

	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
	รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
	18 ส.ค. 2559
เมื่อวันที่	



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 6/2561
เมื่อวันที่ - 4 พ.ค. 2559



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมา พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
ระบบการจัดการศึกษา	10
การดำเนินการหลักสูตร	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)	27
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	28
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	29
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหมวดการศึกษาทั่วไปและ หมวดวิชาเฉพาะ	35
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	48
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	48
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	48
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	50
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	50
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	50
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	51
การบริหารหลักสูตร	51
การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	52
การบริหารคณาจารย์	54
การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	55
การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	55
ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต	55
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58

สารบัญ (ต่อ)

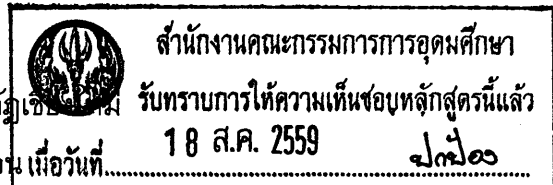
	หน้า
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์	
การสอน	58
ภาคผนวก	59
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	61
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	87
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	105
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการ	
วิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	121
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาเทคโนโลยี	
สารสนเทศและการสื่อสารกับขอบเขต 5 ด้าน	127

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information and Communication Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Information and Communication Technology)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.S. (Information and Communication Technology)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2559

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2559

วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
อุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

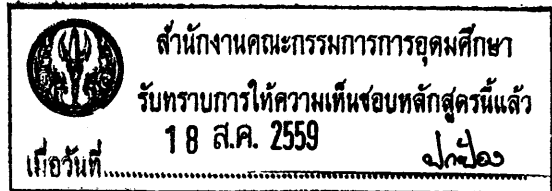
8.2 นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศและการสื่อสาร

8.4 นักพัฒนาซอฟต์แวร์

8.5 นักพัฒนาและบริหารเว็บไซต์

8.6 นักบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ



8.7 ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและแม่ข่าย

8.8 นักวิชาชีพในสถานประกอบการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8.9 ผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์สัญญา พันธุ์แพง	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2541
2	อาจารย์ภัทรมน พันธุ์แพง	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
		วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
3	อาจารย์พุทธชาติ ยมกิจ	ค.ม. (เทคโนโลยีและ การสื่อสารทาง การศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2550
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2545
4	อาจารย์คมสัน โกเสนตอ	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์	2552
		ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏยะลา	2546
5	อาจารย์พริ้มไพโร วงศ์ชมภู	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2543

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลงและโอกาสทางธุรกิจ จึงจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม และทำให้เกิดโอกาสด้านเศรษฐกิจอย่างมาก แต่ก็ทำให้เกิดภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ ๆ ต่อสังคม จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมขององค์กร และบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมาก โดยต้องมีทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ และมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย ที่สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่มีเป้าหมายของการเป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2554 – 2563 ของประเทศไทย (ICT 2020 Conceptual Framework) ที่เน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์สู่การเป็น Digital Thailand 2020 ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาทุนมนุษย์ที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจรรณญาณและรู้เท่าทัน รวมถึงพัฒนาบุคลากร ICT ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายให้มีกำลังคนที่มีคุณภาพ มีความสามารถในการพัฒนาและใช้ ICT อย่างมีประสิทธิภาพ ในปริมาณที่เพียงพอที่จะรองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจฐานบริการและฐานความคิดสร้างสรรค์ จึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและมีคุณภาพในหลาย ๆ ด้านเป็นจำนวนมาก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรม โดยเฉพาะการใช้เครือข่ายความเร็วสูง ทำให้เกิดการสื่อสารไร้พรมแดน และการใช้คอมพิวเตอร์ในหลายงานหลายด้านในทุกแห่งหน ทำให้การเข้าถึงข้อมูลจำนวนมากทางอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว กลายเป็นสิ่งปกติและจำเป็น โดยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศ รวมทั้งประเทศไทย ขณะที่การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ในรูปแบบต่าง ๆ ได้มีการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว พร้อมด้วยราคาและค่าใช้จ่ายที่ถูกลง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบฉลาด ระบบเครือข่าย โทรศัพท์เคลื่อนที่ความเร็วสูงมากสำหรับการรับส่งข้อมูลแบบสื่อหลายแบบและการเริ่มทดลองใช้เครือข่ายไร้สายความเร็วสูงในประเทศไทย ซึ่งทั้งหมดนี้ได้นำไปสู่สังคมแห่งการสื่อสารที่การติดต่อกันทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกสถานที่และตลอดเวลา ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเกิดวัฒนธรรมใหม่ ๆ ของผู้บริโภคเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องใช้นักคอมพิวเตอร์และนักเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมากที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรมที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถรองรับการแข่งขันทางธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมด้วยปัญญาและคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม เน้นความเป็นเลิศด้านภาษา วัฒนธรรมและพัฒนาวิชาชีพ โดยมีพันธกิจ 3 ด้าน ได้แก่ ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นความรู้ที่มีระบบและสามารถบูรณาการกับความรู้สาขาอื่น ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ การพัฒนางานด้านนี้ให้ก้าวหน้ากว้างไกล ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคคลและหน่วยงานหลายระดับ ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งผู้พัฒนาและผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ความสามารถ และการนำความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง

1.2.2 มีความสามารถในการพัฒนา ออกแบบระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.2.3 มีความสามารถในการบริหารระบบสารสนเทศในองค์กร

1.2.4 มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ มีทักษะการบริหารจัดการ และมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี

1.2.5 มีความสามารถเป็นผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในองค์กร หน่วยงานของท้องถิ่น

1.2.6 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณที่สอดคล้องกับวิชาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล (ACM/IEEE) ที่ทันสมัย 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	3. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร 4. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 7. สร้างความร่วมมือในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการหลักสูตรกับสถาบันที่ส่งเสริมและสนับสนุนในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น NECTEC หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	3. สรุปรวบรวมรายงานผลการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปปฏิบัติงานจริง	8. สนับสนุนบุคลากรในหลักสูตรให้มีโอกาสไปเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศ 9. สนับสนุนให้อาจารย์ในหลักสูตรมีงานบริการวิชาการ ผลงานด้านวิชาการหรืองานวิจัย ให้บริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	5. ปริมาณการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศ 6. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร
4. พัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง	10. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาหรือการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือการจัดสัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7. จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา 8. รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการประยุกต์ใช้ความรู้และปฏิบัติจริง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2.3 กรณีนักศึกษาต่างชาติให้สอบผ่านภาษาไทยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหานักศึกษาแรกเข้ามีระดับความรู้ที่แตกต่างกันส่งผลต่อแผนการเรียนเสนอแนะและการจัดการเรียนการสอน

2.3.2 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับมหาวิทยาลัย

2.3.3 ปัญหาความแตกต่างของพื้นฐานความรู้หรือทักษะภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการติดตามดูแลเป็นพิเศษโดยอาจารย์ที่ปรึกษา นักวิชาการศึกษา

2.4.2 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษในหลักสูตรที่ทางมหาวิทยาลัย
จัดขึ้น

2.4.3 จัดให้มีการจัดอบรมเพื่อปูพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และการใช้งานคอมพิวเตอร์
เพื่อเสริมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเรียนตามแผนการเรียนเสนอแนะ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	35	35

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,871,960	3,142,978	3,423,956	3,715,494	3,913,223
รวมรายรับ	3,431,960	4,262,978	5,103,956	5,955,494	6,153,223

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,766,960	2,932,978	3,108,956	3,295,494	3,493,223
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	105,000	210,000	315,000	420,000	420,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	35,000	70,000	105,000	140,000	140,000
รวม (ก)	2,906,960	3,212,978	3,528,956	3,855,494	4,053,223
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	3,206,960	3,512,978	3,828,956	4,155,494	4,353,223
จำนวนนักศึกษา *	35	70	105	140	140
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	91,627	50,185	36,466	29,682	31,094

* หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 207,961 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	82	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	45	หน่วยกิต
- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	9	หน่วยกิต
- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	18	หน่วยกิต
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	12	หน่วยกิต
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| 1) โครงสร้างพื้นฐานของระบบ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) องค์การและระบบสารสนเทศ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) วิธีการทางซอฟต์แวร์ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) การสื่อสาร | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) ฐานข้อมูล | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) อื่น ๆ | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | |
| ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ | |
| การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ

รายวิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา และสอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต เรียนทุกรายวิชา

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่ม 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่ม 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 18 หน่วยกิต

