

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 8 ต.ค. 2568
ลงนาม

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	3
การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5
การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	12
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	13
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	15
ปรัชญา	15
วัตถุประสงค์	15
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	15
ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	16

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) และการพัฒนาผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ 19

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต 31

ระบบการจัดการศึกษา 31

การดำเนินการหลักสูตร 31

หลักสูตร 32

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้ 52

การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ 52

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 53

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร และคณาจารย์ 56

ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.... 57

อาจารย์ผู้สอน 59

อาจารย์พิเศษ 61

ศักยภาพด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง..... 61

บุคลากรสายสนับสนุน 61

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา..... 62

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 62

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 62

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษา..... 62

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 63

งบประมาณตามแผน 63

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	65
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	65
การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา	65
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	66
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	66
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	68
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	70
หลักสูตร	70
การเรียนการสอน	71
การวัดและประเมินผลผู้เรียน	71
อาจารย์	72
ผู้เรียน	73
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	74
บัณฑิต	74
หมวดที่ 9 ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ	75
ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร	75
แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	76
ภาคผนวก	79
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	79
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	105
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	183
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	199

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ 215
ภาคผนวก ฉ การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder 's Need) 219
ภาคผนวก ช บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ 243

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

   รหัสหลักสูตร : 25481441102422

   ชื่อหลักสูตร

   ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

   ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

   ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

   ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการ)

   ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management)

   ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Management)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 9 ต.ค. 2568
ลงนาม

3. **วิชาเอก**

   ไม่มี

4. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

   ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

5. **รูปแบบของหลักสูตร**

   5.1 **รูปแบบ**

   หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงาน ดังนี้

1. บริษัททรีซีซัน 168 จำกัด
2. บริษัท ริช แอดเคาน์ติ้ง จำกัด
3. บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด
4. สวนสัตว์เชียงใหม่

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

[x] หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 9 ตุลาคม 2567
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 13/2567 วันที่ 6 ธันวาคม 2567
หลักสูตรกำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

7. ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ธุรการ ในหน่วยงานภาครัฐ

8.2 พนักงานธุรการ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานขาย พนักงานต้อนรับ พนักงานปฏิบัติการทั่วไป เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ ในหน่วยงานภาคเอกชน

8.3 ผู้ประกอบการธุรกิจ

8.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ

8.5 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

9. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

10. เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่พลิกผัน (Disruptive Technology) และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสมัยใหม่แบบก้าวกระโดด ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อภาคธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา จนเกิดสถานการณ์โลกยุคใหม่ หรือ BANI World เป็นโลกในยุคที่สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง รวดเร็ว และไม่ยั่งยืน การเปลี่ยนนี้แปลงนี้ส่งผลต่อความมั่นคงขององค์กร ความมั่นคงในอาชีพ รูปแบบการดำเนินชีวิต และสภาวะจิตใจของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรที่ไม่สามารถปรับตัวได้ หรือปรับตัวได้ช้าก็จะไม่ประสบความสำเร็จ สำหรับบุคลากรที่ไม่สามารถปรับตัวได้ หรือปรับตัวได้ช้าย่อมหางานทำได้ยาก และดำเนินชีวิตได้ลำบากยิ่งขึ้น ดังนั้น สถาบันการศึกษา โดยเฉพาะหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ที่สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงนี้ โดยมุ่งให้ความสำคัญทั้งทักษะความรู้ (Hard Skills) ทักษะทางสังคม (Soft Skills) และทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงได้สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Need) ที่หลากหลายและครอบคลุมในทุกมิติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตร โดยรวบรวมข้อมูลจากทั้งแหล่งปฐมภูมิ (Primary Data) และแหล่งทุติยภูมิ (Secondary Data) อันจะส่งผลให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน โดยผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023 ของ World Economic Forum พบว่า ทักษะแห่งอนาคตที่ตลาดแรงงานทั่วโลกต้องการ ประกอบด้วย ทักษะการคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเทคโนโลยี เนื่องจากการทำงานในอนาคตจะมีความยุ่งยากและซับซ้อนมากขึ้น สอดคล้องกับผลการสำรวจของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ปี พ.ศ. 2567 ในมุมมองตลาดแรงงานประเทศไทยในอนาคต พบว่า ตลาดแรงงานไทยต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์และประเมินการทำงาน การวางแผนและบริหาร การทำงานเป็นทีม การมีจริยธรรม การสื่อสารที่ดี และการจัดการความขัดแย้ง เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับผลการสำรวจ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการการสอนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พบว่า ทักษะที่ผู้ประกอบการอาชีพในกลุ่มบริหารที่ควรมีและเป็นที่ต้องการ ได้แก่ ด้านการพัฒนาธุรกิจใหม่ การวางแผนธุรกิจ การบริหารการดำเนินงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ทักษะที่สถานประกอบการส่วนใหญ่ต้องการ คือ ทักษะการวางแผนและบริหารจัดการงาน ทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะการทำงานเป็นทีม คุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

จากการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) พบว่า อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 รับเข้าเมื่อปี พ.ศ. 2563 คิดเป็นร้อยละ 73.10 เพิ่มขึ้นจากเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 รับเข้าที่ใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) คิดเป็นร้อยละ 52.12 ประกอบกับจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มากกว่าแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ปีละ 150 คน อย่างต่อเนื่อง ดังเห็นได้จากสถิติจำนวนแรกเข้าตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ถึง ปี พ.ศ. 2566 เป็นจำนวน 152 คน 175 คน 166 คน และ 162 คน ตามลำดับ โดยปัจจัยหลักที่ทำให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรการจัดการ คือ มีการเรียนการสอนที่ครอบคลุมทุกหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ ส่งผลให้สามารถทำงานได้หลากหลายสายอาชีพ ยิ่งไปกว่านั้น จากผลการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า สถานประกอบการมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับการพลิกผันของโลกยุคใหม่ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีความโดดเด่น และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) จึงมุ่งให้บัณฑิตมีทักษะความรู้ (Hard Skills) ได้แก่ การประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ และการวางแผนงาน หรือบริหารโครงการได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะทางสังคม (Soft Skills) มุ่งเน้นการสื่อสารเพื่อนำเสนองานได้หลากหลายรูปแบบ การแสดงออกถึงภาวะผู้นำ มีบุคลิกภาพดี และสามารถทำงานงานร่วมกับผู้อื่นได้ และการแสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนตนเอง หรือท้องถิ่น และมีทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการจัดการธุรกิจในสังคมยุคดิจิทัล เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้การออกแบบหลักสูตร ยังมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับปรุงเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา พัฒนารายวิชาใหม่ เพิ่มรูปแบบการเรียนรู้ด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริงมากขึ้น และมีกิจกรรมเสริมทักษะทั้งในรายวิชา และโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่รับเข้ามาใหม่ การจัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องของการเรียน และการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การมีงานทำภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

11. การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของประเทศ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศ ที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมาย การพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ในยุทธศาสตร์ชาติที่ 2 และ 3 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตที่เข้มแข็งยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน ยกระดับผลิตภาพแรงงานสู่สากล และส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และการยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

11.2 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs (Sustainable Development Goals) จัดเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยังยืนของ SDGs ใน 2 เป้าหมายหลัก คือ เป้าหมายหลักที่ 4 และ 8 ดังนี้

เป้าหมายหลักที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสอดคล้องกับเป้าหมายรอง 3 ข้อ ดังนี้

ข้อที่ 4.3 ให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษาวิชาเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีราคาที่สามารถจ่ายได้และมีคุณภาพ ภายในปี 2573

ข้อที่ 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็น รวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่ดี และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี 2573

ข้อที่ 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษา และสร้างหลัก ประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็ก เข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี 2573

เป้าหมายหลักข้อที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน โดยสอดคล้องกับเป้าหมายรอง 1 ข้อดังนี้

ข้อที่ 8.3 ส่งเสริมนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่สนับสนุนกิจกรรมที่มีผลิตภาพ การสร้างงานที่สมควร ความเป็นผู้ประกอบการ ความสร้างสรรค์และนวัฒกรรม และส่งเสริมการเกิดและการเติบโตของวิสาหกิจรายย่อย ขนาดเล็ก และขนาดกลาง ซึ่งรวมถึงผ่านทางการเข้าถึงบริการทางการเงิน

11.3 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และการกำหนดตำแหน่งของหลักสูตรในตลาดแรงงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ดังนี้

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) ในมิติที่ 2 มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้มแข็ง และมิติที่ 4 มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

สอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ที่ได้วางยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาไทยในระยะ 7 ปี โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพคน ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการยกระดับคุณภาพการศึกษา สมรรถนะของกำลังคน เพื่อให้มีองค์ความรู้และทักษะพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคต และ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดระบบอุดมศึกษาใหม่ มุ่งหวังให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นหน่วยจัดการศึกษาขั้นสูงที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาสังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน ที่มุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัย ให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะที่จำเป็น และรองรับสังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปอย่างฉับพลัน (Disruption) รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) ในตลาดแรงงาน คือ การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักจัดการที่มีภาวะผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยประยุกต์ความรู้ทักษะทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ และใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม ดังนั้นบัณฑิตของหลักสูตรจึงมีทักษะความรู้ ทักษะทางสังคม และทักษะด้านดิจิทัลที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน อาทิ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ เจ้าหน้าที่บริหารสินค้าคงคลัง เจ้าหน้าที่จัดซื้อ นักวิชาการพัสดุ พนักงานลูกค้าสัมพันธ์ พนักงานขาย พนักงานต้อนรับ นอกจากนี้ ยังสามารถเป็นผู้ประกอบการ เจ้าของธุรกิจ หรือประกอบอาชีพอิสระ

11.4 การตอบสนองต่อปรัชญาการศึกษา พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คือ การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษาที่มีเป้าหมาย คือ การจัดการศึกษามีคุณภาพ และบัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ได้ให้ความสำคัญกับการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความรู้และทักษะทางสังคมที่พร้อมในการประกอบอาชีพ โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนบูรณาการกับการทำงานด้วยความร่วมมือกับสถานประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่การมีงานทำภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

11.5 การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการเก็บจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Need) (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ฉ) โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูล	แหล่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและสมรรถนะที่จำเป็น	จำนวน (คน)
1. ข้อมูลปฐมภูมิ	1.1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจากโรงเรียนที่มีนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรมากที่สุด 10 ลำดับแรก โรงเรียนละ 5 คน	50
	1.2) นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน (ประชากร)	แบบสอบถามจากประชากรทั้งหมด ได้แก่ นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 1/2566	787
	1.3) นักศึกษาศิษย์เก่า (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจากตัวแทนศิษย์เก่าที่อยู่ในฐานข้อมูลของหลักสูตร	100

ประเภทของข้อมูล	แหล่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและสมรรถนะที่จำเป็น	จำนวน (คน)
	1.4) สถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประชากร)	แบบสอบถามจากประชากรทั้งหมด คือ หัวหน้างานของนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 4 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/2566	128
	1.5) สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง คือ ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ หรือตัวแทนของสถานประกอบการ	50
	1.6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประชากร)	แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus Group) จากประชากรทั้งหมด คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	8
2. ข้อมูลทุติยภูมิ	2.1) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	
	2.2) ผลการสำรวจ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการการสอนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการสำรวจ Skill Mapping จาก https://skill.kmitl.ac.th/charts	
	2.3) ผลการสำรวจใน Future of Jobs Report 2023 ของ World Economic Forum	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023 จาก https://adecco.co.th/th/knowledge-center/detail/career-advice/10-skills-for-2025	
	2.4) ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567 ของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567 จาก https://tdri.or.th/	

ประเภทของข้อมูล	แหล่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและสมรรถนะที่จำเป็น	จำนวน (คน)
	2.5) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs	
	2.6) พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	การวิเคราะห์และสังเคราะห์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	

จากแหล่งของข้อมูลข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดกลุ่มความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังภาพต่อไปนี้

HPLI 1. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี 2. Skill Mapping 3. Future of Jobs Report 2023 4. ตลาดแรงงานประเทศไทยปี พ.ศ. 2567 5. SDGs 6. พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	HPHI 1. ศิษย์ปัจจุบัน 2. สถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. สถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
LPLI	LPHI 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2. นักศึกษาศิษย์เก่า

Power on Stakeholders

Impact on Stakeholders

1) กลุ่ม Hi Power – Low Impact ได้แก่ กลุ่มความต้องการของประเทศและมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Skill Mapping Future of Jobs Report 2023 ตลาดแรงงานประเทศไทยปี พ.ศ. 2567 SDGs และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2) กลุ่ม Hi Power – Hi Impact ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน สถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) กลุ่ม Low Power – Low Impact ไม่มี

4) กลุ่ม Low Power – Hi Impact ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักศึกษาศิษย์เก่า

จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำมาสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
1. ความรู้ด้านการจัดการ	1. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้	1. การตรงต่อเวลา	1. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน
2. มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ	2. สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้	2. มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ	2. สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. ความรู้ด้านเทคโนโลยี	3. สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้	3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม	3. มีความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม
4. มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ	4. สามารถวางแผน และดำเนินโครงการได้		4. มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพของนักจัดการ
	5. สามารถประเมินการลงทุนได้		

12. การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. บัณฑิตควรมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการจัดการครอบคลุมทุกหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ	หลักสูตรได้มีการจัดรายวิชาที่เพิ่มทักษะด้านการจัดการ และคลอบคลุมทุกหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ ทั้งด้านการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ บัญชีการเงิน การผลิต และการตลาด เพื่อนำความรู้มาฝึกประกอบธุรกิจจำลองจริง
2. บัณฑิตควรมีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ	หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและมีการจัดกิจกรรมในรายวิชาที่มุ่งเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ด้านการจัดการเอกสารทางธุรกิจ ด้านสถิติ ด้านการวิจัย และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ
3. บัณฑิตควรมีความสามารถในการบริหารโครงการได้	หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและมีการจัดกิจกรรมในรายวิชาต่าง ๆ ที่ให้นักศึกษาสามารถวางแผนทั้งแผนธุรกิจและแผนโครงการได้ และบริหารโครงการได้
4. บัณฑิตควรมีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานงานร่วมกับผู้อื่นได้	หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและมีการจัดกิจกรรมในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีบุคลิกภาพที่ดี และให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงบทบาทภาวะผู้นำ นอกจากนี้ ยังมุ่งให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยการแบ่งกลุ่มทำงานที่หลากหลายรูปแบบตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสลับบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม

ผลการวิเคราะห์ประเด็นการออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การออกแบบหลักสูตรที่ตอบสนองต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นตามสถานการณ์ได้
5. บัณฑิตควรมีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนตนเอง หรือท้องถิ่น	หลักสูตรได้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและมีการจัดกิจกรรมในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริงผ่านโครงการที่นักศึกษาคิดด้วยตนเอง นอกจากนี้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะ

ACC 1105 การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น

DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

HRM 1101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

MK 1101 หลักการตลาด

ACC 4210 การบัญชีบริหาร

BE 1233 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1

BE 1234 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2

FB 1101 การเงินธุรกิจ

LA 1401 กฎหมายธุรกิจ

DIGI 3202 ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการถ่ายทอดสด

EP 3208 การจัดการธุรกิจครอบครัว

HRM 1104 พฤติกรรมองค์การ

IB 3302 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเฉพาะ MGT 1101 องค์การและการจัดการ

13.3 การบริหารจัดการของหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานอื่น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการวางแผนดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวน การจัดการเรียนการสอน การประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และกำกับดูแลให้มีมาตรฐานเพื่อบรรลุเป้าหมายของรายวิชาและหลักสูตร

2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยคณาจารย์ นักวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภายนอกที่ได้มีความร่วมมือกัน เช่น บริษัท ทรีซีซัน 168 จำกัด บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ สวนสัตว์เชียงใหม่ และ จำกัด เป็นต้น ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในการฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา การศึกษาดูงาน และการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่ประสบความสำเร็จในการจัดการธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และก้าวทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา

นักการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พึงมีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เทคโนโลยี และทักษะการจัดการบนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 มีความรู้ในศาสตร์ทางการจัดการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรภาคธุรกิจ และภาครัฐได้

2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล

2.3 มีความสามารถในการบริหารและดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.4 เป็นนักจัดการที่มีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.5 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ

PLO 1.1 สรุปองค์ความรู้ทางการจัดการ

PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการจัดการ หรือหน้าที่การบริหารธุรกิจเพื่อการทำงาน

PLO 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในสังคมยุคดิจิทัล

PLO 2.1 ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลเพื่อการจัดการธุรกิจ

PLO 2.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ

PLO 2.3 นำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิผล

PLO 3 วางแผนงาน หรือ บริหารโครงการ / โครงงาน ได้อย่างเป็นระบบ (สหกิจศึกษา)

PLO 4 มีบุคลิกภาพดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

PLO 5 แสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หรือ ท้องถิ่น

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้อง หรือ สัมพันธ์ กับ วัตถุประสงค์ และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
1. มีความรู้ในศาสตร์ทางการจัดการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรภาคธุรกิจ และภาครัฐได้	✓	✓	✓			MGT 1101 องค์การและการจัดการ MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน MGT 4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ MGT 4803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ MGT 4906 สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ MGT 4501 การจัดการธุรกิจจำลอง
2. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล	✓	✓				MGT 2401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและวิเคราะห์ธุรกิจ MGT 3404 สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ MGT 4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์ และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						MGT 4803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ MGT 4906 สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ
3. มีความสามารถในการบริหารและดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล			✓			MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ MGT 3401 เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ MGT 3402 การบริหารโครงการ MGT 4501 การจัดการธุรกิจจำลอง
4. เป็นนักจัดการที่มีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		✓		✓		MGT 2110 ธุรกิจระหว่างประเทศ MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ MGT 3111 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ MGT 3205 การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ MGT 3401 เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ MGT 3402 การบริหารโครงการ MGT 3403 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)					รายวิชาที่สอดคล้องหรือ สัมพันธ์ กับวัตถุประสงค์ และ PLOs
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	
						MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน MGT 4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ MGT 4803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ MGT 4906 สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ MGT 4501 การจัดการธุรกิจจำลอง
5. เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม				✓	✓	MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ MGT 3111 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ MGT 3206 จริยธรรมทางธุรกิจ MGT 3402 การบริหารโครงการ MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ MGT 4803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ MGT 4501 การจัดการธุรกิจจำลอง

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs) และการพัฒนาผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ

5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs: General Expected Learning Outcomes)

GELO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

GELO 2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

GELO 3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่นสังคมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ

GELO 4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

GELO 5 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

GELO 6 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

GELO 7 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.2.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

5.2.2 ด้านทักษะ (Skills)

1) สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อสร้างแผนการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ

2) ติดตามความก้าวหน้า และเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานอย่างปลอดภัย

3) สามารถบริหารจัดการตนเองและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถแก้ปัญหาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง

4) แสดงออกซึ่งทักษะการคิดที่มีประสิทธิผล เพื่อการปรับปรุง แก้ไข หรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่

5.2.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)

1) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีศิลปวัฒนธรรมที่ดีงาม

2) แสดงพฤติกรรมการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก

5.2.4 ด้านลักษณะบุคคล (Character)

1) มีความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคมและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

2) มีการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์

3) ปฏิบัติตามหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิมนุษยชน กล้าต่อต้านในการกระทำที่ไม่ถูกต้อง เสนอแนวทางการสร้างความเป็นธรรมให้กับสังคม

4) สามารถทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565											
	1.ด้านความรู้ (Knowledge)			2.ด้านทักษะ (Skills)			3.ด้านจริยธรรม (Ethics)			4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
	1	2	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4
GELO 1 มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง							✓	✓				
GELO 2 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย							✓	✓	✓			
GELO 3 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็น	✓	✓	✓			✓			✓		✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (GELOs)	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565											
	1.ด้านความรู้ (Knowledge)			2.ด้านทักษะ (Skills)			3.ด้านจริยธรรม (Ethics)			4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
คุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคมศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ												
GELO 4 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม		✓			✓	✓			✓			
GELO 5 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก				-				✓	✓		✓	✓
GELO 6 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		✓	✓	✓			✓					
GELO 7 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	✓				✓					✓		✓

5.4 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล ของผลลัพธ์การเรียนรู้ (GELOs) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5.4.1 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานต่าง ๆ

5) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

6) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน

7) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหา ความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย โต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

8) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

9) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า

10) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

5.4.2 กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2) ประเมินด้านทักษะด้วยการสังเกตการทำงานแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ

3) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการคิดสร้างสรรค์

4) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

5) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

6) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

7) ประเมินจากความสามารถใน การอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

8) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

9) ประเมินความรู้สึกการเห็นคุณค่า การยอมรับจากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

10) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

11) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการทำงาน เป็นกลุ่ม

12) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

5.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ หมวดวิชาเฉพาะ

5.5.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) สามารถนำความรู้ทางการจัดการและศาสตร์ทางบริหารธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้

4) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือดิจิทัลไปใช้ในการจัดการธุรกิจได้

5.5.2 ด้านทักษะ (Skills)

1) สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานสำนักงาน

2) สามารถบริหารจัดการโดยการวางแผน บริหารและประเมินผลโครงการ

3) สามารถวิเคราะห์และประเมินโครงการลงทุน

4) สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.5.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)

1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสังคม

3) มีความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

4) มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

5.5.4 ด้านลักษณะบุคคล (Character)

1) มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษย์สัมพันธ์

2) มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม

3) สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

4) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน

5.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : ใช้สัญลักษณ์ ✓ เพื่อระบุความสัมพันธ์															
	1.ด้านความรู้ (Knowledge)				2.ด้านทักษะ (Skills)				3.ด้านจริยธรรม (Ethics)				4.ด้านลักษณะบุคคล (Character)			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PLO 1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ	✓		✓													
PLO 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในสังคมยุคดิจิทัล		✓		✓	✓											✓
PLO 3 วางแผนงาน หรือบริหารโครงการ / โครงงานได้อย่างเป็นระบบ (สหกิจศึกษา)						✓	✓	✓								
PLO 4 มีบุคลิกภาพดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้													✓	✓	✓	
PLO 5 แสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หรือท้องถิ่น									✓	✓	✓	✓				

5.7 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน / และกลยุทธ์การวัดและประเมินผล หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล
PLO 1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ PLO 1.1 สรุปองค์ความรู้ทางการจัดการ PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการจัดการ หรือ หน้าที่การบริหารธุรกิจเพื่อการทำงาน	1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยผู้สอนเปนผู้ชี้แนะ (Coach) ผู้เรียนให้พัฒนาตนเอง 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้าและการคิดวิเคราะห์ 3) จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อมุ่งเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริง 4) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 5) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ การศึกษาดูงาน และฝึกอบรม	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ ใบงาน กรณีศึกษา ผลงาน ชิ้นงาน และการนำเสนอ 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติ 3) ประเมินผลโดยสถานประกอบการจากแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา 4) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมโครงการเสริมหลักสูตร
PLO 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในสังคมยุคดิจิทัล PLO 2.1 ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลเพื่อการจัดการธุรกิจ PLO 2.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ PLO 2.3 นำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิผล	1) จัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2) ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 3) จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหลากหลายรูปแบบ	1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ ใบงาน กรณีศึกษา ผลงาน ชิ้นงาน และการนำเสนอ 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการฝึกปฏิบัติในห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล
PLO 3 วางแผนงาน หรือ บริหารโครงการ / โครงงานได้อย่างเป็นระบบ (สหกิจศึกษา)	1) ฝึกการวางแผนงาน เขียนโครงการ การจัดทำแผนธุรกิจ 2) ฝึกทักษะผ่านการจัดกิจกรรมโดยใช้ Project based Learning เช่น การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารโครงการ การจัดทำธุรกิจจำลอง การจัดฝึกอบรมและสัมมนา	1) ประเมินจากผลงานชิ้นงาน หรือผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 2) ประเมินโดยผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ คณะกรรมการด้วยแบบประเมินโครงการ
PLO 4 มีบุคลิกภาพดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	1) จัดกิจกรรมในรายวิชาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ 2) ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน	1) สังเกตจากบุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่แสดงออก 2) ประเมินโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงาน ด้วยแบบประเมิน
PLO 5 แสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หรือท้องถิ่น	1) ปลูกฝังผ่านการเรียนการสอนและกิจกรรมในรายวิชา 2) ปลูกฝังผ่านการเข้าร่วมและฝึกปฏิบัติโครงการเสริมหลักสูตร 3) ปลูกฝังผ่านการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1) สังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนการสอน 2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น 3) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมโครงการเสริมหลักสูตร 4) ประเมินจากพฤติกรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้	กลยุทธ์การวัดและการประเมินผล
		ของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และการคัดลอกผลงานของผู้อื่นเพื่อการนำมาใช้ในการสร้างชิ้นงานหรือผลงานของตนหรือทีมงาน 5) ประเมินผลโดยสถานประกอบการจากแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา

5.8 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO 1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ	สรุปแนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางการจัดการเบื้องต้น	เข้าใจและอธิบายหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางการจัดการและหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ	สามารถนำความรู้ทางการจัดการ และหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ ตลอดจนนำองค์ความรู้ทางการจัดการ หรือ หน้าที่ของการบริหารธุรกิจไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ	ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ
PLO 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในสังคมยุคดิจิทัล	มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สำหรับธุรกิจ	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนองาน	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
			เพื่อการจัดการธุรกิจตลอดจนนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีได้	เพื่อการจัดการธุรกิจตลอดจนนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีได้หลากหลาย
PLO 3 วางแผนงาน หรือ บริหารโครงการ / โครงงานได้อย่างเป็นระบบ (สหกิจศึกษา)	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผน	มีทักษะในการวางแผนการทำงาน	จัดทำแผนด้วยการเขียนแผนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรได้อย่างถูกต้องตามหลักการและดำเนินโครงการได้	บริหารโครงการ หรือโครงงาน โดยเริ่มจากการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมและการประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ
PLO 4 มีบุคลิกภาพดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ปรับตัวเข้ากับสังคมระดับอุดมศึกษาพื้นที่แห่งการเรียนรู้ใหม่	มีความเข้าใจถึงความสำคัญของการมีบุคลิกภาพดี และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	มีการพัฒนาบุคลิกภาพภาวะผู้นำ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	เป็นนักจัดการที่มีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานงานร่วมกับผู้อื่นได้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO 5 แสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หรือท้องถิ่น	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเคารพในสิทธิและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเคารพในสิทธิและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองเคารพในสิทธิและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น	แสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หรือ ท้องถิ่น

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3. หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**24**	**หน่วยกิต**
1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**95**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาแกน	18	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	77	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	61	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 9 ต.ค. 2568
ลงนาม.....

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ GEN	หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง ด้านวิชา โดย เลข 1-3 หมายถึง ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ เลข 4 หมายถึง ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี
ตัวเลขลำดับที่ 3 – 4	หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ MGT	หมายถึง หมวดวิชา การจัดการ
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง ลักษณะของเนื้อหาวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ทฤษฎี หลักการ แนวคิดทางการจัดการ	แทนด้วยตัวเลข 1
2) ประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการ แนวคิดทางการจัดการ	แทนด้วยตัวเลข 2
3) วิเคราะห์โดยใช้ทฤษฎี และแนวคิดทางการจัดการ	แทนด้วยตัวเลข 3
4) ฝึกปฏิบัติการตามทฤษฎี และแนวคิดทางการจัดการ	แทนด้วยตัวเลข 4
5) ฝึกปฏิบัติการธุรกิจจำลอง	แทนด้วยตัวเลข 5
6)	แทนด้วยตัวเลข 6
7)	แทนด้วยตัวเลข 7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	แทนด้วยตัวเลข 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนา การวิจัย	แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมายเหตุ: หมวดวิชาเฉพาะอื่น ๆ นอกเหนือจาก MGT ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรนั้น ๆ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1. ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

บังคับ		**6 หน่วยกิต**
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1307	วิศวกรสังคม	3(3-0-6)
เลือก		**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GEN 1308	วัยใสใจสะอาด	3(3-0-6)

2. ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

บังคับ		**6 หน่วยกิต**
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด	3(3-0-6)
เลือก		**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)
GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า **95 หน่วยกิต**

1) กลุ่มวิชาแกน **18 หน่วยกิต**

ACC 1105	การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น	3(3-0-6)
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
HRM 1101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า **77 หน่วยกิต**

2.1) บังคับ 61 หน่วยกิต

ACC 4210	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)
BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
LA 1401	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 2110	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 2401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ	3(2-2-5)
MGT 3111	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
MGT 3205	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MGT 3401	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(2-2-5)
MGT 3402	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)

MGT 3403	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	3(2-2-5)
MGT 3404	สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ	3(2-2-5)
MGT 3901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
MGT 4501	การจัดการธุรกิจจำลอง	3(2-2-5)
MGT 4906	สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ	1(45)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

DIGI 3202	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการถ่ายทอดสด	3(2-2-5)
EP 3208	การจัดการธุรกิจครอบครัว	3(3-0-6)
HRM 1104	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
IB 3302	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	3(3-0-6)
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 2211	การจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ	3(3-0-6)
MGT 3109	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง 7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาแกน)	3	2	2	5
HRM 1101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (กลุ่มวิชาแกน)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มวิชาแกน)	3	3	0	6
MGT 1101	องค์การและการจัดการ (กลุ่มวิชาแกน)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1307	มหัศจรรย์แห่งการคิด (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
ACC 1105	การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น (กลุ่มวิชาแกน)	3	3	0	6
BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (กลุ่มวิชาแกน)	3	3	0	6
LA 1401	กฎหมายธุรกิจ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
รวม		**18**	**18**	**0**	**36**

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
FB 1101	การเงินธุรกิจ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 2401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	2	2	5
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาเลือก)	3	3	0	6
รวม		**18**	**17**	**2**	**35**

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GEN 1307	วิศวกรสังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : บังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป : เลือก)	3	3	0	6
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 2110	ธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ACC 4210	การบัญชีบริหาร (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3111	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3205	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3401	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	2	2	5
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3402	การบริหารโครงการ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	2	2	5
MGT 3403	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	2	2	5
MGT 3404	สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	2	2	5
MGT 3901	การวิจัยทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	2	2	5
รวม		**18**	**14**	**8**	**32**

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	3	0	6
MGT 4501	การจัดการธุรกิจจำลอง (กลุ่มวิชาบังคับ)	3	2	2	5
MGT 4906	สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ (กลุ่มวิชาบังคับ)	1	0	45 (3)	0
MGT 4802 หรือ COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		11	8	8	19

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

ปีที่ 4/ ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
MGT 4803 หรือ COOP 3801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560 (35)	0
รวม		6	0	35	0

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) (ภาคผนวก ข)

3.1.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์								
บังคับ								
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1307	วิศวกรสังคม	●	●	●		●		
เลือก								
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●					●
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้							●
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน							●
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●		●				
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม		●					
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่		●			●		
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้			●	●			
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	●		●	●	●		
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ			●	●		●	
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	●				●		
GEN 1308	วัยใสใจสะอาด		●			●		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)						
		PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี								
บังคับ								
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล					●	●	
GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด			●	●			
เลือก								
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม			●	●			
GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน			●	●		●	
GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ			●	●			
GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●					
GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	●		●	●	●		
รวมจำนวนรายวิชาตลอดหลักสูตร		6	6	10	8	7	3	8

3.1.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)							
		PLO1		PLO2			PLO3	PLO4	PLO5
		1	2	1	2	3			
หมวดวิชาเฉพาะ									
1) กลุ่มวิชาแกน									
ACC 1105	การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น		●						
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ				●				
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●		●					●
HRM 1101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●						
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	●		●					●
MK 1101	หลักการตลาด	●	●	●					
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน									
2.1) บังคับ									
ACC 4210	การบัญชีบริหาร						●		
BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1			●		●			
BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2			●		●			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)							
		PLO1		PLO2			PLO3	PLO4	PLO5
		1	2	1	2	3			
FB 1101	การเงินธุรกิจ						●		
LA 1401	กฎหมายธุรกิจ		●						●
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน		●	●		●		●	●
MGT 2110	ธุรกิจระหว่างประเทศ	●		●					●
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ			●		●		●	●
MGT 2401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ		●	●	●	●			●
MGT 3111	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ		●	●		●		●	●
MGT 3205	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ			●	●	●		●	●
MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ			●		●		●	●
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ		●	●	●	●		●	●
MGT 3401	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ				●	●	●	●	
MGT 3402	การบริหารโครงการ		●		●	●	●	●	●
MGT 3403	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ			●	●	●		●	●
MGT 3404	สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ			●	●		●		
MGT 3901	การวิจัยทางธุรกิจ			●	●	●	●	●	
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน		●	●					●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)							
		PLO1		PLO2			PLO3	PLO4	PLO5
		1	2	1	2	3			
MGT 4501	การจัดการธุรกิจจำลอง		●	●	●	●	●	●	●
MGT 4906	สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ		●			●	●	●	
2.2) เลือก									
DIGI 3202	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการถ่ายทอดสด				●	●			
EP 3208	การจัดการธุรกิจครอบครัว		●	●		●	●	●	●
HRM 1104	พฤติกรรมองค์การ							●	
IB 3302	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม		●	●		●	●		●
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	●		●		●		●	
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	●		●					●
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	●		●	●				●
MGT 2211	การจัดการธุรกิจบริการ	●		●		●			●
MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ	●		●				●	
MGT 3109	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน		●	●		●			●
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม									
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	●		●	●				
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ		●	●	●	●		●	●

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)							
		PLO1		PLO2			PLO3	PLO4	PLO5
		1	2	1	2	3			
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	●		●	●				
COOP 4801	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●
รวมจำนวนรายวิชาตลอดหลักสูตร		13	17	30	16	23	11	18	23

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การออกแบบกระบวนการเรียนรู้

1. กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติผ่านกิจกรรมในรายวิชาทั้งการทำงานในชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลความรู้ด้วยตนเอง ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล การทำรายงานกลุ่ม นำเสนองาน และการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

2. กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้ และปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเกิดความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้ โดยให้ผู้เรียนเชื่อว่า ทักษะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนสามารถพัฒนาได้ผ่านการเรียนรู้ ความพยายามฝึกฝน ความทุ่มเท และพร้อมที่จะเปิดใจรับข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ซึ่งมีความเป็นไปได้หากมีความพยายามและความตั้งใจ

3. พัฒนากระบวนการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Need) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

4. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้และร่วมกันพัฒนาและแก้ไขกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. หลักสูตรออกแบบกิจกรรมแบบ Active Learning (ผู้สอนเป็น Coach) โดยให้ผู้เรียนมีบทบาทรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกและเป็นแหล่งความรู้ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ได้ฝึกคิดและลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และเรียนรู้ร่วมกับบุคคลอื่น รวมทั้งมีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านกิจกรรมในรายวิชา และกิจกรรม Project based Learning เช่น แผนธุรกิจ บริหารโครงการ ฝึกอบรมและสัมมนา และธุรกิจจำลอง เพื่อส่งเสริมผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถนำเอาผลลัพธ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงานและในชีวิตประจำวัน

6. หลักสูตรปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ สร้างสรรค์ เป็นนวัตกร และมีความเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมในรายวิชา ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่แปลกใหม่ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การสร้างสรรค์ความแปลกใหม่นี้เป็นคุณลักษณะสำคัญของผู้ประกอบการ และนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาต่อยอดในการฝึกทำธุรกิจจำลองซึ่งเป็น

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการและหน้าที่การบริหารธุรกิจ ได้แก่ ด้านการผลิต ด้านการตลาด ด้านการจัดการ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านบัญชีและการเงิน

7. หลักสูตรกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ และกำกับติดตามผลของการจัดการเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) เมื่อสำเร็จการศึกษา โดยผลการเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ของทุกวิชามีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามแนวทาง Backward Curriculum Design และมีการทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่เป็นผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (Subject Specific Learning Outcomes) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ (GAs)	**กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา**	**สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs)**
GA 1 เป็นนักจัดการที่ทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารโครงการได้มีอย่างประสิทธิผลและประสิทธิภาพ	การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Practice-based learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (Project-based learning) โดยผู้สอนเป็น Coach ในรายวิชาการบริหารโครงการ เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การวิจัยธุรกิจ สัมมนาปัญหาพิเศษการจัดการ ธุรกิจจำลอง กำหนดให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้า (Self-study) สืบเสาะหาความรู้ (Inquiry-based learning) และฝึกปฏิบัติเป็นรายกลุ่ม	PLO 1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ PLO 3 วางแผนงาน หรือบริหารโครงการ / โครงงานได้อย่างเป็นระบบ

คุณลักษณะพิเศษ (GAs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs)
GA 2 เป็นนักจัดการมืออาชีพที่มีบุคลิกภาพดี มีภาวะผู้นำและสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ บนพื้นฐานคุณธรรมจริยธรรม	จัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนในรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ เช่น การแสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด การวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาตนเอง สำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่น หลักสูตรได้มีรายวิชาภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ และสอดแทรกกิจกรรมการสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในรายวิชาอื่น ๆ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการทำงานกลุ่ม และมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนสมาชิกในกลุ่มเพื่อฝึกให้เรียนรู้การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังได้ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการทำงานของสมาชิกในกลุ่ม สำหรับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม หลักสูตรมีการจัดรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียนการสอน ส่วนรายวิชาอื่น ๆ ได้สอดแทรกเนื้อหาการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ซึมซับและยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ	PLO 4 มีบุคลิกภาพดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ PLO 5 แสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อตนเองหรือท้องถิ่น

คุณลักษณะพิเศษ (GAs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา	สอดคล้องกับผลลัพธ์ระดับหลักสูตร (PLOs)
GA 3 เป็นนักจัดการที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Practice-based learning) ในรายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการวิเคราะห์ธุรกิจ สถิติเบื้องต้น เพื่อการวิจัยทางการจัดการ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการถ่ายทอดสด โดยมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติ	PLO 1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ PLO 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในสังคมยุคดิจิทัล PLO 3 วางแผนงาน หรือบริหารโครงการ / โครงงานได้อย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและคณาจารย์

หลักสูตรวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ภาระงานสอนที่เหมาะสม พิจารณาศักยภาพทางด้านห้องเรียน อุปกรณ์ เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเฉพาะทางทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงกำหนดคุณสมบัติและจำนวนของบุคลากรสายสนับสนุนร่วมกับคณะ สรรหาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอน แสดงถึงความพร้อมในการบริหารหลักสูตรดังนี้

1. ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ*	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2541 2532	12	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ บุญมี*	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540	12	12	12	12	12
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี*	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540	12	12	12	12	12
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา สัตโยภาส*	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	2557 2544 2542	12	12	12	12	12
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ*	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2542	12	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 8 ต.ค. 2568
ลงนาม

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธิตินันท์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2546 2543	12	12	12	12	12

หมายเหตุ : * คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ - 9 ต.ค. 2568
ลงนาม.....

2. อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2541 2532	12	12	12	12	12
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540	12	12	12	12	12
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542 2540	12	12	12	12	12
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา สัตโยภาส	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง วิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยพายัพ	2557 2544 2542	12	12	12	12	12
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2542	12	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ – ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา				
					2568	2569	2570	2571	2572
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธิตินันท์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2546 2543	12	12	12	12	12
7	อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2541	12	12	12	12	12

3. อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

4. ศักยภาพด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง

มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลาง คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวอุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ได้แก่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น และความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

5. บุคลากรสายสนับสนุน

คณะมีหน้าที่สรรหาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้บริการห้องปฏิบัติการ และสนับสนุนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) ด้านการปรับตัว เนื่องจากรูปแบบการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยมีความแตกต่างกับระดับโรงเรียน ทั้งด้านเวลาในการเข้าเรียน กิจกรรมต่างๆ การดูแลตนเอง รวมถึงปัญหาการปรับตัวให้เข้ากับระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) ด้านความรู้ทางภาษา ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่มีข้อจำกัดด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3) ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ในการประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษา

1) จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรการจัดการ เพื่อการปรับตัวและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ด้วยการสร้างความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่และรุ่นน้อง

2) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อทำหน้าที่ดูแล ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านการลงทะเบียน การเรียน การติดตามผลการเรียน รวมถึงดูแลเป็นกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาและอุปสรรคในการเรียน หรือไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนในชั้นเรียนและสังคมรอบข้าง

3) กำหนดให้นักศึกษาพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่าน CMRU MOOC เพื่อปรับความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ และเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 และ 2 เพิ่มเติมจากรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอย่างต่อเนื่อง

4) จัดให้มีกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ส่งเสริมความถนัดและความสนใจของนักศึกษา รวมถึงเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2		150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3			150	150	150
ชั้นปีที่ 4				150	150
รวม	150	300	450	600	600
คาดว่าจะจบการศึกษา				150	150

5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,839,760	7,362,946	7,910,322	8,483,342	8,963,542
รวมรายรับ	**8,939,760**	**11,562,946**	**14,210,322**	**16,883,342**	**17,363,542**

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2568	2569	2570	2571	2572
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,719,760	7,122,946	7,550,322	8,003,342	8,483,542
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
รวม (ก)	6,989,760	7,662,946	8,360,322	9,083,342	9,563,542
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	7,289,760	7,962,946	8,660,322	9,383,342	9,863,542
จำนวนนักศึกษา	150	300	450	600	600
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	48,598	26,543	19,245	15,639	16,439

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 126,465 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ต่อปี (สูงสุด) 48,598 บาท

5.3 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

2.1 การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) หลักสูตรได้กำหนดวิธีการ เครื่องมือ ช่วงเวลาในการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) ไว้อย่างชัดเจน โดยการทวนสอบระดับรายวิชาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLOs) และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

2) หลักสูตรได้กำหนดระบบกลไกการจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์ผลการประเมิน ตลอดจนมีมาตรการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหา และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

2.2 การวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการวัดผลประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (PLOs) การวัดผลประเมินผลตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และคุณลักษณะพิเศษ (GAs) หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินและผู้รับการประเมิน ดังนี้

1) การประเมินภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาด้านของระยะเวลาในการหางานทำ และความคิดเห็นของบัณฑิตเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ

2) การประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในประเด็นความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

4) ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อการพัฒนานักศึกษา และจัดการเรียนการสอน

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) (ภาคผนวก ข)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม โดยในทางปฏิบัติแล้วนักศึกษาทุกคนสามารถเลือกลงทะเบียนได้ตามความสนใจ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (พิจารณาสมรรถนะสำคัญของรายวิชา (CLOs)

4.1.1 หลักสูตรคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา MGT 4801 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (CLOs) ของนักศึกษา ดังนี้

1) มีทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการจัดการได้

2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4) มีระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

5) มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

6) จัดทำภาคนิพนธ์เป็นรายบุคคล หรือรายคู่

4.1.2 หลักสูตรคาดหวังในผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา COOP 4801 สหกิจศึกษา (CLOs) ของนักศึกษา ดังนี้

1) สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานประจำของสถานประกอบการ

2) มีทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการจัดการได้ และจัดทำโครงงานเพื่อพัฒนาการดำเนินของสถานประกอบการ

3) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

5) มีระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้

6) มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

7) จัดทำโครงงานเป็นรายบุคคล

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

4.4 กระบวนการวัดผลและประเมินผล

หลักสูตรใช้วิธีการประเมินผลร่วมกับสถานประกอบการในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงาน การทำรายงานภาคนิพนธ์หรือโครงงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมกับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาของคณะวิทยาการจัดการ โดยมีการประเมินตลอดช่วงระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงานของรายวิชาสหกิจศึกษา คือ จัดทำโครงงานเป็นรายบุคคลเพื่อแก้ปัญหาให้กับหน่วยงาน โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางการจัดการ การบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องจัดทำโครงงานตามรูปแบบ และระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อกำหนดในการทำงานวิจัยของรายวิชาการวิจัยทางธุรกิจ คือ โครงการวิจัยทางธุรกิจที่นำความรู้ทางทฤษฎีการจัดการ และการบริหารธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการวิจัยตามกระบวนการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนมีการนำเสนอผลการวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงงานหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจนั้น นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงงานหรืองานวิจัยได้ โดยนักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการทำโครงงานหรืองานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (พิจารณาสมรรถนะสำคัญของรายวิชา (CLOs)

รายวิชา	สมรรถนะสำคัญของรายวิชา
COOP 4801 สหกิจศึกษา	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานประจำ
MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ	เขียนโครงร่างงานวิจัยได้ ดำเนินการวิจัยตามกระบวนการได้

5.3 ช่วงเวลา

รายวิชา	ช่วงเวลา
COOP 4801 สหกิจศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 4 ของปีการศึกษาที่ 2
MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ	ภาคการศึกษาที่ 3 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รายวิชาละ 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงงานทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงงานให้ศึกษา

5.6 กระบวนการวัดผลและประเมินผล

หลักสูตรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย ตามลักษณะเฉพาะของรายวิชา ดังนี้

รายวิชา	การวัดผลและประเมินผล
COOP 4801 สหกิจศึกษา	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยอาจารย์นิเทศ และตัวแทนสถานประกอบการ 2. ประเมินผลจากโครงงานโดยอาจารย์นิเทศ และตัวแทนสถานประกอบการ 3. ประเมินจากการนำเสนอโครงงานโดยอาจารย์นิเทศ และตัวแทนสถานประกอบการ
MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ	1. ประเมินผลจากรายงานโดยอาจารย์ผู้สอน 2. ประเมินจากการนำเสนอผลการวิจัยโดยอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร

การดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นไปตามแนวทางระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการตามการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) โดยเริ่มจากการศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน นักศึกษาศิษย์เก่า สถานประกอบการ อาจารย์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ผลการสำรวจ Skill Mapping ผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023 ป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) โดยใช้แนวคิดการเรียนรู้ของ Bloom Taxonomy และการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้หลักสูตรได้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป ผลลัพธ์การเรียนรู้ของวิชาเฉพาะหลักสูตรการจัดการที่เกี่ยวกับความรู้และทักษะของศาสตร์ด้านการจัดการ รวมถึงการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลังปีที่สำเร็จการศึกษา

1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดสมรรถนะ และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการออกแบบการเรียนการสอน

1.3 ด้านโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาและสาระวิชาให้ครอบคลุมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการพลิกผันของโลกยุคใหม่ที่สภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงและรวดเร็ว หลักสูตรได้มีการสื่อสารรายละเอียดของวิชาให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และได้จัดทำแผนการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชาต่าง ๆ โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้มีส่วนร่วมในกระบวนการยกร่างหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร พร้อมกับกำหนดทางเลือกให้กับผู้เรียนในการเลือกรายวิชาวิชาชีพเลือกและวิชาเลือกเสรีตามความต้องการเพื่อเป็นโอกาสในการเสริมทักษะด้านอื่น ๆ โดยกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรได้มีการประเมินผลและทบทวนหลักสูตรทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับตลาดการทำงาน

2. การเรียนการสอน

หลักสูตรได้จัดการเรียนและการสอนตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า การศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น ที่สะท้อนให้เห็นได้จากกิจกรรมในรายวิชา และโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรในแต่ชั้นปีที่หลักสูตรได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning และได้กำหนดให้มีการทบทวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทุกรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะ (Coach) ผู้เรียนให้พัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน ดังนี้

2.1 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และมีความยืดหยุ่นโดยเน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ รวมถึงการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 หลักสูตรปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเป็นผู้ประกอบการ

2.3 จัดให้มีการทบทวนกระบวนการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาและรายชั้นปี เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและสอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนการสอน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอื่น ๆ

3. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีระบบและกลไกการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามแนวทางการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education: OBE) ดังนี้

3.1 กำหนดให้มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมถึงวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยคำนึงถึงความตรง ความเที่ยง ความยุติธรรมของการวัดและประเมินผล และมีการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3.2 กำหนดนโยบายให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการวัดและประเมินผล ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางและขั้นตอนการอุทธรณ์ให้ศึกษาทุกคนทราบอย่างชัดเจน

3.3 กำหนดมาตรฐานการวัดและประเมินผล ความก้าวหน้าของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษาไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้กับนักศึกษาทุกคนทราบ

3.4 กำหนดให้มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษาในเวลาที่เหมาะสมเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ มีระบบและกลไก โดยกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่จะรับเข้ามาใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติครบถ้วนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของ สป.อว.

4.2 กระบวนการบริหาร และพัฒนาอาจารย์

4.2.1 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้วยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม การขอตำแหน่งทางวิชาการ การทำวิจัย และ ผลงานวิชาการ โดยประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

4.2.2 การประเมินการสอนเพื่อการพัฒนา นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์จากผู้เรียน ตลอดจนข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ของรายวิชามาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.2.3 วางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ ครอบคลุมแผนการสรรหาการพัฒนาการมอบหมายงานการเลิกจ้างและการเกษียณอายุราชการ เพื่อให้มีอาจารย์อย่างเพียงพอทั้งด้านจำนวน และคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

4.2.4 กำหนด กำกับติดตาม และควบคุมการทำงานของอาจารย์ ให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมในการปฏิบัติภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมอย่างมีคุณภาพ

4.2.5 กำหนด สื่อสาร และประเมินสมรรถนะที่จำเป็นของอาจารย์

4.2.6 กำกับให้การมอบหมายงานแก่อาจารย์มีความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความสามารถของอาจารย์

4.2.7 มีระบบการพิจารณาความดีความชอบและเลื่อนขั้นของอาจารย์โดยยึดหลักความรู้ความสามารถในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการแก่สังคม

4.2.8 ชี้แจงให้อาจารย์ทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระทางวิชาการ และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.2.9 กำหนดความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของอาจารย์อย่างเป็นระบบและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการพัฒนาตนเองตามแผนที่วางไว้

4.2.10 จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ส่งเสริมและกำกับติดตามให้เกิดการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงานการวิจัย และการบริการวิชาการ แล้วนำผลงานที่ได้มาปรับใช้ในการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

5. ผู้เรียน

5.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

5.1.1 หลักสูตรการจัดการมีระบบกลไกการรับนักศึกษา โดยมีการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อาทิ นโยบายของผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้แผนรับนักศึกษาที่เหมาะสม

5.1.2 เกณฑ์ผู้สมัครเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมตอนปลาย สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) โดยมีวิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และประกาศกระทรวง

5.1.3 หลักสูตรการจัดการกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษาโดยที่นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 โดยนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่หลักสูตรการจัดการ เพื่อการปรับตัวในสถาบันอุดมศึกษา และโครงการสร้างเสริมคุณธรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ

5.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นักศึกษาสามารถมาพบได้ในช่วงเวลาทำการ (Office Hour) เพื่อสร้างความพร้อมในการปรับตัวในการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นสุข

5.3 กำหนดนโยบายและเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ไว้อย่างชัดเจน และสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างทั่วถึง

5.4 วางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ

5.5 จัดทำระบบเพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แผนการเรียน

5.6 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์และโอกาสการได้งานทำเพิ่มขึ้น

5.7 การประเมินผู้เรียนมีวิธีที่หลากหลาย มีนโยบายการอุทธรณ์การประเมิน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการเตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษา โดยของบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยให้จัดหา หรือปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การปรับปรุงสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในห้องเรียนให้ทันสมัย การซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน และขอสนับสนุนงบประมาณสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของอาจารย์ ห้องปฏิบัติการการจัดการของนักศึกษา และข้อมูลของแหล่งฝึกงานสำหรับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามทั้งฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ หรือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ร่วมกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยที่มีหน่วยงานกลาง คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงที่มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยาที่ เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ

7. บัณฑิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการติดตามผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) โดยมีระบบติดตาม ดังนี้

7.1 รายงานอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

7.2 รายงานติดตามการมีงานทำ รวมถึงการเป็นเจ้าของกิจการหรือการเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของบัณฑิต

7.3 รายงานความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาทบทวนเพื่อวิเคราะห์ถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ของบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ตลอดจนนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 9 ระบบกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

1. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1.1 หลักสูตรการจัดการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยกร่างหลักสูตร 1 ชุด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

1.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยศึกษาและสำรวจข้อมูลความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน นักศึกษาศิษย์เก่า สถานประกอบการ อาจารย์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ ผลการสำรวจ Skill Mapping ผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.3 หลังจากหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรแล้ว หลักสูตรเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร 1 ชุด ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และนักวิชาชีพ

1.4 เมื่อหลักสูตรผ่านการวิพากษ์และแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว ภาควิชาเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรคณะ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อกรรมการประจำคณะมีมติเห็นชอบแล้ว และได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี) จัดทำรูปเล่มเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อตรวจสอบรูปแบบ โครงสร้างหลักสูตรและการพิมพ์ให้ได้มาตรฐาน ถูกต้อง สมบูรณ์

1.5 สำนักทะเบียนและประมวลผลนำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ ซึ่งหลักสูตรที่สภาวิชาการมีมติเห็นชอบแล้ว และได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี) สำนักทะเบียนและประมวลผลจะตรวจสอบการแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ แล้วจึงนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

1.6 หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแล้ว และได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการครบถ้วนแล้ว (ถ้ามี) สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบการแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้ง จากนั้นจึงเสนอต่อ สป.อว.รับทราบ และให้ความเห็นชอบต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำกับติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามโครงสร้างหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) รวมทั้งสำรวจข้อมูลคุณภาพบัณฑิตจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวางแผนพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สป.อว. กำหนด	1.1 วิเคราะห์ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดช่วงเวลาที่จัดการเรียนการสอน 1.2 ประเมินหลักสูตรด้วยเกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับของ สป.อว. อย่างต่อเนื่อง	1.1 รายงานผล การวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา 1.2 ระดับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. หลักสูตรมีการวางแผนและการควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการหลักสูตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านการควบคุมคุณภาพและการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	2.1 สร้างสมรรถนะการเรียนรู้ของหลักสูตรให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อย่างน้อย4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะส่วนบุคคล 2.2 บริหารความเสี่ยงของหลักสูตรที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ด้วยการสำรวจสภาพแวดล้อม การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง	2.1 รายงานผลการติดตามคุณภาพและการควบคุมคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.2 รายงานการบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์โดยพัฒนาระบบและกลไกสำหรับการจัดการข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจต่อผู้ร้องเรียน	3.1 สร้างและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม	3.1 รายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการปัญหาข้อร้องเรียนหรือการอุทธรณ์
4. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษามาใช้ปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร โดยประเมินหลักสูตรหลังจากมีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรไปแล้วว่าประสบความสำเร็จในการทำงานหรือการประกอบอาชีพทั้งในองค์กรและการประกอบอาชีพส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	4.1 ประยุกต์ใช้โมเดลการประเมินหลักสูตรจากนักทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับเป็นโมเดลการประเมินของหลักสูตร	4.1 ผลการประเมินการใช้หลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษาพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อควรปรับปรุงแก้ไข

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์

บังคับ

GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

English for Communication in Daily Life

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1307 **วิศวกรสังคม** 3(3-0-6)

Social Engineer

การพัฒนาตนเอง และชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ แบบสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของ บุคคลและองค์กร ในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน

สมรรถนะสำคัญ: ออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคม โดยประยุกต์ศาสตร์พระนาชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เลือก

GEN 1101 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1103 **ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

สมรรถนะสำคัญ: อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Chinese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Korean for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1106 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Japanese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1107 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

French for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Burmese for Communication in Daily Life

การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6)

Arts of Happy Living

การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ: ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน วางตัวได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นคนดี จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

สมรรถนะสำคัญ: ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

GEN 1303 **ศาสตร์พระราชา** 3(3-0-6)

The King's Philosophy

ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์พระราชาเป็นปรัชญานำทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

GEN 1305 **โลกแห่งธุรกิจ** 3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

GEN 1306 **ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6)

Citizenship and Local Development

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชน ภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

GEN 1308 **วัยใสใจสะอาด** 3(3-0-6)

Youngster with Good Heart

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

สมรรถนะสำคัญ: เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ

2. ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี

บังคับ

GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3–0–6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

สมรรถนะสำคัญ: แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐาน และงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย

GEN 1404 **มหัศจรรย์แห่งการคิด** 3(3–0–6)

Miracle of Thinking

ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มาและธรรมชาติของการคิดการพัฒนาการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิเคราะห์ การอธิบายทฤษฎีหมวก 6 ใบที่เกี่ยวข้องกับการคิด การเชื่อมโยงความคิด/การผูกเรื่อง การเขียน การทำตัวอย่างหรือกรณีศึกษาการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดเชิงระบบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ

สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

เลือก

GEN 1403 **การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม** 3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาวะตนเองได้อย่างเหมาะสม

GEN1405 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตประจำวันได้

GEN 1406 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านอาหารได้อย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ

GEN 1407 **การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตรได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการสร้างอาชีพ

GEN 1408 **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6)

Circular Lifestyle for the 21st Century

ความสำคัญ ความรู้ ความตระหนักถึงวิกฤตของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และสภาวะด้านอากาศ การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ ระบบความคิดเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนวัฏจักรชีวิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมสู่การเป็นต้นแบบการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและโลก รวมทั้งสามารถถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้

สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดวิเคราะห์ ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน

ACC 1105 **การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Accounting and Taxation

ความหมายและกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ประวัติและวัตถุประสงค์ของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีของธุรกิจให้บริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทางการบัญชีและคำนวณภาษีอากรได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร

DIGI 1201 **การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ** 3(2-2-5)

Application of Computer Programs for Business Documentation

โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต และนำเสนอ เพื่อสร้างเอกสาร ตารางงานและนำเสนองานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ECON 1103 **เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Economics

แนวคิดพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวมและตัวชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การเงิน การธนาคารและการคลังในชีวิตประจำวัน การค้าและการเงินระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและปัญหาเศรษฐกิจที่สำคัญ

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

HRM 1101 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)

Human Resource Management

ความเป็นมาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน การสร้างความผูกพันต่อองค์กร ระบบสารสนเทศ และจริยธรรม

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ กระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม

MGT 1101 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6)

Organization and Management

บทบาทและความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบาย ที่ตั้งไว้

สมรรถนะสำคัญ: จำแนกประเภทขององค์การ และสรุปกระบวนการจัดการได้ตามศาสตร์การจัดการ

MK 1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)

Principles of Marketing

บทบาทและความสำคัญของการตลาดในยุคดิจิทัล ประเภทตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด เทคโนโลยีทางการตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดและการลาดดิจิทัล การตลาดบริการ การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิจัยการตลาดเบื้องต้น และจริยธรรมของนักการตลาด

