

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2563
ลงนาม.....



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	
หลักสูตรบัญญัติฉบับที่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ-ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาและปีพ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
ระบบการจัดการศึกษา	11
การดำเนินการหลักสูตร	11
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษา)	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล.....	29
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	29
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	31
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้	
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป....	36
ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ	39
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้	
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ	43
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	48
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	49
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	49
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	49
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	52
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	52
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	52
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	53
การกำกับมาตรฐาน	53
บัณฑิต	55
นักศึกษา	55
อาจารย์	56
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	58
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	59
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	61
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	63
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	63

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	64
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา.....	66
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563.....	90
ภาคผนวก ค รายวิชาที่เป็นไปตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และ เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ตรงกับมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศทางการบัญชี (IES) ที่วิชาชีพกำหนด.....	194
ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	203
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2557	217
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....	231

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ

วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

25481441102398

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ :

Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :

บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย) :

บช.บ.

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) :

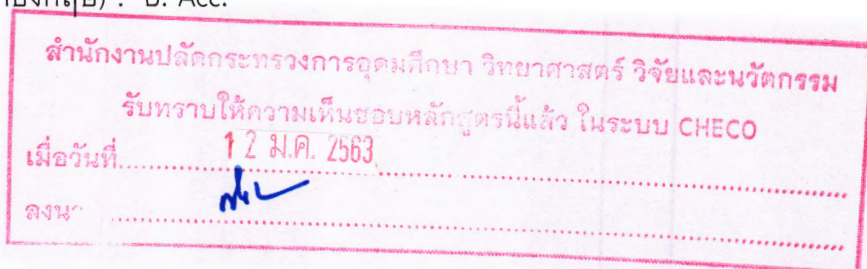
Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) :

B. Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี



4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

สภาวิชาการเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 10/2562 วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 11/2562

วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปี พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ทำบัญชี
- 8.2 นักบัญชีอิสระ
- 8.3 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.4 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
- 8.6 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 8.7 ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน
- 8.8 นักวางแผนบัญชีและออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- 8.9 นักบัญชีบริหาร
- 8.10 นักวิชาการบัญชี
- 8.11 ด้านอื่นๆ เช่น นักวางแผนภาษี นักวิเคราะห์การลงทุน ที่ปรึกษาการลงทุน เป็นต้น

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	รองศาสตราจารย์ ดร.วาริพิน มงคลสมัย	ปร.ด. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
		บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชนิกร ปัญญา	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
		บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2536
			วิทยาเขตภาคพายัพ	
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พุทธมน สุวรรณอาสน์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
4	อาจารย์พิชญานันท์ อมรพิชญ์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
5	อาจารย์กิริณา ยี่สุนแซม	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542

สำนักงานได้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ในระบบ CHED
เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2563
ลงนาม.....

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศไทยในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) อยู่ในห้วงเวลาของการปฏิรูปประเทศเพื่อแก้ปัญหาพื้นฐานหลายด้านที่สั่งสมมานานท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การแข่งขันด้านเศรษฐกิจจะเข้มข้นมากขึ้น สังคมโลกจะมีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากขึ้นเป็นสภาพไร้พรมแดน การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและจะกระทบชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจอย่างมาก ขณะที่ประเทศไทยมีข้อจำกัดของปัจจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์เกือบทุกด้านและจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ชัดเจนขึ้น ประเทศต้องเร่งพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์ในทุกด้าน ได้แก่ การเพิ่มการลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ซึ่งต้องดำเนินการควบคู่กับการเร่งยกระดับทักษะฝีมือแรงงานกลุ่มที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงานและกลุ่มที่อยู่ในตลาดแรงงานในปัจจุบันให้สอดคล้องกับสาขาการผลิตและบริการเป้าหมาย และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี รวมถึงการพัฒนาคนในภาพรวมให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุกช่วงวัยที่สามารถบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสภาพแวดล้อมการดำเนินชีวิตได้อย่างดีโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาทุนมนุษย์จากการยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และยกระดับคุณภาพบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงในทุกพื้นที่ พร้อมทั้งต้องส่งเสริมบทบาทสถาบันทางสังคมในการกล่อมเกลาสรางคนดี มีวินัย มีค่านิยมที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นี้ได้จัดทำบนพื้นฐาน 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0

วิชาชีพบัญชีเป็นวิชาชีพที่มีความสำคัญทั้งต่อภาคอุตสาหกรรมการผลิต การบริการ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง นักวิชาชีพบัญชีต้องขยายบทบาทออกไปจากความรับผิดชอบในเรื่องของการบัญชีและการจัดทำรายงานต่างๆ ไปสู่บทบาทที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรมากขึ้น เช่น การมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้กับงานบัญชีรวมทั้งการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ดังนั้นนักวิชาชีพบัญชีไทยในยุคประเทศไทย 4.0 ต้องวางแผนเพื่อการพัฒนาศักยภาพต่างๆ นอกจากความรู้ทางด้านบัญชีแล้วยังต้องพัฒนาความรู้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีหรือ

ความรู้ข้ามศาสตร์มากขึ้นในด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การเมืองกฎหมาย ความเข้าใจในธุรกิจ มีความเข้าใจเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ สามารถนำความรู้รอบด้านและเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการประยุกต์ใช้กับงานบัญชีได้ และต้องเปลี่ยนบทบาทจากเพียงผู้สนับสนุนข้อมูล มาเป็นผู้นำเสนอข้อมูล ช่วยวางแผนวิเคราะห์ และเป็นที่ปรึกษาที่ดีในการช่วยตัดสินใจทางธุรกิจได้ ประกอบกับโลกที่ไร้พรมแดน ภาษาจึงถือเป็นอีกเรื่องที่สำคัญ นอกจากทักษะเชิงวิชาการแล้ว ยังต้องพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ อีกเพื่อช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ เช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะความร่วมมือ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดเป็นเหตุเป็นผลและทักษะชีวิต เป็นต้น มีความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานบัญชีได้ หรือเรียกว่าทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และอีกส่วนที่ขาดไม่ได้เลยก็คือ การมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ เพราะการที่ประเทศจะพัฒนาได้อย่างยั่งยืน นอกจากการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมแล้ว การพัฒนาคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ เพราะคนคือรากฐานที่สำคัญของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ปัจจุบันมีความก้าวหน้าทางวิทยาการ การพัฒนาทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปและพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดการค้าเสรี และประชาคมอาเซียน เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่นักบัญชีจะต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งในเรื่องแนวปฏิบัติทางการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี จึงเป็นความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องพัฒนาคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในระดับสากลและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคโลกาภิวัตน์และความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีจึงเป็นบุคคลที่ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อสังคม รู้จักอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย ตลอดจนการทำงานบำรุงศาสนาเพื่อการพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ และความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสำคัญ รวมทั้งการคำนึงถึงขีดความสามารถในการบริหารจัดการระบบการศึกษาของไทยที่มีนโยบายด้านการมีส่วนร่วมต่อสังคม และวัฒนธรรมในรูปแบบของความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งประเทศไทยยังมีความต้องการใช้งานบุคลากรที่มีความรู้สมัยใหม่เพื่อจะนำสังคมไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม ทางวิชาชีพด้านความสามารถในหน้าที่ และด้านรักษาความลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีเข้าใจองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพบัญชี และภาควิชาการบัญชีและการเงินจะต้องเข้าถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้าน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศร่วมชี้นำสังคมให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนในทิศทางของการพัฒนาชาติ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต เพื่อบรรลุเป้าหมายในแต่ละพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา /รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมา
เรียน

การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร การบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การเงินธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่
เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียน
ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ มีคุณธรรม จรรยาบรรณและตระหนักในคุณค่าทางวิชาชีพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพการบัญชี จะสามารถบูรณาการศาสตร์และทักษะทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางการบัญชี เพื่อพัฒนา สร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้ตนเอง ชุมชน ประเทศชาติ อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ของทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญ

การดำเนินชีวิตในสังคมและโลกธุรกิจ จะมีความสะดวกและง่ายขึ้นจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของเทคโนโลยี Social Network และการจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งจะส่งผลต่อโอกาสของธุรกิจ อีกทั้งความยั่งยืนของธุรกิจจะอยู่ที่ระบบธรรมาภิบาลของธุรกิจ เพราะสังคมจะถูกตรวจสอบอยู่ตลอดเวลาบน Social Network ธุรกิจจึงต้องการข้อมูลบัญชีที่ถูกต้องและทันการณ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจและพัฒนาธุรกิจ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาศักยภาพทางการบัญชีโดยเฉพาะระดับปริญญาตรีให้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยออกแบบโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างนักบัญชียุคใหม่ (Smart Accountant) ซึ่งเปลี่ยนบทบาทของผู้ทำบัญชีเดิมให้สามารถวางแผน วิเคราะห์ วางระบบ พัฒนางานตรวจสอบทางบัญชี ตลอดจนเป็นผู้ให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้บริหารขององค์กรได้ ซึ่งองค์กรจะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของสังคม และชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1.3.1 มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ รวมทั้งเป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ตลอดจนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.3.3 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสมและติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพบัญชี การวิจัย ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

1.3.4 มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

1.3.5 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน /ตัวบ่งชี้
แผนพัฒนาหลักสูตร เป้าหมาย: ให้มีมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ มคอ.1 ที่มีการกำกับโดย สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชี กำหนด	1. ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรทุก ๆ ปี การศึกษา โดยมุ่งให้มีมาตรฐานการศึกษาระดับสากล 3. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานผลการประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา 2. เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงตามวงจรการประเมิน 3. รายงานการติดตามคุณภาพบัณฑิตทุกปีการศึกษา
2. แผนพัฒนานักศึกษา เป้าหมาย: ให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และจุดเน้นของหลักสูตรที่ควรเน้นที่ทักษะคนในศตวรรษที่ 21 ที่เหมาะสมกับสังคมยุคดิจิทัล	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพ บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต 2. เสริมสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ หรือกิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมและผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี 3. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในหมวดประสบการณ์ภาคสนาม 4. จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในการสอบของนักศึกษา
3. แผนพัฒนาอาจารย์ เป้าหมาย: ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ สร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ที่แก้ปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน	1. จำนวนโครงการวิจัย/จำนวนโครงการด้านการให้บริการวิชาชีพ การอบรม สัมมนา และการศึกษาต่อ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา
ปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	ตุลาคม – กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม
หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางการบัญชีหรือพาณิชยกรรม

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้ามีปัญหาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มีพื้นฐานที่แตกต่างกันที่จะนำมาใช้ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ ปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว การเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการขาดเป้าหมายในการศึกษาซึ่งส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษา และการเลือกอาชีพในอนาคต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมและวัดระดับความรู้ด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้า เมื่อมีปัญหาในการปรับตัวในมหาวิทยาลัย และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง

2.4.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัวเกี่ยวกับการเรียน และความรู้พื้นฐานทางการบัญชีสำหรับนักศึกษาใหม่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2		150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3			150	150	150
ชั้นปีที่ 4				150	150
รวม	150	300	450	600	600
คาดว่าจะจบการศึกษา				150	150

งบประมาณตามแผน

2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,839,760	7,362,946	7,910,322	8,483,342	8,963,542
รวมรายรับ	8,939,760	11,562,946	14,210,322	16,883,342	17,363,542

2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,719,760	7,122,946	7,550,322	8,003,342	8,483,542
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
รวม (ก)	6,989,760	7,662,946	8,360,322	9,083,342	9,563,542
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	7,289,760	7,962,946	8,660,322	9,383,342	9,863,542
จำนวนนักศึกษา	150	300	450	600	600
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	48,598	26,543	19,245	15,639	16,439

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 110,026 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี (สูงสุด) 48,598 บาท

2.6 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางการ เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรบัญชี บัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรได้ยึดตามมาตรฐานการศึกษาระหว่าง ประเทศทางการบัญชี (IES) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) พ.ศ. 2562 และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยจำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	45	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง		
2.3.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตลำพูน
 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2563
 ลงนาม.....