ENG 1601	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
ICT 1101	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
ICT 1301	คณิตศาสตร์เพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
ICT 1401	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
ICT 3301	สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 82 หน่วยกิต

2.1) บัณฑิต 45 หน่วยกิต

- กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ		9 หน่วยกิต
ICT 1201	กฎหมายและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
ICT 2401	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
ICT 3201	ระบบสารสนเทศองค์กรและการจัดการเทคโนโลยี	3(2-2-5)

- กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		18 หน่วยกิต
ICT 2301	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและการประยุกต์	3(2-2-5)
ICT 2501	การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่าย	3(2-2-5)
ICT 2601	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
ICT 3401	การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ	3(2-2-5)
ICT 3501	ความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
ICT 4901	โครงงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(270)
- กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		12 หน่วยกิต
ICT 1402	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2	3(2-2-5)
ICT 2402	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
ICT 2502	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพาณิชย์	3(2-2-5)
ICT 3402	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
- กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6 หน่วยกิต
ICT 1102	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(3-0-6)
ICT 2101	สถาปัตยกรรมและระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ICT 2201	การจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์	3(2-2-5)
ICT 2202	สารสนเทศในภูมิภาคอาเซียน	3(3-0-6)
ICT 2302	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(2-2-5)
ICT 2303	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
ICT 2304	เทคโนโลยีกับการพัฒนา	3(3-0-6)
ICT 3202	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
ICT 3203	เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ICT 3302	ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์	3(2-2-5)
ICT 3303	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบเกษตร	3(2-2-5)
ICT 3304	วิทยาการหุ่นยนต์เบื้องต้น	3(2-2-5)
ICT 3305	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
ICT 3403	การโปรแกรมบนประยุกต์เว็บขั้นสูง	3(2-2-5)

ICT 3404	การประกันคุณภาพและการทดสอบซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
ICT 3405	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
ICT 3406	การเขียนโปรแกรมภาษาสมัยใหม่	3(2-2-5)
ICT 3601	ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3(2-2-5)
ICT 3602	การทำเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
ICT 3901	หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
ICT 3902	การวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(135)
ICT 4201	การประกอบการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
ICT 4501	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	3(2-2-5)
ICT 4601	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
ICT 4902	สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(1-4-4)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต เลือกเรียน 1 แผน

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ICT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1(0-3-2)
ICT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ICT 1101	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ICT 1301	คณิตศาสตร์เพื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
ICT 1401	หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1 (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ENG 1601	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 1103	วิถีล้านนา (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ICT 1102	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ICT 1201	กฎหมายและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ICT 1402	หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2 (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
รวม		21	20	2	41

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ICT 2301	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและ การประยุกต์ (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT 2402	หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT 2601	ระบบการจัดการฐานข้อมูล (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	18	6	39

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ICT 2101	สถาปัตยกรรมและระบบปฏิบัติการ (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT 2401	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ สารสนเทศ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ICT 2501	การสื่อสารข้อมูลและการจัดการ เครือข่าย (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT 2502	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเพื่อการพาณิชย์ (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	18	6	39

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ICT 3201	ระบบสารสนเทศองค์กรและ การจัดการเทคโนโลยี (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT 3301	สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
ICT 3402	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ICT 3401	การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT 3501	ความมั่นคงทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (วิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	18	4	34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 56

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ICT 4901	โครงการทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (วิชาชีพบังคับ)	3	0	270	0
ICT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือ	1	0	3	2
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ICT XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		13	9	21	20

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 50

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ICT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือ	6	0	560	0
COOP 4801	สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		6	0	560	0

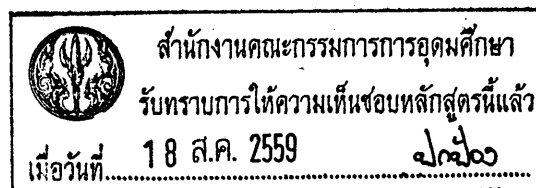
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 - อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์สัญญา พันธุ์แพง	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2541				
2	อาจารย์ภัทรมน พันธุ์แพง	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	12	12	12	12
		วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542				
3	อาจารย์พุทธชาติ ยมกิจ	ค.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2545				
4	อาจารย์คมสัน โกเสนตอ	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552	12	12	12	12
		ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏยะลา	2546				
5	อาจารย์พริ้มไพร วงศ์ชมภู	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	12	12	12	12
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2543				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์สัญญา พันธุ์แพง	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏลำปาง	2550 2541	12	12	12	12
2	อาจารย์ภัทรมน พันธุ์แพง	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2542	12	12	12	12
3	อาจารย์พุทธชาติ ยมกิจ	ค.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารทางการศึกษา) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2550 2545	12	12	12	12
4	อาจารย์คมสัน โกเสนตอ	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันราชภัฏยะลา	2552 2546	12	12	12	12
5	อาจารย์พริ้มไพร วงศ์ชมพู	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2547 2543	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ในแต่ละภาคเรียนคณะกรรมการประจำหลักสูตรจะพิจารณาคัดเลือกจากผู้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นอาจารย์พิเศษ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
 - 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
 - 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
 - 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
 - 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.2 ช่วงเวลา
- ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4
- 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน
- จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจ เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย เพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการบริการสังคม หรือเพื่อความบันเทิง และในคู่มือการทำโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักศึกษาต้องมีรายงาน ที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎี ที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการ ที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเดี่ยวหรือทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ โปรแกรมในการทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซอฟต์แวร์ที่ได้จากโครงการ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีคู่มือจัดทำโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดถึงรายละเอียด ในการจัดทำรูปเล่มสำหรับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีการกำหนด ชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ (Website) และกลุ่มสังคมออนไลน์ (Social Network Group) และปรับปรุง ให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตาม ระยะเวลา นำเสนอชิ้นงานและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงาน ได้ในเบื้องต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม มีการจัดสอบการนำเสนอปากเปล่า ที่มีกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะในการปฏิบัติงานได้จริง สามารถบูรณาการความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และ สร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงานและกรณีศึกษาให้ นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
มีความสามารถวิเคราะห์และ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	นำกรณีศึกษา และมอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษาได้ ทำการวิเคราะห์แล้วนำเสนอในชั้นเรียน โดยใช้การสื่อสาร อย่างเหมาะสม

2. ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ
ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัย
มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถ
แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ
ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 6) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 7) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร
และสังคม
- 8) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 2559

30

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 4) กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) ปลูกฝังความรับผิดชอบ โดยฝึกให้การทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 6) สอดแทรกการสอนเรื่องคุณธรรม จริยธรรมหรือจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและจูงใจให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องบุคคลที่ทำความดี เป็นต้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การส่งงานตรงตามกำหนด และการร่วมกิจกรรม
- 2) สังเกตพฤติกรรม ความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ
- 3) ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 4) สังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติตามระเบียบวินัยและความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
- 3) มีความรู้ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4) เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

5) รู้วิธีการ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ตรงตามข้อกำหนด

6) รู้วิธีการติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์

7) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์

อย่างต่อเนื่อง

8) รู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เห็น การเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

9) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน ได้จริง

10) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางหรือเน้นหลักการทฤษฎี และหลักการนำไปประยุกต์ใช้ได้ทางปฏิบัติ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงทันต่อสภาพ การเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากร พิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และประเมินชิ้นงาน

2) สังเกตการทำงาน การนำเสนอโครงการ และรายงานของนักศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 3) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 5) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 6) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ใช้กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินการปฏิบัติของนักศึกษา
- 3) ประเมินการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) สามารถเป็นผู้นำคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

3) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

4) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

6) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

7) สามารถแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

8) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมคั่นคว่ำในลักษณะทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินผลงานจากการทำงานเป็นกลุ่ม

2) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ

3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสมสำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้

4) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5) สามารถใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือสถิติแนะนำประเด็นการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์

6) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียนโดยมีการเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

7) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษามีทักษะ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษามีการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา และสถานการณ์เสมือนจริง

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) ประเมินผลการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหมวดการศึกษาทั่วไป

และหมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา								4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●							●	●									●	○							●	○							○	○	●				
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		●							●											●							●	●									●				
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		●								●									●								●										●				
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	●							●	●									○	●							●	○							○	●					
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●							●	●									●	○							●	●						○	●	●					

