

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2562

ลงนาม.....



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อหลักสูตร หน้า 1 จาก 1

Export Excel

Page 1 of 1 (10 items) [1]

รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะครุศาสตร์ 25471441101497_2100_IP	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	ปริญญาตรี 19/05/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 25481441100194_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี 25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 25481441102512_IP	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี 26/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาการจัดการ 25501441109883_IP	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาโท 10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาการจัดการ 25511441103628_IP	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี 25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 25531441104115_2123_IP	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี 10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ T20182108104980	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเพื่อการค้า สื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี 16/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี T20182143111822	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้า ขายแบบ หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี 10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี T20192053101536	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเพื่อการค้า สื่อสาร หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี 23/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี T20192096101558	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและ นันทนาการ หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี 23/07/2562

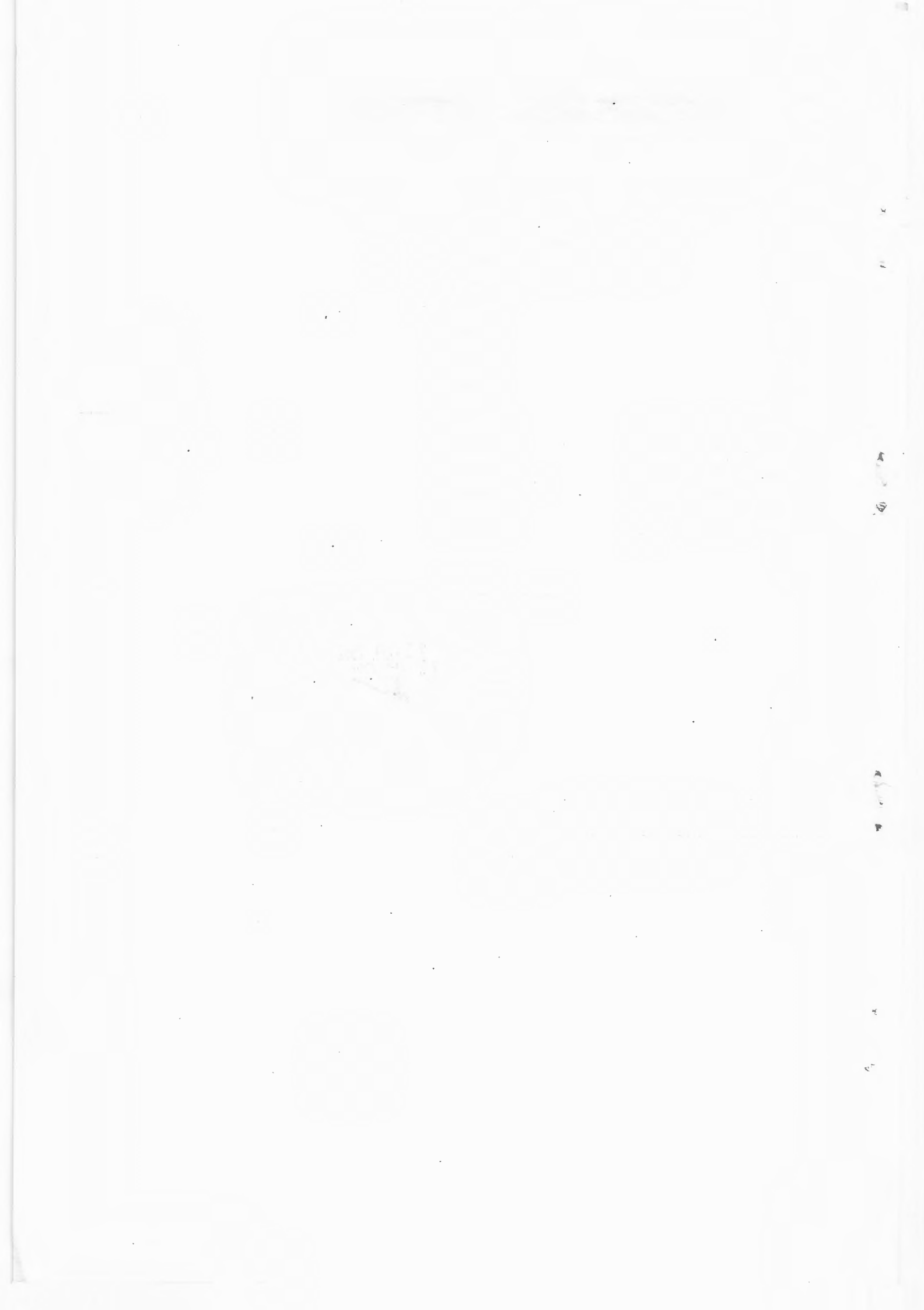
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ควมเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่.....

23 ก.ค. 2562

ลงนาม.....



สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพ และมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมา พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรต่อการพัฒนาหลักสูตรและความ เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน.....	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
ระบบการจัดการศึกษา	10
การดำเนินการหลักสูตร	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)	28
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	28
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	29
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	29
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33
ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ	37
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ	42
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	48
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	50
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	51
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	51
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	52
การกำกับมาตรฐาน	52
บัณฑิต	53
นักศึกษา	53
อาจารย์	54
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	56
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	57
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	59

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	61
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	61
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	61
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	61
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	62
ภาคผนวก	63
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	63
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	83
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	95
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	111
ภาคผนวก จ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560.....	115

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่..... 23 ก.ค. 2562
ลงนาม..... นคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in English for Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (English for Communication)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.A. (English for Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ โดยที่นักศึกษาต่างชาติสามารถใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 11 เดือนมกราคม พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 2 วันที่ 6 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพ และมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ.2560 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในองค์กรภาครัฐและเอกชน

8.2 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

8.3 นักวิชาการด้านภาษาอังกฤษ ล่าม นักแปล นักเขียน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2562

ลงนาม

8.4 ผู้ปฏิบัติงานประจำสายการบิน หรือทำอากาศยาน

8.5 เจ้าหน้าที่ในองค์กรระหว่างประเทศ หรือสถานทูต

8.6 เลขานุการ พนักงานโรงแรม มัคคุเทศก์

8.7 ผู้ประกาศข่าวหรือพิธีกร นักจัดรายการวิทยุ

8.8 ผู้ประกอบการต่าง ๆ เพื่อการประกอบอาชีพอื่นที่สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารไปประยุกต์ได้

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์กาญจน์พิชชา ถวิลไทย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครุนครสวรรค์	2548 2533
2	อาจารย์ปัทมา รัตนกมลวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2547
3	อาจารย์รักคุณ ปัญญาอุทไกร	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2548 2546
4	อาจารย์อาทิตย์ ศรีจันทร์ดร	กศ.ม. (วิทยาการ ทางการศึกษาและการ จัดการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ)) ประกาศนียบัตร (วิชาชีพครู) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560 2552 2550
5	อาจารย์ปรภัทร คงศรี	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2560 2554

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

หลังจากปี พ.ศ. 2558 ที่มีการก้าวสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ภาษาที่ใช้สื่อสารเป็นภาษาสากลในการติดต่อสื่อสาร คือ ภาษาอังกฤษ การใช้ภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นเนื่องจากในการทำงานอาชีพต่าง ๆ ในแต่ละสถานประกอบการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานเพื่อติดต่อสื่อสารทั่วไปและมีการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีระหว่างประเทศ ของกลุ่มประเทศอาเซียน บัณฑิตจึงจำเป็นต้องสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้ และมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษาอีกทั้งยังมีการลงทุนและขยายตัวทำธุรกิจจากบริษัทต่างชาติในประเทศไทย ทำให้มีการติดต่อ สื่อสารระหว่างชาวต่างชาติและองค์กรต่างชาติกับคนไทยและบริษัทของไทยมากขึ้น ตามนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ว่าการเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การหล่อหลอมให้คนไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงโลกในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในปัจจุบันนี้สังคมของโลกสมัยใหม่ได้ก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ซึ่งทักษะที่สำคัญที่สุดคือทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills) ทุกคนต้องเรียนรู้ตลอดชีวิตคือการเรียนรู้ 3R x 7C โดย 3 R คือ ทักษะการอ่าน (Reading) ทักษะการเขียน (Writing) และทักษะคณิตศาสตร์ (ARithmetics) และ 7 C ได้แก่ 1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving) 2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and innovation) 3) ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding) 4) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, teamwork and leadership) 5) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ (Communications, information and media literacy) 6)

ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT literacy) 7) ทักษะด้านอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and learning skills) ดังนั้นบัณฑิตจึงต้องมีทักษะคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking Skills) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าถึงความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในด้านประชาคมสังคม-วัฒนธรรมอาเซียน (ASCC) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ. ศ. 2560 - 2564) ได้กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมร่วมกับประชาคมโลกโดยเฉพาะประชาคมอาเซียนเพื่อให้เกิดการไหลเวียนทางวัฒนธรรมในรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางความคิด ค่านิยมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประชาคมอาเซียนร่วมกันยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจความมั่นคงในภูมิภาคโดยการสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลตลอดจนการยกระดับทักษะฝีมือแรงงานและทักษะด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมของแรงงานไทยเข้าสู่ตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียน โดยไทยมีบทบาทนำในอาเซียนร่วมกับประเทศอื่นที่มีศักยภาพดังนั้น การพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อวางรากฐานของประเทศในระยะยาวให้มุ่งต่อยอดผลสัมฤทธิ์ของแผนที่สอดคล้องเชื่อมโยงและรองรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องกันไปตลอด 20 ปี ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) โดยมีสาระสำคัญยี่ดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9-11 และยี่ดหลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลิตภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อรองรับนโยบายของประเทศและตามความต้องการของประชาชนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยควรมีการเตรียมบุคลากรในทุกภาคส่วนของเศรษฐกิจภาคการผลิตอุตสาหกรรมแปรรูปรวมทั้งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องประชาคมอาเซียนให้ได้รับข้อมูลและศึกษากฎระเบียบและข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจชัดเจนเพื่อให้มีความรู้