3.1.3 รายวิชา รหัสวิชา หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN	หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง กลุ่มวิชา โดย
	เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา
	เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์
	เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์
	เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
ตัวเลขลำดับที่ 3 - 4	หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ACC เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี	
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
1) กลุ่มวิชาความรู้ด้านการบัญชีการเงิน/บริหาร			
และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		แทนด้วยตัวเลข	1
2) กลุ่มวิชาการเงินและการบริหารการเงิน		แทนด้วยตัวเลข	2
3) กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น			
การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และ			
การควบคุมภายใน		แทนด้วยตัวเลข	3
4) กลุ่มวิชาภาษีอากร กฎหมายและข้อบังคับ			
ทางธุรกิจ		แทนด้วยตัวเลข	4
5) กลุ่มวิชาสารสนเทศทางการบัญชี		แทนด้วยตัวเลข	5
6)		แทนด้วยตัวเลข	6
7)		แทนด้วยตัวเลข	7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		แทนด้วยตัวเลข	8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ			
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนาและการวิจัย		แทนด้วยตัวเลข	9
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา	

หมายเหตุ : หมวดวิชาเฉพาะอื่นๆ นอกเหนือจาก ACC ให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ของหลักสูตรนั้นๆ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่าน
รายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน
รายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา
บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับ
รวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียน
เรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียน
รายวิชาบังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้นๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

39 หน่วยกิต

ACC 1105	หลักการบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)
ACC 1201	การบริหารการเงินและการลงทุน	3(3-0-6)
ACC 2201	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
ECON 3307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
LB 1605	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
MGT 2110	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2405	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

58 หน่วยกิต

2.1) บัญชี

45 หน่วยกิต

ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(3-0-6)
ACC 2103	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
ACC 2301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACC 3106	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
ACC 3206	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	3(3-0-6)
ACC 3302	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี	3(2-2-5)
ACC 3401	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
ACC 3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง	3(3-0-6)
ACC 4907	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
ACC 4909	การวิจัยทางการบัญชี	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
ACC 4104	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)
ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
ACC 4106	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
ACC 4107	การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ	3(3-0-6)
ACC 4108	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
ACC 4109	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน	3(3-0-6)
ACC 4309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
ACC 4310	การบัญชีนิติเวช	3(3-0-6)
ACC 4401	การวางแผนภาษี	3(3-0-6)
ACC 4501	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่	3(2-2-5)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	1(0-3-2)
ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

หมายเหตุ

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 12 หน่วยกิต ตาม มคอ.1 (ภาคผนวก ค) ได้กำหนดไว้ในรายวิชา ACC 4907 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) ACC 4909 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) และรายวิชา ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1 (0-3-2) หรือวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)และวิชา ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(560) หรือวิชา COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) โดยมีสมรรถนะที่ตรงกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศทางการบัญชี IES 2-IES 4 ที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททาง สังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
LB 1605	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 1105	หลักการบัญชีขั้นต้น (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1303	ศาสตร์พระราช (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 1201	การบริหารการเงินและการลงทุน (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อ งานเอกสารทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 2201	การภาษีอากร 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
STAT 2405	สถิติธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 2103	การบัญชีต้นทุน 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 2301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 2110	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3106	การบัญชีต้นทุน 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3302	การสอบบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3401	การภาษีอากร 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ECON 3307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3206	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ACC 4308	การสอบบัญชีชั้นสูง (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 4907	สัมมนาการบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ACC 4909	การวิจัยทางการบัญชี (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	(หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ บัญชี หรือ	1	0	3	2
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		19	17	5	37

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 59

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ	6	0	560	0
COOP 4801	สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	รองศาสตราจารย์ ดร.วาริพิน มงคลสมัย	ปร.ด. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558				
		บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536	12	12	12	12
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชนิกร ปัญญา	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				
		บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2536	12	12	12	12
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พุทธมน สุวรรณอาสน์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539	12	12	12	12
4	อาจารย์พิชญนันท์ อมรพิชญ์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542	12	12	12	12
5	อาจารย์กิริณา ยี่สุนแซม	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2563
 ลงนาม.....

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	รองศาสตราจารย์ ดร.วาริพิน มงคลสมัย	ปร.ด. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558				
		บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536	12	12	12	12
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวีร์ ชัยอมรไพศาล	ปร.ด. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553				
		บธ.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545	12	12	12	12
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2540				
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลทิพย์ คำใจ	ปร.ด. (พัฒนบูรณาการ ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2556				
		บธ.ม. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540				
		ทล.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543	12	12	12	12
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532				
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พุทธมน สุวรรณอาสน์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชนิกร ปัญญา	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				
		บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2536	12	12	12	12
6	อาจารย์ ดร.วิภาวี ศรีคะ	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2562				
		บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	12	12	12	12
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538				
7	อาจารย์กิริณา ยี่สุนแฮม	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542	12	12	12	12
8	อาจารย์จิรเดชา วันชูเพลา	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544	12	12	12	12
9	อาจารย์ชุลีกาญจน์ ไชยเมืองดี	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536	12	12	12	12
10	อาจารย์พรวินัส บุญมากาศ	Master of Commerce (Accounting)	University of Western Sydney, Australia	2542				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2539	12	12	12	12
11	อาจารย์พิษญานันท์ อมรพิชญ์	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545				
		บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
12	อาจารย์วิไลพร ไชยโย	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12
		บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2545				
13	อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร	Postgraduate Diploma (Higher Education)	University of Queensland, Australia	2541	12	12	12	12
		บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534				
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2532				
		ศบ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2529				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของสหกิจศึกษาและไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจ จึงอนุญาตให้เรียนรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้องค์ความรู้ทางด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยบูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในชุมชน	กลยุทธ์ 1. จัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำวิชาชีพให้นักศึกษาในชั้นปีแรก เพื่อให้นักศึกษาได้วางเป้าหมายในการศึกษา 2. จัดรายวิชาที่ผู้เรียนต้องใช้ความรู้ด้านการบัญชี ด้านงานตรวจสอบ และความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือการแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสม 3. มีการบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษาโดยมีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนท้องถิ่น เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรู้การทำบัญชีเพื่อชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นความรับผิดชอบร่วมกัน กิจกรรม 1. ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้ปรับตัวและวางเป้าหมายของการศึกษาให้สำเร็จ 2. ในรายวิชาที่มีการจัดกิจกรรมที่เพิ่มกรณีศึกษา การจัดทำบัญชีในธุรกิจชุมชน เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกแก้ปัญหา การทำบัญชี และการตรวจสอบบัญชี การนำเสนอ รวมถึงทำงานเป็นทีม 3. มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการ รวมถึงการฝึกงาน เพื่อนับชั่วโมงสะสมในการฝึกปฏิบัติงานสอบบัญชี
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในวิชาชีพบัญชีและด้านอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ 1. ให้นักศึกษาได้เรียนรู้โดยสอดแทรกเนื้อหา สื่อการสอน และการทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	2. กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3. นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบการวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาโดยผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย กิจกรรม 1. สอดแทรกภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอน ในรายวิชาบัญชีทุกรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหลักสูตร 2. ให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา หรือ รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 3. ให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดผลภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาโดยผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
3. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบ และอดทน	กลยุทธ์ 1. สอดแทรกกิจกรรม ในรายวิชาที่ต้องมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก 2. จัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบ และอดทน 3. ให้นักศึกษาทำงานร่วมกับบุคคลภายนอกในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี กิจกรรม 1. จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก ในระหว่างการเรียนการสอน 2. จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานให้เกิดความรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ และทำงานเป็นทีม 3. นักศึกษาเข้าทำงานในสถานประกอบการภายนอกในรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา หรือ รายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
4. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ 1. ให้นักศึกษามีการสืบค้นและรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาต่างๆ 2. ให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้เป็นอย่างดี 3. ให้นักศึกษาสามารถใช้โปรแกรมจัดทำสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้ Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี กิจกรรม 1. มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลจัดการและนำเสนอข้อมูล 2. มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม 3. จัดอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ขั้นสูงให้แก่นักศึกษา

2. ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม

จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
12 ม.ค. 2563
เมื่อวันที่.....
ลงนาม.....

- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการ เข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้ เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การ บรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมและเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วรั่วและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมภาษณ์ ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	☐	☒			☒		☒		☐	☒		☐		☒	☐	☐		☒	☒
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	☐	☒			☒		☒		☐	☒		☐		☒	☐	☐		☒	☒
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐		☒		☐			☐	☐
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐		☒		☐			☐	☐
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	☒	☒	☐	☒	☐	☒		☒	☐	☐	☒		☒			☒		☐	
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอด ความรู้	☒	☒	☐	☒	☐	☒		☒	☐	☐	☒		☒			☒		☐	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☒		☒	☐			☐			☐	☒
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐		☐	☒

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●			○	●	●	○	●
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการ พัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○

4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- 3) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีวินัย ความตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความกล้าหาญทางจริยธรรม และมีจิตสำนึกในความเป็นคนไทยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรมบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึกรู้ การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2563
ลงนาม.....

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี เทคนิคการปฏิบัติงานของศาสตร์ทางการบัญชีที่สำคัญในเนื้อหาอย่างเพียงพอ ที่จะประยุกต์ใช้ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- 2) สามารถใช้ดุลพินิจในการวิเคราะห์ ระบุปัญหา จำแนกข้อเท็จจริง รวมทั้งประยุกต์ความรู้ การปฏิบัติทางการบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กรและสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ รวมถึงการมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายด้วยวิธีที่ถูกต้องเหมาะสม
- 2) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและศาสตร์ด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล รายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม รับผิดชอบตนเองร่วมกับผู้อื่น โดยมีทักษะเป็นผู้นำ สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ เป็นสมาชิกกลุ่มและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างดี มีความคิดริเริ่มวิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่มได้เหมาะสม
- 2) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้ในการสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมคั่นคว่ำ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผน ควบคุม ประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 2) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสมสำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้และนำเสนอสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน ในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อพัฒนาการทำงานวิชาชีพทางบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ															
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ															
ACC 1105	หลักการบัญชีขั้นต้น	●		○	●	○			●		●	○		○	●
ACC 1201	การบริหารการเงินและการลงทุน		●		○	●		●	○			●	●	○	
ACC 2201	การภาษีอากร 1	●		○	●	○		●	○			●			●
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	●				●		●			●	○		●	
ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์		●	○		●		●	○		○		○		
ECON 3307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ		●	○		●		●	○		○		○		
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●				○		○	○	●				

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		○	●			○		○	○	●				
LB 1605	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์			●	●			●	○		○		○		
MGT 2110	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ			●		●		●	○		○			○	
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์			●		●		●	○		○			○	
MK 1101	หลักการตลาด			●		●		●	○		○			○	
STAT 2405	สถิติธุรกิจ			●		●	○	●			○		●	○	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ															
ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1	○	●	○	●	○		○	●		●		●	○	
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	○	●	○	●	○		○	●		●		●	○	
ACC 2103	การบัญชีต้นทุน 1	○	●	○	●	○		○	●		●		●	○	

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
ACC 2301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน	●	○	○	●	○		●	○	○	●	○	○	●	
ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1	○	●	○	●	○		○	●		●		○	○	
ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2	○	●	○	●	○		○	●		●		●	○	
ACC 3106	การบัญชีต้นทุน 2	○	●	○	○	●			○	●		●		●	○
ACC 3206	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน			●	●	○			●	●	●	○	○	●	
ACC 3302	การสอบบัญชี			●	●	○			●	●	●	○	○	●	
ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี		○	●	●	○			●	●	●	○	○	●	
ACC 3401	การภาษีอากร 2	○	●	○	○	●			○	●		●		●	○
ACC 3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○		●			●				●		○	●
ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง			●	●	○			●	●	●	○	○	●	

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
ACC 4907	สัมมนาการบัญชี	○	●		○	●		●	○		●	○		●	
ACC 4909	การวิจัยทางการบัญชี		○	●	●			●			●		●		
กลุ่มวิชาชีพเลือก															
ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○		●			●				●		○	●
ACC 4104	ทฤษฎีบัญชี			●	●	○			●	●	●	○	○	●	
ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●		○	●	○			○	●	●	●	●	○	
ACC 4106	การบัญชีเฉพาะกิจการ			●	●	○			○	●	●	●	●	○	
ACC 4107	การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ	○	●	○	○	●			○	●		●		●	○
ACC 4108	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	○	●	○	○	●			○	●		●		●	○
ACC 4109	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน		●		○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
ACC 4309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี			●	●	○			●	●	●	○	○	●	○
ACC 4310	การบัญชีนิติเวช			●	●	○			●	●	●	○	○	●	
ACC 4401	การวางแผนภาษี	○	●	○	○	●			○	●		●		●	○
ACC 4501	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่	●	○		●			●				●		○	●
ประสบการณ์ภาคสนาม															
ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		●	○	○	●		○	○		●	○	○	●	
ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี		○	●	○	●	○	●	●	○	●	○		●	○
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา		●	○	○	●		○	○		●	○	○	●	
COOP 4801	สหกิจศึกษา		○	●	○	●	○	●	●	○	●	○		●	○

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	สามารถระบุและมีความเข้าใจในหมวดหมู่ทางการบัญชี วัตถุประสงค์ในการจัดทำบัญชี และ กระบวนการทางการบัญชี โดยสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีขั้นพื้นฐานได้ ตลอดจนสามารถอธิบายจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชีได้
ชั้นปีที่ 2	สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้ รวมถึงสามารถนำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้นได้ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ผลกระทบของบทบาทจริยธรรมและแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้
ชั้นปีที่ 3	สามารถจัดทำงบการเงินได้อย่างถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากงบการเงินเพื่อใช้ในการตัดสินใจด้านการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้พื้นฐานด้านการสอบบัญชี การวางแผนภาษี และสามารถประยุกต์ข้อกำหนดทางจริยธรรมทางวิชาชีพได้อย่างสมเหตุสมผล ตลอดจนมีทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นทีมและสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
ชั้นปีที่ 4	สามารถจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ ตลอดจนการเสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาทางการบัญชีได้ มีทักษะในการปฏิบัติงานสอบบัญชีในระดับขั้นสูงได้ สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการกระทำผิดจริยธรรมที่มีต่อบุคคล วิชาชีพ และต่อสาธารณะชนได้ ตลอดจนมีความสามารถในการสื่อสารและนำเสนอเรื่องดังกล่าวได้อย่างชัดเจน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีกระบวนการทวนสอบแบ่งเป็น 2 ระดับ ได้แก่ การทวนสอบระดับรายวิชา และ การทวนสอบระดับหลักสูตร โดยทางหลักสูตรจะนำผลลัพธ์การทวนสอบที่ได้ ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาและระดับหลักสูตร โดยทางหลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1.1 การทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.1.1 การทวนสอบจากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1) การทวนสอบจากผลการสอบ ได้แก่ คะแนนจากงานที่ได้ระบุมอบหมาย, การสอบย่อย การสอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
- 2) การประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษาโดยคณาจารย์ในหลักสูตรในทุกรายวิชา
- 3) การทบทวนความเหมาะสมของการจัดสรรสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการเรียนโดยคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา
- 4) การทบทวนคุณภาพข้อสอบของรายวิชาว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชากำหนดและมีระดับความเชี่ยวชาญสอดคล้องตามระดับการศึกษา โดยคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา
- 5) การสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละรายวิชา ตลอดจนคุณภาพชิ้นงานที่มีความสำคัญ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