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																										
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต		●								●										●							●											●				
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●								●	○									●	○					○	●							○	○	●						
GSOC 1103 วิธีล้านนา	○	●								●	○									●					●	○											●					
GSOC 1104 วิธีโลก	○	●								●	○									○					●	○									○	●						
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●								●	●									●	●				●	●								○	●	●						
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย	○	●								●	○									●	●				●	○								○	●	●						
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	○								●	○									●					●									●								
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	○	●								●	○									●	●				●	●								○	●	●						

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	○	●							●	●									●	○					●	○							○	●	○				
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นใน การประกอบธุรกิจ	●	●							●	○									○	●					●	●							○	●	○				
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ		○								●									○	●					○	○							●						
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชีวิต		○							●										●	○					○	○								●	○				
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●							●	●									●	○					○	○							○	●	●				
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน		○							●										○	○					○	○							●						
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพ ชีวิต		○							●										●	○					●	○								○	●				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●							●	○									●	○					●	○							○	●	●				
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพ ชีวิตที่ดี	●	○							○	●									●	○					●	○							○	○	●				
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออก กำลังกาย		●							●	●										●					●	●							○						
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
ENG 1601 ภาษาอังกฤษสำหรับ วิทยาศาสตร์		●	●	●	●	●	○	●				●	○	●	○	○	○	○			●	○	○	●		●	○	○	●	○	●				○	●	●	○	
ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		●	●	●	●	●	●	●				●	○	●	○	○	○	●			●	○	○	●		●	○	○	●	○	●				○	●	●	○	
ICT 1101 พื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร				○		●		●						●	○						●	○					●	○						●	○				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7							
ICT 1102 โครงสร้างข้อมูลและ ขั้นตอนวิธี	○	●					○			●									●	○						●	○							●	○	○				
ICT 1201 กฎหมายและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร				●			●		●	○										○							○	●							●	○				
ICT 1301 คณิตศาสตร์เพื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร			○					●			●	●									●	○									○	○	●				●	●	○	○
ICT 1401 หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1			●	○			○	●		●	●	●				●	○			●	●	○		○	●	●	○				○			●			●	○	○	
ICT 1402 หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2			●	○			○	●		●	●	●			○	●	○		○	●	●	○		○				○					○	●	●		●	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7						
ICT 2101 สถาปัตยกรรมและระบบปฏิบัติการ			●	○							●	○							●	○							○	●						○	●				
ICT 2201 การจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์		○	●	●	○	○	●	●			●	●	○	●	○	●	○	○			○	●	○	○			●			○	●			○		●	○	●	○
ICT 2202 สารสนเทศในภูมิภาคอาเซียน		○	●			○		●			●			○	○	○		●			●	●	●			●		○	●		●						●	○	
ICT 2301 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและการประยุกต์		●	○	○	○						○	●		●	○		○	○			●	○		●								●	○	○		●		○	●
ICT 2302 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	○	●	●	●	○	○	○	○			●	●	●	○	○	○	○	○			●	○									●		●			●		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
ICT 2303 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์		○	●				○					●	●		○							●	○	●	●				●	○	○				○		●	●	
ICT 2304 เทคโนโลยีกับการพัฒนา		●	●	○	●	○	●	●		○			●	●	○	○	●				●	●	●	○				○	○	●	○	○	●			○	●	○	●
ICT 2401 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ			●	○		●	○					●	●	○								○	○	●				●			●				○		●	●	
ICT 2402 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ		○	●				●	○			●	●	○		○							●	○	●	○				○	●						●		○	●
ICT 2501 การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่าย			●	○	○						○	○	●									○	●	○				●	○	○			●	○	○				
ICT 2502 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพาณิชย์		●	●			○		○			●	●			○	○						●	○	●	○						●	●	○			●	○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
หมวดวิชาเฉพาะ																																								
ICT 2601 ระบบการจัดการฐานข้อมูล			●			○				●		○		●			○				●		○	○						○	●	○				●			○	
ICT 3201 ระบบสารสนเทศองค์กร และการจัดการเทคโนโลยี		●	●	●	○	●	●	●			●	○					○				●	○	●					○	○	●	●	○	●				●		●	●
ICT 3202 การบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ			●	○	○	○	○	○		●		●	○	○	○		○		○	○	●				●	○	●	●	○	○	○							●	●	○
ICT 3203 เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ		●	●		●	○	○	○			●		○	○							●	○	●	○							●	●	○				●	○	○	
ICT 3301 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			●				●			●	●		○								●	●						○			○				●		○			
ICT 3302 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์				○				●				○									●	○			●						●									

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
หมวดวิชาเฉพาะ																																								
ICT 3303 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบเกษตร			●	○	○		●				●	●		○	○	●	○	●				●	○	○	●				●	○	○	●				●	○	○	●	
ICT 3304 เทคโนโลยีหุ่นยนต์		●	●			○	○						●	○		○	○				●	○		○						●		○			●	○		○		
ICT 3305 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ			○	●	○		○	●				○		●	●	○	○	○					●	●					●	○	○			●	○	●	●			
ICT 3401 การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ		●	●			○	○					●	●		○			○				●	○							●	○			●		○				
ICT 3402 วิศวกรรมซอฟต์แวร์					○			●					○								●	○			●					●										
ICT 3403 การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บขั้นสูง		●	●	○		○		○					●	○	○						●	●		○				●		○		○		●	○	○				

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7							
ICT 3404 การประกันคุณภาพและการทดสอบซอฟต์แวร์			●	○	○	●						●	○	○	○	○	●		○	○	●					●	●	●	○	○	○					●	●	○		
ICT 3405 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่		●		○	○			○		●		●	○	○									●	○	○					○	●		○	○	●		●		○	○
ICT 3406 การเขียนโปรแกรมภาษาสมัยใหม่			●	○		○					●		○			○	●	○			●	○										○	●			●	○			
ICT 3501 ความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		●	●			○		○					●	○	○						●	○	●	○								●	●	○		●	○			
ICT 3601 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง		○	●	○	○			○	○		●	●	○	○	○	○	○	○	●			○	○	○	●					●	○	○	●	○	○		●	○	○	○
ICT 3602 การทำเหมืองข้อมูล			●	○		○				●	○		○			○	●	○			●	●	○	○						○	●	○	○			●	○		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
หมวดวิชาเฉพาะ	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
ICT 3901 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		○	●	○	○	●	●	●			●		●	○		○		○				●	●	●	○				○	●	●	●	○	○			○	○	●	●
ICT 3902 การวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		●	●		○	○	●	○				●	●		●	○	○	○				●	●	●	●				○	○	●	●	●	●			●	●	●	●
ICT 4201 การประกอบการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		●	●	●	●	●								●			●	●					●	●				●	●		○						●	●		
ICT 4501 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ		○	●				●	○				●	○		○	○						●	○		○						●	○				●		○		
ICT 4601 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่			●				●	○			●	●		●	○	○		●				●	●	●	●				●	○		○				●	○	○	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทาง ปัญญา						4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ								5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
หมวดวิชาเฉพาะ																																								
ICT 4901 โครงงานทางเทคโนโลยี 																																								

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม								2. ความรู้										3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7		
หมวดวิชาเฉพาะ																																									
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	●	○		○		●	●	○			○		○				○	●					○		○											●	○	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○		○	●	○	●	●	●	○	●	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการวิจัยดังต่อไปนี้

2.2.1 การสำรวจได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลา 1 - 3 ปี

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู และ การพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.4 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ ได้แก่ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูป หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาเอง (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวหน้าหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสากลหรือระดับชาติ (หากมีการกำหนด) 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี	1. ประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้และความสามารถในการใช้วิชา การวิชาชีพ ที่ทันสมัย	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาที่ให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัยด้วยตนเอง 4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	2. ตรวจสอบจำนวนรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหรือตรวจสอบจำนวนผู้สนับสนุนการเรียนรู้
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำ ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	3. สํารวจ จำนวนและรายชื่อประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และ การพัฒนาอบรมของอาจารย์ประจำ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง 8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 9. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	4. ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา 5. ผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี 6. ผลการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก ๆ 4 ปี 7. ผลการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อมีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากร การเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถบริการได้ ดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายแม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากรสื่อและช่องทาง การเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษา ในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองอย่างเพียงพอมี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้าง สื่อสำหรับการทบทวน การเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพใน ระดับสากล เพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความ พร้อมในการปฏิบัติงานใน วิชาชีพ	1. รวบรวมจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อ จำนวนนักศึกษาชั่วโมง การใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของ ระบบเครือข่ายต่อจำนวน นักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียน ในวิชาเรียนที่มีการฝึก ปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิดที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน	3. สำนักรวบรวมสถิติของจำนวนหนังสือ ตำราและสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล 4. สำนักรวบรวมความพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณาจารย์ประจำสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา โดยจะเก็บรวบรวมทั้งหมดเพื่อประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนประชุมปรึกษาหารือ หาแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะโดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และ/หรือประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการณ์งานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 - 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 - 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. มีโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของนักศึกษาร้อยละ 20 ใช้ประโยชน์ได้จริงในสถานประกอบการ				X	X
14. มีผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนวิจัยทั้งหมด				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในข้อ 2.1 จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน อย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้ กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและ เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และ เพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าว ไปพัฒนาดน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