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายสิ่งแวดล้อมทาง การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานการตลาดได้

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2.1) บังคับ

ACC 4210 **การบัญชีบริหาร** 3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น หรือ

ACC 1104 การบัญชีการเงิน

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีบริหารและต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การรายงานกำไร ขาดทุนวิธีต้นทุนรวมและวิธีต้นทุนผันแปร ระบบต้นทุนตามกิจกรรมงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบการเงินงบรายจ่ายลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและการวัดผลการปฏิบัติงาน และงบกระแสเงินสด

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

BE 1233 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1** 3(3-0-6)

English for Business Communication I

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในทางธุรกิจ การฝึกทักษะการพูดและทักษะการฟังระดับเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารแบบทางการและไม่เป็นทางการ ทักษะการอ่านเอกสารธุรกิจและทักษะการเขียนทางธุรกิจเบื้องต้น การกรอกใบสมัครงาน และการเขียนประวัติย่อ

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

BE 1234 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2** 3(3-0-6)

English for Business Communication II

ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในทางธุรกิจ การฝึกทักษะการพูดและการฟังสำหรับการจัดการคำขอและข้อร้องเรียนของลูกค้า การเจรจา และการพูดในที่สาธารณะ การอ่านและวิเคราะห์เอกสารธุรกิจ การเขียนตอบการร้องเรียน การใช้ AI เพื่อเพิ่มคุณภาพและความแม่นยำในการเขียน

สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

FB 1101 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารทางการเงินของธุรกิจ รวมทั้งตลาดการเงิน ตราสารทางการเงินและการประเมินมูลค่า การวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

สมรรถนะสำคัญ: สรุปบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน และประยุกต์ใช้หลักและเทคนิคในการบริหารการเงินของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

LA 1401 **กฎหมายธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันด้วยบุคคลและทรัพย์ ห้างหุ้นส่วนบริษัท บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแรงงาน ตั๋วเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

สมรรถนะสำคัญ: นำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจมาประยุกต์ใช้ได้

MGT 2103 **การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน** 3(3-0-6)

Production and Operations Management

ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน

สมรรถนะสำคัญ: สรุปสาระสำคัญของระบบการบริหารการผลิตได้ และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อบริหารการผลิตสินค้าหรือการบริการได้

MGT 2110 **ธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

International Business

ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ความสำคัญของวัฒนธรรมข้ามชาติ ส่งออก รูปแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

สมรรถนะสำคัญ: สรุปสาระสำคัญ ของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศรวมทั้งกฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องได้

MGT 2209 **บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ** 3(3-0-6)

Personality Traits for Business Management

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งกายและจิตใจ สามารถวิเคราะห์ ประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุง การวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพเพื่องานบริการ งานด้านการประชุม และทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ มารยาททางสังคมธุรกิจสำหรับนักบริหารในสถานการณ์ต่าง ๆ

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน ปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามสถานการณ์

MGT 2401 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ** 3(2-2-5)

Management Information Systems and Business Analytics

ความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การในยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ระบบผู้เชี่ยวชาญและปัญญาประดิษฐ์ แนวทางการจัดการธุรกิจผ่านระบบออนไลน์และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแพลตฟอร์มดิจิตอลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินธุรกิจ และการนำเสนอภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การในยุคดิจิทัล และวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล

MGT 3111 **ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ** 3(3-0-6)

Leadership for Organizational Development

บทบาทและความสำคัญของภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ผู้นำกับการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบและกระบวนการของการพัฒนาองค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และแนวทางการพัฒนาองค์การในอนาคต

สมรรถนะสำคัญ: จำแนกแบบของภาวะผู้นำได้ถูกต้องตามทฤษฎีการแบ่งแบบภาวะผู้นำ อธิบายกระบวนการพัฒนาองค์การได้อย่างถูกต้องตามหลักการพัฒนาองค์การ จำแนกเทคนิคการพัฒนาองค์การ

MGT 3205 **การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ** 3(3-0-6)

New Venture Creation for Entrepreneurs

ความสำคัญและคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการการจัดตั้งธุรกิจ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ

สมรรถนะสำคัญ: สรุปความสำคัญของผู้ประกอบการและกระบวนการการจัดตั้งธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

MGT 3206 **จริยธรรมทางธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Ethics

บทบาทและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจสีเขียว

สมรรถนะสำคัญ: เขียนการพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามแนวทางของบรรษัทภิบาล เขียนโครงการเพื่อแสดงความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมได้

MGT 3301 **การวิเคราะห์และประเมินโครงการ** 3(3-0-6)

Project Analysis and Appraisal

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การประเมินค่าโครงการเพื่อการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการประเมินโครงการ

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และประเมินโครงการลงทุนได้ และตัดสินใจเลือกโครงการลงทุนได้

MGT 3401 **เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ** 3(2-2-5)

Techniques in Training and Practice

ประเภทและแหล่งของการฝึกอบรม สาเหตุที่ต้องจัดฝึกอบรม กระบวนการจัดฝึกอบรม ประโยชน์ของการฝึกอบรม บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม การเขียนโครงการฝึกอบรม การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม

สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงการฝึกอบรม และจัดโครงการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ

MGT 3402 **การบริหารโครงการ** 3(2-2-5)

Project Management

ลักษณะของโครงการ วงจรชีวิตโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ การยุติโครงการ และการฝึกปฏิบัติบริหารโครงการจิตอาสา

สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงการ บริหารโครงการตามกระบวนการ และนำเสนอโครงการจิตอาสาได้

MGT 3403 **การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ** 3(2-2-5)

Business Analysis and Planning

ความสำคัญและวัตถุประสงค์การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการตลาด แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนฉุกเฉินหรือแผนป้องกันความเสี่ยง การนำเสนอแผนธุรกิจและการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ: เขียนแผนธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการเขียนแผนธุรกิจและนำเสนอแผนธุรกิจได้

MGT 3404 **สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ** 3(2-2-5)

Basic Statistics for Management Research

ความสำคัญของสถิติที่ใช้ในการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการรายงานผลการวิจัย

สมรรถนะสำคัญ: ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานได้

MGT 3901 **การวิจัยทางธุรกิจ** 3(2-2-5)

Business Research

ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณนักวิจัย ฝึกปฏิบัติตามกระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเขียนโครงร่างงานวิจัย การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และการเขียนรายงานการวิจัย

สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงร่างงานวิจัย และดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ

MGT 4301 **การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน** 3(3-0-6)

Strategic Management for Competition

ลักษณะการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการการดำเนินธุรกิจและอธิบายกระบวนการการจัดเชิงกลยุทธ์ได้ตามศาสตร์การจัดการ

MGT 4501 **การจัดการธุรกิจจำลอง** 3(2-2-5)

Simulated Business Management

ความสำคัญและขั้นตอนการทำธุรกิจจำลอง การฝึกดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติจริง และรายงานผลการดำเนินธุรกิจจำลอง

สมรรถนะสำคัญ: ดำเนินธุรกิจจำลองให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

MGT 4906 **สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ** 1(45)

Seminar on Special Topics in Management

การวิเคราะห์และการระดมความคิดในประเด็นหัวข้อพิเศษด้านการจัดการที่กำลังได้รับความสนใจ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบูรณาการทฤษฎีด้านการจัดการเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหัวข้อพิเศษได้

2.2) เลือก

DIGI 3202 ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการถ่ายทอดสด 3(2-2-5)

Digital Platform and Live Streaming

ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการสื่อสารผ่านการถ่ายทอดสด เทคนิคการสื่อสาร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การจัดองค์ประกอบของการถ่ายทอดสด เทคนิคการนำเสนอ เทคนิคการสร้างเอกลักษณ์ตัวตน เทคนิคการกระตุ้นการโน้มน้าวและติดตาม วิธีการ กระตุ้นยอดขาย เทคนิคการปิดการขาย การสร้างความสัมพันธ์ผ่านการการถ่ายทอดสด

สมรรถนะสำคัญ: อภิปรายบทบาท ความสำคัญของการสื่อสารผ่านการถ่ายทอดสด รวมทั้งวิธีการใช้เทคนิคการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการถ่ายทอดสดได้

EP 3208 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6)

Family Business Management

แนวคิด ความหมาย เกี่ยวกับธุรกิจครอบครัวระบบวัฒนธรรม วิวัฒนาการและการเจริญเติบโต โครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้งในธุรกิจครอบครัว วัฏจักรธุรกิจครอบครัว บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว การพึ่งพาผู้บริหารมืออาชีพ ธรรมนูญครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว

สมรรถนะสำคัญ: ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จ / ล้มเหลว

HRM 1104 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organization Behaviors

องค์การและพฤติกรรม ความแตกต่างส่วนบุคคลและบุคลิกภาพ ทัศนคติ แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร อำนาจและการเมืองในองค์การ ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง วัฒนธรรมองค์การ และการบริหารความเปลี่ยนแปลง

สมรรถนะสำคัญ: มีความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคลากรในองค์การอย่างเป็นระบบทั้งพฤติกรรมระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ

IB 3302 **การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6)

Cross-Cultural Business Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรม อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการข้ามวัฒนธรรม การบริหารวัฒนธรรมข้ามชาติ การตลาดข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม การปรับตัวและการเผชิญหน้ากับวัฒนธรรมใหม่

สมรรถนะสำคัญ: สื่อสารและบริหารงานภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

MGT 2109 **การจัดการคุณภาพ** 3(3-0-6)

Quality Management

ความสำคัญของการจัดการคุณภาพองค์กร หลักการจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ การควบคุมและพัฒนาคุณภาพ เทคนิคและเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

สมรรถนะสำคัญ: สรุปกระบวนการจัดการคุณภาพได้ จำแนกเทคนิคและเกณฑ์ควบคุมคุณภาพได้

MGT 2204 **การจัดการธุรกิจสุขภาพ** 3(3-0-6)

Health Business Management

ความสำคัญของธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบของการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์คู่แข่งขัน การบริหารและการจัดการองค์กร การจัดการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และการบริการ การเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพได้ วิเคราะห์คู่แข่งขันได้ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

MGT 2207 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ** 3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Business Decision

ความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาเชิงปริมาณ มีความเข้าใจตัวแบบจำลองเชิงปริมาณในรูปแบบต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้ตัวแบบจำลองเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์โจทย์ปัญหาทางธุรกิจ และประยุกต์ใช้แบบจำลองเชิงปริมาณในการแก้ปัญหาได้

MGT 2211 **การจัดการธุรกิจบริการ** 3(3-0-6)

Service Business Management

ความสำคัญของธุรกิจบริการ ประเภทและรูปแบบของธุรกิจบริการ การจัดการทรัพยากรในธุรกิจบริการ การควบคุมคุณภาพธุรกิจบริการ การตลาดธุรกิจบริการ และคุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ

สมรรถนะสำคัญ: สรุปสาระสำคัญของธุรกิจบริการ รูปแบบและหลักการดำเนินธุรกิจบริการ

MGT 3108 **การบริหารความเสี่ยงขององค์การ** 3(3-0-6)

Enterprise Risk Management

ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์การ ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์การและธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์การ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การติดตามประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และปัญหาของการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย

สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์การได้ถูกต้องตามหลักการประเมินความเสี่ยง

MGT 3109 **การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3(3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทานและองค์กร แนวคิด ทฤษฎี หลักการวางแผนกิจกรรมและการดำเนินงานของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้แก่ การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

สมรรถนะสำคัญ: อธิบายทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และอภิปรายการประสานการบริหารจัดการโลจิสติกส์โซ่อุปทานทั้งในและระหว่างองค์การ

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

MGT 4802 **การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ** 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Management

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การให้คำแนะนำแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเลือกแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การให้แนวทางการจัดทำรายงาน หรือ โครงการพิเศษ หรือ ภาคนิพนธ์ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ การประเมินองค์ความรู้ทางการจัดการของผู้เรียน

สมรรถนะสำคัญ: มีความพร้อมด้านองค์ความรู้ทางการจัดการก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

MGT 4803 **การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ** 6(560)

Field Experience in Management

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุม ดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง มีการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์และปัจฉิมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์ มีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ ปัญหาการฝึกประสบการณ์ และแนวทางแก้ปัญหาการฝึกประสบการณ์ โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์ร่วมกับการจัดทำรายงาน หรือ โครงการพิเศษ หรือ ภาคนิพนธ์

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชนและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์นิเทศได้

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0–3–2)

Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ เตรียมความพร้อมก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและทรัพย์สินทางปัญญา การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ การเขียนโครงงานหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

สมรรถนะสำคัญ: บูรณาการความรู้ และมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมพร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง

COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือการทำโครงงานตามสาขาวิชา การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงานและการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ Bachelor of Business Administration Program in Management ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) Bachelor of Business Administration (Management) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ) B.B.A. (Management)	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ Bachelor of Business Administration Program in Management ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) Bachelor of Business Administration (Management) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ) B.B.A. (Management)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร **ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต** **ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต** 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	**จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร** **ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต** **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** **ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต** 1) ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	1. ปรับจำนวนหน่วยกิจในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจากเดิม 30 หน่วยกิต เป็น 24 หน่วยกิต 2. ปรับกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพเป็นกลุ่มวิชาแกน และปรับจำนวนหน่วยกิต จากเดิม 33 หน่วยกิต เป็น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568			เหตุผล
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต	2) ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	18 หน่วยกิต 3. ปรับกลุ่มวิชาชีพเป็นกลุ่มวิชาเฉพาะด้านและปรับจำนวนหน่วยกิตจากเดิม 61 หน่วยกิต เป็น 77 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**	**ข. หมวดวิชาเฉพาะ**	**95**	**หน่วยกิต**	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	18	หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	77	หน่วยกิต	
2.1) บังคับ	39	หน่วยกิต	2.1) บังคับ	61	หน่วยกิต	
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต	
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	**6**	**หน่วยกิต**	**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**	**6**	**หน่วยกิต**	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
กลุ่มวิชาภาษา		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านมนุษย์ศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์			
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ		
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	ย้ายไปกลุ่มบังคับด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	ย้ายไปกลุ่มเลือกด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
		ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
		บังคับ	
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1307	วิศวกรสังคม
		เลือก	
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1308	วัยใสใจสะอาด
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
		ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
		บังคับ	
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1404	มหัศจรรย์แห่งการคิด
		เลือก	
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม
		GEN 1405	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
		GEN 1406	อาหารเพื่อสุขภาพ
		GEN 1407	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต
		GEN 1408	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุน เวียนในศตวรรษที่ 21

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		**1) กลุ่มวิชาแกน**	
ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	ACC 1105	การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิว เตอร์ เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
FB 1101	การเงินธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	HRM 1101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	MGT 1101	องค์การและการจัดการ
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
MK 1101	หลักการตลาด	MK 1101	หลักการตลาด
STAT 2405	สถิติธุรกิจ		
2) กลุ่มวิชาชีพ		**2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน**	
2.1) บังคับ		**2.1) บังคับ**	
ACC 4210	การบัญชีบริหาร	ACC 4210	การบัญชีบริหาร
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	BE 1233	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	BE 1234	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2
FB 1101	การเงินธุรกิจ	FB 1101	การเงินธุรกิจ
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ	LA 1401	กฎหมายธุรกิจ
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ
MGT 3203	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	MGT 2401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
			และการวิเคราะห์ธุรกิจ
MGT 2108	การบริหารโครงการ	MGT 3402	การบริหารโครงการ
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก	
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	MGT 2110	ธุรกิจระหว่างประเทศ
MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ		
		MGT 3205	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ
MGT 3109	ภาวะผู้นำในองค์การ		
MGT 3204	การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		
		MGT 3111	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ
MGT 3301	การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	MGT 3401	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ
MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	MGT 3403	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ
		MGT 3404	สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ		
		MGT 4906	สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ	MGT 3901	การวิจัยทางธุรกิจ
		MGT 4501	การจัดการธุรกิจจำลอง
2.2) เลือก		**2.2) เลือก**	
		DIGI 3202	ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	
			ถ่ายทอดสด
EP 3102	การจัดการธุรกิจครอบครัว	EP 3208	การจัดการธุรกิจครอบครัว
HRM 2103	พฤติกรรมองค์การ	HRM 1104	พฤติกรรมองค์การ
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	IB 3302	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	MGT 2109	การจัดการคุณภาพ
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
MGT 3106	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	MGT 2211	การจัดการธุรกิจบริการ
MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ	MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ
MGT 3203	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์	MGT 3109	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม		**2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม**	
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 กับ พ.ศ. 2567