2.1.1.2 การทวนสอบจากนักศึกษา

- 1) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- 2) การประเมินตนเองของนักศึกษา/ผู้เรียนต่อผลการเรียนรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับที่กำหนดใน มคอ.2 สู่รายวิชาใน มคอ.3

2.1.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร

2.1.2.1 การทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1) การออกแบบข้อสอบก่อนจบการศึกษา (Exit Exam) ซึ่งเป็นข้อสอบที่คณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันจัดทำและผ่านการสอบทานจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
- 2) การทบทวนความเหมาะสมของหลักสูตรโดยมีการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 ครั้งต่อการใช้หลักสูตร

2.1.2.2 การทวนสอบจากนักศึกษา

- 1) การทวนสอบจากผลการสอบก่อนจบการศึกษา (Exit Exam) ของนักศึกษา/ผู้เรียนปีสุดท้าย
- 2) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียนปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร

2.1.2.3 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ

- 1) การประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อนักศึกษาที่ฝึกงานก่อนสำเร็จการศึกษา

หลังจากที่ได้ผลการทวนสอบในข้อ 2.1.1 ทางหลักสูตรจะนำผลที่ได้ไประบุไว้ใน มคอ.5 ของแต่ละรายวิชา และนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในแต่ละรายวิชาใน มคอ.3 ของภาคการเรียนถัดไป และสำหรับผลการทวนสอบในข้อ 2.1.2 จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสำหรับหลักสูตรในรอบต่อไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้มีการกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นการทวนสอบในระดับหลักสูตร โดยแล้วจาก 3 ส่วน ได้แก่ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

2.2.1 การทวนสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1) การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
- 2) การประเมินตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาโดยคณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ

2.2.2 การทวนสอบจากบัณฑิต

- 1) ระดับความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร

2.2.3 การทวนสอบจากผู้ใช้บัณฑิต

- 1) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

หลังจากที่ได้ผลการทวนสอบในข้อ 2.2.1, 2.2.2, และ 2.2.3 จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสำหรับหลักสูตรในรอบต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย /คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงและให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความชำนาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมถึงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเหมาะสมกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคม	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีวาระคราวละ 5 ปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทางการบริหารงาน การวางแผนการดำเนินงาน ติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 1.2 ปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี โดยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี 1.3 ประชุมเตรียมความพร้อมก่อน ระหว่าง และหลัง เปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา	1.1 ประเมินระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก ทุกปีการศึกษา 1.2 ปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และภายนอกทุกๆ 5 ปี 1.3 หลักสูตรได้รับการรับรองจาก สกอ. และผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพบัญชี
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	2.1 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ให้มีผลงานและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองด้านการศึกษาระดับปริญญาเอก	2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ประเมินตนเองจากแบบการประเมินตนเอง (Improvement plan) ทุกปีการศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
3. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	3.1 ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา	3.1 ประเมินผลโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกปีการศึกษา
	3.2 ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยผู้ใช้บัณฑิต	3.2 ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิตทุกปี
	3.3 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรปีละ 1 ครั้ง	3.3 ประเมินผลโดยผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา และ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการติดตามคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในทุกสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหน่วยงานมหาวิทยาลัยได้จัดเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตของหลักสูตร หลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ซึ่งผลประเมินที่ได้แสดงถึงคุณภาพการดำเนินงานของ หลักสูตรครบทั้ง 5 ด้าน และมีข้อเสนอให้เพิ่ม ความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ Microsoft office ในการทำงาน เพิ่มทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงทักษะด้านภาษาอังกฤษ

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

แนวปฏิบัติในการดำเนินการการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้า ศึกษาให้กับหลักสูตร ดังนี้

ด้านการรับนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดทำแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติ ผู้สมัคร ส่งไปยังคณะและสำนักทะเบียนและประมวลผลรวบรวมข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณากำหนดอัตราส่วนจำนวนการรับนักศึกษา คุณสมบัติที่เหมาะสมกับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางการบัญชีหรือพาณิชยกรรม และผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกำหนดเกณฑ์ผู้สมัครเรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะต้องสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางการบัญชีหรือพาณิชยกรรม

การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ ให้แก่นักศึกษาใหม่โดยจัดอบรมแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของ ผู้เรียน การเข้าค่ายนักศึกษาใหม่ กิจกรรมพี่สอนน้องเพื่อให้สานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้องและให้ รุ่นพี่เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ ในด้านการปรับตัว การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ด้านความรู้ พื้นฐานทางวิชาการบัญชี โดยรุ่นพี่จะรับนโยบายจากหลักสูตร เพื่อดำเนินกิจกรรม ตามที่ได้รับ มอบหมาย และมีอาจารย์ประจำภาควิชาให้คำปรึกษาและควบคุมดูแล

3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จ การศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดแผนงานอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการและกิจกรรมด้านอาจารย์ที่ปรึกษา แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนทุกปีการศึกษา จัดทำและพัฒนาคู่มือและแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนทุกปีการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีกระบวนการที่พบปะนักศึกษาโดยตรง การให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ทุกภาคเรียน จนกระทั่งนักศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร กรรมการดำเนินงานอาจารย์ที่ปรึกษา กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดให้มีการประเมินแผนงานและการดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อพัฒนาระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ นำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบอาจารย์

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ (วิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ)

การรับอาจารย์ใหม่ ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังเพื่อขอรับสมัคร อาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่ม โดยเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะและได้มีการดำเนินการรับสมัครตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยโดยทางหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของ อาจารย์ให้มีความรู้ทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพด้านบัญชี โดยมีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทตามกระบวนการการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย และเมื่อเข้ามาแล้วทางหลักสูตรมีการ แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านการเรียนการสอน การทำงานร่วมกันในหลักสูตร และด้านอื่นๆ ส่วนทางมหาวิทยาลัยก็มีการจัดปฐมนิเทศ การอบรมเทคนิคการสอน โดยอาจารย์ใหม่จะมี ช่วงทดลองงาน 6 เดือน ต่อจากนั้นจะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี และต่อสัญญาจ้างระยะที่ หนึ่งมีกำหนดเวลา 4 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย จากนั้นจะต่อ สัญญาจ้างระยะที่สอง มีกำหนดเวลาดังตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ผู้นั้นครบกำหนดเวลาการจ้างระยะที่หนึ่ง ไปจนถึงสิ้นรอบปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยประเมินตามนโยบายของคณะและ การกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงงานด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การเข้าไปเป็นกรรมการ ปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ของทางมหาวิทยาลัย

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

ในการบริหารอาจารย์ สำหรับหลักสูตร ดังนี้

4.2.1 ให้มีการจัดแผนอัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสม

4.2.2 พิจารณาทบทวนอัตราอาจารย์ที่คงอยู่ จากจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ ภาระงานของหลักสูตร การลาศึกษาต่อของอาจารย์ในหลักสูตร และการลาเพิ่มพูนความรู้ โดยวิเคราะห์ร่วมกับแผนการดำเนินงานในแต่ละปีของหลักสูตร เพื่อแสดงให้เห็นถึงจำนวนอาจารย์ที่ต้องการรับเพิ่มในแต่ละปี

4.2.3 ขออนุมัติเปิดรับคัดเลือกอาจารย์ใหม่ จากการพิจารณาทบทวน โดยดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ ตามระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่

4.2.4 มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี และแผนการพัฒนาดตนเองรายบุคคลของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.2.5 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจของบุคลากรประเภทวิชาการ ซึ่งผู้ถูกประเมินจะทราบจุดที่ควรพัฒนาของตนเองเพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงานต่อไป

4.2.6 มีแผนการบริหารอาจารย์ในภาควิชาให้มีการะงานครบทุกพันธกิจทั้งด้านการสอน การวิจัยการให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชั่วโมงสอนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์โดยพิจารณาภาระงานของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาให้โดยมีการจัดสรรให้เหมาะสมตามเงื่อนไขความจำเป็นของอาจารย์ที่มีต่อภาระงานในแต่ละด้าน

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

การดำเนินการเกี่ยวกับแผนในการพัฒนาอาจารย์ในการเพิ่มคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการศึกษาต่อ และการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางการโดยจัดทำแผนข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้กับคณะ เพื่อให้คณะจัดทำแผนความก้าวหน้าของบุคลากร สายวิชาการ และมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาดตนเอง เพื่อการประเมินผลและนำไปปรับปรุงศักยภาพของอาจารย์ประจำภาควิชา โดยได้มีการนำแผนในการพัฒนาดตนเองมาทบทวนอีกครั้งหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงสาเหตุของการพัฒนาดตนเองไม่เป็นไปตามแผน

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มีการกำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างหลักสูตรวิชาชีพที่ยึดหลักการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนมีการค้นหาคำถามของตนเอง สามารถเรียนรู้ได้หลายแนวทาง ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความก้าวหน้าของตนเองได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยได้มีความรู้อย่างความลึกซึ้ง ตามเนื้อหาและจุดประสงค์ที่สอดคล้องกับบริบทที่จะนำไปใช้ รวมทั้งสร้างทักษะและเจตคติที่ดีในวิชาชีพตามทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (3Rs+7Cs) และ IES ตามแนวทางการดำเนินงานของสภาวิชาชีพบัญชีที่กำหนด และมีนำไปสู่การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดหน้าที่และจัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร ตลอดจนการมีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และ ตัวบ่งชี้การพัฒนา ด้วยกระบวนการวิพากษ์ พัฒนาร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างน้อย ทุก 5 ปี และให้เป็นไปตามผลการวิพากษ์-พัฒนาหลักสูตร หลังจากนั้นจึงนำหลักสูตรที่ผ่านกระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงเรียบร้อยแล้วเข้าสู่การพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ จากนั้นจะนำเสนอให้สภาวิชาการพิจารณา เพื่อจะได้นำเสนอในสภามหาวิทยาลัยต่อไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย ตามด้วยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา(สกอ.) พร้อมกับสภาวิชาชีพบัญชีตามลำดับ

กระบวนการกำกับรายวิชาและการจัดการเรียนการสอน เมื่อหลักสูตรได้รับตารางสอนมาจากฝ่ายวิชาการของคณะ หลักสูตรได้นำตารางสอนดังกล่าวเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรและการจัดกระบวนการเรียนการสอน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้มีประชุมเพื่อทบทวนรายวิชาตามแผนการเรียนเสนอแนะและจัดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนรวมทั้งมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนนำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) มาใช้เป็นแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

โดยใช้ได้ข้อกำหนดวางแผนงานดังนี้

1) อาจารย์ประจำที่อยู่ในสังกัดหลักสูตรบัญชีบัณฑิตทุกท่านจะต้องได้ภาระงานไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ งานบริการให้คำปรึกษา 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ และงานวิจัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) การจัดให้นักศึกษาที่รับเข้ามาศึกษาในแต่ละรุ่นได้เรียนรายวิชาเฉพาะกับอาจารย์คนเดียว ไม่เกิน 3 รายวิชาตลอดหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้จัดทำแผนการสอน(มคอ. 3,4) และรายงานผลการสอนตอนสิ้นภาคเรียน (มคอ.5,6)

3) อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชา และมีประสบการณ์การสอนและการทำงานในวิชาที่สอน มีผลงานทางวิชาการ และงานวิจัย

4) อาจารย์ผู้สอนต้องแจกแนวการสอน/แนวการสอนที่อยู่ใน มคอ.3 ให้นักศึกษาและดำเนินการสอนตามแนวการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้การเรียนการสอน

6.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีจากคณะ จัดให้มีพื้นที่ ที่นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม จัดให้มีห้องสมุดในการค้นคว้าหนังสือต่างๆ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้ จัดให้มีห้องเรียนในภาคทฤษฎี ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาอาจารย์ และพัฒนานักศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักหอสมุดและสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์

6.3 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุดและสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษาในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อยังมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักหอสมุดจัดซื้อหนังสือด้วย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะได้จัดสื่อการสอนอื่น เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น สื่อมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เป็นต้น

6.4 การประเมินความเพียงพอของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นอกจากหนังสือ ตำรา แล้วยังประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางดังต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากรสื่อและช่องทางการ เรียนรู้ที่เพียงพอ เพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษาใน ห้องเรียน นอกห้องเรียน และ เพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มี ความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งในการสอน การ บันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มี เครื่องมือทันสมัยและเป็นสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติ งานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้อง ปฏิบัติการทางด้านการบัญชี มีทั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี และพื้นที่ ที่นักศึกษาสามารถทดลองหา ความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วย จำนวนและประสิทธิภาพที่ เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือ ตำรา และสื่อ ดิจิทัลเพื่อ การเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกาย ภาพและทางระบบเสมือนจริง	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัว นักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนใน วิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ ด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มี ให้บริการ และสถิติการใช้ งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อการ ให้บริการทรัพยากร เพื่อการ เรียนรู้และการปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้
 ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ
 ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5
 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. บัณฑิตทำงานในงานด้านการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของบัณฑิตทั้งหมด					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้ออกแบบไว้ดังกล่าว สามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การกำกับกระบวนการในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน จะทำโดยให้นักศึกษาร่วมกับผู้สอนตรวจสอบรายงานการสอน (Course Outline) ว่าเป็นไปตามได้แก่นักศึกษาในต้นชั่วโมงหรือไม่ หากดำเนินการสอนไม่ครบถ้วน ผู้สอนจะได้นำมาวางแผนการสอนในส่วนเนื้อหาที่ขาดไปให้ครบถ้วน

