

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

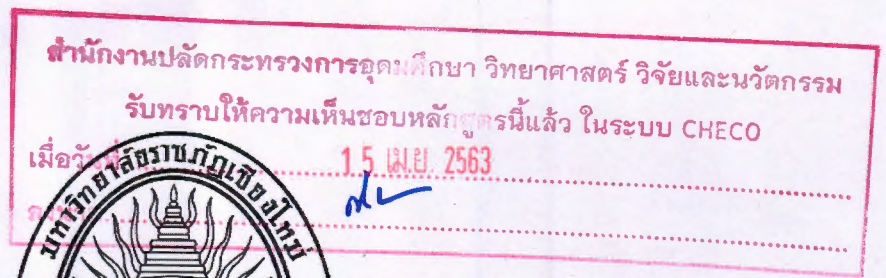
เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563

ลงนาม



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Bachelor of Business Administration
Program in International Business Management
(International Program)
(Revised Curriculum 2020)

International College
Chiang Mai Rajabhat University

สารบัญ

Table of Contents

	หน้า Page
รายละเอียดของหลักสูตร.....	1
Curriculum Details	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	1
Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program) (Revised Curriculum 2020).....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	2
Section 1 General Information	
รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Name of Curriculum).....	2
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Program).....	2
วิชาเอก (Major).....	2
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits).....	2
รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format).....	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	4
(Status and Approval of the Curriculum).....	4
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน.....	4
(Readiness in Distribution of Quality and Standard Curriculum).....	4
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	5
(Possible Careers after Graduation).....	5
ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	5
(Name, Degree, University, and Year of Graduation of the Staff Responsible for the Curriculum).....	5
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	7
(Study Location).....	7

สารบัญ (ต่อ)

Table of Contents (Cont.)

	หน้า Page
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร.....	7
(Situations/Developments that Need to be Considered for Curriculum Planning).....	7
ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	9
(Effects of Number 11 on the Curriculum Development and Relations to the University's Mission).....	9
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	11
(Relations to Other Curricula).....	11
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	13
Section 2 Curriculum's Specific Information	
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	13
(Philosophy, Significance, and Objectives of Curriculum).....	13
แผนพัฒนาปรับปรุง (Development Plan).....	15
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	17
Section 3 Educational Management Systems, Operation, and Curriculum Structure	
ระบบการจัดการศึกษา (Educational Management System).....	17
การดำเนินการหลักสูตร (Curriculum Operations).....	17
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Teaching Staff).....	22
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา).....	55
(Factors regarding Field Experience (Professional Experience or Cooperative Education).....	55
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	56
(Regulations for Work Projects or Research)	56

สารบัญ (ต่อ)

Table of Contents (Cont.)

	หน้า Page
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	59
Section 4 Learning Outcomes, Teaching Strategies, and Assessments	
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	59
(Development of Students' Special Characteristic)	59
การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	61
(Learning Outcomes of Each Domain of General Education).....	61
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา.....	69
(Curriculum Mapping of General Education).....	69
ผลเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ.....	78
(Learning Outcomes of Each Domain of Field of Specialization).....	78
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ.....	87
(Curriculum Mapping of the Field of Specialization)	87
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	105
(Expected Outcome for Each Academic Year).....	105
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	106
Section 5 Student Assessment Criteria	
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	106
(Grading Rules and Regulations).....	106
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	106
(Verification of Student Achievement Results).....	106
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	109
(Graduation Criteria).....	109

สารบัญ (ต่อ)

Table of Contents (Cont.)

	หน้า Page
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	110
Section 6 Lecturers Development	
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	110
(Preparations for New Lecturers).....	110
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	111
(Professional Development for Lecturers).....	111
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	113
Section 7 Curriculum Quality Assurance	
การกำกับมาตรฐาน.....	113
(Curriculum Management).....	113
บัณฑิต (Graduates).....	116
นักศึกษา (Students).....	116
อาจารย์ (Lecturers).....	117
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	119
(Curriculum Teaching and Learning and Learner Assessment).....	119
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Supports).....	119
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	120
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	124
Section 8 Curriculum Operation Assessment and Improvement	
การประเมินประสิทธิภาพของการสอน.....	124
(Teaching Efficiency Assessment)	124
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	125
(Overall Curriculum Assessment).....	125
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	127
(Curriculum Operation Assessment).....	127

สารบัญ (ต่อ)

Table of Contents (Cont.)

	หน้า Page
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน.....	128
(Revision of the Assessment and Curriculum Improving Planning and Teaching Strategies).....	18
ภาคผนวก	131
Appendix	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา.....	131
Appendix A Course Description.....	131
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563.....	163
Appendix B Comparison Table; Bachelor of Business Administration Program in Global Business Management (International Program) Revised Curriculum 2015 and Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program) Revised Curriculum 2020.....	163
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	279
Appendix C Lecturers' Curriculum Vitae.....	279
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....	293
Appendix D Undergraduate Study Regulations Of Chiang Mai Rajabhat University 2014.....	293
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ).....	305

Appendix E	Revised Curriculum Committee and Curriculum Commentators of Bachelor of Business Administration, International Business Management (International Program).....	305
ภาคผนวก จ	ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ.....	309
Appendix F	The Collaborations with Other International Academic Institutions.....	309

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

Curriculum Details
Bachelor of Business Administration Program
in International Business Management
(International Program)
(Revised Curriculum 2020)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
Academic Institution Chiang Mai Rajabhat University

คณะ วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty International College

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่..... 15 เม.ย. 2563
ลงนาม.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Name of Curriculum)

รหัสหลักสูตร Code of Curriculum : 25551441105614

ชื่อหลักสูตร Name of Curriculum

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

English : Bachelor of Business Administration Program
in International Business Management
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Program)

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจนานาชาติ)

Full Title: Bachelor of Business Administration
(International Business Management)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจนานาชาติ)

Abbreviation: B.B.A. (International Business Management)

3. วิชาเอก (Major)

ไม่มี

None

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits)

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

Not less than 133 credits

5. รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format)

5.1 รูปแบบ (Format)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

4-year undergraduate program

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

15 เม.ย. 2563

เมื่อวันที่.....

ลงนาม.....

5.2 ประเภทของหลักสูตร (Curriculum Type)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

Academic Program

5.3 ภาษาที่ใช้ (Language)

ภาษาอังกฤษ

English

5.4 การรับเข้าศึกษา (Admission)

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติ

Admit both Thai and international students

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (Collaborations with Other Institutions)

มีความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

There are collaborations with international academic institutions for short and long student exchange programs as follows:

- 1) University of North Texas, The United State of America
- 2) MODUL University Vienna, Austria
- 3) Dong Nai Technology University, Vietnam
- 4) Busan University of Foreign Studies, Korea
- 5) Zhejiang Yuexiu University of Foreign Languages, China
- 6) Baise University, China
- 7) Yunnan University, China
- 8) Guangxi University of Finance and Economics, China
- 9) National Chin-Yi University of Technology, Taiwan

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (Degree Conferral)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

Only one degree conferred for this program.

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(Status and Approval of the Curriculum)

- ☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจาก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 16/2562 วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 15/2562 วันที่ 20 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

- ☒ Bachelor of Business Administration Program in International Business
Management (International Program) Revised Curriculum in 2020 revised from
Bachelor of Business Administration Program in Global Business Management
(International Program) (Revised Curriculum 2015)
University's Academic Council approved the program at the Meeting of
16/2019 on 24th October, 2019.
University's Council approved the program at the Meeting of
15/2019 on 20th November 2019.
Commencement on first semester of 2020

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

(Readiness in Distribution of Quality and Standard Curriculum)

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

The curriculum's qualities and standards in accordance with the Thai Qualifications
Framework for Higher Education and will be ready for public distribution in 2022.

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(Possible Careers after Graduation)

- 8.1 ผู้ประกอบการด้านบริการหรือธุรกิจระหว่างประเทศ
Entrepreneur in service business and international business
- 8.2 พนักงานในบริษัทและธุรกิจระหว่างประเทศ
Employee in international companies and businesses
- 8.3 พนักงานในบริษัทและธุรกิจออนไลน์
Employee in online businesses and companies.
- 8.4 พนักงานในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
Employee in tourism and hospitality businesses.
- 8.5 ข้าราชการ พนักงานรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
Government officer, state employee or state enterprise employee

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (Name, Degree, University, and Year of Graduation of the Staff Responsible for the Curriculum)

ที่ No.	ชื่อ - ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation
1	อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ Ms. Jittikhun Niyomsiri	M.Sc. (Marketing)	University of Wales, UK	2555
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2012
		(เกียรตินิยมอันดับ 1)		2554
		B.Econ. (Economics) (First Class Honors)	Chiang Mai University	2011
2	อาจารย์เจนจิรา อาซากิจ Ms. Janejira Arsarkij	MBA (Global)	Glyndwr University, UK	2558
				2015
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
		M.ED. (Teaching English)	Chiang Mai University	2010



ที่ No.	ชื่อ - ชื่อสกุล Name	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation
		บ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) B.B.A. (Business English)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตภาคพายัพ) Rajamangala University of Technology (Northern Campus)	2544 2001
3	อาจารย์แวววรรณ ละอองศรี Ms. Waewwan La-Ongsri	บ.ม. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business Administration) บ.ช.บ. (บัญชี) B.A. (Accounting)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2551 2008 2545 2002
4	อาจารย์สุทธามณี ธนะบุญเรือง Ms. Suthamane Thanaboonruang	MBA (Strategic Management) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) B.A. (Political Science)	University of Wales, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2555 2012 2546 2003
5	อาจารย์ภัทรศรี อินทร์ขาว Ms. Patarasri Inkhao	M.A. (International Business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.A. (Business English) (Second Class Honors)	Edith Cowen University, Australia สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ Uttaradit Rajabhat Institute	2547 2004 2542 1999

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (Study Location)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีการทำความร่วมมือด้าน
การจัดการเรียนการสอน และการวิจัย ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiang Mai Rajabhat University and other educational institutes that have academic
collaboration with Chiang Mai Rajabhat University.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตพายัพ
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
15 มิ.ย. 2563
เมื่อวันที่.....
ลงนาม.....

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (Situations/Developments that Need to be Considered for Curriculum Planning)

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Economic Situation/Development)

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) ที่มุ่งการพัฒนาประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่าง แต่ในขณะเดียวกัน สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก ประเทศไทยจะต้องปรับตัวในการเตรียมความพร้อมต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่สำคัญทั้งระดับโลก ภูมิภาคและใน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ ASEAN Economic Community (AEC)

จังหวัดเชียงใหม่เป็นศูนย์กลางของภาคเหนือในการเชื่อมโยงคมนาคม และเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อทางธุรกิจไปสู่ประเทศต่างๆ เช่น จีน พม่า ลาว กัมพูชา เวียดนาม มาเลเซีย และสิงคโปร์ ซึ่งจังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพทางการท่องเที่ยว บริการระดับสากลที่โดดเด่น มีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ทั้งในด้านโบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม และแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่สวยงาม ในปี 2561 มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาเชียงใหม่ 6,387,728 คน ในเดือนมกราคมถึงสิงหาคม นอกจากนี้จังหวัดเชียงใหม่ได้รับการยกย่อง และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับสากล โดย ในปี พ.ศ. 2562 นิตยสาร Travel & Leisure ประเทศสหรัฐอเมริกาได้จัดให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นเมืองน่าท่องเที่ยวอันดับ 3 ของโลก ทำให้จังหวัดเชียงใหม่มีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมบริการและผู้ประกอบการมากขึ้น

ดังนั้นในอนาคตความต้องการบุคลากรในตลาดแรงงานของธุรกิจระหว่างประเทศทางด้านอุตสาหกรรมบริการ และการประกอบธุรกิจบริการการท่องเที่ยวในประเทศมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนมากขึ้น วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการผลิตบุคลากรเพื่อสนองตอบต่อโอกาสการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างมีศักยภาพ จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางด้านการบริการ และการเป็นผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ

According to the Twelfth National Economic and Social Development Plan (2017–2021), Thailand aimed at developing the country to prepare people, society and the country's economic system to be able to adapt to the effects of changes. At the same time to be able to compete on the world stage, Thailand must prepare for significant economic expansion in both the global, and regional – ASEAN Economic Community (AEC).

Chiang Mai province is the center of the northern of Thailand, which associates with the transportation. Chiang Mai province is a center for connecting businesses to countries such

as China, Myanmar, Laos, Cambodia, Vietnam, Malaysia and Singapore. As the result, Chiang Mai province has a high potential of tourism and outstanding world class service sectors. Also, there are a variety of tourism resources both in historical places, art, culture and beautiful natural attractions. According to the latest information from Thailand Tourism in 2019, there were 6,387,728 tourists visiting Chiang Mai from January to August. And In 2019, Travel & Leisure magazine in the United States of America has organized Chiang Mai to be the 3rd place of the world attractive city and the 2nd place for the Top Ten City in Asia, resulting in Chiang Mai's economic expansion, especially in the service industry and entrepreneurs.

Therefore, in the future, the labor market demand for personnel in the international business in the service industry and the tourism business in the country is likely to increase. International College, Chiang Mai Rajabhat University has been recognizing the importance of graduated production in response to potential economic growth opportunities. Therefore, the Bachelor of Business Administration in International Business Management (International Program) has been revised in order to focus on the production of graduated students who are capable of working in international services industry and being an entrepreneur to be in line with the country's policy and economic overview.

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(Social and Cultural Situation/Development)

ปัจจุบัน สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโดยประเทศไทยต้องเผชิญกับกฎเกณฑ์ที่สลับซับซ้อนมากขึ้นตลอดจนความกดดันที่เพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ด้าน จึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวโดยพัฒนาบุคคลให้เรียนรู้ในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรในสถาบันการศึกษา จึงต้องมุ่งเน้นให้บัณฑิตสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันการแพร่ขยายของข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดน การเข้าสู่ยุคดิจิทัลทำให้เกิดการรับวัฒนธรรมจากต่างชาติเข้ามาโดยมิได้มีการคำนึงถึงความเหมาะสมกับ บริบทของสังคมไทย จากเหตุผลดังกล่าวทำให้วิทยาลัยนานาชาติได้จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตในทุกมิติอย่างเพื่อให้บัณฑิต มีความรู้และทักษะ มีความสามารถในการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

At present, the social and cultural situation is changing rapidly, with having to face more complicated rules and increasing pressure in all aspects. Therefore needs to be adjusted by developing individuals to learn to adapt to the current situation more effectively.

Therefore, curriculum development in educational institutions must focus on the graduates to be able to live in society most effectively and based on morality, ethics, social and environmental responsibility. At the same time, the spread of information without boundaries, resulting in the acceptance of foreign cultures without considering the suitability of the context of Thai society. From these reasons, the International College has created curriculums that focus on developing graduates in all dimensions to enable graduates to have knowledge and skills as well as the ability to work with an ever-changing environment including work in the era of Thailand 4.0. The Innovative Business Management Department, International College, Chiang Mai Rajabhat University has organized teaching and learning programs aim for graduates to know and maintain Thai culture, to understand other languages and cultures, especially language and culture ASEAN region.

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(Effects of Number 11 on the Curriculum Development and Relations to the University's Mission)

12.1 การพัฒนาหลักสูตร (Program Development)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ที่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของชาติ สังคม และชุมชน ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจในระดับท้องถิ่นและระดับสากล จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและบริการ การเตรียมความพร้อมเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการ หรือเป็นบัณฑิตที่สามารถก้าวทันต่อสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากผลกระทบของทั้งสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงส่งผลให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรการจัดการธุรกิจนานาชาติ ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้ได้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ให้บัณฑิตรู้จัก และ ดำรงรักษาวัฒนธรรมไทย เข้าใจภาษาและวัฒนธรรมอื่นๆ โดยเฉพาะภาษาและวัฒนธรรม ภูมิภาคอาเซียน วิทยาลัยนานาชาติมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการบริหารการทำงานและการติดต่อสื่อสารในองค์กรที่มีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ ภาษาและวัฒนธรรม และเมื่อบัณฑิตจบการศึกษาควรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน ดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

Chiang Mai Rajabhat University as a higher education institution for local development, requires teaching and learning using modern curriculum that is consistent with the needs of the nation, society and community. Chiang Mai Rajabhat University recognizes the need to support local business development and international business development. Therefore, the International College has developed this course to provide graduates with knowledge and skills in using English, application of business knowledge preparing graduates to be able to become a modern entrepreneur or graduates who can keep their pace with the changing world.

From the effects of both economic, social and cultural situations, resulting in the Bachelor of Business Administration, International Business Management Program needs to develop an international business management course of the Innovative Business Management Department, International College, Chiang Mai Rajabhat University. In order to have effective teaching and learning and leads graduates to know and maintain understanding of Thai culture, languages and other cultures, especially language and culture in ASEAN region. The International College aims to produce graduates with the ability to manage work and communication in organizations with diverse ethnic backgrounds, language and culture. When graduating, graduates should be preferred by the labor market, businesses and industry as well as possesses professional ethics with standard knowledge that enable them to live with others in society.

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(Relation to University's Mission)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนานุเคราะห์ตามความต้องการของสังคม ซึ่งไม่เพียงแต่มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและปฏิบัติงานในบริบทที่เป็นจริง หากแต่ยังมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง โดยนำท้องถิ่นสู่สากล ในรูปแบบของธุรกิจสมัยใหม่ ทั้งในระดับท้องถิ่นและ ระดับโลกที่มีความเกี่ยวข้องกับนานาชาติ อย่างไรก็ตามจะต้องปลูกฝังให้บัณฑิตมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมของตน ซึ่งถือเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่นอีกด้วย

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยนานาชาติได้ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการธุรกิจนานาชาติที่มีโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และยังได้สอดแทรก คุณธรรมจริยธรรมในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อรับใช้ชุมชน สังคม ประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

Chiang Mai Rajabhat University is a graduate production institution for human resource development based on the needs of society, which not only has the skills to use English to communicate and work in a real context, but also have knowledge with the deep understanding by bringing local to global in the form of modern business both at the local level and global level with international relevance. However, graduates must be instilled to have consciousness in conserving their culture which is considered to be an important mission of the higher education institutions for the local community.

From the mission of Chiang Mai Rajabhat University, the International College has improved the course of International Business Management which includes the updated structure and courses in the curriculum that suit for the changing world and also insert morality and ethics in the production of graduates that are qualified with standard in order to serve the community, society and nation sustainably.

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

(Relations to Other Curricula)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

(Courses Taught by Other Departments)

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

General Education, Language group, Humanities Science group, Social Sciences group, Sciences- Maths group

หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(Courses for other Departments)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ รายวิชา การจัดการธุรกิจเบื้องต้น บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ สถิติธุรกิจเบื้องต้น การตลาดธุรกิจ ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ พฤติกรรมองค์กร การเงินธุรกิจ เศรษฐศาสตร์พื้นฐาน การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Field of specialization, core courses: Fundamental Business Management, Business Accounting and Tax, Introduction to Business Statistics, Business Marketing, Digital

Technology for Business, Operation Business Management, Organizational Behavior, Business Finance, Introduction to Business Economics, International Business Management.

13.3 การบริหารจัดการ (Management)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ในภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียน การวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

Teaching staff responsible for the program must coordinate with those of other faculties/programs for arranging the contents, scheduling in accordance with the Total Quality Framework standards for the Bachelor's degree in 2015.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

Section 2 Curriculum's Specific Information

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(Philosophy, Significance, and Objectives of Curriculum)

1.1 ปรัชญา (Philosophy)

บัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจนานาชาติ และการเป็นผู้ประกอบการ โดยสามารถนำความรู้มาต่อยอดในการสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ พัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและโลกยุคดิจิทัล มีทักษะทางภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและวัฒนธรรมนานาชาติได้

The student of Bachelor's degree in International Business Management program must have expertise in international business management, and being an entrepreneur. To be able to expand comprehensive knowledge in order to create new business, develop products and services to meet the needs of society and the digital era. The ability to integrate English language skills in communication at international standard level. Student must have morality and ethics in doing business, and potential in living in an international society and culture.

1.2 ความสำคัญ (Significance)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจนานาชาติ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศและยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยพัฒนาขึ้นบนพื้นฐานความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตในกลุ่มธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน การสร้างและพัฒนาสินค้าหรือบริการ เพื่อการดำเนินธุรกิจนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นผู้ประกอบที่ประสบความสำเร็จ หลักสูตรพัฒนานี้ยังเพิ่มเติมทักษะและความรู้ทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อสร้างความได้เปรียบทางด้านธุรกิจและเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการทำงานในยุคดิจิทัล ซึ่งทำให้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้เหมาะที่จะรองรับความต้องการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในภูมิภาคสู่ความสามารถในระดับสากล

Bachelor's degree in International Business Management program is, a curriculum, revised to increase the competitiveness of the country and improve the local economy. The development is based on the needs of learners and employers in the business sector and service industries. This curriculum focuses on applying knowledge, ability to think, analyze,

plan, create and develop products or services for effective international business operations, and successful entrepreneur. This revised curriculum also adds skills and knowledge in digital technology to gain competitive advantages and prepare students to work in the digital age. From reasons mentioned above, these make the newly revised curriculum suitable for supporting the needs of human resource development in the region to the international level.

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Curriculum Objectives)

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

To cultivate graduates with knowledge, capabilities and quality in accordance with the Total Quality Framework standards stated as follows:

1.3.1 มีความรู้ ทักษะ และความสามารถทางการจัดการธุรกิจนานาชาติ และการเป็นผู้ประกอบการ

To possess the knowledge, skills, and ability of international business management, and entrepreneur.

1.3.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่ประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจนานาชาติ และการเป็นผู้ประกอบการ ให้เท่าทันกับสังคมปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

To be able to apply knowledge in digital technology in searching, collecting, analyzing, synthesizing that can apply in international business management and being an entrepreneur in order to keep up with the current society that is changing all the time.

1.3.3 สามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างและ/หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมทางธุรกิจ ทั้งในอุตสาหกรรมการค้าและบริการมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง

To be able to apply creative thinking in creating and / or developing products or business innovation in both the trading industry and service industry.

1.3.4 ความเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในทางธุรกิจ มีจิตสำนึกต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

Being adhere to morality, ethics in business, having conscious mind toward themselves, society and environment.

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (Development Plan)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development Plan/Change	กลยุทธ์ Strategy	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator
1. แผนพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ นานาชาติให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำ กว่าที่ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด Develop the Global Business Management program to surpass the standards determined by the Ministry of Higher Education Science Research and Innovation (HESRI).	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องต่อสิ่งแวดล้อมทาง ธุรกิจที่เปลี่ยนไป Improve the curriculum in relevance with the changing business environment. 2. อบรมอาจารย์และ บุคลากร ให้เข้าใจจุดประสงค์ และการบริหารหลักสูตร Train the lecturers and staff in order for them to understand the objectives and management of the curriculum.	1. การประเมินและมีรูปเล่ม หลักสูตร Curriculum assessment and report. 2. การประเมินการสอน ของอาจารย์ผู้สอน Teaching assessments.
2. ปรับปรุงระบบอาจารย์ ที่ปรึกษาให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักศึกษา Overhaul the advisor system to serve the students' learning for achievement.	1. จัดปฐมนิเทศอาจารย์ที่ ปรึกษาเพื่อทำความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรและบทบาท หน้าที่รับผิดชอบของอาจารย์ที่ ปรึกษา Organize an orientation for advisors in order for them to understand the curriculum and their roles and responsibilities.	1. จำนวนนักศึกษาออกจาก ชั้นเรียนระหว่างการศึกษาลดลง โดยมีอัตราคงเหลือ ในชั้นปีที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 Decrease in student dropouts, with 2-year students remaining not less than 70% of the first admission.

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development Plan/Change	กลยุทธ์ Strategy	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator
3. เสริมสร้างการใช้ความรู้ในการสร้างสรรค์หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า หรือบริการ นำไปสู่การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ Promote the application of knowledge in creating or developing products or services that could lead to being a modern entrepreneur.	1. จัดปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว และเทคนิคการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา Organize an orientation program to prepare and familiarize the students with international tertiary education. 2. จัดแผนการศึกษาที่มีการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ ใช้ความรู้ในการสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นสินค้าหรือบริการ เพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจสมัยใหม่ Organize the study plans that promote creativity, use knowledge to create or develop products or services to enhance modern business.	1. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.0 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษา Number of students passing each year (GPA at least 2.00) remaining not less than 70% 2. จำนวนนักศึกษาที่สามารถสร้างสรรค์หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ คิดจำนวนชิ้น/บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษาในชั้นปีที่เรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 3. ผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต มีระดับ 3.51 ขึ้นไปจาก 5.00 Results of employers' satisfaction in students' performance above 3.51 out of 5.00 scores.

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

Section 3 Educational Management System, Operations, and Curriculum Structure

1. ระบบการจัดการศึกษา (Educational Management System)

1.1 ระบบ (System)

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

The program is taught in the bi-semester system. An academic year is divided into 2 regular semesters. One regular semester continues for at least 15 weeks.

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (Summer Semester Education)

หากมีความจำเป็น สามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนเป็นระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Summer classes may be held for 9 weeks based on the consideration of the curriculum committee.

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(Credit Equivalence in Bi-semester System)

ไม่มี

None

2. การดำเนินการหลักสูตร (Curriculum Operations)

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (Teaching Time and Date)

ภาคการศึกษาที่ 1	สิงหาคม-ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	มกราคม-พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มิถุนายน-สิงหาคม
หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
Semester 1	August-December
Semester 2	January-May
Summer Semester	June - August

or depends upon the announcement of Chiang Mai Rajabhat University.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (Studentship Qualifications)

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

Applicants must hold a high school certificate or equivalent.

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Applicants must pass the entrance exam in accordance with the admission criteria of Ministry of Higher Education Office and/or the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University.

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา (Student Selection)

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Using selection system of the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University.

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (Difficulties of New Students)

นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษในระดับที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน

Students' diversity in English knowledge and skills causes obstacles to classroom management.

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(Strategies for Resolving Student Difficulties as Referred in 2.3)

1) จัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาเพื่อให้เห็นความแตกต่างของระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อปรับให้มีระดับภาษาอังกฤษที่ใกล้เคียงกันด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาโดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนกรกฎาคม รวมเวลาประมาณ 2 เดือน

Provide a placement English test for students, in order to differentiate the level of their English skill and improve their English by organising intensive learning activities suitable for the students' abilities during the pre-semester 1 period from June to July as accounted for 2 months.

2) จัดให้มีการสอนคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาทางด้านธุรกิจ ฝึกทักษะ ทางภาษาให้มีความพร้อมที่จะเรียนหลักสูตรนานาชาติ

Provide teaching business vocabulary, expressions, and structures, as well as practicing language skills for students before the international program commencement.

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

(Students Admission and Graduates Plan in 5 Years)

จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (Number of Students in Each Academic Year)				
	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)	2566 (2023)	2567 (2024)
ชั้นปีที่ 1 (Year 1)	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2 (Year 2)		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3 (Year 3)			40	40	40
ชั้นปีที่ 4 (Year 4)				40	40
รวม (Total)	40	80	120	160	160
คาดว่าจะจบการศึกษา (Number of Expected Graduates)	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน (Budget)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท) (Income Budget: Baht)

รายละเอียดรายรับ (Income details)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)	2566 (2023)	2567 (2024)
งบรายได้ของมหาวิทยาลัย (University Income)	-	-	-	-	-

รายละเอียดรายรับ (Income details)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)	2566 (2023)	2567 (2024)
ค่าลงทะเบียน (Tuition Fees)	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000
รวมรายรับ (Total)	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท) (Expenses: Baht)

หมวด เงิน (Expenditure)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)	2566 (2023)	2567 (2024)
ก. งบดำเนินการ (A. Operational Budget)					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Staff Expenses)	700,000	875,000	1,093,750	1,367,188	1,708,985
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operational Expenses)	50,000	70,000	90,000	120,000	120,000
รวม (ก) (Total (A))	750,000	945,000	1,183,750	1,487,188	1,828,985
ข. งบลงทุน (B. Investment Budget)					
ค่าครุภัณฑ์ (Hardwares)	10,000	20,000	30,000	40,000	40,000
รวม (ข) (Total B)	10,000	20,000	30,000	40,000	40,000
รวม (ก) + (ข) (Total A+ B)	760,000	965,000	1,213,750	1,527,188	1,868,985
จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (Expenses per Student)	19,000	12,063	10,115	9,545	11,681

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 50,723 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ต่อปี (สูงสุด) 19,000 บาท

*Note: The cost per student head throughout the course is 50,723 baht.

Cost per student per year (maximum) 19,000 baht

2.7 ระบบการศึกษา (Educational System)

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

Formal classroom system and in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University, 2014. (Appendix D).

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (Credit Transfer, Courses, and Other University Registration)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ ปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

In accordance with both the Ministry of Education Announcement and the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University 2014. (Appendix D). And a comparison table between the Bachelor of Business Administration, Global Business Management Program; Revised program 2015 and the Bachelor of Business Administration, International Business Management Program, revised 2020 (Appendix B).

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Teaching Staff)

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (Credits)

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

Not less than 133 credits.

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education as follows :

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
General Education		30	credits
1) กลุ่มวิชาภาษา		9	หน่วยกิต
(Language)		9	credits
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
(Humanities)		3	credits
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		9	หน่วยกิต
(Social Sciences)		9	credits
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์		9	หน่วยกิต
(Sciences and Mathematics)		9	credits
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
Field of Specialization	not less than	97	credits
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
(Core Courses)		30	credits
2) กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	67	หน่วยกิต
(Majors)	not less than	67	credits
2.1) บังคับ		45	หน่วยกิต
(Requirements)		45	credits
2.2) เลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
(Electives)	not less than	15	credits

ดำเนินการโดย...
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 15 เม.ย 2563
 ลงนาม...

