

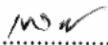


รายงานผล
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2558

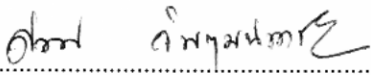
วันที่ 28 - 29 ตุลาคม พ.ศ. 2558

เสนอต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

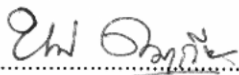
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


.....
(อาจารย์เชาวลิต เต็มปวน)

ประธานกรรมการ


.....
(อาจารย์ศิริพร วิษณุหิมาชัย)

กรรมการ


.....
(อาจารย์พรณิศา คำภูเวียง)

กรรมการ


.....
(อาจารย์สุประวิน ณ เชียงใหม่)

กรรมการและเลขานุการ


.....
(นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น)

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2558 วันที่ 28 – 29 ตุลาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.60 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ ระดับดีมาก โดยมีจำนวน 2 องค์ประกอบอยู่ในระดับดีมาก และจำนวน 2 องค์ประกอบอยู่ในระดับดี ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	5.00	5.00	ดีมาก
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของกาปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	5.00	5.00	
2. ด้านคุณภาพ	4.41	4.41	ดี
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	5.00	
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.24	4.24	
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00	4.00	
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	4.25	ดี
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	4.00	
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	5.00	
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	3.00	
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00	5.00	
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	4.85	4.60	ดีมาก

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ภาษาอังกฤษ Office of Chiang Mai Rajabhat University Council

1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0-5388-5321 0-5388-5322 0-5388-5326 และ 0-5388-5877
โทรสาร : 0-5388-5321
เว็บไซต์ : www.council.cmru.ac.th

1.3 ประวัติความเป็นมา

สภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในการกำกับและควบคุมกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย อาทิ กำหนดนโยบาย อนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ การประเมินมหาวิทยาลัย การอนุมัติหลักสูตรและอนุมัติปริญญา การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการเงิน รวมทั้งสนับสนุนหาวิธีการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้า

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายให้แต่ละมหาวิทยาลัยมีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการให้ทุกอย่างเสร็จสิ้นในมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงมอบอำนาจในการตัดสินใจและภารกิจทุกอย่างให้สภามหาวิทยาลัยรับผิดชอบเกือบทุกด้าน ปัจจุบันบทบาทและความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัยมีค่อนข้างสูง และจะต้องทำงานด้วยความรอบคอบ มีข้อมูลที่ชัดเจน รวมทั้งเอกสารที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย ทั้งรายงานการประชุม มติที่ประชุม กฎ ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ต้องมีความถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด นอกจากนี้ยังต้องติดตามผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยที่ได้มีมติออกไปให้มหาวิทยาลัยปฏิบัติ ด้วยเหตุนี้ปัจจุบันมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่จึงมีความตื่นตัวและเริ่มมีการจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ รวมทั้งพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทุกแห่ง นอกจากจะกำหนดให้มี “สำนักงานมหาวิทยาลัย” แล้ว ยังกำหนดให้มี “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” ไปพร้อมกันอีกด้วย

ซึ่งแสดงถึงความจำเป็นในการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมทั้งปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องสมบูรณ์ที่สุด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2550 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2550 จึงได้มีมติให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง “สำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรับผิดชอบในกิจการทั้งปวงของ สภามหาวิทยาลัยดังกล่าว และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และในคราวประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยจึงได้อนุมัติให้ออกข้อบังคับเพื่อจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2552 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และต่อมาในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 สภามหาวิทยาลัยได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2557 โดยกำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- 2) เป็นหน่วยงานธุรการของสภามหาวิทยาลัย และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระงานของสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสานงานกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย บุคคล หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนราชการและองค์กรอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของสภามหาวิทยาลัย
- 4) ประสานงานและหรือดำเนินงานเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัย
- 5) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติสภามหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย
- 6) เป็นหน่วยงานประสานและดำเนินการประชุมอื่น ๆ ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 7) บริการและเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นได้ทราบ
- 8) จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดเก็บ สืบค้น อ้างอิง เผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมรวมถึงมติสภามหาวิทยาลัย

9) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขอทางราชการ ของมหาวิทยาลัย และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันกำหนดตราสัญลักษณ์ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายใต้ปรัชญาขององค์กรที่ว่า “เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ” ดังนี้



2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

2.1 ปรัชญา

เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ

2.2 วิสัยทัศน์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนางานและบุคลากรให้เป็นแบบอย่างที่ดี ในการสนับสนุนกิจการของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

2.3 พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบงานสารบรรณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กิจการสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5. พัฒนาระบบการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของ
สภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย

6. พัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิผลอย่าง
คุ้มค่า

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.4 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการต่างๆ
ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่าง
ต่อเนื่อง

3. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ
กิจการสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

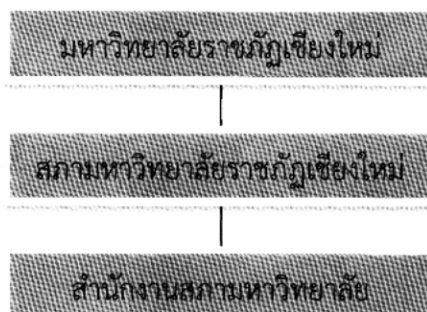
5. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของ
สภามหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
มหาวิทยาลัย

6. เพื่อพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิผลอย่าง
คุ้มค่า

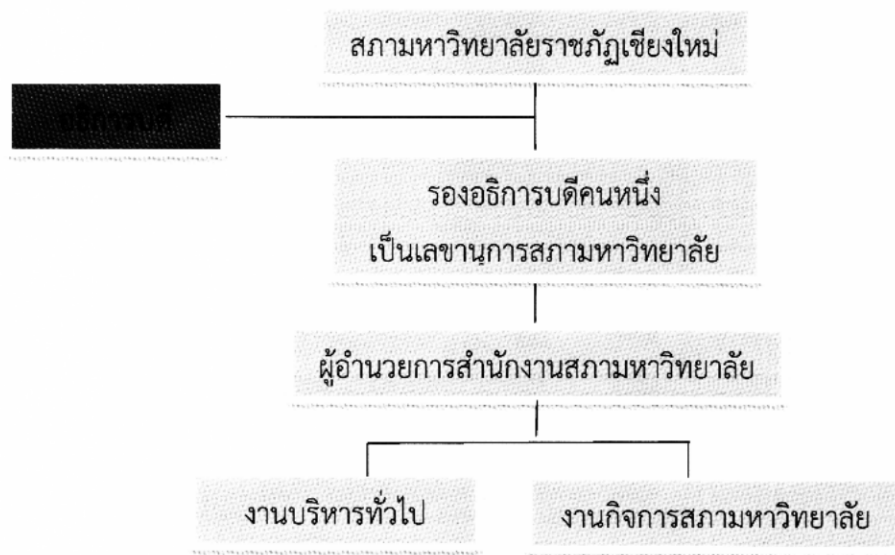
7. เพื่อพัฒนางานอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

3.1 โครงสร้างองค์กร



3.2 โครงสร้างการบริหารงาน



4 รายชื่อผู้บริหาร

- 4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกตุ อุทธโยธา เป็นผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 – 31 พฤษภาคม 2558
- 4.2 ว่าที่ร้อยตรี อ.ธฤช เรือนคำ เป็นผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2558 – 31 สิงหาคม 2558
- 4.3 อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง เป็นผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2558 จนถึงปัจจุบัน

5. จำนวนบุคลากร

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	3	3	-	6
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	3	3	-	6

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

6.1 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติงบประมาณจากงบเงินรายได้ จำนวน 7,768,447 บาท ประกอบด้วยงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 333,557 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 7,434,890 บาท

ตารางที่ 3 งบประมาณสนับสนุนจากงบเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2558
งบบุคลากร	-
งบดำเนินงาน	7,768,447
งบลงทุน	-
งบเงินอุดหนุน	-
รายจ่ายอื่น	-
รวม	7,768,447

6.2 อาคารสถานที่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ชั้น 7 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

7. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ด้านบริหารและธุรการของสภามหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการเสนอเรื่องของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อสภามหาวิทยาลัย การประสานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย พัฒนาการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของสภามหาวิทยาลัย ประสานการปฏิบัติตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การบริหารมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับเป็นหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นภายใต้หลักการที่ต้องการให้เป็นหน่วยงานที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีการจัดโครงสร้างองค์กรแบบแนวราบ(flat organization) เพื่อลดสายการบังคับบัญชาและลดขนาดองค์กร ดังนั้น เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงสะท้อนออกมาภายใต้ปรัชญาขององค์กรที่ว่า “เที่ยงตรง โปร่งใส เป็นกลาง สร้างสรรค์ผลงาน มุ่งสู่คุณภาพ”

วิธีประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย รับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.60 คะแนน การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก ดังนี้

ผลการประเมิน

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย					
ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)	8	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	9	ร้อยละ 100		5.00
		9			
ตัวบ่งชี้ 1.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)	7	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)	5	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 คะแนน	4.26 คะแนน	4.26	คะแนน	4.26
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.41
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4)	4	ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,5)	4	ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)	5	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.25
ตัวบ่งชี้ 4.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)	6	ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)	8	ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ (12 ตัวบ่งชี้)					4.60

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	-	4.00	4.62	4.41	ระดับดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	3.00	4.50	5.00	4.25	ระดับดี
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	4.00	4.67	4.81	4.60	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