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันสร้างแบบประเมินประสิทธิภาพการสอน และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองหลังเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ๆ จากนั้นนำมาเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวางแผนให้ข้อเสนอและปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดส่งแบบประเมินหลักสูตร ให้กับนักศึกษาและบัณฑิตที่จบไป โดยแบบประเมินหลักสูตรจะครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ (2) ด้านความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ (3) ด้านทักษะทางปัญญาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตร โดยแบบสอบถามจะครอบคลุมถึงผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อเสนอที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและอัตลักษณ์ของบัณฑิต จากนั้นนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์และนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดส่งหลักสูตรและแบบประเมินหลักสูตรให้กับผู้ทรงคุณวุฒิหลังพัฒนาหลักสูตรและใช้หลักสูตรมาแล้วระยะหนึ่ง จากนั้นให้ผู้ทรงเสนอแนะหรือปรับปรุงเนื้อหา ความทันสมัย หรือกระบวนการที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในวงรอบต่อไป

2.4 อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดส่งแบบประเมินหลักสูตรให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันให้ข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ต่อไป จากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับผู้สอนนำข้อมูลที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมเพื่อทบทวนถึงผลที่นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน จากนั้นร่วมกันวางแผนทางการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องและตรงกับความต้องการของผู้เรียนและตามความต้องการของตลาดแรงงานด้วย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียน การสอนของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวนผลการประเมินของหลักสูตรเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร มีดังนี้

4.1 หลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น

4.2 คณาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากข้อ 1) เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

4.3 ทำการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการ
ของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทย ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Chinese for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

- GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Korean for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Japanese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 French for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Burmese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
 Arts of Happy Living
 การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความ
 เข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสุขทั้งด้าน
 กาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

วิถील้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถील้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

GEN 1303 ศาสตร์พระราชา**3(3-0-6)****King's Philosophy**

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทำงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต**3(3-0-6)****Preventing and Resisting Corruption**

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ**3(3-0-6)****World of Business**

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น**3(3-0-6)****Citizenship and Local Development**

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ**3(3-0-6)****Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GEN 1402 การรู้ดิจิทัล**3(3-0-6)****Digital Literacy**

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม**3(3-0-6)****Holistic Health Care**

การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6)

Fundamental Accounting

ความหมายและกรอบแนวคิดทางบัญชี ประวัติและวัตถุประสงค์ของการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี กฎกระทรวง ประกาศ กรอบแนวคิด สำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการรวบรวมเอกสาร และการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ การจัดทำงบทดลอง งบการเงิน การปรับปรุงและการปิดบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญ

ACC 1201 การบริหารการเงินและการลงทุน 3(3-0-6)

Financial and Investment Management

ขอบเขต ลักษณะ บทบาท และหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล การประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาด ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ACC 2201 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

Taxation 1

หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบออนไลน์ การใช้โปรแกรมคำนวณภาษี ของภาษีสรรพากร

DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Application of Computer Programs for Business Documents

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร ได้แก่ นามบัตร แผ่นพับ ใบุฉิบัตร ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ

ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์

3(3-0-6)

Principles of Economics

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมของตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวและบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด ศึกษาถึงเป้าหมายและตัวแปรหลักทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายของผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ การบริโภค การลงทุน บทบาทของภาครัฐบาล ระบบการเงินและการธนาคาร การดำเนินนโยบายการเงิน และนโยบายการคลังในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ทางการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย

ECON 3307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาทางสถิติอย่างน้อย 1 วิชา ได้แก่

STAT 2401 หลักสถิติ หรือ

STAT 2405 สถิติธุรกิจ

กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจได้แก่ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แกวรรอคอย และจำลองเหตุการณ์

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ

ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น

LB 1605 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)

Business and Commercial Law

หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศสัญญา ลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทมหาชน จำกัด พ.ร.บ. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

- MGT 2110 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ 3(3-0-6)**
Modern Management and Leadership
 แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่ พฤติกรรมองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีและการจัดการภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี และแนวคิดการบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย การเมือง สังคม วัฒนธรรมในโลกยุคโลกาภิวัตน์ โดยคำนึงถึงจริยธรรมทาง ธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม
- MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Management
 ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการ จัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์การแข่งขันใน อนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาธุรกิจ และ เทคนิคการทำแผนธุรกิจ
- MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้าน การตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสม ทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทาง การตลาด

STAT 2405 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และการแปลผล การวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

กลุ่มวิชาชีพบังคับ

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 1

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีการจำแนกประเภทการรับรู้การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการด้อยค่าของสินทรัพย์

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(3-0-6)

Intermediate Accounting 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชีการจำแนกประเภท การรับรู้การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ในเรื่องการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ สิทธิพิเศษในการซื้อหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน กำไรต่อหุ้น ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน

ACC 2103 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)

Cost Accounting 1

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ความหมายและการจำแนกประเภทต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต แนวคิดต้นทุนกิจกรรม การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน วิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก

ACC 2301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

Control and Internal Audit

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์องค์ประกอบและออกแบบระบบการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ERM การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้วยเทคนิคเครื่องมือสมัยใหม่ กิจกรรมที่สำคัญขององค์กรบทบาทความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

Advanced Accounting 1

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย สัญญาเช่า กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

Advanced Accounting 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม

ACC 3106 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)

Cost Accounting 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2103 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการบริหารเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในด้านต้นทุนในการผลิต การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การต้นทุนเพื่อการวางแผนควบคุมต้นทุนและประเมินผล รวมทั้ง การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การวัดผลการดำเนินงานและการตั้งราคาโอน และการคิดต้นทุนสมัยใหม่

ACC 3206 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)

Financial Reporting and Analysis

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

การจัดทำและการนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีของงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน และงบการเงินระหว่างกาล รวมทั้งเครื่องมือในการวางแผนและกระบวนการและเทคนิคของการวิเคราะห์งบการเงิน ตลอดจนรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

ACC 3302 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

Auditing

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี ความเสี่ยงการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชีวิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี แนวคิดเบื้องต้นของกระตาดำทำการผู้สอบบัญชี หลักการตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีว่าด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงาน-บริการเกี่ยวเนื่อง

ACC 3303

การจัดทำกระดาศทำการของผู้สอบบัญชี

3(2-2-5)

Audit Working Paper

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3302 การสอบบัญชี

วัตถุประสงค์และประเภทของกระดาศทำการของผู้สอบบัญชี การจัดทำกระดาศทำการ การกลยุทธการสอบบัญชีโดยรวม การจัดทำกระดาศทำการแผนการสอบบัญชี การจัดทำกระดาศทำการการกำหนดระดับความมีสาระสำคัญ การจัดทำกระดาศทำการการเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การจัดทำกระดาศทำการทดสอบการควบคุมในวงจรต่าง ๆ ได้แก่ วงจรรายได้ รายจ่าย การจัดทำกระดาศทำการทดสอบวงจรรายการลงทุน วงจรจัดหาเงิน วงจรแรงงาน วงจรสินค้าและต้นทุน กระดาศทำการการสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในไปยังผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและผู้บริหารของกิจการ การจัดทำกระดาศทำการตรวจสอบเนื้อหาสาระในวงจรต่าง ๆ ได้แก่ วงจรรายได้ รายจ่าย การจัดทำกระดาศทำการทดสอบวงจรรายการลงทุน วงจรจัดหาเงิน วงจรแรงงาน วงจรสินค้าและต้นทุน การจัดทำกระดาศทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบ การจัดทำกระดาศทำการสำหรับกิจการที่มีปัญหาการดำเนินงานต่อเนื่อง กระดาศทำการสรุปผลข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ

ACC 3401

การภาษีอากร 2

3(3-0-6)

Taxation 2

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2201 การภาษีอากร 1 และ

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากรการบันทึบบัญชีภาษีอากรการจัดทำกระดาศทำการเพื่อกำหนดภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนีภาษี และภาษีเงินได้รอตดับบัญชี

ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องาน
เอกสารทางธุรกิจ และ

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น

แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีและการวางระบบบัญชีของกิจการ ระบบสารสนเทศ
ทางการบัญชี โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการนำเข้า การประมวลผล
การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ฐานข้อมูล การควบคุมภายในสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจ
ขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรระบบบัญชีแยกประเภทและ
รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเบื้องต้น

ACC 4308 การสอบบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Auditing

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3302 การสอบบัญชี

การวิเคราะห์ปัญหาทางจรรยาบรรณที่เกี่ยวกับงานสอบบัญชี การใช้เทคนิคการ
สอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ การตรวจสอบบัญชีในกิจการแต่ละประเภท ประเด็นปัญหาและ
กรณีศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ACC 4907 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminar in Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตราฐาน การบัญชี มาตรฐานรายงานทาง
การเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไปใช้
ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพในเชิงปฏิบัติ

ACC 4909 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Research

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

STAT 2404 สถิติธุรกิจ

ความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอน วิธีการดำเนินการวิจัย จริยธรรม นักวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐานการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ทางด้านการบัญชี การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย รายงานการวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยทางบัญชี

กลุ่มวิชาชีพเลือก

ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Software Packages

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การกำหนด ผักปฏิบัติใช้งานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ในระบบ บัญชีแยกประเภท ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร รายงานข้อมูลทางการเงิน ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการ วิเคราะห์ธุรกิจ

ACC 4104

ทฤษฎีบัญชี

3(3-0-6)

Accounting Theories

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

แนวความคิดทางบัญชีที่พัฒนาการทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไปการแสดงผลการดำเนินงานโดย
การเงินการศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไปการแสดงผลการดำเนินงานโดย
ศึกษาการวัดมูลค่าของรายได้ค่าใช้จ่ายการรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจเฉพาะสัญญาการก่อสร้างสัญญา
เช่ารายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลสัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะ
การเงินโดยศึกษาการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ รวมทั้งปัญหาในการรับรู้
รายได้ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน

ACC 4105

การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

3(3-0-6)

Public Sector Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ

ACC 1104 การบัญชีการเงิน

การพัฒนาการบริหารการเงินการคลังของรัฐบาล วัตถุประสงค์ หลักการ
ปฏิบัติงาน โดยศึกษาระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบงบประมาณ การจัดทำบัญชีและ
รายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐตามหลักนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ACC 4106 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ

ACC 1104 การบัญชีการเงิน

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การรายงานทางการเงินของกิจการนั้น ๆ ได้แก่ กิจการธนาคารและสถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรมและการท่องเที่ยว สหกรณ์ ประกันภัย การเกษตรกรรม ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจนำเข้าและส่งออก

ACC 4107 การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ 3(3-0-6)

Profit Planning and Budget Controlling

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

ACC 4108 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Environmental Management Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2103 การบัญชีต้นทุน 1

ความเป็นมาของบัญชีสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจการบัญชี สิ่งแวดล้อมในมุมมองด้านการบริหารจัดการ วิวัฒนาการของบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งในส่วนของคุณลักษณะด้านกายภาพ และข้อมูลด้านการเงิน การคำนวณ การจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม การปันส่วนต้นทุน รวมถึงมูลค่า รายได้ และรายการที่ ประหยัดได้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทำรายงานด้านต้นทุนและผลได้เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม การทำรายงานเพื่อความยั่งยืนและความเชื่อมั่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการ วางแผน ควบคุม และตัดสินใจในการลงทุน และบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษา

ACC 4109 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6)

Accounting for Financial Instruments

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

ACC 1201 การบริหารการเงินและการลงทุน

ความหมาย การจำแนกประเภท การวัดมูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการ และ การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการ บันทึบบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน การป้องกันความเสี่ยง และการจ่ายโดยใช้ทุนเป็นเกณฑ์

ACC 4309 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6)

Audit and Control of Accounting Information System

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 2301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน และ

ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ

ACC 3302 การสอบบัญชี

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในและระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

ACC 4310 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6)

Forensic Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3302 การสอบบัญชี

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

ACC 4401 การวางแผนภาษี 3(3-0-6)

Tax Planning

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3401 การภาษีอากร 2

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรกับการกำหนดนโยบายทางการเงิน ได้แก่ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่สำคัญในปัจจุบัน รวมทั้งภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยใช้กรณีศึกษา

ACC 4501 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่ 3(2-2-5)

Accounting Software Packages for Large Enterprises

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ระบบงานของธุรกิจที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและฝึกใช้การโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ
งานบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร ศึกษาการใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่

ประสบการณ์ภาคสนาม

ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 1(0-3-2)

Preparation for Field Experience in Accounting

แนวโน้ม สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษา
สถานการณ์จำลอง มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้
เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้
อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออก
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(560)

Field Experience in Accounting

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงาน
รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทาง
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ
รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์
ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด
หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถ ในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