2.3)	ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience)	7 7	หน่วยกิต credits
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ Choose one of the following.		
2.3.1)	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience Training)		
2.3.1.1)	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Preparation for Professional Experience Training)	1 1	หน่วยกิต credit
2.3.1.2)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience Training)	6 6	หน่วยกิต credits
2.3.2)	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)		
2.3.2.1)	การเตรียมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1 1	หน่วยกิต credit
2.3.2.2)	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6 6	หน่วยกิต credits
ค.	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า Free Elective not less than	6 6	หน่วยกิต credits

3.1.3 รายวิชา (Courses)

รหัสวิชา (Codes)

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร (Criteria for Course Code Issuing)

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลข อารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

The course code comprises 2-4 letters, a space and 4 numbers before a course title defined as follows:

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN signifies courses in General Education.

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

The first digit signifies courses in General Education.

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา โดย

The second digit signifies classification of course contents as follows:

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่..... 15 เม.ย. 2563
ลงนาม.....

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา

Digit 1 signifies language courses.

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

Digit 1 signifies humanities courses.

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

Digit 1 signifies social sciences courses.

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์

Digit 1 signifies sciences – mathematics courses.

ตัวเลขลำดับที่ 3 – 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

The third and forth digits signify the course order within the course group.

หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

The course code comprises of 3-4 letters showed courses and sections.

BUS หมายถึง หมวดวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

BUS signifies courses in International Business Management Program.

ENGL หมายถึง หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

ENGL signifies courses in English for International Communication Program.

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

The first digit signifies the levels of difficulty / years students enrolling.

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

The second digit signifies the classification of course contents as follows:

BUS หมวดวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

BUS Courses in International Business Management Program

- | | |
|---|------------------|
| 1) บัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ สถิติ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| Accounting, Finance, Economy, Statistic | represented by 1 |
| 2) การจัดการพื้นฐาน | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| Fundamental Management | represented by 2 |
| 3) การจัดการระหว่างประเทศ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| International Management | represented by 3 |

4) การจัดการเชิงสร้างสรรค์และเทคโนโลยี Creativity and Technology Management	แทนด้วยตัวเลข 4 represented by 4
5) การจัดการด้านบริการ Hospitality Management	แทนด้วยตัวเลข 5 represented by 5
6) การตลาดและผู้บริโภค Marketing and Consumer	แทนด้วยตัวเลข 6 represented by 6
7) อื่นๆ Others	แทนด้วยตัวเลข 7 represented by 7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience	แทนด้วยตัวเลข 8 represented by 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนาและการวิจัย Independent Studies, Special Issues Undergraduate Thesis, Seminars and Research	แทนด้วยตัวเลข 9 represented by 9

ENGL หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

ENGL Courses in English for International Communication Program

1) ภาษาศาสตร์ Linguistics	แทนด้วยตัวเลข 1 represented by 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์ Language and Applied Skill	แทนด้วยตัวเลข 2 represented by 2
3) วรรณคดี Literature	แทนด้วยตัวเลข 3 represented by 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	แทนด้วยตัวเลข 4 represented by 4
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ English for Hospitality and Services	แทนด้วยตัวเลข 5 represented by 5

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายความว่าถึงลำดับรายวิชา

The third and fourth digits signify the course orders.

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

Pre-requisites are courses that students have to enroll in the required course prior to taking the course under the following conditions:

1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน

“Must pass the course” means the student have to enroll in the pre-requisite course and pass the pre-requisite course.

2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา

“Must take the course” means students have to enroll and complete the major courses with any grades, excluding subject withdrawal.

3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน พร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

“Must take the course” or “Be taking the course” means students have to enroll the pre-requisite course which is mentioned in 2) or taking the pre-requisite course in the same semester.

รายวิชา (Courses)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
General Education	30	credits
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
Language	9	credits

เลือก 3 รายวิชา Choose 3 courses		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนรู้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร Notes: In case, having completed at least 12 credits of courses according to the study plan in the curriculum, students are able to select these following courses instead of the required courses in the language and communication field.		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

Humanities

3 credits

เลือก 1 รายวิชา Choose 1 course		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Art of Happy Living	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

Social Sciences

9 credits

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา Group 1 Choose 1 course		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือกเรียน 2 รายวิชา Group 2 Choose 2 courses		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา King's Philosophy	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Preventing and Resisting Corruption	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

Sciences and Mathematics

9 credits

บังคับ (Requirements)		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

Field of Specialization not less than

97 credits

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

30 หน่วยกิต

Core Courses

30 credits

BUS 1101	สถิติธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Statistics	3(3-0-6)
BUS 1201	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business Management	3(3-0-6)
BUS 2101	บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ Business Accounting and Tax	3(3-0-6)
BUS 2102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BUS 2201	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
BUS 2401	ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(2-2-5)
BUS 2601	การตลาดธุรกิจ Business Marketing	3(3-0-6)
BUS 3101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)

BUS 3201	การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ Business Operation Management	3(3-0-6)
BUS 3301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	67	หน่วยกิต
Majors not less than	67	credits
2.1) บัณฑิต	45	หน่วยกิต
Requirements	45	credits
กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
Language Requirements	15	credits

ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking	3(3-0-6)
ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Oral Presentation	3(3-0-6)
ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาธุรกิจ	30	หน่วยกิต
Requirements	30	credits

BUS 1401	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Management	3(2-2-5)
BUS 2301	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Business Management	3(3-0-6)
BUS 2602	การตลาดระหว่างประเทศและพฤติกรรมผู้บริโภค International Marketing and Consumer Behavior	3(3-0-6)

BUS 3203	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ Entrepreneurship in International Business	3(3-0-6)
BUS 3302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Supply Chain and Logistic Management	3(3-0-6)
BUS 3304	การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจนานาชาติ Strategic Management in International Business	3(3-0-6)
BUS 3401	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
BUS 3701	กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Law and Ethics	3(3-0-6)
BUS 4302	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ International Trade and Investment	3(3-0-6)
BUS 4901	สัมมนาการจัดการธุรกิจนานาชาติ International Business Management Seminar	3(2-2-5)

2.2) เลือก

ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

Electives

not less than

15 credits

BUS 2501	การจัดการการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Management	3(2-2-5)
BUS 2502	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปาเบื้องต้น Introduction to Wellness and Spa Business Management	3(2-2-5)
BUS 3202	ภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business Organization	3(3-0-6)
BUS 3303	การจัดการธุรกิจนำเข้าและส่งออก Import and Export Business Management	3(3-0-6)
BUS 3305	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Negotiation	3(3-0-6)
BUS 3501	การจัดการธุรกิจโรงแรมระดับนานาชาติ International Hotel Business Management	3(2-2-5)
BUS 3502	การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ International Hospitality Business Management	3(3-0-6)

BUS 3503	การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management	3(2-2-5)
BUS 3702	การเขียนความเรียงทางธุรกิจนานาชาติ International Business Essay Writing	3(3-0-6)
BUS 4303	การพยากรณ์ธุรกิจนานาชาติ International Business Forecasting	3(3-0-6)
BUS 4501	การออกแบบธุรกิจบริการ Service Design	3(2-2-5)
BUS 4902	การวิจัยการจัดการธุรกิจนานาชาติ International Business Management Research	3(2-2-5)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

Field Experience 7 credits

แบ่งออกเป็น 2 แผนโดยเลือกแผนใดแผนหนึ่งต่อไปนี้

Choose one of the following programs:

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience		
BUS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจนานาชาติ Preparation for Professional Experience Training in International Business Management	1(0-3-2)
BUS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจนานาชาติ Professional Experience Training in International Business Management	6(560)
สหกิจศึกษา Cooperative Education		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

Free Electives not less than 6 credits

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาใดก็ได้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

Select 6 credits from any courses offered by Chiang Mai Rajabhat University or accredited institutes in Thailand or abroad which are not redundant with those already taken.

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

ปีที่ 1/ภาคการศึกษาที่ 1 First Year/First Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GEN 1303	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
BUS 1201	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business Management (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
รวม (Total)		18	18	0	36

ชั่วโมง/สัปดาห์=54 (hour/week=54)

ปีที่ 1/ภาคการศึกษาที่ 2 First Year/Second Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Study Skills (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนานบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
BUS 1101	สถิติธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Statistics (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 1401	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Innovative Business Management (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	2	2	5
ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
รวม (Total)		18	17	2	35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54 (hour/week = 54)

ปีที่ 2/ภาคการศึกษาที่ 1 Second Year/First Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
BUS 2101	บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ Business Accounting and Tax (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 2601	การตลาดธุรกิจ Business Marketing (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 2301	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Business Management (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
ENGL 3222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
รวม (Total)		18	18	0	36

ชั่วโมง/สัปดาห์=54 (hour/week=54)

ปีที่ 2/ภาคการศึกษาที่ 2 Second Year/Second Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
BUS 2102	การเงินธุรกิจ Business Finance (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 2201	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 2401	ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	2	2	5
BUS 2602	การตลาดระหว่างประเทศและพฤติกรรม ผู้บริโภค International Marketing and Consumer Behavior (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
xxx xxxx	 (หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective)	3	3	0	6
รวม (Total)		21	20	2	41

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 63 (hour/week = 63)

ปีที่ 3/ภาคการศึกษาที่ 1 Third Year/ First Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
BUS 3101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 3201	การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ Business Operation Management (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 3302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Supply Chain and Logistic Management (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
BUS 3401	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	2	2	5
BUS 3701	กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจระหว่าง ประเทศ International Business Law and Ethics (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
xxx xxxx	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก Major Elective)	3	3	0	6
รวม (Total)		18	17	2	35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54 (hour/week = 54)

ปีที่ 3/ภาคการศึกษาที่ 2 Third Year/Second Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษด้วย ตนเอง Self-Study
BUS 3203	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ Entrepreneurship in International Business	3	3	0	6
BUS 3301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Course)	3	3	0	6
BUS 3304	การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจนานาชาติ Strategic Management in International Business (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอทางธุรกิจ English for Business Oral Presentation (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
xxx xxxx	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก Major Elective)	3	2	2	5
xxx xxxx	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก Major Elective)	3	2	2	5
รวม (Total)		18	16	4	34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 54 (hour/week = 54)

ปีที่ 4/ภาคการศึกษาที่ 1 Fourth Year/First Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
BUS 4302	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ International Trade and Investment (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	3	0	6
BUS 4901	สัมมนาการจัดการธุรกิจนานาชาติ International Business Management Seminar (กลุ่มวิชาชีพบังคับ Major Requirement)	3	2	2	5
xxx xxxx	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก Major Elective)	3	2	2	5
xxx xxxx	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก Major Elective)	3	3	0	6
BUS 3801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการธุรกิจนานาชาติ Preparation for Professional Experience Training in International หรือ Business Management การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation (ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience)	1	0	3	2
xxx xxxx	 (หมวดวิชาเลือกเสรี Free Elective)	3	3	0	6
รวม (Total)		16	13	7	30

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 50(hour/week = 50)

ปีที่ 4/ภาคการศึกษาที่ 2 Fourth Year/Second Semester		หน่วยกิต Credit	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
BUS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ธุรกิจนานาชาติ Professional Experience Training in International Business Management	6	0	560	0
COOP 4801	หรือ สหกิจศึกษา Cooperative Education (ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience)				
รวม (Total)		6	0	560	0

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 35 (hour/week =35)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) และตารางการเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง 2558) กับหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง 2563)
(ภาคผนวก ข)

Course Description (Appendix A) and Program Comparison Table Bachelor of
Business Administration Program in Global Business Management (Revised Program 2015)
and Bachelor of Business Administration Program in International Business Management
(Revised Program 2020) (Appendix B).

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

(Name, Academic Position, and Qualifications of Staff)

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (Program Staff)

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
1	อาจารย์จิตติคุณ นียมสิริ Ms. Jittikhun Niyomsiri	M.Sc. (Marketing)	University of Wales, UK	2555	12	12	12	12
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2012				
		(เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)		2554				
		B.Econ. (Economics) (First Class Honors)	Chiang Mai University	2011				

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 15 เม.ย. 2563
 เมื่อวันที่.....
 ลงนาม.....

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
2	อาจารย์เจนจิรา อาสากิจ Ms. Janejira Arsarkij	MBA (Global)	Glyndwr University, UK	2558	12	12	12	12
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2015				
		M.ED. (Teaching English)	Chiang Mai University	2553				
		บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตภาคพายัพ)	2010				
		B.B.A. (Business English)	Rajamangala University of Technology (Northern Campus)	2544				
				2001				

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563
 ลงนาม

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
3	อาจารย์แวววรรณ ละอองศรี Ms. Waewwan La-Ongsri	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2551 2008	12	12	12	12
		บช.บ. (บัญชี) B.A. (Accounting)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2545 2002				
4	อาจารย์สุทธามณี ธนะบุญเรือง Ms. Suthamanee Thanaboonruang	MBA (Strategic Management)	University of Wales, UK	2555 2012	12	12	12	12
		ศส.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546				
		B.A. (Political Science)	Chiang Mai University	2003				

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 15 มี.ย. 2563
 เมื่อวันที่.....
 ลงนาม.....

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม.ต่อสัปดาห์ต่อภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
5	อาจารย์ภัทรศรี อินทร์ขาว Ms. Patarasri Inkhao	M.A. (International Business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.A. (Business English) (Second Class Honors)	Edith Cowen University, Australia สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ Uttaradit Rajabhat Institute	2547 2004 2542 1999	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 15 เม.ย 2563

ลงนาม.....

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (Teaching Staff)

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
1	อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ Ms. Jittikhun Niyomsiri	M.Sc. (Marketing) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) B.Econ. (Economics) (First Class Honors)	University of Wales, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2555 2012 2554 2011	12	12	12	12

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
2	อาจารย์เจนจิรา อาษากิจ Ms. Janejira Arsarkij	MBA (Global)	Glyndwr University, UK	2558	12	12	12	12
				2015				
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
		M.ED. (Teaching English)	Chiang Mai University	2010				
		บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตภาคพายัพ)	2544				
		B.B.A. (Business English)	Rajamangala University of Technology (Northern Campus)	2001				

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
3	อาจารย์แวววรรณ ละองศรี Ms. Waewwan La-Ongsri	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2551 2008	12	12	12	12
		บช.บ. (บัญชี) B.A. (Accounting)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2545 1999				
4	อาจารย์สุทธาภรณ์ ชนะบุญเรือง Ms. Suthamanee Thanaboonruang	MBA (Strategic Management)	University of Wales, UK	2555 2012	12	12	12	12
		ศต.บ. (รัฐศาสตร์) B.A. (Political Science)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2546 2003				

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
5	อาจารย์ภัทรศรี อินทร์ขาว Ms. Patarasri Inkhao	M.A (International Business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับสอง) B.A. (Business English) (Second Class Honors)	Edith Cowan University, Australia สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ Uttaradit Rajabhat Institute	2547 2004 2542 1999	12	12	12	12

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
6	อาจารย์ภาสินีส์ เหลื่องวิเศษกุล Ms. Pharsinee Luangvisethgul	M.Sc. (International Business Management)	University of Surrey, UK	2552 2009	12	12	12	12
		น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549				
		LL.B. (Law)	Chiang Mai University	2006				
		ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2547 2004				

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
7	Mr. Phillip Y. Freiberg	ศศ.ม. (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเว็บสเตอร์ ประเทศไทย	2557	12	12	12	12
		MA (Media Communication)	Webster University, Thailand	2014				
		MA (International Relations)	Webster University, U.S.A.	2555				
				2012				
		MBA (Business Administration)	Webster Graduate School, Regent College, London, UK	2553				
		BA (International Studies)	Brigham Young University, U.S.A.	2010				
				2547				
				2004				

ลำดับที่ No.	ชื่อ - สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
8	อาจารย์กนกวรรณ พีรพงศ์เดชา Ms. Kanokwan Peerapongdecha	M.Sc. (Tourism Management)	University of Surrey, UK	2552	12	12	12	12
				2009				
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551				
		B.A. (French) (First Class Honors)	Chiang Mai University	2008				

ลำดับที่ No.	ชื่อ -สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
9	อาจารย์วรัญญา ละองศรี Ms. Waranya La-Ongsri	M.B.A. (International Finance) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) B.Eng. (Mechanical Engineering)	Virginia International University, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2558 2015 2547 2004	12	12	12	12

ลำดับที่ No.	ชื่อ – สกุล Name	คุณวุฒิ Qualifications	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาค การศึกษา (Teaching load: hr. per week per semester)			
					2563 2020	2564 2021	2565 2022	2566 2023
10	อาจารย์พิชญา มณีรัตน์ Ms. Phichaya Maneerat	M.Sc. (Air Transport Planning and Management) (Merit)	University of Westminster, UK	2560 2017	12	12	12	12
		M.Sc. (International Business) (Merit)	University of Hertfordshire, UK	2556 2013				
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
		B.Econ. (Economics)	Chiang Mai University	2010				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (Part-time Staff)

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Qualification considered by the curriculum committees.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา) Field Experience Elements (Professional Experience Training or Cooperative Education))

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Regarding the needs that the graduates should have professional experiences before starting their career. Therefore, the curriculum has set a cooperative education course which is categorized in the field experience group. All students should enroll in this course. However, there is a need for all students to enroll this course, except in case that students have problems not being able to enroll in the cooperative education course, they are allowed to study professional experience course.

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(Standards of Field Experience Learning Outcomes)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

Expected learning outcomes of students' field experience are in the following:

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

Skills from hands-on experience and gain understanding on the need to know and apply theories at work.

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยใช้ความรู้ และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

Be able to integrate knowledge and skills as a tool in their profession appropriately.

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

Have good interpersonal skills and can work well with others.

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพ ประกอบการได้

Have disciplines and punctuality, understand corporate cultures, as well as be able to adapt to a new workplace.

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Have self confidence and implement their creative thinking in order to use in workplace.

4.2 ช่วงเวลา (Period)

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

Second semester of 4th academic year

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน (Time Appointment and Schedule)

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

Full-time 1 semester, not less than 560 hours

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

(Requirements for Projects or Research Assignment)

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ในรายวิชา BUS 4901 สัมมนาการจัดการธุรกิจนานาชาติ หรือ BUS 4902 การวิจัยสำหรับธุรกิจนานาชาติ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ ธุรกิจนานาชาติ โครงการฝึกอบรม โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการหรืองานวิจัยตามรูปแบบ และระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด รวมถึงต้องมีรูปแบบรายงานนำเสนอ ตลอดจนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ผู้สอนได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

Project or research requirements in BUS 4901 International Business Management Seminar or BUS 4902 International Business Research, must be a topic related to the production of products and services, creative products analysis, business plan preparation, business research, international business, and training project, which students must prepare a project or research according to the format. The length of time that the instructor

determines including the need to have a copy of the delivery report as well as presenting the performance according to the steps that the instructors have strictly determined.

5.1 คำอธิบายโดยย่อ (Short Description)

โครงการหรืองานวิจัย ในรายวิชา BUS 4901 สัมมนาการจัดการธุรกิจนานาชาติ หรือ BUS 4902 การวิจัยสำหรับธุรกิจนานาชาติ ที่นักศึกษาสนใจนั้น นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการหรืองานวิจัยได้ โดยนักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการทำโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

Projects or research in BUS 4901 International Business Management Seminar or BUS 4902 International Business Research that students are interested in, should be research that students can apply the theory to use in project work or research, which students will benefit from the project or research that can be completed within the specified period.

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning standards)

5.2.1 นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ

Students can think, analyze, and apply the theory to practice systematically.

5.2.2 นักศึกษาได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำโครงการหรืองานวิจัย

Students are able to use creativity in project work or research.

5.2.3 นักศึกษาสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

Students can choose and apply information technology appropriately.

5.3 ช่วงเวลา (Duration)

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 หรือ 4

Semester 1 or 2 of the 3rd or 4th academic year

5.4 จำนวนหน่วยกิต (Credit)

3 หน่วยกิต

3 Credits

5.5 การเตรียมการ (Preparation)

มีการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรืองานวิจัยโดยผู้สอน และชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจข้อกำหนดต่างๆ ในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีที่

หลากหลาย อาทิ การให้รายงานความก้าวหน้าในชั้นเรียน การติดตามสอบถามความก้าวหน้าในการทำงาน และการประเมินผลระหว่างกระบวนการทำงานเป็นระยะ เป็นต้น

There are conditions and details of the project or research by the instructor and explain to students to understand the various requirements in the first week of teaching. There is a continuous monitoring of project progress or student research by using various methods such as reporting progress in class, follow-up on work progress, and evaluation during periodic work processes etc.

5.6 กระบวนการประเมินผล (Evaluation process)

ผู้สอนอาจกำหนดกระบวนการประเมินผลได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ

Instructors may define various evaluation processes such as:

5.6.1 ประเมินผลระหว่างกระบวนการทำงานโดยผู้สอน

Evaluate during the work process by the instructor.

5.6.2 ประเมินผลจากชิ้นงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ

Evaluate the workpiece by the instructor or the board.

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

Section 4 Learning Outcomes, Teaching Strategies, and Assessments

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(Development of Students' Desirable Characteristics)

คุณลักษณะพิเศษ (Students' Desirable Characteristics)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา (Strategies or Students' Activities)
1. ความสามารถทางด้านภาษาและการประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในเชิงธุรกิจได้อย่างเหมาะสมกับบริบททั้งในและต่างประเทศ Be able to use languages for communications fluently as well as to apply them suitably to the domestic and international related context.	1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษทั้งในและนอกชั้นเรียน และส่งเสริมการใช้ภาษาในการสื่อสารเชิงธุรกิจ 2. Support students to learn and apply English and other languages in and out the classroom and in business content.
2. ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจ และการจัดการธุรกิจนานาชาติ ในการสร้างสรรค์หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือบริการ Possess skills, ability to apply business knowledge and international business management in creating or developing products product or services.	1. กำหนดรายวิชาให้เหมาะสมกับแนวทางการส่งเสริมทักษะทางธุรกิจ ในระดับรายวิชา และชั้นปีที่ศึกษาให้เหมาะสม ทางวิชาการเสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา 2. ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ มอบหมายหัวข้อที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองและจัดหาเอกสารสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์หรือแหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด และแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม 1. . Assign courses to be appropriate for business skills promotion guidelines In the course level and the appropriate year of study. 2. Academic supplement and enrollment of

คุณลักษณะพิเศษ (Students' Desirable Characteristics)	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา (Strategies or Students' Activities)
	courses in the curriculum that are suitable for the year level of the student. 3. Allow students to participate in using creativity activities, assign topics with suitable content for self-learning and provide electronic teaching materials or research resources provided in the library and appropriate resources.
3. ความสามารถทางด้านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ Knowledge of modern technology, able to communicate and use technology effectively.	1. จัดทำและกำหนดรายวิชา หรือหัวข้อที่จัดการศึกษาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ดิจิทัลเทคโนโลยี และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบ online-learning 2. มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และให้มีการรายงาน 3. กิจกรรมในการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตรในด้านต่างๆ 1. Create and define courses or topics that deal with education with content about digital technology and organizing online-learning activities. 2. Assign tasks that allow students to use information technology from electronic sources and report. 3. Learning activities and extra-curricular activities in various fields.

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ ทั่ววิชาศึกษาทั่วไป Learning Outcomes of General Education

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

Learning Outcomes on Morals and Ethics

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

Recognize values and morals, ethics, sacrifice and honesty. Have academic and professional ethics.

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพ
กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

Be disciplined, punctual, responsible for oneself and society. Respect the rules and regulations of the organization and society.

3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
Have morality, ethics in living on the basis of sufficiency economy philosophy.

4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

Recognize and realize in being Thai.

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

Teaching Strategies via Learning Development on Morals and Ethics

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้น
เรียน

Organize the environment both physical and dress code, class attendance.

2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม
กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มี
เสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

Develop moral reasoning by using ethical conflicts to encourage learners to think, analyze, debate, argue and decide in a liberal and safe atmosphere from being judged.

- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ
Practice thinking, analyzing, reflecting, and critical thinking.

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

Strategies to Assess Morals and Ethics Learning

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการ
เข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

Evaluate the behavior of action, expression, punctuality in attending class and dress code.

- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต
แบบสอบถามความคิดเห็น

Assess feelings, appreciation, acceptance from the observation and questionnaire.

- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

Assess knowledge and understanding from the questionnaire and assignments.

2.2 ด้านความรู้ Knowledge

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ Learning Outcomes on Knowledge

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

Possess knowledge and understanding about important principles and theories in the content studied.

- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือ
ที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

Be able to analyze problems including applying knowledge, skills and using appropriate tools to solve problems.

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

Teaching Strategies on Knowledge Development

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

Arrange teaching and learning that focuses on students.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

Organize various learning activities in accordance with content such as lectures, discussions, research and analytical thinking.

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

Strategies to Assess Knowledge Learning

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
Assess the learning achievement with the questionnaire and assignments.
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
Assess skills with observation and work training record.

2.3 ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

Learning Outcomes on Intellectual Skills

- 1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
Be able to search, collect, study, analyze and summarize issues to solve problems creatively.

Be able to search, collect, study, analyze and summarize issues to solve problems creatively.

- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
Be able to apply knowledge and skills with appropriate solutions.
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
Possess holistic thinking skills.

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

Teaching Strategies on Intellectual Skills Development

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
Provide knowledge and understanding of critical thinking process, problem solving and creative thinking.
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก
Organize problem-based learning activities

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

Strategies to Assess Intellectual Skills

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

Evaluate according to actual conditions from creative work.

- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

Evaluate from student practice and practice record.

- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต

แบบสอบถามความคิดเห็น

Assess the acceptance of the process skills from the observation and questionnaire.

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Interpersonal Relations and Responsibilities

2.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Learning Outcomes on Interpersonal Relations and

Responsibilities

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Possess a good relationship. Be able to communicate with various groups of people, both Thai and English effectively.

- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม

Be able to bring knowledge to guide society in appropriate issues and be the initiator of the issue in solving the problems of both personal and collective situations and showing proper standing points.

- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

Possess responsibility for developing both their own learning and professional continuously.

4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

Possess volunteer spirit and public consciousness. Be a valuable citizen of Thai society and world society.

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Teaching Strategies on Interpersonal Relations and Responsibilities

1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า

Use teaching that assigns activities to work in groups and research activities

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

Organize teaching and learning activities by allowing students to participate both in the leadership role and colleagues.

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม

Assess according to actual conditions from group work.

2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

Evaluate students' behavior and expression in group work and presentation.

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Analytical Skills in Mathematics, Communications and the

Application of Information Technology

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Learning Outcomes on Analytical Skills

in Mathematics, Communications and the Application of Information

Technology

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์และการคัดลอกผลงาน

Possess the skills of using the necessary tools that are currently available. Know how to check the reliability of information. Know how to manage the system and be aware of copyright issues and copying works.

2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น

Be able to produce (and produced) digital media such as video clips, audio clips and screen recording etc.

3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์

Recognize online safety issues and protecting personal information. Know the basic necessities for data protection. Be careful and ponder the interaction with others online.

4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม

Be able to install and use the software including useful applications on various personal devices for comprehensive use.

5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร

Be able to use a variety of digital technologies that are familiar and be able to use specific vocabularies.

6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมมนา ฯลฯ

Be able to use various tools to chat and work with others online, both in the form of sharing documents, comments, teleconferencing (video-conference) seminars etc.

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Teaching Strategies for Developing Analytical Skills in Mathematics, Communications and the Application of Information Technology

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

Organize teaching and learning activities that emphasize students to practice analytical skills, data synthesis, interpersonal communication and use of information technology in various tasks.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

Organize learning activities for information technology application techniques in a variety of situations.

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

Teaching Strategies for Developing Analytical Skills in Mathematics, Communications and the Application of Information Technology

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

Evaluate according to the actual situation from the selection of tools, information technology, mathematics and related statistics.

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

Evaluate from the ability to explain, analyze, synthesize data and interpersonal communication.

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(Curriculum Mapping of General Education)

● ความรับผิดชอบหลัก (Major Responsibilities)

○ ความรับผิดชอบรอง (Minor Responsibilities)

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)				2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)				2.ความรู้ (Knowledge)		3.ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)				2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)				2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
Burmese for Daily Communication																			
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็น สุข Art of Happy Living	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)				2.ความรู้ (Knowledge)		3.ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอด ความรู้ Knowledge Transfer Methodology	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา King's Philosophy	○	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○			○			○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)				2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต Preventing and Resisting Corruption	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐		☐	☒
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ World of Business	☐	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☒			☐	☒	☒	☐	☒
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการ พัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒	☐		☐	☒

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)				2.ความรู้ (Knowledge)		3.ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์ รวม Holistic Health Care	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○

4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

Learning Outcomes of Each Domain Field of Specialization

4.1 คุณธรรม จริยธรรม Morals and Ethics

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

Learning Outcomes in Morals and Ethics

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง
ค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น

Be able to manage moral and ethical problems via the use of social value
judgment and others' feelings.

2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย มีความ
รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

Manifest moral and ethical behavior via being disciplined, responsible,
honest, and sacrificed.

3) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Have disciplines, punctuality, responsibilities to oneself and societies.

4) เคารพกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

Respect the rules and regulations of the organizations and societies.

5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทางธุรกิจ

Have academic and professional business ethics.

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

Teaching Strategies for Learning Development on Morals and Ethics

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกาย การเข้าชั้น
เรียน

Deploy physical environment, grooming, and class attendance.

2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ ปัญหาความ
ขัดแย้งเชิงจริยธรรมทางธุรกิจ กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และ
ตัดสินใจ ในบรรยากาศ ที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

Develop ethical logic via the business case study application of ethical
business conflict issues to stimulate students to think, analyze, discuss, debate,
and decide in the freedom and criticism-free environment.

