



รายงานผล
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559

วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2559

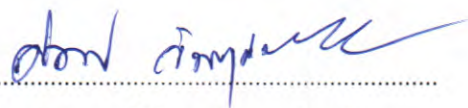
เสนอต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2559
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

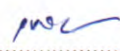
คณะกรรมการประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 โดยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสิน ผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองจากหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง คณะกรรมการประเมินเห็นชอบกับรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในฉบับนี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้


.....
(คุณวราภรณ์ พุกุล)

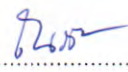
ประธานคณะกรรมการ


.....
(อาจารย์ศิริพร วิษณุหิมาชัย)

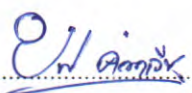
กรรมการ


.....
(อาจารย์ชาวลิต เต็มปวน)

กรรมการ


.....
(อาจารย์ณภัค อุทัยมณีรัตน์)

กรรมการ


.....
(อาจารย์พรรณนิศา คำภูเวียง)

กรรมการ


.....
(นางสาวพยอมรัก กันตียะ)

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2559 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักหอสมุด มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คะแนน ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	5.00	5.00	ดีมาก
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	ดีมาก
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	ดีมาก
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	4.37	4.38	ดี
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	5.00	ดีมาก
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.11	4.14	ดี
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00	4.00	ดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	4.75	ดีมาก
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	5.00	ดีมาก
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	4.00	ดีมาก
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	5.00	ดีมาก
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	ดีมาก
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00	4.00	ดี
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	4.84	4.76	ดีมาก

บทนำ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ห้องสมุดได้ก่อตั้งพร้อมกับโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมวิธี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2467 ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูล จังหวัดเชียงใหม่ ในปี พ.ศ. 2485

พ.ศ. 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และได้พัฒนาห้องสมุด เป็นหอสมุดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมหมายเลข 3 ชั้น 2 โดยใช้ห้องเรียน 4 ห้อง จัดเป็นหอสมุด

พ.ศ. 2517 หอสมุดได้ย้ายมายังอาคาร 6 ซึ่งเป็นเอกเทศ 4 ชั้น ปัจจุบัน คือ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครู 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิถีสถาบันครู

พ.ศ. 2539 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบันอย่างเต็มรูปแบบ

พ.ศ. 2540 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ของสถาบัน

พ.ศ. 2543 หอสมุดได้ปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น ศูนย์วิทยบริการ และย้ายมายังอาคารวิทยบริการ (อาคาร 26) เพื่อความทันสมัย

พ.ศ. 2544 ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ได้ย้ายมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวและรองรับการเรียนการสอนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีเดียวกัน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังพื้นที่ สะดวก-ชัยเหล็ก และพื้นที่แม่สา ศูนย์วิทยบริการ จึงจัดตั้งห้องสมุดในพื้นที่การศึกษาดังกล่าว เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในพื้นที่ ที่ไกลออกไป

พ.ศ. 2546 สถาบันได้รวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตให้เป็นหน่วยงานเดียวกับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

พ.ศ. 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน บนเนื้อที่ 109 ไร่ 6 ตารางวา

ในปีเดียวกัน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมีสภาพเป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์ และในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รวมโครงสร้างของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราไฟ แสงเรือง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548

พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี อาจารย์ ดร.ศุภกฤษ เมธีโกคพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ นับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552 จนถึง วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558

พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างภายใน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกออกเป็น 2 หน่วยงาน คือ สำนักหอสมุด และสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และอาจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นับตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน

สถานที่ตั้ง

อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (วิทยาเขตเวียงบัว)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย มุ่งสู่ความเป็นสากล

พันธกิจ (Mission)

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. พัฒนาคุณภาพงานบริการสารสนเทศมุ่งสู่ความเป็นสากล
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

วิธีการประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักหอสมุด คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงาน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงาน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงาน	ระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักหอสมุดรับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน เท่ากับ 4.76 คะแนน การดำเนินงานอยู่ใน ระดับดีมาก ดังนี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	8 ข้อ	มีการดำเนินงาน (1,2,3,4,5,6,7,8)		8 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	61		ร้อยละ 95.30	5.00
		64			
ตัวบ่งชี้ 1.3	7 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)		7 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 คะแนน	0.00		ร้อยละ 4.14	4.14
		0.00			
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.38
ตัวบ่งชี้ 3.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.75
ตัวบ่งชี้ 4.1	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	8 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)		8 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ (12 ตัวบ่งชี้)					4.76

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	-	4.00	4.57	4.38	ระดับดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	4.50	5.00	4.75	ระดับดีมาก
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	5.00	4.67	4.79	4.76	ระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา :

1. หน่วยงานควรทำการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ฉบับ พ.ศ.2557 – 2561 และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2559 - 2563 ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559 เมื่อทำการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานใหม่
2. หน่วยงานควรกำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการให้สามารถวัดผลได้ตามรอบเวลาปีงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา :

1. การกำหนดแผนการให้บริการ ควรมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน การวิเคราะห์ SWOT ตามความต้องการรวมถึงปัญหา เป็นผลทำให้เกิดแผนกลยุทธ์ด้านการให้บริการแล้วจึงแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการต่อไป
2. ควรมีการวางระบบการทำงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อบ่งบอกการเป็นอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
3. ควรกำหนดหัวข้อวิจัย ประเด็นการประกันคุณภาพ เช่น หัวข้อความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพภายในของสำนักหอสมุด เพื่อให้หน่วยงานได้ผลิตผลงานวิจัยและนำผลของงานวิจัยไปปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

1. สามารถสร้างนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีในด้านการให้บริการเชิงรุก ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปปฏิบัติได้
2. ผู้บริหารของสำนักฯ มีนโยบายและแผนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับให้มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้อื่น ๆ ทำให้สามารถวิเคราะห์รายละเอียดค่าใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานการเงินให้มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา :

1. มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนกิจกรรม KM ในระดับมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น เช่น พัฒนาคุณอำนวย (ผู้ประสานและอำนวยความสะดวกให้เกิดการจัดการความรู้ในองค์กร) ให้สามารถทำหน้าที่ตามบทบาทได้อย่างแท้จริง
2. ควรทำความเข้าใจกับบุคลากรสำนักหอสมุดในการวิเคราะห์ แยกแยะความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ถูกต้อง
3. ควรทำการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงให้ถูกต้องโดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละปี
4. การแปรค่าผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ควรดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสถิติ (การกำหนดค่าช่วงอันตรภาคชั้น)

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ควรพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยใหม่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับที่สูงขึ้น
2. การเขียน SAR ในแต่ละเกณฑ์ ควรเขียนให้แสดงถึงกระบวนการที่ได้ทำจริง และเขียนตรงประเด็นตามเกณฑ์
3. ควรกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของทุกแผน เพื่อใช้ประเมินความสำเร็จของแผนได้
4. การเขียนจุดแข็งของหน่วยงาน ต้องเป็นสิ่งที่โดดเด่นจริง ๆ ของหน่วยงานเท่านั้น
5. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและการใส่หมายเลขกำกับในเอกสารอ้างอิงของแต่ละตัวบ่งชี้

รูปภาพประกอบกิจกรรม



แนะนำคณะกรรมการ และวัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



สัมภาษณ์ผู้บริหาร



สัมภาษณ์บุคลากร



สัมภาษณ์บุคลากร



รับฟังผลการประเมินฯ