และมีสมรรถนะในการแข่งขันในระบบเสรีเพื่อเตรียมความพร้อมของธุรกิจตลอดจนแนวทางการขยายตลาดตามโอกาสและข้อตกลงใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นพร้อมทั้งมีระบบการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับโครงสร้างและการแข่งขัน นอกจากนี้ ควรสร้างความเข้มแข็งให้หลักสูตรการศึกษามีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลตลอดจนการยกระดับทักษะฝีมือแรงงานและทักษะด้านภาษาเพื่อเตรียมความพร้อมของแรงงานไทยเข้าสู่ตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียนโดยไทยมีบทบาทนำในอาเซียนร่วมกับประเทศอื่นที่มีศักยภาพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมด้วยปัญญาและคุณธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม เน้นความเป็นเลิศด้านภาษา วัฒนธรรมและพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งหลักสูตรมีความสอดคล้องสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยดังนี้

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

12.2.2 เพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

12.2.3 ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในกลุ่มวิชาชีพเลือกและวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการดังนี้

13.3.1. การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการพัฒนาการใช้การประเมินการปรับปรุงหลักสูตรการติดตามผลบัณฑิตเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

13.3.2. การพัฒนานักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

13.3.3. การจัดการเรียนการสอนกำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

13.3.4. การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารประกอบไปด้วย ความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งเชิงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมมีความรับผิดชอบต่องาน มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

1.3.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ บนพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ วรรณคดีอังกฤษและการใช้ภาษา

1.3.3 มีความสามารถในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษในการสืบค้นข้อมูล รวมถึงแยกประเภทข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี

แผนพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารให้มีมาตรฐานตาม ที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด	1) ประชุมกรรมการบริหาร หลักสูตรเพื่อวางแผน ปรับปรุงหลักสูตร 2) ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ 3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความเชี่ยวชาญที่ เกี่ยวข้องจากหน่วยงาน ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยรวมทั้ง ภาคเอกชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร 4) พัฒนาหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษา พ.ศ. 2558	1) รายงานการประชุม 2) หนังสือเชิญผู้ทรง คุณวุฒิ 3) รายงานผลการสำรวจ ความต้องการเปิด หลักสูตร
2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ ความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงของ สังคม	1) ติดตามการเปลี่ยนแปลง ความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต	1) รายงานการสำรวจความ พึงพอใจในการใช้ บัณฑิต และทักษะ ความรู้ความสามารถใน การทำงานของบัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 80 2) รายงานผลการประชุม สัมมนาเพื่อการประเมิน หลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะจบการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,798,960	2,996,978	3,204,956	3,423,494	3,621,223
รวมรายรับ	3,358,960	4,116,978	4,884,956	5,663,494	5,861,223

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,766,960	2,932,978	3,108,956	3,295,494	3,493,223
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
3.ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวม (ก)	2,838,960	3,076,978	3,324,956	3,583,494	3,781,223
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,938,960	3,176,978	3,424,956	3,683,494	3,881,223
จำนวนนักศึกษา *	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	73,474	39,712	28,541	23,022	24,258

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาลดลงเหลือ 164,749 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

23 ก.ค. 2562

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
 มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	15	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1) วิชาชีพบังคับ	60	หน่วยกิต
2.2) วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา ENG C XXXX : ENGLISH FOR COMMUNICATION XXXX

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอักษรลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวอักษรลำดับที่ 2-4	หมายถึง	กลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 4 ตัว ENG C หมายถึง หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นหมวดวิชาเฉพาะและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) วิชาทักษะภาษา	แทนด้วยเลข	1
2) วิชาภาษาศาสตร์	แทนด้วยเลข	2
3) วิชาวรรณคดี และวัฒนธรรม	แทนด้วยเลข	3
4) วิชาการแปล	แทนด้วยเลข	4
5) วิชาภาษาเพื่อธุรกิจ	แทนด้วยเลข	5
6) วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะด้านและการบริการ	แทนด้วยเลข	6
7)	แทนด้วยเลข	7
8) ประสบการณ์ภาคสนาม	แทนด้วยเลข	8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ		
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ		
การสัมมนาและการวิจัย	แทนด้วยเลข	9
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	บ่งบอกถึงลำดับรายวิชา	

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่าน รายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับ รวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียน เรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียน รายวิชาบังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต เรียนทุกรายวิชา

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(2-3-6)
กลุ่มที่ 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 15 หน่วยกิต

ENG 1101	การฟังและการพูด 1	3(3-0-6)
ENG 1102	การอ่าน 1	3(3-0-6)
ENG 1103	การเขียน 1	3(3-0-6)
ENG 1104	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
ENG 2401	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

2.1) วิชาชีพบังคับ 60 หน่วยกิต

ENG 1105	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
ENG 1201	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 2101	การฟังและการพูด 2	3(3-0-6)
ENG 2102	การอ่าน 2	3(3-0-6)
ENG 2103	การเขียน 2	3(3-0-6)

ENG 2104	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์ผ่านสื่อ ดิจิทัล	3(3-0-6)
ENG 2201	ศาสตร์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
ENG 2202	วาทสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 2301	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 3101	การฟังและการพูด 3	3(3-0-6)
ENG 3102	ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
ENG 3201	วจนและอวจนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 3301	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 3302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
ENG 3401	การแปลสาระในสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
ENG 3402	การแปลวรรณกรรม	3(3-0-6)
ENG 4901	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 4101	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(3-0-6)
ENG 4301	วรรณกรรมทั่วไป	3(3-0-6)
ENG 4302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

2.2) วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า

18 หน่วยกิต

ENG 2501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 2502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
ENG 2503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการขนส่ง	3(3-0-6)
ENG 2601	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
ENG 3501	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน	3(3-0-6)
ENG 3502	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขายแดน	3(3-0-6)
ENG 3503	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
ENG 3504	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
ENG 3601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
ENG 3602	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
ENG 3603	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจการโรงแรม	3(3-0-6)
ENG 3604	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	3(3-0-6)

ENG 3605	ภาษาอังกฤษเพื่อการกระจายเสียง	3(3-0-6)
ENG 3606	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
ENG 4501	ภาษาอังกฤษเพื่องานขายและการบริการ	3(3-0-6)
ENG 4601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ENG 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1(0-3-2)
ENG 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิต ประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1101	การฟังและการพูด 1 (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 1102	การอ่าน 1 (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 1104	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการ เรียน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 1103	วิถีล้านนา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1103	การเขียน 1 (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 1105	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 1201	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 2401	การแปลเบื้องต้น (พื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 2101	การฟังและการพูด 2 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 2102	การอ่าน 2 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 2103	การเขียน 2 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 2201	สัทศาสตร์เพื่อการสื่อสาร (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3501	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการ ทำงาน (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 2104	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ วิจารณ์ผ่านสื่อดิจิทัล (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 2202	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 2301	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3502	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขายแดน (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ENG 3101	การฟังและการพูด 3 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3102	ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3301	ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3401	การแปลสาระในสื่อสิ่งพิมพ์ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ENG 3201	วิจัยและอวัจนภาษาอังกฤษ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3402	การแปลวรรณกรรม (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 4301	วรรณกรรมทั่วไป (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3603	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจการ โรงแรม (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ENG 3604	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ENG 4901	การสัมมนาภาษาอังกฤษ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 4101	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและ การนำเสนอ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 4302	ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 3801 หรือ COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
ENG 3605	ภาษาอังกฤษเพื่อการกระจายเสียง (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		16	15	3	32

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 50

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ENG 4801 หรือ COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ EHECO
 23 ก.ค. 2562
 เมื่อวันที่.....
 ลงนาม.....

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์กาญจน์พิชชา ฤทธิไทย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548	12	12	12	12
		ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครุนครสวรรค์	2533				
2	อาจารย์ปัทมา รัตนกมลวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550	12	12	12	12
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547				
3	อาจารย์รักคุณ ปัญญาอุธาไกร	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	12	12	12	12
		ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2546				
4	อาจารย์อาทิตย์ ศรีจันทร์ดร	กศ.ม. (วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ))	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560	12	12	12	12
		ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	2552				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550				

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
5	อาจารย์ปรภัทร คงศรี	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	2554	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์กาญจน์พิชชา ฤทธิไทย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยครุносวรรค์	2548 2533	12	12	12	12
2	อาจารย์ปัทมา รัตนกมลวรรณ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2547	12	12	12	12
3	อาจารย์รักคุณ ปัญญาอุธาไกร	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2548 2546	12	12	12	12
4	อาจารย์อาทิตย์ ศรีจันทร์ตร	กศ.ม.(วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ)) ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560 2552 2550	 12	 12	 12	 12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
5	อาจารย์ปรภัทร คงศรี	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย	2554	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่ นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา ดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บุธการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวเข้ากับ สถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 นักศึกษามีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทชุมชน ท้องถิ่น สังคม และสถานประกอบการ
1.2 นักศึกษาใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในกิจกรรมจิตอาสาและการพัฒนาท้องถิ่น	1.2 กำหนดให้นักศึกษาใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในการมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

2. ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย่ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต

แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม

ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน

เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		●	●			●	●	●			●
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		●		●	●		●				●
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	●	●	●	○	●	●	○		○	●
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต		●		●	●			●			●
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●
GSOC 1103 วิธีล้านนา	○	●	●	○	●		●	○			●
GSOC 1104 วิธีโลก	○	●	●	○	○		●	○		○	●
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	●	●	●	○	○	●	○	●		●	●
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	○	●	○	●		●		●		
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ		○		●	○	●	○	○	●		
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		○	●		●	○	○	○		●	○
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน		○	●		○	○	○	○	●		
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		○	●		●	○	●	○		○	●
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป											
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		●	●	●		●	●	●		○	

4. ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

- 4) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ปลูกฝังความรับผิดชอบ โดยฝึกให้การทำงานเป็นกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว มีความเสียสละ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) สังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การปฏิบัติตามระเบียบวินัยและความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายการส่งงานตรงตามกำหนด
- 2) สังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน
- 3) ประเมินผลสัมฤทธิ์ ด้านความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบแบบสอบถาม ชิ้นงาน

