เดชารัตน์,
และ ลินีท์ ชีตตระกูล. (2562). แนวทางการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการ
เรียนรู้ และการสื่อสารทางวัฒนธรรม. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา, 7(1), 32-48. (มกราคม-มิถุนายน).

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2550 – 2561	อาจารย์อิสระภาษาฝรั่งเศส ภาษาอังกฤษและภาษาไทย
พ.ศ. 2547 – 2550	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2544 – 2547	ครูสอนภาษาฝรั่งเศสและภาษาอังกฤษ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

พ.ศ. 2537 – 2544	อาจารย์ประจำภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2538 – 2539	ครูสอนภาษาฝรั่งเศส โรงเรียนราชวินิต บางเขน
พ.ศ. 2533 – 2538	อาจารย์พิเศษภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม
พ.ศ. 2531 – 2537	อาจารย์ประจำภาษาฝรั่งเศส ภาควิชาการท่องเที่ยว และการโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

4.5 การฝึกอบรม

พ.ศ. 2534	ประกาศนียบัตรการอบรมวิชาการโรงแรม สถาบัน International Institute of Tourism and Management ประเทศออสเตรเลีย
-----------	---

4.6 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
FR 1102	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
FR 1301	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
FR 1302	การอ่าน-การเขียนภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
FR 1402	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อกิจกรรมทางวัฒนธรรม	3(3-0-6)
FR 2103	โครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3	3(3-0-6)
FR 2402	ฝรั่งเศสร่วมสมัย	3(3-0-6)
FR 2504	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อศิลปะการประกอบอาหาร ไทย	3(3-0-6)
FR 3514	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการรับรองและการ บริการลูกค้า	3(3-0-6)
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	6(560)

5. Mlle Annaïck VAUCLIN

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	Maîtrise (Français Langue Etrangère)	Université de Grenoble III, France	2552
ปริญญาตรี	Licence (Espagnol)	Université de Nantes, France	2548

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1. ผลงานวิจัย

ไม่มี

5.3.2. ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

Annaïck Vauclin, กิตติพงศ์ ตีรณะรัตน์, อภิวัฒน์ สอนสุทอง, สุทธิณี เดชารัตน์, และ สนิทษ์ ชี้อตระกูล. (2562). แนวทางการสอนภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้ และการสื่อสารทางวัฒนธรรม. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา*, 7(1), 32-48. (มกราคม-มิถุนายน).

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5.5 การงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
FR 1201	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 1	3(2-2-5)
FR 1202	การฟัง-การพูดภาษาฝรั่งเศส 2	3(2-2-5)
FR 1203	การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส	3(2-2-5)
FR 2601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 1	3(2-2-5)
FR 2602	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสในที่ทำงาน 2	3(2-2-5)
FR 3601	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์ วิชาชีพ 1	3(2-2-5)
FR 3602	การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อประสบการณ์ วิชาชีพ 2	3(2-2-5)
FR 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาฝรั่งเศส เพื่ออุตสาหกรรมบริการ	6(560)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่
ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญา
ตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา
ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน
ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ
ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ
ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา
ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค
ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ
ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้
ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากนี้จากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำ
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอื่นเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้อัตลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อของนักศึกษานั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และ ทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๔ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการ
วัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผล
และประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียน
การสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP
เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ที่ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้หรือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือมีประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาจะต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาขอให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๕๐ การรายงานการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลากการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เสร็จใจขึ้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกล้างพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใด ๆ และ กำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติชัย วัฒนานิกร

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563



๓๖

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๒๔๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
เพื่ออุตสาหกรรมบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทาง
การปฏิบัติตนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์สุทธี	เดชรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กิตติพงศ์	ดิระรัต	รองประธานกรรมการ
๓. ดร.วิโรจน์	โกศลทวิชชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. อาจารย์ ดร.รัชนิกร	มาวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. คุณสิริภค	ขันยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. อาจารย์ Annaick	Vauclin	กรรมการ
๗. อาจารย์อภิวัฒน์	สอนสุทอง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์สุทธี	เดชรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กิตติพงศ์	ดิระรัต	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณาพร	ต่อมดวงแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. คุณเทพฤทธิ์	ท้าวคำลือ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. คุณสิทธิพันธ์	ไชยวงศ์ญาติ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. อาจารย์ Annaick	Vauclin	กรรมการ
๗. อาจารย์อภิวัฒน์	สอนสุทอง	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลลิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่