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ สะท้อนคิด ในเชิงธุรกิจอย่างมีวิจารณญาณ

Develop thinking, analyzing, reflecting, and critical thinking in business issues.

4) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเคารพผู้อื่น การมีความซื่อสัตย์ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ในการเป็นนักศึกษาและการประกอบอาชีพทางธุรกิจ ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์ โดยไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานผู้อื่น มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การยกย่อง ชมเชยบุคคลที่ประกอบคุณประโยชน์ ให้สังคมทำประโยชน์แก่ส่วนรวม การเสียสละ และมีความกตัญญู

Cultivate disciplines and honesty by focusing on respect of others and the responsibilities of being oneself, being students and business profession. Students should be taught how to be leaders or members of the team. In addition, the topic of plagiarism should be focused in order for students not to cheat or take another person's original work. There should also be activities for promoting student's morals and ethics.

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

Strategies to Assess Morals and Ethics Learning

1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย การร่วมกิจกรรม

Assess behavior, actions, expressions, class-attendance punctuality, grooming and activities participation.

2) ประเมินทัศนคติ การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถาม ความคิดเห็น

Assess attitude, value perception, and compliance from observation form and self-administration questionnaire.

3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

Assess knowledge, comprehension from written tests, questionnaires, academic outputs.

4) ประเมินจากการทุจริตในการสอบ หรือการคัดลอกงานของผู้อื่น

Assess from the students' dishonesty in exams or copying works from others.

5) ประเมินจากความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมชั้น และคณาจารย์

Assess from the students' generosity to classmates and lecturers.

6) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

Assess from the students' responsibilities of the assigned jobs.

4.2 ความรู้ Knowledge

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ Learning Outcomes on Knowledge

1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานของศาสตร์ด้านธุรกิจ

Possess knowledge and understanding about the basic knowledge of business subject content.

2) สามารถนำความรู้ด้านธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการทำงานและเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

Be able to apply business knowledge to learning, working, using in daily life and solving solving problems.

3) สามารถนำความรู้ไปบูรณาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้

Be able to integrate with other related subjects.

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

Teaching Strategies on Knowledge Development

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า การใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจและการคิดวิเคราะห์

Organize student-centered teaching and learning activities. Organize various learning activities in accordance with contents, e.g., lecture, discussion, research, business case study and analysis.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นหลักการบูรณาการทฤษฎีทางธุรกิจ และประยุกต์ใช้ การทำโครงการ โครงงาน ที่ใช้การบูรณาการ การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ที่จะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม

There are various teaching strategies by focusing on integrating the principles of business theories and the application to the real situations, project, assignment that integrate critical thinking, synthesizing and creativity that could lead to innovation creation.

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

Strategies to Assess Knowledge Learning

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยการสอบ แบบทดสอบ นำเสนอรายงาน ชิ้นงาน การทำโครงงาน และการทำโครงการ

Assess learning outcome via mid-term and final exams, written tests, questionnaires, presentation, assignment and project.

2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก แบบประเมินโครงงานที่แสดงการบูรณาการความรู้ด้านธุรกิจ สังเกตจากการนำความรู้เดิมไปต่อยอด ประยุกต์กับเทคโนโลยี

Assessing skills with observation of work training record project evaluation form that shows the integration of business knowledge observed from the previous knowledge applied with technology.

4.3 ทักษะทางปัญญา Intellectual Skills

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

Learning Outcomes on Intellectual Skills

1) สามารถค้นคว้าหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

Be able to search for facts, develop comprehension, as well as evaluate information in a new perspective and evidence from various sources.

2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชาทางธุรกิจ และข้อมูลเพื่อใช้ใน ชีวิตประจำวันทั้งด้านการเรียนและการทำงานได้

Be able to analyze and synthesize business information for learning, working, and in daily life.

3) สามารถบูรณาการความรู้ด้านธุรกิจไปใช้ในการคิดแบบองค์รวมได้

Be able to integrate business knowledge holistically.

4) สามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์หรือร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมในเชิงธุรกิจให้เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

Be able to use knowledge in creating or participating in business innovation creating that is appropriated and useful.

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

Teaching Strategies on Intellectual Skills Development

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ในเชิงธุรกิจ

Provide knowledge, understanding, procedures, judgmental thinking process, problem solving, and creative thinking in business content.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นฐาน หรือการใช้โครงงานเป็นฐาน

Organise problem-based and project-based learning activities.

3) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับอาจารย์ชาวต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญมาบรรยาย

Exchange ideas and experiences with foreign lecturers and guest speakers.

4) ส่งนักศึกษาไปต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนและฝึกงานในต่างประเทศ

Dispatch students to study and to get practical training overseas.

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

Strategies to Assess Intellectual Skills

1) ประเมินตามสภาพจริง ผลงาน โครงงาน โครงการ การคิดสร้างสรรค์

Assess from authentic performance, academic outputs, assignments, projects and creative thinking.

2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติงาน แบบบันทึกการร่วมกิจกรรม

Assess from students' practices, work records and activity records.

3) ประเมินทักษะการแสดงความคิด การใช้วิจารณ์ญาณ จากกระบวนการในการทำกิจกรรม จากการสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น

Assess critical thinking skills in the related processes, by observing and self-reflection forms.

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Interpersonal Relations and Responsibilities

4.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Learning Outcomes on Interpersonal Relations and Responsibilities

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเป็นผู้นำผู้ตาม

Possess the good relationship and leadership as well as fellowship.

2) สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรและสถานการณ์ภายนอกองค์กรทางธุรกิจได้

Be able to adapt to different situations and business organization cultures.

3) แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง

Show the self responsibilities.

4) แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม

Show the responsibilities, for others, social and environment

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Teaching Strategies on Interpersonal Relations and Responsibilities

1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมคั่นคว่ำ

Implement teamwork and task-based teaching activities

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงาน

Organize cooperative teaching and learning activities with students' engagement in both leader and team-member roles.

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
Assess from authentic performance and group work outputs.
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มและการนำเสนอผลงาน
Assess from students' behavior and expressions when working as a team as well as presentations.
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นทั้งในและนอกชั้นเรียน
Assess from students' behavior and expressions from activities in and outside classrooms.

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Learning Outcomes on Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology

- 1) สามารถเลือกใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ หรือสถิติ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างเหมาะสมในการเรียน การทำงาน หรือในชีวิตประจำวันได้
Be able to apply business related statistical techniques, mathematics appropriately for research and solution offerings.
- 2) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนอทางธุรกิจ อย่างเหมาะสมสำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้
Be able to communicate, speak, write, and select various business presentation patterns suitable for oneself.

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนเนื้อหาทางธุรกิจ การทำงาน หรือในชีวิตประจำวันได้

Be able to apply information technology for business content learning, working and in daily life.

4) ตระหนักถึงความปลอดภัย และความระมัดระวังในการใช้ดิจิทัล เทคโนโลยีและสื่อออนไลน์ในทุกมิติ

Safety awareness and caution in using digital technology and online media in all aspects.

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Teaching Strategies for Developing Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

Organize teaching and learning activities emphasizing students' analytical and synthetic skills in business content, interpersonal communications, and the application of information technology in various tasks.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

Organize learning activities, information technology techniques for various situations.

3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาทางธุรกิจ ให้นักศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการ วิเคราะห์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

Organize activities in business content courses so as for students to be able to implement tools in operating, analyzing and presenting problem solutions.

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

Assess from authentic performance, outputs from appropriate selection of information technology tools, mathematics, and related statistics.

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และการสื่อสารระหว่างบุคคล

Assess from abilities in explaining, analyzing, synthesizing business information, and interpersonal communications.

3) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

Evaluate the business presentation techniques, information technology selection, the use of mathematics or statistics during data analyses and presentations.

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ

(Curriculum Mapping of Field of Specialization)

● ความรับผิดชอบหลัก (Primary Responsibilities)

○ ความรับผิดชอบรอง (Secondary Responsibilities)

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses																				
BUS 1101 สถิติธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Statistics			○			●			●	○				○			●		○	
BUS 1201 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business Management		○	●			●			●	○				○		○		○	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 2101 บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ Business Accounting and Tax		○		○	●	●				○						○	●		○	
BUS 2102 การเงินธุรกิจ Business Finance			○		○	●				●				○			●		○	
BUS 2201 พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	○	○	○	●	○	●	○		●	○				○		○		○		○
BUS 2401 ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	○			○		●	●	○	○		○			○	○			○	●	●
BUS 2601 การตลาดธุรกิจ Business Marketing			○			●	○		●	○				○			○	●	○	

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 3101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics			○			●			●						○		●			
BUS 3201 การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ Business Operation Management			○			●	○		●	○				○		○	●	○	○	
BUS 3301 การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ International Business Management		●		○		●	○		●					●				○	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาชีพ Majors																				
บังคับ Requirements กลุ่มวิชาภาษา Language Requirements																				
ENGL 1202 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษใน สถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking			●			●			○		●		○		●			●		
ENGL 2220 การอ่าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	●					●	○		●	○				●			●	○		

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ENGL 3205 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูด นำเสนอทางธุรกิจ English for Business Oral Presentation			●			●				●	○		●		○		●			
ENGL 3221 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing		●				●	○		●					●			●	○		
ENGL 3222 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ English for Business Communication			●			●				●	○	●					●	○		

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาธุรกิจ Requirements																				
BUS 1401 การจัดการความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Management	●			○			●	○	○		●	●				○		○	○	○
BUS 2301 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Business Management	○			●		○	●			●			○		○	○		○		○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 2602 การตลาดระหว่างประเทศและ พฤติกรรมผู้บริโภค International Marketing and Consumer Behavior		○			●	●	○		●	○				○				○	○	○
BUS 3203 การเป็นผู้ประกอบการ ธุรกิจระหว่างประเทศ Entrepreneurship in International Business	●	○	○	○	○	○	○	●		○	○		●	○		○	●	○	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 3302 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Supply Chain and Logistic Management			○			●		○	●	○				○		○	●	○	●	
BUS 3304 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ นานาชาติ Strategic Management in International Business	○				●	●	○	●	○				○		○		○	○	○	
BUS 3401 การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	●	○		○		●	●			○	○			○		○		○	●	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 3701 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ ระหว่างประเทศ International Business Law and Ethics	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○			○	○	○		●		○
BUS 4302 การค้าและการลงทุน ระหว่างประเทศ International Trade and Investment				○		●			●	○						○	●		○	

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 4901 สัมมนาการจัดการธุรกิจ นานาชาติ International Business Management Seminar	●	○	○				○	●			●	●	●	○	○	○	●	●	○	○
เลือก Electives																				
BUS 2501 การจัดการการท่องเที่ยว นานาชาติ International Tourism Management	○	○		○		●	○		●		○	○		○		○		●	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 2502 การจัดการธุรกิจสุขภาพและ สปาเบื้องต้น Introduction to Wellness and Spa Business Management	●					●			●	○					○	○		○	○	○
BUS 3202 ภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจ ระหว่างประเทศ Leadership in International Business Organization	●	○	○	○	○	●	○		○	○			●	○	○	○		○		
BUS 3303 การจัดการธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก Import and Export Business Management		○		●	○	●			●	○				○		○		○	○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 3305 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ International Business Negotiation	○	○		○		●	○		○	●			○	●		○		●		
BUS 3501 การจัดการธุรกิจโรงแรมระดับ นานาชาติ International Hotel Business Management	○	○		○		●			●		○	○	○	○		○		●	○	○
BUS 3502 การจัดการธุรกิจบริการระหว่าง ประเทศ International Hospitality Business Management	○	○		○		●			●		○	○	○	○		○		●	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 3503 การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management			●	○				●	○		●		○	○		○	○	○	○	○
BUS 3702 การเขียนความเรียงทางธุรกิจ นานาชาติ International Business Essay Writing			○	●		●	○		●				○	●	●	○		○	●	
BUS 4303 การพยากรณ์ธุรกิจนานาชาติ International Business Forecasting			○			●	○		●	○				○		○	●	○	○	
BUS 4501 การออกแบบธุรกิจบริการ Service Design	○					○	○	●	○		○	●	○	○		○	●	○	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 4902 การวิจัยการจัดการธุรกิจ นานาชาติ International Business Management Research	●	○	○				○	●			●	●	●	○	○	○	●	●	○	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience																				
BUS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการจัดการธุรกิจ นานาชาติ Preparation for Professional Experience Training in International Business Management		○	●	●	●	○	●	○	○				○	●	●	○		○	●	

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)					2. ความรู้ (Knowledge)			3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills Communication and Information Technology)			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
BUS 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการธุรกิจนานาชาติ Professional Experience Training in International Business Management	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○			○	●	●	○		○	●	
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation		○	○	●	●	○	●	○	○	○			○	●	○	○		○	●	
COOP 4801 สหกิจศึกษา Cooperative Education	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○			○	●	●	○		○	●	

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

Expected Learning Outcome for Each Academic Year

ระดับชั้นปี Year	รายละเอียด Descriptions
ชั้นปีที่ 1 1st year students	นักศึกษา มีความสามารถทางด้านพื้นฐานความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเบื้องต้นและด้านธุรกิจเบื้องต้น มีพื้นฐานความรู้ทักษะความสามารถในการดำรงชีวิตอยู่ในการเข้าสังคมได้ Students have basic knowledge of English communication and basic business knowledge as well as the living and social skills.
ชั้นปีที่ 2 2nd year students	นักศึกษา มีความรู้ความสามารถทางด้านทักษะดิจิทัลเทคโนโลยี และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะทางธุรกิจ ด้านการตลาด บัญชีการเงิน และการจัดการ Students have knowledge and digital technology skills, knowledge and understanding about business skills in marketing, accounting, finance and management.
ชั้นปีที่ 3 3rd year students	นักศึกษา มีความสามารถในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การนำเข้าส่งออก ธุรกิจดิจิทัล การจัดการธุรกิจบริการ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน ความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค สามารถนำความรู้ไปวางแผนการจัดการเชิงกลยุทธ์ และเตรียมพร้อมเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจและบริการ Students have ability in international business management, import and export business, digital business, service business management, supply chain management, understanding consumer behavior, able to apply knowledge to plan the strategic management and prepare to be an entrepreneur to operate business and services.
ชั้นปีที่ 4 4th year students	นักศึกษา มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ทางธุรกิจในการจัดการโครงการ มีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการประกอบอาชีพ Students have the ability to think critically, to apply business knowledge skills in project management, to be ready professional experience and professional career.

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

Section 5 Student Assessment Criteria

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(Grading Rules and Regulations)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ง)

Assessments and graduation are in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University 2014. (Appendix D)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(Verification of Student Achievement Results)

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(Verification of Student Learning Results during Study Period)

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการตั้งคณะกรรมการทวนสอบประจำสาขาวิชาและภาควิชาเพื่อการจัดเตรียมการตั้งแต่กระบวนการวางแผนการเรียนการสอน ก่อนเริ่มปีการศึกษา เพื่อให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มีการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบสู่การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันในระดับสาขาวิชาและระดับภาควิชา โดยจัดให้มีการประชุมภายในสาขาวิชาก่อนภาคการศึกษาเพื่อการวางแผนการสอนและวางแผนการทำงานของกิจกรรมการเรียนรู้ หรือโครงการที่สามารถบูรณาการ เนื้อหาการเรียนการสอนระหว่างรายวิชาในสาขาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ในแบบองค์รวม นำไปสู่การวางมาตรฐานการจัดสอบและการทวนสอบที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับการให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประจำสาขาวิชาพิจารณาและประเมินคุณภาพของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน เนื้อหาของรายวิชา และระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้มีการวางแผนไว้

การจัดการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร จัดทำโดยการใช้กรรมการทวนสอบที่ได้มีการแต่งตั้งไว้ตั้งแต่ต้นปีการศึกษาร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ทำการทวนสอบเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มีวางแผนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลตามที่ได้ประชุมวางแผนกันตั้งแต่ก่อนเริ่มปีการศึกษา เพื่อสรุปและรายงานผลการทวนสอบตามระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

Verification of student achievement results is part of the university's internal quality assurance of which is consensus of the entire university as well as to be completely proceeded. And the process must be available for auditing by external audits.

Verification of student learning results during study period in subject-level verification, there is a group of committees appointed to verify student achievement result in program level and the department level before the beginning of the academic year. These committees will collaboratively work with lecturers to prepare and plan the effective lesson plans, the integrated teaching and learning processes that work together in a systematic way to verify standards for student learning outcomes and to have the same understanding at the program level and department level. Meetings within the program and the department are arranged before the semester starts in order to plan teaching and learning processes and activities which can integrate important content among subjects or courses in each field of study in to learning activities or projects for students to learn in a holistic way. This could lead to the standardization of examination and verification of efficiency as well as using together with the course assessment that students assess teaching and learning at the end of the semester according to the university system. The program committees consider and evaluate the quality of the exam papers and the evaluation processes regarding the teaching and learning plan, course content and system for measuring and learning assessment processes what are planned at the beginning of the semester.

The management of the verification of student learning results during study period at the curriculum level is done by using the verification committee that has been appointed at the beginning of the academic year with other experts to perform the verification process to meet the standards of the teaching and learning process, and the assessment and evaluation processes as set before the academic year. These committees will

summarize and report the verification results according to the quality assurance system of the university.

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(Verification of Students' Learning Standards after Graduation)

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการเก็บข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่จัดทำอย่างต่อเนื่องและนำข้อมูลที่ได้มา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตร และการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการเก็บข้อมูลจะดำเนินการดังต่อไปนี้

The determination of students' learning results verification methods is done by collecting data of graduates' employment constantly. And the collected data are utilized for improving the teaching and learning activities, the curriculum, as well as the curriculum quality assessment. The data collection can be done as follows:

2.2.1 การการณ์ไ้ทำงานทำของบัณฑิตประเมินจากในด้านของระยะเวลา ในการหา งานทำ ความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

Graduates' employment data in terms of length of job seeking, professional knowledge, capabilities, as well as confidence.

2.2.2 การประเมินความพึงพอใจในคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ จากนายจ้างโดยการสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถาม

Evaluation from interview or questionnaire addressed by employers hiring graduates.

2.2.3 การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

Evaluation from job promotion or professional advancement of graduates.

2.2.4 การประเมินความพร้อมในด้านความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของ บัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษาอื่น ๆ

Evaluation of graduates' knowledge, skills, and other aspects from institutes where graduates further postgraduate study via questionnaire survey or interview.

2.2.5 การประเมินคุณภาพหลักสูตรจากความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต่อ ความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับ กระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

Evaluation of curriculum quality from external committee's opinion in terms of students' readiness in teaching and learning processes, as well as other aspects suitable to students' learning process and knowledge development.

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมไปถึง จำนวนรางวัลทางวิชาการและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติของนักศึกษา

Students' awarded outputs including number of academic and professional awards, number of students' charity or volunteering activities for societies and the country.

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (Graduation Criteria)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี
ศึกษา พ.ศ. 2557

In accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University 2014.

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

Study all courses according to the curriculum, with an average grade point value of not less than 2.00.

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

Study time not exceeding the study period specified in the standard criteria for undergraduate courses.

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

There is no outstanding debt to the university.

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

Other conditions shall be in accordance with the University's announcement with the approval of Academic Council.

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

Section 6 Lecturers Development

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ (Preparations for New Lecturers)

1.1 มีการประชุมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย ตลอดจนในหลักสูตรที่สอนโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยงที่มีการแต่งตั้งเพื่อดูแลให้คำปรึกษาอาจารย์ใหม่

Organize an orientation for new lecturer to enhance knowledge and understanding of the policy of the university, institutes, faculty, as well as the curriculum in responsibilities via the mentoring system which a lecturer is assigned to give advice and suggestion to new lecturers.

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ด้วยการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน ผ่านการจัดการความรู้ระหว่างอาจารย์ในสาขาวิชา และในภาควิชา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

Promote the staff to gain more knowledge and experience in the related fields by sharing and learning working experience through the knowledge management among lecturers in the program and in the department, so as to promote an integrated learning, teaching and research activities constantly.

1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ผักอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Support further study, training, study visits to professional organisations, academic conferences both in the country and overseas or sabbatical leave.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(Professional Development for Lecturers)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(Development of Teaching Skills, Assessment and Evaluation)

2.1.1 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยโดยการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคนิคการสอนแนวใหม่ รวมถึงการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ให้เหมาะกับผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

Update modern teaching and evaluation skills by arranging practical training sessions regarding new teaching techniques and the effective assessment and evaluation in learning that is suitable for the learners these days.

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการเรียน การสอนและการวิจัย

Support the staff to gain more knowledge and experiences in the related fields for integrated learning, teaching, and research.

2.1.3 สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Support further study, training, study visits to professional organizations, academic conferences both in the country and overseas, or sabbatical leave.

2.1.4 ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Support research that creates new knowledge body and to develop teaching and learning quality as well as being a professional expertise.

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(Academic and Other Professional Developments)

2.2.1 ดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

Create academic activities in relation to knowledge and ethical development for relevant stakeholders.

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

Support the staff to create academic outputs.

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Support research that creates new knowledge body and to develop teaching and learning quality as well as being a professional expertise.

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

Organize budget for research.

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ

Appoint all staff to participate in various research collaborations.

2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ

Appoint all staff to participate in academic service activities.

2.3 การพัฒนาด้านการทำตำแหน่งทางวิชาการ

(Academic Status Professional Developments)

2.3.1 ให้อาจารย์จัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อการทำตำแหน่งทางวิชาการ

Appoint all lecturers to create the personal professional development plan for the academic status development.

2.3.2 ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้จาก ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาหรือรายวิชาที่มีความถนัด

Support research study conduction to enhance the personal specialization.

2.3.3 จัดกิจกรรมอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

Set up activities and professional development programs that enhance the academic studies for academic status.

2.3.4 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองเพื่อการทำตำแหน่งทางวิชาการ

Follow up the personal professional development plan of the lecturers.

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

Section 7 Curriculum Quality Assurance

1. การกำกับมาตรฐาน (Curriculum Management)

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

Curriculum committee is responsible for monitoring and presenting recommendations, as well as develop the policies in accordance with the program standard criteria as follows:

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
(1) มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ Have continual assessments of the curriculum standard.	(1) มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี The curriculum will be assessed by the internal qualified committee every 2 years, and by qualified external committee every 5 years. (2) จัดทำฐานข้อมูลด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ A database will be created on student and staff data, program materials, research equipment, funding, research collaborations with university and organization abroad,	(1) ประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา The teaching quality of staff is assessed by students.

	and publications. This information is for the assessment of the committee	
(2) พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ได้อย่างเท่าทันโลกในยุคปัจจุบัน Modernize the curriculum so as for lecturers and students to gain new knowledge in accordance with the changing world.	(1) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับชาติและสากล Revise the program in accordance with the professional standards in terms of technological advancements in both national and international scales. (2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ทุก 5 ปี Revise and modernize the curriculum every 5 years	(1) ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 5 ปี The curriculum is assessed by the external committee appointed by the university every 5 years. (2) ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี The graduates will assess the curriculum every year. (3) ประเมินหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของ สกอ. The program is assessed on the basis of the Total Quality Framework (TQF) standard. (4) ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา Evaluate the satisfaction of curriculum and teaching by the graduates.

(3) กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ทักษะในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย Stimulate students for learning enthusiasm, and direct learning activities that develop the students' professional skills.	(1) จัดกระบวนการเรียนรู้ในวิชาที่เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ Manage learning processes that integrate both theoretical and practical approaches. (1) จัดให้มีการสนับสนุนการเรียนรู้ หรือผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ Arrange support staff or teaching assistants to stimulate students' learning enthusiasm and self-learning modernization.	(1) ประเมินโดยให้นักศึกษาได้นำทฤษฎีที่เรียนในวิชาต่าง ๆ สู่อการปฏิบัติเพื่อให้มีผลงานที่มีคุณภาพให้เห็นเป็นรูปธรรม Assess the number of outputs derived from the students' practices.
(4) ตรวจสอบศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ Evaluate and improve the curriculum management to meet with the required standard.	(1) กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิการศึกษาตรง หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน Appoint staff with the minimum of Master degree qualification. The number of staff must comply with the program standard. (2) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง Support staff to become an	(1) ประเมินโดยพิจารณาจากจำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ Assess by the number of permanent lecturers, their educational qualifications and experiences. (2) ประเมินโดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้

	academic leader and related professional expertise. (3) ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ Promote the staff responsible for the curriculum to embrace more knowledge in the curriculum or other related fields both nationally and internationally.	Assess the number of support staff and activity records of the support staff. (3) ประเมินผลโดยกรรมการประจำหลักสูตรทุกปี The curriculum is assessed by internal committee appointed by the university every year.
--	--	---

2. บัณฑิต (Graduates)

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

The quality of the graduates follows the national standard of higher education, based on the learning outcomes.

3. นักศึกษา (Students)

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (Student Admission and Preparation)

1) การรับนักศึกษา (Student Admission)

การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้เป็นไปตามคณะและมหาวิทยาลัยกำหนดมีการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว มีการแสดงกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน เรื่องการคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

Student admissions and pre-admission requirements are set by the faculty and the university. Academic counseling and guidance process must be displayed. Student retention Graduation Satisfaction and Results of Student Complaints Management

4. อาจารย์ (Lecturers)

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ (วิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ)

(New Staff Admission)

4.1.1 วิเคราะห์ภาระงาน กำหนดคุณสมบัติ เสนอต่อภาควิชา วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่สอน

Teaching team will get involved with the selection of new staff by following the rules and regulations of the university. They must have educational qualification following the program taught.

4.1.2 มีการจัดการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยมหาวิทยาลัยและคณะเพื่อรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ประจำ รวมถึงข้อปฏิบัติและระเบียบของมหาวิทยาลัย และคณะ

The New staff have to attend orientation arranged by university and faculty in order to acknowledge and follow the rules and regulations of university and faculty.

4.1.3 มีการให้ความช่วยเหลืออาจารย์ใหม่โดยจัดให้มีระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การให้คะแนนการบันทึกและการส่งผลการเรียน การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การจัดทำและจัดส่งเอกสารต่างๆ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร

The new staff are assisted by one of staff as a mentor who advises them about teaching, grading and score recording and grade submission, advising students, office documenting and learning about organizational culture.

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ (Staff Management and Development)

4.2.1 มีการกำหนดภาระงานสอนเป็นไปตามสาขาวิชาของหลักสูตรและคุณวุฒิตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

The program appoints teaching workload to each staff based on their specialties.

4.2.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคนนอกจากภาระการสอน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนการสอนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาและทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

The program will appoint an academic advisor to every student. In addition, all the lecturers could give academic advice to all the students as well. The advisors must allocate their office hours for the students.

4.2.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองและกำกับติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

The program builds a 5-year individual development plan and follows up the plan every year.

4.2.4 มีการสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงาน อบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

The program promotes the staff to embrace more knowledge in the curriculum or other related fields and academic papers or research both nationally and internationally.

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์(Academic Research and Paper Development)

4.3.1 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี และกำกับติดตามความก้าวหน้าการอย่างเป็นรูปธรรม

The program builds a 5-year individual development plan and follows up the plan every year.

4.3.2 มีการส่งเสริมการศึกษาดูงาน อบรมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับการผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการรวมถึงแหล่งทุนวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

The program convinces the staff to embrace knowledge about academic research and paper and research scholarship resources for their academic titles by inviting scholar guest speakers to share knowledge and procedures of how to do the research and supporting budget for attending seminars or conferences.

4.3.3 มีการพิจารณาภาระงานอื่นที่นอกเพื่อให้อาจารย์สามารถจัดสรรเวลาการพัฒนาผลงานทางวิชาการ

The program manages appropriate teaching workload based on university announcement which is conducive to staff to create their academic research and paper.

4.3.4 มีการสร้างแรงจูงใจในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการโดยให้เงินตอบแทนผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ

The program convinces faculty staff to create their academic research and paper by rewarding money for research

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (Curriculum Teaching and Learning and Learner Assessment)

มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาเพื่อการปรับปรุงในรายละเอียดย่อย และเพื่อการวางแผนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การบูรณาการในรายวิชา ระหว่างวิชาและบูรณาการกับกิจกรรมในปีการศึกษาถัดไป รวมถึงวางแผนการประเมินผู้เรียนและกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง

There are assessments and curriculum improvements at the end of the academic year for improvement in minor details and for teaching and learning, planning learning activities. Course integration between subjects and integrated with activities in the next academic year including planning for assessing learners and supervising them to be assessed according to actual conditions.

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Supports)

มีกระบวนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปยังภาควิชาไปยังคณะ เพื่อเสนอขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม เช่น พื้นที่สำหรับทำธุรกิจจำลอง (Business Model Corner) พื้นที่สำหรับทำกิจกรรมกลุ่ม (Learning Space) หรือเพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม ได้แก่ พื้นที่หนังสือด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Books Corner) ในห้องสมุดของวิทยาลัย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องค้นคว้าด้วยตนเอง โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน จำนวนและขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของนักศึกษาและเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาในทุกปีการศึกษา

There is a process for evaluating the satisfaction of students and teachers towards learning support and bringing the evaluation results to the department to the faculty. To propose additional learning support, such as learning space or to develop existing learning support, including computer labs, self-study room, audio-visual equipment in the classroom, number and size of classrooms per student number. To promote the learning

atmosphere of students and sufficient to meet the needs of students in every academic year.

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ดังนี้ There are 14 key performance indicators as follow:

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

The results of the implementation of the goals of all indicators in the criteria of 2 consecutive academic years to follow the implementation of the TQF further. The criteria for evaluating are the implementation of items 1-5 and at least 80 percent of the body. Indicates the performance of each year.