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
- 3) สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- 4) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 5) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์วิจารณ์และมีความรู้ความเข้าใจ ภาษาอังกฤษและความแตกต่างหลากหลายของวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- 6) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางหรือเน้นหลักการทฤษฎี และหลักการนำไปประยุกต์ใช้ได้ ในทางปฏิบัติ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ท้นต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและการนำเสนอปากเปล่าและประเมินชิ้นงาน
- 2) การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและประเมินการทำงาน การนำเสนอโครงการและรายงานของนักศึกษา

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง
- 3) สามารถใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้น การสัมมนา ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งเสริมกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณการแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มใช้กรณีศึกษา การลงมือปฏิบัติจริง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ชาวต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญมาบรรยาย

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินผลงาน การปฏิบัติงาน และการคิดสร้างสรรค์
- 2) ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน มีความสามารถในการปรับตัว รับฟัง และยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรม การค้นคว้าในลักษณะทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน กลุ่มที่ได้รับมอบหมายและผู้สอน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือต่างๆ เพื่อสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รู้จักใช้ตัวกรองเพื่อจำกัดผลลัพธ์ รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลต่างๆ รู้จักการจัดระบบ แบ่งทรัพยากร รวมถึงตระหนักถึงประเด็นต่างๆ เรื่องลิขสิทธิ์ และประเด็นการคัดลอกผลงาน ในการเก็บข้อมูล ประมวลผลในการศึกษาค้นคว้าและหรือเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้คุณลักษณะด้านความปลอดภัย เช่น ซอฟต์แวร์ด้านไวรัส และการตั้งค่าความปลอดภัยบนอุปกรณ์ รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวบนสื่อสังคมออนไลน์ ในการไตร่ตรองและแบ่งปันข้อมูลกับผู้อื่น และการมีปฏิสัมพันธ์กับคนอื่นๆทางออนไลน์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy) ได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 4) สามารถผลิต หรือได้ผลิตสื่อดิจิทัล เพื่อใช้ในการสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสมสำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้

5) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายได้อย่างสะดวกสบายเพื่อสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (Video-conference) และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษามีทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษามีการนำเสนอในรูปแบบสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา และสถานการณ์เสมือนจริง โดยการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

1) ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ในชั้นเรียนและค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

3) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารระหว่างบุคคล

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ – พื้นฐานวิชาชีพ																							
ENG 1101 การฟังและการพูด 1	●	○				●	○					●	○		●	○	○			●		○	○
ENG 1102 การอ่าน 1	○		●		○			●	○	●		○	○		○	●			○	●	●	○	
ENG 1103 การเขียน 1			●	○		●	●	○		○		●	○		○	●			○	○	●	○	
ENG 1104 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1			●	●	●							○	●	●	○			●	○	●	○	○	
ENG 2401 การแปลเบื้องต้น			●	○	●		○	○	●			●	○		○	●		○	○	●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ – วิชาชีพบังคับ																							
ENG 1105 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			●	●		●							○	●	●	○			●	○	●	○	○
ENG 1201 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น			○	●			○	●			○	○	●			○	●	○	●	○		○	○
ENG 2101 การฟังและการพูด 2	●	○				●	●					●	●	○	●		●		●			○	○
ENG 2102 การอ่าน 2	○		●			○			●		●		●	○		○	●			○	●	●	○
ENG 2103 การเขียน 2			●	○			●				○		●	○	●	○	●			○	●	○	○
ENG 2104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์ผ่านสื่อ ดิจิทัล	●	○	●	○	○	●	○	○	●		●		●	○	○	○	●		○	○	○	●	○
ENG 2201 สัทศาสตร์เพื่อการสื่อสาร			○	●				●	○			○	●				●		○	●	○	○	○
ENG 2202 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ			●	○				●	○	●			●	○			●		○	○		●	○
ENG 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น		○	●					○	●	○			●	○		●	○		●	○		○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
ENG 3101 การฟังและการพูด 3	●	○			●	●				●	●	●	●		●		●		○	○
ENG 3102 ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			●	○	○	●		○		○		●			●		○	○	●	○
ENG 3201 วัฒนธรรมและวิวัฒนาการภาษาอังกฤษ		○			○	●			●			○	●		●		●	○	●	○
ENG 3301 ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษ	○		●		●	○		●		○		●	○	○		●		●	○	○
ENG 3302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	○	●			○		●		●		○		○	●			●	○	○
ENG 3401 การแปลสาระในสื่อสิ่งพิมพ์			●	○	○			○	●		○	●			○	●		○	○	○
ENG 3402 การแปลวรรณกรรม			●	○			○	●	●			●	○		●	○		●	○	○
ENG 4901 การสัมมนาภาษาอังกฤษ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○
ENG 4101 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอ			●	●		●	○	○	○	○		●	●		○	●		○	●	○
ENG 4301 วรรณกรรมทั่วไป		○	●				○	●	○			●	○		○	●		●	○	○
ENG 4302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ – วิชาชีพเลือก																							
ENG 2501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	●	○		○	●		○			○	●	○	○	○	●		○	○	●	●	○
ENG 2502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	●	○	○		●		○			○	●	○	○	○	●		○	○	●	●	○
ENG 2503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการขนส่ง		○	●	●	○	○	●	●	○		○	○	●	●	○	○	●		○	○	●	●	○
ENG 2601 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม		○	●			○	●	●	○			○	●	●	○		●			●	○	○	○
ENG 3501 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน	○	○	●				●		○	●		○	●	●		○	●		○	○	●	●	○
ENG 3502 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขายแดน	○	○	●		○		●	●	○	○	○	○	●		○	○	●	○	●	●	○	○	○
ENG 3503 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	○	○	●		○		●	●	○	○	○	○	●		○		●	○		●	○	●	○
ENG 3504 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		○	●				●	●	○		○	○	●	○		○	●	○	●	○	●	○	○
ENG 3601 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	○	●		○		●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
ENG 3602 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	○	●		○		●	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	6	
ENG 3603 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจการโรงแรม	○	○	●		○		●	●	○			○	●	○	○		●	○		●	○	●	○	
ENG 3604 ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	○	○	●				●		○	●		○	●	●		○	●		○	○	●	●	○	
ENG 3605 ภาษาอังกฤษเพื่อการกระจายเสียง	●	○	○	○	●			●		●	○		●	●		○	○		○	○	●	●	○	
ENG 3606 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	○	○	●	○	○		●		○			○	●	○	○	○	●		○	○	●	●	○	
ENG 4501 ภาษาอังกฤษเพื่องานขายและการบริการ	○	○	●		○		●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	
ENG 4601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์		○	○		○		●	○	○		●	○	●	○	●		●		○	●	○	●	○	
หมวดวิชาเฉพาะ – ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม																								
ENG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●		●	●						●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	
ENG 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	●	●		●	●						●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
															1	2	3	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ - ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	6
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●		●	●					●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●		●	●					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	รายละเอียด
1	-สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลักและโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ -สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน -สามารถเขียนอนุเลข (paragraph) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง
2	-สามารถสื่อสารโดยฟังจับประเด็นหลักและโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อที่มีความหลากหลายโดยใช้ภาษา คำและสำนวนที่เหมาะสม-สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน-สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ คัดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง-สามารถอ่านแลออกเสียงสัญลักษณ์ (phonetic symbol) ภาษาอังกฤษในระดับคำโดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่างๆ (intonations) ในระดับประโยคปกติ (normal intonation)-สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์-สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษโดยอ่าน ตีความวิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดีกวีนิพนธ์และบทละครและสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์วรรณคดีได้อย่างถูกต้อง-สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความที่ถูกต้องและครบถ้วน
3	-สามารถสื่อสารโดยฟังจับประเด็นหลักและโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งและแสดงเหตุผลโดยใช้ภาษาสำนวนที่เหมาะสม-สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อนสามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งคัดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง-สามารถอธิบายแนวโน้มลักษณะงานประพันธ์วัฒนธรรมและสังคมในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่างๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร-สามารถแปลตัวบทประเภทเชิงวิชาการและวิชาชีพจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสม -สามารถนำเสนอและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อเทคโนโลยีได้เหมาะสม
4	-สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญสามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์และนำเสนองานในหัวข้อต่างๆ อาทิ การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี -สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียนงานวิจัย-สามารถศึกษาค้นคว้าและสรุปสิ่งที่ได้ค้นคว้าในหัวข้อที่สนใจด้วยตัวเองและสามารถนำเสนอผลงานที่ศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ-สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มี คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการ ประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอนของหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีการวิจัยดังต่อไปนี้

2.2.1 การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบภาระงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลา 1-3 ปี

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์ พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ สภาวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยหลักสูตรนี้มีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีครบจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	1. จัดให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร	1. รายงานอัตรการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำต่อคณะและมหาวิทยาลัย
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	2. จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ	2. รายงานแผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะและมหาวิทยาลัย
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	3. จัดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ	3. รายงานแผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะและมหาวิทยาลัย
4. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	4. จัดการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาภายในปีที่ 5 ของการดำเนินการหลักสูตรเพื่อให้ทันแล้วเสร็จโดยสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและเพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6	4. รายงานการปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน จากหัวข้อดังต่อไปนี้

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ความรู้

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการสำรวจการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา

2.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

3. นักศึกษา

การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามเกณฑ์ของหลักสูตรผ่านช่องทางของคณะและมหาวิทยาลัย

3.1.2 มีกรรมการคัดเลือกนักศึกษา

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเข้าใหม่ของหลักสูตรทุกคนต้องผ่านกิจกรรมบังคับระดับคณะและระดับหลักสูตร ก่อนเข้าศึกษาดังนี้ กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมร่น้องพบรุ่นพี่ รวมทั้งการเข้าเรียนในรายวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ข้อมูลเพื่อการเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเริ่มเรียนโดยการปฐมนิเทศ ชี้แจงกฎระเบียบ แนวปฏิบัติในการเรียนในหลักสูตร แจกคู่มือ นักศึกษา และจัดโครงการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับวิธีการเรียนในมหาวิทยาลัย

3.2.2 สนับสนุนให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมที่กำหนดตามระบบกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