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษา		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) **Thinking and Decision Making** หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากได้มีการพัฒนารายวิชาใหม่ GEN 1404 มหัศจรรย์แห่งการคิด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์	
	บังคับ	
GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) English for Communication in Daily Life การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1102 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) English for Communication in Daily Life การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	GEN 1307 วิศวกรสังคม 3(3-0-6) Social Engineer การพัฒนาตนเองและชุมชนท้องถิ่นโดยบทบาทและทักษะของวิศวกรสังคม การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การประสานความร่วมมือของ บุคคลและองค์กรในการออกแบบและสร้างนวัตกรรม โดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน สมรรถนะสำคัญ: ออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคม โดยประยุกต์ศาสตร์พระราชาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตามบทบาททักษะวิศวกรสังคมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	เลือก	
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	**GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน	**GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้** 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบและคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน สมรรถนะสำคัญ: อ่านและแปลความหมายของเนื้อหาภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Chinese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1104 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Chinese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Korean for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1105 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Korean for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Japanese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Japanese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) French for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) French for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Burmese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	GEN 1108 **ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Burmese for Communication in Daily Life การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาพม่าเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา
GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	GEN 1201 **ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข** 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ: ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6) Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	GEN 1202 **การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม** 3(3-0-6) Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน วางตัว ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นคนดี จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน สมรรถนะสำคัญ : ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) The King's Philosophy ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) The King's Philosophy ที่มาของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา 5 มิติ ประกอบด้วย มิติเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา มิติภูมิสังคม มิติหลักการทรงงาน 23 ข้อ มิติสร้างคนด้วยการศึกษาและการเรียนรู้ และมิติหลัก 3 ป. หัวใจของศาสตร์พระราชา ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้แนวทางศาสตร์พระราชาเป็นปรัชญานำทางในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1304 การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	GEN 1308 วัยใสใจสะอาด 3(3-0-6) Youngster with Good Heart โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต สมรรถนะสำคัญ: เคารพกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมไม่เพิกเฉยกับการทุจริตในทุกรูปแบบ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ประเภทและรูปแบบการประกอบธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบใหม่ ๆ ได้หลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
GEN 1306 **ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	GEN 1306 **ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบ มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	ด้านวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ – เทคโนโลยี	
	บังคับ	
GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3–0–6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล	GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3–0–6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล สมรรถนะสำคัญ: แสวงหาความรู้ผ่านสื่อดิจิทัล พัฒนาสื่อดิจิทัลตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้โปรแกรมพื้นฐาน และงานสื่อดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	GEN 1404 **มหัศจรรย์แห่งการคิด** 3(3-0-6) Miracle of Thinking ความหมาย หลักการ คุณค่า แนวคิด ที่มาและธรรมชาติของการคิดการพัฒนาการคิด การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงวิเคราะห์ การอธิบายทฤษฎีหมวก 6 ใบที่เกี่ยวข้องกับการคิด การเชื่อมโยงความคิด / การผูกเรื่อง การเขียน การทำตัวอย่าง หรือ กรณีศึกษาการแก้ปัญหาโดยวิธีการคิดเชิงระบบ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมและอื่น ๆ สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงวิเคราะห์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	เลือก	
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาวะที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาวะที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้หลักการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมเพื่อดูแลสุขภาวะตนเองได้อย่างเหมาะสม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	GEN 1405 **วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6) Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคม และโลก สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิตประจำวันได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	GEN 1406 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านอาหารได้อย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านอาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	GEN 1407 **การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิต** 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น สมรรถนะสำคัญ: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการเกษตรได้อย่างเหมาะสมทั้งในชีวิตประจำวันและการสร้างอาชีพ	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านการเกษตรไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	เหตุผล
	GEN 1408 **วิถีชีวิตตามแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** 3(3-0-6) Circular Lifestyle for the 21st Century ความสำคัญ ความรู้ ความตระหนักถึงวิกฤตของปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สภาพภูมิอากาศ และสภาวะด้านอากาศ การเรียนรู้เพื่ออยู่กับธรรมชาติ ระบบความคิดเชิงวิเคราะห์ ตลอดจนวัฏจักรชีวิต เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เศรษฐกิจหมุนเวียนเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมสู่การเป็นต้นแบบการเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศและโลก รวมทั้งสามารถถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้ สมรรถนะสำคัญ: มีทักษะการคิดวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาที่ยั่งยืน และถ่ายทอดแนวคิดไปยังผู้อื่นได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และมีทัศนคติการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	**1) กลุ่มวิชาแกน**	
ACC 1105 **การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร** 3(3-0-6) Introduction of Accounting and Taxation ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ACC 1105 **การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น** 3(3-0-6) Introduction to Accounting and Taxation ความหมายและกรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน ประวัติและวัตถุประสงค์ของการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชีของธุรกิจให้บริการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ สมรรถนะสำคัญ: อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทางการบัญชีและคำนวณภาษีอากรได้อย่างถูกต้องตามประมวลรัษฎากร	1. ปรับชื่อวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมตามกรอบแนวคิดมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากรที่เป็นปัจจุบัน 2.เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
DIGI 1201 **การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ** 3(2-2-5) Application of Computer Programs for Business Documents โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ	DIGI 1201 **การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ** 3(2-2-5) Application of Computer Programs for Business Documentation โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ สมรรถนะสำคัญ: ใช้โปรแกรมประมวลผลคำสเปรดชีตและนำเสนอ เพื่อสร้างเอกสาร ตารางงาน และนำเสนองานทางธุรกิจได้ในระดับดี โดยใช้รูปแบบที่ถูกต้องและเหมาะสม	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดเกี่ยวกับหลักทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน การภาษีอากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย	ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวมและตัวชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์มหภาค การเงิน การธนาคารและการคลังในชีวิตประจำวัน การค้าและการเงินระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและปัญหาเศรษฐกิจที่สำคัญ สมรรถนะสำคัญ: อธิบายความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์เพื่อศึกษาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มประเด็นปัญหาเศรษฐกิจที่สำคัญ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
HRM 1101 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	HRM 1101 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทุนมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน การสร้างความผูกพันต่อองค์กร ระบบสารสนเทศ และจริยธรรม สมรรถนะสำคัญ : อธิบายความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ กระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับชื่อวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาการสร้างความผูกพันต่อองค์การและจริยธรรมในงานทรัพยากรมนุษย์ 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 1101 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6) Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้	MGT 1101 **องค์การและการจัดการ** 3(3-0-6) Organization and Management บทบาทและความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบาย ที่ตั้งไว้ สมรรถนะสำคัญ: จำแนกประเภทขององค์การ และสรุปกระบวนการจัดการได้ตามศาสตร์การจัดการ	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มประเด็นบทบาทและความสำคัญขององค์การ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MK 1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6) Principles of Marketing ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด	MK 1101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6) Principles of Marketing บทบาทและความสำคัญของการตลาดในยุคดิจิทัล ประเภทตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาดสมัยใหม่ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด เทคโนโลยี ทางการตลาดดิจิทัล การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดและการลาดดิจิทัล การตลาดบริการ การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การวิจัยการตลาดเบื้องต้น และจริยธรรมของนักการตลาด สมรรถนะสำคัญ: อธิบายสิ่งแวดล้อมทาง การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานการตลาดได้	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยปรับเนื้อหาทางการตลาด แนวคิดและวิธีการในการเข้าถึงผู้บริโภคตามวิถีชีวิตของลูกค้ายุคดิจิทัล และการทำการ ตลาดที่ต้องคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อมและความมีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
STAT 2405 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ		ตัดรายวิชานี้ออก แล้วนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชาใหม่ คือ รายวิชา MGT 3303 สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
2) กลุ่มวิชาชีพ	2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	
2.1) บังคับ	2.1) บังคับ	
ACC 4210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Managerial Accounting **รายวิชาบังคับก่อน :** ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 ความรู้เบื้องต้นการบัญชีและภาษีอากร หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนตามวิธีการต่าง ๆ เช่น ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการจัดทำงบกระแสเงินสด	ACC 4210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Managerial Accounting **รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา** **ACC 1105 ความรู้เบื้องต้นการบัญชีและภาษีอากร หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชีบริหารและต้นทุน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร การรายงานกำไรขาดทุนวิธีต้นทุนรวมและวิธีต้นทุนผันแปร ระบบต้นทุนตามกิจกรรมงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบการเงินงบรายจ่ายลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบและการวัดผลการปฏิบัติงาน และงบกระแสเงินสด สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยบูรณาการเนื้อหาให้กระชับขึ้น 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ENG 1501 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1** 3(3-0-6) **Business English 1** ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ	BE 1233 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1** 3(3-0-6) **English for Business Communication I** ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในทางธุรกิจ การฝึกทักษะการพูดและทักษะการฟังระดับเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารแบบทางการและไม่เป็นทางการ ทักษะการอ่านเอกสารธุรกิจและทักษะการเขียนทางธุรกิจเบื้องต้น การกรอกใบสมัครงาน และการเขียนประวัติย่อ สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมเนื้อหาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
ENG 1502 **ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2** 3(3-0-6) **Business English 2** **รายวิชาบังคับก่อน :** ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1502 Business English 2 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น	BE 1234 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6) **ทางธุรกิจ 2** English for Business Communication II ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในทางธุรกิจ การฝึกทักษะการพูดและการฟังสำหรับการจัดการคำขอและข้อร้องเรียนของลูกค้า การเจรจา และการพูดในที่สาธารณะ การอ่านและวิเคราะห์เอกสารธุรกิจ การเขียนตอบการร้องเรียน การใช้ AI เพื่อเพิ่มคุณภาพและความแม่นยำในการเขียน สมรรถนะสำคัญ: ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อรายวิชา 3. ตัดรายวิชาบังคับก่อน 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมเนื้อหาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในทางธุรกิจที่ซับซ้อนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น 5. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
FB 1101 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Finance** ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล	FB 1101 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Finance** ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารทางการเงินของธุรกิจ รวมทั้งตลาดการเงิน ตราสารทางการเงินและการประเมินมูลค่า การวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล สมรรถนะสำคัญ: สรุปบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน และประยุกต์ใช้หลักและเทคนิคในการบริหารการเงินของธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	1.ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาที่สะท้อนกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
LB 1604 **กฎหมายธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Laws** หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์ ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแรงงาน ตั๋วเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	LA 1401 **กฎหมายธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Laws** หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันด้วยบุคคลและทรัพย์ ห้างหุ้นส่วนบริษัท บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแรงงาน ตั๋วเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค สมรรถนะสำคัญ: นำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจมาประยุกต์ใช้ได้	1. ปรับรหัสรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 2103 **การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน** 3(3-0-6) Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อ การผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน	MGT 2103 **การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน** 3(3-0-6) Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางผังกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน สมรรถนะสำคัญ: สรุปสาระสำคัญของระบบการบริหารการผลิตได้ และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อบริหารการผลิตสินค้าหรือการบริการได้	เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 2209 **บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ** 3(3-0-6) **Personality Traits for Business** ความหมาย แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพ หลักการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งกายและจิตใจ มารยาทสังคมธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ เน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพในการนำเสนองาน การพูดต่อที่ประชุมทางธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพของนักบริหาร	MGT 2209 **บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ** 3(3-0-6) **Personality Traits for Business Management** หลักการ แนวคิด ทฤษฎีบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งกายและจิตใจ สามารถวิเคราะห์ ประเมินตนเองเพื่อการปรับปรุง การวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพเพื่องานบริการ งานด้านการประชุม และทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ มารยาททางสังคมธุรกิจสำหรับนักบริหารในสถานการณ์ต่าง ๆ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติตน ปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามสถานการณ์	1. ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและบุคลิกภาพเพื่องานบริการ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3203 **การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Information Management** ความเป็นมาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบจัดทำรายงานสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศสำนักงาน ระบบประมวลผลรายการและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาดการเงินและบัญชี ระบบผู้เชี่ยวชาญและปัญญาประดิษฐ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัล และสื่อสังคม	MGT 2401 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ** 3(2-2-5) **Management Information Systems and Business Analytics** ความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์การ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การในยุคดิจิทัล ระบบธุรกิจอัจฉริยะ ระบบผู้เชี่ยวชาญและปัญญาประดิษฐ์ แนวทางการจัดการธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ และการใช้สื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินธุรกิจ และการนำเสนอภาพข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ: อธิบายระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การในยุคดิจิทัล และวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหรือแพลตฟอร์มดิจิทัล	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาระบบธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการดำเนินธุรกิจ 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 2108 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Management ความหมาย และลักษณะของโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ ความสำคัญของการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ การยุติโครงการ	MGT 3402 การบริหารโครงการ 3(2-2-5) Project Management ลักษณะของโครงการ วงจรชีวิตโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ การยุติโครงการ และการฝึกปฏิบัติบริหารโครงการจิตอาสา สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงการ บริหารโครงการตามกระบวนการ และนำเสนอโครงการจิตอาสาได้	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับจำนวนชั่วโมงในหน่วยกิตจากเดิมจำนวนชั่วโมงทฤษฎีเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมีความครอบคลุมโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติบริหารโครงการจิตอาสา 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3101 **ธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6) International Business ความหมาย ความสำคัญ ของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของวัฒนธรรมข้ามชาติ การนำเข้า-ส่งออก รูปแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	MGT 2110 **ธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6) International Business ความสำคัญของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ความสำคัญของวัฒนธรรมข้ามชาติ ส่งออก รูปแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎหมาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สมรรถนะสำคัญ: สรุปสาระสำคัญ ของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศรวมทั้งกฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องได้	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและครอบคลุมกับในเรื่องการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3107 **การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ** 3(3-0-6) Small Business Management for Entrepreneurs ความหมายและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม วิธีการประกอบธุรกิจขนาดย่อม การสร้างธุรกิจใหม่ ธุรกิจที่ซื้อต่อจากผู้อื่น ธุรกิจแฟรนไชส์ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การตลาดธุรกิจขนาดย่อม การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลิตและการเงินธุรกิจขนาดย่อม		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา MGT 3205 การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	MGT 3205 **การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ** 3(3-0-6) New Venture Creation for Entrepreneurs ความสำคัญ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กระบวนการการจัดตั้งธุรกิจ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ บทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมลงทุนในธุรกิจใหม่ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ สมรรถนะสำคัญ: สรุปความสำคัญของผู้ประกอบการและกระบวนการการจัดตั้งธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้	รายวิชาใหม่ โดยบูรณาการเนื้อหาจากรายวิชา MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนเข้าใจในกระบวนการจัดตั้งธุรกิจ และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3109 **ภาวะผู้นำในองค์การ** 3(3-0-6) **Leadership in Organizations** แนวคิดและทฤษฎี บทบาท คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญในการบริหารองค์การ ภาวะความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในการติดต่อสื่อสาร การนำทีมงาน การนำการเปลี่ยนแปลงในองค์การ และการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา MGT 3111 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3204 **การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน** 3(3-0-6) Organization Development for Improving Job Efficiency แนวคิดและทฤษฎี บทบาท คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญในการบริหารองค์การ ภาวะความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในการติดต่อสื่อสาร การนำทีมงาน การนำการเปลี่ยนแปลงในองค์การ และการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา MGT 3111 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	MGT 3111 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) **Leadership for Organizational Development** บทบาทและความสำคัญของภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ ผู้นำกับการพัฒนาองค์การ ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง องค์ประกอบและกระบวนการของการพัฒนาองค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และแนวทางการพัฒนาองค์การในอนาคต สมรรถนะสำคัญ: จำแนกแบบของภาวะผู้นำได้ถูกต้องตามทฤษฎีการแบ่งแบบภาวะผู้นำ อธิบายกระบวนการพัฒนาองค์การได้อย่างถูกต้องตามหลักการพัฒนาองค์การ จำแนกเทคนิคการพัฒนาองค์การ	รายวิชาใหม่ โดยบูรณาการเนื้อหาบางส่วนร่วมกันระหว่างรายวิชา MGT 3109 ภาวะผู้นำในองค์การ และ MGT 3204 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีภาวะผู้นำและเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาองค์การได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 4101 **จริยธรรมทางธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Ethics** แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	MGT 3206 **จริยธรรมทางธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Ethics** บทบาทและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธุรกิจสีเขียว สมรรถนะสำคัญ: เขียนการพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามแนวทางของบรรษัทภิบาล เขียนโครงการเพื่อแสดงความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคมได้	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการเสริมเสร้างจริยธรรมทางธุรกิจ 3.เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3301 **การวิเคราะห์และประเมินโครงการ** 3(3-0-6) Project Analysis and Appraisal แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	MGT 3301 **การวิเคราะห์และประเมินโครงการ** 3(3-0-6) Project Analysis and Appraisal ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การประเมินค่าโครงการเพื่อการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการประเมินโครงการ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และประเมินโครงการลงทุนได้ และตัดสินใจเลือกโครงการลงทุนได้	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการประเมินค่าโครงการเพื่อการตัดสินใจลงทุนและการประเมินโครงการ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 2208 **เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ** 3(3-0-6) Techniques in Training Practice ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประเภทของการฝึกอบรม กระบวนการจัดฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การเป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม การเขียนโครงการฝึกอบรม การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม การดำเนินการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม	MGT 3401 **เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ** 3(2-2-5) Techniques in Training Practice ประเภทและแหล่งของการฝึกอบรม สาเหตุที่ต้องจัดฝึกอบรม กระบวนการจัดฝึกอบรม ประโยชน์ของการฝึกอบรม บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม การเขียนโครงการฝึกอบรม การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม โดยประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงการฝึกอบรม และจัดโครงการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับจำนวนชั่วโมงในหน่วยกิตจากเดิมจำนวนชั่วโมงทฤษฎีเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3302 **การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ** 3(3-0-6) **Business Analysis and Planning** **รายวิชาบังคับก่อน :** ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการตลาด แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนฉุกเฉินหรือแผนป้องกันความเสี่ยง และการนำเสนอแผนธุรกิจ	MGT 3403 **การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ** 3(2-2-5) **Business Analysis and Planning** ความสำคัญและวัตถุประสงค์การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการตลาด แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนฉุกเฉินหรือแผนป้องกันความเสี่ยง การนำเสนอแผนธุรกิจ และการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ: เขียนแผนธุรกิจได้ถูกต้องตามหลักการเขียนแผนธุรกิจ และนำเสนอแผนธุรกิจได้	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับจำนวนชั่วโมงในหน่วยกิต จากเดิมจำนวนชั่วโมงทฤษฎีเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 3. ตัดรายวิชาบังคับก่อน 4. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ 5. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	MGT 3404 **สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ** 3(2-2-5) Basic Statistics for Management Research ความสำคัญของสถิติที่ใช้ในการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป และการรายงานผลการวิจัย สมรรถนะสำคัญ: ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมานได้	รายวิชาใหม่โดยพัฒนาขึ้นจากรายวิชา STAT 2405 สถิติธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 4301 **การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6) Strategic Management **รายวิชาบังคับก่อน** : ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 1101 องค์การและการจัดการ ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์	MGT 4301 **การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน** 3(3-0-6) Strategic Management for Competition ลักษณะการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการการดำเนินธุรกิจ และอธิบายกระบวนการการจัดเชิงกลยุทธ์ได้ตามศาสตร์การจัดการ	1. ปรับชื่อวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับ โดยจัดเรียงเนื้อหาตามกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3. ตัดรายวิชาบังคับก่อน 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 4905 การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนโครงร่างงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประมวลผลข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัย	MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Research ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณนักวิจัย ฝึกปฏิบัติตามกระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเขียนโครงร่างงานวิจัย การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ และการเขียนรายงานการวิจัย สมรรถนะสำคัญ: เขียนโครงร่างงานวิจัย และดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับจำนวนชั่วโมงในหน่วยกิตจากเดิมจำนวนชั่วโมงทฤษฎีเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	MGT 4501 การจัดการธุรกิจจำลอง 3(2-2-5) Simulated Business Management ความสำคัญและขั้นตอนการทำธุรกิจจำลอง การฝึกดำเนินธุรกิจด้วยการปฏิบัติจริง และรายงานผลการดำเนินธุรกิจจำลอง สมรรถนะสำคัญ: ดำเนินธุรกิจจำลองให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกลงมือดำเนินธุรกิจจำลอง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 4904 **สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ** 3(3-0-6) Seminar in Managerial Topics ศึกษากระบวนการสัมมนาและฝึกปฏิบัติการสัมมนา วิเคราะห์กระบวนการ และศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือเลือกประเด็นหัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารขององค์กร มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย สรุป โดยใช้หลักการและทฤษฎีการบริหาร พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ		ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชา MGT 4906 สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
	MGT 4906 **สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ** 1(45) **Seminar on Special Topics in Management** การวิเคราะห์และการระดมความคิดในประเด็นหัวข้อพิเศษด้านการจัดการที่กำลังได้รับความสนใจ และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบูรณาการทฤษฎีด้านการจัดการเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหัวข้อพิเศษได้	รายวิชาใหม่ โดยบูรณาการเนื้อหาจากรายวิชา MGT 4904 สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนวิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหัวข้อพิเศษได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
2.2) เลือก	2.2) เลือก	
	DIGI 3202 **ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการถ่ายทอดสด 3(2-2-5)** Digital Platform and Live Streaming ความหมาย บทบาท และความสำคัญของการสื่อสารผ่านการถ่ายทอดสด เทคนิคการสื่อสาร การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การจัดองค์ประกอบของการถ่ายทอดสด เทคนิคการนำเสนอ เทคนิคการสร้างเอกลักษณ์ตัวตน เทคนิคการกระตุ้นการโน้มน้าวและติดตาม วิธีการ กระตุ้นยอดขาย เทคนิคการปิดการขาย การสร้างความสัมพันธ์ผ่านการถ่ายทอดสด สมรรถนะสำคัญ: อภิปรายบทบาท ความสำคัญของการสื่อสารผ่านการถ่ายทอดสด รวมทั้งวิธีการใช้เทคนิคการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ ผ่านการถ่ายทอดสด ได้	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการนำเสนอผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ การสื่อสารผ่านการถ่ายทอดสด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
EP 3102 **การจัดการธุรกิจครอบครัว** 3(3-0-6) Family Business Management แนวคิด ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ระบบวัฒนธรรม วิวัฒนาการและการเจริญเติบโต โครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้งในธุรกิจครอบครัว วัฏจักรธุรกิจครอบครัว บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกทุกคนในครอบครัว การพึ่งพาผู้บริหารมืออาชีพ ธรรมนูญครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว	EP 3208 **การจัดการธุรกิจครอบครัว** 3(3-0-6) Family Business Management แนวคิด ความหมาย เกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ระบบวัฒนธรรม วิวัฒนาการและการเจริญเติบโต โครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้งในธุรกิจครอบครัว วัฏจักรธุรกิจครอบครัว บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว การพึ่งพาผู้บริหารมืออาชีพ ธรรมนูญครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว สมรรถนะสำคัญ: ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์ธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จ /ล้มเหลว	1. ปรับรหัสรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
HRM 2103 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behaviors พฤติกรรมองค์การ ความแตกต่างส่วนบุคคลและบุคลิกภาพ ค่านิยมและทัศนคติ แรงจูงใจ กลุ่มและทีมงาน การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การออกแบบงาน วัฒนธรรมองค์การและการบริหารความเปลี่ยนแปลง	HRM 1104 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behaviors องค์การและพฤติกรรม ความแตกต่างส่วนบุคคลและบุคลิกภาพ ทัศนคติ แรงจูงใจ การทำงานเป็นทีม การติดต่อสื่อสาร อำนาจและการเมืองในองค์การ ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง วัฒนธรรมองค์การ และการบริหารความเปลี่ยนแปลง สมรรถนะสำคัญ: มีความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคลากรในองค์การอย่างเป็นระบบทั้งพฤติกรรมระดับบุคคล กลุ่มและองค์การ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นความชัดเจนของเนื้อหาที่เกี่ยวกับองค์การและพฤติกรรม ให้ชัดเจนมากขึ้น 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
IB 3204 **การจัดการข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6) Cross – Culture Management ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรมในธุรกิจระหว่างประเทศ อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรม พฤติกรรมองค์การกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมการทำงานของชาติตะวันตกและตะวันออก วัฒนธรรมไทยในการทำงาน การติดต่อสื่อสารต่างวัฒนธรรม และการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ การบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ การปรับตัวและการเผชิญหน้ากับวัฒนธรรมองค์การสมัยใหม่ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ	IB 3302 **การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม** 3(3-0-6) Cross – Culture Business Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรม อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรมและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการข้ามวัฒนธรรม การบริหารวัฒนธรรมข้ามชาติ การตลาดข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม การปรับตัว และการเผชิญหน้ากับวัฒนธรรมใหม่ สมรรถนะสำคัญ: สื่อสารและบริหารงานภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและการตลาดข้ามวัฒนธรรม 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 2109 **การจัดการคุณภาพ** 3(3-0-6) **Quality Management** แนวคิด และวิวัฒนาการของคุณภาพ ความสำคัญของการจัดการคุณภาพองค์กร หลักการจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ การควบคุมและพัฒนาคุณภาพ เทคนิคและเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ	MGT 2109 **การจัดการคุณภาพ** 3(3-0-6) **Quality Management** ความสำคัญของการจัดการคุณภาพองค์กร หลักการจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ การควบคุมและพัฒนาคุณภาพ เทคนิคและเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ สมรรถนะสำคัญ: สรุปกระบวนการจัดการคุณภาพได้ จำแนกเทคนิคและเกณฑ์ควบคุมคุณภาพได้	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับ และชัดเจนขึ้น โดยรวบรวมเอาเนื้อหาแนวคิดและวิวัฒนาการของคุณภาพเข้าไปไว้ในหัวข้อความสำคัญของการจัดการคุณภาพองค์กร 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 2204 **การจัดการธุรกิจสุขภาพ** 3(3-0-6) Health Business Management ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์คู่แข่งขัน การบริหารและการจัดการองค์กร การจัดการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และการบริการ การเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ	MGT 2204 **การจัดการธุรกิจสุขภาพ** 3(3-0-6) Health Business Management ความสำคัญของธุรกิจเพื่อสุขภาพ รูปแบบของการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์คู่แข่งขัน การบริหาร และการจัดการองค์กร การจัดการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิต และการบริการ การเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ สมรรถนะสำคัญ: สรุปรูปแบบการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพได้ วิเคราะห์คู่แข่งขันได้ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้มีความกระชับ และชัดเจนขึ้น โดยรวบรวมเอาเนื้อหาความหมาย ลักษณะ ประเภท เข้าไปไว้ในหัวข้อความสำคัญของธุรกิจเพื่อสุขภาพ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 2207 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ** 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Business Decision Making ความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ขั้นตอนการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประยุกต์ใช้ตัวแบบเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงคลัง	MGT 2207 **การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ** 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Business Decision ความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาเชิงปริมาณ ตัวแบบจำลองเชิงปริมาณในรูปแบบต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้ตัวแบบจำลองเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์โจทย์ปัญหาทางธุรกิจและประยุกต์ใช้แบบจำลองเชิงปริมาณในการแก้ปัญหาได้	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาขั้นตอนการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาเชิงปริมาณ ตัวแบบจำลองเชิงปริมาณในรูปแบบต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้ตัวแบบจำลองเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3106 **การจัดการอุตสาหกรรมบริการ** 3(3-0-6) Service Industry Management หลักการบริหารและทักษะการประกอบการทางด้านการจัดการอุตสาหกรรมการบริการ บทบาทของอุตสาหกรรมบริการกับการพัฒนาประเทศ ประเภท ลักษณะและรูปแบบงานของอุตสาหกรรมบริการ การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพอุตสาหกรรมบริการให้มีมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบริการ	MGT 2211 **การจัดการธุรกิจบริการ** 3(3-0-6) Service Business Management ความสำคัญของธุรกิจบริการ ประเภทและรูปแบบของธุรกิจบริการ การจัดการทรัพยากรในธุรกิจบริการ การควบคุมคุณภาพธุรกิจบริการ การตลาดธุรกิจบริการ และคุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ สมรรถนะสำคัญ: สรุปสาระสำคัญของธุรกิจบริการ รูปแบบและหลักการดำเนินธุรกิจบริการ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเนื้อหามุ่งเน้นไปที่ธุรกิจบริการ 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 3108 **การบริหารความเสี่ยงขององค์การ** 3(3-0-6) Enterprise Risk Management หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์การ ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์การและธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์การ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการประกันภัย การติดตามประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และปัญหาของการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย	MGT 3108 **การบริหารความเสี่ยงขององค์การ** 3(3-0-6) Enterprise Risk Management ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์การ ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์การและธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์การ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การติดตามประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และปัญหาของการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย สมรรถนะสำคัญ: วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์การได้ถูกต้องตามหลักการประเมินความเสี่ยง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 4102 **การจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6) Logistics Management ความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์โลจิสติกส์ การบริการลูกค้า การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดซื้อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและการจัดการคลังสินค้า	MGT 3109 **การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3(3-0-6) Logistics and Supply Chain Management ความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทานและองค์กร แนวคิด ทฤษฎี หลักการวางแผนกิจกรรมและการดำเนินงานของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ได้แก่ การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สมรรถนะสำคัญ: สรุปทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และอภิปรายการประสานการบริหารจัดการโลจิสติกส์โซ่อุปทานทั้งในและระหว่างองค์การ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับชื่อวิชา 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาด้านโซ่อุปทาน 4. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	
MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) การจัดการ Preparation for Field Experience in Management กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน	MGT 4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) การจัดการ Preparation for Field Experience in Management กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การให้คำแนะนำแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเลือกแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การให้แนวทางการจัดทำรายงาน หรือ โครงการพิเศษ หรือ ภาคนิพนธ์ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการประเมินองค์ความรู้ทางการจัดการของผู้เรียน สมรรถนะสำคัญ: มีความพร้อมด้านองค์ความรู้ทางการจัดการก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาการให้คำแนะนำแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดทำรายงาน หรือ โครงการพิเศษ หรือ ภาคนิพนธ์ในระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
MGT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(560) Field Experience in Management **รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ** ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์	MGT 4803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(560) Field Experience in Management **รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 4802 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา** ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง มีการปฐมนิเทศก่อนฝึกประสบการณ์ และปัจฉิมนิเทศหลังฝึกประสบการณ์ มีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ ปัญหาการฝึกประสบการณ์ และแนวทางแก้ปัญหาการฝึกประสบการณ์ โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์ร่วมกับการจัดทำรายงาน หรือ โครงการพิเศษ หรือ ภาคนิพนธ์ สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์นิเทศได้	1. ปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเนื้อหาให้มีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ 3. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงาน และการนำเสนอผลงานโครงงาน	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ เตรียมความพร้อมก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ในด้านการปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างและวัฒนธรรมองค์กร ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและทรัพย์สินทางปัญญา การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ การเขียนโครงงานหรือผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนองาน โดยมีกระบวนการอบรมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง สมรรถนะสำคัญ: บูรณาการความรู้ และมีทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม พร้อมปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผล
COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education **รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา** การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงานและการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education **รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา** การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการ หรือ องค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา การปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายหรือการทำโครงงานตามสาขาวิชา การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงงานและการนำเสนอโครงงานตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัย หรือ บุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สมรรถนะสำคัญ: ปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้เสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 2. เพิ่มสมรรถนะสำคัญของรายวิชา