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร Eighty percent of the lecturers must be involved in planning, following up and revising the curriculum operations.	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา Have details of the curriculum in the format of TQF2 which are related to the degree standard.	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุก รายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Have course description following the formats of TQF3 and TQF4 before class starts in each semester.					
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา Have operation report for each course following the formats of TQF 5-6 within 30 days after the end of the semester.	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา Have the report of the curriculum operation following the format of TQF7 within 60 days after the end of the academic year.	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา Verify the student achievement results to follow the learning standard according to TQF3-4 (if any) at least 25% of the courses offered in each academic year.	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
Develop and improve the teaching strategies or the learning assessment from the operation assessment based on last year TQF7.					
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการ เรียนการสอน New staff (if any) must have an orientation or advice in the standard of teaching.	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง All teaching staff must have academic or professional training at least once per year.	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การ สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี Not less than 50% of the supporting staff must have academic or professional training once per year.	X	X	X	X	X
11.ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0 The level of satisfaction of the students in the last year/new graduates must average not less than 3.51 out of 5.0 scales.				X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 The level of satisfaction of the employers of the graduates must average not less than 3.51 out of 5.0 scales.					X
13. นักศึกษาสามารถผลิตโครงการด้านธุรกิจ นานาชาติหรือบริการ อย่างน้อยร้อยละ 100 ของจำนวนนักศึกษาที่ลงเรียนรายวิชาการจัดการธุรกิจดิจิทัลหรือรายวิชาการสัมมนาธุรกิจนานาชาติ Students can produce / develop products or services, international business or service projects, at least 100 percent of the students who study in the Digital Business Management and International Business Seminar.			X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

Section 8 Curriculum Operation Assessment and Improvement

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน (Teaching Efficiency Assessment)

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน (Assessment of Teaching Strategy)

หลักสูตรมีการตั้งคณะกรรมการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อดำเนินกระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน และมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประเมินการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจหรือไม่อย่างไร หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถช่วยระบุได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่อย่างไร หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป

The committees of the assessment and improvement of program operation were appointed for assessing and improving planned strategies for teaching and learning development are student-based. The committees of program operation were also appointed to assess the program every semester. This is to be done by teaching staff assessing students in every learning topic via quizzes, observations, debates and discussions. The data collected can be utilized for basic assessment of students' comprehension. If the strategies cannot be achieved, they must be adjusted. Further, the mid-term and final exams can be utilized to indicate if the students are comprehended or facing difficulties that need to be solved in the future.

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(Assessment of teaching staff Skills in Utilizing Strategic Teaching Plan)

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังนี้

The assessments can be done as follows:

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกคน ภายหลังจากสำเร็จภาคการศึกษาโดยประเมินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยผลประเมินการสอนของอาจารย์จะสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อประมวลผลและปรับปรุง

Students assess the teaching of all instructors at the end of each semester evaluated via the internet. The evaluation will reflect back to the instructor, head of department, program administrative committee for processing and improvement.

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน ในการสอบถามผู้เรียนร่วมกับการสังเกตการณ์ในการสอนแต่ละภาคการศึกษา

Assessed by observations of the program staff, chair or teaching team in each semester.

1.2.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนและดำเนินการวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา

The curriculum administration committee, together with the International college administrative board, collects the assessment results that are needed to improve teaching skills and conduct a teacher development plan to be consistent and improve teaching strategies that suit each course.

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (Overall Curriculum Assessment)

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

Program assessment can be done by collecting data from:

3.1 นักศึกษาและบัณฑิต Students and graduates

หลักสูตรจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจกับนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรตาม มคอ. 2 เพื่อประเมินหลักสูตรในภาพรวม ผลปรากฏว่า นักศึกษามีความพึงพอใจหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยนักศึกษามีความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าเนื้อหาในบางรายวิชามีความคล้ายคลึงกัน ต้องการให้เพิ่มเนื้อหาสาระด้านธุรกิจบริการ รวมทั้งการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ทางธุรกิจให้มากขึ้น

The curriculum conducted a satisfaction questionnaire with final year students and new graduates on the quality of the curriculum as according to the TQF.2 (Thailand Qualification Framework 2) in order to assess the curriculum as a whole. The results showed that the overall satisfaction of the program was very good. The students and new graduates added that the content in some courses is similar. They would also like the program to add content on service business and more of English writing for business use.

3.2 ผู้ใช้บัณฑิต Employers

หลักสูตรจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี และด้านคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บัณฑิตมีความเห็นให้ส่งเสริมเนื้อหาความรู้ด้านธุรกิจบริการเพิ่มเติมเพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานของบัณฑิต หลักสูตรจึงนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์ในการพัฒนาหลักสูตรต่อวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

The program conducted a satisfaction questionnaire with the employers of new graduates toward the work and the qualifications of graduates graduating in morality, ethics, knowledge, intellectual skills in relation skills and responsibilities, in numerical analysis skills, communication, the use of technology, and the characteristics of the university identity. In order to analyze the evaluation results and opinions in the course development for the colleges and universities.

3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ Experts

หลักสูตรการนำข้อมูลผลการประกันคุณภาพ ผลการประเมินหลักสูตร จากนักศึกษาบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต เสนอต่อกรรมการประจำวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นควรให้เพิ่มเนื้อหาด้านธุรกิจบริการที่เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงกระบวนการเรียนการสอนที่ควรมีการส่งเสริมหรือสอดแทรกดิจิทัลเทคโนโลยีไปในการสอนรายวิชาที่จำเป็น

The program presented the quality assurance results, and information of evaluation results from graduate students and graduate users to the college committee to give advice and suggestion for the course improvement. The experts suggested that the program should add content in the service business that is needed by graduate users including the

teaching and learning process that should promote or include digital technology in the teaching of necessary courses.

3.4 กรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน Curriculum Committees and Teaching Staff

กรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มาประกอบการประเมินหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

The curriculum committees and teaching staff work collaboratively on evaluating and adjusting the program using information from the overall results from students, graduates, employers, and all stakeholders.

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

(Curriculum Operation Assessment)

ผลการประเมินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร 4 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2561) มีแนวโน้มดีขึ้นในทุกปี โดยผลการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2561 คือ 3.02 อยู่ในระดับคุณภาพดี โดยมีจุดเด่นของหลักสูตร คือ เป็นหลักสูตรที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันที่เน้นศักยภาพของบัณฑิตในการใช้ภาษาและองค์ความรู้เฉพาะทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจที่เป็นสากล ซึ่งเอื้อต่อการทำงานในระดับนานาชาติ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีสาขาอยู่ในประเทศไทย ทำให้บัณฑิตมีโอกาสดำรงตำแหน่งที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของตนเอง

From the quality assurance assessment result of all the past 4 years (2015 – 2018) had better result every year. Quality assurance assessment result of academic year 2018 was 3.02 at good level. Curriculum highlight is being a curriculum that can meet the needs of current labor market which is focused on the potential of graduates in language and knowledge of international business management. Which is contributing to the international work. In particular, businesses with branches in Thailand. The graduates have the opportunity to get jobs that match their own professions.

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(Revision of the Assessment and Curriculum Improving Planning and Teaching Strategies)

การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้างต้น จะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาใด ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันที ซึ่งในการปรับปรุงนั้นควรทำได้ตลอดในเวลาที่มีปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะดำเนินการทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและบริบทของสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

Collecting the relevant data aforementioned helps clarifying difficulties in program management, both in overall and for each concerned course. In case of discovering difficulties in any courses, improvements can be conducted immediately. Such improvements should be conducted anytime the difficulties are found. In referral to the whole program improvement, this is usually done every 5 years. This can help the program constantly updated and makes in relevance to prospective students' employers as well as the dynamic external environment.

จากผลการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ทางหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรมาทบทวนและวางแผนการปรับปรุงสามารถสรุปพอสังเขปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน มีการวิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มีการวิเคราะห์วิชาชีพที่ต้องการสมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านการจัดการธุรกิจในระดับนานาชาติเพื่อรองรับการมีงานทำของบัณฑิตอย่างเป็นระบบ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้บัณฑิตสามารถใช้องค์ความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญให้เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพได้อย่างทันสมัย

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาโดยระบุสัดส่วนของนักศึกษาไทยกับนักศึกษาต่างชาติ มีการจัดทำแผนการรับนักศึกษาและมีกระบวนการคัดกรองนักศึกษาที่รับเข้ามาให้มีคุณสมบัติตรงหรือใกล้เคียงกับที่หลักสูตรกำหนด

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีการเพิ่มระบบการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่เป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ ให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์มาตรฐาน การกำกับ ติดตาม ประเมินผล คุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรตามที่ สกอ. กำหนด

องค์ประกอบที่ 5 การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการกำหนดเครื่องมือการวัดและ ประเมินผลที่มีความหลากหลาย ยืดหยุ่น ทำให้เกิดผลการประเมินเชิงประจักษ์ ตรงกับผลการ เรียนรู้ที่กำหนดในแผนที่กระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชา (Curriculum Mapping)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นผลสำรวจความ ต้องการของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตอบสนอง ต่อความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาได้อย่างทันต่อเวลาและมีประสิทธิภาพ

From the quality assurance assessment result, the curriculum has taken the suggestions from the Board of Quality Assurance Committee to review and plan the improvement. Brief summary as follows:

Element 1 Regular Standards: there is an analysis on the reason of instructors changing and bringing the analysis result to improve the curriculum human resources plan.

Element 2 Graduates: there is an analysis on core competency required for business management at international level to support the employment of graduates in a systematic way. It is useful for teaching the graduates to use knowledge with expertise to benefit the profession in modern world.

Element 3 Students: target amount of new students and ratio between Thai and foreigner students are set prior the admission period. Developing the admission plan and the process of selection students according to the curriculum qualifications.

Element 4 Lecturers: adding foreign lecturers' orientation system for a deeper understanding of the criteria of the standard benchmark, monitoring the quality of education according to the Office of the Higher Education Commission.

Element 5 Teaching: on the process of students' evaluation, assessment tools are set to be vary and flexibility resulting in the better result of evaluation that match with the curriculum mapping.

Element 6 Learning Support: there is an analysis on lecturers and students need of learning supports in order to match the needs on time and effective manner.

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา
Appendix A
Course Description

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

General Education

GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

Effective communication skills in listening, speaking, reading and writing. The aesthetic of the language in various aspects and application of Thai language in daily life and at work.

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

Basic English communication for the development of listening, speaking, reading and writing skills in various situations. The appropriate language use for daily communication that include integrated activities to improve communication skills.

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบและคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

Reading English from the authentic script for learning. The use of dictionaries, guess the meaning of vocabularies, word assembly, reading for analyzing the elements of the text and to analyze from the reading story.

- GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Chinese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 Development of Chinese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.
- GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Korean for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 Development of Korean language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.
- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
 Development of Japanese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.

GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

French for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

Development of French language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.

GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Burmese for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

Development of Burmese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.

GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Arts of Happy Living

การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

Learning and following regarding philosophy and religion with mindfulness in order to understand human, world society and nature. The aesthetic creation in life to balance physical, mental, emotional state for sustainable peace.

GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

The meaning, importance, scope, development and personality theories, leadership and leadership creation, development of working skills, communication for teamwork, keeping good appearance, dress, emotional and mental development, increasing confidence and assertiveness, social etiquette, self- assessment and analysis, and self-development plan, principles of living and morality in various societies.

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Lanna way of life, Chiang Mai Rajabhat under the Lanna way of life, history of Chiang Mai Rajabhat University, identity of Chiang Mai Rajabhat University, cultivation of consciousness of national institutions, religions and monarchy, the pride of CMRU as a university for local development, promotion of arts and culture, establish the awareness and realization of being Thai, strengthen the characteristics of expected graduates of Chiang Mai Rajabhat University.

GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้

3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ในสถานการณ์ปัจจุบัน

The principles, concepts and theories of knowledge transferring, modern formats and techniques of knowledge Transferring in the 21st Century, environmental management for learning, the art of building motivation in learning, appropriate integration and transfer of knowledge to the present situation.

GEN 1303 ศาสตร์พระราชา

3(3-0-6)

King's Philosophy

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

Royal history, education and experience, which is the origin of the King's philosophy. The meaning of the King's philosophy, classification or categories of King's philosophy in education, medicine, public health, agricultural development, natural resource development, cultural conservation development, and cultural life. Research and innovation, royal projects due to the King's initiative, principles of King's works, Royal project development study center, philosophy of sufficiency economy, new theory of agriculture, Royal Project, summary of conservation and development for the people development to live happily and sustainably.

GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต**3(3-0-6)****Preventing and Resisting Corruption**

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

Social structure and Thai political system, constitutional laws and interesting laws in everyday life, corruption in Thai society, the definition of corruption, types, forms, factors and impacts resulting from fraud, laws and good governance principles that create attitudes and consciousness of good citizenship, creation of communities that do not tolerate corruption.

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ**3(3-0-6)****World of Business**

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

Open the world of business to see the business trend according to the world trend, business environment, business inspiration, economic mechanism, the economic situation in Thailand and the world business, management methods, human resource management, digital business, business planning and benefit control by learning from the interesting business case studies.

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น**3(3-0-6)****Citizenship and Local Development**

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

Self development through learning by focusing on activities (Active Learning) to be citizens who are aware of the role of citizenship in accordance with democratic principles, human rights, equality and good characteristics of citizenship, public mind enhancement, participation in social responsibility, participation in community development, field practice learning in community, project operation for local development.

GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ**3(3-0-6)****Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

Principles and thinking processes of human; creative thinking; data and information analysis using logics and cause and effect, mathematical thinking, decision making process, decision making theory in order to apply to one's life correctly.

GEN 1402 การรู้ดิจิทัล

3(3-0-6)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

Concepts of digital applications, rights and responsibilities, ability to search and select information, effective communication, information literacy, understanding and the access to digital media, digital safety, digital social practices and digital laws.

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

3(3-0-6)

Holistic Health Care

การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

Health care that emphasizes the holistic of all dimensions, including physical, mental, emotional and spiritual, to be balanced in order to achieve the good health goal, meaning and importance of health, personal hygiene, family and community health care, physical and mental health care exercise, choose sport and recreation activities, organizing exercise and training programs appropriately, physical health examination, nutrition and exercise, food and nutrition for persons of various ages, diseases and dangers arising from unsafe food intake.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

Field of Specialization

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (Core Courses)

BUS 1101	สถิติธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Statistics	3(3-0-6)
ความรู้ทั่วไปทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ แนวคิดและพื้นฐานความน่าจะเป็น การแจกแจงปกติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคส์สแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา การพยากรณ์ การตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมทางสถิติและการนำไปประยุกต์ใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ General statistics knowledge in application for business analysis. Collecting, analyzing and presenting business data. Concept and basic of probabilities. Normal distribution. Population and sampling. Hypothesis testing, analysis of variance, Chi-square analysis, multiple regression analysis and correlation, and also time series analysis for business reports and business decision-making, digital technology needed to analyze basic statistics for business.		
BUS 1201	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business Management	3(3-0-6)
แนวคิดทฤษฎีการจัดการ หลักการบริหาร หน้าที่ในการบริหารธุรกิจ รูปแบบการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ Conceptual and theory of management, principles of management, business administration responsibility, forms of business, business types, activity of business marketing; production, human resource management, accounting, financial and business ethics.		

BUS 2101 บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Accounting and Tax

หลักการบัญชี วงจรการบัญชี เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึก
รายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภททั่วไป การทำงบทดลอง การปรับปรุง
รายการบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขาย
สินค้า กิจการอุตสาหกรรมและการบัญชีสำหรับภาษีธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการ
บัญชีและภาษีธุรกิจจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี

Principles of accounting, including the accounting cycle, analysis of transactions, recording of transactions in a general journal and general ledgers, and providing a trial balance. Study of the adjustment and closing of accounts, the providing of financial statement for services business, trading business and manufacturing business, accounting for business tax, use of technology in managing accounting and taxing, and ethics of accountant.

BUS 2102 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

ภาพรวมของการบริหารการเงินธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของ
การเงินธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน ผลตอบแทนและความเสี่ยง มูลค่า
ของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การตัดสินใจลงทุน และนโยบายเงิน
ปันผล

An overview of business financial management, financial significance and business goal, financial analysis and planning, risk and return, time value of money, source of financing and cost of capital, investment decision and dividend policy.

- BUS 2201 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)**
Organizational Behavior
 หลักการจัดการองค์การ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ และการพัฒนาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ
 Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization, organization development, organization work encouragement and organization behavior development
- BUS 2401 ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)**
Digital Technology for Business
 ความรู้เบื้องต้นทางดิจิทัลเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการแทรกแซงดิจิทัล การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อการดำเนินธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์ในทางธุรกิจ รูปแบบธุรกิจออนไลน์ ความเชื่อถือ ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยจริยธรรมทางดิจิทัล พัฒนาความรู้และทักษะความชำนาญด้านดิจิทัลเทคโนโลยีใน การฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ในทางธุรกิจ การสร้างกิจการดิจิทัล การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน สนับสนุนการออกแบบอิเล็กทรอนิกส์พาณิชย์
 Introduction to digital technology, changes caused by digital disruption, use of digital technology for business operations, use of different software in business, online business models, reliability, privacy, safety and digital ethics, development of knowledge and skills in digital technology. Practice using software in business, creating digital business platform, practice using basic technology to support commercial electronic design.

BUS 2601 การตลาดธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Marketing

ความหมาย ความสำคัญ และแนวความคิดทางการตลาด ในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด รวมทั้งศึกษาถึงส่วนประสมทางการตลาด

Definition, significance, and concept of marketing as a main activity of business, study on marketing environments, consumer behavior, marketing information system, marketing research, market segmentation, targeting, and positioning, and also marketing mix including of product, price, place, and promotion.

BUS 3101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Economics

แนวความคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุนการผลิต ผลิตภัณฑ์มวลรวม การรักษาสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบนพื้นฐานของแนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์

Economics theories, demands, supplies, elasticity, production, cost of production, Gross Domestic Product, economic stability, and economic development which related to business activities on the basis of economics concepts and principles.

BUS 3201 การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Operation Management

การวางแผนการจัดการการผลิต การดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ กระบวนการผลิต การวางแผนทรัพยากรการผลิต การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารคุณภาพ การเลือกสถานที่ตั้ง การวางแผนสถานประกอบการ การควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัสดุ และเทคนิคการจัดการโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The operations management planning, factors related to decision making, including production management, production resources planning, forecasting, inventory management, total quality management, location selection, layout strategies, quality control, maintenance and project management to maximize operational efficiency and increase competitiveness.

BUS 3301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบกลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และวิธีการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ

Principles, concepts and theories of international business operations, business environment that affects international business management, analysis of the international business environment, business strategy, international business management model, and how to enter the international market

2) กลุ่มวิชาชีพ (Majors)

2.1) บัณฑิต (Requirements)

กลุ่มวิชาภาษา (Language Requirements)

ENGL 1202 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์เฉพาะ 3(3-0-6)

Situational English Listening and Speaking

ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมเน้นการสื่อสารในบริบทที่มีความหลากหลายในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ

Listening and Speaking skills in English for social communication in contexts with an emphasis on giving and receiving information particularly in professional and job-related situations.

ENGL 2220 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Reading

คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจ ความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ และพัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่อง รวมทั้งอภิปรายและสรุปเนื้อเรื่อง

Business-related English reading and word building for improvement in comprehension ability. Development of ability and efficiency in analyzing components, discussing as well as summarizing selected topics.

ENGL 3205 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Oral Presentation

การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวะ การพูด การหยุด ท่วงทำนอง และระดับเสียง การใช้สื่อดัดแปลงและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

Formal business English presentation, identification of presentation objectives, structure and scope. Effective use of verbal and non-verbal languages, rhythm, pause, intonation, and tones. Use of appropriate visualizations and technologies.

ENGL 3221 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Writing

การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงานและจดหมายธุรกิจ การนำเสนอแผนการจัดการธุรกิจ

English writing for business correspondence, memos, e-mails, business reports and letters, business management strategy presentation.

ENGL 3222 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Communication

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คำศัพท์ด้านธุรกิจ การขอร้อง การรับโทรศัพท์ การเตรียมการ การนัดหมาย การติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การติดต่อประสานงาน การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร การใช้อุปกรณ์ และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยี

English skills in business context focusing on business terminology and practices, making requests, telephoning, making arrangements and appointments, negotiating, making contacts. Communication within the office and between organizations. Management of office and related technology.

กลุ่มวิชาธุรกิจ (Requirements)

BUS 1401 การจัดการความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Creativity and Business Innovation Management

หลักการและเทคนิควิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิด เทคนิคการคิดสร้างสรรค์ การประเมินความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการจัดการความคิดสร้างสรรค์ การนำความคิดสร้างสรรค์ไปต่อยอดเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจ ความหมายและหลักการนวัตกรรม กระบวนการจัดการนวัตกรรม และนวัตกรรมการวางแผนกลยุทธ์สำหรับสินค้าหรือบริการ รูปแบบนวัตกรรมทางธุรกิจใหม่ การฝึกปฏิบัติการนำความคิดสร้างสรรค์ไปสร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการ

Principles and techniques for developing creative thinking idea design, creativity tools, creativity measurement, creative management process, bringing creativity to business innovation. Meaning and principles for innovation, innovation management process, and innovative strategic planning for products or services, innovative business models. Practicing creative thinking, creating or developing products, or services.

BUS 2301 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Cultural Business Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างของทัศนคติ ลักษณะนิสัย และพื้นฐานทางวัฒนธรรมของกลุ่มคน การทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กร บทบาทของวัฒนธรรมข้ามชาติมีผลต่อธุรกิจ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในองค์กร และการนำแนวคิดและทฤษฎีไปปรับใช้ในการทำงาน

Concepts and theories of cross-cultural business management, differences in attitudes, habits, and cultural backgrounds of people, working with others in the organization, role of multinational culture affects business, cultural diversity in the organization, and applying concepts and theories in to work.

BUS 2602 การตลาดระหว่างประเทศและพฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

International Marketing and Consumer Behavior

หลักการแนวความคิดและทฤษฎีการค้า สภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ องค์การและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค รูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค

Principle, concept and trade theory, international environment, strategies for entering international market, organizations and international economic integration. The role and importance of consumer, consumer group, types of consumer behavior, and factors that influence decision-making of consumer.

BUS 3203 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Entrepreneurship in International Business

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญและความพร้อมของการเป็นผู้ประกอบ หลักการสร้างและดำเนินธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การเข้าตลาดต่างประเทศ การทำการตลาดระหว่างประเทศ การบริหารต้นทุน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Definitions, concepts, theories, and characteristics of entrepreneurship, significance and readiness of entrepreneurship, principles of creating and running a start-up business, international business management, entering the international market, international marketing, cost management, and human resource management.

BUS 3302 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**International Supply Chain and Logistic management**

ความหมายและหลักการของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานต่อองค์กรธุรกิจ การวางแผนการพยากรณ์กระบวนกา กิจกรรมและกระบวนการ การจัดหา การบริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง คลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า และการขนส่ง การจัดการแบบลีน (LEAN) การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สื่ออิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห่วงโซ่อุปทาน

Definition and principles of logistics and supply chain management, importance and role of logistics and supply chain management towards organization and economic system. Forecasting plan, activities and processes; sourcing, customer service, inventory, warehouse, distribution center and transportation management. Lean management, green logistics and supply chain management, e-logistics and e-supply chain.

BUS 3304 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจนานาชาติ 3(3-0-6)**Strategic Management in International Business**

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางขององค์กรทางด้านการธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์

Concepts and theories of strategic management, differences between general management and strategic management, internal and external organization' environments analysis, strategic planning and business policy, strategic formulation and implementation, evaluation and control

BUS 3401 การจัดการธุรกิจดิจิทัล**3(2-2-5)****Digital Business Management**

ความสำคัญ ความเป็นมา และแนวคิดของธุรกิจดิจิทัล องค์ประกอบที่สำคัญของ ธุรกิจดิจิทัล กลยุทธ์ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจดิจิทัล พื้นฐานและแนวโน้มของธุรกิจการค้าบน อินเทอร์เน็ต เครือข่ายทางสังคม เทคนิคการขาย การวางแผน การจัดการ และการดำเนินการตลาดดิจิทัล การธนาคารออนไลน์ และระบบการชำระเงินค้าออนไลน์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล การฝึกสร้างธุรกิจดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และการฝึกบริหารธุรกิจดิจิทัล

Importance, background and concept of digital business, important elements of digital business strategies for the development of digital business models, fundamentals and trends of online business, social networks, sales techniques, planning, management and implementation of digital marketing, online banking, online payment systems, ethics and laws related to digital business. Practice creating digital business on the online platform and manage their digital business.

BUS 3701 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Business Law and Ethics**

จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ สัญญา เครื่องมือในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กฎหมายพาณิชย์ และระบบศาลยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจริยธรรมและกฎหมายสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจในบริบทต่าง ๆ จริยธรรมทางธุรกิจและประเด็นความขัดแย้งทางด้านจริยธรรมในสังคมธุรกิจ กฎหมาย จริยธรรมและความยุติธรรม บรรทัดฐานจริยธรรมและการพัฒนาคุณค่าทางจริยธรรมในธุรกิจ ความเข้าใจในพันธะผูกพันและความรับผิดชอบทางด้านจริยธรรมของแรงงานในสังคม

Business ethics and ethical conflicts in the business community. Law, ethics, and justice, ethical standards, and development of business ethical values. Understanding in moral obligations and responsibilities of workforces in society. Business ethics and legal frameworks, contracts, tools for business negotiations, commercial code and court systems in relation with business. Application of knowledge in business ethics and laws for business decision making in different contexts.

BUS 4302 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Trade and Investment**

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ วิเคราะห์เหตุและผลในการทำการค้าและการลงทุน แรงจูงใจ กฎหมาย ข้อกำหนด และข้อห้ามในการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ปัจจัยเคลื่อนย้ายการลงทุนระหว่างประเทศ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ

International trade theory, international trade and investment policy, analyze the causes and effects of trade and investment, incentives, laws, regulations and prohibitions in international trade and investment, factors for international investment movement, and factors that influence international trade and investment.

BUS 4901 สัมมนาการจัดการธุรกิจนานาชาติ**3(2-2-5)****International Business Management Seminar**

การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรม องค์การธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การควบคุม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การจัดการความขัดแย้ง การแสดงความคิดเห็น และกระบวนการตัดสินใจของธุรกิจระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติการการจัดรูปแบบสัมมนาจากการนำเอาหัวข้อประเด็นเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ

Study and analysis of important issues related to international business, environment and culture, international business organizations, human resource planning, job distribution process, controlling, leadership, communication, coordination, conflict management, opinion management, decision-making processes Of international business. Practice in seminar preparation and organize the seminar from the topics related to international business.

2.2) เลือก Electives

BUS 2501 การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ 3(2-2-5)

International Tourism Management

หลักการ แนวคิด ความหมาย องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ วิวัฒนาการการท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยว โครงสร้างองค์กรธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้งและการดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการบุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยว ระบบการสำรองโปรแกรมการท่องเที่ยว เทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน การกำหนดราคาขาย ความสัมพันธ์ของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบและแนวโน้มของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจบริการในอนาคต ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยว และจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว

Overview of tourism industry and tourism businesses dealing with principles, concepts, meaning, components and evolution of tourism. Organization structure, development of tour business, establishment, operations, reservation system, Itinerary writing techniques, Costing and pricing, marketing in tour business. Study relationship among tourism and other related businesses as well as effects and trends in tourism and hospitality industry. Practice of tour program management and arrangement.

BUS 2502 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปาเบื้องต้น 3(2-2-5)

Introduction to Wellness and Spa Business Management

หลักการ ความคิด ความเข้าใจในอุตสาหกรรมสุขภาพและผลกระทบต่อวิถีชีวิต องค์ประกอบของอุตสาหกรรมสุขภาพ ความต้องการและปัจจัยด้านอุปทานที่แตกต่างกันของแต่ละอุตสาหกรรมสุขภาพ การบำบัดสุขภาพ ขั้นตอนมาตรฐานของการจัดห้องสปา ทักษะการทำสปาเบื้องต้น และการบริหารจัดการ การฝึกการจัดการระบบสปาและธุรกิจสุขภาพ

Principles, concepts, understanding of the wellness industry and its impact on lifestyle, components of the wellness industry, the different demand and supply factors that define the wellness industries, wellness therapy, the standard procedures of the spa treatment room set-up, basic spa treatment skills, and spa management. Practice of spa and wellness business management.

BUS 3202 ภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Leadership in International Business Organization

แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในธุรกิจระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับสมาชิกในองค์กร เทคนิคและวิธีการเชิงจิตวิทยาสำหรับการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts and theories of leadership, characteristics and roles of leaders in businesses, relationship between leader and members in business organizations, psychological techniques and methods for working efficiently as a team.

BUS 3303 การจัดการธุรกิจนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6)

Import and Export Business Management

หลักการและวิธีการปฏิบัติในการนำเข้าและส่งออก การพิจารณาเลือกตลาดและผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกและนำเข้ากฎหมายและระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดการดำเนินงานภายในการนำเข้าและส่งออก วิธีปฏิบัติและเตรียมการด้านเอกสาร ประกันภัย การทำสัญญาซื้อขาย วิธีการด้านศุลกากร การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การชำระเงิน การจัดการและการจัดหน่วยงานของแผนกส่งสินค้าออกและเข้า หน่วยงานของทางราชการ และสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้า.

Principles and practices of export and import, provides a comprehensive introduction to analyzing market areas and products for import and export, rules, regulation, restriction and tax exemption of export and import. Documentations, goods insurance, buying and selling contracts. Customs procedures. Packing, handling and transporting. Export-import payments. Organizing and managing import-export departments. Government offices and private institutions relating to export-import business.

