



รายงานผล

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2558

วันที่ 28 - 29 ตุลาคม พ.ศ. 2558

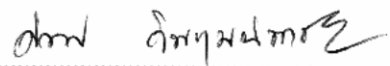
เสนอต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

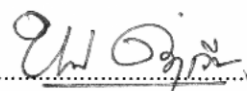
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


.....
(อาจารย์เชาวลิต เต็มปวน)

ประธานกรรมการ


.....
(อาจารย์ศิริพร วิษณุหิมาชัย)

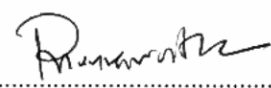
กรรมการ


.....
(อาจารย์พรรณนิศา คำภูเวียง)

กรรมการ


.....
(อาจารย์สุประวัน ณ เชียงใหม่)

กรรมการและเลขานุการ


.....
(นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น)

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 วันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.15 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดี โดยมีจำนวน 1 องค์ประกอบอยู่ในระดับดีมาก และ จำนวน 3 องค์ประกอบอยู่ในระดับดี ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	4.00	4.00	ดี
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	2.00	2.00	
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	5.00	
2. ด้านคุณภาพ	4.28	3.94	ดี
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	4.00	
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.83	3.83	
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00	4.00	
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	4.75	4.00	ดี
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	4.00	
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	5.00	
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	3.00	
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	4.00	4.00	
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	
4.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	5.00	5.00	
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	4.49	4.15	ดี

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ตั้ง ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ.2544 โดยใช้ชื่อว่าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี และมีหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยให้งานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาเป็นส่วนราชการภายใน กองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาต่อไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ในปี 2554 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานภายในที่มีการบริหารจัดการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิด ความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีหน้าที่ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง ให้มีการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

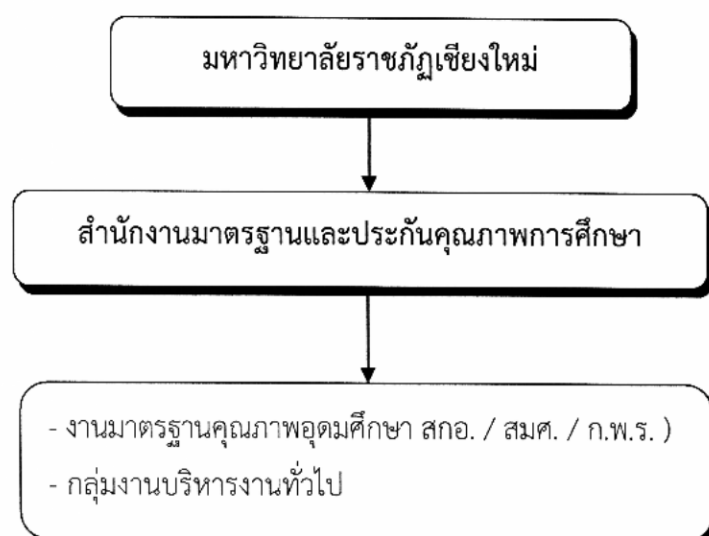
พันธกิจ

1. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาคู่มือมือการปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์
ผู้อำนวยการบดี



นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวพยอมรัก กันตียะ
นักวิชาการศึกษา



นางกัญชลิ หนูผั่น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ
นักวิชาการศึกษา

5. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2558 ทั้งหมด จำนวน 4 คน

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. พนักงานมหาวิทยาลัย	0	2	2	0	4
รวม	0	2	2	0	4

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

งบประมาณ ประจำปี 2558 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)

ในปีงบประมาณ 2558 (เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับงบประมาณเงินแผ่นดินจำนวน 500,553.40 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 645,800 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,146,353.40 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบสตางค์) เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและบริหารจัดการสำนักงาน โดยระหว่างปีงบประมาณ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานจัดทำสูจิบัตรในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ประจำปี 2558 โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ 213,000 บาท และได้รับอนุมัติงบประมาณเงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน 30,000 บาท เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุเพื่อการศึกษา

6.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณเงินแผ่นดิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2558

แผนงานผลผลิต / กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา :				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ :				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
ยุทธศาสตร์การจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษาสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน	50,000	49,898	11
2. ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	5,000	-	5,000
3. จัดทำรายงานประจำปี 2557	งบดำเนินงาน	5,000	3,080	1,920
รวม		60,000	53,069	6,931
กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอุดมศึกษา				
1. การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพ KM และ Risk	งบดำเนินงาน	22,000	6,100	15,900
2. การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย	งบรายจ่ายอื่น	325,553.40	265,004	60,549.40
3. อบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	งบรายจ่ายอื่น	93,000	74,179	18,821
รวม		440,553.40	345,283	95,270.40
รวมงบประมาณแผ่นดิน		500,553.40	398,352	102,201.40