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางเจิมขวัญ รัชชุศานติ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

บุญฑวรรณ วิงวอน, มนตรี พิริยะกุล, พิเชฐ ทองคำ, กนกวรรณ อู่ทองทรัพย์, และ เจิมขวัญ รัชชุศานติ. (2565, มกราคม-มิถุนายน). บทบาทการคั่นกลางความพึงพอใจและการกำกับของการจัดการความสัมพันธ์ ความคาดหวังขยายความสัมพันธ์เศรษฐกิจเชิงประสบการณ์ที่มีอิทธิพลต่อความภักดี ในแหล่งท่องเที่ยวปลายทางตามมุมมองของนักท่องเที่ยว. *วารสารบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ราชมงคลล้านนา, 10*(1), 75-102.

Thongkhum,P., Wingwon, B., Piriyakul, M., Sukapun, D., Ratchusanti, J., & Uthongsap, K., (2023, January -April). Effect of E-Trust, Customer Focus and Innovativeness on E-Satisfaction of E-Banking; A Moderated-Mediating Analysis. *Journal of Administrative and Management Innovation, 11*(1), 1-15.

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2559	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2557	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2556	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต**
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MGT 2110	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3401	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(2-2-5)
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)
MGT 4906	สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ	1(45)

2. นางจิรวรรณ บุญมี

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2567, มกราคม-มิถุนายน). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ตามการท่องเที่ยววิถีปกติใหม่. *วารสารจันทร์เกษมสาร, 30*(1), R80-R95.

ธวัชชัย บุญมี และ จิรวรรณ บุญมี. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). การจัดการธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ตามการท่องเที่ยววิถีใหม่ ในสถานการณ์โควิด-19 (Hostel Business Management Practice in Chiang Mai for the New Normal of Tourism during the Covid-19 Pandemic). *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 40*(2), 31-60.

ธวัชชัย บุญมี และ จิรวรรณ บุญมี. (2565, กรกฎาคม-กันยายน). พฤติกรรมการสั่งอาหารแบบเดลิเวอรี่ของผู้เช่าห้องพักในตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (Consumer Buying Behavior towards Food Delivery of Room Renters in Chang Phueak Subdistrict, Mueang District, Chiang Mai Province). *วารสารปาริชาต, 35*(3), 150-167.

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2565, กรกฎาคม-ธันวาคม). พฤติกรรมการซื้อสินค้าออนไลน์ของกลุ่มนักศึกษาเจเนอเรชั่นแซด (Online Purchasing Behavior of Generation Z Undergraduate Students). *วารสารธุรกิจปริทัศน์ (Business Review)*, *14*(2), 92-111.

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2564, กันยายน-ธันวาคม). การเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเช่าห้องพักรายเดือนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. *วารสารปาริชาต*, *34*(3), 118-135.

2.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2564	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต**
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MGT 3401	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(2-2-5)
MGT 3402	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
MGT 3901	การวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)

3. นายธวัชชัย บุญมี

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2567, มกราคม-มิถุนายน). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ตามการท่องเที่ยววิถีปกติใหม่. *วารสารจันทร์เกษมสาร, 30*(1), R80-R95.

ธวัชชัย บุญมี และ จิรวรรณ บุญมี. (2566, กรกฎาคม-ธันวาคม). การจัดการธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดเชียงใหม่ตามการท่องเที่ยววิถีใหม่ ในสถานการณ์โควิด-19 (Hostel Business Management Practice in Chiang Mai for the New Normal of Tourism during the Covid-19 Pandemic) . *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 40*(2), 31-60.

ธวัชชัย บุญมี และ จิรวรรณ บุญมี. (2565, กรกฎาคม-กันยายน). พฤติกรรมการสั่งอาหารแบบเดลิเวอรี่ของผู้เช่าห้องพักในตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (Consumer Buying Behavior towards Food Delivery of Room Renters in Chang Phueak Subdistrict, Mueang District, Chiang Mai Province). *วารสารปาริชาต, 35*(3), 150-167.

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2565, กรกฎาคม-ธันวาคม). พฤติกรรมการซื้อสินค้าออนไลน์ของกลุ่มนักศึกษาเจเนอเรชั่นแซด (Online Purchasing Behavior of Generation Z Undergraduate Students). *วารสารธุรกิจปริทัศน์ (Business Review)*, *14*(2), 92-111.

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2564, กันยายน-ธันวาคม). การเปรียบเทียบปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกเช่าห้องพักรายเดือนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. *วารสารปาริชาต*, *34*(3), 118-135.

3.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2564	รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2561	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2560	หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2558	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2557	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2553	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MGT 3401	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(2-2-5)
MGT 3402	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)

4. นางสาวพนิดา สัตโยภาส

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2557
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

พนิดา สัตโยภาส, อาชวิน ใจแก้ว, และ เพียงตะวัน พลอาจ. (2566, กรกฎาคม – ธันวาคม). ผลกระทบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของ SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิตภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10*(2), 167–183.

4.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**หน่วยกิต**
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)

5. นางสาวเพียงตะวัน พลอาจ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

พนิดา สัตโยภาส, อาชวิน ใจแก้ว, และ เพียงตะวัน พลอาจ. (2566, กรกฎาคม – ธันวาคม). ผลกระทบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานของ SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิตภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 10*(2), 167-183.

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Tarapituxwong, S., Chimprang, N., Yamaka, W., & Polard, P. (2023, September). A Lasso and Ridge-Cox Proportional Hazard Model Analysis of Thai Tourism Businesses' Resilience and Survival in the COVID-19 Crisis. *Sustainability, 15*(18), 1-22.

Klinlampu, C., Polard, P., and Yamaka, W. (20 22, January). The Role of Bond Yield in Financial Asset Markets: Application of the Regression Kink Model. *Studies in Systems, Decision and Control, 429*, 653-660.

5.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2567	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2566	หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 2110	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MGT 3111	ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
MGT 3206	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)

6. นางสาวภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธิตินันท์

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

ปรีดา พรหมมายน, ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์, ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธิตินันท์, สุดารัตน์ แสงแก้ว, และ พิชาภพ พันธุ์แพ. (2567, ตุลาคม–ธันวาคม). อิทธิพลของแรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การมหาชนในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 19*(70), 80–91.

รสสุคนธ์ กุณะแก้ว, ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธิตินันท์, และ สุดารัตน์ แสงแก้ว. (2567, ตุลาคม–ธันวาคม). อิทธิพลของคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดลำพูน. *วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย , 19*(70), 59–70.

ศักดิ์ดนัย ชัยวิรัตน์, ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธิตินันท์, และ สุดารัตน์ แสงแก้ว. (2566, ตุลาคม–ธันวาคม). อิทธิพลของทักษะการจัดการนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, 18*(66), 22–33.

ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ธิตินันท์. (2564, กรกฎาคม–กันยายน). เครือข่ายทางสังคมที่สำคัญของผู้ประกอบการโรงแรมขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 41*(3), 22–36.

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Samphutthanont, R., Suppawimut, W., Kitthitinan, P., & Promsopha, K. (2024, November–December). Carbon Sequestration Assessment Using Satellite Data and GIS at Chiang Mai Rajabhat University. *Environment and Natural Resources Journal, 22*(6), 574–584.

6.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีอวกาศ ภูมิสารสนเทศและวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพอากาศที่ดีแห่งเอเชีย (AiroTEC)
พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

6.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3–0–6)
MGT 3205	การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ	3(3–0–6)
MGT 3403	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	3(2–2–5)
MGT 3404	สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ	3(2–2–5)
MGT 4501	การจัดการธุรกิจจำลอง	3(2–2–5)
MGT 4802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0–3–2)
MGT 4803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ต้นตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๒

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่จะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

หมวด ๒
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี

๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓
การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาริ่ง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์สาทร ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผลของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

เศาสตราจารย์สาทุ่ง (สันตระกูล)
รองอธิการบดี
สำนักการสภามหาวิทยาลัย

๗

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์สาโรช คันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕
การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภยันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและจานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย
ศาสตราจารย์สาโรง คันตระกูล)
รองอธิการบดี
ดชานการวิทยาลัย

๙

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖
การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗
การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

งตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์สาทุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
านการสภามหาวิทยาลัย

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘
การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

องตามมติสภามหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์สารุ่ง ดันตระกูล)
รองอธิการบดี
เชานุการสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙
การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ดันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๓

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุง ตันตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๖ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สป.อว. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทางด้านอาชีพและวิชาการ ตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนี้

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา	สัตโยภาส	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ	รัชชุศานติ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ	บุญมี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	บุญมี	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ดรุชา	รัตนดำรงอักษร	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์	กิตติ์ธิตินันท์	กรรมการและเลขานุการ
๘. อาจารย์สุกัญญา	สุทธาวาสน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการยกร่างหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา	ศรีนฤวรรณ	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาศิริ	เขตปิยรัตน์	รองประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๓. อาจารย์ ดร.สุวรรณา	พลอยศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา	สัตโยภาส	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ	รัชชุศานติ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวรรณ	บุญมี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วัชชัย	บุญมี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ดรุชา	รัตนดำรงอักษร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์	กิตติ์ธิตินันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. อาจารย์สุกัญญา	สุทธาวาสน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ	วิงวอน	ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชาภพ	พันธุ์แพ	รองประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ
๓. นางสาวฐิติรัตน์	วัฒนศิริชัยกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา	สัตโยภาส	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ	รัชชุศานติ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรวรรณ	บุญมี	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	บุญมี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ดรุชา	รัตนดำรงอักษร	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์	กิตติ์ธิตินันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. อาจารย์สุกัญญา	สุทธาวาสน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ฉ
การสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholder's Need)

วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs)
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ (ปรับปรุง พ.ศ. 2568)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงดังตารางต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูล	แหล่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล สมรรถนะที่จำเป็น	จำนวน (คน)
1. ข้อมูลปฐมภูมิ	1.1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจากโรงเรียนที่มีนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรมากที่สุด 10 ลำดับแรก โรงเรียนละ 5 คน	50
	1.2) นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน (ประชากร)	แบบสอบถามจากประชากรทั้งหมด ได้แก่ นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 1/2566	787
	1.3) นักศึกษาศิษย์เก่า (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจากตัวแทนศิษย์เก่าที่อยู่ในฐานข้อมูลของหลักสูตร	100
	1.4) สถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประชากร)	แบบสอบถามจากประชากรทั้งหมด คือ หัวหน้างานของนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 4 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/2566	128
	1.5) สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง คือ ผู้บริหาร ผู้ประกอบการ หรือตัวแทนของสถานประกอบการ	50
	1.6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประชากร)	แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus Group) จากประชากรทั้งหมด คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	8