BUS 3305 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Business Negotiation**

ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ ขั้นตอนในการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนเพื่อการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งเทคนิคและกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศในสถานการณ์จำลอง การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางธุรกิจที่มีความแตกต่าง จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง ธรรมเนียมปฏิบัติ และการสื่อสารในการเจรจาต่อรอง

Concepts, significance, and processes of negotiating in international business. The key topics include the analysis of situations, procedure in international business trade, business planning for negotiating in international business trade, appropriate negotiating techniques and strategy for international business negotiation for various situations, negotiation under cultural differences, ethics in negotiation, code of conducts and communication in negotiation.

BUS 3501 การจัดการธุรกิจโรงแรมระดับนานาชาติ**3(2-2-5)****International Hotel Business Management**

ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรมและที่พัก พัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม ประเภท และแนวคิดการจัดการโรงแรม โครงสร้าง การจัดการ ระบบ และการดำเนินการ งานส่วนหน้า การเตรียม และการบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม งานแม่บ้าน บัญชี และการควบคุม แนวโน้มของอุตสาหกรรมโรงแรมและที่พัก การฝึกปฏิบัติการเตรียมที่พักอาหาร และบริการในธุรกิจโรงแรมและที่พัก

An overview of the accommodation industry, development of hotel industry. Types and concept of hotel management. Management structure. Systems and operations. Front office. Food and beverage preparation and service. Housekeeping. Accounting and control. Trends in hotel industry. Practice in preparing accommodation, food and services in the hotel and accommodation business.

BUS 3502 การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Hospitality Business Management

บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ลักษณะ ประเภท และการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ บทบาทขององค์กรในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สถานการณ์และปัญหาการท่องเที่ยว การบริการ และแนวโน้มในอนาคต

Role, importance and components of the hospitality, tourism and hotel industry, including characteristics and type and the management of tourism and hospitality businesses, the role of organizations in developing the hospitality, tourism and hotel industry and problems relevant to hospitality and tourism and future trends.

BUS 3503 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5)

MICE Business Management

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการทำธุรกิจ MICE กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การจัดประชุมในองค์กร การท่องเที่ยวเป็นรางวัล การจัดประชุมระดับนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ การวางแผนกิจกรรมทางธุรกิจ การตรวจสอบกิจกรรมทางธุรกิจ เครื่องมือการจัดการกิจกรรมธุรกิจ การจัดทำข้อเสนอบริการสำหรับการจัดเลี้ยง การพิมพ์ที่พับและบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมทางธุรกิจ ปัญหาและการแก้ปัญหาในธุรกิจ MICE การฝึกปฏิบัติการจัดทำธุรกิจ MICE

Introduction to the process of planning and managing meetings and events. Organization and information management in event planning is discussed in terms of creating event checklists, timelines and master event production books. Event management tools, such as service proposals for catering, printing, lodging and other services required to carry out an event. Practice of organizing MICE business.

BUS 3702 การเขียนความเรียงทางธุรกิจนานาชาติ**3(3-0-6)****International Business Essay Writing**

การเขียนความเรียงด้านธุรกิจที่ประกอบด้วยหลายย่อหน้าในหลากหลายรูปแบบ การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่าง แบบเหตุผลในทางธุรกิจ เน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลัก ประโยคแสดงรายละเอียด ประโยคสรุปความเอกภาพของงานเขียน และการใช้คำเชื่อมประโยค โดยเป็นประเภทของงานเขียนในบริบททางธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ

Writing business content in multi-paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, comparison/contrast, and cause/effect; elements of a good paragraph including a thesis statement, supporting sentences, concluding sentences, unity, and coherence. Practice using business context writing; business plan and business strategy.

BUS 4303 การพยากรณ์ธุรกิจนานาชาติ**3(3-0-6)****International Business Forecasting**

การพยากรณ์สถานการณ์ทางธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ และวิธีการทางสถิติสำหรับการพยากรณ์ธุรกิจ การวิเคราะห์แนวโน้ม การสำรวจและทดสอบตลาด การประเมินผลการพยากรณ์

Business situation forecasting. Business transformation factors. Data analysis using mathematical models and statistical models in business forecasting. Trend analysis. Market survey and testing. Forecasting evaluation.

BUS 4501 การออกแบบธุรกิจบริการ**3(2-2-5)****Service Design**

กระบวนการของงานบริการระดับนานาชาติ พฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์ แนวโน้มของธุรกิจบริการ วิเคราะห์คู่แข่งชั้น การเขียนโครงการ การสังเกต เพื่อนำมาพัฒนาโดยใช้ POEMS ความต้องการของผู้มีส่วนร่วมต่อธุรกิจ การจำลองการออกแบบเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการบริการ การฝึกปฏิบัติการออกแบบบริการ

Service process, consumer behavior, analyze business, business trends, competitor analysis, project writing, business observation, project development with POEMS, need of stakeholder and business stimulation to development service business. Practice of service design.

BUS 4902 การวิจัยการจัดการธุรกิจนานาชาติ**3(2-2-5)****International Business Management Research**

ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจนานาชาติ กระบวนการและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลการวิจัย เพื่อนำมาพัฒนาไปใช้ในธุรกิจ การฝึกการปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงร่างวิจัยและเก็บข้อมูล

Importance of international business research, process and methods of business research, operations of research via project proposition, data collection design, analysis and conclusion of research results, for business application. Practice of proposing research topic and conducting research.

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience

BUS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจนานาชาติ 1(0-3-2)

Preparation for Professional Experience Training in International Business Management

การฝึกใช้ความรู้และทักษะทางธุรกิจแบบสถานการณ์จำลองทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เน้นทั้งการใช้ทักษะประยุกต์และทักษะทางธุรกิจ

A simulated practice in using business knowledge and skills in either public or private sectors where various academic and business skills are applied.

BUS 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจนานาชาติ 6(560)

Professional Experience Training in International Business Management

การฝึกงานในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเรียนรู้ระบบการดำเนินธุรกิจในระดับนานาชาติ

A real practice in either public or private sectors in order to learn international business operation system.

สหกิจศึกษา Cooperative Education

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิก ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

Preparation of operations before the operation in the workplace by providing knowledge on the principles, concepts and philosophy of cooperative education. Processes and regulations related to the cooperative education system, job application techniques and interview, basic knowledge in working in the workplace, ability to develop themselves according to professional standards for each field, such as social adjustment, English personality development, information technology, communication, human relations, teamwork, organizational structure, office administration basic knowledge and labor laws. the quality management system in the workplace, enhancement of skills and ethics in professional fields, knowledge and understanding in project preparation, performance report, project report writing, and presentation of project work.

COOP 4801 สหกิจศึกษา**Cooperative Education****6(560)**

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเรียนรายงานโครงการ การนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

Professional practice in the field of business or related organization for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating the knowledge gained from education in the course of study and actual work as if it were staff, have a project, project report, term paper study, presenting the project according to the advice of the advisory staff, the cooperative advisor or mentor. To create skills, knowledge in the profession and morality, professional ethics, have the character or personality that is necessary for working. To be a graduate who meets the needs of the labor market that is ready to work immediately upon graduation.

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
หลักสูตรปรับปรุง 2558 กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
หลักสูตรปรับปรุง 2563

Appendix B

Comparison Table between
Bachelor of Business Administration Program
in Global Business Management Revised Curriculum 2015
and Bachelor of Business Administration Program
in International Business Management
Revised Curriculum 2020

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

Comparison Table Bachelor of Business Administration Program in Global Business Management Revised Curriculum 2015
and Bachelor of Business Administration Program in International Business Management Revised Curriculum 2020

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตร นานาชาติ) English: Bachelor of Business Administration Program in Global Business Management (International Program) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Field) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจนานาชาติ) Full Title: Bachelor of Business Administration (Global Business Management) ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (การจัดการธุรกิจนานาชาติ) Abbreviation: B.B.A. (Global Business Management)	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตร นานาชาติ) English: Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Field) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจนานาชาติ) Full Title: Bachelor of Business Administration (International Business Management) ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (การจัดการธุรกิจนานาชาติ) Abbreviation: B.B.A. (International Business Management)	ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับ ชื่อธุรกิจนานาชาติ Adjust English name to be International Business

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563
ลงนาม.....

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	ปรับหน่วยกิต เพิ่มพื้นฐานวิชาชีพให้มากขึ้น
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	Adjust credits by adding more of field of specialization.
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 27 หน่วยกิต	1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 67 หน่วยกิต	
2.1) บังคับ 45 หน่วยกิต	2.1) บังคับ 45 หน่วยกิต	
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 2563

ลงนาม.....

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

**Comparison Table Bachelor of Business Administration Program in Global Business
Management (International Program) Revised Curriculum 2015 and Bachelor of
Business Administration Program in International Business Management
(International Program) Revised Curriculum 2020**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Revised Curriculum 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Revised Curriculum 2020)	
กลุ่มวิชาภาษา (Language)			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
		GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication
		GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Revised Curriculum 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Revised Curriculum 2020)	
		GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication
		GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication
		GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies		
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต Philosophy of Life		
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life		
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม Personality and Social Etiquette Development
		GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข Art of happy living
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ Social Sciences			
GSOC 1103	วิถีล้านนา Lanna Ways		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Revised Curriculum 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Revised Curriculum 2020)	
GSOC 1104	วิถีโลก Global Society and Living		
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life		
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government		
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Preventing and Resisting Corruption	GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Preventing and Resisting Corruption
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง Thai society and the Sufficiency Economy Philosophy		
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Man and Sustainable Environment		
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ Man and the Economy		
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ ธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ World of Business
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา King's Philosophy	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา King's Philosophy
		GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat Identity

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Revised Curriculum 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Revised Curriculum 2020)	
		GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ Knowledge Transfer Methodology
		GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ Sciences and Mathematics			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life		
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning		
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life		
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health		
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture for Quality of Life		
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Science		
		GEN 1402	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Revised Curriculum 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Revised Curriculum 2020)	
		GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Care

หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Program 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Program 2020)	
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (Core Courses)			
BUS 1101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Modern Business Management		
BUS 1102	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ Business Economics	BUS 3101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics
BUS 1103	การเงินสำหรับธุรกิจ Business Finance	BUS 2102	การเงินธุรกิจ Business Finance
BUS 1104	บัญชีสำหรับธุรกิจ Business Accounting	BUS 2101	บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ Business Accounting and Tax
BUS 1201	คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจ Applied Computer for Business		
		BUS 2401	ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business
BUS 1202	กฎหมายสำหรับธุรกิจ Business Law		
BUS 2105	การตลาดสำหรับธุรกิจ Business Marketing	BUS 2601	การตลาดธุรกิจ Business Marketing
BUS 3101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		
BUS 3107	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics		
		BUS 1101	สถิติธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Statistics
		BUS 1201	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น Fundamental Business Management

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Program 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Program 2020)	
		BUS 2201	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior
		BUS 3201	การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ Business Operation Management
BUS 4206	การจัดการธุรกิจระดับโลก Global Business Management	BUS 3301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management
2) กลุ่มวิชาชีพ (Majors) 2.1) บัณฑิต Requirements กลุ่มวิชาภาษา Language Requirements			
ENGL 1220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	ENGL 2220	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading
ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอทาง ธุรกิจ English for Business Presentation		
		ENGL 3205	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดนำเสนอ ทางธุรกิจ English for Business Oral Presentation
ENGL 1221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing		
		ENGL 3221	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing
ENGL 1222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ English for Business Communication	ENGL 3222	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ English for Business Communication

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Program 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Program 2020)	
		ENGL 1202	การฟัง-พูดภาษาอังกฤษใน สถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking
กลุ่มวิชาธุรกิจ (Requirements)			
BUS 3102	การจัดการการตลาดสำหรับธุรกิจ ระดับโลก Marketing Management for Global Business		
BUS 3103	การจัดการเชิงปฏิบัติการและ โลจิสติกส์ Operations and Logistics Management	BUS 3302	การจัดการห่วงโซ่อุปทานและ โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Supply Chain and Logistic Management
BUS 3201	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Business Management	BUS 2301	การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Business Management
BUS 3204	การเป็นผู้ประกอบการในโลกพลวัต Entrepreneurship in Changing World	BUS 3203	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ระหว่างประเทศ Entrepreneurship in International Business
BUS 3205	การเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระดับโลก Leadership for Global Business	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก	
BUS 4203	การสื่อสารด้านการตลาดเชิงบูรณา การสำหรับธุรกิจระดับโลก Integrated Marketing Communication for Global Business		
BUS 4206	การจัดการธุรกิจระดับโลก Global Business Management	ย้ายไปอยู่กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Program 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Program 2020)	
BUS 4301	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดโลก Consumer Behavior in Global Market	BUS 2602	การตลาดระหว่างประเทศและ พฤติกรรมผู้บริโภค International Marketing and Consumer Behavior
BUS 4305	การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ Business Strategic Management	BUS 3304	การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ นานาชาติ Strategic Management in International Business
BUS 4607	การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับ ธุรกิจระดับโลก Human Resource Management for Global Business		
BUS 4901	วิจัยธุรกิจ Business Research		
		BUS 1401	การจัดการความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Business Innovation Management
		BUS 3401	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management
BUS 4608	กฎหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจ ระดับโลก Business Law for Global Business	BUS 3701	กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ ระหว่างประเทศ International Business Law and Ethics
BUS 4605	การค้าและการลงทุนสำหรับธุรกิจ ระดับโลก Trade and Investment for Global Business	BUS 4302	การค้าและการลงทุนระหว่าง ประเทศ International Trade and Investment

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Program 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Program 2020)	
		BUS 4901	สัมมนาการจัดการธุรกิจ นานาชาติ International Business Management Seminar
เลือก (Electives)			
BUS 3206	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม Creativity and Innovation Management		
BUS 4304	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ E-business Management		
BUS 4605	การค้าและการลงทุนสำหรับธุรกิจ ระดับโลก Trade and Investment for Global Business	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาธุรกิจ	
BUS 4614	การสัมมนาเชิงธุรกิจระดับโลก Seminar in Global Business		
BUS 4608	กฎหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจระดับโลก Business Law for Global Business	ย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาธุรกิจ	
BUS 4802	การฝึกอบรมทักษะทางธุรกิจใน ต่างประเทศ Overseas Practical Training in Business Skills		
		BUS 2501	การจัดการการท่องเที่ยว นานาชาติ International Tourism Management

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Program 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Program 2020)	
		BUS 2502	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา เบื้องต้น Introduction to Wellness and Spa Business Management
BUS 3205	การเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจระดับโลก Leadership for Global Business	BUS 3202	ภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจระหว่าง ประเทศ Leadership in International Business Organization
		BUS 3303	การจัดการธุรกิจนำเข้าและ ส่งออก Import and Export Business Management
		BUS 3305	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ International Business Negotiation
		BUS 3501	การจัดการธุรกิจโรงแรมระดับ นานาชาติ International Hotel Business Management
		BUS 3502	การจัดการธุรกิจบริการระหว่าง ประเทศ International Hospitality Business Management
		BUS 3503	การจัดการธุรกิจไมซ์ MICE Business Management
		BUS 3702	การเขียนเรียงความทางธุรกิจ นานาชาติ International Business Essay Writing

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 (Program 2015)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (Program 2020)	
		BUS 4303	การพยากรณ์ธุรกิจนานาชาติ International Business Forecasting
		BUS 4501	การออกแบบธุรกิจบริการ Service Design
		BUS 4902	การวิจัยการจัดการธุรกิจ นานาชาติ International Business Management Research
ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience)			
BUS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการธุรกิจนานาชาติ Preparation for Field Experience in Global Business Management	BUS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพการจัดการธุรกิจ นานาชาติ Preparation for Professional Experience Training in International Business Management
BUS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการธุรกิจนานาชาติ Field Experience in Global Business Management	BUS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการธุรกิจนานาชาติ Professional Experience Training in International Business Management
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

Comparison Table Bachelor of Business Administration Program in Global Business Management (International Program)

Revised Curriculum 2015 and Bachelor of Business Administration Program in International Business Management

(International Program) Revised Curriculum 2020

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

Comparison Table General Education Revised Curriculum 2015 and Revised Curriculum 2019

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
กลุ่มวิชาภาษา Language		
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวัน อย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับ สารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการ คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี Communication process and language skills to	GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงาม ของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ Effective communication skills in listening,	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับ เนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับ ปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดย บูรณาการรายวิชาเดิมร่วมกับ รายวิชาสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
communicate in daily life based on Thai cultures. Practice of efficient exposure and transmission skills. Emphasis on critical analysis process for good understanding.	speaking, reading and writing. The aesthetic of the language in various aspects and application of Thai language in daily life and at work.	Change subject codes and adjust subject content to match with the General Education subject. Integrating the same subject with Information for learning subject.
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ Communication in fundamental English to develop listening, speaking, reading and writing skills in	GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Basic English communication for the	เปลี่ยนรหัสวิชา และแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เนื้อหาส่วนใหญ่ยังคงเดิม เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ Change subject code And edited the course description

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
different situations. Emphasis on using language skills in daily communication appropriately and efficiently.	development of listening, speaking, reading and writing skills in various situations. The appropriate language use for daily communication that include integrated activities to improve communication skills.	a little. Most of the content remains the same. Since there is still a necessary for student development in the 21st century and improve the ability to use English in communication effectively.
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ 3(3-0-6) ทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมาย ของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิด วิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียน เชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อ	GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของ คำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์ องค์ประกอบ และตีวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน Reading English from the authentic script for learning. The use of dictionaries, guess the meaning of vocabularies, word assembly, reading for analyzing the elements of the text and to analyze from the reading story.	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา เพื่อความเหมาะสม ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้กระชับ Change subject code and names. For suitability adjust course descriptions to be concise.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
พัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ Dictionary using skills, skills to guess the meaning of the words, reading to find topics, main ideas and supporting details. Reading for critical thinking and summary, using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.		
	GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Chinese language skills for	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21 The new course was created to be an alternative for students to develop foreign

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life including integrated activities to improve communication skills.	language skills with the development of 21st century.
	GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Korean language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21 The new course was created to be an alternative for students to develop foreign language skills with the development of 21st century graduates

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Japanese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21 The new course was created to be an alternative for students to develop foreign language skills with the development of 21st century graduates.
	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21 The new course was created

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of French language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.	to be an alternative for students to develop foreign language skills with the development of 21st century graduates.
	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตรประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร Development of Burmese language skills for communication in the areas of listening, speaking, reading and basic writing used in daily life Including integrated activities to improve communication skills.	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21 The new course was created to be an alternative for students to develop foreign language skills with the development of 21st century graduates.
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ Humanities		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่ง นพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลง อย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนา ตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม Learning with the disciplined training of the heart, the enneagram of personality, the systematic thinking, education for a deep change, and the application of this knowledge body to self-development and building good relationship to others and societies.		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการใน รายวิชา ศิลปะการใช้ชีวิต อย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into the the art of living happily. And make it comply with the current situation in accordance with philosophy management with general education course.
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน The origin and meaning of life, idealism of life and leading life based on the principles of philosophies and religions. Social problems and the process of solving them accordingly. The relation among man, societies and nature. Living with the sufficiency economy philosophy for the peaceful and sustainable life and societies.		บางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into the the art of living happily. And make it comply with the current situation in accordance with philosophy management with general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
Meditation for Life ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน Meaning, importance and purpose of meditation, understanding of brain waves, knowledge about the characteristics, stages, benefits of contemplation and insight, basic knowledge of Vipassana process and process of meditation, characteristics and effects of meditation, anti-meditation symptoms, applying meditation to everyday use, education and work.		บางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into the the art of living happily. And make it comply with the current situation in accordance with philosophy management with general education course.

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท 3(3-0-6)

ปรับชื่อรายวิชาให้สื่อ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
Personality Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการ และทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาท การเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ Definition, significance, limitation, development and theory of personality; leading and building leadership, work skill development, communicating for team working, physical appearance awareness, dressing, emotional and mental development, being more self-confident and assertiveness, social etiquette, self-analysis and evaluation including self-development planning and the	ทางสังคม Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย The meaning, importance, scope, development and personality theories, leadership and leadership creation, development of working skills, communication for teamwork, keeping good appearance, dress, emotional and mental development, increasing confidence and assertiveness, social etiquette, self- assessment and analysis, and self-	ความหมายที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น Modify course names to make the meaning more clearly.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
principles of living and morals in the diversities of society to be able to mingle lives happily and work efficiently with other people.	development plan, principles of living and morality in various societies.	
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทักษะศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์ Definitions, significance and types of aesthetics. Knowledge, understanding and appreciation of aesthetics of music, visual arts and performing arts through direct experience resulted in mental growth leading to the value and meaning of being human.		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into the the art of living happily. And make it comply with the current situation in accordance with philosophy

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
		management with general education course.
	GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสุขทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน Learning and following regarding philosophy and religion with mindfulness in order to understand human, world society and nature. The aesthetic creation in life to balance physical, mental, emotional state for sustainable peace.	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาความจริงของชีวิต จิตตปัญญาศึกษา สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต และสุนทรียภาพของชีวิตในหลักสูตรเดิม New courses are created to be area with the philosophy of general education By integrating from the The philosophy of life , Meditation for life development And Aesthetics of life from the

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
		previous curriculum.
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)		
GSOC 1103 วิธีล้านนา 3(3-0-6) Lanna Ways องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีล้านนาในเชิงบูรณาการ ทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน Knowledge of Lanna ways integrated with environment, history, society, culture and wisdom including all the changes which have occurred in Lanna societies from the past to the present.		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาความเป็นราชภัฏ เชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into the Chiang Mai Rajabhat course. In accordance with the current situation philosophy of the general education course.
GSOC 1104 วิธีโลก 3(3-0-6)		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
Global Society and Living สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน General conditions of today's world. The role and influence of the superpowers over the world and the problems that arise. Cooperation between countries and important international organizations. Problems of the world at the present time and the ways to solve them. The cooperation of the ASEAN countries. The role and adaptation of Thailand in ASEAN.		รายวิชาความเป็นราชภัฏ เชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into the Chiang Mai Rajabhat course. In accordance with the current situation philosophy of the general education course.

GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา
-----------	-----------------------	----------	-------------------------

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษา ถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน Background, definition, significance of laws, the essence the Constitution of the Kingdom of Thailand; civil and commercial laws which include breach of contract, juristic act, family laws, and heritage laws; civil justice process, criminal laws, criminal justice process, consumer protection laws; environmental laws; traffic laws, intellectual property laws, and human rights.		บางส่วนไปบูรณาการกับ รายวิชาการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป Cut this subject out by integrating some content with the course to prevent and protest corruption in accordance with the current situation and philosophy of the general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทยสมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย Definition, significance, and evolution of Thai politics and government; structures and processes of contemporary Thai constitutional monarchy system including trends of Thai politics and government.		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการกับรายวิชาการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content with the course to prevent and protest corruption in accordance with the current situation and philosophy of the general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต The definition of corruption, types, forms, factors and impacts resulting from fraud laws and good governance principles that create attitudes and consciousness of citizenship In prevention and anti-corruption.	GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต Social structure and Thai political system, constitutional laws and interesting laws in everyday life, corruption in Thai society, the definition of corruption, types, forms, factors and impacts resulting from fraud, laws and good governance principles that create attitudes and consciousness of good citizenship, creation of communities that do not tolerate corruption.	ปรับรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชาการเมืองการปกครองไทย และกฎหมายในชีวิตประจำวัน มาบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นไปตามความร่วมมือการสร้างรายวิชา ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักงาน ปปช. และ UNDP UNDP Modify the course by taking some content from the course of Thai politics and

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
		government, laws in daily life . Come to integrate subject in accordance with the current situation philosophy of the general education course. And cooperation in creating subject together between Rajabhat University, Office of the National Development Commission and UNDP.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา 3(3-0-6) เศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข Backgrounds and general conditions of Thailand's societies through factors and structures of the communities including economy, society, politics, culture and traditions; social and cultural change; cultural and local wisdom processes; concepts of sufficiency economy philosophy; community strengthening, the differences and		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content to create subjects for the King. In accordance with the current situation philosophy of the general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
diversities of social members to lead their lives peacefully		
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน Systematic relation between man and the world's environment, understanding of the use of natural resources, impact, solutions and management of natural resources and the environment. Environmental cooperation at all levels. Evaluation of environmental problems and natural catastrophes in various regions of the world, especially in ASEAN.		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content to create subjects for the King. In accordance with the current situation philosophy of the general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทาง การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์ The relation between man and economy; economic patterns in society, economic activities in household, community and national levels; study of economic system changes, of state's economic activities, of private's role in economic system, and of economic pattern practices		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content to create new subject in accordance with the current situation. philosophy of the general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
based on the principle of sufficiency economy philosophy and man's sustainable life quality development methods.		
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ Definition and roles of business, types of business, models of various business organizations, basic elements of business practices including management, accounting, finance, marketing, human resource management, office management, business documents and	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชามนุษย์กับเศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจในหลักสูตรเดิมเข้าด้วยกัน Modify courses to be consistent with the philosophy of the subject. Integrating from the course Humans and the Economy Fundamental knowledge in business from the previous

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
business ethics for fundamental business practices.		curriculum.
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่ง เป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การ พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุป ของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับ สรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน Royal history, education and experience, which is the origin of the King's philosophy. The meaning of the	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่ง เป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์ พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์ พระราชาด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การ พัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การ วิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการ พัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน Royal history, education and experience, which is the origin of the King's philosophy. The meaning of the King's	คงรายวิชาเดิม แต่เปลี่ยนรหัส วิชาเนื่องจากยังคงมี ความสำคัญสำหรับการ พัฒนานักศึกษาและสังคมไทย ปัจจุบัน โดยเฉพาะเป็นไปตาม พระราชโองการที่ต้องการให้สืบ สานงานของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวรัชการที่ 9 Maintain the same courses but changed the subject code because it is still important for student development and Thai society at present Specifically adhere to plan for continuing

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
King's philosophy, classification or categories of King's philosophy in education, medicine, public health, agricultural development, natural resource development, cultural conservation development, and cultural life. Research and innovation, royal projects due to the King's initiative, principles of King's works, Royal project development study center, philosophy of sufficiency economy, new theory of agriculture, Royal Project, summary of conservation and development for the people development to live happily and sustainably.	philosophy, classification or categories of King's philosophy in education, medicine, public health, agricultural development, natural resource development, cultural conservation development, and cultural life. Research and innovation, royal projects due to the King's initiative, principles of King's works, Royal project development study center, philosophy of sufficiency economy, new theory of agriculture, Royal Project, summary of conservation and development for the people development to live happily and sustainably.	the work of His Majesty the King Rama IX
	GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของ ราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็น	วิชาใหม่ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและความเป็นล้านนา และสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ Lanna way of life, Chiang Mai Rajabhat under the Lanna way of life, history of Chiang Mai Rajabhat University, identity of Chiang Mai Rajabhat University, cultivation of consciousness of national institutions, religions and monarchy, the pride of CMRU as a university for local development, promotion of arts and culture, establish the awareness and realization of being Thai, strengthen the characteristics of expected graduates of Chiang Mai Rajabhat University.	New subjects that reflect the identity of the university and Lanna. And in accordance with philosophy of the general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน The principles, concepts and theories of knowledge transferring, modern formats and techniques of knowledge Transferring in the 21st Century, environmental management for learning, the art of building motivation in learning, appropriate integration and transfer of knowledge to the present situation.	วิชาใหม่ที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป New subjects that reflect the identity of the university And in accordance with philosophy of the general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Self development through learning by focusing on activities (Active Learning) to be citizens who are aware of the role of citizenship in accordance with democratic principles, human rights, equality and good characteristics of citizenship, public mind enhancement, participation in social	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป New courses are created to relevant with the philosophy. general education course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	responsibility, participation in community development, field practice learning in community, project operation for local development.	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ Sciences and Mathematics		
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง Principles and thinking processes of man; creative thinking; data and information analysis using logics and cause and effect, mathematical thinking and decision making process and theory, linear programming and	GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง Principles and thinking processes of human; creative thinking; data and information analysis using logics and cause and effect, mathematical thinking, decision making process, decision making theory in order to apply to one's life correctly.	ปรับเนื้อหาวิชาโดยตัดสาระทฤษฎีที่เน้นการใช้คณิตศาสตร์เป็นหลัก เปลี่ยนเป็นเน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน Modify the subject by cutting theoretical content that emphasizes using mathematics instead of focusing on practicing

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
percentage in daily life in order to apply those to lead one's life correctly.		thinking processes in various ways for students to think and reason. To be able to use in everyday life
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์ Principles, significance and elements of information technology system; types and sources of information technology, internet utilization, information		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content to create digital knowledge courses and holistic health

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
technology with daily life use, electronic commerce, technologies applied for database management and information development, Computer crime Act; computer ethics and laws, network system and internet, computer security systems and ergonomics.		care In accordance with the current situation and philosophy of the general education course.
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศ ที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ Definition and significance of communication; information literacy skills, information retrieval from a variety of source. Content analysis, assessing the value of		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into Thai language courses for

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
information and media literacy. Reference and writing bibliography, law related and ethics in using the information technology.		communication and digital literacy courses. To comply with the current situation and in accordance with the philosophy of the general education course.
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมใน ชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพิษภัยใน ชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและ โลก Significance of science and technology;		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการรู้ดิจิทัล และ รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป Cut this subject out by integrating some content to

