



รายงานผล
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2558

วันที่ 28 - 29 ตุลาคม พ.ศ. 2558

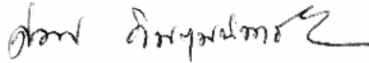
เสนอต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



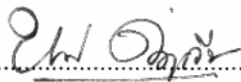
(อาจารย์เชาวลิต เต็มปวน)

ประธานกรรมการ



(อาจารย์ศิริพร วิษณุหิมาชัย)

กรรมการ



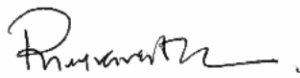
(อาจารย์พรณิศา คำภูเวียง)

กรรมการ



(อาจารย์สุประวีณ ณ เชียงใหม่)

กรรมการและเลขานุการ



(นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น)

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า ประจำปีงบประมาณ 2558 วันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 1.99 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ ระดับปรับปรุง โดยมีจำนวน 1 องค์ประกอบอยู่ในระดับพอใช้ จำนวน 1 องค์ประกอบอยู่ในระดับปรับปรุง และ จำนวน 2 องค์ประกอบอยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	3.33	3.33	พอใช้
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	3.00	3.00	
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	2.00	2.00	
2. ด้านคุณภาพ	2.66	1.97	ปรับปรุง
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	1.00	1.00	
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.00	3.92	
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	3.00	1.00	
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	2.33	1.25	ปรับปรุงเร่งด่วน
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	3.00	3.00	
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	0.00	0.00	
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	2.00	0.00	
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	2.00	2.00	
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	1.50	1.50	ปรับปรุงเร่งด่วน
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	1.00	1.00	
4.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2.00	2.00	
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	2.54	1.99	ปรับปรุง

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2557 เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบโดยอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนได้ ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารและจัดการเกี่ยวกับการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ แสวงหาที่และทรัพย์สินของสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. ปรัชญา (Philosophy)

บริหารทรัพย์สิน เสริมสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานจัดหารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาล

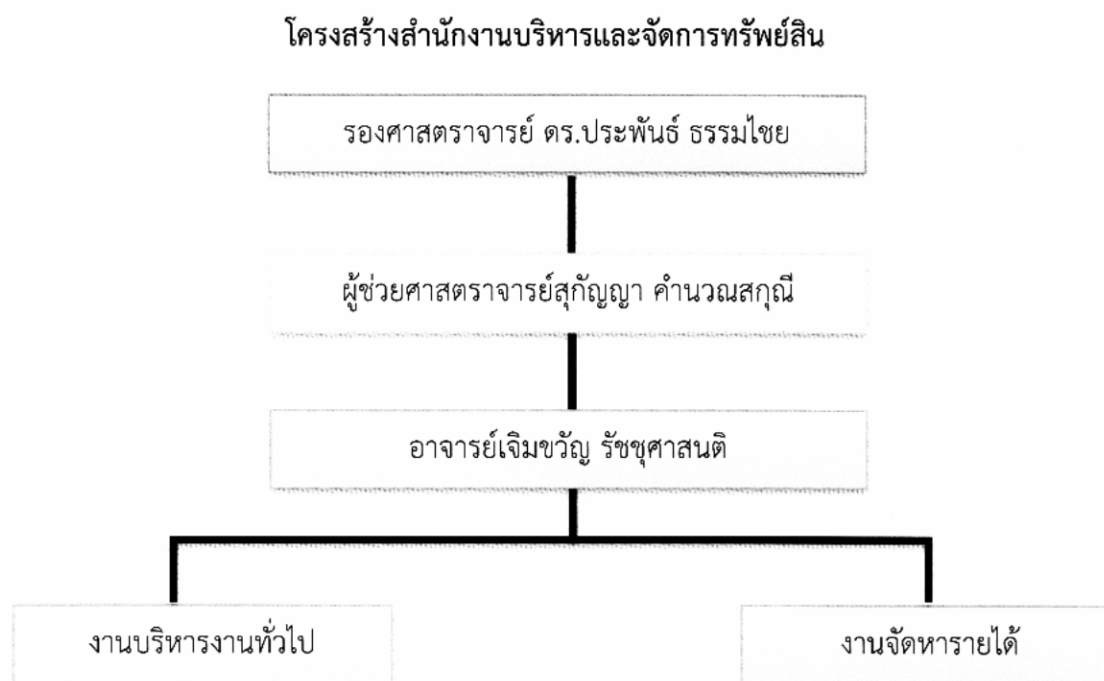
พันธกิจ (Mission)