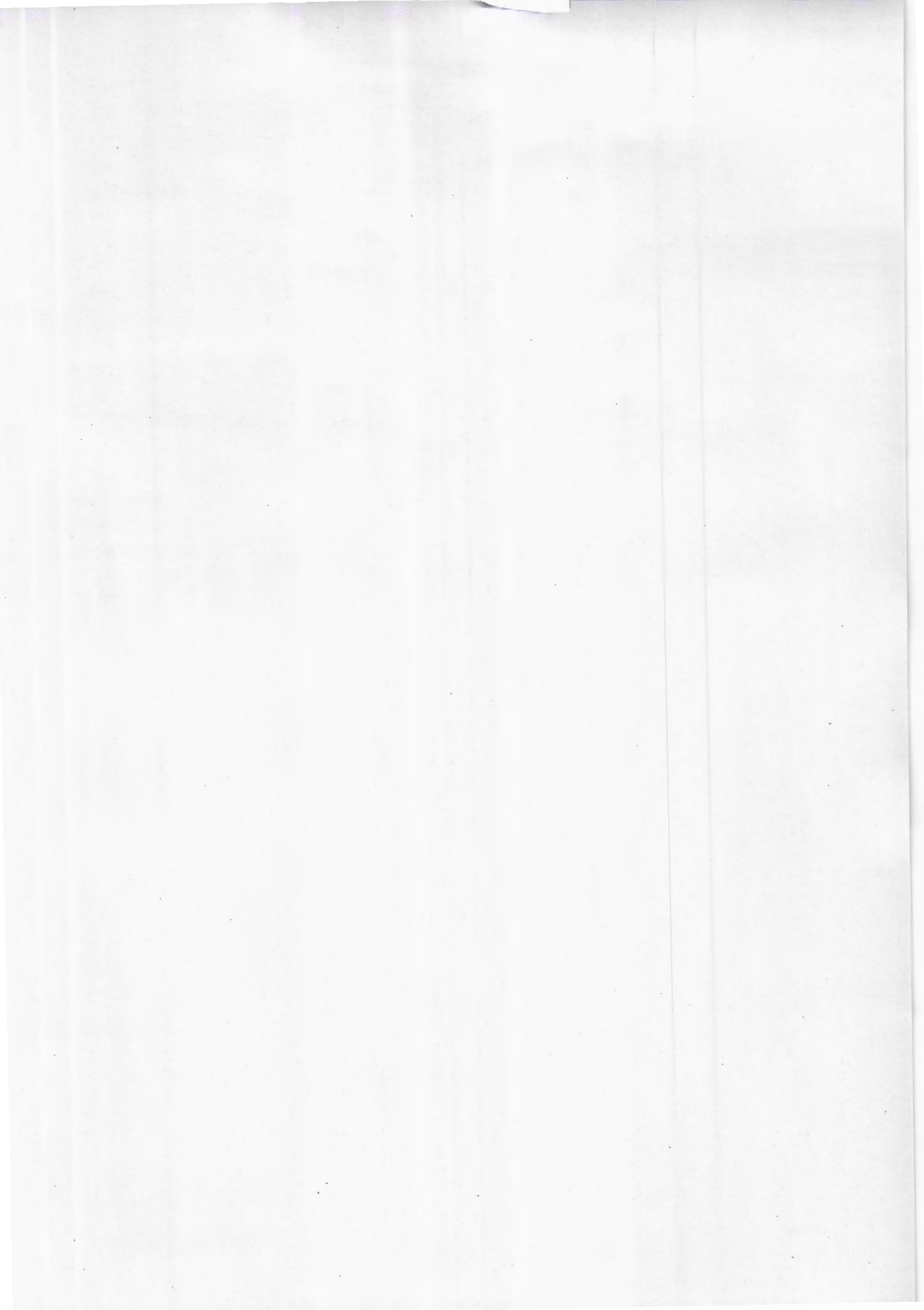
การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563



ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล
ชื่อหลักสูตร	บัญชีบัณฑิต	ชื่อหลักสูตร	บัญชีบัณฑิต	1.หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 มีการปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ จากเดิม 48 หน่วยกิต ลดเหลือ 42 หน่วยกิต
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	บัญชีบัณฑิต	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	บัญชีบัณฑิต	
ชื่อย่อ	บช.บ.	ชื่อย่อ	บช.บ.	
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	139 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	133 หน่วยกิต	หน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ บัณฑิต จากเดิม 39 หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	เพิ่มเป็น 45 หน่วยกิต เนื่องจากได้เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี เพื่อสร้างเอกลักษณ์ของหลักสูตรบัญชี
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษา	9 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	103 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97 หน่วยกิต	
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	48 หน่วยกิต	1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	39 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	55 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	58 หน่วยกิต	
2.1) บัณฑิต	39 หน่วยกิต	2.1) บัณฑิต	45 หน่วยกิต	
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่... 12 ม.ค. 2563
 ลงนาม.....

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตร บัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาภาษา			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
		GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา		
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต		
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต		
		GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GSOC 1103	วิถีล้านนา		
GSOC 1104	วิถีโลก		

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย		
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน		
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ		
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
		GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
		GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
		GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ		
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี		
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		
		GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ			
ACC 1101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1		
ACC 1103	หลักการบัญชีขั้นต้น 2		
		ACC 1105	หลักการบัญชีขั้นต้น
		ACC 1201	การบริหารการเงินและการลงทุน
ACC 2201	การภาษีอากร 1	ACC 2201	การภาษีอากร 1
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศทางธุรกิจ		
		DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
ECON 1101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1		
ECON 1102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1		
		ECON 1104	หลักเศรษฐศาสตร์
ECON 3307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	ECON 3307	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
FB 1101	การเงินธุรกิจ		
LA 1605	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์	LB 1605	กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์
MGT 2110	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	MGT 2110	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ		
MK 1101	หลักการตลาด	MK 1101	หลักการตลาด
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	STAT 2405	สถิติธุรกิจ
กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
ACC 2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	ACC 1106	การบัญชีขั้นกลาง 1
ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	ACC 2102	การบัญชีขั้นกลาง 2
ACC 2203	การบัญชีต้นทุน 1	ACC 2103	การบัญชีต้นทุน 1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
ACC 3103	ระบบบัญชีการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	ACC 2301	การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
ACC 4101	การบัญชีขั้นสูง 1	ACC 3104	การบัญชีขั้นสูง 1
ACC 4102	การบัญชีขั้นสูง 2	ACC 3105	การบัญชีขั้นสูง 2
ACC 3204	การบัญชีต้นทุน 2	ACC 3106	การบัญชีต้นทุน 2
ACC 4301	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน	ACC 3206	รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน
ACC 4201	การสอบบัญชี	ACC 3302	การสอบบัญชี
		ACC 3303	การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี
ACC 3202	การภาษีอากร 2	ACC 3401	การภาษีอากร 2
ACC 3102	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 3501	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ACC 3205	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		
		ACC 4308	การสอบบัญชีขั้นสูง
ACC 4907	สัมมนาการบัญชี		
		ACC 4907	สัมมนาการบัญชี
		ACC 4909	การวิจัยทางการบัญชี
กลุ่มวิชาชีพเลือก			
		ACC 3502	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
ACC 4103	การบัญชีระหว่างประเทศ		
ACC 4104	ทฤษฎีบัญชี	ACC 4104	ทฤษฎีบัญชี
ACC 4202	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
ACC 4203	การบัญชีเฉพาะกิจการ	ACC 4106	การบัญชีเฉพาะกิจการ
ACC 4204	การวางแผนกำไรและการควบคุม	ACC 4107	การวางแผนกำไรและการควบคุมโดยงบประมาณ
ACC 4211	การบัญชีเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม	ACC 4108	การบัญชีเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม
		ACC 4109	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
ACC 4302	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ACC 4309	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ACC 4303	การบัญชีนิติเวช	ACC 4310	การบัญชีนิติเวช

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
ACC 4207	การวางแผนภาษี	ACC 4401	การวางแผนภาษี
		ACC 4501	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่
ACC 4209	การภาษีอากรเฉพาะกิจการ		
ACC 4212	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์		
ACC 4305	การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี		
ACC 4306	การรักษาความปลอดภัยของระบบ สารสนเทศทางการบัญชีและการ ควบคุม		
ACC 4307	การจัดการฐานข้อมูล		
ACC 4908	การวิจัยทางการบัญชี		
กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม			
แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี	ACC 4801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี
ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี	ACC 4802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี
แผนสหกิจศึกษา			
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน 3(3-0-6) ชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน 3(3-0-6) ชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	เปลี่ยนรหัสวิชา และแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เนื้อหาส่วนใหญ่ยังคงเดิม เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ 3(3-0-6) ทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของ คำศัพท์การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่ สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุป ความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อ การเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การ ประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์ จากเรื่องที่อ่าน	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อ รายวิชาเพื่อความ เหมาะสมกับคำอธิบาย รายวิชาให้กระชับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตรประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง กิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนา ทักษะทางภาษา ต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนา บัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่ง นพลักษณ์การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่าง ลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจน สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการใน รายวิชา ศิลปะการใช้ชีวิต อย่างมีความสุข เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6) Meditation for Life ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนา ด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ ปรัชญาของรายวิชา หมวด วิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณา การจากรายวิชา ความจริง ของชีวิต จิตตปัญญาศึกษา สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต และ สุนทรียภาพของชีวิตใน หลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญและประเภทของ สุนทรียศาสตร์ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทาง ดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและ ความหมายของความเป็นมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาศิลปะการใช้ ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		เหตุผล
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและ ทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะ การทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแล รูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความ มั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์ และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนิน ชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมี ความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6) Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและ ทฤษฎีบุคลิกภาพการเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะ การทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแล รูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความ มั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์ และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนิน ชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	ปรับชื่อรายวิชาให้สื่อ ความหมายที่ชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1104 วิถีโลก 3(3-0-6) Global Society and Living สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญาละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมาย อาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน		จัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาความเป็น พลเมืองกับการพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม โลกความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการ แก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความ ร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหา สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาศาสตร์ พระราชฯ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทาง การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและ หลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติ และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	ปรับรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชา การเมืองการปกครองไทย และกฎหมายในชีวิตประจำวัน มาบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นไปตามความร่วมมือการสร้างรายวิชาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักงาน ปปช. และ UNDP

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชา มนุษย์กับเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ ในหลักสูตรเดิมเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชาด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	คงรายวิชาเดิม แต่เปลี่ยนรหัสวิชาเนื่องจากยังคงมีความสำคัญสำหรับการพัฒนานักศึกษาและสังคมไทยปัจจุบัน โดยเฉพาะเป็นไปตามพระราชโองการที่ต้องการให้สืบสานงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ 9

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิชาใหม่ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และความเป็นล้านนา และสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการ สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การ ถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	วิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้มี การบูรณาการองค์ความรู้ สู่การถ่ายทอดอย่าง เหมาะสม และให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และกายศาสตร์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัลและรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยี อุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแล สุขภาพแบบองค์รวม ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของ มนุษยชาติการเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและ เลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับ ศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืช สมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิ ทัศน์เพื่อเสริมสร้างสภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาการดูแล สุขภาพแบบองค์รวม ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายการเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการการจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และการคิดและการตัดสินใจในหลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพพระระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และอาหารเพื่อสุขภาพ ในหลักสูตรเดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตร บัญชีบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6) Fundamental Accounting 1 ความหมายและแนวคิดทางบัญชี ประวัติของวิชาชีพการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชีและการนำเสนอรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ การ การจัดทำงบทดลอง งบการเงิน การปรับปรุงและการปิดบัญชีสำหรับกิจการบริการ		ตัดรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 ออก และนำเนื้อหาไป บูรณาการรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 3(3-0-6) Fundamental of Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 3(3-0-6) การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ การจัดทำงบทดลอง งบการเงิน การปรับปรุงและการปิดบัญชีกิจการพาณิชย์กรรมและกิจการอุตสาหกรรม ระบบบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวดและแบบต่อเนื่อง สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดระบบเงินสดย่อย งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญการบันทึกบัญชีมูลค่าเพิ่มความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี		ตัดรายวิชา ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 ออก และนำเนื้อหาไปบูรณาการรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(3-0-6) Fundamental Accounting ความหมายและกรอบแนวคิดทางบัญชี ประวัติของวิชาชีพการบัญชี วัตถุประสงค์ของการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ การจัดทำงบทดลอง งบการเงิน การปรับปรุงและการปิดบัญชีสำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชยกรรม สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีคุมยอด งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญ	พัฒนารายวิชาใหม่ โดยนำเนื้อหาวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 มาบูรณาการเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 1201 การบริหารการเงินและ 3(3-0-6) การลงทุน Financial and Investment Management ขอบเขต ลักษณะ บทบาท และหน้าที่ของ ฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงิน ธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโครงการ ลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบาย การจัดสรรกำไรและเงินปันผล การประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาด ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงทาง การเงิน	พัฒนารายวิชาขึ้นมาใหม่ โดย ปรับเนื้อหาทราย FB 1101 การเงินธุรกิจ ให้มีความทันสมัย และ ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องการ ลงทุน การประเมินมูลค่า ด้วยวิธีหารายได้ วิธี สินทรัพย์ วิธีมูลค่าตลาด และสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตในศตวรรษ ที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 2201 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บ ภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ	ACC 2201 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) Taxation 1 หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและการปฏิบัติตาม ระบบการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การคำนวณภาษีทางตรงและภาษีทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่น ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร	ปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Principles of Business Information Systems ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศ ในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร และการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ		เนื่องจากรายวิชาเดิมเน้นภาคทฤษฎี แต่ทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบริหารธุรกิจควรปรับให้เน้นภาคปฏิบัติมากขึ้น คือรายวิชา DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ 3(2-2-5) Application of Computer Programs for Business Documents ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร ได้แก่ นามบัตร แผ่นพับ ใบวุฒิบัตร ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ ศึกษาและปฏิบัติการเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ	ปรับวิชาให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ECON 1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) Micro-Economics ความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่าง ๆ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปแบบ ค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป		ตัดรายวิชา ECON 1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 ออก และนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ECON 1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) Macro-Economics 1 แนวคิดและตัวแปรหลักทางเศรษฐศาสตร์ มหภาค วิธีการคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมผู้บริโภค การออม การลงทุน วิธีการกำหนดรายได้ ประชาชาติดุลยภาพ บทบาทของภาครัฐบาล บทบาทของเงินและ นโยบายการเงิน ปัญหาเงินเฟ้อและเงินฝืด ความสัมพันธ์ทาง เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจ		ตัดรายวิชา ECON 1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 ออก และนำเนื้อหาไป บูรณาการกับรายวิชา ECON 1104 หลัก เศรษฐศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ECON 1104 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) Principles of Economics หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง กับอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมของตลาดที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ แนวคิดความล้มเหลวและบทบาทของภาครัฐในการแทรกแซงตลาด ศึกษาถึงเป้าหมายและตัวแปรหลักทางเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายของผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ การบริโภค การลงทุน บทบาทของภาครัฐบาล ระบบการเงินและการธนาคาร การดำเนินนโยบายการเงิน และนโยบายการคลังในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ทางการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย	พัฒนารายวิชาขึ้นมาใหม่โดยนำเนื้อหารายวิชา ECON 1101 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 และรายวิชา ECON 1102 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 บูรณาการเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ECON 3307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาทางสถิติอย่างน้อย 1 วิชา ได้แก่ STAT 2401 หลักสถิติ หรือ STAT 2404 สถิติธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แกวรอกคอย และจำลองเหตุการณ์	ECON 3307 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6) Quantitative Analysis รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชาทางสถิติอย่างน้อย 1 วิชา ได้แก่ STAT 2401 หลักสถิติ หรือ STAT 2405 สถิติธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ความน่าจะเป็นแผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ ตัวแบบเชิงเส้นค่าคงคลัง โปรแกรมเชิงเส้นตรง เทคนิคการประเมินผลและตรวจสอบโครงการ ตัวแบบของมาร์กอฟ ทฤษฎีเกม แกวรอกคอย และจำลองเหตุการณ์	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 รายวิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาในแวดวง ธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน มี การใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลายขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การ รับส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้น ให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง	3(3-0-6)	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษใน บริบททางธุรกิจ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ มีความกระชับมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 รายวิชานี้เป็นรายวิชาต่อเนื่องจากภาษา อังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการอธิบายและเปรียบเทียบ ลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตำหนิและการขอ อภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและจัดส่งสินค้า และการต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ	3(3-0-6)	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ มีความกระชับมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
FB 1101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของ ฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบาย การจัดสรรกำไรและเงินปันผล		ตัดรายวิชา FB 1101 การเงินธุรกิจออก เนื่องจากได้พัฒนา รายวิชา ACC 1201 ขึ้นมาแทน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
LA 1605 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6) Business and Commercial Law หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย เอกเทศสัญญาลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	LB 1605 กฎหมายธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6) Business and Commercial Law หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเอกเทศสัญญา ลักษณะหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทมหาชน จำกัด พ.ร.บ. ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายแรงงาน พ.ร.บ. การทำงานของ คนต่างด้าว กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา	มีการปรับรหัสวิชาจาก LA เป็น LB