Philosophy of Life

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคม ตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็น ผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GSOC 1103 วิถีล้านนา

3(3-0-6)

Lanna Ways

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม ล้านนาตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

GSOC 1104 **วิถีโลก**

3(3-0-6)

Global Society and Living

สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน**

3(3-0-6)

Law in Daily Life

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

GSOC 1106 **การเมืองการปกครองไทย**

3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

GSOC 2201 **สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

3(3-0-6)

Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy

ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

Man and Sustainable Environment

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจ
ถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหา
สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาค
อาเซียน

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ

3(3-0-6)

Man and Economy

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจ
ในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนิน
กิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ
การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาท
ของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรม
ทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ที่ยั่งยืนของมนุษย์

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ
ต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรม
ทางธุรกิจเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวันเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Information Technology for Life
 หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์
- GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
- GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science and Technology in Daily Life
 ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพิษภัยในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนากฎหมายชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อและภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับ และการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกายและผลการออกกำลังกาย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ICT 1101 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)

Introduction to Information and Communication Technology

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความเป็นมาของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประเภทของข้อมูลและสารสนเทศ การประมวลผลข้อมูลและสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ สัมคมกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นทางด้านจริยธรรมในวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ICT 1301 คณิตศาสตร์เพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Mathematics for Information and Communication Technology

พื้นฐานเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ พีชคณิตบูลีน เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบจำนวน เลขฐานต่าง ๆ เมทริกซ์และตัวกำหนด การนับและความสัมพันธ์เวียนเกิด ทฤษฎีกราฟ ต้นไม้และการแยกจำพวก ข่ายงาน วงจร วิธีจัดหมู่และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์

ICT 1401 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 3(2-2-5)

Principle of Computer Programming 1

ทฤษฎี หลักการ การแก้ปัญหาด้วยขั้นตอนวิธี การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาขอบเขตปัญหา ข้อมูลเข้า ข้อมูลออกและกระบวนการ การเขียนขั้นตอนวิธีด้วยผังงานและรหัสเทียม เทคนิคการออกแบบขั้นตอนวิธีแบบลำดับ แบบตัดสินใจ แบบวนซ้ำ แบบอาร์เรย์ และแบบฟังก์ชัน ขั้นตอนวิธีกับการเขียนโปรแกรม

ICT 3301 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)

Statistics for Information and Communication Technology

ความหมายของสถิติ ข้อมูล ตัวแปร ระดับการวัดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้วยสถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงอนุมานและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

ENG 1601 ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
 English for Sciences
 การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์
 โดยการสืบค้นข้อมูล เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะด้าน วิเคราะห์ สังเคราะห์
 และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
 English for Work
 การฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะในการสมัครงาน
 การทำงานในองค์กร เรียนรู้มารยาท และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาให้สามารถ
 ใช้ภาษาอังกฤษในการสืบค้นและแสวงหาความรู้จากสารสนเทศ เพื่อการสมัครงานและ
 การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2) กลุ่มวิชาชีพ

ICT 1102 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(3-0-6)
 Data Structure and Algorithms
 แนวคิดการจัดการโครงสร้างข้อมูล การออกแบบโครงสร้างข้อมูล
 โครงสร้างข้อมูลแบบแถวลำดับและแบบตัวชี้ โครงสร้างข้อมูลแบบลิงค์ลิสต์ สแตค คิว ทรี
 กราฟ การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล การจัดสรรเนื้อที่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล
 การวิเคราะห์ขั้นตอนวิธี ความซับซ้อนในการคำนวณ เทคนิคการเรียงลำดับข้อมูล
 ในรูปแบบต่าง ๆ เชื้อต ตารางแฮช กราฟ หลักการและปัญหาของโครงสร้างข้อมูลภาษาไทย
 เบื้องต้น ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างข้อมูลแบบต่าง ๆ
 การประยุกต์ใช้การจัดการโครงสร้างข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- ICT 1201 **กฎหมายและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Law and Ethical Issues in Information and Communication Technology Profession
 ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และการรับรอง หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การทำสัญญาที่มีข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและความสำคัญของจริยธรรม ศีลธรรมและปรัชญาแห่งวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเลือกและประยุกต์หลักธรรมที่เหมาะสมสำหรับการประกอบวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ICT 1402 **หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2** 3(2-2-5)
Principle of Computer Programming 2
 รายวิชาบังคับก่อน : ICT 1401 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 แนวความคิดพื้นฐานของภาษาโปรแกรม ผูกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง ข้อมูลและชนิดข้อมูล การเขียนนิพจน์ คำสั่งรับและแสดงผลข้อมูล คำสั่งกำหนดค่าคำสั่งควบคุม ตัวแปรแถวลำดับหนึ่งมิติและสองมิติ การเขียนโปรแกรมแบบฟังก์ชัน การเขียนโปรแกรมแบบเรียกตัวเอง เทคนิคการกำหนดข้อมูลชนิดโครงสร้าง ตัวชี้และแฟ้มข้อมูล โดยใช้ภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่กำหนด วิธีการเรียนรู้และเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยการเขียนโปรแกรม รวมถึงการทดสอบการทำงานของโปรแกรม
- ICT 2101 **สถาปัตยกรรมและระบบปฏิบัติการ** 3(2-2-5)
Architecture and Operating System
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมของระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยส่วนประกอบทางฮาร์ดแวร์ และความรู้เบื้องต้นระบบปฏิบัติการ ระบบหลายโปรแกรม กระบวนการ การสื่อสารภายในระหว่างกระบวนการและการประสานงาน การจัดการหน่วยความจำ การโหลดและลิงค์ ไบรารี การติดตาย การจัดสรร การจัดลำดับการใช้ทรัพยากรและการประเมินผล ระบบไฟล์ อุปกรณ์เก็บข้อมูล ระบบนำเข้าและส่งออก ระบบรักษาความปลอดภัย โดยใช้กรณีศึกษาระบบปฏิบัติการที่ใช้ในปัจจุบัน

ICT 2201 การจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ 3(2-2-5)

Creativity and Innovation Management

ทฤษฎี แนวคิด กระบวนการ รูปแบบและความสำคัญของนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร กลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมและความคิดใหม่ ๆ การนำเสนอความคิดใหม่ในการดำเนินธุรกิจ การนำเสนอผ่านทางสังคมออนไลน์ บทบาทของผู้บริหารในการเป็นผู้นำในการกำหนดนวัตกรรมสำหรับองค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี

ICT 2202 สารสนเทศในภูมิภาคอาเซียน 3(3-0-6)

Information in ASEAN

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาเซียน การสืบค้นข้อมูล ประยุกต์ใช้ผลงาน งานวิจัย การสัมมนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร แลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือผลงาน พื้นฐานขององค์กร ท้องถิ่น ชุมชน ระหว่างกลุ่มประเทศอาเซียน

ICT 2301 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและการประยุกต์ 3(2-2-5)

Multimedia Technology and Applications

แนวคิดเกี่ยวเทคโนโลยีมัลติมีเดีย การสร้างมัลติมีเดียบนคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบพื้นฐานของการจัดสร้างมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง และแอนิเมชัน การประสานสื่อเข้ากันด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ชนิดและรูปแบบของข้อมูลที่สร้าง ตัวอักษรรูปภาพ การวาดรูปภาพเหมือน อุปกรณ์จัดเก็บ อุปกรณ์นำเสนอสำหรับการนำเสนอแบบความเป็นจริงเสมือน การสร้าง การออกแบบ การสื่อสารโดยใช้ภาพ