1. มุ่งมั่นบริหารทรัพย์สินทั้งระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
2. ใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
3. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางด้านการติดต่อในเชิงธุรกิจ ระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก
4. พัฒนาพื้นที่และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถแสวงหารายได้และนำไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ (Main Objectives)

1. เป็นหน่วยงานกลางในการเสริมสร้างกิจกรรม เพิ่มความหลากหลายในการจัดหารายได้
2. เป็นหน่วยงานให้บริการจัดสรรพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการเพิ่มพูนรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน



4. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย | อธิการบดี ม.ราชภัฏเชียงใหม่ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสฤณี | รองอธิการบดี ม.ราชภัฏเชียงใหม่ |
| 3. อาจารย์เจิมขวัญ รัชชศาสนติ | ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
และการจัดการทรัพยากร |
| 4. นางณัฐชนีย์ ไชยวุฒิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายณัฐวัฒน์ โรจนวุฒิธรรม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางปรารธนา ปารมภ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

5. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)
 ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	2	1	-	3
4. พนักงานชั่วคราว	-	1	-	-	1
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	-	-	-	-	-
รวม		3	1		4

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

6.1 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558

สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้รับงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558 สำหรับการบริหารจัดการของสำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรฯ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2558

หมวดรายจ่าย	จำนวนเบิกจ่าย		รวม
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	
งบดำเนินงาน	270,000	5,336,200	5,606,200
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	59,000	-	59,000
งบรายจ่ายอื่น	-	4,000,000	4,000,000
รวม	329,000	9,336,200	9,665,200

6.2 อาคารสถานที่

สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรฯ ตั้งอยู่ที่ศาลาร่มโพธิ์ มีพื้นที่ 35 ตารางเมตร แบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนหนึ่งเป็นร้านค้าจำหน่ายของที่ระลึก CMRU SHOP และส่วนที่สองเป็น สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรฯ

วิธีประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากรสิน คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรสิน รับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 1.99 คะแนน การดำเนินงานอยู่ในระดับปรับปรุง ดังนี้

ผลการประเมิน

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากร						
ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน	
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ 1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4)		4	ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	3		ร้อยละ 100		5.00
		3				
ตัวบ่งชี้ 1.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2)		2	ข้อ	2.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1						3.33
ตัวบ่งชี้ 2.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1)		1	ข้อ	1.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 คะแนน	3.92 คะแนน		3.92	คะแนน	3.92
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1)		1	ข้อ	1.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2						1.97
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3)		3	ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (0)		0	ข้อ	0.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (0)		0	ข้อ	0.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2)		2	ข้อ	2.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3						1.25
ตัวบ่งชี้ 4.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1)		1	ข้อ	1.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (2,3)		2	ข้อ	2.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4						1.50
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ (12 ตัวบ่งชี้)						1.99

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ย รวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	2.50	5.00	3.33	ระดับพอใช้
2. ด้านคุณภาพ	-	1.00	2.46	1.97	ระดับปรับปรุง
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	0.00	1.50	2.00	1.25	ระดับปรับปรุง ต่ำ
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	2.00	1.00	-	1.50	ระดับปรับปรุง ต่ำ
รวม	1.00	1.67	2.98	1.99	ระดับปรับปรุง
ผลการประเมิน	ระดับ ปรับปรุง ต่ำ	ระดับ ปรับปรุง	ระดับ พอใช้		