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2110 การบริหารจัดการยุคใหม่ 3(3-0-6) และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่ หน้าที่พื้นฐานของ การจัดการ พฤติกรรมองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎี ภาวะผู้นำ รูปแบบภาวะผู้นำ การพัฒนาภาวะผู้นำ ระบบการจัดการ สมัยใหม่ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และประเด็นที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ สถานการณ์ต่าง ๆ	MGT 2110 การบริหารจัดการยุคใหม่ 3(3-0-6) และภาวะผู้นำ Modern Management and Leadership แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่ พฤติกรรมองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีและการจัดการภาวะผู้นำ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี และแนวคิดการบริหารธุรกิจ ระหว่างประเทศ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ กฎหมาย การเมือง สังคม วัฒนธรรมในโลกยุคโลกาภิวัตน์ โดยคำนึงถึง จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม	ปรับคำอธิบายรายวิชา ใหม่ ให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และ IES 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์			ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 4905 การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจขั้นตอน และวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติการวิจัยธุรกิจ โดยการเสนอ โครงร่างการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถ นำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจและจริยธรรมนักวิจัย		ตัดรายวิชานี้ เพื่อไปบูรณา การกับรายวิชา ACC 4909 การวิจัยทางการ บัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิดและปรัชญาทางการตลาดขอบเขต และกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาดและสภาพแวดล้อม ทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด การทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาด ธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนด ตำแหน่งการแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์สร้างสรรค์ในส่วนประสม ทางการตลาด การขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางการ ตลาด	3(3-0-6)	MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย บทบาทและความสำคัญของ การตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่ง ส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตในศตวรรษ ที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
STAT 2404 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนี	STAT 2405 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยอนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และการแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ	ปรับรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 หลักการและวิธีการบัญชีการจำแนกประเภทการรับรู้การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์อื่น ๆ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี ต้นทุนการกู้ยืมและการด้อยค่าของสินทรัพย์	ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(3-0-6) Intermediate Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักการและวิธีการบัญชีการจำแนกประเภทการรับรู้การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและทรัพยากรธรรมชาติ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการด้อยค่าของสินทรัพย์	ปรับรหัสวิชา และปรับเนื้อหาให้ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ACC 2102	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ส่วนของเจ้าของ สิทธิพิเศษในการซื้อหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน กำไรต่อหุ้น ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของ ในงบแสดงฐานะการเงิน การจัดทำงบกระแสเงินสด และงบการเงินระหว่างกาล	3(3-0-6)	ACC 2102	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชี การจำแนกประเภท การรับรู้การวัดมูลค่า การตีราคา การแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินการเปิดเผยข้อมูลของหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประเมินการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ในเรื่องการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลง ส่วนของเจ้าของ สิทธิพิเศษในการซื้อหุ้นและหุ้นทุนซื้อคืน กำไรต่อหุ้น ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน	3(3-0-6)	ปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และสอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ACC 2203	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กร ธุรกิจอุตสาหกรรมและอื่น ๆ ความหมายและการจำแนกประเภท ต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต แนวคิด ต้นทุนกิจกรรม การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานการวิเคราะห์ความแตกต่างของ ต้นทุนวิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่ บกพร่อง เศษซาก	3(3-0-6)	ACC 2103	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กร ธุรกิจอุตสาหกรรม และอื่น ๆ ความหมายและการจำแนกประเภท ต้นทุน ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต แนวคิดต้นทุน กิจกรรม การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐานการวิเคราะห์ความแตกต่างของต้นทุน วิธีการบัญชีและคิดต้นทุนของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษ ซาก	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้อง กับกลุ่มวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 3103 ระบบบัญชีการควบคุมและการตรวจสอบภายใน Accounting Systems, Control and Internal Audit รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีและการวางระบบบัญชีของกิจการ การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์องค์ประกอบและออกแบบระบบการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายใน และการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	ACC 2301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน Control and Internal Audit รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการวัตถุประสงค์ภายในตามแนวคิดของ COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO ERM การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในด้วยเทคนิคเครื่องมือสมัยใหม่ กิจกรรมที่สำคัญขององค์กร บทบาทความรับผิดชอบและความสำคัญของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร	ปรับรหัสวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาใหม่ และตัดเนื้อหาวิชาที่ซ้ำซ้อนกัน และนำเนื้อหาที่ตัดออก ไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การขายผ่อนชำระ การฝากขาย สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทาง การบัญชีและการแก้ไข ข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน	ACC 3104 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) Advanced Accounting 1 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน รายได้จาก สัญญาที่ทำกับลูกค้า การฝากขาย สัญญาเช่า กิจการไม่แสวงหากำไร นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทาง การบัญชีและการแก้ไข ข้อผิดพลาดทางการบัญชี การบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ผลประโยชน์พนักงาน และภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	ปรับรหัสวิชา และปรับ เนื้อหาวิชาให้มีความ ทันสมัย และสอดคล้อง กับมาตรฐานการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาในประเทศและต่างประเศรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจการบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวมและการบัญชีกองทุน	ACC 3105 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) Advanced Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาในประเทศและต่างประเศรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม	ปรับรหัสวิชา และปรับเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ACC 3204	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2203 การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการบริหาร เชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในด้าน ต้นทุนในการผลิต การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนดราคาขาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ การต้นทุนเพื่อการ วางแผนควบคุมต้นทุนและประเมินผล รวมทั้งการใช้ข้อมูลต้นทุน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจในการบริหารระยะสั้นและระยะยาว ภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน งบประมาณสมบูรณ์ แบบ การกระจายอำนาจ การวัดผลการดำเนินงานและการตั้งราคา โอน การคิดต้นทุนกิจกรรมและการคิดต้นทุนสมัยใหม่	3(3-0-6)	ACC 3106	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2103 การบัญชีต้นทุน 1 การใช้ข้อมูลทางการบัญชีต้นทุนในการบริหารเชิง กลยุทธ์เพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจในด้านต้นทุนใน การผลิต การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การกำหนด ราคาขาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไร ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ การต้นทุนเพื่อการวางแผนควบคุมต้นทุน และประเมินผล รวมทั้ง การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อประโยชน์ในการ ตัดสินใจในการบริหารระยะสั้นและระยะยาวภายใต้สถานการณ์ที่ แน่นอนและไม่แน่นอน การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความ รับผิดชอบ การวัดผลการดำเนินงานและการตั้งราคาโอน และการคิด ต้นทุนสมัยใหม่	3(3-0-6)	ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับกลุ่มวิชาใหม่ ปรับ เนื้อหาวิชาให้มีความ ทันสมัย และบูรณาการ กับรายวิชา ACC 4212 การบริหารต้นทุนเชิงกล ยุทธ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4301 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Report and Analysis รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การนำเสนองบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ในรายงานการเงินตามมาตรฐาน การบัญชีของงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วน ของเจ้าของ งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ราคาตามบัญชีต่อหุ้นและกำไรต่อหุ้น รวมทั้งเครื่องมือในการ วางแผนและการวิเคราะห์งบการเงิน	ACC 3206 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reporting and Analysis รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 การจัดทำและการนำเสนองบการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลในรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีของงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วน ของเจ้าของ งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน และงบการเงิน ระหว่างกาล รวมทั้งเครื่องมือในการวางแผนและกระบวนการและ เทคนิคของการวิเคราะห์งบการเงิน ตลอดจนรายงานทางการเงิน ระหว่างประเทศ	ปรับรหัสวิชา และปรับ เนื้อหาวิชาให้มีความ ทันสมัย และสอดคล้อง กับมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งบูรณาการกับ รายวิชา ACC 4103 การ บัญชีระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ACC 4201	การสอบบัญชี Auditing รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไปและแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี ความ เสี่ยงการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการ ตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวคิด พื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีว่าด้วยคอมพิวเตอร์และการ ควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของ บุคคลอื่น การตรวจสอบและรายงาน-บริการที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)	ACC 3302	การสอบบัญชี Auditing รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การ วางแผนงานสอบบัญชี ข้อตกลงในการรับงานสอบบัญชี ความเสี่ยงการ สอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐาน การสอบบัญชีวิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือก ตัวอย่างในการสอบบัญชี แนวคิดเบื้องต้นของกระดาษทำการผู้สอบ บัญชี หลักการตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และ ค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับ การตรวจสอบบัญชีว่าด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการ สอบบัญชี การใช้บริการหรือผลงานของบุคคลอื่น การตรวจสอบและ รายงาน-บริการเกี่ยวเนื่อง	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา และปรับ คำอธิบายรายวิชา โดย คำอธิบายเดิมมีการเรียน หัวข้อกระดาษทำการของ ผู้สอบบัญชี แต่คำอธิบายหลักสูตร ใหม่ เรียนเกี่ยวกับแนวคิด เบื้องต้นของกระดาษทำ การผู้สอบบัญชี ซึ่งมีการ แยกเนื้อหากระดาษทำ การไปเป็นรายวิชา ACC 3303 การจัดทำกระดาษ ทำการของผู้สอบบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 3303 การจัดทำกระดาดำทำการของ 3(2-2-5) ผู้สอบบัญชี Audit Working Paper รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี วัตถุประสงค์และประเภทของกระดาดำทำการของ ผู้สอบบัญชี การจัดทำกระดาดำทำการกลยุทธ์การสอบบัญชีโดยรวม การจัดทำ กระดาดำทำการแผนการสอบบัญชี การจัดทำกระดาดำทำการการกำหนดระดับความ มีสาระสำคัญ การจัดทำกระดาดำทำการการเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การ จัดทำกระดาดำทำการทดสอบการควบคุมในวงจรต่าง ๆ ได้แก่ วงจรรายได้ รายจ่าย การจัดทำกระดาดำทำการทดสอบวงจรรายการลงทุน วงจรจัดหาเงิน วงจรแรงงาน วงจรสินค้าและต้นทุน กระดาดำทำการการสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุม ภายในไปยังผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและผู้บริหารของกิจการ การจัดทำกระดาดำ ทำการตรวจสอบเนื้อหาสาระในวงจรต่าง ๆ ได้แก่ วงจรรายได้ รายจ่าย การจัดทำ กระดาดำทำการทดสอบวงจรรายการลงทุน วงจรจัดหาเงิน วงจรแรงงาน วงจร สินค้าและต้นทุน การจัดทำกระดาดำทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบ การจัดทำกระดาดำ ทำการสำหรับกิจการที่มีปัญหาการดำเนินงานต่อเนื่อง กระดาดำทำการสรุปผล ข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ	เพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 3202 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Taxation 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2201 การภาษีอากร 1 และ ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้ รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากรการ บันทึกบัญชีภาษีอากรการจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษี เงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี สรรพากร ภาษีเงินได้รอตดบัญชี	ACC 3401 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) Taxation 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2201 การภาษีอากร 1 และ ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้ รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากรการบันทึก บัญชีภาษีอากรการจัดทำกระดาดำทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตาม ประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็น กำไรสุทธิทางภาษีอากร การวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี การหนี ภาษี และภาษีเงินได้รอตดบัญชี	ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้อง กับกลุ่มวิชาใหม่ และปรับ เนื้อหาวิชาให้ สอดคล้องกับกฎหมาย ภาษีอากร ตามประมวล รัษฎากรที่มีการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 3102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา DIGI 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และ ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการประมวลผล เทคนิคและวิธีการประมวลผลตามระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและการควบคุมภายในที่สำคัญ หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายในทางเดินเอกสาร และสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ และ ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีและการวางระบบบัญชีของกิจการ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ขั้นตอนการนำเข้า การประมวลผล การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ฐานข้อมูล การควบคุมภายในสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรระบบบัญชีแยกประเภทและรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเบื้องต้น	ปรับรหัสวิชา และเพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับระบบบัญชี และการวางระบบบัญชีของกิจการ โดยพัฒนาจากรายวิชา ACC 3103 ระบบบัญชี การควบคุม และการตรวจสอบภายใน และเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเบื้องต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 3205 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software Packages รายวิชานี้บังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การทำงานโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและ วิธีการใช้งานในระบบจัดซื้อ ระบบควบคุมสินค้าคงเหลือ ระบบขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร ระบบ บัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา รวมถึงการ กำหนดข้อมูลหลักของระบบบัญชี ระบบรักษาความปลอดภัย การ บำรุงรักษา และการออกแบบฟอร์มเอกสาร		ย้ายไปในกลุ่มวิชาชีพ เลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 4308 การสอบบัญชีขั้นสูง 3(3-0-6) Advanced Auditing รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี การวิเคราะห์ปัญหาทางจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี การใช้เทคนิคการสอบบัญชีในสถานการณ์ต่างๆ การตรวจสอบบัญชีในกิจการแต่ละประเภท ประเด็นปัญหาและกรณีศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ได้พัฒนารายวิชาขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4907 สัมมนาการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ FB 1101 การเงินธุรกิจ อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตรฐาน การบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตลอดจนองค์ความรู้ ทางด้านบัญชีในด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินแบบบูรณาการ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการศึกษา ปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพในเชิงปฏิบัติ		ปรับเป็นรายวิชาปฏิบัติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 4907 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) Seminar in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพในเชิงปฏิบัติ	ปรับจากรายวิชาทฤษฎีมาเป็นรายวิชาปฏิบัติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 4909 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Research รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา STAT 2404 สถิติธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอน วิธีการดำเนินการวิจัย จริยธรรมนักวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การ ตั้งสมมติฐานการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ทางด้านการบัญชี การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุป ผลการวิจัย การเขียนโครงร่างการวิจัย รายงานการวิจัยและนำเสนอ ผลงานวิจัยทางบัญชี	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพ เลือก เปลี่ยนรหัส และปรับ คำอธิบายรายวิชาโดยนำ เนื้อหาจากรายวิชา MGT 4905 การวิจัยทาง ธุรกิจ มาบูรณาการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Software Package รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การกำหนด ฝึกปฏิบัติใช้งานบัญชีในระบบบัญชีแยก ประเภท ระบบสินค้าคงคลัง ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบ เจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร รายงานข้อมูลทางการเงิน ศึกษาการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดเล็ก และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพ บังคับ และปรับรหัสวิชา รวมทั้งปรับเนื้อหาจาก รายวิชา ACC 3205 โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี ให้มีความ ทันสมัย และปรับสัดส่วน ชั่วโมงการเรียนการสอน เป็นวิชาปฏิบัติในรายวิชา ใหม่ปรับเนื้อหารายวิชาให้ มีความทันสมัย รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการพัฒนา บัณฑิตในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4103 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีขั้นกลาง 2 ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อหลักปฏิบัติทางการบัญชีและรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ความแตกต่างในการรายงานทางการเงินของประเทศต่าง ๆ และการจัดทำรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ตลอดจนผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่มีต่อแนวปฏิบัติทางการบัญชี เพื่อนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		ตัดรายวิชา ACC 4103 การบัญชีระหว่างประเทศ ออก และนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 3206 รายงานการเงินและวิเคราะห์งบการเงิน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4104 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) Accounting Theories รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวความคิดทางบัญชีวิวัฒนาการทางการบัญชี แม่บทการบัญชีการรายงานทางการเงินการศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไปการแสดงผลการดำเนินงานโดยศึกษาการวัดมูลค่าของรายได้ค่าใช้จ่ายการรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจเฉพาะสัญญาการก่อสร้างสัญญาเช่ารายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลสัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะการเงินโดยศึกษาการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของ รวมทั้งปัญหาในการรับรู้รายได้ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน	ACC 4104 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) Accounting Theories รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 แนวความคิดทางบัญชีวิวัฒนาการทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินการศึกษามาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป การแสดงผลการดำเนินงานโดยศึกษาการวัดมูลค่าของรายได้ ค่าใช้จ่าย การรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจเฉพาะสัญญา ก่อสร้าง สัญญาเช่ารายได้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ การวัดมูลค่าเพื่อแสดงฐานะการเงินโดยศึกษาการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของเจ้าของรวมทั้งปัญหาในการรับรู้รายได้ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน	ปรับเนื้อหาวิชาให้มี ความทันสมัย และ สอดคล้องกับมาตรฐาน การบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ACC 4202	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน การพัฒนาการบริหารการเงินการคลังของรัฐบาล วัตถุประสงค์ หลักการปฏิบัติงาน โดยศึกษาระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดิน ระบบงบประมาณ การจัดทำบัญชีและรายงาน ทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐตามหลักนโยบายบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	ACC 4105	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Public Sector Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน การพัฒนาการบริหารการเงินการคลังของรัฐบาล วัตถุประสงค์ หลักการปฏิบัติงาน โดยศึกษาระเบียบการบริหาร ราชการแผ่นดิน ระบบงบประมาณ การจัดทำบัญชีและรายงาน ทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐตามหลักนโยบายบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา เพื่อให้ สอดคล้องกับกลุ่มวิชา ใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4203 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Accounting for Special Enterprises รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1101 หลักการบัญชีขั้นต้น 1 และ ACC 1103 หลักการบัญชีขั้นต้น 2 หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการการบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การรายงานทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น กิจการธนาคารและสถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรมและการท่องเที่ยว สหกรณ์ ประกันภัย การเกษตรกรรม ธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจนำเข้าและส่งออก เป็นต้น	ACC 4106 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Accounting for Specific Enterprises รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 หลักการบัญชีขั้นต้น หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการการบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย การรายงานทางการเงินของกิจการนั้นๆ ได้แก่ กิจการธนาคารและสถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรมและการท่องเที่ยว สหกรณ์ ประกันภัย การเกษตรกรรม ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจนำเข้าและส่งออก	ปรับรหัสวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4204 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	ACC 4107 การวางแผนกำไรและ 3(3-0-6) การควบคุมโดยงบประมาณ Profit Planning and Budget Controlling รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร	ปรับรหัสวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาใหม่ และปรับชื่อวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชามากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4211 การบัญชีเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนผลกระทบต่อเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวมจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้ผู้ใช้อย่างนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ACC 4108 การบัญชีเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2103 การบัญชีต้นทุน 1 ความเป็นมาของบัญชีสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจการบัญชีสิ่งแวดล้อมในมุมมองด้านการบริหารจัดการ วิวัฒนาการของบัญชีเพื่อจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งในส่วนข้อมูลด้านกายภาพ และข้อมูลด้านการเงิน การคำนวณ การจำแนกต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม การปันส่วนต้นทุน รวมถึงมูลค่ารายได้ และรายการที่ประหยัดได้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการทำรายงานด้านต้นทุนและผลได้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การทำรายงานเพื่อความยั่งยืนและความเชื่อมั่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจในการลงทุน และบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีศึกษา	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และมีการเปลี่ยนรายวิชาบังคับก่อนเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่มีการปรับปรุงใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 4109 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6) Accounting for Financial Instruments รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1106 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ ACC 2102 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ ACC 1201 การบริหารการเงินและหลักการลงทุน ความหมาย การจำแนกประเภท การวัดมูลค่ายุติธรรม การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงาน ทางการเงินสำหรับเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน การป้องกันความเสี่ยง และการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	พัฒนารายวิชาขึ้นมาใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาที่ เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ ทางการเงินที่ทันสมัย และ สอดคล้องกับมาตรฐาน การบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4209 การภาษีอากรเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Taxation for Specific Enterprises รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3202 การภาษีอากร 2 ภาษีอากรในกิจการเฉพาะ เช่น การโรงแรม การประกันภัย การเช่าซื้ออสังหาริมทรัพย์ และธนาคาร เป็นต้น		ตัดรายวิชา ACC 4209 การภาษีอากรเฉพาะ กิจการออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4212 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Cost Management รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3204 การบัญชีต้นทุน 2 แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า การบริหารต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบริหารสินค้าแบบทันเวลา ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ระบบวัดผลดุลยภาพ โดยใช้กรณีศึกษา		ตัดรายวิชา ACC 4212 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ออก และนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา ACC 3106 การบัญชีต้นทุน 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4302 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Audit and Control รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3103 ระบบบัญชีการควบคุมและการตรวจสอบภายใน และ ACC 3102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ACC 4201 การสอบบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในและระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	ACC 4309 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศทางการบัญชี Audit and Control of Accounting Information System รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 2301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน และ ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ ACC 3302 การสอบบัญชี แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในและระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ	ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับกลุ่มวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ACC 4303	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 4201 การสอบบัญชี ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการ บัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวช กับการ ตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบัญชี นิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีใน ศาล	3(3-0-6)	ACC 4310	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3302 การสอบบัญชี ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชี นิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบัน วิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล	3(3-0-6)	ปรับรหัสวิชา เพื่อให้ สอดคล้องกับกลุ่มวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ACC 4207	การวางแผนภาษี Tax Planning รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3202 การภาษีอากร 2 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้ นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การ เสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความ รับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	ACC 4401	การวางแผนภาษี Tax Planning รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3401 การภาษีอากร 2 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรกับการกำหนด นโยบายทางการเงิน ได้แก่ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษี เงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นที่สำคัญ ในปัจจุบัน รวมทั้งภาษีสำหรับธุรกิจออนไลน์ เพื่อให้การเสียภาษี เป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายโดยคำนึงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	ปรับปรุงเนื้อหา เพื่อให้ สอดคล้องกับกลุ่มวิชา ใหม่ และปรับเนื้อหา รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ กฎหมายประมวล รัษฎากร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4305 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบ สารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและ เทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางการบัญชีและระบบการควบคุมภายใน		ตัดรายวิชา ACC 4305 การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบสารสนเทศทางการ บัญชีออก และนำเนื้อหาไป บูรณาการกับรายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี รายวิชา ACC 2301 การควบคุม และการตรวจสอบภายใน และ รายวิชา ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4306 การรักษาความปลอดภัยของระบบ 3(3-0-6) สารสนเทศทางการบัญชีและการควบคุม Accounting Information System Security and Control รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3102 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี การสร้างระบบ การควบคุมระบบและการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ		ตัดรายวิชา ACC 4306 การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ทางการบัญชีและการควบคุม ออก และนำเนื้อหาไปบูรณาการกับ รายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี รายวิชา ACC 2301 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน และ รายวิชา ACC 3502 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4908 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) Accounting Research รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา STAT 2404 สถิติธุรกิจ และ ECON 3302 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ และ MGT 4905 วิจัยทางธุรกิจ หลักการและระเบียบวิธีวิจัยที่นิยมใช้ในสาขาวิชา การบัญชี การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้ เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้าน การบัญชี การออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการ บัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผล รวมทั้งการเขียนรายงาน ผลวิจัย		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 4501 โปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5) ทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่ Accounting Software Packages for Large Enterprise รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 3501 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระบบงานของธุรกิจที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภท ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบสินทรัพย์ถาวร ศึกษาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อนำเสนอรายงานเพื่อการบริหาร สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่	พัฒนารายวิชาขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 และนำเนื้อหาวิชา ACC 4307 การจัดการฐานข้อมูล มาบูรณาการเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Accounting แนวโน้ม สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลอง มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพการบัญชี Preparation for Field Experience in Accounting แนวโน้ม สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลอง มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(560) Field Experience in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์	ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(560) Field Experience in Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินพนธ์	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงานและการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชาเช่นการปรับตัวในสังคมการพัฒนาบุคลิกภาพเทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานการใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงานมนุษย์สัมพันธ์การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถ ในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ รายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	ปรับคำอธิบายรายวิชา