3.2.3 จัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางภาษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2.4 จัดโครงการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ

3.2.5 จัดระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในด้านส่วนตัวและด้านการเรียน การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าพบได้

3.4 การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาข้อร้องเรียนเหล่านั้น

3.5 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

3.6 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

3.6.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา

3.6.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษา

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ต้องพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQE) หรือ มคอ.1 และเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพตามทสกอ. กำหนด

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.2.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

4.2.2 ระบบการบริหารอาจารย์

1) การรับอาจารย์ใหม่

คัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอกในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือ หาแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning teaching assessment (CEFR)

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.3.1 อาจารย์ทำแผนการพัฒนาดตนเองเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.2 คณะจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาดตนเองให้บุคลากรเข้าอบรม ประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรออกแบบรายวิชาที่เน้นทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ และความรู้เฉพาะด้าน เช่น ด้านทักษะภาษา ด้านการแปล ด้านภาษาเพื่อธุรกิจ และด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้านและการบริการ พร้อมทั้งกำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกปฏิบัติทักษะทางอาชีพในสถานประกอบการในทุกชั้นปีการศึกษา ตามกลุ่มอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้ กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มการโรงแรม และกลุ่มธุรกิจ โดยมีจำนวนชั่วโมงฝึก ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษาทุกคนในหลักสูตรต้องออกปฏิบัติสหกิจศึกษากับสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ทำความร่วมมือโดยมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา คือในชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อให้ นักศึกษามีประสบการณ์การทำงานและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน

หลักสูตรมีระบบ กลไก และแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณา ออกแบบรายวิชา กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนการพัฒนานักศึกษา ที่เน้นทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษและความรู้เฉพาะด้าน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

2) อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน และแผนพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณา กำหนดผู้สอนตามความรู้และความเชี่ยวชาญ

2) มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร

5.3 การประเมินผู้เรียน

มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.6) และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

สาขาวิชาได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์และพัฒนานักศึกษาตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาและสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หนังสือ ตลอดจน วัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อมีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนจะมีห้องสมุดเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

6.4.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปี การศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

6.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

6.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถบริการได้ ดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทาง ภาษาทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่ เพียงพร้อมเพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษา ในห้องเรียน นอกห้อง เรียนและเพื่อการเรียนรู้ ได้ด้วยตนเองอย่าง เพียงพอมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพทั้งในการ สอนการบันทึกเพื่อเตรียม จัดสร้างสื่อสำหรับการ ทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการ ทางภาษาเพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติสร้าง ความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและ ห้องปฏิบัติการทางภาษา และพื้นที่ที่นักศึกษา สามารถศึกษาค้นคว้าหา ความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเองด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการ ทั้งหนังสือตำราและสื่อ ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้ง ห้องสมุดทางกายภาพและ ทางระบบเสมือนจริง	1. รวบรวมจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ต่อจำนวน นักศึกษาชั่วโมงการใช้ งานห้องปฏิบัติการต่อ จำนวนนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียน ในวิชาเรียนที่มีการฝึก ปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ 3. สำนวนสถิติของจำนวน หนังสือตำราและสื่อ ดิจิทัลที่มีให้บริการและ สถิติการใช้งานหนังสือ ตำราสื่อดิจิทัล 4. สำนวนความพอใจของ นักศึกษาต่อการ ให้บริการทรัพยากรเพื่อ การเรียนรู้และการฝึก ปฏิบัติทางภาษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 13

ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-6 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี)ให้ครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมตามหัวข้อตาม มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อ ตาม มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages : Learning, teaching, assessment (CEFR)				X	X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชาและให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรเข้ารับการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา / สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (เป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน) โดยจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
อย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพเน้นการใช้
กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและ
เขียน ในสถานการณ์ต่างๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา
หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และ
เพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่ง
ต่างๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

กลุ่มที่ 1

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ
การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนา
ตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต**3(3-0-6)****Philosophy of Life**

กำเนิดและความหมายของชีวิตอุดมคติ และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต**3(2-3-6)****Meditation for Life**

ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน

กลุ่มที่ 2**GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต****3(3-0-6)****Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ**3(3-0-6)****Personality Development**

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออกมารยาทการเข้าสังคมการวิเคราะห์และประเมินตนเองรวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

กลุ่มที่ 1

GSOC 1103 **วิถีล้านนา** 3(3-0-6)

Lanna Ways

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนาตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

GSOC 1104 **วิถีโลก** 3(3-0-6)

Global Society and Living

สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลก และปัญหาที่เกิดขึ้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมสัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

GSOC 1106 **การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต**3(3-0-6)****Preventing and Resisting Corruption**

ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ป้ายัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

กลุ่มที่ 2**GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง****3(3-0-6)****Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy**

ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**3(3-0-6)****Man and Sustainable Environment**

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่างๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**3(3-0-6)****Man and Economy**

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**3(3-0-6)****Fundamental Knowledge of Business Practices**

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา**3(3-0-6)****King's Philosophy**

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มที่ 1

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวันเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Information Technology for Life

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์

GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Science and Technology in Daily Life

ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพิษภัยในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

กลุ่มที่ 2

GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science for Quality of Life

ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพอาหารและโภชนาการสำหรับบุคคล ในวัยต่างๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหาร และการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติการเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อและภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือนพรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย โภชนาการกับการออกกำลังกายและผลการออกกำลังกาย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ**1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ**

ENG C 1101 การฟังและการพูด 1

3(3-0-6)

Listening and Speaking 1

รูปแบบของภาษาที่ใช้ในการพูด การฟัง การจำแนก ความแตกต่างของเสียง การตีความความหมายของคำ การแสดงความลึกลับและทั้งในระดับคำ วลี ประโยค การฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด การจับความรู้สึกของผู้พูด ข้อความการพูดซ้ำการเน้นเสียง และการใช้ทำนองเสียงในการสนทนาในชีวิตประจำวัน

ENG C 1102 การอ่าน 1

3(3-0-6)

Reading 1

ทฤษฎีและเทคนิควิธีการอ่านแบบต่าง ๆ การเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อจับใจความประเด็นสำคัญ กลยุทธ์การอ่าน การหาหัวข้อหลัก การจับประโยคใจความหลัก ประโยคสนับสนุนความคิดรวบยอดในบริบทการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น

ENG C 1103 การเขียน 1

3(3-0-6)

Writing 1

กลไกที่ใช้ในการเขียน ส่วนประกอบของประโยคการเขียนระดับประโยค และระดับย่อหน้า

ENG 1104 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
 Communicative Grammar 1
 ชนิดของคำ วลี โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น การใช้ไวยากรณ์
 เพื่อการสื่อสาร

ENG 2401 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)
 Introduction to Translation
 ทฤษฎีการแปล และกลวิธีการแปลเบื้องต้น การเลือกความหมายของคำ
 การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งระดับประโยค
 และระดับย่อหน้า

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ

ENG 1105 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)
 Communicative Grammar 2
 วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENG 1104
 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
 ชนิดและหน้าที่ของประโยค การวิเคราะห์โครงสร้างระดับประโยคที่มีความ
 ซับซ้อน การใช้ไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนเพื่อการสื่อสาร

ENG 1201 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
 Introduction to Linguistics
 แนวคิดหลักและวิธีการวิเคราะห์ทางภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของ
 ภาษาศาสตร์ และบทบาทของภาษาในสังคม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบของภาษาซึ่ง
 ประกอบด้วยระบบเสียง หน่วยคำ การเขียน ไวยากรณ์ ความหมายบริบทการใช้ แนวคิด
 เบื้องต้นในเรื่องของภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยาและภาษาศาสตร์เชิงสังคม

ENG 2101 การฟังและการพูด 2 3(3-0-6)
 Listening and Speaking 2
 วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENG 1101 การฟังและการพูด 1
 การฟังบทสนทนา คำบรรยาย ข่าว สารคดีการจดบันทึกและสรุปความจาก
 การฟัง การพูดแสดงความคิดเห็นและการรายงานปากเปล่า

- ENG 2102 การอ่าน 2 3(3-0-6)**
Reading 2
วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENG 1102 การอ่าน 1
 การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ นิตยสาร ตำราที่มีโครงสร้างภาษาซับซ้อน
 รูปแบบของการเรียบเรียงและนำเสนอความเสี่ยงการสรุปความและการแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน
- ENG 2103 การเขียน 2 3(3-0-6)**
Writing 2
วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENG 1103 การเขียน 1
 ประเภทของการเขียน การเขียนความเรียงเชิงอธิบาย และเชิงแสดงความคิดเห็น
- ENG 2104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวิเคราะห์วิจารณ์ผ่านสื่อดิจิทัล 3(3-0-6)**
Critical English Reading Literacy Work in Digital Media
 คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในสื่อดิจิทัล การอ่านและการวิเคราะห์
 ข้อความจากสื่อดิจิทัล
- ENG 2201 สัทศาสตร์เพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Phonetics for Communication
 กระบวนการผลิตเสียง เสียงและการออกเสียงภาษาอังกฤษ หน่วยเสียง
 ภาษาอังกฤษ พยางค์ การออกเสียงภาษาอังกฤษในระดับคำ วลีและประโยคการใช้สัทอักษรใน
 การถ่ายเสียงทั้งระดับคำและประโยคหน่วยเสียงและเสียงย่อย การลงเสียงหนักในระดับคำและ
 การลงเสียงหนักในระดับประโยคที่ใช้ในสถานการณ์จริงในการสื่อสาร
- ENG 2202 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Syntax
 คำ และหน่วยคำ ประเภททางไวยากรณ์ ความสัมพันธ์ทางวากยสัมพันธ์ หน่วย
 สร้างทางวากยสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลภาษา ตามหลักวิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์