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรทบทวนการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ของกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
2. ควรทบทวนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาเพื่อการตรวจสอบและรายงานผลให้เกิดความชัดเจน
3. ควรวางแผนการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารให้กับบุคลากร ตลอดจนการส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้มาพัฒนาหน่วยงานต่อไป
4. ควรทำการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อสะท้อนผลการบริหารงานของผู้บริหาร
5. ควรทำการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรนำผลการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของปีงบประมาณในปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับความต้องการในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมการให้บริการ เพื่อดำเนินการตามแผนการให้บริการ
2. ควรมีการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินนั้นไปปรับปรุงของแผนปีงบประมาณต่อไป
3. ควรมีการประเมินผลความพึงพอใจหลากหลายช่องทาง เช่น หน้าที่เว็บไซต์ และจัดทำฟอร์มการประเมินทาง Social network เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงให้บริการต่อไป
4. ควรจัดทำระบบและกำหนดนโยบายงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ควรมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานด้านประกันคุณภาพและด้านอื่น ๆ เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนแนวคิดการทำงาน หรือวิธีการทำงานที่ดี มาปรับการทำงานของหน่วยงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. กระบวนการจัดทำจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงานยังไม่ถูกต้อง เนื่องจากบุคลากรขาดความเข้าใจในการจัดทำจัดการความรู้ ควรมีการอบรมหรือค้นหาค้นหาองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าว
2. ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการทางการเงิน ควรมีการกำหนดเป็นหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการทางการเงิน
3. ระบบการรายงานผลใช้งบประมาณเป็นระบบลงลายมือ จึงทำให้ไม่สามารถรายงานผลผ่านระบบ 3 มิติได้ซึ่งเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
4. ควรมีการจัดทำเป็นเชิงนโยบายหรือประกาศในการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความปลอดภัย ความสะอาด การปรับแต่งภูมิทัศน์มากกว่าภาพถ่ายเพียงอย่างเดียว
5. ควรมีการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการในการดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. ควรมีการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน
3. ควรมีการอำนวยความสะดวกในการใช้ฐานข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอก
4. ควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน โดยแยกมาจากแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และให้มีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุก 6 เดือน หรือ 12 เดือน

ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร

1. ควรทำการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการสนับสนุนอัตราบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรสายสนับสนุน

1. ควรจัดอบรมทบทวนเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
3. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองในเนื้อหาที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าเกณฑ์

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ต้อนรับคณะกรรมการ



นำเสนอข้อมูลหน่วยงาน



ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบเอกสาร



สัมภาษณ์ผู้บริหาร



สัมภาษณ์บุคลากร



สรุปผลการตรวจประเมิน



บันทึกภาพร่วมกัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๔๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม A ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑-๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.รักษ์	พรหมपालิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์	เถียรวรกานต์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์	ใจวงศ์ยะ	กรรมการ
๔. อ.ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
๕. อาจารย์มาลี	คงวรรณนิติ	กรรมการ
๖. อาจารย์เฉลิมชนม์	วราหลิน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	อาษากิจ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๗. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๘. นางกัญชลี	หมุ่ฝัน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม B ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | เลาลิต | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เฉลิมชนม์ | วราหสิน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พรนิภา | จันทร์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม C ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์พิเชษฐ์ | ทานิล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นันท์มนัส | จันทร์คำพิท | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์พัชรินทร์ | สารมาท | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ณภัค | อุทัยมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม D ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปัทมาวรรณ | สิงห์ศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อิสริย์ | ชาวทวีรัชต์ | กรรมการ |
| ๓. คุณโสภา | สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. คุณพินา | จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ | เมืองขึ้น | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม E ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์ภาษา และสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------|
| ๑. อาจารย์เชาวลิต | เต็มปวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศิริพร | วิชญุมหิมาชัย | กรรมการ |

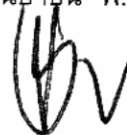
๓. อาจารย์พรณิศา	คำภูเวียง	กรรมการ
๔. อาจารย์สุประวีณ	ณ เชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางกัญชลี	หมู่ฝั้น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะ วิทยาลัย กอง สำนัก สถาบัน
๒. ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพของคณะ วิทยาลัย ตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของสำนัก สถาบัน กอง เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน (กลุ่ม E) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2558

วันที่ 28 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.00 น.	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่ม E ต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ
	08.00-08.30 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ ของการตรวจประเมินคุณภาพ และผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง
	09.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR
วันที่ 29 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR (ต่อ)
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.30-15.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวแทนจากหน่วยงานสายสนับสนุน กลุ่ม E)
	13.30-14.30 น.	- ตัวแทนผู้บริหารของหน่วยงานสายสนับสนุน
	14.30-15.30 น.	- ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน
	15.30-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐานและ การสัมภาษณ์ สรุปผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา
	16.30-17.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หน่วยงานได้รับทราบ อย่างไม่เป็นทางการ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารว่างของแต่ละวัน มีดังนี้ (ช่วงเช้า) เวลา 10.30 น. (ช่วงบ่าย) เวลา 14.30 น.