- ICT 2302 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร 3(2-2-5)
Computer Applications for Information and Communication
Technology
รายวิชาบังคับก่อน : ICT 1101 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การประยุกต์ความรู้ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การเลือกสรรฮาร์ดแวร์
และซอฟต์แวร์ที่ผสมผสานและเหมาะสม และการติดตั้ง การปรับแต่งและการบำรุงรักษา
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ การใช้งานที่อาศัยคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารให้เข้ากับ
ความต้องการและโครงสร้างพื้นฐานขององค์การ
- ICT 2303 การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Human and Computer Interactions
ทฤษฎี แนวความคิดเกี่ยวกับปัจจัยของมนุษย์และการออกแบบอินเทอร์เฟซที่
เกี่ยวข้องกับศักยภาพของทั้งมนุษย์และคอมพิวเตอร์ ระบบการให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา
รูปแบบการ ปฏิสัมพันธ์ และหลักการออกแบบที่มองเห็นได้ แบบจำลองการอินเทอร์เฟซของ
ผู้ใช้ และเครื่องมือที่นำมาพัฒนา ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อมนุษย์ วางแผนในการเลือกใช้
เทคโนโลยี การนำมาปฏิบัติและการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้ผลกระทบปรากฏออกมาในเชิงบวก
- ICT 2304 เทคโนโลยีกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Technology and Development
รายวิชาบังคับก่อน : ICT 1101 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หลักการและความเป็นมาของเทคโนโลยี นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การพัฒนาระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและระหว่างประเทศ ปรัชญาและแนวคิดเกี่ยวกับการ
พัฒนา ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี
ที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ

ICT 2401 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information System Analysis and Design

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ จุดมุ่งหมายและประโยชน์ของระบบสารสนเทศ กลยุทธ์และวงจรของการพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทและหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบ การริเริ่มและการบริหารโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การสร้างแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลและการออกแบบฐานข้อมูล การเขียนเอกสารประกอบการนำเสนอผลการวิเคราะห์ การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน การออกแบบส่วนการรับข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับระบบเชิงวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ โดยใช้ภาษายูเอ็มแอล

ICT 2402 หลักการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)

Principle of Object-Oriented Programming

รายวิชาบังคับก่อน : ICT 1402 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2

ความรู้เกี่ยวกับการการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ โครงสร้างโปรแกรมในภาษาเชิงวัตถุ ความหมายและกลุ่มของวัตถุ คุณลักษณะและพฤติกรรมของวัตถุ กลุ่มวัตถุพื้นฐาน คลาสและหลักการสำคัญของคลาส การห่อหุ้ม การสืบทอด เทคนิคการนำเอาส่วนประกอบของซอฟต์แวร์กลับมาใช้ การสร้างและการจัดการข้อผิดพลาด

ICT 2501 การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่าย 3(2-2-5)

Data Communications and Network Management

การสื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ สื่อที่ใช้ในการโอนถ่ายข้อมูล อุปกรณ์ในการสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่ายโพรโตคอลมาตรฐาน ชั้นของมาตรฐานรูปแบบต่าง ๆ อุปกรณ์ในระบบเครือข่าย การตรวจสอบข้อผิดพลาดในการเชื่อมโยงข้อมูล การส่งสัญญาณแบบหลายทาง การสลับวงจรข้อมูล การสลับกลุ่มข้อมูล การสลับสัญญาณข้อมูลและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในระบบเครือข่าย จรรยาบรรณของการเป็นผู้ดูแลระบบที่ดี รูปแบบการเรียนรู้ การติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลางและขนาดใหญ่ การจัดการระบบเครือข่ายผ่านทาง การสื่อสารระยะไกล การออกแบบระบบเครือข่ายไร้สาย เทคนิคในการติดตั้งระบบไร้สาย การจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเครือข่าย การสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารส่วนบุคคล การประยุกต์ใช้งานการสื่อสารข้อมูลในงานวิทยาการสารสนเทศ แนวโน้มของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย

ICT 2502 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพาณิชย์ 3(2-2-5)

Information and Communication Technology for Commerce

ความสำคัญ องค์ประกอบ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบงาน ธุรกิจ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน อัจฉริยะทางธุรกิจ ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร การวางแผนแนวทางข้อจำกัดและกลยุทธ์ ในการดำเนินการพัฒนาและแนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต เทคนิคการซื้อขาย จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ICT 2601 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)

Database Management System

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมของฐานข้อมูล ฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ คุณสมบัติของฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนาฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล กระบวนการปรับปรุ้ดฐานในรูปแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาฐานข้อมูล ผังปฏิบัติการใช้โปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูลที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน

ICT 3201 ระบบสารสนเทศองค์กรและการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5)

Organizational Information Systems and Information
Technology Management

สารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการจัดการองค์กร โครงสร้างของสารสนเทศระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กร การตัดสินใจของผู้บริหารในการเลือกเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสนับสนุนการตัดสินใจเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การจัดโครงสร้างและการประมวลผลแฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูลและการควบคุมในระบบสารสนเทศ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและความคาดหวังของลูกค้า แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนกลยุทธ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาและการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในธุรกิจ

ICT 3202 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information Technology Project Management

แนวความคิดและการริเริ่มโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รูปแบบการวางแผนโครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยง การติดตามและรายงานโครงการ การบริหารคุณภาพโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การนำโครงการไปสู่การปฏิบัติและการประเมินผล การเลือกใช้งานและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ICT 3203 เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Information Technology and Business of Consultation

หลักการ ทฤษฎี การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร ระบบผู้เชี่ยวชาญ การวางนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงกรณีศึกษารูปแบบการให้คำปรึกษากับองค์กรธุรกิจทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ICT 3302 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ 3(2-2-5)

Geographic Information System

ทฤษฎี แนวคิดของสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม จีพีเอส องค์ประกอบของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ข้อมูลเชิงพื้นที่ โครงสร้างข้อมูลแบบเวกเตอร์ โครงสร้างข้อมูลแบบแรสเตอร์ การซ้อนทับข้อมูลเชิงพื้นที่ การวิเคราะห์โครงข่าย และการวิเคราะห์พื้นที่ผิว การบูรณาการของข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลเชิงข้อความและข้อมูลภาพ ซอฟต์แวร์ในการจัดการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ICT 3303 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบเกษตร 3(2-2-5)

Information and Communication Technology in Agricultural Systems

ความรู้เบื้องต้นกับการจัดการเกษตร บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระบบเกษตร แนวคิดของเกษตรกรรมความแม่นยำสูง วงจรเกษตรกรรมความแม่นยำสูง เทคโนโลยีเกษตรกรรมความแม่นยำสูง เทคโนโลยีของฟาร์มอัจฉริยะโครงข่ายทางการเกษตร การสื่อสารทางไกลและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน

ICT 3304 วิทยาการหุ่นยนต์เบื้องต้น 3(2-2-5)

Basic Robotics

หลักการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีหุ่นยนต์ อุปกรณ์การเคลื่อนที่ การขับเคลื่อนมอเตอร์ เอ็นโค้ดเดอร์ เซ็นเซอร์ โปรแกรมมิ่งและปฏิบัติการเกี่ยวกับโครงสร้าง หลักการทำงาน วงจรควบคุม การประกอบหุ่นยนต์ขนาดเล็กแบบควบคุมด้วยมือ และแบบอัตโนมัติ การทดสอบการทำงานของวงจรโดยใช้โปรแกรมจำลองและการเขียนโปรแกรมควบคุมการทำงานของหุ่นยนต์เบื้องต้น

ICT 3305 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)

Decision Support System and Business Intelligence

รายวิชาบังคับก่อน : ICT 2601 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

แนวคิดของระบบสนับสนุนการตัดสินใจและระบบธุรกิจอัจฉริยะ การตัดสินใจขั้นตอนวิธีและเทคโนโลยีสำหรับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลองและการวิเคราะห์การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ แนวโน้มและผลกระทบของระบบสนับสนุนการจัดการ ความเกี่ยวข้องและการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ การประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร

ICT 3401 การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ 3(2-2-5)

Web Applications

ทฤษฎี แนวคิด หลักการเขียนโปรแกรม นวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศซอฟต์แวร์สมัยใหม่ มาตรฐานเกี่ยวกับเว็บการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การเขียนชุดคำสั่งด้วยภาษาบนเว็บไซต์และเทคนิคต่าง ๆ การเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล การออกแบบรายงานข้อมูล การให้บริการเว็บเซอร์วิสและการประยุกต์ใช้งานด้านธุรกิจ

ICT 3402 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)