- | | | |
|----------|--|----------|
| ENG 2301 | วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น
Introduction to English Literature
ความรู้พื้นฐานด้านองค์ประกอบวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
รูปแบบแก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์วรรณคดี การอ่าน ตีความ การวิเคราะห์ รูปแบบของ
งานวรรณกรรม และวรรณกรรมทั่วไปในประเภทต่าง ๆ | 3(3-0-6) |
| ENG 3101 | การฟังและการพูด 3
Listening and Speaking 3
วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENG 2101 การฟังและการพูด 2
การฟังการประชุม และการบรรยายข่าว การพูดอภิปรายกลุ่มและการสัมภาษณ์ | 3(3-0-6) |
| ENG 3102 | ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
English for Information Technology and Communication
การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่
เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| ENG 3201 | วัจนและอวัจนภาษาอังกฤษ
Verbal and Non-verbal English
นิยามและลักษณะของการสื่อสารด้วยวัจนและอวัจนภาษา ความแตกต่าง
ทางวัจนและอวัจนภาษาที่มีผลต่อการสื่อสารการใช้คำศัพท์ สำนวน น้ำเสียง การแสดงสีหน้า
การสบตา ท่าทางและการเคลื่อนไหว ระยะห่างระหว่างคู่สนทนา กาลเทศะ | 3(3-0-6) |
| ENG 3301 | ภูมิหลังทางวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ
Cultural Background of English Speaking Countries
ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ด้านประวัติศาสตร์ ศาสนา
การเมือง ระบบสังคม โครงสร้างของครอบครัว เทคโนโลยี ศิลปะ ดนตรี ค่านิยมและ
ขนบธรรมเนียมประเพณี | 3(3-0-6) |

ENG 3302 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

English for Cross Cultural Communication

ทฤษฎีการสื่อสาร มโนทัศน์เกี่ยวกับวัฒนธรรม การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและผลกระทบของวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสาร ความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเข้าใจความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ผลกระทบจากความไม่เข้าใจความหลากหลายของวัฒนธรรม ตลอดจนเผยแพร่วัฒนธรรมของชาติ การออกเสียง การใช้คำศัพท์และสำนวน

ENG 3401 การแปลสาระในสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)

Translation of Printed Media Messages

การแปล กลยุทธ์การแปล การเน้นลักษณะโครงสร้างภาษาและคำศัพท์ ภาษาโฆษณาประชาสัมพันธ์ บทความ จดหมายข่าว โฆษณาเชิงธุรกิจและโฆษณาย่อย

ENG 3402 การแปลวรรณกรรม 3(3-0-6)

Translation of Literature

ความหมาย สำนวน ประเภท ลักษณะวรรณกรรม กระบวนการแปล
ฝึกปฏิบัติการแปล

ENG 4101 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอ 3(3-0-6)

English Report Writing and Presentation

ทักษะที่จำเป็นต่อการเขียนรายงานการค้นคว้า การเลือกหัวข้อและการกำหนดขอบเขตหัวข้อ ตลอดจนการเขียนรายงาน การอ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม ประเภทของการนำเสนอ กระบวนการนำเสนอ การเตรียมเนื้อหา การเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ การนำเสนอและการตอบข้อซักถาม

ENG 4301 วรรณกรรมทั่วไป 3(3-0-6)

Literary Work

ความหมาย ลักษณะของวรรณกรรมทั่วไปประเภทต่าง ๆ เช่น นิทานอีสป สารคดี บันเทิงคดี บทละคร และบทภาพยนตร์ สำนวน โวหาร สุภาษิต และบทกวีนิพนธ์

ENG C 4302 ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Prose

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา

ENG C 2301 วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น

งานเขียนประเภทร้อยแก้วภาษาอังกฤษ โดยคัดสรรงานเขียนจากเรื่องสั้น นวนิยาย และสารคดีที่ตรงกับความสนใจของนักศึกษา

ENG C 4901 การสัมมนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

English Seminar

รูปแบบการสัมมนา เทคนิค และสำนวนภาษาในการนำเสนอ การอภิปราย การสรุปเกี่ยวกับหัวข้อคัดสรรต่าง ๆ

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก

ENG C 2501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อธุรกิจประจำวัน การแนะนำตัวและการแนะนำบริษัท การอ่านบทความขนาดสั้นทางธุรกิจและคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ การรับและบันทึกข้อความทางโทรศัพท์และสื่อออนไลน์ การสื่อสารภายในสำนักงานและระหว่างสำนักงาน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การอธิบายผังการทำงาน ลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ของการทำงาน

ENG C 2502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENG C 2501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบเกี่ยวกับวาระการประชุม บันทึก รายงานการประชุม และประกาศต่าง ๆ ที่เป็นทางการ จดหมายร้องเรียนทั้งการยอมรับและการปฏิเสธ หนังสือรับรอง รายงานบริษัท ภาษาในแผ่นพับเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อการสมัครงาน การเขียนจดหมายร้องเรียน การตอบจดหมายร้องเรียน การเขียนบันทึกภายใน

ENG C 2503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการขนส่ง 3(3-0-6)

English for Logistics Business

การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขนส่ง การแนะนำและการให้ข้อมูล การให้บริการ การอธิบายข้อตกลงและสัญญาการให้บริการ การกรอกแบบฟอร์มรับส่งสินค้า การจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนต่าง ๆ

ENG C 2601 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)

English for Food and Beverage Services

คำศัพท์ ส่วนวน และทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารด้านงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยง ขั้นตอนการปรุงอาหารและการผสมเครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่ใช้บนโต๊ะอาหาร การต้อนรับลูกค้า การเขียนรายการอาหาร การให้ข้อมูลอื่น ๆ ในร้านอาหาร การชำระค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการกับปัญหาและข้อร้องเรียนต่าง ๆ

ENG C 3501 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน 3(3-0-6)

English for Work

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน การเตรียมความพร้อมในด้านภาษาอังกฤษ

ENG C 3502 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าชายแดน 3(3-0-6)

English for Border Trade

ศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจการค้าชายแดน การเขียนเอกสารทางการค้าชายแดน การนำเข้า-ส่งออก การขนส่ง การกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากรและเอกสารการชำระเงิน

- ENG 3503 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)**
English for Aviation Business
 คำศัพท์และสำนวนในการให้บริการในธุรกิจการบิน การเช็คอิน การต้อนรับ
 ผู้โดยสาร การประกาศ การอธิบาย การให้ข้อมูล การจองตั๋ว การแนะนำพิธีการสนามบิน
 การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อขายสินค้า การตอบข้อซักถาม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ
 สิ่งอำนวยความสะดวก การจัดการปัญหาและการร้องเรียนต่าง ๆ
- ENG 3504 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)**
English for E-Commerce Business
 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 ในด้านการตลาดและการโฆษณา
- ENG 3601 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**
English for Tourism 1
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคเพื่อสื่อสารในการท่องเที่ยว ประเภทของ
 การท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลและการอธิบาย การบอกทิศทาง
 การจัดการกับเรื่องราวล่วงทุกซ์และปัญหาต่าง ๆ
- ENG 3602 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)**
English for Tourism 2
 วิชาบังคับก่อน: ต้องเรียนรายวิชา ENG 3601
 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1
 ทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรม
 การท่องเที่ยว การจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว การนำเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และ
 แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ

ENG 3603 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)

English for Communication in Hotel Business

คำศัพท์ ส่วนวน และประโยคเพื่อการสื่อสารในกิจการโรงแรม การต้อนรับ การแนะนำที่พัก การให้บริการห้องพัก การให้ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม การเสนอความช่วยเหลือและให้คำแนะนำสถานที่ใกล้เคียง การจัดการความต้องการและ ปัญหาของแขกผู้เข้าพัก

ENG 3604 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานเลขานุการ 3(3-0-6)

English for Secretarial Works

งานสำนักงานเบื้องต้น เช่น อุปกรณ์สำนักงาน คำศัพท์เกี่ยวกับเลขานุการ การ
จัดแฟ้มเอกสาร การรับโทรศัพท์ จดหมายโต้ตอบทางธุรกิจเบื้องต้น และงานเอกสารที่
เกี่ยวข้อง การฝึกทักษะการทำงานในสำนักงาน (ทั้งในและนอกสำนักงาน) ฝึกทักษะทาง
คอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ ฯลฯ

ENG 3605 ภาษาอังกฤษเพื่อการกระจายเสียง 3(3-0-6)

English for Broadcasting

หลักการและวิธีการวิเคราะห์และการประเมินสารเพื่อวิฤตกระจายเสียง
รายการโทรทัศน์และสื่อสังคมออนไลน์ การสื่อสารโดยภาษาอังกฤษผ่านเสียงและภาพ

ENG 3606 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)

English for Marketing

คำศัพท์ คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการตลาด โดยเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาดในสถานการณ์และบริบทต่าง ๆ

ENG C 4501 ภาษาอังกฤษเพื่องานขายและการบริการ 3(3-0-6)

English for Sales and Services

การต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การต่อรองราคา การแนะนำและสาธิตการใช้สินค้า การรับคืนและเปลี่ยนสินค้า การกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ การจัดการปัญหาและการร้องเรียนต่าง ๆ

- ENG 4601 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)**
English communication for Public Relations
 การพูด ฟัง การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ กลวิธี
 และรูปแบบในการเขียนและพูดเพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง
 ด้วยการพูด การสัมภาษณ์ การเขียน การใช้ถ้อยคำที่เหมาะสม
- ENG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาอังกฤษ 1(0-3-2)**
เพื่อการสื่อสาร
Preparation for Professional Experience in English for
Communication
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติจำลองทั้ง
 ในโครงสร้างภาครัฐและ/หรือภาคเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบที่เป็นภาษาพูดและภาษา
 เขียน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนจดหมายสมัครงาน
- ENG 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาอังกฤษ 6(560)**
เพื่อการสื่อสาร
Field Experience in English for Communication
รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
ENG 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ
 สื่อสารในองค์กรธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ซึ่งมีการใช้
 ภาษาอังกฤษและมีการติดต่อกับชาวต่างประเทศทั้งการสนทนาและการเขียน ภายใต้การ
 ควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ดูแลของสถานประกอบการ โดยนำความรู้ทั้งทางภาค
 ทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ
 รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึก
 ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้
 ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และ
 ทำภาคินพนธ์

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Preparation for Cooperative Education