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
development of science and technology and the application of biotechnology; environmental management in daily life; chemical use and knowledge of physics in daily life; and industrial technology in the locality, the society and the world.		create digital knowledge courses and on holistic health care in accordance with the current situation philosophy of the general education course.
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนด สุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนา อนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การ ปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การ ดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม Definition and significance of science and		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into a holistic health care course.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
enhancing the quality of life, assessing the quality of life and techniques for the quality of life development, health and health determinants, personal and community health care; development of the repro-ductive health, sex education and sexually transmitted diseases inextricable; hygiene in home, sanitary housing, improving housing, selecting clothing and apparel and also taking care of them.		In accordance with the current situation and philosophy of the general education course.
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร Relevance of healthy food and nutrition for		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
individuals of various ages, food nutrition, treatment or therapy. Food and healthy food products, local food and how to choose and reading nutrition labels. Disease and harm caused by unsafe food, detoxification diet, anti-aging and antioxidant diet and the consumption of dietary supplements.		into a holistic health care course. In accordance with the current situation and philosophy of the general education course.
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ The importance of agriculture to the survival of humanity, agriculture for sustainable self-reliance,		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into a holistic health care

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
hazard-free plantation and livestock, integrating agriculture, art and culture; belief and local wisdom. Growing herbs in household, planting flowers and landscaping to enhance good health, both physical and mental.		course. In accordance with the current situation and philosophy of the general education course.
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์ การออกกำลังกายการเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การ ตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้าง สมรรถภาพ ทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจาก การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออก กำลังกาย และผลการออกกำลังกาย The importance and principles of exercise science, choosing sports activities and recreation, and an appropriate exercise training program, monitoring physical health, testing and enhancing physical fitness. Prevention and care		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป Cut this subject out by integrating some content into a holistic health care course. In accordance with the current situation and

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
of injuries from exercise and sports, nutrition and exercise, as well as workout results.		philosophy of the general education course.
	GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจ และการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล Concepts of digital applications, rights and responsibilities, ability to search and select information, effective communication, information literacy, understanding and the access to digital media, digital safety, digital social practices and digital laws.	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน New courses are created to relevant with the philosophy of the course. Integrating from the course Information Technology for Life Information for learning

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
		Science and technology in daily life.
	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็น องค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิต วิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุ เป้าหมาย การมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของ สุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การ เลือกรับประทานอาหาร และนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการ ออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับ บุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหาร ไม่ปลอดภัย Health care that emphasizes the holistic of all dimensions, including physical, mental, emotional and	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชา วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย กาย และอาหารเพื่อสุขภาพ ในหลักสูตรเดิม New courses are created to relevant with the philosophy of the course. Integrating from the course Science for quality of life, Exercise Science And healthy food from previous curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 Revised Curriculum 2019	เหตุผล Reasons
	spiritual, to be balanced in order to achieve the good health goal, meaning and importance of health, personal hygiene, family and community health care, physical and mental health care exercise, choose sport and recreation activities, organizing exercise and training programs appropriately, physical health examination, nutrition and exercise, food and nutrition for persons of various ages, diseases and dangers arising from unsafe food intake.	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)

กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

Comparison Table of Course Description of Bachelor of Business Administration Program in Global Business Management
(Revised Curriculum 2015) and Bachelor of Business Administration Program in International Business Management
(Revised Curriculum 2020)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (Core Courses)		
BUS 1101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6) Modern Business Management ลักษณะโครงสร้างและกระบวนการจัดการ ในองค์กรธุรกิจที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการอยู่รอดและความสำเร็จขององค์กร อีกทั้งยังศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของผู้จัดการในองค์กร Organizational structure and management process as key determinants of organizational survival and success. The roles, responsibilities, and contributions		ตัดรายวิชานี้ออก และเป็นเนื้อหาสอดแทรกในรายวิชาอื่น เช่น การจัดการธุรกิจเชิงปฏิบัติการ และการจัดการธุรกิจดิจิทัล Cut this course out and it included in other courses such as Business operation management and Digital business management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
of the general manager in an organization.		
BUS 1102 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics การใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์ สำหรับการจัดการและกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์รายรับ ต้นทุน ผลผลิต และการตั้งราคาของ กิจกรรมของธุรกิจ บนพื้นฐานของแนวคิดและหลักการทาง เศรษฐศาสตร์ Application of economics concepts and tools for business management and decision-making process. Analysis of revenues, cost, output and pricing of business activities on the basis of economics concepts and principles.	BUS 3101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ความ ยืดหยุ่น การผลิต ต้นทุนการผลิต ผลิตภัณฑ์มวลรวม การรักษา เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจบนพื้นฐานของแนวคิดและหลักการทาง เศรษฐศาสตร์ An exploration of economics theories, demands, supplies, elasticity, production, cost of production, Gross Domestic Product, economic stability, and economic development which related to business activities on the basis of economics concepts and principles.	เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา และปรับ เนื้อหารายวิชาให้เหมาะสมและ ชัดเจนขึ้น Change course code, names, and adjust course content to be more appropriate and clear.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 1103 การเงินสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance การจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน มูลค่าทางเวลาของการเงิน การจัดการสินทรัพย์ แหล่งเงินทุน การตีความและการประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางการเงินในธุรกิจ Business financial management, financial statement analysis, time value of finance, asset management, and source of financing. Interpretation and application of the principles of financial management.	BUS 2102 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ภาพรวมของการบริหารการเงินธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน ผลตอบแทนและความเสี่ยง มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การตัดสินใจลงทุน และนโยบายเงินปันผล An overview of business financial management, financial significance and business goal, financial analysis and planning, risk and return, time value of money, source of financing and cost of capital, investment decision and dividend policy.	ปรับรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และเพิ่มเนื้อหาด้านการวิเคราะห์ต้นทุน Modify course code, name, and add content about capital analysis

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 1104 บัญชีสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Accounting หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบ ใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี Principles of accounting; accounting framework; accounting cycle; accounting for value added tax; financial statement preparation for servicing and merchandising firms; voucher system; special journals; control account and subsidiary ledgers; accounting professional ethics.	BUS 2101 บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ 3(3-0-6) Business Accounting and Tax หลักการบัญชี วงจรการบัญชี เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์รายการค้าการ บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การทำงบทดลองก่อนปรับปรุงรายการ การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม และการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม จรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี ภาษีธุรกิจ Principles of accounting, including the accounting cycle, analysis of transactions, recording of transactions in a general journal and general ledgers, and providing a trial balance. Study of the adjustment and closing of accounts, the providing of financial statement for services business, merchandise business and manufacturing business. Accounting for value added tax and codes of ethics of accountants will be examined and business tax.	เปลี่ยนชื่อวิชาและรหัสให้เหมาะสมกับความยากของวิชาและปรับเพิ่มรายละเอียดของเนื้อหาวิชา และเพิ่มเนื้อหาด้านภาษีธุรกิจ ให้ครอบคลุมกับชื่อวิชา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน Change the course title and code to suit the difficulty of the course and adjust the course details and add business tax content. To cover the course name to maximize student benefits.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 1201 คอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Applied Computer for Business การใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ และทักษะทางการใช้คอมพิวเตอร์ในบริบทธุรกิจ พัฒนาความรู้ และทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ Use of commercial computer software for operating business activities and skills in using computer in business contexts. Development of knowledge and specialization in operating computer for business tasks.		ตัดรายวิชานี้ ออก เพื่อพัฒนาเป็นรายวิชาใหม่ มีการปรับชื่อให้ทันสมัยและปรับหน่วยกิตรายวิชานี้ให้เป็นปฏิบัติการ ในรายวิชา BUS 2401 ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ Cut this course out and develop into a new course. The names are up to date and credit for operational in BUS 2401 Digital Technology for Business

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 2401 ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) Digital Technology for Business ความรู้เบื้องต้นทางดิจิทัลเทคโนโลยี การใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อการดำเนินธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ ในทางธุรกิจ การใช้ระบบเทคโนโลยีในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจ การพัฒนาความรู้และทักษะความชำนาญด้านดิจิทัลเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจการจัดการกิจการดิจิทัล เทคโนโลยีสนับสนุนพื้นฐาน การออกแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบธุรกิจออนไลน์ ความเชื่อถือ ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยจริยธรรมทางดิจิทัล Introduction to digital technology Using digital technology for business operations The use of various software in business, the use of technology systems in carrying out various business activities, developing knowledge and skills in digital technology in business operations Digital business management Basic support technology Electronic commerce design Online business	พัฒนารายวิชาใหม่จากรายวิชาคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับธุรกิจ โดยปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และเนื้อหาให้ทันสมัยและให้เนื้อหาครอบคลุมเหมาะสมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ ปรับหน่วยกิตให้เป็นปฏิบัติมากขึ้นตามลักษณะการเรียนรู้ที่แท้จริงของรายวิชา Develop new courses from applied computer courses for business by adjusting the subject code, titles and content must be up-to-date and should be comprehensive and appropriate for the new curriculum. Also adjust credits

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	model, trust, privacy Digital Ethics Safety.	to be more practical according to the core of the course.
BUS 1202 กฎหมายสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ สัญญา เครื่องมือ ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กฎหมายพาณิชย์ และระบบศาลยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การประยุกต์ใช้ ความรู้ทางด้านจริยธรรมและกฎหมายสำหรับการตัดสินใจ ทางธุรกิจ ในบริบทต่างๆ Business ethics and legal frameworks, contracts, tools for business negotiations, commercial code and court systems in relation with business. Application of knowledge in business ethics and regulations for business decision making in different contexts.		ตัดรายวิชานี้ แล้วนำเนื้อหาไป รวมกับรายวิชาจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นรายวิชาใหม่ในวิชาชีพ บัณฑิต ในรายวิชา BUS 3701 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจ ระหว่างประเทศ Cut this subject out and develop into a new course. The names are up to date and credit for operational in BUS 3701 International Business Law and Ethics

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 2105 การตลาดสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Marketing หลักการและปัญหาของการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดของสินค้าและบริการ กลยุทธ์การส่งเสริมทางการตลาด การจัดจำหน่ายสินค้าในตลาด และการตั้งราคา การประยุกต์ใช้หลักการตลาดในการตัดสินใจต่าง ๆ ขององค์กรธุรกิจ Principles and problems of pursuing marketing activities of goods and service offerings. Strategies of marketing promotion, distribution, pricing as well as application of marketing principles for decision-making of business organizations.	BUS 2105 การตลาดธุรกิจ 3(3-0-6) Business Marketing ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และแนวความคิดทางการตลาด ในฐานะที่เป็นกิจกรรมหลักอย่างหนึ่งของธุรกิจ ศึกษาสิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด รวมทั้งศึกษาถึงส่วนประสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด An investigation of definition, significance, and concept of marketing as a main activity of business, study on marketing environments, consumer behavior, marketing information system, marketing research, market segmentation, targeting, and positioning, and also marketing mix including of product, price, place, and promotion.	ปรับชื่อวิชา ปรับปรุงเนื้อหาให้มีการศึกษาหลักการของการตลาดในมุมมองนักการตลาดต่อผู้บริโภค (B2C) เพราะเดิมเป็นมุมมองแบบนักการตลาดต่อผู้ประกอบการ (B2B) ซึ่งนักศึกษาเข้าใจได้ยากเพราะไกลตัวเกินไป Adjust the course title, improve the content to study the principles of marketing from the point of view of marketers towards consumers (B2C), because it was originally a B2B marketer, which students are difficult to understand.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 3101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ความคิดในการวางแผน การคัดเลือก การฝึกอบรมและการประเมินผล การปฏิบัติงานของทรัพยากรมนุษย์ ระบบการจ่ายค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ และการประยุกต์ใช้ระบบข้อมูลกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Background and principles of human resource management, functions, responsibilities as well as related factors significant to human resource management, notions of planning, recruiting, training, and appraising performance of people. Compensation and benefit schemes, workforce relations, and application of information system into human resource management.		ตัดรายวิชาการออก แล้วนำเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์สอดแทรกอยู่ในรายวิชา การจัดการธุรกิจเบื้องต้น การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ และพฤติกรรมองค์การ Cut this course out, then include content related to human resource management. This content will insert in Fundamental of business management, Business operations management and organizational behavior

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 3107 จริยธรรมธุรกิจ 3(3-0-6) Business Ethics จริยธรรมทางธุรกิจและประเด็นความขัดแย้งทางด้านจริยธรรมในสังคมธุรกิจ กฎหมาย จริยธรรมและความยุติธรรม บรรทัดฐานจริยธรรมและการพัฒนาคุณค่าทางจริยธรรมในธุรกิจ ความเข้าใจในพันธะผูกพันและความรับผิดชอบทางด้านจริยธรรมของแรงงานในสังคม Business ethics and ethical conflicts in the business community. Law, ethics, and justice, ethical standards, and development of business ethical values. Understanding in moral obligations and responsibilities of workforces in society.		ตัดรายวิชานี้ออก แล้วนำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชากฎหมายธุรกิจ และ เนื่องจากเป็นเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนและสามารถสอดแทรกในหลายรายวิชา เช่น การตลาด ธุรกิจ การเงินและภาษีธุรกิจ การปฏิบัติการทางธุรกิจ การจัดการธุรกิจดิจิทัล ดิจิทัล เทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ Cut this course, then combine the content with business law subject. It is also in content and can be included in many courses such as business marketing, Business Accounting and tax , Digital business management, Digital

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
		technology for business
	BUS 1101 สถิติธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Business Statistics ความรู้ทั่วไปทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ แนวคิดและพื้นฐานความน่าจะเป็น การแจกแจงปกติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา การพยากรณ์ การตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมทางสถิติและการนำไปประยุกต์ใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ General statistics knowledge in application for business analysis. Collecting, analyzing and presenting business data. Concept and basic of probabilities. Normal distribution. Population and sampling. Hypothesis testing, analysis of variance, Chi-square analysis, multiple regression analysis and correlation, and also time series analysis for business reports and business decision-making, digital	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเนื่องจากสถิติเบื้องต้นเป็นพื้นฐานความรู้ที่สำคัญในการเรียนในหลายวิชา New course is created because basic statistics are an important foundation of study in many subjects.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	technology needed to analyze basic statistics for business.	
	BUS 1201 การจัดการธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6) Fundamental Business Management แนวคิดทฤษฎีการจัดการ หลักการบริหาร หน้าที่ในการบริหารธุรกิจ รูปแบบการประกอบการทางธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ Conceptual and theory of management, principles of management, business administration responsibility, forms of business, business types, activity of business marketing; production, human resource management, accounting, financial and business ethics.	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ ที่ควรมีวิชาพื้นฐานทางด้านการจัดการธุรกิจเบื้องต้น Develop new course to be suitable for the revised curriculum. That should have a basic course in fundamental business management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 2201 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organizational Behavior หลักการจัดองค์การ ลักษณะโครงสร้างของ องค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคล และกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การ แก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ การสร้าง ขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ และการพัฒนา พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization, organization development, organization work encouragement and organization behavior development.	พัฒนารายวิชาใหม่ที่รวมเนื้อหาการ โครงสร้างองค์การ พฤติกรรม องค์การ และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ Develop new course that include organizational structure. organizational behavior and human resource management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 3201 การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ 3(3-0-6) Business Operation Management การวางแผนการจัดการการผลิต การดำเนินงาน และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ กระบวนการผลิต การวางแผนทรัพยากรการผลิต การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงคลัง การบริหารคุณภาพ การเลือกสถานที่ตั้ง การวางแผนประกอบ การควบคุมคุณภาพ การบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัสดุ และเทคนิคการจัดการโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ The operations management planning, factors related to decision making, including production management, production resources planning, forecasting, inventory management, total quality management, location selection, layout strategies, quality control, maintenance and project management to maximize operational efficiency and increase competitiveness.	พัฒนารายวิชาใหม่ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนพื้นฐานของทักษะการจัดการทางธุรกิจ และรวมเนื้อหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในรายวิชานี้ Develop new course that include organizational structure, organizational behavior and human resource management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4206 การจัดการธุรกิจระดับโลก 3(3-0-6) Global Business Management องค์ประกอบทางด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับโลกระดับมหภาคที่ส่งผลต่อ การดำเนินธุรกิจของธุรกิจระดับโลก รวมถึงการศึกษารูปแบบกลยุทธ์ธุรกิจและรูปแบบการเข้าสู่ตลาดโลกบนพื้นฐานที่ธุรกิจระดับโลกสามารถใช้ดำเนินการเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจได้ Components of global business environment at a macro level that impacts the management of global businesses, as well as a study of global business strategies and market entry modes that global businesses may implement to achieve success.	BUS 3301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Business Management การดำเนินธุรกิจของธุรกิจระดับโลก องค์ประกอบทางด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ส่งผลต่อการจัดการธุรกิจระดับโลก การวิเคราะห์องค์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับโลก การศึกษารูปแบบกลยุทธ์ธุรกิจ รูปแบบการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และรูปแบบการเข้าสู่ตลาดโลกบนพื้นฐานที่ธุรกิจสามารถใช้ดำเนินการเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจได้ Business operation management in global level, components of global business environment that has impact on the management of global businesses, as well as the analysis of business environment in global level, a study of global business strategies, global business models and market entry modes that businesses may implement to be successful.	พัฒนารายวิชาใหม่จากรายวิชาการจัดการธุรกิจระดับโลกโดยปรับชื่อรายวิชา ให้ตรงกับสาขาวิชา ย้ายจากกลุ่มวิชาบังคับมาเป็นกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ และปรับเพิ่มเนื้อหาด้านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทาง Develop new course by adjusting course title to match the subject. Moved from a requirements to core course. And increase the content of business environment analysis.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
2) กลุ่มวิชาชีพ (Majors) 2.1) บัณฑิต Requirements กลุ่มวิชาภาษา Language Requirements		
ENGL 1220 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Reading การอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจเพื่อเพิ่มพูนความเร็ว และความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ พัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่องที่อ่าน รวมทั้งอภิปรายและสรุปเนื้อเรื่องที่อ่าน Business-related English reading for improvement in speed and comprehension ability. Development of ability and efficiency in analyzing components, discussing as well as summarizing selected topics.	ENGL 2220 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Reading การอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจ คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจ เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการอ่านเพื่อความเข้าใจ และพัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่อง รวมทั้งอภิปรายและสรุปเนื้อเรื่อง Business-related English reading and word building for improvement in comprehension ability. Development of ability and efficiency in analyzing components, discussing as well as summarizing selected topics.	ปรับรหัสวิชา และรายละเอียดตามสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ที่เปลี่ยนรหัสรายวิชาให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหา Adjust course code and details according to the English for International Communication program that change the course code to be appropriate for the content.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	ENGL 3205 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูด นำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Oral Presentation การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้ น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวะการพูด การหยุด ท่วงทำนอง และระดับเสียง การใช้ สไลด์ทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม Formal business English presentation, identification of presentation objectives, structure and scope. Effective use of verbal and non-verbal language, rhythm, pause, intonation, and tones. Use of appropriate visualizations and technologies.	พัฒนารายวิชาขึ้นใหม่โดยปรับ ชั่วโมงสอนจากรายวิชาเดิม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับ เนื้อหา ตาม สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระหว่างประเทศ Develop new course by adjusting the teaching hours from the original course to be suitable for the content according to the English for International Communication Program.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
ENGL 1221 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-1-6) Business English Writing การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การบันทึกช่วยจำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงานจดหมายธุรกิจ Business writing for both internal and external correspondence, memos, e-mails, business reports and letters.		ตัดรายวิชานี้ ออกเพื่อ ปรับ ชั่วโมงสอนให้มีความเหมาะสม กับเนื้อหา ตามสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระหว่างประเทศ Develop new courses by adjusting the teaching hours from the original course to be suitable for the content regarding to the English for International Communication Program.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	ENGL 3221 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Writing การเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจ การเขียนบันทึกช่วยจำ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รายงานและ จดหมายธุรกิจ การนำเสนอแผนการจัดการธุรกิจ Business writing for business correspondence, memos, e-mails, business reports and letters, business management strategy presentation.	พัฒนารายวิชาขึ้นใหม่ โดยปรับ ชั่วโมงสอนจากรายวิชาเดิม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับ เนื้อหา ตามสาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระหว่างประเทศ Develop new courses by adjusting the teaching hours from the original course to be suitable for the content regarding to the English for International Communication Program.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
ENGL1222 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ทางธุรกิจ English for Business Communication การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ การขอร้อง การบอกทาง การรับโทรศัพท์ การ เตรียมการและการนัดหมาย การติดต่อสื่อสารใน สำนักงานและองค์กรภายนอก Application of English for business communications, focusing on making requests, giving directions, telephoning, making arrangements and appointments, making contacts in the office and external organizations.	ENGL 3222 ภาษาอังกฤษเพื่อ 3(3-0-6) การสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ คำศัพท์ด้านธุรกิจ การร้องขอ การรับโทรศัพท์ การ เตรียมการ การนัดหมาย การติดต่อสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การติดต่อประสานงาน การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลภายในและ ภายนอกองค์กร และการจัดการเครื่องมือด้านเทคโนโลยี English skills in business context focusing on business terminology and practices, making requests, telephoning, making arrangements and appointments, negotiating, making contacts. Communication within the office and between organizations. Management of office and related technology.	1. ปรับรหัสวิชา และรายละเอียด ตามสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารระหว่างประเทศ ที่มี การบูรณาการกับรายวิชา ENGL 2207 การสื่อสารในการ ปฏิบัติงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน 2. เปลี่ยนรหัสวิชาให้มีความ เหมาะสมกับเนื้อหา 1. Adjust subject codes and details according to the English for international communication program. That is integrated with the ENGL 2207 course, operational communication to reduce duplication. 2. Change the subject code to be appropriate for the content.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	ENGL 1202 การฟัง-พูดภาษาอังกฤษใน 3(3-0-6) สถานการณ์เฉพาะ Situational English Listening and Speaking ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางสังคมเน้นการสื่อสารในบริบทที่มีความหลากหลาย ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ Listening and speaking skills in English for social communication in contexts with an emphasis on giving and receiving information particularly in professional and job- related situation.	เพิ่มรายวิชา เพื่อให้หลักสูตรมี เนื้อหาด้านภาษาอังกฤษครบทั้ง ฟัง พูด อ่าน และเขียน Add this course to the program in order to enhance all English skills including listening, speaking, reading, and writing.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
กลุ่มวิชาธุรกิจ (Requirements)		
BUS 3102 การจัดการการตลาดสำหรับ 3(3-0-6) ธุรกิจระดับโลก Marketing Management for Global Business ความหมาย ความสำคัญและบทบาทของการตลาดต่อธุรกิจสำหรับการเติบโตในระดับโลก องค์ประกอบที่สำคัญของการตลาดสำหรับการแข่งขันในตลาดโลก แรงจูงใจและพฤติกรรมของลูกค้าที่แตกต่าง การใช้ประโยชน์ของส่วนประสมทางการตลาดสำหรับการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพ Definition, significance, and roles of global marketing for business growth in the global scale. Important components of marketing for global competition, motivation and behaviour of different customers. Exploitation of marketing mix for effective		ตัดรายวิชานี้ออกแล้วนำเนื้อหาไปรวมเป็นวิชาการตลาดธุรกิจ เนื่องจากเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน Cut this course out and combine the content in business marketing due to duplicate content.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
competition.		
BUS 3103 การจัดการเชิงปฏิบัติการและ 3(3-0-6) โลจิสติกส์ Operations and Logistics Management ลักษณะและความสำคัญของกระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ ระบบการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลัง การผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง การควบคุมและจัดการคุณภาพ ขระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่งและการบริการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการผลิต และโลจิสติกส์ขององค์กร Aspects and importance of production process and logistics, production and operations system, production organizing, production forecast, planning, layout, location selection, quality control and	BUS 3302 การจัดการห่วงโซ่อุปทานและ 3(3-0-6) โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Supply Chain and Logistic Management ความหมายและหลักการของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานต่อองค์กรธุรกิจ การวางแผนการพยากรณ์ กระบวนการ กิจกรรมและกระบวนการ การจัดหา การบริการ ลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง คลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า และการขนส่ง การจัดการแบบลีน (LEAN) การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สื่ออิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห่วงโซ่อุปทาน Definition and principles of logistics and supply chain management, importance and role of logistics and supply chain management towards organization and economic	เปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย และครอบคลุมเนื้อหาการจัดการห่วงโซ่อุปทาน Change course title, course codes, and update course descriptions to be up to date. And covering the content of supply chain management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
management, information technology for logistics, inventory management, transport and equipment servicing for organizational production and logistics.	system. Forecasting plan, activities and processes; sourcing, customer service, inventory, warehouse, distribution center and transportation management. Lean management, green logistics and supply chain management, e-logistics and e-supply chain.	
BUS 3201 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Business Management แนวคิดการจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคน ในองค์กรซึ่งเป็นผลกระทบจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อความล้มเหลวในการสื่อสารและการทำงานในองค์กรธุรกิจ Concepts of cross-cultural business management, differences in perception, visions and attitudes of people in an organization affected by cross-cultural communications, differences in cultural backgrounds that affect failures in organizational	BUS 2301 การจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Business Management แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการธุรกิจข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างของ ทัศนคติ การให้คุณค่า ลักษณะนิสัย และพื้นฐานทางวัฒนธรรมของกลุ่มคน การทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรที่มีความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม การนำแนวคิดและทฤษฎีไปปรับใช้ในการทำงาน และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในองค์กร โดยเฉพาะในบริบทของการทำธุรกิจระหว่างประเทศ Concepts and theories of cross-cultural business management, differences in attitudes, values, behavior, and basis culture of people, working with others in a multicultural	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมบริบทการทำธุรกิจระหว่างประเทศ และให้มีความทันสมัย Adjust course codes and descriptions to cover international business context and modern business.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
communications and operations.	organization, applying concepts and theories to work and cross-cultural communication, specifically in the context of international business.	
BUS 3204 การเป็นผู้ประกอบการในโลกพลวัต 3(3-0-6) Entrepreneurship in Changing World ความหมายและลักษณะของผู้ประกอบการ ความสำคัญและความพร้อม ของผู้ประกอบการในโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลง หลักการสร้างและดำเนินธุรกิจ รูปแบบองค์การธุรกิจ และการจัดการเชิงผู้ประกอบการในโลกยุคใหม่ Definitions and aspects of entrepreneurs, significance and readiness of entrepreneurs in changing world. Principles of creating and operating an entrepreneurial business, patterns of entrepreneurial business organizations, and entrepreneurial	BUS 3203 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Entrepreneurship in International Business ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ความสำคัญและความพร้อมของการเป็นผู้ประกอบการ หลักการสร้างและดำเนินธุรกิจสตาร์ทอัพ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การเข้าตลาดต่างประเทศ การทำการตลาดระหว่างประเทศ การบริหารต้นทุน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Definitions, concepts, theories, and characteristics of entrepreneurship, significance and readiness of entrepreneurship, principles of creating and running a start-up business, international business management, entering the	1. ปรับเปลี่ยนชื่อ รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยปรับเนื้อหาให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยเทียบกับรายวิชา BUS 3204 การเป็นผู้ประกอบการในโลกพลวัต Change course title, code and adjust the course description to have the content of international marketing which is important in today's business.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
management in the modern world.	international market, international marketing, cost management, and human resource management.	
BUS 4203 การสื่อสารด้านการตลาด 3(3-0-6) เชิงบูรณาการสำหรับธุรกิจระดับโลก Integrated Marketing Communication for Global Business องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสารด้านการตลาดเชิงบูรณาการในมิติระดับโลก การโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ เน้นบทบาทและความรับผิดชอบของธุรกิจ ระดับโลกกับลูกค้า รวมทั้งการวางแผนการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของธุรกิจระดับโลก Important components of integrated marketing communication at the global scale, advertising, promotions, and public relations. Emphasis on roles and responsibilities of global business and customers, as well as creative marketing planning for global businesses.		ตัดรายวิชาออกจากหลักสูตรเนื่องจากเนื้อหาซ้ำซ้อนในบางรายวิชา ได้แก่ การตลาดธุรกิจ Cut this course out, due to duplicate content in some courses, such as business marketing.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4301 พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดโลก 3(3-0-6) Consumer Behaviors in Global Market บทบาท ความสำคัญ และลักษณะทั่วไปของ ผู้บริโภคในตลาดโลก ปัจจัยด้าน การจูงใจ ความเชื่อ ทัศนคติ และองค์ประกอบต่าง ๆ รวมถึงนวัตกรรมที่มี อิทธิพลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค Roles, significance and characteristics of consumers in global markets, factors in relation with motivation, belief, attitudes, as well as other components, including innovation influencing consumer behaviors.	BUS 2602 การตลาดระหว่างประเทศและ 3(3-0-6) พฤติกรรมผู้บริโภค International Marketing and Consumer Behavior หลักการแนวความคิดและทฤษฎีการค้าสภาพ แวดล้อมระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดระหว่าง ประเทศ องค์การและการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ บทบาทและความสำคัญของผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค รูปแบบพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อ การตัดสินใจของผู้บริโภค Principle, concept and trade theory, international environment, strategies for entering international market, organizations and international economic integration. The role and importance of consumer, consumer group, types of consumer behavior, and factors that influence decision-making of consumer.	ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้มี เนื้อหาวิชาด้านการตลาด ระหว่างประเทศที่มีความสำคัญ ต่อการทำธุรกิจในปัจจุบัน Adjust course title, course code and adjust the course description to include the content of international marketing which is important in today's business.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4305 การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Business Strategic Management ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ Aspects of strategic management, differences between general management and strategic management, strategic management process, strategic planning, environmental analysis, organizational directing, strategic formulation and implementation, controlling and evaluation.	BUS 3304 การจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) นานาชาติ Strategic Management in International Business แนวคิดและทฤษฎีการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์และกำหนดทิศทางขององค์กรทางด้านธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์ Concepts and theories of strategic management, differences between general management and strategic management, internal and external organization' environments analysis, strategic planning and business policy, strategic formulation and implementation, evaluation and control.	ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น Adjust course title , course code and course description to be more appropriate.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4607 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) สำหรับธุรกิจระดับโลก Human Resource Management for Global Business ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจระดับโลก ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในระบับนานาชาติ การวางแผน การคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนา และการประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ Background and principles of human resource management for global business, scope, responsibilities, and factors in relation to human resource management at the international scale, planning, selection, training and development, and performance appraisal of human resource management.		ตัดรายวิชานี้ออกแล้วนำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Cut this course out and combine the content with human resource management.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4901 วิจัยธุรกิจ 3(3-0-6) Business Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลการวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ Importance of business research, process and methods of business research, operations of research via project proposition, data collection design, analysis and conclusion of research results, for business application		ตัดรายวิชานี้ออก เพื่อพัฒนารายวิชาขึ้นใหม่ โดยปรับชื่อและหน่วยกิตให้เป็นปฏิบัติการและย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาเลือก โดยพัฒนาเป็นรายวิชา BUS 4902 การวิจัยสำหรับธุรกิจนานาชาติ Cut this course out and develop new subject by modifying the name and credits to be operations and moved to elective group by developing into courses

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 1401 การจัดการความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(2-2-5) Creativity and Business Innovation Management หลักการและเทคนิควิธีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบความคิด เทคนิคการคิดสร้างสรรค์ การวัดความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการจัดการความคิดสร้างสรรค์ การนำความคิดสร้างสรรค์ไปต่อยอดเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจ ความหมายและหลักการนวัตกรรม กระบวนการจัดการนวัตกรรม และการวางแผนกลยุทธ์สำหรับสินค้าหรือบริการ การฝึกปฏิบัติการนำความคิดสร้างสรรค์ สร้างหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการ Principles and techniques for developing creative thinking idea design, creativity tools, creativity measurement, creative management process, bringing creativity to business innovation. Meaning and principles for innovation, innovation	พัฒนารายวิชาขึ้นใหม่ จากรายวิชาจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยปรับหน่วยกิตให้เป็นปฏิบัติการปรับเปลี่ยนรหัสวิชา Developing new source from the creative and innovation management by adapting credits to operations and modify course code.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	management process, and strategic planning for products or services. Practicing creative thinking, creating or developing products, or services.	
	BUS 3401 การจัดการธุรกิจดิจิทัล 3(2-2-5) Digital Business Management ความสำคัญ ความเป็นมา และแนวคิดของธุรกิจดิจิทัล องค์ประกอบที่สำคัญของ ธุรกิจดิจิทัล กลยุทธ์ในการดำเนินการพัฒนารูปแบบของธุรกิจดิจิทัล พื้นฐานและแนวโน้มของธุรกิจการค้าบน อินเทอร์เน็ต เครือข่ายทางสังคม เทคนิคการขาย การวางแผน การจัดการ และการดำเนินการตลาดดิจิทัล การธนาคารออนไลน์ และระบบการชำระเงินค้าออนไลน์ จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล การฝึกสร้างธุรกิจดิจิทัลบนแพลตฟอร์มออนไลน์ และการฝึกบริหารธุรกิจดิจิทัล Importance, background and concept of digital business, important elements of digital business strategies for the development of digital business models, fundamentals and	พัฒนารายวิชาใหม่ โดยพัฒนาจากรายวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ปรับหน่วยกิตให้เป็นการฝึกปฏิบัติ ปรับรหัสรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาครอบคลุมการจัดการธุรกิจดิจิทัล Develop new course by developing from the electronic business management. Adjust credits to be practical, course code, course description to cover digital business management .