1. มีกระบวนการพัฒนาแผนตามวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่อง
2. มีการบริหารงานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ และตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ที่สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินของแผนปฏิบัติการประจำปีทุกเดือน เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน และจัดทำการแก้ไขปัญหากพบการดำเนินการไม่เป็นไปตามปฏิทินของแผนฯ

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรเพิ่มการสำรวจความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจที่ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน
2. ควรเปิดช่องทางการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจบนระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการดำเนินงานของสำนักต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรแสดงผลการประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการให้ถูกต้องในการรายงานผลการประเมินตนเอง
2. ควรเพิ่มเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 หน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวปฏิบัติที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนาหน่วยงานให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น
3. ควรมีการพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ตัวบ่งชี้ เพื่อการประเมินอัตลักษณ์ของหน่วยงานและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักต่อไป

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการปรับปรุงกระบวนการจัดการจัดการความรู้ (KM) ให้มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรม จนสามารถนำมาจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีได้ โดยเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนของกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีประสบการณ์ตรงให้มากขึ้น
2. ควรมีการติดตามการใช้งบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการวิเคราะห์การใช้งบประมาณเพื่อนำมาวางแผนหรือตัดสินใจต่อไปได้
3. ควรมีมาตรการที่เป็นรูปธรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมหรือการจัดการพื้นที่อาคารให้ชัดเจน มากกว่าการใช้รูปภาพเพียงอย่างเดียว

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

มีบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทางด้านคอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา :

การประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ควรแยกเอกสารให้ชัดเจนนอกเหนือจากการสรุปผลด้วยวาจาและบันทึกในรายงานการประชุม

ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร

1. ควรทำการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการสนับสนุนอัตราบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรสายสนับสนุน

1. ควรจัดอบรมทบทวนเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
3. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองในเนื้อหาที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าเกณฑ์

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ต้อนรับคณะกรรมการ



นำเสนอข้อมูลหน่วยงาน



ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบเอกสาร



สัมภาษณ์ผู้บริหาร



สัมภาษณ์บุคลากร



สรุปผลการตรวจประเมิน



บันทึกภาพร่วมกัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๔๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม A ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑-๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.รักษ์	พรหมपालิต	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร	เกียรติวรกานต์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์	ใจวงศ์ยะ	กรรมการ
๔. อ.ดร.ปิยวรรณ	สิริประเสริฐศิลป์	กรรมการ
๕. อาจารย์มาลี	คงวรรณนิติ	กรรมการ
๖. อาจารย์เฉลิมชนม์	วราหลิน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย	อาษากิจ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๗. นายพีรวัฒน์	เมืองชิน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๘. นางกัญชลิ	หมุ่ฝัน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม B ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | เลาลิต | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เฉลิมชนม์ | วราหลิน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พริภา | จันทร์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม C ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์พิเชษฐ์ | ทานิล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นันท์มนัส | จันทร์คำพิท | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์พัชรินทร์ | สารมาท | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ณภัค | อุทัยมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม D ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปัทมวรรณ | สิงห์ศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อิสริย์ | ชาวทวีรัชต์ | กรรมการ |
| ๓. คุณโสภา | สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. คุณพินา | จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ | เมืองชื่น | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม E ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักกิตติมศักดิ์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากร สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์ภาษา และสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------|
| ๑. อาจารย์เชาวลิต | เต็มปวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศิริพร | วิชญ์ภูมิมาชัย | กรรมการ |

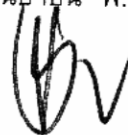
๓. อาจารย์พรณิศา	คำภูเวียง	กรรมการ
๔. อาจารย์สุประวิณ	ณ เชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางกัญชลี	หมื่น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะ วิทยาลัย กอง สำนัก สถาบัน
๒. ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพของคณะ วิทยาลัย ตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของสำนัก สถาบัน กอง เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน (กลุ่ม E) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2558**

วันที่ 28 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.00 น.	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่ม E ต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ
	08.00-08.30 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ ของการตรวจประเมินคุณภาพ และผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง
	09.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR
วันที่ 29 ตุลาคม 2558		
เวลา	08.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR (ต่อ)
	12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	13.30-15.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวแทนจากหน่วยงานสายสนับสนุน กลุ่ม E)
	13.30-14.30 น.	- ตัวแทนผู้บริหารของหน่วยงานสายสนับสนุน
	14.30-15.30 น.	- ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน
	15.30-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐานและ การสัมภาษณ์ สรุปผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา
	16.30-17.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หน่วยงานได้รับทราบ อย่างไม่เป็นทางการ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารว่างของแต่ละวัน มีดังนี้ (ช่วงเช้า) เวลา 10.30 น. (ช่วงบ่าย) เวลา 14.30 น.