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มียอดความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

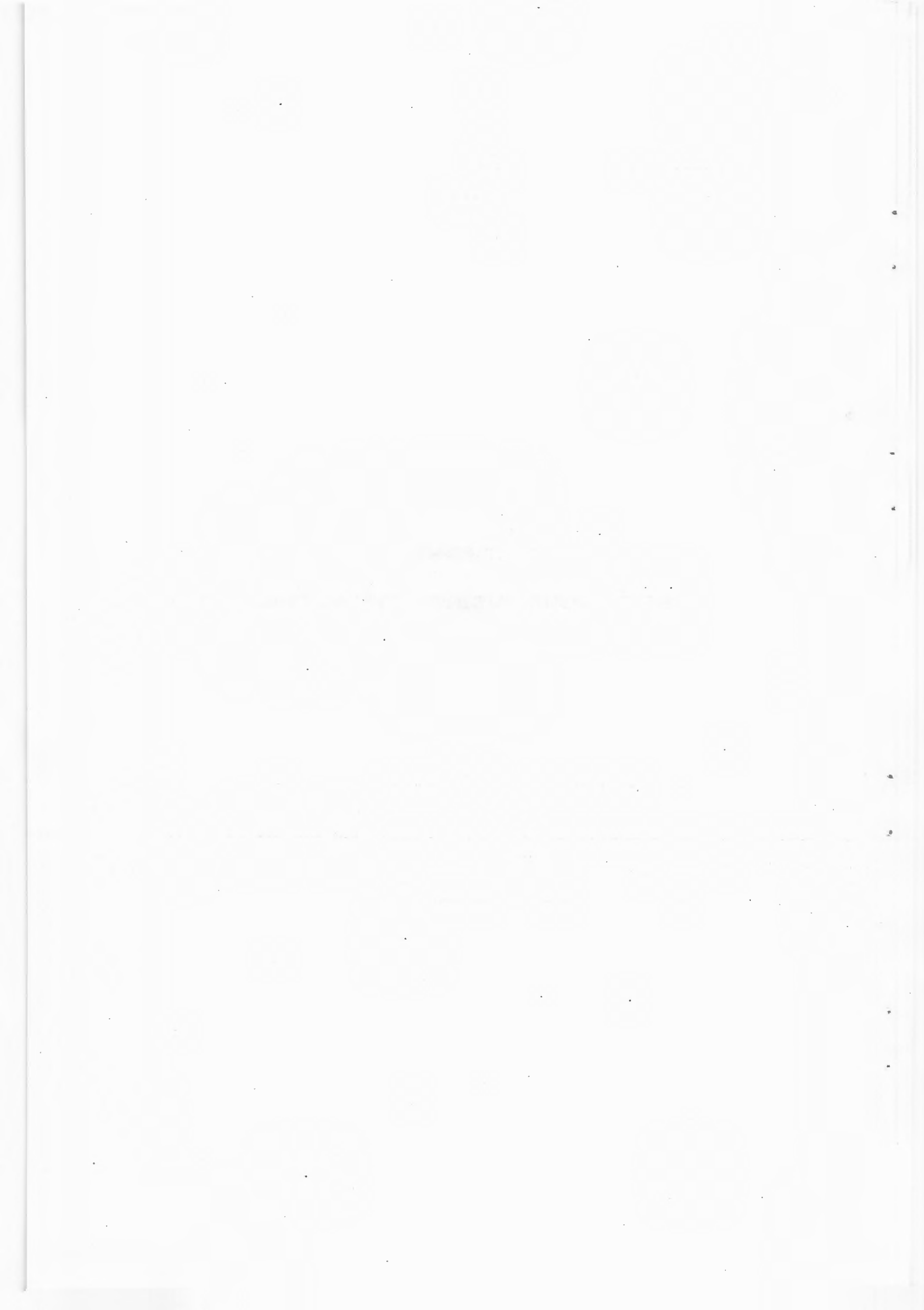
รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้ บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการและการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



1. นางสาวกาญจน์พิชชา ถวิลไทย

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
ปริญญาตรี	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	วิทยาลัยครูนครสวรรค์	2533

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความวิชาการ

อัมพวรรณ อิมเอมทรัพย์, กาญจน์พิชชา ถวิลไทย, และ ปัทมา รัตนกมลวรรณ (2560). การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยการตั้งคำถาม: ตั้งคำถามอย่างไรให้เหมาะสม. ใน กัลติมา พิชัย, ปทมนธ์ นาคนิษฐานนต, วิไลพร ลักษมี วาณิช และ สุทธิพันธ์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). *ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ* (น.63-76). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (กันยายน)

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชา
สังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2550 – 2554 อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- พ.ศ. 2543 – 2550 อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำนักศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยภาคกลาง จังหวัดนครสวรรค์

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ENG 1102	การอ่าน 1	3(3-0-6)
ENG 2102	การอ่าน 2	3(3-0-6)
ENG 3102	ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
ENG 3601	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
ENG 3602	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
ENG 4101	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอ	3(3-0-6)

2. นางสาวปัทมา รัตนกมลวรรณ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปีพ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความวิชาการ

อัมพวรรณ อิมเอมทรัพย์, กาญจน์พิชชา ถวิลไทย, และ ปัทมา รัตนกมลวรรณ

(2560). การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ด้วยการตั้งคำถาม: ตั้งคำถามอย่างไรให้เหมาะสม. ใน กัลทิมา พิชัย, ปัทมรัศมี นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย์, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ (น.63-76). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่. (ก้นยายน)

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชา

สังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

พ.ศ. 2549 – 2550 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

พ.ศ. 2547 – 2548 อาจารย์ผู้สอน โรงเรียนพิจิตรอินเตอร์ จังหวัดพิจิตร

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ENG 1104	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)
ENG 1105	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)
ENG 2501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 2502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
ENG 3501	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน	3(3-0-6)
ENG 3604	ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการ	3(3-0-6)

3. นายรักคุณ ปัญญาธำไกร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2546

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

Panyawuthakrai, R. (2017). Intergenerational Variation in Lawua (Bo Luang Dialect). *NIDA Journal of Language and Communication*, 22(31), 78–94. (May–August)

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Panyawuthakrai, R. (2017). Dialectal Variation of Lawua Language in Chiang Mai and Mae Hong Son Provinces. In *The Sixth International Conference on Advancement of Development Administration 2017—Social Sciences and Interdisciplinary Studies* (pp. 197–218). June 1–3, 2017. Bangkok: National Institute of Development Administration (NIDA).

Panyawuthakrai, R. (2017). Intelligibility among Lawua Dialects. In *The Sixth International Conference on Advancement of Development Administration 2017—Social Sciences and Interdisciplinary Studies* (pp. 219–226). June 1–3, 2017. Bangkok: National Institute of Development Administration (NIDA).

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

รักคุณ ปัญญาธราไกร. (2560). การฟื้นฟูภาษาชาติพันธุ์ในภาวะวิกฤติ. ใน
กัลทิมา พิชัย, ปทมร์ศมี นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย์, และ
สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). *ศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน :
รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ* (น.111-123). เชียงใหม่:
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (กันยายน)

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2552 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2551 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2550 ครูโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (แผนกมัธยม)
- พ.ศ. 2549 ผู้ช่วยครูใหญ่สถาบันภาษา วาย เอ็ม ซี เอ เชียงใหม่
- พ.ศ. 2548 – 2549 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- พ.ศ. 2543 – 2548 ครูพิเศษ สถาบัน วาย เอ็ม ซี เอ ลำพูน, เสาดิน, และเชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ENG 1201	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 2201	สัทศาสตร์เพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
ENG 3302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
ENG 2601	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	3(3-0-6)
ENG 3504	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
ENG 3602	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการ โรงแรม	3(3-0-6)

4. นายอาทิตย์ ศรีจันทร์ดร

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	กศ.ม. (วิทยาการ ทางการศึกษาและ การจัดการเรียนรู้ (ภาษาอังกฤษ))	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560
ประกาศนียบัตร	ประกาศนียบัตร บัณฑิต (วิชาชีพครู)	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความวิชาการ

อาทิตย์ ศรีจันทร์ดร. (2561). "The Concentrated Language Encounter Approach (CLE): An Alternative Teaching Method for Literacy Education in Maehongson Province." ใน การประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 "มนุษย์-สังคม: นวัตกรรมพัฒนา ท้องถิ่นสู่สากล ตามศาสตร์พระราชา" (น.2305 – 2314), 14 กันยายน, 2561. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชา
สังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่
- พ.ศ. 2550-2560 ครูสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวชิราลัย เชียงใหม่
- พ.ศ. 2547-2550 อาจารย์พิเศษ สถาบันสอนภาษา YMCA เชียงใหม่

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ENG 2104	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์วิจารณ์ ผ่านสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
ENG 2503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจการ ขนส่ง	3(3-0-6)
ENG 3401	การแปลสารในสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
ENG 3502	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขายแดน	3(3-0-6)
ENG 3503	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
ENG 4501	ภาษาอังกฤษเพื่องานขายและการบริการ	3(3-0-6)
ENG 4901	การสัมมนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

5. นางสาวปรภัทร คงศรี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2560
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร สากล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2554

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความวิชาการ

ปรภัทร คงศรี. (2561). Discourse Analysis in Travel Brochure ใน การประชุม
วิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1
“มนุษย์-สังคม: นวัตกรรมพัฒนา ท้องถิ่นสู่สากล ตามศาสตร์พระราชา”
(น.2315 – 2324), 14 กันยายน, 2561. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2561-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชา
สังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่
พ.ศ. 2555-2556 ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระ
ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนรัตนศึกษาชายเข
นครศรีธรรมราช

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ENG 1103	การเขียน 1	3(3-0-6)
ENG 2401	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 2103	การเขียน 2	3(3-0-6)
ENG 3201	การใช้วัจนและอวัจนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
ENG 3606	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
ENG 4601	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการ ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

สำนักงานการศึกษามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

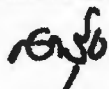
ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาดำเนินการหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารัง สันตะระกุล)

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวาระหนึ่ง และวาระสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานะภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวาระหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๕๙๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำรูง ดันตระกูล)
รองอธิการบดี

๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

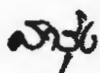
ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันตระกูล)

รองอธิการบดี

๕

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภาการศึกษา

๖

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๔ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล
หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค
การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U
แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพงษ์ คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เขตงานการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๗๗๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุร่ง คัมตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย และงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

๑๕๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คัมตระกูล)

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ
ให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด
พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ
การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการ
เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๙๙๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สา่ง ดันตระกูล

รองอธิการบดี

ประธานการสภามหาวิทยาลัย

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพัฒนาศักยภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พัฒนาศักยภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

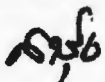
(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพัฒนาศักยภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ตันตระกูล)

รองอธิการบดี

ประธานการสภามหาวิทยาลัย

๑๑

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๓๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุร่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ประธานการสภามหาวิทยาลัย

๑๒

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

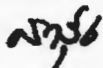
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง ดันตระกูล)

รองอธิการบดี

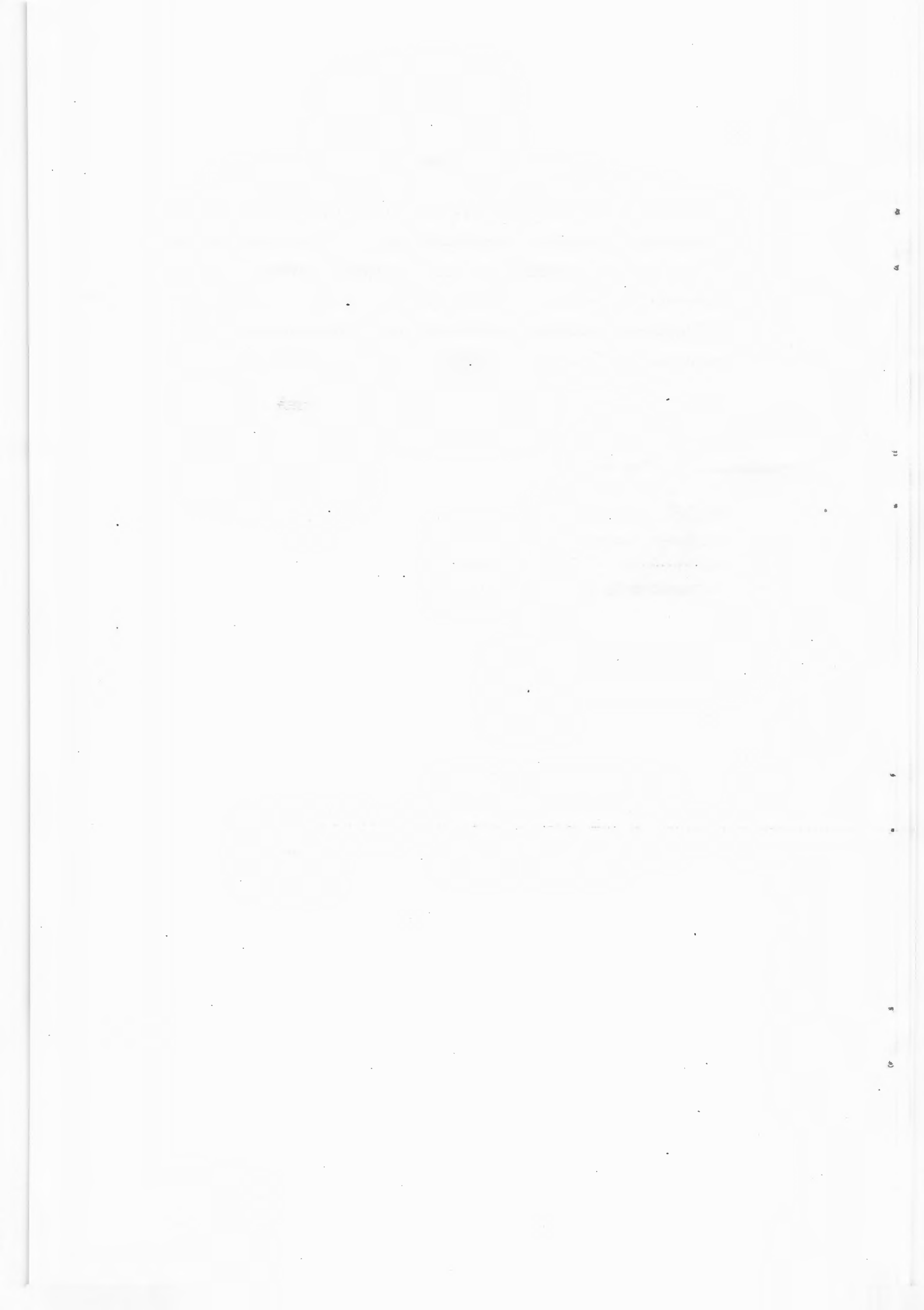
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คั่นตระกูล)
รองอธิการบดี
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรและ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับปริญญาตรี
วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๑. อาจารย์อัมพรวรรณ	อัมพรพรพิพย์	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์อัญชลี	เสริมส่งสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ดร.ธาดวี	รอตน์นาถ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เกียรติชัย	สาธิตาคำ	กรรมการ
๕. อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๖. อาจารย์กาญจน์พิชชา	ณิลไทย	กรรมการ
๗. อาจารย์ปัทมา	รัตนกมลวรรณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ณฤติยา	เท็งศรี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์อัมพรวรรณ	อัมพรพรพิพย์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผจงกาญจน์	ภูวิภาดาธรรมธะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์	ศิริบุญมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางสุภาณี	เจริญไธสิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เกียรติชัย	สาธิตาคำ	กรรมการ
๖. อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๗. อาจารย์กาญจน์พิชชา	ณิลไทย	กรรมการ
๘. อาจารย์ปัทมา	รัตนกมลวรรณ	กรรมการ
๙. อาจารย์ณฤติยา	เท็งศรี	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ดร.ณัฏฐ์ บุญชัย)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภาคผนวก จ
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ชื่อสาขาวิชา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Arts (English) B.A. (English)
ภาษาไทย :	อักษรศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)* อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ :	Bachelor of Arts (English) B.A. (English)

*หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อปริญญาไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

ภาษาอังกฤษเป็นศาสตร์ที่มีความหลากหลายและมีความสำคัญมากในโลกปัจจุบันที่มีการใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารทั้งในงานราชการและสาขาวิชาอาชีพต่าง ๆ ตลอดจนการสื่อสารทั่วไป การเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นวิชาเอกให้สัมฤทธิ์ผลต้องอาศัยพื้นฐานดังต่อไปนี้

- วิชาด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ให้ผู้เรียนเรียนรู้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีความรู้ในทักษะทั้ง ๔ ด้านนี้อย่างเพียงพอที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสาขาวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีภาษาอังกฤษ และการแปล
- วิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านสัทศาสตร์ (Phonetics) สัทวิทยา (Phonology) วิทยาหน่วยคำ (Morphology) วากยสัมพันธ์ (Syntax) และอรรถศาสตร์ (Semantics) ภาษาอังกฤษ
- วิชาด้านวรรณคดีอังกฤษ ให้ผู้เรียนอ่านและวิเคราะห์โครงสร้างและตีความหมายวรรณกรรมภาษาอังกฤษ มีความรู้ด้านแนวโน้ม/กระบวนการ/ประเด็นสำคัญในวรรณกรรมภาษาอังกฤษ
- วิชาด้านการแปล ให้ผู้เรียนแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากขั้นพื้นฐานไปสู่ระดับที่ซับซ้อนโดยใช้ความรู้ความสามารถจากการเรียนภาษาและโครงสร้างภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่หลักสูตรของสถาบันบางแห่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านอื่น นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ก็สามารถเปิดหลักสูตรในลักษณะเอกคู่ได้ เช่น ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ภาษาอังกฤษและประวัติศาสตร์ เป็นต้น

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่องาน มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถนำภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันและวรรณคดีที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข้อความและตัวบท ประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ตลอดจนการแปลตัวบท ที่ใช้คำศัพท์เฉพาะด้าน

๔.๔ มีความสามารถคิดและวิเคราะห์ โครงสร้างและเนื้อหาภาษาอังกฤษ รวมถึงแยกแยะประเภท ของข้อมูลภาษาอังกฤษที่นำเสนอผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

๔.๕ มีความสามารถในการประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงาน ของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๔.๖ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถนะและความรู้ทางภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัยเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

๕.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
- ๒) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- ๓) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ตนเองและสังคม

๕.๒ ด้านความรู้

๑) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

๓) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

๔) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

๑) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๕.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๑) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

๒) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๒) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน ด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และ/หรือวิชาประสบการณ์ภาคสนาม โดยมีสัดส่วนจำนวน หน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ มีการจัดกลุ่มรายวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) วิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต เป็นกลุ่มรายวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ รายวิชาด้านวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น และรายวิชาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(๒) วิชาเฉพาะด้าน แบ่งเป็นหมวดย่อยได้ดังนี้

ก. วิชาทักษะภาษา เป็นกลุ่มรายวิชาด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับสูงขึ้นจากวิชา แกนเป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

ข. วิชาภาษาศาสตร์ เป็นกลุ่มรายวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เน้นให้ผู้เรียน เรียนรายวิชาทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ทั้งทฤษฎีและภาษาศาสตร์ประยุกต์ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ค. วิชาวรรณคดี เป็นกลุ่มรายวิชาด้านวรรณคดี เน้นให้ผู้เรียนสามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมภาษาอังกฤษได้ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ง. วิชาแปล เป็นกลุ่มรายวิชาทักษะด้านการแปล เน้นให้ผู้เรียนสามารถแปล ข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จากชั้นพื้นฐาน ไปสู่ระดับที่ซับซ้อนได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสละสลวย โดยใช้ความเข้าใจภาษาและโครงสร้างทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นวิชาบังคับไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