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	trends of online business, social networks, sales techniques, planning, management and implementation of digital marketing, online banking, online payment systems, ethics and laws related to digital business. Practice creating digital business on the online platform and manage their digital business.	
BUS 4608 กฎหมายธุรกิจสำหรับธุรกิจ ระดับโลก Business Law for Global Business กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการค้าระดับโลก ลักษณะกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจระดับโลก กฎหมายบริษัทระดับนานาชาติและการบริหารจัดการกฎหมายการโอนย้ายทรัพย์สินระหว่างประเทศ กฎหมายการเงิน หลักทรัพย์ และการธนาคาร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และความท้าทายของการดำเนินธุรกิจและการลงทุนข้ามชาติ	BUS 3701 กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจระหว่าง ประเทศ International Business Law and Ethics จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจ สัญญา เครื่องมือในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ กฎหมายพาณิชย์ และระบบศาล ยุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านจริยธรรมและกฎหมายสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจในบริบทต่าง ๆ จริยธรรมทางธุรกิจและประเด็นความขัดแย้งทางด้านจริยธรรมในสังคมธุรกิจ กฎหมาย จริยธรรมและความยุติธรรม บรรทัดฐานจริยธรรมและการพัฒนาคุณค่าทางจริยธรรมใน	ปรับชื่อรายวิชา รหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา รวมเนื้อหาจริยธรรมธุรกิจเข้ากับกฎหมายธุรกิจ Adjust course title, codes, and descriptions. Combine the content of business ethics with business laws.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
Law governing global business and commerce fundamental legal aspects of global business, law of international corporations and corporate governance, law of international trade transactions, international financial, securities and banking law, intellectual property law, and the legal challenges of foreign business operation and investment.	ธุรกิจ ความเข้าใจในพันธะผูกพันและความรับผิดชอบทางด้านจริยธรรมของแรงงานในสังคม Business ethics and ethical conflicts in the business community. Law, ethics, and justice, ethical standards, and development of business ethical values. Understanding in moral obligations and responsibilities of workforces in society. Business ethics and legal frameworks, contracts, tools for business negotiations, commercial code and court systems in relation with business. Application of knowledge in business ethics and laws for business decision making in different contexts.	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4605 การค้าและการลงทุนสำหรับ 3(3-0-6) ธุรกิจระดับโลก Trade and Investment for Global Business ทฤษฎีและความเชี่ยวชาญของการค้าระหว่างประเทศ ทนเปรียบเทียบกับสัดส่วนปัจจัยการผลิต วิธีการที่ปัจจัยการผลิตมีกำไรเปรียบเทียบกับทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี นโยบายทางธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีนโยบายการลงทุนและนโยบายเทคโนโลยี นานาชาติ ความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทั่วโลก Theories and expertise of international trading, comparing capital with the proportion of production factors, how profitable the production factor compares with natural resources, human resources and technology, international business convention, theory, investment	BUS 4302 การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Trade and Investment ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายทางการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ วิเคราะห์เหตุและผลในการทำการค้าและการลงทุน แรงจูงใจ กฎหมาย ข้อกำหนดและข้อห้ามในการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ปัจจัยเคลื่อนย้ายการลงทุนระหว่างประเทศ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ International trade theory, international trade and investment policy, analyze the causes and effects of trade and investment, incentives, laws, regulations and prohibitions in international trade and investment, factors for international investment movement, and factors that influence international trade and investment.	1. ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกมาเป็นกลุ่มวิชาธุรกิจ 2. ปรับเปลี่ยนรหัสวิชา โดยเทียบจากรายวิชา BUS 4605 การค้าและการลงทุนสำหรับธุรกิจระดับโลก 1. Move from the electives to major requirements. 2. Modify course code and adjust from BUS 4605 Trade and Investment for Global Business.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
policy and international technology policy, as well as the importance of international commercial, economic development, and international commercial strategy across the world.		
	BUS 4901 สัมมนาการจัดการธุรกิจนานาชาติ 3(2-2-5) International Business Management Seminar การศึกษาวเคราะห์ประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรม องค์การ ธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่ง การ การควบคุม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การจัดการความขัดแย้ง การแสดงความคิดเห็น และกระบวนการ ตัดสินใจของธุรกิจระหว่างประเทศ การฝึกปฏิบัติการการ จัดรูปแบบสัมมนาจากการนำเอาหัวข้อประเด็นเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ระหว่างประเทศ Study and analysis of important issues related to international business, environment and culture, international business organizations, human resource planning, job	พัฒนารายวิชาขึ้นใหม่ จากรายวิชาการสัมมนาธุรกิจระดับ โลก โดยปรับหน่วยกิตให้เป็นการ เรียนแบบปฏิบัติการ Develop new course from Seminar in Global Business Management and adjust to be practical content.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	distribution process, controlling, leadership, communication, coordination, conflict management, opinion management, decision-making processes Of international business. Practice in seminar preparation and organize the seminar from the topics related to international business.	
เลือก (Electives)		
BUS 3206 การจัดการความคิดสร้างสรรค์ 3(3-0-6) และนวัตกรรม Creativity and Innovation Management การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทางธุรกิจ ภาวะผู้นำเพื่อพัฒนานวัตกรรม เทคนิคการคิด สร้างสรรค์ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการ วางแผนกลยุทธ์สำหรับสินค้านวัตกรรม Development of creativity and innovation for business, leadership for innovation, techniques for creativity, learning organization, and strategic		ตัดรายวิชานี้ออก เพื่อพัฒนารายวิชา โดยปรับ หน่วยกิตให้เป็นปฏิบัติการมาก ขึ้น ปรับรหัสวิชา และย้ายไปอยู่ กลุ่มวิชาธุรกิจ ไปเป็นรายวิชา BUS 1401 การจัดการความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creativity and Innovative Business Management

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
management for innovative products.		
BUS 4304 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) E-business Management ความหมายและความสำคัญของธุรกิจ อิเลคทรอนิกส์ การวางแผนและพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่าย การบริหารการ จัดการโครงสร้าง และการออกแบบระบบธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ ความสำเร็จ Definitions and importance of e-business, e-business planning and development, budget and expenses forecast, e-business structural management and system design, as well as strategic planning for e- business success.		ตัดรายวิชานี้ออก เพื่อพัฒนารายวิชาขึ้นใหม่ โดย ปรับหน่วยกิตให้เป็นปฏิบัติการ มากขึ้น ปรับรหัสวิชา และย้ายไป อยู่กลุ่มวิชาธุรกิจ ไปเป็นรายวิชา BUS 3401 การจัดการธุรกิจ ดิจิทัล 3(2-2-5) Cut this course out and develop new course by adjusting the credits to become more operational, adjusting course codes and moving to business subjects into BUS 3401 Digital Business Management 3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4614 การสัมมนาเชิงธุรกิจระดับโลก 3(3-0-6) Seminar in Global Business การวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจระดับโลก สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรม องค์การ ธุรกิจระดับโลก การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่ง การ การควบคุม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การ ประสานงาน การจัดการความขัดแย้ง การแสดงความ คิดเห็น และกระบวนการตัดสินใจด้านต่างๆ ของธุรกิจ ระดับโลก Analysis of issues in relation with global business, environment, and organizational culture of global business, planning, recruitment, directing, controlling, leadership, communication, coordination, conflict management, giving opinions, as well as decision making process of global business.		ตัดรายวิชานี้ออก เพื่อพัฒนารายวิชาเป็นรายวิชา ใหม่ โดยปรับหน่วยกิตให้เป็น ปฏิบัติการมากขึ้น ปรับรหัสวิชา และย้ายไปอยู่กลุ่มวิชาธุรกิจ ไปเป็นรายวิชา BUS 4901 การสัมมนาธุรกิจนานาชาติ Cut this course out and develop new course by adjusting the credits to become more operational, adjusting course codes and moving to business subjects into BUS 4 9 0 1 International Business Seminar 3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4802 การฝึกอบรมทักษะทางธุรกิจใน 3(100) ต่างประเทศ Overseas Practical Training in Business Skills การฝึกอบรมทักษะทางธุรกิจในสถาบันหรือสถานประกอบการในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจ โดยใช้เวลาอย่างน้อย 100 ชั่วโมง Business skill training in overseas institutes or enterprises for developing business management skills at least 100 hours.		ตัดรายวิชานี้ออกจากหลักสูตรเนื่องจากมีอุปสรรคในด้านการปฏิบัติจริง Exclude this subject from the course because there are obstacles in practice.
	BUS 2501 การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ 3(2-2-5) International Tourism Management หลักการ แนวคิด ความหมาย องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจบริการ วัฒนาการการท่องเที่ยวและรูปแบบการท่องเที่ยว โครงสร้างองค์กรธุรกิจนำเที่ยว การจัดตั้งและการดำเนินงานธุรกิจท่องเที่ยว การจัดการ	พัฒนารายวิชาใหม่ จัดทำหน่วยกิตให้เป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการท่องเที่ยวและบริการมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	บุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยว ระบบการสำรองโปรแกรมการท่องเที่ยว เทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน การกำหนดราคาขาย ความสัมพันธ์ของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบและแนวโน้มของธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจบริการในอนาคต ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยวและจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว Overview of tourism industry and tourism businesses dealing with principles, concepts, meaning, components and evolution of tourism. Organization structure, development of tour business, establishment, operations, reservation system, Itinerary writing techniques, Costing and pricing, marketing in tour business. Study relationship among tourism and other related businesses as well as effects and trends in tourism and hospitality industry. Practice of tour program management and arrangement.	Develop new course, adjust credits for practical course to match the needs of the graduate users who want the graduates to have more knowledge about tourism and services.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 2502 การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา 3(2-2-5) เบื้องต้น Introduction to Wellness and Spa Business Management หลักการ ความคิด ความเข้าใจในอุตสาหกรรมสุขภาพและผลกระทบต่อวิถีชีวิต องค์ประกอบของอุตสาหกรรมสุขภาพ ความต้องการและปัจจัยด้านอุปทานที่แตกต่างกันของแต่ละอุตสาหกรรมสุขภาพ การบำบัดสุขภาพ ขั้นตอนมาตรฐานของการจัดห้องสปา ทักษะการทำสปาเบื้องต้น และการบริหารจัดการ การฝึกการจัดการระบบสปาและธุรกิจสุขภาพ Principles, concepts, understanding of the wellness industry and its impact on lifestyle, components of the wellness industry, the different demand and supply factors that define the wellness industries, wellness therapy, the standard procedures of the spa treatment room set-up, basic spa treatment skills, and spa management.	พัฒนารายวิชาใหม่ จัดทำให้เป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ด้านงานบริการ Develop new course , adjust course to a practical course to match the needs of graduate users who need personnel with service knowledge.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	Practice of spa and wellness business management.	
BUS 3205 การเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจ ระดับโลก Leadership for Global Business แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในธุรกิจระดับโลก ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้นำกับสมาชิกในองค์กรระดับโลก เทคนิคและ วิธีการเชิงจิตวิทยาสำหรับการทำงานเป็นทีมอย่างมี ประสิทธิภาพในระดับโลก Concepts and theories of leadership, characteristics and roles of leaders in global businesses, relationship between leader and members in global business organizations, psychological techniques and methods for working efficiently as a global team.	BUS 3202 ภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจระหว่าง ประเทศ Leadership in International Business Organization แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ คุณลักษณะ บทบาทหน้าที่ของผู้นำในธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำกับ สมาชิกในองค์กร เทคนิคและวิธีการเชิงจิตวิทยาสำหรับการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ Concepts and theories of leadership, characteristics and roles of leaders in businesses, relationship between leader and members in business organizations, psychological techniques and methods for working efficiently as a team.	1. ย้ายจากกลุ่มวิชาธุรกิจ มา เป็นวิชาเลือก 2. ปรับเปลี่ยนชื่อ รหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา โดยปรับเนื้อหาให้มีความชัดเจน มากขึ้น โดยเทียบกับรายวิชา BUS 3205 การเป็นผู้นำสำหรับธุรกิจ ระดับโลก 1. Move from business subjects to elective. 2. Modify course code name and course description. By adjusting the content to be more clear using BUS 3205 Leadership for Global Business

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 3303 การจัดการธุรกิจนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) Import and Export Business Management หลักการและวิธีการปฏิบัติในการนำเข้าและส่งออก การพิจารณาเลือกตลาดและผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกและ นำเข้ากฎหมายและระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดการงดเว้น ภาษีในการนำเข้าและส่งออก วิธีปฏิบัติและเตรียมการด้าน เอกสาร ประกันภัย การทำสัญญาซื้อขาย วิธีการด้านศุลกากร การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การชำระเงิน การจัดการและการจัด หน่วยงานของแผนกส่งสินค้าออกและเข้า หน่วยงานของทาง ราชการ และสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้า. Principles and practices of export and import, provides a comprehensive introduction to analyzing market areas and products for import and export, rules, regulation, restriction and tax exemption of export and import. Documentations, goods insurance, buying and selling contracts. Customs procedures. Packing, handling and transporting. Export-import payments. Organizing and	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักสูตรที่ส่งเสริม ความรู้ทางด้านการทำธุรกิจ ระหว่างประเทศ Develop new course to relevat with the curriculum that promotes international business knowledge.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	managing import-export departments. Government offices and private institutions relating to export-import business.	
	BUS 3305 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ 3(3-0-6) International Business Negotiation ความหมาย ความสำคัญ และกระบวนการของการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ ขั้นตอนในการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนเพื่อการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งเทคนิคและกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศในสถานการณ์จำลอง การเจรจาต่อรองข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมทางธุรกิจที่มีความแตกต่าง จริยธรรมในการเจรจาต่อรอง ธรรมเนียมปฏิบัติ และการสื่อสารในการเจรจาต่อรอง Concepts, significance, and processes of negotiating in international business. The key topics include the analysis of situations, procedure in international business	พัฒนารายวิชาใหม่ ที่ส่งเสริมความรู้ด้านเทคนิค การเป็นผู้ประกอบการ ในกลุ่มวิชาเลือก Develop new course that promotes technical knowledge about entrepreneurship in electives courses.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	trade, business planning for negotiating in international business trade, appropriate negotiating techniques and strategy for international business negotiation for various situations, negotiation under cultural differences, ethics in negotiation, code of conducts and communication in negotiation.	
	BUS 3501 การจัดการธุรกิจโรงแรมระดับนานาชาติ International Hotel Business Management ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรมและที่พัก พัฒนาการของอุตสาหกรรมโรงแรม ประเภท และแนวคิดการจัดการโรงแรม โครงสร้าง การจัดการ ระบบ และการดำเนินการ งานส่วนหน้า การเตรียม และการบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม งานแม่บ้าน บัญชีและการควบคุม แนวโน้มของอุตสาหกรรม โรงแรมและที่พัก การฝึกปฏิบัติการเตรียมที่พัก อาหาร และ บริการในธุรกิจโรงแรมและที่พัก	พัฒนารายวิชาใหม่ จัดทำให้เป็น รายวิชาเชิงปฏิบัติการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตและเพื่อให้เหมาะสมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ Develop new course, make it practical learning to meet the needs of graduate users and to suit the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	An overview of the accommodation industry, development of hotel industry. Types and concept of hotel management. Management structure. Systems and operations Front office. Food and beverage preparation and service. Housekeeping. Accounting and control. Trends in hotel industry. Practice in preparing accommodation, food and services in the hotel and accommodation business.	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 3502 การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Hospitality Business Management บทบาท ความสำคัญ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ลักษณะประเภท และการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ บทบาทขององค์กรในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สถานการณ์และปัญหาการท่องเที่ยว การบริการ และแนวโน้มในอนาคต Role, importance and components of the hospitality, tourism and hotel industry, including characteristics and type and the management of tourism and hospitality businesses, the role of organizations in developing the hospitality, tourism and hotel industry and problems relevant to hospitality and tourism and future trends.	พัฒนารายวิชาใหม่ จัดทำให้เป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเพื่อให้เหมาะสมกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ Develop new course to be practical course to meet the needs of graduate users and to suit the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 3503 การจัดการธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5) MICE Business Management ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของการทำ ธุรกิจ MICE กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การจัดประชุมใน องค์การ การท่องเที่ยวเป็นรางวัล การจัดประชุมระดับนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ การวางแผนกิจกรรมทางธุรกิจ การ ตรวจสอบกิจกรรมทางธุรกิจ เครื่องมือการจัดการกิจกรรม ธุรกิจ การจัดทำข้อเสนอบริการสำหรับการจัดเลี้ยงการพิมพ์ที่ พักและบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรมทางธุรกิจ ปัญหา และการแก้ปัญหาในธุรกิจ MICE การฝึกปฏิบัติการจัดทำธุรกิจ MICE Introduction to the process of planning and managing meetings and events. Organization and information management in event planning is discussed in terms of creating event checklists, timelines and master event production books. Event management tools, such as service proposals for catering, printing, lodging and other services	พัฒนารายวิชาใหม่ จัดทำให้เป็น รายวิชาเชิงปฏิบัติการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตและเพื่อให้เหมาะสมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ Develop new course to be practical course to meet the needs of graduate users and to suit the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	required to carry out an event. Practice of organizing MICE business.	
	BUS 3702 การเขียนความเรียงทางธุรกิจ นานาชาติ 3(3-0-6) International Business Essay Writing การเขียนเรียงความด้านธุรกิจที่ประกอบด้วยหลายย่อหน้าในหลากหลายรูปแบบ การเขียนแบบพรรณนา แบบกระบวนการ แบบบรรยาย แบบเปรียบเทียบความเหมือน/ความแตกต่าง แบบเหตุผลในทางธุรกิจเน้นความเข้าใจในองค์ประกอบของการเขียนที่ดีซึ่งประกอบด้วยประโยคแสดงใจความหลัก ประโยคแสดงรายละเอียดและประโยคสรุปความ เอกภาพของงานเขียน และการใช้คำเชื่อมประโยคหรือข้อความในบริบทธุรกิจ Writing business content in multi-paragraphs using different patterns of development, namely narration, process, description, comparison/contrast, and cause/effect; elements of a good paragraph including a thesis statement, supporting	พัฒนารายวิชาใหม่ตามความต้องการของผู้เรียน และบัณฑิตที่ต้องการให้เพิ่มรายวิชาที่เป็น การเขียนเรียงความทางธุรกิจให้มากขึ้น Develop new course to be practical course to meet the needs of graduates that need more writing skills and to be suitable for the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	sentences, concluding sentences, unity, and coherence; practice using different sentence types.	
	BUS 4303 การพยากรณ์ธุรกิจนานาชาติ 3(3-0-6) International Business Forecasting การพยากรณ์สถานการณ์ทางธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบบจำลองทาง คณิตศาสตร์ และวิธีการทางสถิติสำหรับการพยากรณ์ธุรกิจ การ วิเคราะห์แนวโน้ม การสำรวจและทดสอบตลาด การประเมินผล การพยากรณ์ Business situation forecasting. Business transformation factors. Data analysis using mathematical models and statistical models in business forecasting. Trend analysis. Market survey and testing. Forecasting evaluation.	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้ตรง กับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และเพื่อให้เหมาะสมกับหลักสูตร ที่ปรับปรุงใหม่ Develop new course to be practical course to meet the needs of graduates to be suitable for the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 4501 การออกแบบบริการ 3(2-2-5) Service Design กระบวนการของงานบริการระดับนานาชาติ พฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์ แนวโน้มของธุรกิจบริการ วิเคราะห์คู่แข่ง การเขียนโครงการ การสังเกต เพื่อนำมา พัฒนาโดยใช้ POEMS ความต้องการของผู้มีส่วนร่วมต่อธุรกิจ การจำลองการออกแบบเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการบริการ การฝึกปฏิบัติการออกแบบบริการ Service process, consumer behavior, analyze business, business trends, competitor analysis, project writing, business observation, project development with POEMS, need of stakeholder and business stimulation to development service business. Practice of service design.	พัฒนารายวิชาใหม่ในกลุ่ม วิชาชีพเลือก จัดทำให้เป็น รายวิชาเชิงปฏิบัติการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตและเพื่อให้เหมาะสมกับ หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ Develop new course to be practical course to meet the needs of graduates and to be suitable for the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
	BUS 4902 การวิจัยการจัดการธุรกิจนานาชาติ 3(2-2-5) International Business Management Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจนานาชาติ กระบวนการและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลการวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ การฝึกการปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงร่างวิจัยและเก็บข้อมูล Importance of international business research, process and methods of business research, operations of research via project proposition, data collection design, analysis and conclusion of research results, for business application. Practice of proposing research topic and conducting research.	พัฒนารายวิชาใหม่ โดยการปรับชื่อจากรายวิชาการวิจัยธุรกิจ จัดทำให้เป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการ ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเพื่อให้เหมาะสมกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ Develop new course from the Business Research course and to be practical course to meet the needs of graduates and to be suitable for the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
ประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience)		
BUS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพการจัดการธุรกิจนานาชาติ Preparation for Field Experience in Global Business Management การฝึกใช้ความรู้และทักษะทางธุรกิจแบบ สถานการณ์จำลองทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เน้นทั้งการใช้ทักษะประยุกต์และทักษะทางธุรกิจ A simulated practice in using business knowledge and skills in either public or private sectors where various academic and business skills are applied.	BUS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) การจัดการธุรกิจนานาชาติ Preparation for Professional Experience Training in International Business Management การฝึกใช้ความรู้และทักษะทางธุรกิจแบบ สถานการณ์จำลองทั้งในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เน้น ทั้งการใช้ทักษะประยุกต์และทักษะทางธุรกิจ A simulated practice in using business knowledge and skills in either public or private sectors where various academic and business skills are applied.	ปรับชื่อรายวิชาให้มีความหมายที่ ถูกต้องตามภาษาอังกฤษ และ เพื่อความเหมาะสมกับคุณวุฒิ ของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ Adjust course title to be and English title to be suitable for the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
BUS 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) การจัดการธุรกิจนานาชาติ Field Experience in Global Business Management วิชาบังคับให้เรียนก่อน: BUS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการธุรกิจนานาชาติ การฝึกงานในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเรียนรู้ระบบการดำเนินธุรกิจในระดับนานาชาติ Pre-requisite: BUS 3801 Preparation for Field Experience in Global Business Management. A real practice in either public or private sectors in order to learn international business operation system.	BUS 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) การจัดการธุรกิจนานาชาติ Professional Experience Training in International Business Management วิชาบังคับให้เรียนก่อน: BUS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการธุรกิจนานาชาติ การฝึกงานในสถานประกอบการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเรียนรู้ระบบการดำเนินธุรกิจในระดับนานาชาติ Pre-requisite: BUS 3801 Preparation for Field Experience in Global Business Management. A real practice in either public or private sectors in order to learn international business operation system.	ปรับชื่อรายวิชาให้มีความหมายที่ถูกต้องตามภาษาอังกฤษ และเพื่อความเหมาะสมกับคุณวุฒิของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ Adjust course title to be and English title to be suitable for the revised curriculum.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์การของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา Principles, concepts, philosophy, processes and regulations concerning cooperative	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิก ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	ปรับคำอธิบายวิชา Adjust the course description.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
education systems; knowledge and understanding in working organization environment as well as skill development enhancing readiness in working in accordance with the professional standards, for example social adaptation, personality development, job application and interview techniques, usage of English and online-communication technologies for working, human relations and team-working, office administration and internal quality management system, report writing and presentation techniques, fundamental knowledge in labour laws, professional skills as well as moral and ethical improvements.	Preparation of operations before the operation in the workplace by providing knowledge on the principles, concepts and philosophy of cooperative education. Processes and regulations related to the cooperative education system, job application techniques and interview, basic knowledge in working in the workplace, ability to develop themselves according to professional standards for each field, such as social adjustment, English personality development, information technology, communication, human relations, teamwork, organizational structure, office administration basic knowledge and labor laws. the quality management system in the workplace, enhancement of skills and ethics in professional fields, knowledge and understanding in project preparation, performance report, project report writing, and presentation of project work.	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 Revised Curriculum 2015	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 Revised Curriculum 2020	เหตุผล Reasons
On-the-job training in enterprises for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge with practices as a real employee, developing a project, report writing and presentation as advised by a mentor, student or field-experience training advisor who assists in developing work of the enterprise, as well as for students to improve their learning outcome standards, in terms of morals and ethics, professional skills and knowledge, habits or personality appropriate to working and enhancing the students to become graduates with qualifications in preference of the labour markets.	project, project report, term paper study, presenting the project according to the advice of the advisory staff, the cooperative advisor or mentor. To create skills, knowledge in the profession and morality, professional ethics, have the character or personality that is necessary for working. To be a graduate who meets the needs of the labor market that is ready to work immediately upon graduation.	

