



รายงานผล
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2558

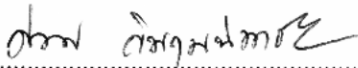
วันที่ 28 - 29 ตุลาคม พ.ศ. 2558

เสนอต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

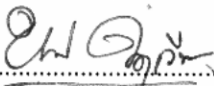
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


.....
(อาจารย์เชาวลิต เต็มปวน)

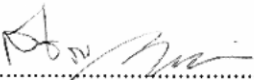
ประธานกรรมการ


.....
(อาจารย์ศิริพร วิษณุหมหิมาชัย)

กรรมการ


.....
(อาจารย์พรณิศา คำภูเวียง)

กรรมการ


.....
(อาจารย์สุประวัน ณ เชียงใหม่)

กรรมการและเลขานุการ


.....
(นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น)

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 วันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.87 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ ระดับดีมาก โดยมีจำนวน 3 องค์ประกอบอยู่ในระดับดีมาก และ จำนวน 1 องค์ประกอบอยู่ในระดับดี ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	5.00	5.00	ดีมาก
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	5.00	
2. ด้านคุณภาพ	4.49	4.49	ดี
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	5.00	
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.46	4.46	
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00	4.00	
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	5.00	ดีมาก
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	5.00	
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	5.00	
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	5.00	
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00	5.00	
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	4.87	4.87	ดีมาก

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ที่ตั้ง

ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

ประวัติความเป็นมา

ในปี พ.ศ. 2538 งานวิเทศสัมพันธ์ได้ถูกก่อตั้งขึ้นโดยขึ้นตรงต่ออธิการบดี ต่อมางานวิเทศสัมพันธ์ได้อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานวางแผนและพัฒนา

ในปี พ.ศ. 2544 คณะกรรมการบริหารสถาบัน (กบส.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2544 ได้มีมติให้แยกงานวิเทศสัมพันธ์ออกจากสำนักงานวางแผนและพัฒนา ไปจัดตั้งเป็นหน่วยวิเทศสัมพันธ์โดยขึ้นตรงกับอธิการบดีและรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวางแผนและพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในปี พ.ศ. 2546 เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการติดต่อประสานงานในโครงการความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญอาจารย์ อาสาสมัคร และนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ รวมถึงการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานสอน หน่วยวิเทศสัมพันธ์จึงได้ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์

ในปี พ.ศ. 2547 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานวิเทศสัมพันธ์โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์และหัวหน้างานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ในเดือนมีนาคม 2548 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์อีกครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการติดต่อประสานงานในโครงการความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่หลากหลายรูปแบบ และมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ตลอดจนการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานสอน และการพัฒนาด้านหลักสูตรการเรียนการสอน โดยให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสถาบัน

ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และมีรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้กำกับและรับผิดชอบ

ต่อมาในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2557 ตามที่ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ พ.ศ. 2557 ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2557 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป ให้สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้บังคับบัญชาและกำกับติดตาม โดยมอบหมายให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านการต่างประเทศ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

ภายในปี 2562 สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะเป็นหน่วยงานบริการเชิงรุกด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรสู่ความเป็นสากล