Software Engineering

หลักการวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ความหมายและคุณลักษณะของซอฟต์แวร์ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ วงจรชีวิตการพัฒนาซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ การพัฒนาซอฟต์แวร์และแบบจำลองการพัฒนาซอฟต์แวร์ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ การจัดทำเอกสาร คู่มือประกอบการพัฒนาซอฟต์แวร์

- ICT 3403 การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บขั้นสูง 3(2-2-5)
 Advanced Web Applications
 รายวิชาบังคับก่อน : ICT 3401 การโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ
 การเขียนโปรแกรมเรียกใช้ออปเจกต์ต่าง ๆ ร่วมกับระบบฐานข้อมูล การสร้างเว็บแอปพลิเคชันที่ทำงานร่วมกับเครื่องเซิร์ฟเวอร์ การติดต่อในลักษณะเว็บเซอร์วิส รวมถึงศึกษาช่องทางการเชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์หนึ่งไปยังอีกเว็บไซต์หนึ่งหรือเป็นการเชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้กับเซิร์ฟเวอร์สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างอิสระของผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่ทันสมัย
- ICT 3404 การประกันคุณภาพและการทดสอบซอฟต์แวร์ 3(3-0-6)
 Quality Assurance and Software Testing
 ทฤษฎี คำนิยามและพื้นฐานการทวนสอบและทดสอบซอฟต์แวร์ เทคนิคที่ใช้การทวนสอบและทดสอบซอฟต์แวร์ เทคนิคการทดสอบแบบกล่องดำและกล่องขาว การทดสอบและการประเมินผลการปฏิสัมพันธ์ระหว่างเครื่องกับผู้ใช้ระบบ การพยากรณ์ความน่าเชื่อถือของซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพ เครื่องมือทดสอบอัตโนมัติ
- ICT 3405 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)
 Mobile Application Development
 รายวิชาบังคับก่อน : ICT 1401 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 หลักการทางเทคโนโลยีและระบบปฏิบัติการที่ใช้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ การออกแบบ การพัฒนาแอปพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้สำหรับการพัฒนาบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ร่วมกับอุปกรณ์ตรวจจับตำแหน่งสัญญาณ การทดสอบโปรแกรม การประยุกต์ใช้งานกับระบบเครือข่ายบนอุปกรณ์พกพาหรืออุปกรณ์สื่อสาร

- ICT 3406 การเขียนโปรแกรมภาษาสมัยใหม่ 3(2-2-5)
 Modern Programming Language
 รายวิชาบังคับก่อน: ICT 1401 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 หลักการเขียนโปรแกรมภาษาที่ทันสมัย หลักการทำงานของ โครงสร้างภาษา
 รูปแบบการเขียนโปรแกรมการตรวจสอบเงื่อนไข คำสั่งการวนซ้ำ การจัดการกับปัญหา
 ข้อผิดพลาด การจัดการไฟล์ การนำเข้าและแสดงผล การสร้างฟังก์ชันและโมดูล
 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การเชื่อมต่อฐานข้อมูล รวมถึงการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับ
 เครือข่ายและหลักการเขียนโปรแกรมแบบมัลติโพรเซสซิ่ง
- ICT 3501 ความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(2-2-5)
 Information and Communication Technology Security
 ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพ ด้าน
 ระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์ การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์
 แม้าข่าย เครือข่ายไร้สาย ไฟร์วอลล์ ความปลอดภัยของอินเทอร์เน็ต การตรวจจับการบุกรุก
 แผนการสำรองข้อมูล การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
 ความมั่นคง
- ICT 3601 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง 3(2-2-5)
 Advanced Database Systems
 รายวิชาบังคับก่อน : ICT 2601 ระบบการจัดการฐานข้อมูล
 ความหมายและหน้าที่ของผู้บริหารฐานข้อมูล การสร้างสภาวะแวดล้อมสำหรับ
 ฐานข้อมูล การจัดการการเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูล การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานข้อมูลใน
 ฐานข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูล การสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล
 และการควบคุมระบบฐานข้อมูลในการทำงาน เทคนิคการทำกระบวนการสอบถามให้มีการ
 ทำงานที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ผังปฏิบัติการใช้ระบบบริหารฐานข้อมูล ทริกเกอร์ โปรซีเยอร์
 การใช้เครื่องมือช่วยออกแบบสำหรับปฏิบัติงานด้านฐานข้อมูล

ICT 3602 การทำเหมืองข้อมูล 3(2-2-5)

Data Mining

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำเหมืองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้การทำเหมืองข้อมูล คลังข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบการทำเหมืองข้อมูล หน้าที่การทำงานของ การทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูล การค้นหากฎของ ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูล และการทำนาย การจัดกลุ่มข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลกับข้อมูลที่มีความซับซ้อน การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล แนวโน้มและ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมืองข้อมูลในปัจจุบัน

ICT 3901 หัวข้อพิเศษทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)

Special Topics in Information and Communication

Technology

หัวข้อทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับสาขาต่าง ๆ ในวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ICT 3902 การวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(135)

Research in Information and Communication Technology

รายวิชาบังคับก่อน : ICT 3301 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
การศึกษา ค้นคว้า เพื่อให้ได้มาซึ่ง หัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ ประชากรและ กลุ่มตัวอย่าง ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการแปลผล ด้วยวิธีการที่เป็นระบบ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ ในการดำเนินการวิจัย การจัดทำรายงานวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัย

ICT 4201 การประกอบการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)
Entrepreneurship in Information and Communication
Technology

แนวคิดพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การบริการ การเงินและบัญชี โดยบูรณาการกับแนวคิดหลักเศรษฐกิจพอเพียง จริยธรรมในการประกอบการ ทักษะการเป็นผู้นำ การเจรจาต่อรอง ความมุ่งมั่นและเชื่อมั่น การรู้จักตนเอง การบริหารความเสี่ยง ความอดทน ความคิดสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ยุคโลกาภิวัตน์ ด้านการบริหารจัดการและการสื่อสารองค์กร การทำงานเป็นทีม การแสวงหาโอกาส การประเมินอุปสรรคของธุรกิจที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ICT 4501 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ 3(2-2-5)
Cloud Computing

ลักษณะของการทำงานคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมระบบเครือข่ายและเชื่อมโยงการกระจายทรัพยากร การบริการบนระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การให้บริการซอฟต์แวร์ การให้บริการแพลตฟอร์ม การให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ การสืบค้นและการจัดการข้อมูลขั้นสูงรวมถึงการจัดการด้านความปลอดภัย

ICT 4601 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ 3(2-2-5)
Big Data Management

รายวิชาบังคับก่อน : ICT 2601 ระบบการจัดการฐานข้อมูล

หลักการของข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีต่าง ๆ ของข้อมูลขนาดใหญ่ วัฏจักรของข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลขนาดใหญ่ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น ความหมายของเครื่องมือการเรียนรู้ และการทำวิเคราะห์การพยากรณ์ โดยการนำเสนอผ่านทางรูปแบบออนไลน์

- ICT 4901 **โครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** 3(270)
Information and Communication Technology Projects
 การประยุกต์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้จากการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ นำมาสร้างเป็นโครงการ พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเขียนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ ในการจัดทำโครงการ การจัดการตารางเวลาทำงาน การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและทดสอบระบบงาน การประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา การนำเสนอและเผยแพร่โครงการโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ICT 4902 **สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** 3(1-4-4)
Seminar in Information and Communication Technology
 การจัดทำหัวข้อสัมมนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตามอิสระเพื่อเป็นการฝึกฝน การค้นหาข้อมูล การนำเสนองาน การเขียนวิจัยที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดแนวคิดที่แปลกใหม่และผลงานมีคุณค่า จัดทำเอกสารหรือวารสารหรืองานวิจัยเพื่อรองรับการนำเสนอผลงานวิจัย
- ICT 3801 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** 1(0-3-2)
Preparation for Professional Experience in Information and Communication Technology
 การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การศึกษาวิเคราะห์ระบบด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ICT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร 6(560)
Field Experience in Information and Communication
Technology

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาเกรดระดับ C ขึ้นไป

ICT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร และเน้นการใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ
ธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ
โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง
จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิม
นิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้
สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำ
โครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)
Cooperative for Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบ
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้
พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตาม
มาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ
ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้าง
การทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และ
ระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมใน
วิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการ
ปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้
 บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้
 ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน
 การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและการนำเสนอ
 โครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ
 เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัย
 หรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ
 ของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายสัญญา พันธุ์แพง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2541

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

สัญญา พันธุ์แพง. (2556). รูปแบบการแก้ปัญหา การทำงานร่วมกันของการทำงานกลุ่ม ในรายวิชา สธ 306 ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