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Appendix C

Lecturers' Curriculum Vitae

1. นางสาวจิตติคุณ นียมสิริ Miss Jittikhun Niyomsiri

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

1.2 ประวัติการศึกษา Education Background

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master Degree	M.Sc. (Marketing)	University of Wales, UK	2555 2012
ปริญญาตรี Bachelor Degree	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.Econ. (Economics) (First Class Honors)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2554 2011

1.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

1.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ Journal in Thailand

จิตติคุณ นียมสิริ และ เจนจิรา อาษากิจ.(2563). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันระดับนานาชาติของอุตสาหกรรม MICE ในจังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ปีที่ 6 (มกราคม – มิถุนายน). (ได้รับใบตอบรับแล้ว)

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ Research Article Presented in Domestic Academic Conference

จิตติคุณ นียมสิริ. (2560). การประเมินความพร้อมและขีดความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติของอุตสาหกรรมไมซ์ในจังหวัดเชียงใหม่. ใน 3rd National and International Conference on Interdisciplinary Humanities and Social Sciences (น. 178-185). 24 ธันวาคม, 2560. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

วีระยุทธ เศรษฐเสถียร และ จิตติคุณ นิยมสิริ. (2560). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันระดับนานาชาติของอุตสาหกรรม MICE ใน จังหวัดเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการ และประกวดนวัตกรรมบัณฑิตแห่งชาติ ครั้งที่ 1 “เทิดพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” (น. 747-758), 17-18 สิงหาคม, 2560. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ Textbook, Book, Academic Article

ไม่มี None

1.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experiences

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	รองคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2019 – Present	Deputy Dean of International College, Chiang Mai Rajbhat University
พ.ศ. 2557 – 2561	หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
2015 – Present	Head of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University
พ.ศ. 2555 – 2557	เจ้าหน้าที่การตลาด สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2012 – 2015	Marketing Officer Research and Development Chiang Mai University

1.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
BUS 2601	การตลาดธุรกิจ Business Marketing	3(3-0-6)
BUS 2602	การตลาดระหว่างประเทศและพฤติกรรมผู้บริโภค International Marketing and Consumer Behavior	3(3-0-6)
BUS 3101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
BUS 4902	การวิจัยสำหรับธุรกิจนานาชาติ International Business Research	3(3-0-6)

2. นางสาวเจนจิรา อาซากิจ Miss Janejira Arsarkij

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

2.2 ประวัติการศึกษา Education Background

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master Degree	MBA (Global)	Glyndwr University, UK	2558 2015
	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) M.ED. (Teaching English)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2553 2010
	บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) B.B.A. (Business English)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (วิทยาเขตภาคพายัพ) Rajamangala University of Technology (Northern Campus)	2544 2001

2.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

2.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ Journal in Thailand

จิตติคุณ นิยมสิริ และ เจนจิรา อาซากิจ.(2563). การพัฒนากลยุทธ์การตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันระดับนานาชาติของอุตสาหกรรม MICE ในจังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ปีที่ 6(มกราคม – มิถุนายน) (ได้รับใบตอบรับแล้ว)

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ Textbook, Book, Academic Article

ไม่มี Non

2.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experiences

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2019 – Present	Head of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2016 – Present	Lecturer of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University
พ.ศ. 2559 – 2559	อาจารย์พิเศษ คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2016 – 2016	Lecturer, Faculty of Humanities Chiang Mai University
พ.ศ. 2556 – 2558	ผู้จัดการ Green Touch PI Company Limited, London, UK
2014 – 2015	Manager Green Touch PI Company Limited, London, UK
พ.ศ. 2544 – 2555	ครู โรงเรียนนานาชาติลานนา
2001 – 2012	Teacher, Lanna International School Thailand

2.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
BUS 1401	การจัดการความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางธุรกิจ Creative Thinking and Innovative Business Management	3(3-0-6)
BUS 2401	ดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับธุรกิจ Digital Technology for Business	3(3-0-6)

BUS 3401	การจัดการธุรกิจดิจิทัล Digital Business Management	3(2-2-5)
BUS 3701	การเขียนเรียงความทางธุรกิจนานาชาติ International Business Essay Writing	3(3-0-6)

3. นางสาวแวววรรณ ละอองศรี Miss Waewwan La-Ongsri

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

3.2 ประวัติการศึกษา Education Background

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master Degree	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) M.B.A. (Business Administration)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2551 2008
ปริญญาตรี Bachelor Degree	บช.บ. (บัญชี) B.A. (Accounting)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2545 2002

3.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

3.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

Research Article Presented in Domestic Academic Conference

แวววรรณ ละอองศรี, อภินันท์ ญาณทัชชะ, วรัญญา ละอองศรี, และ พิชญา มณีรัตน์.

(2562). การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์โดยการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานบริษัท กรุงเทพมหานคร
อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน). ใน การประชุมวิชาการพะเยาวิจัยครั้งที่ 8 (น. 2438-
2451), วันที่ 24-25 มกราคม, 2562. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ Textbook, Book, Academic Article

ไม่มี None

3.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experiences

พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2018 – Present

Lecturer of International College

Chiang Mai Rajbhat University

พ.ศ. 2552 – 2561	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
2009 – 2018	Lecturer of Marketing Department Majoe Phrae University
พ.ศ. 2550 – 2551	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท แอล ไดเร็ค จำกัด
2007 – 2008	Marketing Manager of L Direct Company Limited

3.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
BUS 2102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
BUS 2101	Business Accounting and Tax บัญชีธุรกิจและภาษีธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 3201	การจัดการการปฏิบัติการธุรกิจ Operation Business Management	3(3-0-6)
BUS 4302	การค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ International Trade and Investment	3(3-0-6)

4. นางสาวสุทธามณี ธนะบุญเรือง Miss Suthamanee Thanaboonruang

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

4.2 ประวัติการศึกษา Education Background

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Qualification	สถาบันการศึกษา Conferring Institute	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master Degree	MBA (Strategic Management)	University of Wales, UK	2555 2012
ปริญญาตรี Bachelor Degree	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) B.A. (Political Science)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2546 2003

4.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

4.3.1 ผลงานวิจัย Research

ไม่มี None

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ Textbook, Book, Academic Ar

บทความทางวิชาการ Academic Article

ลัลลียา แพร่พานิชวัฒน์, กนกวรรณ ฟิรพงศ์เดชา, สุทธามณี ธนะบุญเรือง, จักรพันธ์ เพชรขำ, พิสิฐ หงษาครประเสริฐ, และ พิชญ์ มณีรัตน์. (2560). การคำนึงด้านความปลอดภัยที่มีผลจากการขยายตัวของสายการบินต้นทุนต่ำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. ใน กัลทิมา พิชัย, ปัทมรัศมี นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ (น. 209-221). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (กรกฎาคม).

4.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experiences

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน อาจารย์สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2017 – Present	Lecturer of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University
พ.ศ. 2557 – 2557	Business Development Executive
2014 – 2014	Rainmaker, Surrey, United Kingdom
พ.ศ. 2555–2556	Assistant Manager
2012 – 2013	Green Touch Pl, Co,Ltd. London, United Kingdom
พ.ศ. 2552 – 2554	Spa receptionist
2009 – 2011	East River Spa, Radisson Blu Edwardian New Providence Wharf Hotel, London, United Kingdom
พ.ศ. 2547 – 2552	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย และรักษาการผู้จัดการเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล AA Paper & Stationery Company Limited, ประเทศไทย
2004 – 2009	Distribution Channel Assistant Manager and Performed as Bangkok and Nearby Area Manager AA Paper & Stationery Company Limited, Thailand
พ.ศ. 2546 – 2547	Executive Secretary
2003 – 2004	E.F.D (Thailand) Co., Ltd., Thailand

4.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
BUS 2502	การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปาเบื้องต้น Introduction to Wellness and Spa Business Management	3(3-0-6)
BUS 3202	ภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business Organization	3(3-0-6)
BUS 3203	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ Entrepreneurship in International Business	3(3-0-6)
BUS 3304	การจัดการกลยุทธ์สำหรับธุรกิจนานาชาติ International Business Strategic Management	3(3-0-6)

5. นางสาวภัทรศรี อินทร์ขาว

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	M.A. (International Business)	Edith Cowen University, Australia	2547 2004
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) เกียรตินิยมอันดับ 2 B.A. (Business English) (Second Class Honors)	สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์ Uttaradit Rajabhat Institute	2542 1999

5.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

5.3.1 ผลงานวิจัย Research

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

Research Article Presented in Domestic Academic Conference

ภัทรศรี อินทร์ขาว, ลัลลียา แพร่พานิชวัฒน์ (2563). การขาดแคลนนักบิน: ความท้าทายของอุตสาหกรรมการบิน. ในการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัยครั้งที่ 9, 23-34 มกราคม, 2563. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

ไม่มี None

5.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experiences

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2552 – 2553	เลขานุการผู้บริหาร บริษัท Kenber Geotechnic (Thailand) Co., Ltd.
พ.ศ. 2551 – 2552	เลขานุการผู้บริหาร บริษัท Retire in Chiang Mai Ltd.

พ.ศ. 2549 – 2550	หัวหน้าฝ่ายขาย บริษัท Hospitality Marketing Concept Ltd.
พ.ศ. 2548 – 2549	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท Horeca Supply Co.,Ltd.
พ.ศ. 2543 – 2545	Secretary to Administrative Manager & Factory Manager บริษัท E.F.D (Thailand) Co.,Ltd.
พ.ศ. 2542 – 2543	ผู้ช่วยอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์

5.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
BUS 2501	การจัดการการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism	3(3-0-6)
BUS 2701	กฎหมายและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Law and Ethics	3(3-0-6)
BUS 3502	การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ International Hospitality Business Management	3(3-0-6)
BUS 4501	การออกแบบธุรกิจบริการ Service Design	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

Appendix D

Undergraduate Study Regulations

Of Chiang Mai Rajabhat University 2014



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายในตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานะภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษา นั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด จะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ I หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล

ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I

เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่

และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล

หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค

การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U

แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖. สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาไม่ผ่านสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น I หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗. การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง

ข้อ ๒๘. สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๘ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙. รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดง ผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CI (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐. สัญลักษณ์ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้อนุเคราะห์เรียนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษามหาวิทยาลัยใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้อาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มณฑลเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติชัย วัฒนานันท์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานันท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
(หลักสูตรนานาชาติ)

Appendix E

Revised Curriculum Committee and Curriculum
Commentators of Bachelor of Business Administration
in International Business Management
(International Program)



สำนักงานวิทยาสัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปอย่างมีความเรียบร้อย
เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การบริหารงานบุคคลระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงาน การสอบคัดเลือกบุคคล
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง
หลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
นานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฝ่ายบริหารและงานทั่วไป)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสายงานฯ ดร. สมเกียรติ	คณบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร. สาธิต	คณบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร. ไชยวัฒน์	คณบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิชาการหลักสูตร

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (ฝ่ายบริหารและงานทั่วไป)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสายงานฯ ดร. สมเกียรติ	คณบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้อำนวยการสายงานฯ ดร. สมเกียรติ	คณบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. อาจารย์ ดร. จิตติ	คณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒

สำหรับ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

๑-๑

ผู้รับทราบและเข้าใจ
 และลงนามในใบรับทราบ
 และลงนามในใบรับทราบ

ภาคผนวก จ
ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Appendix F

The Collaborations with Other International Academic
Institutions



The University of North Texas is a public research university located in Denton, Texas. It was founded in 1890 and is one of the largest universities in the state. The university is known for its strong programs in business, education, and the arts. It has a long history of academic excellence and has produced many notable graduates. The university's campus is located in the heart of Denton, Texas, and it has a beautiful view of the surrounding area. The university is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC) and the Association of American Universities (AAU).

The University of North Texas is a public research university located in Denton, Texas. It was founded in 1890 and is one of the largest universities in the state. The university is known for its strong programs in business, education, and the arts. It has a long history of academic excellence and has produced many notable graduates. The university's campus is located in the heart of Denton, Texas, and it has a beautiful view of the surrounding area. The university is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC) and the Association of American Universities (AAU).

The University of North Texas is a public research university located in Denton, Texas. It was founded in 1890 and is one of the largest universities in the state. The university is known for its strong programs in business, education, and the arts. It has a long history of academic excellence and has produced many notable graduates. The university's campus is located in the heart of Denton, Texas, and it has a beautiful view of the surrounding area. The university is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC) and the Association of American Universities (AAU).

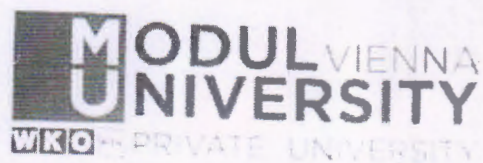
The University of North Texas is a public research university located in Denton, Texas. It was founded in 1890 and is one of the largest universities in the state. The university is known for its strong programs in business, education, and the arts. It has a long history of academic excellence and has produced many notable graduates. The university's campus is located in the heart of Denton, Texas, and it has a beautiful view of the surrounding area. The university is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC) and the Association of American Universities (AAU).

The University of North Texas is a public research university located in Denton, Texas. It was founded in 1890 and is one of the largest universities in the state. The university is known for its strong programs in business, education, and the arts. It has a long history of academic excellence and has produced many notable graduates. The university's campus is located in the heart of Denton, Texas, and it has a beautiful view of the surrounding area. The university is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC) and the Association of American Universities (AAU).

10/11/12

W. P. Mumma

10/11/12



Memorandum of Understanding

Between

MODUL University Vienna
Austria
(MODUL)

And

Chiang Mai Rajabhat University
Kingdom of Thailand
(CMRU)

in order to develop further friendships between Thailand and Austria, to encourage academic exchange and collaboration between the MODUL University Vienna (MODUL) Austria and Chiang Mai Rajabhat University (CMRU), Thailand and to advance teaching and research in the following Areas:

- A. Vocational education and training courses in the range of hospitality, in particular appropriate management courses in the higher Education area
- B. Vocational education and training courses in the field of accounting education

The two respective parties make an agreement as follow:

1. The two parties shall promote the following exchange activities, based on their respective academic and educational needs:
 - a. Exchange of students
 - b. Exchange of teaching faculty and administrative staff members
 - c. Joint research and/or symposium
 - d. Exchange of academic materials, publications and results
 - e. Joint projects in the range of vocational education
2. The two parties will develop mutual cooperation in the form of joint projects and/or joint research. The CMRU may be initiated by either side. Austria will accept and support the projects on the basis of the academic, financial and organizational way, as well as providing if necessary personnel and specialist support within the framework of know-how transfer in order to ensure quality and sustainability.
3. Financial support in terms of per diem, honorarium, fringe benefits and travel costs will be decided by the decisions taken by the concerned parties.
4. No academic venture activities developed under this agreement will be valid until they have been formally approved by the top ranking personnel, namely the President or Rector, of both of the two parties.
5. This agreement shall remain in effect for five years from the date of its signature. The termination of this agreement can be effected only with six months' advance notification.
6. For specific programs implementation, additional agreement shall be designed and signed by the respective parties.

The foregoing agreement between the MODUL University Vienna (MODUL) and Chiang Mai Rajabhat University (CMRU) having been duly approved by both parties is hereby executed by the authorized authorized representatives of each party, to be effective upon the date of signature.

SIGNATURES:



Prof. Dr. Karl Wöber
President
MODUL University Vienna

Date: 19/10/2017



Asst. Prof. Dr. Kaltima Phuchai
Vice-President for Academic Affairs
Chiang Mai Rajabhat University

Date: 19/10/2017



Memorandum of Understanding

between

Chiang Mai Rajabhat University

and

Dong Nai Technology University



To strengthen cooperation and exchange between two universities and to promote the development of teaching and research as well as social and economic activities of students and other talents, Chiang Mai Rajabhat University (CMRU) and Dong Nai Technology University (DNTU) in Vietnam entered into a Memorandum of Understanding (MOU) upon consultation.

The cooperation program includes but are not limited to:

1. Student exchange program
2. Faculty exchange or training
3. Academic information exchange program
4. Research cooperation
5. Cultural project cooperation
6. Other programs to be implemented by mutual agreement

Cooperation terms need to be discussed by both parties and confirmed in a written form before the implementation of any program.

The framework agreement will come into effect after being signed by both parties and have a duration of five years. If one party fails to give a six (6) month's notice to the other of the termination of this memorandum, this agreement will be extended automatically.

Thailand

Chiang Mai Rajabhat University



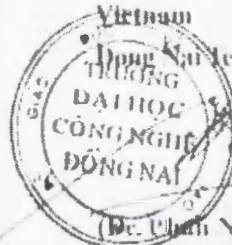
(Asst. Prof. Pongpimon Wongsuk)

Acting President

Month 8 Day 22, 2017

Vietnam

Dong Nai Technology University



(Dr. Phan Ngoc Son)

Rector

Month 8 Day 27, 2017



Busan University
of Foreign Studies

**Memorandum of Understanding
between
Chiang Mai Rajabhat University and
Busan University of Foreign Studies**

Chiang Mai Rajabhat University, Kingdom of Thailand and Busan University of foreign Studies, Republic of Korean have a mutual understanding that international academic cooperation would enhance the educational opportunities and capacities of their students and faculty members. The two universities agree to establish collaboration on the following programs.

1. Student exchange program
2. Faculty member exchange program
3. Joint research program
4. Cultural exchange program
5. Other programs agreed upon by both parties

The areas of cooperation cover disciplines offered by Chiang Mai Rajabhat University and Busan University of foreign Studies including social Thai language, Korean language, business, education and other fields of study with which two parties agree.

The two universities will put forth their best efforts bringing success to this collaboration. This agreement is valid for 5 years from the date of signing and can be renewed upon by discussion of both sides. Termination can be executed at the request of either university provided it does not affect the on-going activities.

P. Thumachai

Prapan Thumachai, PhD
President
Chiang Mai Rajabhat University



Hae-Lin Chung

Hae-Lin Chung, PhD
President
Busan University of Foreign Studies

Date of signing February 2010



Memorandum of Understanding

Between

Chiang Mai Rajabhat University, Kingdom of Thailand

And

Zhejiang University of Foreign Languages,

The People's Republic of China

To strengthen cooperation and exchange between the two universities and to promote the development of teaching and research as well as the mutual exchange of students and other talents, Chiang Mai Rajabhat University (CMRU) in Thailand and Zhejiang University of Foreign Languages (ZUFL) in China made this cooperative and exchange agreement open for discussion.

Scope of the Cooperation

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any program offered at each university as it is thought desirable and feasible on each party and both parties will contribute to the fostering and development of the cooperative relationship among the two parties.

Cooperation shall be carried out through the following activities:

- a. Exchange of students and/or interns
- b. Exchange of faculty and/or staff
- c. Joint research activities and publications
- d. Participation in seminars and academic meetings
- e. Exchange of academic materials and other information
- f. Special short-term academic programs

The terms of cooperation for each specific activity implemented under this Memorandum of Understanding shall be mutually discussed and agreed upon in writing by the two parties prior to the initiation of that activity. Any of such agreements entered into, as outlined above, will form appendices to this Memorandum of Understanding. Each university shall designate a liaison officer to develop and coordinate the specific activities and programs agreed upon.

Renewal, Termination and Amendment

The Memorandum of Understanding shall remain in force for (1) three years from the date of the final signature, with the understanding that it may be terminated by each party giving 6 (six) months notice to the other party in writing, unless an earlier termination date is mutually agreed upon. The Memorandum of Understanding may be amended or extended between two parties in writing as an addendum to this agreement.

IN WITNESS WHEREOF, the two parties hereto have affixed their signatures:

This 19th

Changsha University



Assoc. Prof. [Signature] (English)

Acting President

Date: 19/10/2017

This

President



Prof. Dr. Xu [Signature]

President

Date: 29/04/2017



Memorandum of Understanding

Between

Chiang Mai Rajabhat University

and

Hainan University



To strengthen the academic and cooperative relationship between the two universities and to promote the development of the long-term relationship as well as the mutual exchange of students and other persons, Chiang Mai Rajabhat University of Thailand and Hainan University, P.R. China, have made this cooperative and exchange agreement.

The cooperation programs include the following:

1. Student exchange program
2. Faculty exchange program
3. Scientific information exchange program
4. Research cooperation
5. Cultural exchange program

6. Other programs to be implemented by mutual agreement.

Cooperation terms need to be discussed by both parties and confirmed in writing prior to the implementation of any program.

The framework agreement will come into effect after being signed by both parties and have a duration of five years. If one party fails to give a six-month notice to the other of the termination of this memorandum, this agreement will be extended automatically.

Thailand

Chiang Mai Rajabhat University



Pongpimoon Wongsule

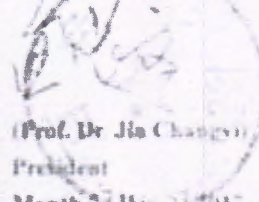
(Asst. Prof. Pongpimoon Wongsule)

Acting President

Month 07 Day 05 2017

China

Hainan University



(Prof. Dr. Jin Changyi)

President

Month 07 Day 27 2017



Memorandum of Understanding
Between
Chiang Mai Rajabhat University, Kingdom of Thailand
And
Yunnan University, The People's Republic of China

To strengthen cooperation and exchange between the two universities and to promote the development of teaching and research as well as the mutual exchange of students and other talents, Chiang Mai Rajabhat University (CMRU) in Thailand and Yunnan University (YNU) in China made this cooperation and exchange agreement upon consultation.

Scope of the Cooperation

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any program offered at each university as it is thought desirable and feasible on each party and both parties will contribute to the fostering and development of the cooperative relationship among the two parties.

Cooperation and collaboration shall be carried out through the following activities.

- a. Exchange of students and/or interns
- b. Exchange of faculty and/or staff
- c. Joint research activities and publications
- d. Participation in seminars and academic meetings
- e. Exchange of academic materials and other information
- f. Special short-term academic programs

The terms of cooperation for each specific activity implemented under this Memorandum of Understanding shall be mutually discussed and agreed upon in writing by the two parties prior to the initiation of that activity. Any of such agreements entered into, as outlined above, will form appendices to this Memorandum of Understanding. Each university shall designate a liaison officer to develop and coordinate the specific activities and programs agreed upon.

Renewal, Termination and Amendment

This Memorandum of Understanding shall remain in force for (5) five years from the date of the final signature, with the understanding that it may be terminated by each party giving 6 (six) months notice to the other party in writing, unless an earlier termination date is mutually agreed upon. The Memorandum of Understanding may be amended or extended between two parties in writing as an addendum to this agreement.

IN WITNESS WHEREOF, the two parties hereto have offered their signatures:

Kingdom of Thailand

Chiang Mai Rajabhat University

P. Thumachai

Assoc. Prof. Dr. P. Thumachai

Acting President

Date: 2017.3.14



The People's Republic of China

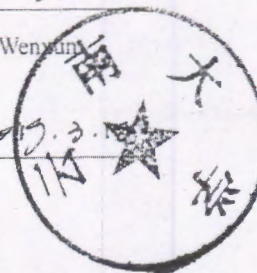
Yunnan University

林文斌

Prof. Dr. Lin Wenbin

President

Date: 2017.3.14





**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY, KINGDOM OF THAILAND
AND
GUANGXI UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONOMICS,
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA
泰国清迈皇家大学与中华人民共和国广西财经学院
合作协议书**

To strengthen cooperation and exchange between the two universities and to promote the development of teaching and research as well as the mutual exchange of students and other talents, Chiang Mai Rajabhat University in Thailand and Guangxi University of Finance and Economics in China made this cooperation and exchange agreement upon consultation.

为了加强两所大学之间的合作与交流, 促进教学与研究的发展以及学生与其他人才的相互交流, 泰国清迈皇家大学 (CMRU) 与中国广西财经学院经协商达成了本合作与交流协议。

**Scope of the Cooperation
合作范围**

Subject to mutual consent, the areas of cooperation will include any program offered at each university as it is thought desirable and feasible on each party and both parties will contribute to the fostering and development of the cooperative relationship among the two parties.

在双方同意的情况下, 合作的领域将包括在每所大学进行的任何项目, 因为其认为对双方都是可取和可行的, 并且双方将为促进和发展双方之间的合作关系做出贡献。

Cooperation shall be carried out through the following activities.

应通过以下活动开展合作。

- a. Exchange of students and/or interns
学生交流和/或实习
- b. Exchange of faculty and/or staff
教职员工交流
- c. Joint research activities and publications
联合进行研究活动和撰写出版物
- d. Participation in seminars and academic meetings
参加研讨会和学术会议
- e. Exchange of academic materials and other information
交换学术资料和其他信息
- f. Special short-term academic programs
特殊的短期学术课程

The terms of cooperation for each specific activity implemented under this Memorandum of Understanding shall be mutually discussed and agreed upon in writing by the two parties prior to the initiation of that activity. Any of such agreements entered into, as outlined above, will form appendices to this Memorandum of Understanding. Each university shall designate a liaison officer to develop and coordinate the specific activities and programs agreed upon.

根据本谅解备忘录实施的每项具体活动的合作条款应在活动开始前由双方进行相互讨论并达成书面协议。如上所述，达成的任何此类协议将构成本谅解备忘录的附录。每所大学应指定一名联络人员来制定和协调商定的具体活动和项目。

Renewal, Termination and Amendment

更新、终止和修订

This Memorandum of Understanding shall remain in force for (5) five years from the date of the final signature, with the understanding that it may be terminated by each party giving (6) six months' notice to the other party in writing, unless an earlier termination date is mutually agreed upon. The Memorandum of Understanding may be amended or extended between two parties in writing as an addendum to this agreement.

本合作协议书自最终签署之日起五年内有效，但有一项协议，即任一方可提前六个月书面通知对方终止本合作协议书，除非双方同意较早的终止日期。合作协议书可以作为本协议的附录在双方之间进行书面修正或扩展。

IN WITNESS WHEREOF, the two parties hereto have offered their signatures:

兹证明，协议双方在此签字：

Chiang Mai Rajabhat University
清迈皇家大学

P. Thumachai

Assoc. Prof. Dr. Prapan Thumachai
Prapan Thumachai 副教授
Acting President
代理校长

Date : 27-6-2019
日期

Guangxi University of Finance and
Economics
广西财经学院

Professor Dr. Xia Fei
夏飞博士、教授
President
校长

Date : 2019年7月9日
日期



National Chin-Yi University of Technology

**MEMORANDUM OF AGREEMENT
BETWEEN**

**INTERNATIONAL COLLEGE, CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY, KINGDOM OF THAILAND
AND
COLLEGE OF HUMANITIES AND CREATIVITIES, NATIONAL CHIN-YI UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY, TAIWAN**

International College, Chiang Mai Rajabhat University (Thailand) and College of Humanities and Creativities, National Chin-Yi University of Technology, (Taiwan) consent to enter into a formal exchange agreement in order to promote exchanges of students, faculty members, and administrative staff members for the purpose of educational development, research development, internship program development and cultural exchange, and to contribute to the mutual benefit and development of the two universities, the undersigned hereby agree to the following

ARTICLE 1 PURPOSE

The purpose of this Memorandum of Agreement (MOA) is to make possible and to facilitate the exchange of academic program to promote cooperation and strengthen the fields of education for both universities such as academic exchange, research, and exchange of faculty members, based on the principles of mutual equality and benefits

ARTICLE 2 SCOPE OF THE COOPERATION

Both parties agree to cooperate and collaborate on student exchange, faculty member exchange, academic information and material sharing as well as research achievement sharing as the following:

2.1 As for student exchange, it is expected that in any given year there will be an equal number of students exchange from each university. However, the number of exchange students shall meet the minimum of 10 students and to enroll in the same academic activities as follows:

2.1.1 Up-to-two month student exchange program on language, arts and culture;

2.1.2 One-semester or four-month student exchange program on language, arts, culture, and internship;

2.1.3 Two-semester student exchange program on language, arts, and culture;

2.2 The two parties shall exchange the educational personnel for short-term or long-term teaching, lectures, or research as needed by the respective party under the conditions agreed upon by both sides.

2.3 The two parties will develop mutual cooperation and exchange of information relevant to the work of each institution, including exchange of publication, research, document, library materials under the conditions agreed upon by both sides.



NCUT



National Chin-Yi University of Technology

2.4 Efforts shall be made by both sides to find financial sources for conducting the academic research of the joint program.

ARTICLE 3 ACCOMMODATION, INSURANCE AND TRANSPORTATION

Both parties agree to be responsible for the joint program defined by an initial as follows.

3.1 To facilitate the reservation of safe accommodation with basic amenities and to provide transportation from and to the airport and the university;

3.2 To facilitate the selection of an insurance and health insurance company offering a suitable price. In case of illness and accident of the joint program, the host party shall assist for the compensation claims and corresponding actions under the laws of the host country;

3.3 To facilitate the participation of a joint program as students or personnel of the host party.

3.4 To provide the advisor to assist the exchange students: students from each party under this exchange agreement shall be subject to the same laws and regulations as local students;

3.5 To provide the airport pick-up service or pick-up at a meeting point as agreed upon by both parties;

3.6 Exemption fees of admission, library, and computer room for the exchange students;

3.7 To facilitate visiting of the board of director, teacher and member of the home party;

ARTICLE 4 TUITION FEE AND FINANCIAL ADMINISTRATION

4.1 Both universities agree to collect the student tuition fee in local currency of host party and have to inform the total amount of tuition fee no less than 60 days in advance before the date of student's departure as follows:

4.1.1 The tuition fee for up-to-two month exchange activities is considered each time.

4.1.2 The tuition fee for one semester is waived.

4.1.3 Expenses for accommodation is made reasonable through the help in negotiation of the host party.

4.1.4 Expenses for a health insurance and accident insurance are made reasonable through help of the host party.

4.1.5 The other expenses, for example, an additional study tour (if any) are subject to consider each time.

ARTICLE 5 SIGNING OF THE MEMORANDUM

This MOA, which is corresponding to the MOU signed prior to this MOA establishment, is made to support the collaboration and exchange in the areas of education, research, arts and culture between the two universities. The MOA is written in English and it is effective for 5 consecutive years, starting from the date of MOA signing. If both parties have started the collaboration and found that there is something that is not stated in this MOA, both parties have to discuss and arrive at the mutual agreement by issuing additional documents attached to this MOA.

If either party requires revision or termination of this MOA, it has to issue an official letter signed by the Dean to inform the other university at least 6 months in advance. The collaborated program or the activity started before the termination and being undertaken (if any) will be continued until completed.

國立勤益科技大學
National Chin-Yi University of Technology

NCUT



National Chin-Yi University of Technology

The effective date of this Agreement shall be later the date on which both deans of the faculties from the two universities sign this Agreement and shall terminate upon the MOU between the Universities.

IN WITNESS WHEREOF, the Faculties hereto have caused this agreement to be executed by their duly authorized representatives. Each party shall hold one original signed agreement, with both documents being equally authentic.

Chiang Mai Rajabhat University

Asst. Prof. Dr. Anuwat Srikaew
Dean of International College

Date: Nov. 27, 2017

National Chin-Yi University of
Technology

Lifetime Distinguished Professor
Dr. Wen-Pei Sung
Dean, College of Humanities and
Creativities

Date: Nov. 27, 2017

國立勤益科技大學
NATIONAL CHIN-YI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

NCUT