ภาคผนวก ค

รายวิชาที่เป็นไปตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และ
เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ตรงกับมาตรฐานการศึกษา
ระหว่างประเทศทางการบัญชี (IES) ที่วิชาชีพกำหนด

รายชื่อรายวิชาที่เป็นอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยมีผลการเรียนรู้ที่ตรงกับ IES เป็นวิชาชีพกำหนด

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	IES	วิชาและคำอธิบายรายวิชา
บัณฑิตมีทักษะชีวิต จิตสาธารณะ และสูงงาน ทักษะชีวิต หมายถึง ความสามารถของบัณฑิตในการปรับตัวรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและเลือกทางเดินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ รวมทั้งสามารถเผชิญปัญหาต่างๆ ที่อยู่รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วยทักษะ 10 ประการ ได้แก่ ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ ทักษะการจัดการกับความเครียด	IES 3 (ก)(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการขอสรุป (ก)(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา (ก)(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม (ข)(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและการไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	รายวิชา ACC 4907 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5) อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตราฐาน การบัญชีมาตรฐานรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนองค์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพในเชิงปฏิบัติ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	IES	วิชาและคำอธิบายรายวิชา
	(ข)(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด (ข)(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธมิตรปัญญาร่วมกัน (ค)(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ค)(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง (ค)(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	IES	วิชาและคำอธิบายรายวิชา
จิตสาธารณะ หมายถึง ปณิธานที่ จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม ตระหนักรู้ และคำนึงถึง ส่วนรวมร่วมกันช่วยเหลือสังคม ไม่ทำให้ผู้อื่น หรือสังคมเดือดร้อนได้รับความเสียหาย	IES 4 (ข)(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทาง วิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน (ค)(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมใน วิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (ค)(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของ พฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อ บุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อ สาธารณะ	ACC 4909 การวิจัยทางการบัญชี 3(3-0-6) ความสำคัญของการวิจัยทางการบัญชี ขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการวิจัย จริยธรรมนักวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งสมมติฐานการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้องทางด้านการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย รายงานการวิจัยและนำเสนอผลงานวิจัยทางบัญชี

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	IES	วิชาและคำอธิบายรายวิชา
ผู้งาน หมายถึง บัณฑิตที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ขยัน มานะ อดทน มีความเพียรพยายาม มีวินัยมีมนุษยสัมพันธ์ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน	IES 3 (ข)(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร (ข)(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน (ง)(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในภายในระยะเวลาที่กำหนด (ง)(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	รายวิชา ACC 4801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพการบัญชี แนวโน้ม สภาพการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานทางธุรกิจ โดยการใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลอง มีการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถ ในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา ได้แก่ การปรับตัวในสังคม

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	IES	วิชาและคำอธิบายรายวิชา
		การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ ACC 4802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 6(560) จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	IES	วิชาและคำอธิบายรายวิชา
		ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์ COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการ หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงานการจัดทำโครงการงาน การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการงาน และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ง

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางวาริพิน มงคลสมัย

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
ปริญญาโท	บช.ม. (บัญชีการเงิน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

วาริพิน มงคลสมัย. (2561). การพัฒนาบัญชีครัวเรือนของชนเผ่าม้ง. *วารสารวิจัย มช. (ฉบับบัณฑิตศึกษา) สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 6(3), 48-57. (กันยายน-ธันวาคม).

วาริพิน มงคลสมัย และ มานพ ชุ่มอ่อน. (2561). การสร้างตราสินค้าและการพัฒนาบัญชีต้นทุนของชนเผ่าม้ง. *วารสารบัณฑิตวิจัย*, 9(2), 201-214. (กรกฎาคม-ธันวาคม).

วาริพิน มงคลสมัย, ณัฐธยาน์ บรรเทา, และ ปณิตดา โตคำนุช. (2560). การพัฒนาบัญชีครัวเรือนของกลุ่มแม่บ้านเกษตรบ้านห้วยทราย อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง*, 6(2), 142 - 151. (กรกฎาคม-ธันวาคม).

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Mongkolsamai, V. (2018). Factors Affect the Capability of the Thai Professional Accountants to AEC. *Journal of Innovation and Business Management*, 7(2), 37-48. (July-December).

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบัญชีและการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2536 – 2540 ฝ่ายสินเชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์
- พ.ศ. 2531 – 2533 หน่วยตรวจสอบภายในคอมพิวเตอร์ ธนาคารทหารไทย

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ACC 1103	หลักการบัญชีขั้นต้น 2	3 (3-0-6)
ACC 1104	บัญชีการเงิน	3 (3-0-6)
ACC 4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)
ACC 4907	สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)

2. นางสาวรัชณีกร ปัญญา

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2536

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

รัชณีกร ปัญญา. (2562). ศักยภาพและแนวทางการพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อการแข่งขันในอาเซียน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน” ประจำปี 2562 (น.513-523). 8 กุมภาพันธ์, 2562.
นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบัญชีและการเงิน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

พ.ศ. 2550 – 2552 คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พ.ศ. 2548 – 2552 หัวหน้าสาขาบัญชีการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ACC 1103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
ACC 2101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-3-6)
ACC 2102	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-3-6)
ACC 4104	ทฤษฎีบัญชี	3(3-3-6)

3. นายพุทธมน สุวรรณอาสน์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

พุทธมน สุวรรณอาสน์. (2562). การพัฒนาระบบบัญชีตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง, 8(1), 84-96. (มกราคม-มิถุนายน).

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชีและการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2548-2549 หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ โรงเรียนศรีธนา
พาณิชย์การเทคโนโลยี เชียงใหม่

พ.ศ. 2544 – 2548 เจ้าหน้าที่ประมวลผล บริษัท ซิตีคอร์ดป ลิสซิ่ง จำกัด
(สาขาเชียงใหม่)

พ.ศ. 2541-2548 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวัดผลและประเมินผล
โรงเรียนศรีธนาพาณิชย์การเทคโนโลยี เชียงใหม่

พ.ศ. 2540-2549

อาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชาการบัญชี
โรงเรียนศรีธรรมาภินิหารเทคโนโลยี เชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ACC 1103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
ACC 2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACC 4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACC 3205	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

4. นางสาวพิชญนันท์ อมรพิชญ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

พิชญนันท์ อมรพิชญ์. (2562). แผนกลยุทธ์การเพิ่มขีดความสามารถของกลุ่มธุรกิจชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ ภายใต้กรอบประชาคมอาเซียน. ใน การประชุมวิชาการ ระดับชาติครั้งที่ 8 และนานาชาติครั้งที่ 1 “วิทยาการจัดการวิชาการ 2019 การจัดการนวัตกรรมสู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน” ประจำปี 2562 (น.572 – 585). 8 กุมภาพันธ์, 2562. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบัญชีและการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- พ.ศ. 2546 – 2551 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยโยนก
- พ.ศ. 2544 – 2546 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท ศิริเวช เมดิคอล จำกัด
- พ.ศ. 2543 – 2544 พนักงานบัญชี บริษัท ดริสเซน แอร์คราฟ อินทีเรีย
ซิสเทมส์ (ไทยแลนด์) จำกัด

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ACC 2101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACC 2102	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(3-0-6)
ACC 2203	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
ACC 4101	การบัญชีชั้นสูง 1	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

5. นางกิริณา ยี่สุนแซม

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
ปริญญาตรี	บช.บ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติ

กิริณา ยี่สุนแซม. (2561). การจัดการความรู้ด้านการบัญชีและการเงินโดยการประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มจัดการขยะ ตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง*, 7(1), 14 – 27. (มกราคม – มิถุนายน).

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Yeesoonsam, K. (2019). The Study on the Problems in Financial Accounting of the Community Enterprise Groups from Rimnue Sub-district, Maerim District, Chiang Mai Province. *Journal of Innovation and Business Management*, 8(1), 1-9. (January-June).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

กิริณา ยี่สุนแซม. (2559). ศึกษาการจัดทำบัญชีของพนักงานสหกรณ์ในเขตพื้นที่โครงการหลวง จังหวัดเชียงใหม่” ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ การประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ครั้งที่ 3* (น.786-792). 15-16 กันยายน, 2559. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเขตภาคพายัพ.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

- Yeesoonsam, K. (2019). The Study on the Problems in Accounting of Sufficiency Economy Group at Tambon Cho Lae, Mae-Taeng District, Chiang Mai Province: In *5th International Academic Conference on Social Sciences* (pp. 381–385). 18 – 19 May, 2019. Sydney, Australia: Higher Education Forum(HEF).
- Yeesoonsam, K. (2018). The Study of Factors Affecting the Accuracy of Accounting and Financial Statements of Community Business Group: In *4th ASIAENGAGE REGIONAL CONFERENCE* (pp. 31). 26 – 28 November, 2018. Chiang Mai, Thailand: Chiang Mai University.
- Yeesoonsam, K. (2017). The Study on the Problems in Financial Accounting of the Community Enterprise Groups from Rimnue Sub-district, Maerim District, Chiang Mai Province: *15th Conference on Sustainable Operation and Development* (pp. 1–4). 24 November, 2017. Taiwan: In National Chin – Yi University of Technology.
- Yeesoonsam, K.(2016). Efficiency Improvement in Cooperative Employees' Participatory Accounting in the Royal Project Areas in Chiang Mai. In *Academic Conferences Association, z.s.* (pp.225–229). 5 – 6 August, 2016. Prague: Czech Technical University.

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบัญชีและการเงิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านบัญชีและภาษี บริษัทอัจฉรา ซิลเวอร์
และบริษัทในเครือ บริษัท ฮัก-ฮัก จำกัด
- พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- พ.ศ. 2542 – 2558 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินและฝ่ายทรัพยากรบุคคล
บริษัท อัจฉรา ซิลเวอร์ จำกัด และบริษัทในเครือ บริษัท
ฮัก-ฮัก จำกัด
- พ.ศ. 2542 – 2551 เจ้าหน้าที่การตลาดตราสารทุน บริษัทหลักทรัพย์
เอเชียพลัส จำกัด(มหาชน)

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ACC 1101	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	3(3-0-6)
ACC 1102	หลักการบัญชีและภาษีอากร	3(3-0-6)
ACC 1104	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
ACC 2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(3-0-6)
ACC 2201	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
ACC 3202	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
ACC 4102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
ACC 4208	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลา ราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๓ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ
 - (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาดมวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน
- ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาดมนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาดมโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรืตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานะภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำ
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดมวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มตอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด จะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้นี้อ่อนกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในการนี้ นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในการนี้ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อให้นักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทั้งการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ชั้นมหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๖ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการ
วัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผล
และประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียน
การสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP
เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๔

(๒) นักศึกษาถูกส่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๓๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์การระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้อัตตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยืนยันจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ลาศึกษาจะต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๓ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาค่อยให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาดังข้างต้นจะรวมเนียบรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะที่ และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนบปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๔

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๓๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ระยะเวลาศึกษานับกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปด ามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอสมัครรับปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษามหาศกปีที่ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับระเบียบและประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใด ๆ และกำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

กิตติชัย วัฒนานิก

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๕๕๐๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑.	อาจารย์ ชูศักดิ์กาญจน์	ไชยเมืองดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญญาณัฐ	รัตนประภาธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวณี	ใจรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	นางวิไลวรรณ	บุญมาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร. วาริพิน	มงคลสมัย	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชนิกร	ปัญญา	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พุทธิมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการ
๙.	อาจารย์ วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ วิภาวี	ศรีคะ	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ พรวิมล	บุญมาภาค	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ พิษณุพันธ์	อมรพิชญ์	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ กริณา	ยี่สุนแซม	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์ จิรเคชา	วันชูเพลา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ วิไลพร	ไชยโย	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรวีร์	ชัยอมรไพศาล	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๕๔๐ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. อาจารย์ ชุติกาญจน์	ไชยเมืองดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุติภรณ์	สินจรรย์ศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิมนต์	วิเศษสรรพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ	สัมฤทธิ์สกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางพัชรินทร์	ธรรมณอม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร. วาริพัฒน์	มงคลสมัย	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลทิพย์	คำใจ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกร	ปัญญา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน	สุวรรณอาสน์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์วิภาวี	ศรีคะ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พรวิมล	บุญมาภาส	กรรมการ
๑๓. อาจารย์พิษฐานันท์	อมรพิชญ์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์กิรณา	ยี่สุนแซม	กรรมการ
๑๕. อาจารย์จิรเดชา	วันชูเพลา	กรรมการ
๑๖. อาจารย์วิไลพร	ไชยโย	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวีร์	ชัยอมรไพศาล	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

FEDERATION OF ACCOUNTING PROFESSIONS
UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HIS MAJESTY THE KING

ที่ สวบช. 3858/2561

วันที่ 27 ธันวาคม 2561

คณะวิทยาการจัดการ มจร.

รับเลขที่ 0016

- 3 มี.ค. 2562

วันที่ 8-00 น.

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนจากสภาวิชาชีพบัญชีเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือที่ ศอ 0533.04.01/0940 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และขอให้สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สภาวิชาชีพบัญชี) แต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เป็นกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1.) ความละเอียดแล้ว นั้น

สภาวิชาชีพบัญชีได้พิจารณาแล้ว และขอแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี ในการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ตามข้อกำหนดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ขอให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก (หากมี) และค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว กัญญา

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนอุบล)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

☐ ส่งไปตรวจ

☒ ส่งไปดำเนินการ

มอบ นาย ธีรวิทย์ ธีรวิทย์

นางสาว กัญญา

(รองศาสตราจารย์กอบแก้ว รัตนอุบล)

ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชี

ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี

ส่วนงานเลขานุการวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ผู้ประสานงาน ศิริพร แก้วชาวนา

โทรศัพท์ 0-2685-2569

Email : Siriporn.ke@fap.or.th

☒ ดำเนินการตามแผน ☐ ทราบ

☐ เห็นควรมอบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

133 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทร : 0-2685-2500 โทรสาร : 0-2685-2501

http://www.fap.or.th E-mail : fap@fap.or.th

133 SUKHUMVIT 21 (ASOK) ROAD, KLONG TOEI NUA,

WATTHANA DISTRICT, BANGKOK 10110 THAILAND

TEL : 0-2685-2500 FAX : 0-2685-2501

http://www.fap.or.th E-mail : fap@fap.or.th