สัญญา พันธุ์แพง. (2555). การฝึกทำงานร่วมกันในรายวิชา สธ 311 การวิเคราะห์และออกแบบทางธุรกิจ. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

สัญญา พันธุ์แพง, ภัทรมน พันธุ์แพง และวินัย บังคมเนตร. (2554). การศึกษาและจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดการธุรกิจลำไยอินทรีย์ในภาคเหนือตอนบน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

สัญญา พันธุ์แพง. (2554). ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชา สธ 311 การวิเคราะห์และออกแบบทางธุรกิจ สำหรับนักศึกษาสาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

สัญญา พันธุ์แพง. (2553). การศึกษาผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางด้านผล การเรียนรายวิชา สธ 306 ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ ของ นักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจระหว่าง หลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

สัญญา พันธุ์แพง. (2553). พัฒนาระบบโปรแกรมเครื่องมือทางการเงินของกลุ่ม เกษตรผู้ผลิตเกษตรอินทรีย์ในจังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

สัญญา พันธุ์แพง, กัญญพัลลวี กล่อมทองเจริญ และรัชนิยา บังเมฆ. (2552). การพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ด้านธุรกิจเกษตรอินทรีย์เพื่อ

เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนยั่งยืน. เชียงใหม่:
มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

1.3.2 บทความทางวิชาการ

บทความวิจัยนำเสนอการประชุมระดับชาติ

สัญญา พันธุ์แพง. "การศึกษาและจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดการธุรกิจ
ลำไยอินทรีย์ใน ภาคเหนือตอนบน". การประชุมวิชาการและ
การนำเสนอผลงานวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชาติ ครั้งที่ 1 วันที่ 13 กรกฎาคม 2558. มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุตรดิตถ์.

บทความวิจัยนำเสนอการประชุมระดับนานาชาติ

Sancha Panpaeng. "The development of knowledge management of
organic agriculture business for sustainable strength of
community entrepreneurs". International Conference on
Interdisciplinary Research and Development in ASEAN
Universities. 8 - 10 August 2013. Imperial Mae Ping Hotel,
Chiang Mai, Thailand.

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาควิชาวิทยาศาสตร์
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2557 - 2558 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2557 - 2558 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทาง
คอมพิวเตอร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ภาคพายัพ)

พ.ศ. 2556 - 2557 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- พ.ศ. 2555 – 2557 รองประธานสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พ.ศ. 2555 – 2557 เลขานุการสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พ.ศ. 2555 – 2557 กรรมการและเลขานุการหลักสูตร สาขาวิชาการบริหาร
สารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พ.ศ. 2556 – 2556 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2551 – 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พ.ศ. 2550 – 2551 อาจารย์ประจำตามสัญญา โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และ
คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
- พ.ศ. 2550 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2547 – 2550 อาจารย์พิเศษ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2547 – 2552 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ บริษัท ดีไซน์ซอฟต์แวร์ แอนด์
ซิสเต็ม กรุ๊ป จำกัด
- พ.ศ. 2547 – 2550 ที่ปรึกษาโครงการ ฯ บริษัท เอดีเอสเซอร์เวย์ แอนด์
คอมพิวเตอร์ จำกัด
- พ.ศ. 2547 – 2550 IT Manager บริษัท VM จำกัด
- พ.ศ. 2547 – 2550 IT Consultant บริษัท ที่ปรึกษา 239 จำกัด
- พ.ศ. 2543 – 2547 อาจารย์ประจำ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
- พ.ศ. 2542 – 2543 ครูผู้สอน ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนเชียงใหม่
บริหารธุรกิจนานาชาติ
- พ.ศ. 2541 – 2542 ครูผู้สอน คณะวิชาคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุตรดิตถ์
เทคโนโลยี

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BCOM 1102	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 2502	ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
BCOM 2602	การบริหารโครงการคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
BCOM 3301	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 3603	การจัดการองค์ความรู้และระบบอัจฉริยะ	3(3-0-6)
BCOM 4604	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(1-4-4)
BCOM 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์	3(0-3-2)
BCOM 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(560)
COM 2602	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
TOUR 3102	เทคโนโลยีสารสนเทศการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(2-2-5)

2. นางภัทรมน พันธุ์แพง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
ปริญญาตรี	วท.บ. (คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

ภัทรมน พันธุ์แพง. (2557). การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนและการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศของอาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น.

สัญญา พันธุ์แพง, ภัทรมน พันธุ์แพงและวินัย บังคมเนตร. (2554). การศึกษาและจัดทำระบบฐานข้อมูลการจัดการธุรกิจลำไยอินทรีย์ใน ภาคเหนือตอนบน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

ภัทรมน พันธุ์แพง. (2553). การพัฒนาโปรแกรมตรวจสอบการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันการศึกษาอื่นกับรายวิชาในสังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น.

ชวลิต เจริญภิรมย์และภัทรมน พันธุ์แพง. (2549). การถ่ายทอดตำนานเรื่องราวของชุมชนอินทิลผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการท่องเที่ยว. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น.

2.3.2 บทความทางวิชาการ

บทความวิจัยนำเสนอการประชุมระดับชาติ

ภัทรมน พันธุ์แพง. "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนและการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศของอาจารย์และนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น". การประชุมวิชาการระดับชาติ "เบญจมิตรวิชาการ ครั้งที่ 4" วันที่ 29 มีนาคม 2557. วิทยาลัยราชพฤกษ์.

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2547 – 2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
- พ.ศ. 2556 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- พ.ศ. 2550 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2546 – 2547 อาจารย์โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์วิทยาลัย
- พ.ศ. 2544 – 2546 เจ้าหน้าที่งานบริหาร ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- พ.ศ. 2543 – 2544 นักวิชาการ งานบริการการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
BCOM 1202	การประยุกต์ใช้โปรแกรมธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)
BCOM 3201	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 4603	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 4604	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(1-4-4)
BCOM 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน คอมพิวเตอร์	3(0-3-2)
BCOM 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(560)
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)

3. นางสาวพุทธรชาติ ยมกิจ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ค.ม. (เทคโนโลยีและการสื่อสารทางการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2550
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2545

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

พุทธรชาติ ยมกิจ. (2558). การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน.

แม่ฮ่องสอน: องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน.

พุทธรชาติ ยมกิจ. (2558). การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู.

แม่ฮ่องสอน: องค์การบริหารส่วนตำบลปางหมู.

พุทธรชาติ ยมกิจ. (2558). การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง.

แม่ฮ่องสอน: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง.

พุทธรชาติ ยมกิจ. (2558). การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลแม่ยวมใต้. แม่ฮ่องสอน:

เทศบาลตำบลแม่ยวมใต้.

พุทธรชาติ ยมกิจ. (2558). การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร.

แม่ฮ่องสอน: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาจร.

พุทธรชาติ ยมกิจ. (2557). การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง.

แม่ฮ่องสอน: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง.

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2557 – 2558 หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ภาควิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2552 – 2556 หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2549 – 2554 นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2545 – 2546 อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BCOM 1101	ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1	3(2-2-5)
BCOM 1202	การประยุกต์ใช้โปรแกรมธุรกิจขั้นสูง	3(2-2-5)
BCOM 2201	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 2501	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีโปรแกรมทาง ธุรกิจ	3(3-0-6)
BCOM 2601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
BCOM 3201	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 3602	การจัดการความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
BCOM 4604	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(1-4-4)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BCOM 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน คอมพิวเตอร์	3(0-3-2)
BCOM 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(560)
ETI 3504	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการศึกษ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)

4. นายคมสัน โกเสนตอ

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
ปริญญาตรี	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	สถาบันราชภัฏยะลา	2546

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

คมสัน โกเสนตอ. (2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการเข้าชั้นเรียนโดยใช้อุปกรณ์แท็บเล็ต. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชา

วิทยาศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

พ.ศ. 2549 – 2554 เจ้าของบริษัท ธุรกิจเกี่ยวกับบริการปรึกษาการวางระบบ
Software ในองค์กร พัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน E-Business
การตลาด Marketing Online การวางแผนด้าน Logistics
การจัดการคลังสินค้าด้วย QR CODE, RFID, NFC ออกแบบ
วางระบบ ติดตั้ง Access Control กล้องวงจรปิด

พ.ศ. 2547 – 2549 โปรแกรมเมอร์ บริษัท INPROS MARKETING SYSTEMS
CO., LTD.

พ.ศ. 2547 โปรแกรมเมอร์ บริษัท ปัญญามี จำกัด

พ.ศ. 2547 โปรแกรมเมอร์ บริษัท เอส แอน วี คอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส
เน็ตเวิร์ค จำกัด

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BCOM 3501	การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 3502	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BCOM 4202	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BCOM 4502	การบริหารจัดการเว็บไซต์	3(2-2-5)
BCOM 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์	3(0-3-2)
BCOM 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(560)
ETI 2010	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)

5. นางพริ้มไพโร วงศ์ชมภู

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2543

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

พริ้มไพโร วงศ์ชมภู. (2548). การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาทักษะด้าน สารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีสำหรับการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 ในรายวิชา COM 2202 เทคโนโลยีสื่อประสมของนักศึกษาใหม่เรียน 02 ที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 1/2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยการคัดสรรกลวิธีการสอน. เชียงใหม่: สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ.

พริ้มไพโร วงศ์ชมภู. (2552). การสร้างโปรแกรมบทเรียนออนไลน์รายวิชาคอมพิวเตอร์ช่วยสอน. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

พริ้มไพโร วงศ์ชมภู. (2548). โครงการพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้าน/กลุ่มออมทรัพย์/กลุ่มการผลิตของชาวบ้าน/ชุมชนให้เข้มแข็งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบมีส่วนร่วม. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

พริ้มไพร วงศ์ชมภู. (2558) รายวิชา COM2202 เทคโนโลยีสื่อประสม.

เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

บทความวิจัยนำเสนอการประชุมระดับชาติ

พริ้มไพร วงศ์ชมภู. (2548). บทความวิจัยเรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพ

กองทุนหมู่บ้าน/กลุ่มออมทรัพย์/กลุ่มการผลิตของชาวบ้าน/

ชุมชนให้เข้มแข็งด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบมีส่วนร่วม.

เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน กรรมการสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2549 – 2552 ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. 2552 กรรมการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2545 – 2549 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
COM 2202	เทคโนโลยีสื่อประสม	3(2-2-5)
COM 3104	การออกแบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
COM 3209	การพัฒนาระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
COM 3212	ระเบียบวิธีวิจัยทางคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
COM 3901	การสัมมนาทางคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
COM 4903	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คันตระกูลด)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันตระกูล)
รองอธิการบดี

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ
- (๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาดาวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง คันตระกูล)
รองอธิการบดี

๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด จะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวรุ่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุ คันตระกูล)

รองอธิการบดี

๖

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล
หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค
การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U
แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย
ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๖๖

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ
เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย
และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์
M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว
อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา
โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ
เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้
ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดง
ผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้
ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม
สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๙๗๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปิดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลต่อไป
- (๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ

ให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

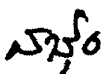
ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิ่ง ดันตะภูติ

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

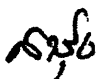
ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่

เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง ดันตระกูล

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๑

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๗๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง ตันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๒

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

- (๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C
- (๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว
- (๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน
- (๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

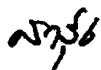
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี ตันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๑๓

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันตระกูล)

รองอธิการบดี

Dean การศึกษามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ
วิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์สัญญา	พันธุ์แพง	ประธานกรรมการ
๒. รศ.ดร.เอกรัตน์	บุญเชียง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รศ.จักรภพ	วงศ์ละคร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์คมสัน	โกเสนตอ	กรรมการ
๕. อาจารย์ภัทรมน	พันธุ์แพง	กรรมการ
๖. อาจารย์พุทธชาติ	ยมกิจ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์สัญญา	พันธุ์แพง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.โอฬาร	เชี่ยวชาญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายทัศนัย	เหมือนเสน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์คมสัน	โกเสนตอ	กรรมการ
๕. อาจารย์ภัทรมน	พันธุ์แพง	กรรมการ
๖. อาจารย์พุทธชาติ	ยมกิจ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารกับขอบเขต 5 ด้าน

ตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กับขอบเขต 5 ด้าน

แสดงดังตาราง

องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์การและ ระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	เทคโนโลยีและ วิธีการทาง ซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	ฮาร์ดแวร์และ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์
1. พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	X	X	X	
ICT 1101 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	x	x		x	x
ICT 2302 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร		x		x	x
ICT 3302 ระบบสารสนเทศทาง ภูมิศาสตร์		x	x	x	
ICT 3303 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารในระบบเกษตร		x	x	x	
2. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์		X	X		
ICT 2201 การจัดการนวัตกรรมและ ความคิดสร้างสรรค์		x	x	x	
ICT 2303 การปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์และคอมพิวเตอร์		x	x	x	
3. ความมั่นคงและการประกัน สารสนเทศ		X		X	
ICT 3501 ความมั่นคงทางเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		x	x	x	x
4. การจัดการสารสนเทศ	X	X			
ICT 2304 เทคโนโลยีกับการพัฒนา	x	x			

องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์การและ ระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	เทคโนโลยีและ วิธีการทาง ซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	ฮาร์ดแวร์และ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์
ICT 2401 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศ	x	x	x		
ICT 2601 ระบบการจัดการฐานข้อมูล	x	x		x	
ICT 3201 ระบบสารสนเทศองค์กรและ การจัดการเทคโนโลยี	x	x			
ICT 3601 ระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	x	x	x	x	
ICT 3602 การทำเหมืองข้อมูล		x	x		
ICT 4601 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่		x	x	x	
5. การบูรณาการการเขียนโปรแกรม และเทคโนโลยี		x	x		
ICT 3304 วิทยาการหุ่นยนต์เบื้องต้น		x	x		x
ICT 3305 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และธุรกิจอัจฉริยะ		x	x		
6. คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ		x		x	
ICT 1301 คณิตศาสตร์เพื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		x		x	
ICT 3301 สถิติเพื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		x		x	
ICT 3902 การวิจัยเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	x	x		x	
7. เครือข่าย		x		x	
ICT 2501 การสื่อสารข้อมูลและ การจัดการเครือข่าย		x		x	x

องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์การและ ระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	เทคโนโลยีและ วิธีการทาง ซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	ฮาร์ดแวร์และ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์
8. พื้นฐานการเขียนโปรแกรม			X	X	
ICT 1102 โครงสร้างข้อมูลและ ขั้นตอนวิธี			x	x	
ICT 1401 หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1			x	x	
ICT 1402 หลักการเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2			x	x	
ICT 2402 หลักการเขียนโปรแกรม เชิงวัตถุ			x	x	
ICT 3406 การเขียนโปรแกรมภาษา สมัยใหม่			x	x	
ICT 3405 การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่			x	x	
9. แพลตฟอร์มเทคโนโลยี		X			
ICT 2101 สถาปัตยกรรมและ ระบบปฏิบัติการ		x		x	x
ICT 4501 การประมวลผลแบบ กลุ่มเมฆ		x	x		x
10. การบำรุงรักษาและการบริหาร ระบบ		X	X	X	
ICT 2501 การสื่อสารข้อมูลและ การจัดการเครือข่าย		x		x	x
ICT 3202 การบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	x	x	x	x	

องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์การและ ระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	เทคโนโลยีและ วิธีการทาง ซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	ฮาร์ดแวร์และ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์
11. สถาปัตยกรรมและการบูรณาการระบบ		X	X	X	
ICT 3202 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	X	X	X	X	
ICT 3402 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	X	X		X	
ICT 3404 การประกันคุณภาพและการทดสอบซอฟต์แวร์	X	X		X	
12. ประเด็นทางสังคมและวิชาชีพ	X	X			
ICT 1201 กฎหมายและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	X	X		X	
ICT 2202 สารสนเทศในภูมิภาคอาเซียน	X	X		X	
ICT 3203 เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ	X	X		X	
ICT 4201 การประกอบการทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	X	X		X	
ICT 4902 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	X	X		X	
13. ระบบเว็บและเทคโนโลยี		X	X	X	
ICT 2301 เทคโนโลยีมัลติมีเดียและการประยุกต์		X	X	X	
ICT 2502 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพาณิชย์	X	X	X		

องค์ความรู้ (ตาม IEEE & ACM)	องค์การและ ระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	เทคโนโลยีและ วิธีการทาง ซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐาน ของระบบ	ฮาร์ดแวร์และ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์
ICT 3401 การโปรแกรมประยุกต์ บนเว็บ		x	x		
ICT 3403 การโปรแกรมบนประยุกต์ เว็บขั้นสูง		x	x		