ประเภทของข้อมูล	แหล่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาซึ่งข้อมูล สมรรถนะที่จำเป็น	จำนวน (คน)
2. ข้อมูลทุติยภูมิ	2.1) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	การวิเคราะห์และสังเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	
	2.2) ผลการสำรวจ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการการสอนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการสำรวจ Skill Mapping จาก https://skill.kmitl.ac.th/charts	
	2.3) ผลการสำรวจใน Future of Jobs Report 2023 ของ World Economic Forum	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023 จาก https://adecco.co.th/th/knowledge-center/detail/career-advice/10-skills-for-2025	
	2.4) ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567 ของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567 จาก https://tdri.or.th/	
	2.5) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ SDGs	
	2.6) พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	

จากแหล่งของข้อมูลข้างต้น สามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดกลุ่มความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสามารถแสดงเป็นแผนภาพได้ดังนี้



1) กลุ่ม HI Power– Low Impact ได้แก่ กลุ่มความต้องการของประเทศและมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Skill Mapping Future of Jobs Report 2023 ตลาดแรงงานประเทศไทยปี พ.ศ. 2567 SDGs และพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2) กลุ่ม Hi Power – Hi Impact ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบัน สถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการผู้เคยใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) กลุ่ม Low Power – Low Impact ไม่มี

4) กลุ่ม Low Power – Hi Impact ได้แก่ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และนักศึกษาศิษย์เก่า

โดยการดำเนินการและการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's Needs) มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. การรวบรวมข้อมูล

1.1 หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวิธีการเก็บข้อมูล ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือที่ใช้	จำนวน (คน)	วิธีการเก็บข้อมูล
1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม	50	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจากโรงเรียนที่มีนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรมากที่สุด 10 ลำดับแรก โรงเรียนละ 5 คน
2. นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน (ประชากร)	แบบสอบถาม	787	แบบสอบถามจากประชากรทั้งหมด ได้แก่ นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ 1/2566
3. นักศึกษาศิษย์เก่า (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม	100	แบบสอบถาม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจากตัวแทนศิษย์เก่าที่อยู่ในฐานข้อมูลของหลักสูตร
4. สถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประชากร)	แบบสอบถาม	128	แบบสอบถามจากประชากรทั้งหมด คือ หัวหน้างานของนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 4 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/2566
5. สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต (กลุ่มตัวอย่าง)	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์	50	แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง คือ ผู้บริหารผู้ประกอบการ หรือตัวแทนของสถานประกอบการ
6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประชากร)	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์	8	แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบกลุ่ม (Focus Group) จากประชากรทั้งหมด คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.2 หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ทักษะอาชีพในภาพรวม

ทักษะอาชีพที่ต้องการมากที่สุดตามรายงานของ Future of Jobs Report 2023 ของ World Economic Forum สำรวจจากบริษัท 803 แห่ง ใน 27 กลุ่มอุตสาหกรรมใน 45 เขตเศรษฐกิจที่แตกต่างกัน

1) ทักษะด้านการคิดและแก้ปัญหา World Economic Forum ได้จัดให้กลุ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจแก้ปัญหา เป็นทักษะที่สำคัญที่สุดในอนาคต โดยมีทักษะในกลุ่มนี้ติด Top 10 มากถึง 5 ทักษะ เพราะในอนาคตการทำงานจะยิ่งมีความยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ดังนั้นโลกยุคใหม่จึงต้องการพนักงานที่มีทักษะการคิดและตัดสินใจที่ดี รวมถึงสามารถคิดค้นวิธีใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาให้กับองค์กรได้ ทักษะเหล่านี้จึงเป็นทักษะที่พนักงานควรมีไม่ว่าจะทำงานอยู่ในตำแหน่งไหนก็ตาม

Analytical thinking การคิดวิเคราะห์ (อันดับที่ 1)

Creative thinking ความคิดสร้างสรรค์ (อันดับที่ 2)

2) ทักษะด้านการบริหารจัดการตัวเอง เมื่อองค์กรต้องเจอปัญหาหรือความเปลี่ยนแปลง สิ่งที่องค์กรคาดหวังคือการที่พนักงานสามารถรับมือกับปัญหาได้ สามารถจัดการกับอารมณ์และความกดดัน ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง รวมถึงรู้จักปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ทักษะเหล่านี้จึงเป็นทักษะที่พนักงานควรพัฒนาและฝึกฝนอยู่เสมอ

Resilient flexibility and agility ล้มแล้วลุก ความยืดหยุ่น คล่องตัว (อันดับที่ 3)

Motivation self-awareness มีแรงบันดาลใจและรู้จักตนเอง (อันดับที่ 4)

Curiosity and Lifelong Learning มีความช่างสงสัย เรียนรู้ตลอดชีวิต (อันดับที่ 5)

3) ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในอนาคตโลกจะต้องการผู้นำที่มีอุดมการณ์และเป้าหมายในการขับเคลื่อนโลกไปข้างหน้า ผู้นำยุคใหม่จึงต้องสามารถสร้างแรงบันดาลใจ สร้างสังคมการทำงานที่ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมและมีเป้าหมายร่วมกัน เพื่อดึงศักยภาพสูงสุดของทีมออกมา

Dependability and attention to detail น่าไว้ใจ ใส่ใจรายละเอียด (อันดับที่ 7)

Empathy and active listening เห็นอกเห็นใจผู้อื่น เป็นผู้ฟังที่ดี (อันดับที่ 8)

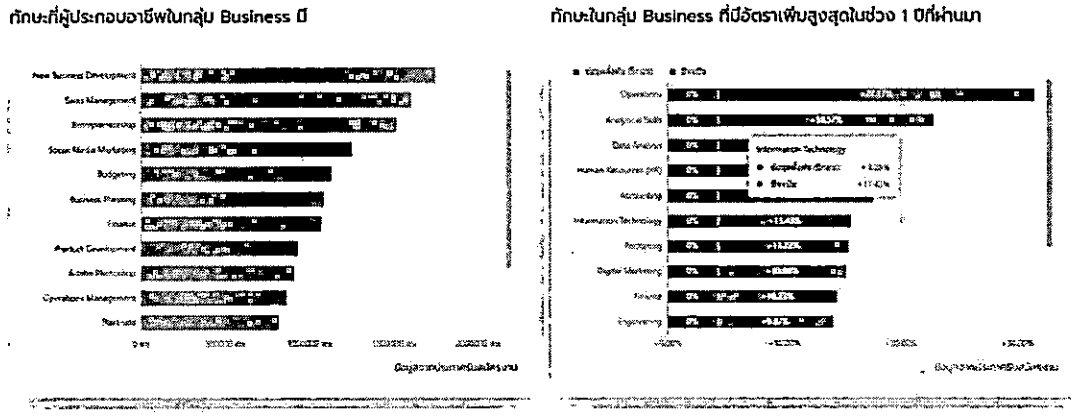
Leadership and social influence มีความเป็นผู้นำ มีอิทธิพลทางสังคม (อันดับที่ 9)

4) ทักษะด้านเทคโนโลยี เมื่อองค์กรต้องปรับตัวสู่ดิจิทัลมากขึ้น ทักษะการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลและโปรแกรมใหม่ๆ จึงเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้

Technological Literacy เข้าใจและใช้เทคโนโลยีเป็น (อันดับที่ 6)

Quality control การควบคุมคุณภาพ (อันดับที่ 10)

1.2.2 ข้อมูลของเว็ปไซต์ skill mapping ในกลุ่มบริหาร (Business) มีดังนี้



1.2.3 ข้อมูลจากการสำรวจของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ปี พ.ศ. 2567 ในมุมมองตลาดแรงงานประเทศไทยในอนาคต ตลาดแรงงานไทยต้องการบุคลากรที่มีความรู้ทักษะ

1) ด้านเทคโนโลยี

2) การคิดวิเคราะห์และประเมินการทำงาน

3) การวางแผนและบริหาร

4) การทำงานเป็นทีม

5) การมีจริยธรรม

6) การสื่อสารที่ดี

7) การจัดการความขัดแย้ง

ข้อมูลจากทั้ง 3 แหล่ง สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็นที่ต้องการ				
	การวางแผน	การบริหารจัดการ	เทคโนโลยี	ภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	จริยธรรม
1. ผลการสำรวจใน Future of Jobs Report 2023		✓	✓	✓	
2. ผลการสำรวจ Skill Mapping ในกลุ่มบริหาร	✓	✓	✓	✓	
3. ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567	✓	✓	✓	✓	✓

2. การจำแนกความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders needs)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
1. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	- การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน	- การผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ	-ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	- สร้างสรรค์/นวัตกรรม
2. ผลการสำรวจ Skill Mapping		- ด้านการพัฒนาธุรกิจใหม่ - การวางแผนธุรกิจ - การบริหารการดำเนินงาน - เทคโนโลยีสารสนเทศ		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
		- การตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์		
3. ผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023	- การบริหารจัดการ	- ทักษะการคิดวิเคราะห์ - การใช้เทคโนโลยี		- ความคิดสร้างสรรค์ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567	- ความรู้ด้านเทคโนโลยี	- ทักษะด้านเทคโนโลยี - การคิดวิเคราะห์ - ประเมินการทำงาน -การวางแผนและบริหาร	- การมีจริยธรรม	- การทำงานเป็นทีม - การสื่อสารที่ดี
5. SDGs	- การเป็นผู้ประกอบการ - ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น - ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	- การเป็นผู้ประกอบการ	- สิทธิมนุษยชน/ส่งเสริมความเท่าเทียม/ยอมรับความแตกต่าง - ใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมวัฒนธรรมและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น - ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน	
6. พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	- มีความรู้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- มีทักษะตรงกับความต้องการของลาดแรงงาน	- มีจิตสาธารณะ	- มีจิตสาธารณะและสู้งาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
7. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (จำนวน 50 คน)	– มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ – มีความรู้ด้านการจัดการ – มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ	– สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้ – สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้ – สามารถวางแผน และดำเนินโครงการได้		– มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี – มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม – ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน – สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
8. นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 787 คน)	– มีความรู้ด้านการจัดการ – มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ – มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ – มีความรู้ด้านเทคโนโลยี	– สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้ – สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้ – สามารถวางแผน และดำเนินโครงการได้ – สามารถประเมินการลงทุนได้ – สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้		– มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม – มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี – ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน – สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
9. นักศึกษาศิษย์เก่า (จำนวน 100 คน)	- มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ - มีความรู้ด้านเทคโนโลยี - มีความรู้ด้านการจัดการ - มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ	- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้ - สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้ - สามารถวางแผน และดำเนินโครงการได้ - สามารถประเมินการลงทุนได้ - สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้		- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน - มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม - มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี - สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
10. สถานประกอบการ โดยสอบถามพี่เลี้ยงของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/2566 (จำนวน 128 คน)	- มีความรู้ด้านเทคโนโลยี - มีความรู้ด้านการจัดการ - มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ - มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ	- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้ - สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้ - สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้		- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน - สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - มีความเป็นผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม - มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ลักษณะบุคคล (C)
11. สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต (จำนวน 50 คน)	- มีความรู้ด้านเทคโนโลยี - มีความรู้ด้านการจัดการ - มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ - มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ	- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้ - สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้ - สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้	- ตรงต่อเวลา -ซื่อสัตย์ต่ออาชีพของตนเอง - รับผิดชอบต่อสังคม	- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน - สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - มีความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม - มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี
12. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (จำนวน 8 คน)	- มีความรู้ด้านการจัดการ - มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ - มีความรู้ด้านเทคโนโลยี - มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ	- สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้ - สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้ - สามารถวางแผน และดำเนินโครงการได้ - สามารถประเมินการลงทุนได้ - สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้	- ตรงต่อเวลา -ซื่อสัตย์ต่ออาชีพของตนเอง - รับผิดชอบต่อสังคม	- สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน - มีความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม - มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี

3. การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	Need	Stakeholder's Needs	ด้าน	สถานะ	Want
ความรู้	N1	ความรู้ด้านการจัดการ	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	
	N2	มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	
	N3	ความรู้ด้านเทคโนโลยี	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	
	N4	มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	เพิ่มรายวิชาโดยมุ่งให้ความสำคัญกับฝึกปฏิบัติการประกอบธุรกิจ
ทักษะ	N5	สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
	N6	สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	เพิ่มรายวิชาโดยมุ่งให้ความสำคัญกับการฝึกปฏิบัติจริง
	N7	สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	ฝึกการนำเสนอผลงานในหลากหลายรูปแบบ
	N8	สามารถวางแผน และดำเนินโครงการได้	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	
	N9	สามารถประเมินการลงทุนได้	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	
จริยธรรม	N10	ตรงต่อเวลา	ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	
	N11	มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	
	N12	มีความรับผิดชอบต่อสังคม	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้ว และเน้นเพิ่มขึ้น	

	Need	Stakeholder's Needs	ด้าน	สถานะ	Want
ลักษณะบุคคล	N13	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้วและเน้นเพิ่มขึ้น	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
	N14	สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้วและเน้นเพิ่มขึ้น	ฝึกการทำงานเป็นทีมและมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นตามสถานการณ์ได้
	N15	มีความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม	ทฤษฎี ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้วและเน้นเพิ่มขึ้น	สลับบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในการดำเนินกิจกรรมกลุ่ม
	N16	มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี	ปฏิบัติ	มีสอนอยู่แล้วและเน้นเพิ่มขึ้น	

จากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังตารางข้างต้น สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ได้ดังตารางต่อไปนี้

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
1. ด้านความรู้																								
1.1 ความรู้ด้านการจัดการ			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓		✓	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา และมีกิจกรรมเสริมในรายวิชา MGT 1101 องค์การและการจัดการ
1.2 มีความรู้ด้านหน้าที่การบริหารธุรกิจ			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓							✓		✓	มีรายวิชาต่างๆ ให้ความรู้ครบทุกหน้าที่การบริหารธุรกิจ และมีการปรับคำอธิบายรายวิชา ACC 1105 การบัญชีและภาษีอากรเบื้องต้น HRM 1101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ MGT 1101 องค์การและการจัดการ

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
																								MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน MK 1101 หลักการตลาด FB 1101 การเงินธุรกิจ
1.3 ความรู้ด้านเทคโนโลยี		✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓						✓		✓	มีการปรับคำอธิบายรายวิชา และเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริงในรายวิชา DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
1.4 มีความรู้ในการประกอบธุรกิจ	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓							✓		✓	พัฒนารายวิชาใหม่โดยเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริง ในรายวิชา MGT 3205 การสร้างธุรกิจใหม่สำหรับผู้ประกอบการ (รายวิชาใหม่) MGT 4501 การจัดการธุรกิจจำลอง (รายวิชาใหม่)

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
2. ทักษะ																								
2.1 สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจได้		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓					✓		✓	พัฒนารายวิชาใหม่และปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริง ในรายวิชา MGT 2401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ (รายวิชาใหม่) MGT 3404 สถิติเบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการจัดการ (รายวิชาใหม่) MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ
2.2 สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการธุรกิจได้		✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓						✓	✓	พัฒนารายวิชาใหม่โดยเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริง ในรายวิชา DIGI 3202 ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการถ่ายทอดสด (รายวิชาใหม่)
2.3 สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้						✓		✓	✓	✓	✓	✓					✓				✓		✓	ทุกรายวิชามุ่งเน้นในนักศึกษาได้ฝึกนำเสนองานได้หลากหลายรูปแบบ

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
2.4 สามารถวางแผน และดำเนินโครงการได้		✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓			✓		✓	มีการพัฒนารายวิชาใหม่ มีการปรับคำอธิบายรายวิชา และมีกิจกรรมเสริมในรายวิชาเพื่อมุ่งเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริงในรายวิชา MGT 3401 เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ MGT 3402 การบริหารโครงการ MGT 3403 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ MGT 3901 การวิจัยทางธุรกิจ MGT 4906 สัมมนาหัวข้อพิเศษการจัดการ MGT 4501 การจัดการธุรกิจจำลอง (รายวิชาใหม่)
2.5 สามารถประเมินการลงทุนได้						✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓			✓		✓	มีกิจกรรมเสริมในรายวิชาเพื่อมุ่งเน้นการฝึกคิดวิเคราะห์ใน

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
																								รายวิชา MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ MGT 3403 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ
3. จริยธรรม																								
3.1 ตรงต่อเวลา	✓			✓		✓					✓	✓								✓	✓		✓	ทุกรายวิชามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการเข้าชั้นเรียนที่ตรงต่อเวลา
3.2 มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ	✓			✓		✓					✓	✓								✓	✓		✓	1. มีรายวิชา และกิจกรรมเสริมในรายวิชา MGT 3206 จริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ทุกรายวิชามีการสอดแทรกความรู้ในประเด็นจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
3.4 มีความรับผิดชอบต่อสังคม	✓			✓		✓					✓	✓								✓	✓		✓	1. มีการปรับคำอธิบายรายวิชาและมีกิจกรรมเสริมในรายวิชาเพื่อมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการผีกลงมือปฏิบัติจริงผ่านโครงการที่นักศึกษาคิดด้วยตนเองในรายวิชา MGT 3402 การบริหารโครงการ 2. มีรายวิชา และกิจกรรมเสริมในรายวิชา MGT 3206 จริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 3. รายวิชาอื่น ๆ ยังมีการสอดแทรกความรู้ในประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
4. ลักษณะบุคคล																								
4.1 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการทำงาน	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓						✓	✓	พัฒนารายวิชาใหม่และปรับคำอธิบายรายวิชา โดยมุ่งเน้นการฝึกลงมือปฏิบัติจริง ในรายวิชา MGT 2401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการวิเคราะห์ธุรกิจ DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ DIGI 3202 ดิจิทัลแพลตฟอร์มและการถ่ายทอดสด
4.2 สามารถปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓			✓	✓	ทุกรายวิชามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการทำงานกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นตามสถานการณ์ได้

ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย[1]												PLOs[2]								หลักสูตรปรับปรุง			
													1		2			3	4	5	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2568	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1.1	1.2	2.1	2.2	2.3				ระดับความสำคัญ		เพิ่มขึ้น	รายวิชา
																					มาก	น้อย		
4.3 มีความเป็นผู้นำสามารถทำงานเป็นทีม				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓		✓	1. พัฒนารายวิชาใหม่ และมีกิจกรรมในรายวิชาเพื่อฝึกบทบาทภาวะผู้นำ คือ รายวิชา MGT 3111 ภาวะผู้นำเพื่อการพัฒนาองค์การ 2. ทุกรายวิชามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการทำงานกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานเป็นทีมหรือทำงานร่วมกับผู้อื่น
4.4 มีมนุษย์สัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓		✓		✓	1. มีการปรับคำอธิบายรายวิชา และมีกิจกรรมเสริมในรายวิชาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี คือ รายวิชา MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ 2. ทุกรายวิชามุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการทำงานกลุ่มเพื่อฝึกให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กันและเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น

หมายเหตุ

หมายเหตุ

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

2) ผลการสำรวจ Skill Mapping

3) ผลการสำรวจ Future of Jobs Report 2023

4) ผลการสำรวจตลาดแรงงานประเทศไทยในปี พ.ศ. 2567

5) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs

6) พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

7) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (จำนวน 50 คน)

8) นักศึกษาศิษย์ปัจจุบัน (จำนวน 787 คน)

9) นักศึกษาศิษย์เก่า (จำนวน 100 คน)

10) สถานประกอบการ โดยสอบถามพี่เลี้ยงของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2/2566 (จำนวน 128 คน)

11) สถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต (จำนวน 50 คน)

12) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (จำนวน 8 คน)

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO 1 ประยุกต์องค์ความรู้ทางการจัดการไปใช้ได้ครอบคลุมตามหน้าที่ของการบริหารธุรกิจ

PLO 1.1 สรุปองค์ความรู้ทางการจัดการ

PLO 1.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางการจัดการ หรือหน้าที่การบริหารธุรกิจเพื่อการทำงาน