(๓) วิชาเลือก เป็นกลุ่มวิชาที่เปิดกว้างให้แต่ละหลักสูตรสามารถนำเสนอจุดเด่น ของหลักสูตรว่าต้องการเน้นหรือเสริมความรู้ในเรื่องใดเป็นพิเศษ โดยสามารถเพิ่มเติมวิชาบังคับหรือวิชาเลือก ในหมวดต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เมื่อรวมกับวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้านแล้วมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๙ หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรสามารถสรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า ๓๐
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า ๘๙
- วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า ๑๕
- วิชาเฉพาะด้าน	
ทักษะภาษา	ไม่น้อยกว่า ๒๑
ภาษาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑๒
วรรณคดี	ไม่น้อยกว่า ๑๒
การแปล	ไม่น้อยกว่า ๙
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า ๑๕
วิชาเอกอื่น	
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า ๖
	ไม่น้อยกว่า ๑๒๖

หมายเหตุ แต่ละสถาบันสามารถจัดสรรวิชาที่ต้องการเน้นในกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านและวิชาเลือกมากกว่าที่กำหนดในมาตรฐานหลักสูตรนี้ได้ หรืออาจกำหนดกลุ่มวิชาเพิ่มเพื่อให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์และพันธกิจของแต่ละสถาบัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ ๑

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความด้วยบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน สามารถเขียนอนุเฉท (paragraph) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ชั้นปีที่ ๒

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ด้านศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษเบื้องต้น

สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษร (phonetic symbols) ภาษาอังกฤษได้ในระดับคำ โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา สามารถลงเสียงหนักในระดับคำ (word stress) และใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ (intonations) ในระดับประโยคปกติ (normal intonation)

ด้านวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ

สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้ โดยหลักทางด้านวิทยาหน่วยคำ

ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์

ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง

ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร และสามารถอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

ด้านการแปล

สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

ชั้นปีที่ ๓

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย

ด้านสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษระดับสูง

สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษได้ในระดับประโยค สามารถใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง สามารถลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบ (emphatic and contrastive stress) ได้ถูกต้อง โดยศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา

ด้านวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษระดับสูง

สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์

ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ โดยศึกษาด้วยบทที่คัดสรร

ด้านการแปล

สามารถแปลด้วยบทประเภแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท

ชั้นปีที่ ๔

ทักษะการฟังและการพูด

สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และนำเสนองานในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอรายงานในที่ประชุม โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

ทักษะการอ่านและการเขียน

สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย

ด้านภาษาศาสตร์

สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ อาทิ วิวัฒนาการภาษาอังกฤษ วาทกรรมวิเคราะห์ (Discourse Analysis) อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Pragmatics) สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยี

ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน

สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่าง ๆ ในรายวิชาเลือกทางวรรณคดี โดยอ่านตีความ วิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร อาทิ เชกสเปียร์ วรรณกรรมร่วมสมัยที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ วรรณกรรมกับสิ่งแวดล้อม วรรณกรรมเด็ก สามารถค้นคว้า

วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

ด้านการแปล

สามารถแปลตัวบทประเภทโน้มน้าว ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัยและตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมาย จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปลศัพท์สำนวน วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และนำมาใช้ในการแปลได้อย่างเหมาะสมกับตัวบท ตลอดจนสามารถเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา/สาขาวิชา

เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จำแนกตามกลุ่มรายวิชาได้ดังนี้

๘.๑ กลุ่มวิชาแกน

เป็นกลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น รายวิชาด้านวรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น และรายวิชาด้านการแปลเบื้องต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑ กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟังเพื่อจับประเด็นหลัก การพูดและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว เรื่องที่ตนสนใจ และหัวข้อเชิงวิชาการ การอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน การเขียนอนุเสาวาทที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

๘.๑.๒ กลุ่มวิชาด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ได้แก่ การอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับคำ การลงเสียงหนักของพยางค์ในระดับคำ ตลอดจนการใช้ทำนองเสียงแบบต่าง ๆ ในระดับประโยคปกติ การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้โดยหลักทางด้านวิธานหน่วยคำ การวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษโดยใช้ทฤษฎีทางด้านวากยสัมพันธ์ การอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๘.๑.๓ กลุ่มวิชาด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น ได้แก่ การอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมของวรรณคดี การอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ร้อยแก้ว บันเทิงคดี กวีนิพนธ์และบทละคร การอธิบายความหมายและใช้ศัพท์ทางด้านวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง

๘.๑.๔ กลุ่มวิชาด้านความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านการแปลเบื้องต้น ได้แก่ การแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูล อาทิ ข่าวประเภทต่าง ๆ และสารคดี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องและครบถ้วน

๘.๒ กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน

๘.๒.๑ กลุ่มวิชาด้านทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การฟังและจับใจความเนื้อหาในหัวข้อเชิงโต้แย้ง และการพูดแสดงความเห็นในหัวข้อดังกล่าวและการพูดในที่สาธารณะ การอ่านข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์เพื่อแยกแยะและนำเสนอรายงานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี การเขียนเรียงความในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง การเขียนรายงานเชิงวิจัย

๘.๒.๒ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านภาษาศาสตร์

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ การอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับประโยค การใช้สัทอักษรในการถ่ายเสียง การลงเสียงหนักในประโยคแบบเน้นและเปรียบเทียบได้ถูกต้อง การวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษ โดยใช้ทฤษฎีทางวากยสัมพันธ์ การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ การนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๘.๒.๓ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านวรรณคดี

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน ได้แก่ การอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคมในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกันในสมัยต่าง ๆ จากตัวบทที่คัดสรร การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่ผู้เรียนสนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ การนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

๘.๒.๔ กลุ่มรายวิชาบังคับด้านการแปล

เป็นกลุ่มวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ด้านการแปล ได้แก่ การแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยาย การแปลตัวบทประเภทแสดงความคิดเห็นและโน้มน้าว อาทิ ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัย และตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชา อาทิ เศรษฐกิจ ธุรกิจ กฎหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยประยุกต์ใช้หลักการแปลและภาษาที่เหมาะสมกับตัวบทแต่ละประเภท โดยพิจารณาประเด็นทางวัฒนธรรมของตัวบทต้นฉบับ การค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านการแปลศัพท์สำนวน วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และการเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร

การจัดลำดับการเรียนรายวิชามีความเหมาะสมกับหลักสูตรและมีความสอดคล้องต่อเนื่องจากง่ายไปสู่ยาก เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

การเรียนการสอนเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งในและนอกชั้นเรียน มีการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปราย วิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและเนื้อหา รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาและเสริมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเรียนรู้ด้วยตนเองได้

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและรายวิชาโดยที่อาจจะเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสมจากรูปแบบการสอนดังต่อไปนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

การใช้กรณีศึกษา (Case Study)

ภาคสนาม (Field Teaching)

การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)

การฝึกปฏิบัติ (Practice)

การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)

การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)

การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)

การระดมสมอง (Brain Storming)

การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย

(Summarization or Presentation of Assignment)

การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในกิจกรรมต่างๆ

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรที่เปิดดำเนินการต้องมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ครบตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา โดยใช้วิธีการประเมินหลากหลายวิธี ซึ่งมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

วิธีการวัดและประเมินผลมาตรฐานการเรียนรู้

๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยผู้สอน การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

๒) ด้านความรู้

ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและผู้สอน

๕) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ ในชั้นเรียนและค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และตามระบบประกันคุณภาพของสถาบันนั้น ๆ

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

๑๐.๑.๑ การทวนสอบในระดับรายวิชา

๑๐.๑.๑.๑ ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน

๑๐.๑.๑.๒ ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์

การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

๑๐.๑.๑.๓ ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์

ของแต่ละสถาบัน

๑๐.๑.๑.๔ มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และ

งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

๑๐.๑.๒ การทวนสอบในระดับหลักสูตร

มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพ จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในและนอกสถาบัน

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

๑๐.๒.๑ การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัย เชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ

๑๐.๒.๒ การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม

๑๐.๒.๓ การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียน ในการทำงาน และ/หรือการศึกษาต่อ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ การคัดเลือกซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ในสาขาวิชาระหว่างสถาบันสามารถกระทำได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และขอแนะนำเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามข้อบังคับของแต่ละสถาบัน อุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๑ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติ เช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ตั้งแต่ การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรต้องมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาดำเนินการหลักสูตร

๑๒.๓ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

๑๒.๔ คุณสมบัติอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๒.๕ อัตราสอนอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๖ บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และ ทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดการทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการ ใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๓ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๔ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัย การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิด และดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาอาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑๔.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่

๑๔.๑.๑ การจัดประชุมหรือจัดอบรมอาจารย์ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑๔.๑.๒ การจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ เพื่อให้เข้าใจระเบียบของสถาบัน การจัดทำหลักสูตรประมวลการสอน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๔.๑.๓ มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านการสอน และการวัดและประเมินผล

๑๔.๒ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๑๔.๒.๑ เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสม

๑๔.๒.๒ การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา

๑๔.๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๓ การพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางวิชาการแก่อาจารย์

๑๔.๓.๑ การเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชา หรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีการวิจัยวิทยานิพนธ์

๑๔.๓.๒ การพัฒนาระบบสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและในการวิจัย

๑๔.๓.๓ มีระบบการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยเสนอแนะตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ๒. มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีการศึกษา
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตาม มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
๑๓. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

หรือ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะบ่งชี้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต

๑๕.๒ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี

ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สู่การปฏิบัติ

ระบุกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษา ตามหลักสูตร ในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นบุคคล ภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ (รายละเอียด ของหลักสูตร)

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อ มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ แล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษของตนมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและ ปณิธานของสถาบันฯ และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียน หลักสูตรของสถาบันฯ หรือผู้ที่สนใจจะรับ บัณฑิตเขาทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการ เรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาจะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังในเรื่องใดบ้าง สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๖.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำ อย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ ให้เปิดสอนแล้วเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันฯ อนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ให้บรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา/สาขาวิชา

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชาซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา /อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล /วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในภาพรวม ประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อย ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตร และ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึก ในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