6.2 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2558

แผนงานผลิต / กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา :				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ :				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากร				
1. การพัฒนาบุคลากรสำนักงานมาตรฐานฯ	งบดำเนินงาน	20,000	18,070	1,930
รวม		20,000	18,070	1,930
กิจกรรม : ภาระกิจเพิ่มเติม				
1. จัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการ ประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (งบเร่งด่วน)	งบดำเนินงาน	92,000	92,000	0
รวม		92,000	92,000	0
กิจกรรม : การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน				
1. การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย	งบดำเนินงาน	460,000	19,455	440,545
2. โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร (งบเร่งด่วน)	งบดำเนินงาน	73,800	71,109	2,691
รวม		533,800	90,546	443,236
รวมงบประมาณเงินรายได้		645,800	200,634	445,166

ในการนี้ยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานจัดทำสู่จิตร์ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ประจำปี 2558 โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ 213,000 บาท

ตารางที่ 5 แสดงงบประมาณในการดำเนินการจัดทำสู่จิตร์ ประจำปีงบประมาณ 2558

แผนงานผลิต กิจกรรม/	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
กิจกรรม : ดำเนินการจัดทำสู่จิตร์				
1. ค่าจัดทำสู่จิตร์	-	213,000	140,000	73,000
รวม		213,000	140,000	73,000

วิธีประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการจึงได้กำหนด เกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.15 คะแนน การดำเนินงานอยู่ในระดับดี ดังนี้

ผลการประเมิน

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา					
ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)	8	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	25	ร้อยละ 64.10		2.00
		39			
ตัวบ่งชี้ 1.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (2,3,4,5)	4	ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 คะแนน	3.83 คะแนน	3.83	คะแนน	3.83
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					3.94
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4)	4	ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,5)	4	ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)	4	ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.00
ตัวบ่งชี้ 4.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)	7	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ (12 ตัวบ่งชี้)					4.15

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	5.00	2.00	4.00	ระดับดี
2. ด้านคุณภาพ	-	4.00	3.92	3.94	ระดับดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	3.00	4.50	4.00	4.00	ระดับดี
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	4.00	4.67	3.46	4.15	ระดับดี
ผลการประเมิน	ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับพอใช้		

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ควรกำหนดภาระหน้าที่ไว้ในแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง (Job Description)
2. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ควรสรุปในแบบฟอร์มที่สามารถเข้าใจง่าย โดยอ้างอิงจากตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
3. ควรกำกับติดตามตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินของแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อการดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้วางแผนไว้
4. ควรทบทวนตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินการในปีต่อไป
5. ควรมีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน จากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อสะท้อนผลการบริหาร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจหลากหลายช่องทาง เช่น สอบถามผ่าน Social media เว็บไซต์ เป็นต้น
2. ควรมีการวิเคราะห์การสุ่มตัวอย่างของกลุ่มประชากร เช่น อธิบายการคำนวณของ Yamane เพื่อให้วิเคราะห์กลุ่มประชากรอย่างน้อยร้อยละ 80
3. ในต้นปีการศึกษา / ปีงบประมาณ ควรเริ่มมีการสำรวจความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อสำรวจให้ทราบถึงความต้องการรับบริการจากหน่วยงานทั้งนี้จะได้มีผลการสำรวจ พร้อมทั้งจะได้นำมาวิเคราะห์ทำแผนการให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 1

4. ควรพัฒนางานวิจัยพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพ เช่น การมีส่วนร่วมกับงานประกันคุณภาพของบุคลากร เป็นต้น เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

มีการกำหนดประเด็นความรู้มีความเกี่ยวข้องกับงานที่ทำประจำ จึงสามารถดำเนินงานอย่างสะดวกและต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการประเมินคู่มือการประกันคุณภาพในปีต่อไป
2. ควรมีการเผยแพร่คู่มือการจัดทำให้กับหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้น
3. ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับวิธีการแก้ไขปัญหา เช่น การดำเนินงานไม่บรรลุผลแต่ใช้การอบรม
4. ควรมีการนำผลการวิเคราะห์ใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีต่อไปและการนำไปใช้ในการตัดสินใจ
5. ควรมีมาตรการสนับสนุนและส่งเสริมในการดำเนินการ มีการนำเสนอเชิงนโยบายหรือประกาศเพื่อให้เห็นชัดเจน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีเจ้าหน้าที่เฉพาะในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด

ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร

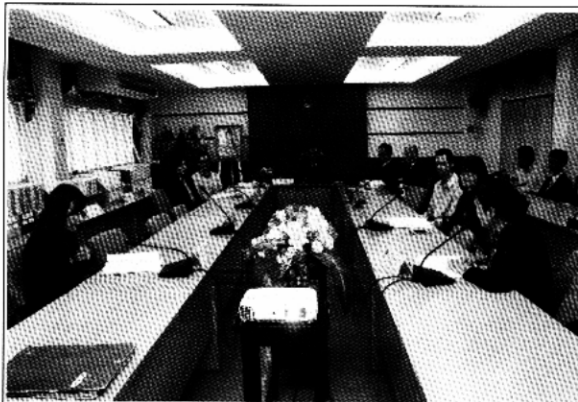
1. ควรทำการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการสนับสนุนอัตราบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรสายสนับสนุน

1. ควรจัดอบรมทบทวนเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
3. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองในเนื้อหาที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าเกณฑ์

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ต้อนรับคณะกรรมการ



นำเสนอข้อมูลหน่วยงาน



ตรวจสอบเอกสาร



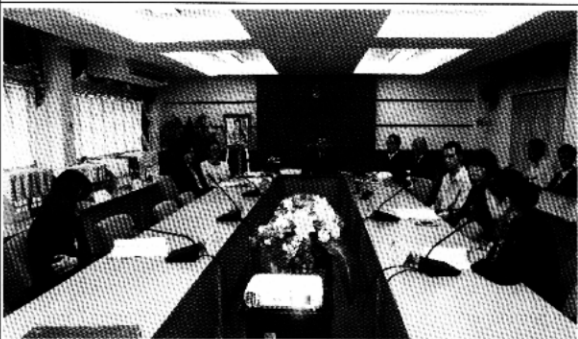
ตรวจสอบเอกสาร



สัมภาษณ์ผู้บริหาร



สัมภาษณ์บุคลากร



สรุปผลการตรวจประเมิน



บันทึกภาพร่วมกัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๔๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม A ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑-๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.รักษ์	พรหมपालิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์	เถียรวรรณต์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์	ใจวงศ์ยะ	กรรมการ
๔. อ.ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
๕. อาจารย์มาลี	คงวรรณนิติ	กรรมการ
๖. อาจารย์เฉลิมชนม์	วราหลิน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	อาษากิจ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๗. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๘. นางกัญชลี	หมู่ฝัน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม B ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | เลาลิต | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เฉลิมชนม์ | วราหลิน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พรนิภา | จันทร์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม C ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์พิเชษฐ์ | ทานิล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นันท์มนัส | จันทร์คำพิท | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์พัชรินทร์ | สารมาท | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ณภัค | อุทัยมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม D ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปัทมาวรรณ | สิงห์ศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อิสริย์ | ขาวทวีรัชต์ | กรรมการ |
| ๓. คุณโสภา | สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. คุณพินา | จันทร์ทะแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ | เมืองขึ้น | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม E ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักกิตติมศักดิ์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรสิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์ภาษา และสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------|
| ๑. อาจารย์เขวาลิต | เต็มปวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศิริพร | วิชญุมหิมาชัย | กรรมการ |

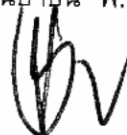
๓. อาจารย์พรณิศา	คำภูเวียง	กรรมการ
๔. อาจารย์สุประวีณ	ณ เชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางกัญชลี	หมื่น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะ วิทยาลัย กอง สำนัก สถาบัน
๒. ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพของคณะ วิทยาลัย ตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของสำนัก สถาบัน กอง เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน (กลุ่ม E) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2558

วันที่ 28 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.00 น.	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่ม E ต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ
	08.00-08.30 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ ของการตรวจประเมินคุณภาพ และผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง
	09.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR
วันที่ 29 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR (ต่อ)
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.30-15.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวแทนจากหน่วยงานสายสนับสนุน กลุ่ม E)
	13.30-14.30 น.	- ตัวแทนผู้บริหารของหน่วยงานสายสนับสนุน
	14.30-15.30 น.	- ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน
	15.30-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐานและ การสัมภาษณ์ สรุปผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา
	16.30-17.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หน่วยงานได้รับทราบ อย่างไม่เป็นทางการ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารว่างของแต่ละวัน มีดังนี้ (ช่วงเช้า) เวลา 10.30 น. (ช่วงบ่าย) เวลา 14.30 น.