พันธกิจ

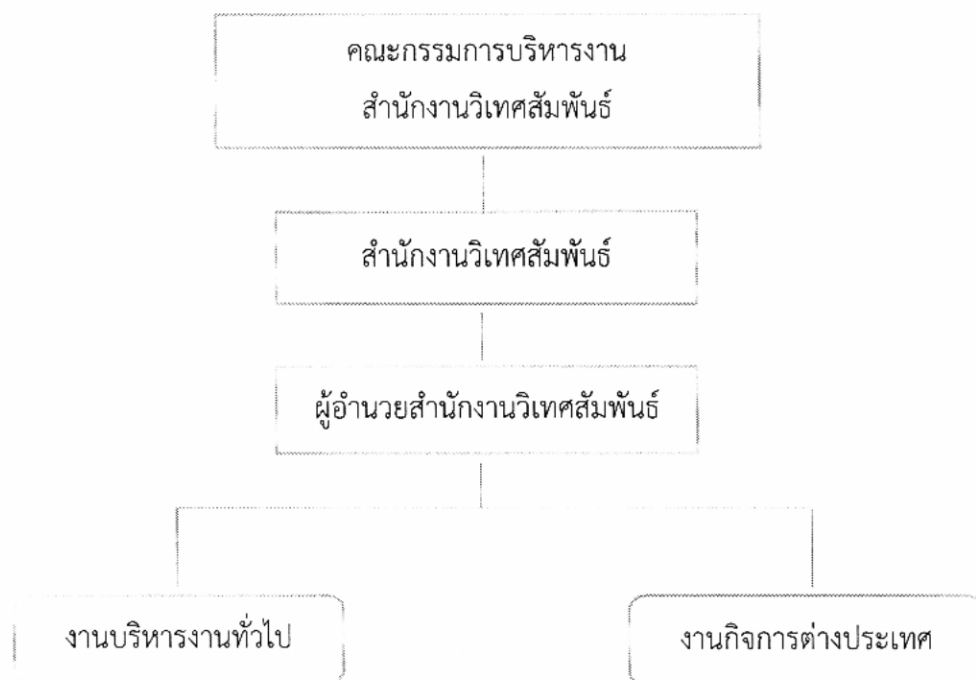
1. ยกระดับด้านการประสานงานในกิจการต่างประเทศให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. เสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ รวมถึงสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างประเทศ
3. สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับมหาวิทยาลัยและสถาบันต่างประเทศ
4. สนับสนุน ผลักดันและเฝ้าระวังให้เกิดบริบทความเป็นนานาชาติให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

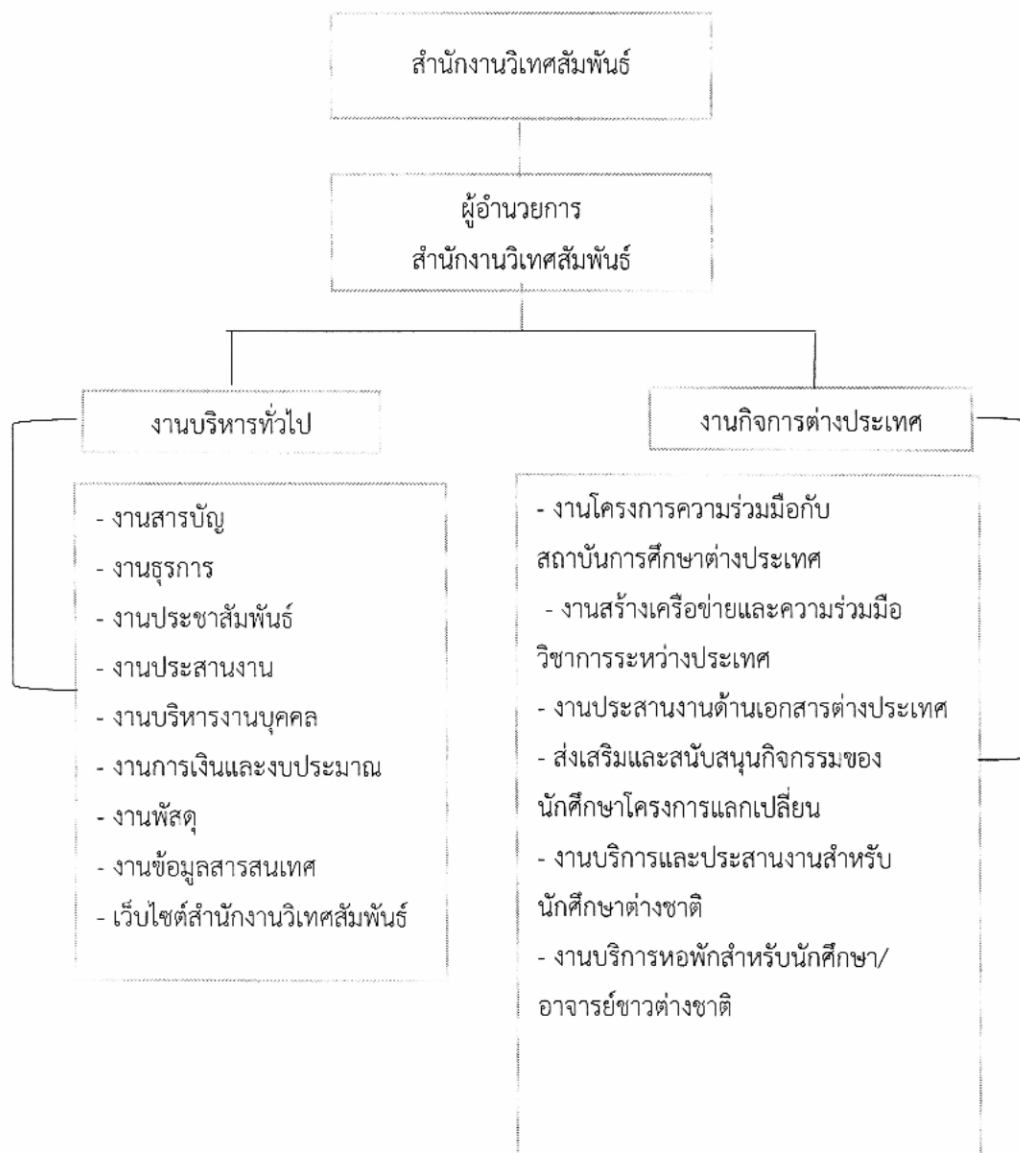
1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ก้าวสู่ความเป็นนานาชาติ
2. เพื่อให้เกิดความร่วมมือในเชิงลึกระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักศึกษา/บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ
4. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีบริบทที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษานานาชาติ

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

3.1 โครงสร้างการบริหารสำนักงานวิเทศสัมพันธ์



3.2 โครงสร้างงานสำนักงานวิเทศสัมพันธ์



4. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	2	-	4
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	2	2	-	4

5. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

5.1 อัตลักษณ์ (Identity)

ศูนย์กลางการประสานงานด้านกิจการต่างประเทศ

5.2 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

หน่วยงานเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนด้านการต่างประเทศ

5.3 ค่านิยมร่วม (Core value)

เสียสละ อดทน กระตือรือร้น

5.4 วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

สร้างสรรค์ มุ่งมั่น ร่วมมือกันเพื่อความเป็นเลิศ

วิธีประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้หน่วยงานทราบสภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ รับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.87 คะแนน การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ดังนี้

ผลการประเมิน

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานวิเทศสัมพันธ์						
ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ 1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)		8	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	42		ร้อยละ 91.30		5.00
		46				
ตัวบ่งชี้ 1.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)		7	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1						5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 คะแนน	4.46 คะแนน		4.46	คะแนน	4.46
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6	ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2						4.49
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3						5.00
ตัวบ่งชี้ 4.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)		8	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4						5.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ (12 ตัวบ่งชี้)						4.87

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	-	4.00	4.73	4.49	ระดับดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	5.00	4.83	4.87	4.87	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

1. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโดยการจัดทำรายงานการดำเนินงานและการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ทำให้บุคลากรแสดงผลการปฏิบัติงานประจำวันได้ชัดเจน และผู้บริหารรับทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานผ่านรายงานการบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อความสะดวกในการสร้างสารสนเทศ
2. ควรกำกับติดตามตัวบ่งชี้ที่ไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินการในปีต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

1. มีการนำผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ มาปรับเพื่อสอดคล้องความต้องการของผู้ใช้อย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน เช่น การจัดทำ Flow chart การดำเนินงาน เป็นต้น
2. มีกลุ่มตัวอย่างประชากรคิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม
3. ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรจัดทำคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในคู่มือการประกันคุณภาพหน่วยงาน สามารถกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของวิเทศสัมพันธ์ประเภทตัวบ่งชี้ในเชิงกระบวนการ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการกำหนดแผนการให้บริการที่ชัดเจนในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
2. ควรมีการเก็บแบบสอบถามด้านต่าง ๆ เช่น แบบสำรวจความต้องการ แบบสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการในหลายช่องทาง เช่น online ผ่าน Social network โดยการพัฒนาแบบสอบถามจาก google หรือ facebook แบบโหวต เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้ใช้บริการที่หลากหลาย และสามารถเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการต่างวิทยาเขตได้มีส่วนร่วมในกระบวนการให้บริการต่อไป
3. ควรมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานประกันคุณภาพระหว่างเครือข่ายหน่วยงานมากกว่า 12 หน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

1. มีการนำคู่มือการจัดการความรู้มาใช้ในการดำเนินงานและปรับปรุงจนสามารถใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การนำเสนอเกี่ยวกับงานบริหารความเสี่ยงโดยมีการวางแผน และจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกัน รวมถึงนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนปี 2559 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีมาตรการในการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในเรื่องวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมมากกว่าการใช้รูปภาพเพียงอย่างเดียว

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรใช้ข้อมูลจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนาข้อมูลหรือทบทวนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้ต่อเนื่อง

ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร

1. ควรทำการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการสนับสนุนอัตราบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรสายสนับสนุน

1. ควรจัดอบรมทบทวนเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
3. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองในเนื้อหาที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าเกณฑ์

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ต้อนรับคณะกรรมการ



นำเสนอข้อมูลหน่วยงาน



ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบเอกสาร



สัมภาษณ์ผู้บริหาร



สัมภาษณ์บุคลากร



สรุปผลการตรวจประเมิน



บันทึกภาพร่วมกัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๔๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม A ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑-๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.รักษิ์	พรหมपालิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์	เกียรติวรกานต์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์	ใจวงศ์ยะ	กรรมการ
๔. อ.ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
๕. อาจารย์มาลี	คงวรรณนิติ	กรรมการ
๖. อาจารย์เฉลิมชนม์	วราหลิน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	อาษากิจ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๗. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๘. นางกัญชลิ	หมุ่ผั่น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม B ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | เลาลิต | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เฉลิมชนม์ | วราหลิน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พรนิภา | จันทร์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม C ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์พิเชษฐ์ | ทานิล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นันท์มนัส | จันทร์คำพิท | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์พัชรินทร์ | สารมาท | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ณภัค | อุทัยมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม D ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปัทมาวรรณ | สิงห์ศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อิสริย์ | ขาวทวีรัชต์ | กรรมการ |
| ๓. คุณโสภา | สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. คุณพีณา | จันทร์ทะแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ | เมืองชื่น | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม E ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์ภาษา และสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------|
| ๑. อาจารย์เชาวลิต | เต็มปวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศิริพร | วิชญ์ภูมิมาชัย | กรรมการ |

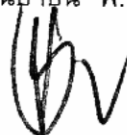
๓. อาจารย์พรณิศา	คำภูเวียง	กรรมการ
๔. อาจารย์สุประวีณ	ณ เชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางกัญชสี	หมู่ฝั้น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะ วิทยาลัย กอง สำนัก สถาบัน
๒. ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพของคณะ วิทยาลัย ตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของสำนัก สถาบัน กอง เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน (กลุ่ม E) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2558**

วันที่ 28 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.00 น.	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่ม E ต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ
	08.00-08.30 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพ และผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง
	09.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR
วันที่ 29 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR (ต่อ)
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.30-15.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวแทนจากหน่วยงานสายสนับสนุน กลุ่ม E)
	13.30-14.30 น.	- ตัวแทนผู้บริหารของหน่วยงานสายสนับสนุน
	14.30-15.30 น.	- ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน
	15.30-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐานและการสัมภาษณ์ สรุปผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา
	16.30-17.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หน่วยงานได้รับทราบอย่างไม่เป็นทางการ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารว่างของแต่ละวัน มีดังนี้ (ช่วงเช้า) เวลา 10.30 น. (ช่วงบ่าย) เวลา 14.30 น.