PLO 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจในสังคมยุคดิจิทัล

PLO 2.1 ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสืบค้นข้อมูลเพื่อการจัดการธุรกิจ

PLO 2.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการจัดการธุรกิจ

PLO 2.3 นำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิผล

PLO 3 วางแผนงาน หรือบริหารโครงการ/โครงงานได้อย่างเป็นระบบ

PLO 4 มีบุคลิกภาพดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำ และสามารถทำงานงานร่วมกับผู้อื่นได้

PLO 5 แสดงออกถึงความเป็นนักการจัดการที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเอง หรือท้องถิ่น

ภาคผนวก ช
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
และ บริษัท ทรีซีซัน ๑๖๘ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **"บันทึกข้อตกลง"**) จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **สถานศึกษา** ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัท ทรีซีซัน ๑๖๘ จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๑๐ ซอย ๗ ถนนสวนดอก ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๐๐ โดย นางสาวฐิติรัตน์ วัฒนศิริชัยกุล ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **สถานประกอบการ** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสถานประกอบการ บริษัท ทรีซีซัน ๑๖๘ จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงในการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม ให้สามารถออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริม สนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๒. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
๓. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๘. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๑๐. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ เพื่อประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ (สิบหก) สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการณ์วิชาชีพ และ / หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) พร้อมทั้ง จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยแจ้งให้สถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๓ สถานประกอบการมีอำนาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขยกเลิก รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ / หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) พร้อมทั้ง จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยแจ้งให้สถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด ทั้งนี้ สถานศึกษาตกลงที่จะไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการทราบ และ/หรือ ใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๗๑ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเห็นชอบร่วมกันขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่และลงนามทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ

๔.๒ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม กิจกรรม หรือการกระทำอื่นใดภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานที่ทำไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๕.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นระยะเวลาพอสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามทั้งสองฝ่าย โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในเอกสารแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนั้น

๕.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๕.๓ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความรับผิดของแต่ละฝ่ายในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

ข้อ ๖ กฎหมายที่ใช้บังคับ

"สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" ตกลงใช้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยในการตีความบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗ การระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวข้องกับ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ "สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" มีการร่วมกันเจรจาเพื่อไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายหนึ่งได้มีการส่งหนังสือบอกกล่าวเพื่อแสดงเจตนาขอระงับข้อพิพาทไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นด้วยการเจรจาหรือไกล่เกลี่ยได้ภายในระยะเวลาที่ระบุข้างต้น ให้ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิเสนอข้อพิพาทดังกล่าวนั้นให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด และให้เป็นไปตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งใช้บังคับในขณะที่มีการเสนอข้อพิพาทเพื่อชี้ขาด โดยอยู่ภายใต้การจัดการของสถาบันดังกล่าว คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันต่อหน้าพยาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์) (นางสาวฐิติรัตน์ วัฒนศิริชัยกุล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บริษัท ทรีซีซัน ๑๖๘ จำกัด

ลงชื่อ พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินใชย) (นางสาวทิวาพร จิตต์ลักษณ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ บริษัท ทรีซีซัน ๑๖๘ จำกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
และ บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า **"บันทึกข้อตกลง"**) จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ ตำแหน่ง คณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **สถานศึกษา** ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๘๘/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๘๐ โดย นายรัชกฤช นิธิธนภัทร์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **สถานประกอบการ** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสถานประกอบการ บริษัท ริช แอคเคาน์ติ้ง จำกัด มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ/หรือปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงาน เรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงในการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม ให้สามารถออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริม สนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
๒. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๓. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๖. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๗. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
๘. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๑๐. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ เพื่อประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ (สิบหก) สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่สถานประกอบการเห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๓ สถานประกอบการมีอำนาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง แก้ไขยกเลิก รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ / หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) พร้อมทั้ง จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้โดยแจ้งให้สถานศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด ทั้งนี้ สถานศึกษาตกลงที่จะไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการทราบ และ/หรือ ใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

๔.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๙๒ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเห็นชอบร่วมกันขยายระยะเวลาในการดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่และลงนามทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ

๔.๒ การที่บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ไม่มีผลเป็นการยกเลิกโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม กิจกรรม หรือการกระทำอื่นใดภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ที่ดำเนินงานไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และแต่ละฝ่ายยังคงต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานที่ทำไปแล้ว หรือที่อยู่ระหว่างการ ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

๕.๑ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นระยะเวลาพอสมควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามทั้งสองฝ่าย โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในเอกสารแก้ไขบันทึกข้อตกลงฉบับนั้น

๕.๒ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๕.๓ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดความรับผิดของแต่ละฝ่ายในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้

ข้อ ๖ กฎหมายที่ใช้บังคับ

"สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" ตกลงใช้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยในการตีความบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๗ การระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวข้องกับ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ "สถานศึกษา" และ "สถานประกอบการ" มีการร่วมกันเจรจาเพื่อไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ฝ่ายหนึ่งได้มีการส่งหนังสือบอกกล่าวเพื่อแสดงเจตนาขอระงับข้อพิพาทไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นด้วยการเจรจาหรือไกล่เกลี่ยได้ภายในระยะเวลาที่ระบุข้างต้น ให้ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิเสนอข้อพิพาทดังกล่าวนั้นให้อนุญาโตตุลาการชี้ขาด และให้เป็นไปตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม ซึ่งใช้บังคับในขณะที่มีการเสนอข้อพิพาทเพื่อชี้ขาด โดยอยู่ภายใต้การจัดการของสถาบันดังกล่าว คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ ดังนั้นเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันต่อหน้าพยาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นายรัชกฤช นิธิธนภัทร์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ริช แอดเคาน์ติ้ง จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินใชย)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นายปฐวี จำปาทอง)
บริษัท ริช แอดเคาน์ติ้ง จำกัด





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **สถานศึกษา** ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด โดยมี นายจุลนิตย์ วังวิวัฒน์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๔ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **สถานประกอบการ** อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถานศึกษา คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมูลนิธิเอ็มพลัส มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการส่งเสริมและสนับสนุนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานเป็นการเรียนรู้สถานการณ์และสภาพการณ์ที่เป็นจริงของการทำงาน อีกทั้งเป็นการนำเอาความรู้ที่ได้รับทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติไปทดลองใช้ เพื่อเป็นการทบทวนให้เกิดความชัดเจนเห็นจริงในองค์ความรู้ที่ได้รับอันจะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาในการเตรียมความพร้อมในพฤติกรรมทุกด้าน ทั้งในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อที่จะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อสังคมในที่สุด ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนการการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ทั้งระดับบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา

หน่วยงานทั้งสองจะบูรณาการการทำงานร่วมกัน มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และพัฒนาบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีรายละเอียดข้อตกลงดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ ประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๑.๔ ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒ กรอบและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ “สถานศึกษา”

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษานักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบและจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะกำชับและห้ามมิให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นหรือเสมือนเป็นพนักงาน และ/หรือลูกจ้างของสถานประกอบการ ไม่ว่ากรณีใด ๆ และให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาในระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การทำวิจัย การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมเข้าอบรมสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๕ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่น ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเข้าสถานตลาดแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓ กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการทำโครงงาน งานวิจัย การฝึกอบรม หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันก่อนเริ่มโครงงานเป็นรายกรณีไป ซึ่งหากโครงงานใดที่กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์เป็นของสถานศึกษาแต่เพียงผู้เดียว สถานศึกษาตกลงให้สถานประกอบการใช้ประโยชน์ใด ๆ ในผลงานที่ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนอื่นใด และทั้งนี้ไม่ว่ากรณีจะเป็นเช่นไร สถานศึกษาตกลงไม่เปิดเผยหรืออนุญาตให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับสถานประกอบการ ทราบหรือใช้ประโยชน์ในผลงานที่ได้จากความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ และจะมีผลบังคับใช้ต่อไปอีกเมื่อได้รับความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่ายและลงนามบันทึกข้อตกลงใหม่

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงชื่อในบันทึกข้อความร่วมมือเพิ่มเติมนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือนี้จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกัน ต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ
(นายจุลนิตย์ วังวิวัฒน์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(นายเกษตร สี่สุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบุคคล
บริษัท สยามนิสสัน เชียงใหม่ จำกัด

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา อินใชย)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(อาจารย์ ดร.อุไร ไชยเสน)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน พลอาจ)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัทธ์หทัย ตันสุหัช)
ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา
ระหว่าง
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กับ
สวนสัตว์เชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามคำสั่งเลขที่ อว ๐๖๑๒/๔๗๔๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๒ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๓๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถานศึกษา" ฝ่ายหนึ่งกับ

สวนสัตว์เชียงใหม่ โดยนายวุฒิชัย ม่วงมัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "สถานประกอบการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันไว้เป็นหลักฐานดังนี้

ข้อ ๑.วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการโครงการจัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๑ ร่วมกันพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่แต่ละฝ่ายมีความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีสมรรถนะที่บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

๑.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ระบบการทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานจริงระหว่างเรียน สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงของสถานประกอบการภายใต้การแนะนำจากผู้มีประสบการณ์

๑.๓ ประสานความร่วมมือในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการร่วมกันที่ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะและเจตคติที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

(ลงนาม).....สถานศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งเลขที่ อว ๐๖๑๒/๔๗๔๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม).....สถานประกอบการ
(นายวุฒิชัย ม่วงมัน)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่

-๒-/๑.๔ ...

๑.๔ ร่วมมือกันในการส่งเสริมและผลิตผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่ช่วยแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน ทั้งด้านการวิจัย การแลกเปลี่ยนวิทยากร และการศึกษาดูงาน

๑.๕ เปิดโอกาสให้สถานประกอบการได้ประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเข้าทำงานได้ตรงตามคุณสมบัติที่ต้องการ

ข้อ ๒. ขอบเขตและแนวทางความร่วมมือ

๒.๑ ความรับผิดชอบของ "สถานศึกษา"

๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกให้สถานประกอบการในการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒.๑.๒ จัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกอบรม และปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการเริ่มฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา

๒.๑.๓ จัดนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๔ จัดอาจารย์ หรือบุคลากร ในการนิเทศงานและให้คำปรึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการ หรืองานวิจัย หรือโครงงาน ตลอดจนติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๑.๕ จัดผู้ประสานงานในการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ โดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒.๑.๖ จัดให้คณาจารย์นิเทศ ผู้ปฏิบัติงานด้าน CWIE รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้าน CWIE หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด

๒.๑.๗ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๒.๑.๘ นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้าน CWIE ตามบันทึกข้อตกลงนี้ มิได้มีฐานะเป็นพนักงานของสถานประกอบการ ดังนั้น สถานศึกษาจะต้องกำชับและห้ามให้นักศึกษาอ้างหรือแสดงตนกับบุคคลอื่นว่าเป็นพนักงานของสถานประกอบการ และให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒.๒ ความรับผิดชอบของ "สถานประกอบการ"

๒.๒.๑ สนับสนุนด้านการจัดการศึกษา ในการรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(ลงนาม).....สถานศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [illegible])
คณบดี[illegible]
ผู้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งเลขที่ อว ๐๖๖๐๒/๒๗๔๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม).....สถานประกอบการ
(นายวุฒิชัย มิ่งมั่น)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่

-๓-/๒.๒.๒ ...

๒.๒.๒ กำหนดภาระงาน หรือลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description) หรือหัวข้อรายงานวิชาการ หรือหัวข้องานวิจัย หรือหัวข้อโครงงาน ที่สอดคล้องกับวิชาชีพและประสบการณ์การทำงานให้แก่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสหกิจศึกษา

๒.๒.๓ จัดพนักงานผู้ควบคุมดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาระหว่างฝึกปฏิบัติงานรวมถึงการให้คำปรึกษาในการจัดทำรายงานวิชาการหรืองานวิจัย หรือโครงงาน และ/หรือ สนับสนุนความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น

๒.๒.๔ อาจกำหนด หรือจ่ายค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา หรือสวัสดิการอื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาตามที่เห็นสมควร

๒.๒.๕ จัดให้พนักงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา หรือรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เข้าอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้าน CWIE หรือหลักสูตรอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ สป.อว. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ความรู้ ศักยภาพ และสมรรถนะด้าน CWIE ที่จะนำไปใช้ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้การผลิตบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒.๖ ประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๗ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานประกอบการเห็นสมควร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุสมรรถนะที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

๒.๒.๘ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน การประเมินผล หรืออื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาที่ครบวงจรเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๓. พันธกรณี / ข้อผูกพัน / ความรับผิดชอบ

๓.๑ ทั้งสองฝ่ายจะมีการจัดตั้งคณะทำงานร่วมกัน เพื่อระดมความคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นตามกรอบแนวทางความร่วมมือระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๗๑ นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามร่วมกัน วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ความร่วมมืออื่นใดที่อาจมีขึ้นในอนาคต และคณะทำงานร่วมของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและตกลงร่วมกันในภายหลัง จะต้องจัดทำขึ้นเป็นหนังสือก่อนเริ่มดำเนินการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อกำหนดรายละเอียด สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ โดยให้ทั้งสองฝ่ายดำเนินงานจัดทำข้อตกลงนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่ายลงนามและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๓.๓ กิจกรรมหรือโครงการตามแผนงานที่ทั้งสองฝ่ายดำเนินงานร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นของหน่วยงานตนเอง

๓.๔ การดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ต้องอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้การดำเนินการให้ทำข้อตกลงในแต่ละโครงการต่อไป

(ลงนาม).....สถานศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [illegible])
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ได้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งเลขที่ [illegible]
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม).....สถานประกอบการ
(นายวุฒิชัย มากมั่น)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่

ข้อ ๔. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๔.๑ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ให้แจ้งผู้ร่วมโครงการทราบล่วงหน้า ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและมีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมนั้น

๔.๒ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ก่อนกำหนดระยะเวลาให้แจ้งผู้ร่วมโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้จัดทำบันทึกข้อตกไว้เป็นหลักฐานโดยให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นอันสิ้นสุดลงนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนาม

ทั้งนี้ การดำเนินการที่ได้เริ่มดำเนินการไปแล้วก่อนการยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขขอบเขตความร่วมมือเว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงเก็บรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดตามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลเป็นความลับ" ซึ่งร่วมถึงข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า (ถ้ามี) เช่น ข้อมูล แผนผัง รูปภาพ แบบ ขั้นตอนการทำงาน กรรมวิธีการผลิต ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และอุปกรณ์การผลิต ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการจำหน่าย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยต้องไม่เปิดเผย เผยแพร่หรือกระทำด้วยวิธีการอื่นใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบความลับนั้น ตลอดระยะเวลาตามอายุบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลตลอดไป แม้บันทึกความเข้าใจฉบับนี้จะสิ้นสุดลง หรือจนกว่าข้อมูลนั้นจะกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ได้เป็นความลับอีกต่อไป ตลอดจนดำเนินการให้บุคลากรของตนรับทราบเงื่อนไขที่กำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาความลับและเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับด้วย

การเก็บรักษาความลับตามวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับในกรณีต่อไปนี้

๕.๑ เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการ หรือบุคลากรของแต่ละฝ่าย ตลอดจนผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ หรือ

๕.๒ ข้อมูลใดๆ ที่รับรู้หรือมีอยู่แล้วในครอบครองก่อนวันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ หรือ

๕.๓ เป็นการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานใด ๆ ที่มีอำนาจตามกฎหมายที่ออกคำสั่งดังกล่าว หรือ

๕.๔ ข้อมูลที่ได้กลายเป็นข้อมูลสาธารณะภายหลังการเปิดเผยข้อมูลตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อันไม่ได้เป็นผลมาจากความผิดของผู้รับข้อมูล หรือ

๕.๕ ข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะหรือข้อมูลที่สาธารณชนรู้โดยเปิดเผยทั่วกันอยู่ก่อนแล้ว ทั้งนี้ เมื่อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลงตามเงื่อนไขในข้อ ๕

(ลงนาม).....สถานศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ได้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งเลขที่ คจ. ๑๐๑/๒๕๖๔๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม).....สถานประกอบการ
(นายวิโรจน์ ม่วงมั่น)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่

-๕-/ข้อ ๖. ....

ข้อ ๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างกัน อาทิเช่น การเผยแพร่การโฆษณา หรือการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ให้ความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารในเรื่องดังกล่าวก่อน รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้อ ๗. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กรณีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือเอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่จำกัดอยู่แต่ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (know how) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ย่อมเป็นของฝ่ายนั้นและการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสารโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใด สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป โดยการใช้งานดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่บุคคลภายนอกทั้งนี้ จะไม่ดำเนินการอันเป็นการละเมิดสิทธิใดๆ ของแต่ละฝ่ายหรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๘. การติดต่อประสานงานและการบอกกล่าว

การติดต่อประสานงาน และ/หรือการบอกกล่าวเรื่องใดๆ ระหว่างทั้งสองฝ่าย ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังบุคคลและสถานที่ดังต่อไปนี้

สวนสัตว์เชียงใหม่ : ชื่อ นางสาวทิภาภรณ์ มาเป็ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเลขที่: ๑๐๐ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน : ๐๕๓ ๒๑๐ ๓๗๔
Mobile : ๐๙๔ ๐๙๖ ๖๙๗๙
Email : tipapornmapeng1@gmail.com

(ลงนาม).....สถานศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[illegible])
คณบดีคณะ[illegible]
ผู้ได้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งเลขที่ อว [illegible]
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม).....คู่สัญญาประกอบการ
(นายวิทิษ มังมั่น)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่

-๕-/คณะ ....

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ : ชื่อ นายพลากร กวางนอน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สำนักงานเลขที่: ๒๐๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงาน : ๐๕๓ ๘๘๕ ๕๕๕
Mobile : ๐๘๐ ๑๒๗ ๘๔๕๕
Email : palakorn_kwa@g.cmru.ac.th

ข้อ ๙. รายละเอียดอื่น ๆ

(๑) การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมเงื่อนไขใดๆ รวมทั้งการปฏิบัตินอกเหนือไปจากบันท
ข้อตกลงฉบับนี้ จะมีผลบังคับก็ต่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อร่วมกันทั้งสองฝ่าย โดยต้องแจ้ง
อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน หากได้รับความเห็นชอบของ
สองฝ่ายแล้วให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม แนบท้ายบันทึกข้อตกลงและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันท
ข้อตกลงฉบับนี้

(๒) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นการกำหนดกรอบความร่วมมือเป็นหลักการทั่วไปเท่านั
หากจะมีการดำเนินการในเรื่องใด ทั้งสองฝ่ายจะต้องทำความตกลงเป็นหนังสือเป็นกรณีๆ ไป และสามาร
มอบหมายให้ผู้ประสานงาน เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้
โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

บันทึกข้อตกลงนี้ได้รับความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย จึงได้ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ โดย
ข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงโดยตลอดแล้วเห็
ว่าถูกต้องตามความประสงค์และเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้า
ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม).....สถานศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[illegible] ราพิทักษ์วงศ์)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ได้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งเลขที่ อว ๖๖๑๒/๔๗๔๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สวนสัตว์เชียงใหม่

(ลงนาม).....สถานประกอบกา
(นายวิชัย บัวงบัน)
ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่

(ลงนาม) .....พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชุศานติ)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม) .....พยาน
(นางกรองแก้ว ทัปนวัชร์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่

(ลงนาม) .....พยาน
(อาจารย์ ดร. อุไร ไชยเสน)
ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(ลงนาม) .....พยาน
(นางสาวทิภาภรณ์ มาเป็ง)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา