

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นด้วยแล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่..... 29 พ.ย. 2562
ลงนาม.....



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

**คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	
การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ	
วางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ	
ของสถาบัน.....	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน..	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
ระบบการจัดการศึกษา	10
การดำเนินการหลักสูตร	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	35
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.	35
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	37
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.	37
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	38
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	42
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน ของหมวดวิชาเฉพาะ	45
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ	49
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	54
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	55
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	55
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	55
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	56
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	57
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	57
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	57
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	58
การกำกับมาตรฐาน	58
บัณฑิต	59
นักศึกษา	61
อาจารย์	63
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	63
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	65
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	66

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	68
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	68
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	68
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	68
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอบ	68
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	69
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหมวดศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	
กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 และ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตร	
ปรับปรุง พ.ศ. 2563	89
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	187
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....	203
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	
สาขาวิชาการจัดการ , คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ และ คำสั่งแต่งตั้ง	
กรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ...	219

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ วิทยาการจัดการ

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน

8.1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ และพัฒนาธุรกิจ

8.1.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

8.1.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ และประสานงาน

8.1.5 เจ้าหน้าที่วางแผน และบริหารโครงการ

8.2 เจ้าของกิจการ / อาชีพอิสระ

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชานันติ	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2560
		บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
		บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิรพรรณ บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธวัชชัย บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา สัตโยภาส	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2557
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2544
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงตะวัน พลอาจ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
		บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2562
ลงนาม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สภาวะทางเศรษฐกิจที่เปิดกว้างทางการค้า การลงทุน ที่มีลักษณะเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนไม่เหมือนดังเช่นอดีตที่ผ่านมา โดยอาศัยโอกาสที่เปิดกว้างทางการเมืองทำให้ธุรกิจ หรือธุรกิจภายในชาติได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้วยระบบเครือข่ายที่มีทุนมากกว่า จึงส่งผลให้ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีพ.ศ. (2561-2580) ด้านต่าง ๆ ที่รอบคอบและครอบคลุม เพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ คือ มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จากกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีรัฐบาลจึงได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนา 10 ด้าน โดยการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เป็นหนึ่งในภารกิจที่ต้องเร่งพัฒนา เนื่องจากคนถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาทุกๆ ด้านของประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

สอดคล้องกับรัฐบาลได้มีนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ หรือที่เรียกกันว่า“โมเดลไทยแลนด์ 4.0” ซึ่งมีภารกิจสำคัญในการปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) โดยองค์ประกอบหนึ่งที่ต้องปฏิรูป คือ ทักษะของแรงงาน นั่นคือการสร้างพื้นฐานความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ทักษะให้แก่แรงงาน หรือกล่าวได้ว่า มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในศตวรรษที่ 21

จากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่มีการเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อน ผสมผสานกับทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และโมเดลไทยแลนด์ 4.0 จึงส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการในครั้งนี้ ต้องปรับระบบการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรสู่ตลาดแรงงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคแห่งการแข่งขัน โดยมีใช้เพียงแต่การให้ความรู้เท่านั้น แต่ยังต้องเป็นความรู้ในเชิงประยุกต์ที่สามารถสั่งสมเป็นทักษะความเชี่ยวชาญด้านการจัดการที่สัมพันธ์สอดคล้องไปกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ยิ่งไปกว่านั้นยังมุ่งเน้นการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจริยธรรมในการทำงานอีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดมากขึ้น การแข่งขันด้านเศรษฐกิจมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น สังคมโลกมีความเชื่อมโยงใกล้ชิดกันมากขึ้นเป็นสภาพไร้พรมแดน การพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารแบบไร้สายที่เปิดกว้างในการรับรู้ข้อมูล และข่าวสารให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและเข้าถึงได้อย่างกว้างขวางทั่วทั้งโลก รวมทั้งการเคลื่อนไหวอย่างอิสระทางความคิด จึงส่งผลให้สังคมของประเทศไทยเป็นสังคมแห่งการใช้ภูมิปัญญามากขึ้น ประกอบกับการเคลื่อนย้ายถิ่นแบบไร้พรมแดนทำให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้นเช่นกัน

ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมย่อมส่งผลต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม ค่านิยม และความเชื่อแบบดั้งเดิมของสังคมไทย จึงทำให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยปรับระบบการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบของทั้งสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จึงส่งผลให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพเพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านการจัดการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาบนฐานความรู้ด้านการจัดการ สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถนำวิชาความรู้ไปใช้ในการทำงานบนฐานของการคิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และการประยุกต์เป็น ตลอดจนการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และมีการปรับเปลี่ยนไปสู่รูปแบบการเรียนรู้ใหม่ โดยกระจายสู่พื้นที่นอกห้องเรียนในรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการด้วยการฝึกลงมือปฏิบัติจริงให้มากขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัย ข้อ 2 ที่ว่า ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และยุทธศาสตร์ที่ 2 ที่ว่า ยกระดับคุณภาพการศึกษา นั้น ได้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมทั้งความรู้ด้านวิชาการ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

หมวดวิชาเฉพาะด้าน รายวิชาการบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร รายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ รายวิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น รายวิชาการเงินธุรกิจ รายวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รายวิชากฎหมายธุรกิจ รายวิชาหลักการตลาด รายวิชาสถิติธุรกิจ รายวิชาการบัญชีบริหาร รายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 รายวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

MGT 1101 องค์การและการจัดการ

MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน

MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

กรรมการบริหารหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ในภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหา สาระ การจัดการเรียน การวัดประเมินผล และความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพจะต้องประกอบด้วย ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้คู่คุณธรรม มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีทักษะ มีเจตคติที่ดีในงานบริหารธุรกิจ และทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพจะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการ การแก้ปัญหาบนฐานความรู้ด้านการจัดการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เข้าใจในสถานการณ์ของโลกและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย และเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา พัฒนาผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งเน้นรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนในเชิงทฤษฎีภายในห้องเรียน และเชิงปฏิบัตินอกห้องเรียนในรูปแบบการฝึกลงมือปฏิบัติจริง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน และวางรากฐานให้บัณฑิตมีคุณภาพตามแผนยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้ว่า ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาการจัดการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาด้านการจัดการในองค์กรธุรกิจและองค์กรภาครัฐได้เป็นอย่างดี รวมทั้งศึกษาต่อในระดับสูง

1.3.3 มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์

1.3.4 มีความรู้และทักษะในการวิจัย สามารถนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 มีทักษะชีวิต ทักษะการคิด การแก้ปัญหา และมีภาวะผู้นำ สามารถเผชิญสถานการณ์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยอิงพื้นฐานจากมหาวิทยาลัยด้านการบริหารธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ 2. ตรวจสอบติดตามและทำการประเมินหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย	1. เอกสารหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง (มคอ.2) 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ.7)
2. พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับ บุ ค ค ล / หน่วยงานภายนอก ทั้ง รัฐบาล และเอกชน เพื่อร่วม พัฒนา หลักสูตร ผ่าน โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา 2. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล / หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน 2. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาการจัดการให้มี ความรู้ความ สามารถในวิชาชีพ	1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาด้านวิชาการทั้งวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ 2. สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการเข้ารวมอบรม / วิจัย / บริการวิชาการ	1. คุณ วุฒิ ที่ เพิ่มขึ้น ของกรรมการบริหารหลักสูตรและตำแหน่งทางวิชาการ 2. รายงานข้อมูลของบุคลากรในการเข้ารวมการอบรม / วิจัย / บริการวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวของนักศึกษาในสถานศึกษาใหม่ และนักศึกษามีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษยังไม่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญห / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่หลักสูตรการจัดการ เพื่อการปรับตัวใน
สถาบันอุดมศึกษา และโครงการสร้างเสริมคุณธรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อ
พัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และจัดเสริมทักษะภาษาอังกฤษโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2		150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3			150	150	150
ชั้นปีที่ 4				150	150
รวม	150	300	450	600	600
คาดว่าจะจบการศึกษา				150	150

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	2,100,000	4,200,000	6,300,000	8,400,000	8,400,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	6,839,760	7,362,946	7,910,322	8,483,342	8,963,542
รวมรายรับ	8,939,760	11,562,946	14,210,322	16,883,342	17,363,542

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	6,719,760	7,122,946	7,550,322	8,003,342	8,483,542
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	120,000	240,000	360,000	480,000	480,000
3. พทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	150,000	300,000	450,000	600,000	600,000
รวม (ก)	6,989,760	7,662,946	8,360,322	9,083,342	9,563,542
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	7,289,760	7,962,946	8,660,322	9,383,342	9,863,542
จำนวนนักศึกษา	150	300	450	600	600
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	48,598	26,543	19,245	15,639	16,439

*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 110,026 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี (สูงสุด) 48,598 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่า
ด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบ
รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2558) กับ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
	1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
	2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
	2.1) บัณฑิต	39	หน่วยกิต
	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
	2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
	ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง		
	2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
	2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
	2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
	2.3.2) สหกิจศึกษา		
	2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
	2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2562

ลงนาม

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา โดย

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 - 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชาในหมวดต่างๆ ดังนี้

ACC หมายถึง หมวดวิชา บัญชี

DIGI หมายถึง หมวดวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ

ECON หมายถึง หมวดวิชา เศรษฐศาสตร์

EP หมายถึง หมวดวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

HRM หมายถึง หมวดวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์

IB หมายถึง หมวดวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ

MK หมายถึง หมวดวิชา การตลาด

MGT หมายถึง หมวดวิชา การจัดการ

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) ทฤษฎี/หลักการ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) วิเคราะห์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ปฏิบัติ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) อื่นๆ | แทนด้วยตัวเลข 5 |

- 6) แทนด้วยตัวเลข 6
 7) แทนด้วยตัวเลข 7
 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แทนด้วยตัวเลข 8
 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ
 ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ
 การสัมมนาและการวิจัย แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึงลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

33 หน่วยกิต

ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	3(3-0-6)
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)

MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2405	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

61 หน่วยกิต

2.1) บัณฑิต

39 หน่วยกิต

ACC 4210	การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
MGT 2108	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MGT 3109	ภาวะผู้นำในองค์กร	3(3-0-6)
MGT 3204	การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

EP 3102	การจัดการธุรกิจครอบครัว	3(3-0-6)
HRM 2103	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	3(3-0-6)
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3106	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)

MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์กร	3(3-0-6)
MGT 3203	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
MGT 1101	องค์การและการจัดการ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนา ท้องถิ่น (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
FB 1101	การเงินธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
STAT 2405	สถิติธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ ตัดสินใจทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการ ดำเนินงาน (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 2108	การบริหารโครงการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับ ผู้ประกอบการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ACC 4210	การบัญชีบริหาร (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3109	ภาวะผู้นำในองค์กร (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3204	การพัฒนางานการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
MGT 3801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
XXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		16	15	3	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 4801 COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชูปานติ*	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2560	12	12	12	12
		บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541				
		บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ บุญมี*	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542	12	12	12	12
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540				
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี*	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542	12	12	12	12
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540				
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา สัตโยภาส*	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2557	12	12	12	12
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2544				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542				

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
รับทราบให้ดูความเห็นชอบหลักแล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2562
ลงนาม.....

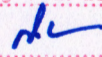
ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญตะวัน พลอาจ*	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545	12	12	12	12
		บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542				
6	อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ สรเสริมสมบัติ	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560	12	12	12	12
		บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546				
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543				

หมายเหตุ: * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2562

ลงนาม: 

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษ ษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ รัชชานันติ	ปร.ต. (การพัฒนาเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2560	12	12	12	12
		บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541				
		บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542	12	12	12	12
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540				
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย บุญมี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542	12	12	12	12
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540				
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา สัตโยภาส	ปร.ต. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2557	12	12	12	12
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2544				
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542				

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษ ษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญตะวัน พลอาจ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการ ธนาคาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2542	12	12	12	12
6	อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ สรเสริมสมบัติ	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2546 2543	12	12	12	12
7	อาจารย์ปิยรัตน์ ศรีศักดิ์ดา	M.Sc. (International Money and Banking) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	University of Birmingham, United Kingdom มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2548 2546	12	12	12	12
8	อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2542	12	12	12	12
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิลวรรณ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539 2531	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษ ษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริจันทร์ เชื้อสุวรรณ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536 2532	12	12	12	12
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงราย	2537 2534	12	12	12	12
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีชุมชน) บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2558 2548 2544	12	12	12	12
13	อาจารย์ทรงเกียรติ สังขมณี	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2536 2532	12	12	12	12
14	อาจารย์รัชณี เสาร์แก้ว	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2550 2536	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษ ษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา สุระ	Ph.D. (Business Administration) MS.C. (Business Management) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง University of East Anglia, United Kingdom มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550 2540 2531	12	12	12	12
16	อาจารย์สุวลักษณ์ อ้วนสอาด	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2540	12	12	12	12
17	อาจารย์วรรณ นามวงศ์	บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น	2548 2546	12	12	12	12
18	อาจารย์พัชรินทร์ อุดมจรัสเดช	บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ) บธ.บ. (การบัญชี) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550 2547 2538	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษ ษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
19	อาจารย์ ดร.วินยาภรณ์ พราหมณโชติ	Ph.D. (Management)	University of Stirling, United Kingdom	2559	12	12	12	12
		MAIBA (International Business Administration)	Bournemouth University, United Kingdom	2548				
		B.A. (Business English)	มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมซัน	2545				
20	อาจารย์ประทานพร สุรินดี๊ะ	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	12	12	12	12
		รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541				
21	อาจารย์ภัทรพรรณ วรรณลักษณ์	MIB (Master of International Business)	University of Wollongong, Australia	2557	12	12	12	12
		บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554				
22	อาจารย์กิตติภรณ์ อินธิปัก	บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยนานาชาติ สแตมฟอร์ด	2558	12	12	12	12
		บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555				

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
23	อาจารย์ธัญญ์จิตา สติระไชยวิทย์	MS (Human Resource Management)	Marshall University, U.S.A.	2551	12	12	12	12
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548				
24	อาจารย์เสกสรร มณีธร	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2558	12	12	12	12
		บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551				
25	อาจารย์ ดร.ปรีวัตร ศิระเกียรติสกุล	ปร.ด. (คตินวิทยา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562	12	12	12	12
		วท.ม. (การพัฒนารักษาการมนุษย์และองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555				
		ป.ผน. (ประกาศนียบัตรผู้นำชุมชน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2554				
		ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงานที่ว่าบัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม ในทางปฏิบัติหากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนใดสามารถรองรับการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในรูปแบบสหกิจศึกษาได้ หลักสูตรมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่หน่วยงานและนักศึกษายังไม่มีความพร้อมจึงจะอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ได้รับทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการและได้เรียนรู้จากประสบการณ์ทำงานจริง ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีความอดทน มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การวิจัยทางธุรกิจ โครงการฝึกอบรม และโครงการจิตอาสา โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการหรืองานวิจัยตามรูปแบบ และระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด รวมถึงต้องมีรูปแบบรายงานนำเสนอ ตลอดจนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ผู้สอนได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจนั้น นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการหรืองานวิจัยได้ โดยนักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการทำโครงการหรืองานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ
- 5.2.2 นักศึกษาได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- 5.2.3 นักศึกษาสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 และ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรืองานวิจัยโดยผู้สอน และชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจข้อกำหนดต่างๆ ในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีที่หลากหลาย อาทิ การให้รายงานความก้าวหน้าในชั้นเรียน การติดตามสอบถามความก้าวหน้าในการทำงาน และการประเมินผลระหว่างกระบวนการทำงานเป็นระยะ เป็นต้น

5.6 กระบวนการประเมินผล

ผู้สอนอาจกำหนดกระบวนการประเมินผลได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ

- 5.6.1 ประเมินผลระหว่างกระบวนการทำงานโดยผู้สอน
- 5.6.2 ประเมินผลจากชิ้นงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ
- 5.6.3 ประเมินผลจากรายงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ
- 5.6.4 ประเมินจากการนำเสนอผลการดำเนินงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ
- 5.6.5 ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านความสามารถในการคิดวิเคราะห์	1. ให้ติดตามข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ 2. ให้ฝึกการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิจัยทางธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโครงการ และการบริหารงานผลิตและการดำเนินงาน 3. ให้ฝึกวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ เพื่อวางแผนธุรกิจ โดยสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการเชิงกลยุทธ์ และสัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ
ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1. จัดกลุ่มระดมความคิดวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับผู้บริโภค เช่น การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ 2. ให้ฝึกการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้วยการลงมือพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ และการวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ
ด้านบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ	1. สอดแทรกเรื่องการแต่งกาย ความมีจรรยาบรรณที่ดี 2. ฝึกวางตนในการทำงาน การเป็นผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาวะผู้นำในองค์การ บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ และการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1. สร้างการรับรู้ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจริยธรรมในการบริหารงาน โดยสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารโครงการ และเทคนิคฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ

2. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา วิทยาลัยและนวัตกรรมการศึกษา วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2562

นาม.....

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณการแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมและเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม
- 3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมมนา ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอด ความรู้	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	○	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○			○			○	●
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●			○	●	●	○	●
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการ พัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○

4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

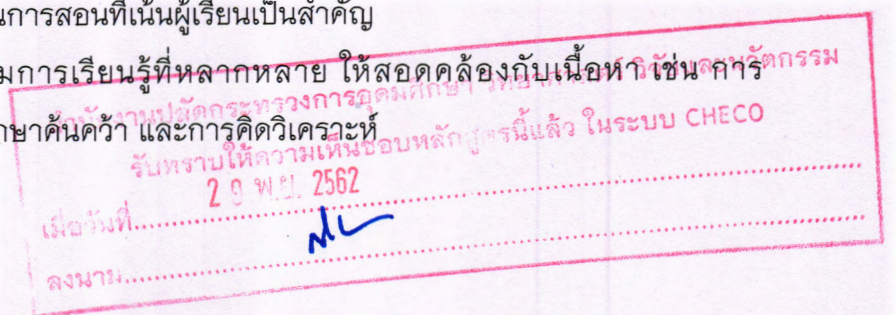
4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการและทฤษฎี
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ
- 4) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการทำงานได้

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์



3) จัดกิจกรรมเสริมให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
- 3) ประเมินประสบการณ์ ด้วยรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 3) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำไปใช้ในการจัดการได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และรับผิดชอบต่อท่านกลุ่ม

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มกิจกรรมคั่นคว่ำ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อสืบค้นข้อมูล รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีการจัดการระบบ และตระหนักถึงลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต และ/หรือ ได้ผลิตสื่อดิจิทัล หรือนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วและได้ตระหนักถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและเลือกใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่อย่างหลากหลายได้อย่างคุ้นเคยตามศาสตร์ของผู้เรียน และใช้คำศัพท์เฉพาะได้
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ การสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการสื่อสาร
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสาร

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	○	○	○	○	●		●	○		○	○	●	○				●	
DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ		●		●	●		●					●		●	○			
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●		●				●			○			○					
FB 1101 การเงินธุรกิจ	○	○	○	○	●		●	○		○	○	●		○			●	
HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์		○	○	●	○		○	○		○	○	●	●			○	○	
LB 1604 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	●	○		○	●		○	●	○						

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
MGT 1101 องค์การและการจัดการ		○	○	●	○			○		●	○	○	●		○		○	●
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน		○	○	●			○	●		●	○	○	●	○			○	●
MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ	○	●	○	●	○		○	●		●	○	○		○				○
MK 1101 หลักการตลาด	○	○	●	○			●	○		●	○	○	●	○	●	○	●	○
STAT 2405 สถิติธุรกิจ		●		●	○		○	●		●	○						○	●
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)																		
ACC 4210 การบัญชีบริหาร	●	○	○	○	●		○	○		●	○	○	●					○
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	○	○	●		○	●		○	○	●					○	●
ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	○	○	●		○	●		○	○	●					○	●
MGT 2108 การบริหารโครงการ		○	○		●	●		●		●		●	●	●		○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
MGT 2207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ		○	○		●	●	●	○	○		○	●	●			○	○	●
MGT 3101 ธุรกิจระหว่างประเทศ		●	○	●	○		○	●		●	○	●	●				●	○
MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●				○	●
MGT 3109 ภาวะผู้นำในองค์กร	○	●	○	●	○	●	●	○		●	○	●	●				○	●
MGT 3204 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		●		●	○	●	○	●		●	○	●						○
MGT 3302 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	○	○		●	●	●	○	○	○	●	○	○	●				○	●
MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์		○		●	○	○	○	○	○	●	○	○	●		○		○	●
MGT 4904 สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●				●	○
MGT 4905 การวิจัยทางธุรกิจ		○	○		●	●	●	○	○	○		●	●				○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)																		
EP 3102 การจัดการธุรกิจครอบครัว		○	○		●		○	○		○	○	●	●				○	●
HRM 2103 พฤติกรรมองค์การ	○	●	○	●	○		○	○		○	○	●	●		○			
IB 3204 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	●	○		●	○		●	○	○	●					●
MGT 2109 การจัดการคุณภาพ		●	○	●	○	○	○	●		●	○	●	●				●	○
MGT 2204 การจัดการธุรกิจสุขภาพ		●	○	●	○	●	○	○		●	○	●	●					●
MGT 2208 เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ		○	●		○	●		○		●	○	●	●				○	●
MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	○	○		●	○	●	○	○		●		○	●		○		○	●
MGT 3106 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ		●	○	●	○	●		○		●	○	●	●				○	●
MGT 3108 การบริหารความเสี่ยงขององค์การ	○	●	●		○	○	●	○		○	○	○	●					○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
MGT 3203 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ		●	●	○	○	●	●	○		○		○	●		○			●
MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ		○	○	●	○	●	○	●	○	○		●	●				○	●
MGT 4102 การจัดการโลจิสติกส์		●	○	○	●	●	●	○		○	○	●	●					●
ประสบการณ์ภาคสนาม																		
MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ		●	○		●	●	○	●		○	●	●	●				○	●
MGT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○			○	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	○		●		○	●		○	●	●	●				○	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	○	●	○	○	●		●	○		●	○	●	●	○			○	●

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับ ชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการ และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการเรียน การใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาชั้นสูงต่อไป
ชั้นปีที่ 2	ผู้เรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์เพื่อใช้ในการตัดสินใจ โดยสามารถค้นคว้าหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ สามารถประเมินข้อมูล แนวคิดจากแหล่งที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้ามาแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
ชั้นปีที่ 3	ผู้เรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงเนื้อหาและเชิงตัวเลข ตลอดจนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และต่อยอดเป็นการจัดทำแผนธุรกิจได้
ชั้นปีที่ 4	ผู้เรียนสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทั้งหมดที่ได้เรียนมาเพื่อให้สามารถจัดการองค์การได้อย่างเป็นระบบ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ให้เป็นประโยชน์แก่องค์การ และมีการดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของ ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้ง มหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินคุณภาพจากภายนอก สามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน โดยพิจารณา ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลของมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมิน คุณภาพของหลักสูตรโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความคิดเห็นของ บัณฑิตเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ และผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความ พร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพ ของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใดๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เจื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในศาสตร์การจัดการใหม่ ๆ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ผูกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 กระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของชุมชน ทั้งที่จัดโดยคณะและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	1. จัดสอนรายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดย มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
3. ตรวจสอบ ปรับปรุง และประเมินหลักสูตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียน ให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือ กิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษา ได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีโครงการกิจกรรมพิเศษ
	4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	4. จำนวน รายชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
	5. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	5. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	6. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร 7. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกทุกปี	6. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร 7. ผลการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกทุกปี

2. บัณฑิต

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น 2. แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
ด้านความรู้	1. มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ 2. สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริงใน หลักการ และทฤษฎี 3. สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ 4. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการทำงานได้
ด้านทักษะทางปัญญา	1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 2. สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง 3. สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการจัดการได้อย่างสร้างสรรค์

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. สามารถทำงานเป็นกลุ่มโดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม 2. มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม 3. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นในงานที่ได้รับมอบหมาย
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อสืบค้นข้อมูล รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีการจัดการระบบ และตระหนักถึงลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน 2. สามารถผลิตและหรือได้ผลิต สื่อดิจิทัลได้อย่างสร้างสรรค์ 3. ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลรู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์ 4. สามารถติดตั้งและเลือกใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ 5. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่อย่างหลากหลายได้อย่างคุ้นเคยตามศาสตร์ของผู้เรียน และใช้คำศัพท์เฉพาะได้ 6. สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ การสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรการจัดการมีระบบกลไกการรับนักศึกษา โดยมีการประชุม กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อาทิ นโยบายของผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย ความต้องการของ ตลาดแรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้แผนรับนักศึกษาที่เหมาะสม

3.1.2 เกณฑ์ผู้สมัครเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน) โดยมีวิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่ (ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560)

3.1.3 หลักสูตรการจัดการกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้า รับการศึกษาโดยที่นักศึกษาในชั้นปีที่ 1 โดยนักศึกษาเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อม นักศึกษาใหม่หลักสูตรการจัดการ เพื่อการปรับตัวในสถาบันอุดมศึกษา และโครงการสร้าง เสริมคุณธรรม เตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และ กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จ การศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.2.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาอย่าง ใกล้ชิด โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด และให้นักศึกษาสามารถมาพบได้ในช่วงเวลาทำการ (Office Hour) เพื่อสร้างความพร้อมในการ ปรับตัวในการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

3.2.2 อัตราการคงอยู่ แสดงในตารางจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาภาคปกติคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
		2558	2559	2560	2561	2562
2558	209	209 (100.00%)	172 (82.30%)	152 (72.73%)	110 (52.63%)	17 (8.13%)
2559	171		171 (100.00%)	131 (76.61%)	118 (69.01%)	77 (45.03%)
2560	127			127 (100.00%)	100 (78.74%)	91 (71.65%)
2561	133				133 (100.00%)	122 (91.73%)

3.2.3 หลักสูตร พ.ศ.2558 มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 3 รุ่น ได้แก่ นักศึกษารหัส 2558 มี 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 สำเร็จการศึกษาในปีพ.ศ. 2560 จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 17.22 รุ่นที่ 2 สำเร็จการศึกษาในปีพ.ศ. 2561 จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 44.02 และรุ่นที่ 3 นักศึกษารหัส 2559 สำเร็จการศึกษาในปีพ.ศ. 2561 จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53

3.2.4 ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาทุกชั้นปีในระหว่างภาคเรียนสุดท้ายของปีการศึกษา ซึ่งผลความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรของนักศึกษามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในปีการศึกษา 2558 มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับดีมาก ปีการศึกษา 2559 มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ย 4.30 อยู่ในระดับดีมาก ปีการศึกษา 2560 มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ย 4.39 อยู่ในระดับดีมาก และในปีการศึกษา 2561 มีค่าความพึงพอใจเฉลี่ย 4.44 อยู่ในระดับดีมาก ทั้งนี้สามารถสรุปข้อร้องเรียนได้ คือ เนื้อหาในรายวิชามีความซ้ำซ้อน ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรปี 2563 ทางหลักสูตรจึงมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ตลอดจนบูรณาการรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกัน

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ มีระบบและกลไก โดยกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่จะรับเข้ามาใหม่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2558 ที่ สกอ.กำหนดไว้ จากนั้นประธานหลักสูตรแจ้งหัวหน้าภาควิชาเพื่อรับทราบข้อมูลอัตรากำลังคน

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.2.1 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้วยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม การขอตำแหน่งทางวิชาการ การทำวิจัย และ ผลงานวิชาการ โดยประชุมร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

4.2.2 การประเมินการสอนเพื่อการพัฒนา นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากผู้เรียน ตลอดจนข้อเสนอแนะและปัญหาต่างๆ ของรายวิชามาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

การพัฒนาที่ผ่านมา	โอกาสในการพัฒนา
1. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นไปตามเกณฑ์	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับปริญญาเอก
2. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านบริหารที่มีความพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที ผสมกับการสำรวจข้อมูลความต้องการจากผู้ประกอบการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 โดยได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารก่อนเปิดภาคเรียนภายใน 30 วัน

5.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน มีการสอนตามรายงานการสอน (Course Outline) จำนวน 16 สัปดาห์ตามที่ได้แก่นักศึกษา มีการบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและชุมชน

5.4 การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ คือ A-F มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวัดผลตามค่าการกระจายของคะแนน มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) มีการส่ง มคอ.5 มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา รวมทั้งมีการประเมินภาคนิพนธ์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล

5.5 การดำเนินการควบคุมหลักสูตร ลักษณะของหลักสูตรมีรูปแบบโครงสร้างของระดับคุณวุฒิบริหารธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กำหนดให้คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ซึ่งการพัฒนาระบบรายวิชานั้นมีการจัดการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณา โดยนำข้อมูลแนวโน้มความต้องการหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในเชิงวิชาการ และนักปฏิบัติ ข้อมูลวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และข้อมูลจาก มคอ.2 มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงเนื้อหาเพื่อหาความเชื่อมโยงของแต่ละรายวิชา และเพื่อวางแผนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบและต้องจัดทำเป็นรายงาน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งนำ มคอ. 5 มาร่วมกันพิจารณาเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับยุคสมัย

5.6 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาจารย์ผู้สอนมีการวัดและประเมินผลการเรียน โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วม มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การทดสอบย่อย การจัดทำรายงานรายบุคคล การจัดทำรายงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำโครงการ และการนำเสนอ เป็นต้น

5.7 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบที่ใช้ในการประเมินคุณภาพของนักศึกษา และ

ปรับปรุงข้อสอบทุกภาคการศึกษา มีการประเมินผลการเรียนกรณีที่มีหลายหมู่เรียน เพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกัน และอาจารย์ผู้สอนมีการชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงแผนบริหารการสอน (มคอ.3) ในวันแรกของการเรียนรายวิชานั้น ๆ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในช่วง สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

5.8 การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาจะจัดทำ การประเมินการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาตามรายละเอียดของมาตรฐานคุณวุฒิ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ มีระบบกลไกในการเตรียมความพร้อมด้าน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษา โดยกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนในแต่ละรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้ทราบ ว่าต้องจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษาประจำหลักสูตรในประเด็นใด หลังจากสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 กรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวน มคอ.5, มคอ.6 และ พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหา แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของ นักศึกษาและอาจารย์ แล้วหลังจากนั้นประธานหลักสูตรจะได้แจ้งหัวหน้าภาค และผู้บริหารระดับ คณะทราบถึงความต้องการได้รับการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับ จำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีทั้งหมดจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3-4 (ถ้า มี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้า มี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนน เต็ม 5					X
13. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ คุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้แจ้งกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผน โดยให้นักศึกษาในแต่ละรายวิชาเป็นผู้ประเมิน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดย

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรทบทวนผลการประเมินเพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้โดยกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทย ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Japanese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
French for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Burmese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)**
Arts of Happy Living
 การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน
- GEN 1202 พัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)**
Personality and Social Etiquette Development
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)

King's Philosophy

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Preventing and Resisting Corruption

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท

รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิด
เจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ

3(3-0-6)

World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก
วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษา
จากธุรกิจที่น่าสนใจ

GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

Citizenship and Local Development

การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้
เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิ
มนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิต
สาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การ
ปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์
ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ
ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GEN 1402 การรู้ดิจิทัล**3(3-0-6)****Digital Literacy**

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม**3(3-0-6)****Holistic Health Care**

การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

หมวดวิชาเฉพาะ**1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ****ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร****3(3-0-6)****Principles of Accounting and Taxation**

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

DIGI 1201 **การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร
ทางธุรกิจ** 3(2-2-5)

Application of Computer Programs for Business Documents

โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ

ECON 1103 **เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** 3(3-0-6)

Introduction to Economics

แนวคิดเกี่ยวกับหลักทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้างและพฤติกรรมตลาดที่มีการแข่งขัน สมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน การภาษีอากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย

FB 1101 **การเงินธุรกิจ** 3(3-0-6)

Business Finance

ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์**3(3-0-6)****Human Resource Management**

ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

LB 1604 กฎหมายธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Laws**

หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนังสือเทศบัญญัติ สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน ตัวเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

MGT 1101 องค์การและการจัดการ**3(3-0-6)****Organization and Management**

ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน**3(3-0-6)****Production and Operations Management**

ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน

MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Ethics**

แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนา จริยธรรมทางธุรกิจ บรรทัดฐาน ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและ พนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

MK 1101 หลักการตลาด**3(3-0-6)****Principles of Marketing**

ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนด ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด

STAT 2405 สถิติธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Statistics**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปร สุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมุติฐาน การสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การ วิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

กลุ่มวิชาชีพ

2.1) บัณฑิต

ACC 4210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6)

Managerial Accounting

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร หรือ

ACC 1104 การบัญชีการเงิน

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนตามวิธีการต่าง ๆ เช่น ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการจัดทำงบกระแสเงินสด

ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

Business English 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ

ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

Business English 2

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น

MGT 2108 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)

Project Management

ความหมาย และลักษณะของโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ ความสำคัญของการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ การยุติโครงการ

MGT 2207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Business Decision Making

ความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ขั้นตอนการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประยุกต์ใช้ตัวแบบเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงคลัง

MGT 3101 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business

ความหมาย ความสำคัญ ของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของวัฒนธรรมข้ามชาติ การนำเข้า-ส่งออก รูปแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Small Business Management for Entrepreneurs

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม วิธีการประกอบธุรกิจขนาดย่อม การสร้างธุรกิจใหม่ ธุรกิจที่ซื้อต่อจากผู้อื่น ธุรกิจแฟรนไชส์ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การตลาดธุรกิจขนาดย่อม การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลิต และการเงินธุรกิจขนาดย่อม

MGT 3109 ภาวะผู้นำในองค์การ 3(3-0-6)

Leadership in Organizations

แนวคิดและทฤษฎี บทบาท คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญในการบริหารองค์การ ภาวะความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในการติดต่อสื่อสาร การนำทีมงาน การนำการเปลี่ยนแปลงในองค์การ และการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ

MGT 3204 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6)

Organization Development for Improving Job Efficiency

แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ หลักการของการพัฒนาองค์การ กระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาองค์การ วัฒนธรรมในการทำงาน ประเภทและองค์ประกอบของประสิทธิภาพในการทำงาน เทคนิควิธีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

MGT 3302 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ 3(3-0-6)

Analysis and Business Planning

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการ

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการตลาด แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนฉุกเฉินหรือแผนป้องกันความเสี่ยง และการนำเสนอแผนธุรกิจ

MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา

MGT 1101 องค์การและการจัดการ

ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์การ การกำหนดกลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์

MGT 4904 สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ**3(3-0-6)****Seminar in Management Topics**

วิเคราะห์กระบวนการ และศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา เลือกประเด็นหัวข้อที่น่าสนใจในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขององค์กรด้านต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย สรุป โดยใช้หลักการและทฤษฎีการบริหารในการวิเคราะห์ พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับหรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา

MGT 4905 การวิจัยทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Research**

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเขียนโครงร่างงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประมวลผลข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัย

2.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก**EP 3102 การจัดการธุรกิจครอบครัว****3(3-0-6)****Family Business Management**

แนวคิด ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ระบบวัฒนธรรม วิวัฒนาการและการเจริญเติบโต โครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้งในธุรกิจครอบครัว วัฏจักรธุรกิจครอบครัว บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกทุกคนในครอบครัว การพึ่งพาผู้บริหารมืออาชีพ ธรรมนูญครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว และการณีกิจศึกษาธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว

HRM 2103 พฤติกรรมองค์การ**3(3-0-6)****Organization Behaviors**

พฤติกรรมองค์การ ความแตกต่างส่วนบุคคลและบุคลิกลักษณะ ค่านิยมและทัศนคติ แรงจูงใจ กลุ่มและทีมงาน การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การออกแบบงาน วัฒนธรรมองค์การและการบริหารความเปลี่ยนแปลง

- IB 3204 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
Cross-Cultural Management
 ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรมในธุรกิจระหว่างประเทศ อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรม พฤติกรรมองค์การกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมการทำงานของชาติตะวันตกและตะวันออก วัฒนธรรมไทยในการทำงาน การติดต่อสื่อสารต่างวัฒนธรรมและการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ การปรับตัวและการเผชิญหน้ากับวัฒนธรรมองค์การสมัยใหม่ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ
- MGT 2109 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)**
Quality Management
 แนวคิด และวิวัฒนาการของคุณภาพ ความสำคัญของการจัดการคุณภาพ องค์การ หลักการจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ การควบคุมและพัฒนาคุณภาพ เทคนิคและเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- MGT 2204 การจัดการธุรกิจสุขภาพ 3(3-0-6)**
Health Business Management
 ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของการดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์คู่แข่งชั้น การบริหารและการจัดการองค์การ การจัดการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการบริการ การเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ
- MGT 2208 เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ 3(3-0-6)**
Techniques in Training and Practice
 ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประเภทของการฝึกอบรม กระบวนการจัดฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การเป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม การเขียนโครงการฝึกอบรม การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม การดำเนินการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม

MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ**3(3-0-6)****Personality Traits for Business**

ความหมาย แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพ หลักการพัฒนา บุคลิกภาพทั้งกายและจิตใจ มารยาทสังคมธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ เน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพในการนำเสนองาน การพูดต่อที่ประชุมทางธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพของนักบริหาร

MGT 3106 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ**3(3-0-6)****Service Industry Management**

หลักการบริหารและทักษะการประกอบการทางด้านการจัดการอุตสาหกรรมบริการ บทบาทของอุตสาหกรรมบริการกับการพัฒนาประเทศ ประเภท ลักษณะและรูปแบบงานของอุตสาหกรรมบริการ การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพอุตสาหกรรมบริการให้มีมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบริการ

MGT 3108 การบริหารความเสี่ยงขององค์การ**3(3-0-6)****Enterprise Risk Management**

หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์การ ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์การและธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์การ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การติดตามประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และปัญหาของการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย

MGT 3203 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Information Management**

ความเป็นมาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบจัดทำรายงานสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศสำนักงาน ระบบประมวลผลรายการและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาดการเงินและบัญชี ระบบผู้เชี่ยวชาญและปัญญาประดิษฐ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การธุรกิจในยุคดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์

MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ**3(3-0-6)****Project Analysis and Appraisal**

แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

MGT 4102 การจัดการโลจิสติกส์**3(3-0-6)****Logistics Management**

ความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์โลจิสติกส์ การบริการลูกค้า การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดซื้อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง และการจัดการคลังสินค้า

ประสบการณ์ภาคสนาม**MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ****1(0-3-2)****Preparation for Field Experience in Management**

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน การเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจแบบครบวงจร การบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน

MGT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

6(560)

Field Experience in Management

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินิพนธ์

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรกิจการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้
 บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จาก
 การศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำ
 โครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ
 ตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์
 ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อ
 การปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่
 พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหมวดศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

และ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจ	ชื่อหลักสูตร บริหารธุรกิจ	1. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้มีการปรับเปลี่ยน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 และ MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์ จากเดิมที่เคยอยู่ในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558) ไปอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการ) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)	
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต	2. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้มีปรับปรุงรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพบังคับโดยการบูรณาการ 2 รายวิชา เดิม คือ รายวิชา MGT 2102 การพัฒนาองค์การ และ MGT 3201 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน เข้าไว้ด้วยกันเป็นรายวิชาใหม่ คือ MGT 3204 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	1) กลุ่มวิชาภาษา	3. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้เพิ่มวิชาชีพเลือก การทำงานในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ได้เพิ่มวิชาชีพเลือก เป็นจำนวน 15 หน่วยกิต จากเดิม 12 หน่วยกิตในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	
และเทคโนโลยี		
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ข. หมวดวิชาเฉพาะ	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	
2.1) บังคับ	2.1) บังคับ	
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	
2.3) ประสพการณ์ภาคสนาม	2.3) ประสพการณ์ภาคสนาม	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

เมื่อ วันที่ 29 พ.ย. 2562

ลงนาม

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาภาษา			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
		GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา		
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต		
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต		
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
		GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GSOC 1103	วิถีล้านนา		
GSOC 1104	วิถีโลก		

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย		
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน		
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ		
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
		GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
		GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
		GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ		
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี		
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		
		GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
ACC 1104	การบัญชีการเงิน		
		ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ		
BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1	DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ
FB 1101	การเงินธุรกิจ	FB 1101	การเงินธุรกิจ
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
LB 1604	กฎหมายธุรกิจ	LB 1604	กฎหมายธุรกิจ
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	MGT 1101	องค์การและการจัดการ
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์		ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ
MK 1101	หลักการตลาด	MK 1101	หลักการตลาด
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	STAT 2405	สถิติธุรกิจ
กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
ACC 4210	การบัญชีบริหาร	ACC 4210	การบัญชีบริหาร
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
MGT 2101	ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาทีมงาน		
		MGT 3109	ภาวะผู้นำในองค์การ
MGT 2102	การพัฒนาองค์การ		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
MGT 2106	การวางแผนและการบริหาร โครงการ	MGT 2108	การบริหารโครงการ
MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ ตัดสินใจทางธุรกิจ	MGT 2207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการ ตัดสินใจทางธุรกิจ
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ
MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับ ผู้ประกอบการ	MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับ ผู้ประกอบการ
MGT 3201	การพัฒนาประสิทธิภาพในการ ทำงาน		
		MGT 3204	การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน
MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ	MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ
กลุ่มวิชาชีพเลือก			
BCOM 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1		ย้ายไปกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ
EP 3102	การจัดการธุรกิจครอบครัว	EP 3102	การจัดการธุรกิจครอบครัว
EP 3201	การสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
HRM 2103	พฤติกรรมองค์การ	HRM 2103	พฤติกรรมองค์การ
HRM 2202	บุคลิกภาพเพื่องานธุรกิจ		
IB 2102	การจัดการนำเข้าและส่งออก ระหว่างประเทศ		
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม
MGT 1104	การประกันภัย		
MGT 2107	ทฤษฎีองค์การ		
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	MGT 2109	การจัดการคุณภาพ
MGT 2201	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ	MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ
		MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	
MGT 3104	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์		
MGT 3106	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	MGT 3106	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ
MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ	MGT 3108	การบริหารความเสี่ยงขององค์การ
MGT 3203	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ	MGT 3203	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ
MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์	MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์
MK 3309	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์		
กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการ	MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการ
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการ	MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการ
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558 กับ พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	กลุ่มวิชาภาษา	
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะ การรับสาร และการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของภาษา ในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการ ประกอบอาชีพ	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับ เนื้อหาวิชาให้สอดคล้อง กับ ป รัช ญา การ จัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป โดยบูรณาการ รายวิชาเดิมร่วมกับ รายวิชาสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ 3(3-0-6) ทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของ คำศัพท์การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่ สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุป ความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อ การเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การ ประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์ จากเรื่องที่อ่าน	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อ รายวิชา เพื่อ ความ เหมาะสมปรับคำอธิบาย รายวิชาให้กระชับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาสอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษา ต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษา สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพ ลักษณ์การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้าง สัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการใน รายวิชา ศิลปะการใช้ชีวิต อย่างเป็นสุข เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิต อย่าง เป็น สุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6) Meditation for Life ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิต อย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของ สุนทรียศาสตร์ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทาง ดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและ ความหมายของความเป็นมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาศิลปะการใช้ ชีวิต อย่าง เป็น สุข ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตาม ปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนา ด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับ ปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดย บูรณาการจากรายวิชา ความจริงของชีวิต จิตต ปัญญาศึกษา สมาธิเพื่อ พัฒ นา ชี วิ ต และ สุนทรียภาพของชีวิตใน หลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1104 วิถีโลก 3(3-0-6) Global Society and Living สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญาละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมาย อาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครอง ผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาความเป็น พลเมืองกับการพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติ และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	ปรับรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชาการเมืองการปกครองไทย และกฎหมายในชีวิตประจำวัน มาบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นไปตามความร่วมมือการสร้างรายวิชาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสำนักงาน ปปช. และ UNDP.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม โลกความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการ แก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความ ร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหา สิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการ สร้างรายวิชาศาสตร์ พระราช ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และ เป็นไปตามปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทาง การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
SOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากร มนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทาง เศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการ ธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุม กำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป โดยบูรณาการจาก รายวิชา มนุษย์ กับ เศรษฐกิจ ความรู้เบื้องต้น ในการประกอบธุรกิจ ใน หลักสูตรเดิมเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชาด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	คงรายวิชาเดิม แต่เปลี่ยนรหัสวิชาเนื่องจากยังคงมีความสำคัญสำหรับการพัฒนานักศึกษาและสังคมไทยปัจจุบัน โดยเฉพาะเป็นไปตามพระราชบายที่ต้องการให้สืบสานงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ 9

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนาความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิชาใหม่ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และความเป็นล้านนา และสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6) Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	ปรับเนื้อหาวิชาโดยตัดสาระทฤษฎีที่เน้นการใช้คณิตศาสตร์เป็นหลัก เปลี่ยนเป็นเน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุผลผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพิษภัยในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก		จัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัลและรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติการเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึก การออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชีวิตสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และการคิดและการตัดสินใจในหลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และอาหารเพื่อสุขภาพ ในหลักสูตรเดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	
ACC 1104 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Financial Accounting ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชีและการนำเสนอรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ กระบวนการทางการเงินบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม		ตัดรายวิชาโดยนำเนื้อหา มาบูรณาการกับรายวิชา ACC 1105 ความรู้เบื้องต้น การบัญชีและภาษีอากร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร 3(3-0-6) Introduction of Accounting and Taxation ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชี เมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รหัสวิชา ACC 1102 หลักการบัญชีและภาษีอากรในหลักสูตร 2553 ซึ่งได้ทำการปรับปรุงชื่อรายวิชาให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและเพิ่มเนื้อหาทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Principles of Business Information System ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศโครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุน การตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การบูรณาการระบบสารสนเทศ		เนื่องจากรายวิชาเดิมเน้นภาคทฤษฎี แต่ทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบริหารธุรกิจควรปรับให้เน้นภาคปฏิบัติมากขึ้น คือรายวิชา DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
BCOM 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมทางธุรกิจ 1 3(2-2-5) Fundamental for Business 1 ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานทางธุรกิจ และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมจัดการระบบฐานข้อมูล และสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานในชีวิตจริงได้	DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ Application of Computer Programs for Business Documents โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ	ปรับวิชาโดยเน้นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบริหารธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และ การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้า ระหว่างประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงแนวคิดของ การพัฒนาเศรษฐกิจ	ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดเกี่ยวกับหลักทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และดุลยภาพ ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต โครงสร้าง และพฤติกรรมตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การ คำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน การภาษีอากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและ การเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและ ยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศไทย	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา โดยเพิ่ม เนื้อหาวิชาให้มี รายละเอียดและทันสมัย มากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
FB 1101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	FB 1101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเนื้อหาเพิ่มการวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา
ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงิน การวางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษาการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล			ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าเงินตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุน กิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Human Resource Management ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วย ตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา	3(3-0-6)	LB 1604	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน ตัวเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เหมาะสม และ สอดคล้องกับเนื้อหา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและ ทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการ และกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัด องค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการ ควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบาย ที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	MGT 1101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การ ธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การ วางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การ จูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา โดยเพิ่ม รายละเอียดเกี่ยวกับ ทฤษฎีองค์การ เพื่อเป็น พื้นฐานในการเรียนและ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดการ ภายในองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้งระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในการดำเนินงาน	MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6) Production and Operations Management ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้งระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในการดำเนินงาน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจ ต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้น จริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ความรับผิดชอบ ที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ	3(3-0-6)	MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล ปัญหาการ ทุจริตในองค์กร จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทาง ธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่มเติมเพื่อให้มีความ ชัดเจนในการศึกษา เกี่ยวกับจริยธรรมทาง ธุรกิจ โดยเพิ่ม รายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตใน องค์กร และจริยธรรม ทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวคิดและปรัชญาทางการตลาด ขอบเขตและกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาดและสภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยตลาด การทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่ง การแข่งขันทางการตลาด กลยุทธ์สร้างสรรค์ในส่วนประสมทางการตลาด การขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม และจรรยาบรรณทางการตลาด	3(3-0-6)	MK 1101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด และแนวคิดการวิจัยตลาดเบื้องต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
STAT 2404 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เชิงธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี	STAT 2405 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ	1. เพื่อให้คำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยอื่น โดยพิจารณาเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชากับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ 2. เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน จึงได้เพิ่มเติมเนื้อหา “แนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ” 3. เพื่อให้ขอบเขตเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาเหมาะสมกับเวลาตามหน่วยกิตในการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพบังคับ	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	
ACC 4210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1104 การบัญชีการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร ระบบต้นทุนฐานกิจกรรม งบประมาณ การบัญชีต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และงบกระแสเงินสด	ACC 4210 การบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Managerial Accounting รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ACC 1105 ความรู้เบื้องต้นการบัญชีและภาษีอากร หรือ ACC 1104 การบัญชีการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนตามวิธีการต่าง ๆ เช่น ต้นทุนรวม ต้นทุนผันแปร ต้นทุนฐานกิจกรรม ข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน และการจัดทำงบกระแสเงินสด	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้เนื้อหาชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น	3(3-0-6)	ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 Business English 1 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษในบริบท ทางธุรกิจที่ซับซ้อนมากขึ้น	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2101 ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์และการ 3(3-0-6) พัฒนาทีมงาน Creative Leadership and Team Development แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ รวมถึงมุ่งเน้นศึกษาถึง แนวคิด หลักการ คุณลักษณะ บทบาทของผู้นำเชิงสร้างสรรค์ การ สร้างทีมงาน การพัฒนาทีมงาน การบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ การจัดการความขัดแย้งและการเปลี่ยนแปลง		ตัดรายวิชาออก แล้ว จัดทำเป็นรายวิชาใหม่ คือ รายวิชา MGT 3109 ภาวะ ผู้นำในองค์การ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2106 การวางแผนและบริหารโครงการ 3(3-0-6) Planning and Project Management ความหมาย และลักษณะของการวางแผน การตัดสินใจวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างแผนและโครงการ ความหมายและลักษณะของโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ ความสำคัญของการบริหารโครงการ การวางแผนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การควบคุมโครงการ การยุติโครงการ	MGT 2108 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Management ความหมาย และลักษณะของโครงการ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ ความสำคัญของการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ การคัดเลือกโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ การยุติโครงการ	1. ปรับปรุงรหัสวิชาและชื่อวิชา 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถบริหารโครงการได้อย่างเป็นระบบ โดยเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนโครงการและการเขียนโครงการ ตลอดจนสามารถนำโครงการไปปฏิบัติได้จริง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Business Decision Making หลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้แบบจำลองการตัดสินใจด้านการจัดการ ประกอบด้วยโปรแกรมเชิงเส้นตรงและการแก้ปัญหาโปรแกรมเชิงเส้นโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ปัญหาการขนส่ง การบริหารโครงการ การวิเคราะห์การตัดสินใจ การพยากรณ์ การบริหารสินค้าคงคลัง มาร์คอฟ ทฤษฎีเกม ระบบแถวคอย	MGT 2207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Quantitative Analysis for Business Decision Making ความสำคัญของการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ขั้นตอนการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประยุกต์ใช้ตัวแบบเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงคลัง	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยศึกษาตัวแบบจำลอง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business ความหมาย ความสำคัญ ที่มาของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ความสำคัญของวัฒนธรรมข้ามชาติ วิธีการเข้าสู่ธุรกิจระหว่างประเทศ การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business ความหมาย ความสำคัญ ของธุรกิจระหว่างประเทศ แนวโน้มและทิศทางการขยายตัวของธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความสำคัญของวัฒนธรรมข้ามชาติ การนำเข้า-ส่งออก รูปแบบและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมาย และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม และให้ครอบคลุมในเรื่องการจัดการการนำเข้าส่งออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับ 3(3-0-6) ผู้ประกอบการ Small Business Management for Entrepreneurs แนวทางการดำเนินธุรกิจขนาดย่อม ประกอบด้วย รูปแบบและการจัดตั้งธุรกิจ การสร้างรายได้เปรียบเชิงการแข่งขัน และการวางแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจขนาดย่อม ตลอดจนการศึกษา ลักษณะความสำคัญ ความพร้อม คุณธรรมจริยธรรมและการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการ	MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับ 3(3-0-6) ผู้ประกอบการ Small Business Management for Entrepreneurs ความหมายและความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม วิธีการประกอบธุรกิจขนาดย่อม การสร้างธุรกิจใหม่ ธุรกิจที่ซื้อต่อจากผู้อื่น ธุรกิจแฟรนไชส์ รูปแบบในการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การตลาดธุรกิจขนาดย่อม การจัดการองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการผลิต และการเงินธุรกิจขนาดย่อม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความเหมาะสม และให้ครอบคลุมในเรื่องรูปแบบในการดำเนินธุรกิจ ความสำคัญของนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ และมีการจัดเรียงเนื้อหาการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมให้เป็นตามหน้าที่ทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	MGT 3109 ภาวะผู้นำในองค์การ 3(3-0-6) Leadership in Organizations แนวคิดและทฤษฎี บทบาท คุณลักษณะ ประเภทของผู้นำ บทบาทหน้าที่และทักษะที่สำคัญในการบริหารองค์การ ภาวะความเป็นผู้นำในยุคปัจจุบัน ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในการติดต่อสื่อสาร การนำทีมงาน การนำการเปลี่ยนแปลงในองค์การ และการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ	เป็นรายวิชาใหม่โดยพัฒนาขึ้นมาจากรายวิชา MGT 2101 ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาทีมงาน ซึ่งคำอธิบายรายวิชามีเนื้อหากว้างขึ้นครอบคลุมเรื่องภาวะผู้นำเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทุกแง่มุมที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3201 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Efficiency Development ความหมาย ขอบเขต ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาบุคลิกภาพ ความต้องการ ความพึงพอใจและค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน วัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน เทคนิควิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน		ตัดรายวิชาออก เนื่องจากมีการบูรณาการเนื้อหาเข้ากับ รายวิชา MGT 2102 การพัฒนาองค์การ แล้วจัดทำเป็นรายวิชาใหม่ คือ รายวิชา MGT 3204 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	MGT 3204 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 3(3-0-6) Organization Development for Improving Job Efficiency แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ หลักการของการพัฒนาองค์การ กระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาองค์การ วัฒนธรรมในการทำงาน ประเภทและองค์ประกอบของประสิทธิภาพในการทำงาน เทคนิควิธีการและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	เป็นรายวิชาใหม่โดย การบูรณาการวิชา MGT 2101 การพัฒนาองค์การ และวิชา MGT 3201 การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเข้าด้วยกัน ซึ่งเนื้อหาของรายวิชามีความสอดคล้องต่อเนื่องกันตามลำดับ โดยเริ่มจากการพัฒนาองค์การและนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3302 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ 3(3-0-6) Business Analysis and Planning ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการตลาด แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนฉุกเฉินหรือแผนป้องกันความเสี่ยง และการนำเสนอแผนธุรกิจ	MGT 3302 การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ 3(3-0-6) Business Analysis and Planning รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนการจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์ แผนการตลาด แผนการผลิตและการดำเนินงาน แผนการเงิน แผนฉุกเฉินหรือแผนป้องกันความเสี่ยง และการนำเสนอแผนธุรกิจ	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนด กลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์	3(3-0-6)	MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 1101 องค์การและการจัดการ ลักษณะของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการจัดการทั่วไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การกำหนดทิศทางขององค์กร การกำหนด กลยุทธ์ แนวโน้มกลยุทธ์ การแข่งขันในอนาคต การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 4904 สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ 3(3-0-6) Seminar in Managerial Topics วิเคราะห์กระบวนการ และศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา เลือกประเด็นหัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารจัดการขององค์กรด้านต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย สรุป โดยใช้หลักการและทฤษฎีการบริหารในการวิเคราะห์ พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ หรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา	MGT 4904 สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ 3(3-0-6) Seminar in Management Topics วิเคราะห์กระบวนการ และศึกษาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของการจัดการโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา เลือกประเด็นหัวข้อที่น่าสนใจในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการขององค์กรด้านต่าง ๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อภิปราย สรุป โดยใช้หลักการและทฤษฎีการบริหารในการวิเคราะห์ พร้อมทั้งนำเสนอเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ หรือข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม และให้ครอบคลุมในเรื่องการวิเคราะห์ในระดับท้องถิ่นเพื่อสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและ วิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติการวิจัยธุรกิจ โดยการเสนอโครง ร่างการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย เก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำ ผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจและจริยธรรมนักวิจัย	3(3-0-6)	MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัย ทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การ เขียนโครงร่างงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์เข้า มาใช้ในการประมวลผลข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัย	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหา ประเภทของการวิจัยทาง ธุรกิจ และการนำ คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ใน การประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ถึงงานวิจัยในประเภท ต่างๆ และมีทักษะในการ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย โปรแกรมสถิติสำหรับ งานวิจัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
วิชาชีพเลือก	วิชาชีพเลือก	
EP 3102 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) Family Business Management ศึกษาถึงรูปแบบการดำเนินงานธุรกิจแบบครอบครัว วัฒนธรรมองค์การของธุรกิจแบบครอบครัว บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกทุกคนในครอบครัว ตลอดจนความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นภายในครอบครัว รวมทั้งศึกษาถึงการพัฒนาและการวางแผนการดำเนินธุรกิจ การจัดโครงสร้างองค์การธุรกิจแบบครอบครัว การบริหารความขัดแย้ง การสร้างจุดแข็งและลดจุดอ่อนเพื่อสร้างทีมงานที่สามารถช่วยให้ธุรกิจแบบครอบครัวประสบความสำเร็จ ตลอดจนศึกษาถึงการเตรียมความพร้อมในการสร้างทายาททางธุรกิจ	EP 3102 การจัดการธุรกิจครอบครัว 3(3-0-6) Family Business Management แนวคิด ความหมาย เกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว ระบบวัฒนธรรม วิวัฒนาการและการเจริญเติบโต โครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้งในธุรกิจครอบครัว วัฏจักรธุรกิจครอบครัว บทบาทและความสัมพันธ์ของสมาชิกทุกคนในครอบครัว การพึ่งพาผู้บริหารมืออาชีพ ธรรมนูญครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมและให้ครอบคลุมในเรื่องธรรมนูญครอบครัว การสืบทอดธุรกิจครอบครัว และกรณีศึกษาธุรกิจครอบครัวที่ประสบความสำเร็จ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
EP 3201 การสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6) Creation and Innovation ศึกษาความหมาย ลักษณะของความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะพื้นฐานของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ และศึกษาสิ่งแวดล้อมที่กระตุ้นให้เกิดการใช้ความคิดที่สร้างสรรค์ตลอดจนผลกระทบของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีต่อการพัฒนาของบุคคล องค์กรและสังคมแห่งการเป็นผู้ประกอบการ		ตัดรายวิชาออก เนื่องจากมีการบูรณาการเนื้อหาเข้ากับรายวิชา MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
HRM 2103 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behaviors พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ทั้งในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การ ที่มีอิทธิพลต่อการทำงานและขององค์การ รวมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ค่านิยม ความเชื่อ ทศนคติ ในด้านการทำงาน การนำพลังกลุ่มออกมาใช้ในการพัฒนาทีมงาน วัฒนธรรมองค์การและการจัดการความขัดแย้งภายในองค์การ	HRM 2103 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behaviors พฤติกรรมองค์การ ความแตกต่างส่วนบุคคลและบุคลิกภาพ ค่านิยมและทัศนคติ แรงจูงใจ กลุ่มและทีมงาน การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง การออกแบบงาน วัฒนธรรมองค์การและการบริหารความเปลี่ยนแปลง	ปรับปรุงคำอธิบายให้ชัดเจนขึ้น ปรับแนวทางของเนื้อหาโดยเน้นสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ ทำให้องค์การต้องบริหารความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
HRM 2202 บุคลิกภาพเพื่องานธุรกิจ 3(3-0-6) Personality for Business ความหมาย ขอบเขต และหลักการในการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน บุคลิกภาพสำหรับงานทางธุรกิจ มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร และมารยาทในการเจ้าสังคม		ตัดออก เนื่องจากนำไปบูรณาการกับรายวิชา MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IB 2102 การจัดการนำเข้าและส่งออก 3(3-0-6) ระหว่างประเทศ International Import-Export Management การศึกษาลักษณะและโครงสร้างของผู้ประกอบการ ธุรกิจระหว่างประเทศ การค้าเขตชายแดน สาระสำคัญในข้อตกลง ทางการค้า ระเบียบวิธีการศุลกากร ตลอดจนระบบการขนส่ง และ เอกสารการค้าระหว่างประเทศ		ตัดออก เนื่องจากนำไป บูรณาการกับรายวิชา MGT 3101 ธุรกิจระหว่าง ประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross – Culture Management แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการข้ามวัฒนธรรมโดยเน้นที่วัฒนธรรมท้องถิ่นล้านนา กับนานาชาติ การจัดการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกลุ่มวัฒนธรรมที่แตกต่างกันและผลกระทบต่อพฤติกรรมในองค์การ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ประเด็นการติดต่อสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมและประเด็นละเอียดอ่อนด้านวัฒนธรรม ปัญหาและแนวทางการเผชิญกับวัฒนธรรมใหม่ รูปแบบของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในวัฒนธรรมที่แตกต่าง แนวทางในการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและการเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)	IB 3204	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross – Culture Management ความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม บทบาทของวัฒนธรรมในธุรกิจระหว่างประเทศ อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรม พฤติกรรมองค์การกับการจัดการข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมการทำงานของชาติตะวันตกและตะวันออก วัฒนธรรมไทยในการทำงาน การติดต่อสื่อสารต่างวัฒนธรรมและการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศการบริหารจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ การปรับตัวและการเผชิญหน้ากับวัฒนธรรมองค์การสมัยใหม่ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยได้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทของวัฒนธรรมในธุรกิจระหว่างประเทศ อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมทางวัฒนธรรม การปรับตัว การเผชิญหน้ากับวัฒนธรรมองค์การสมัยใหม่ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 1104 การประกันภัย 3(3-0-6) Insurance ลักษณะของการเสี่ยงภัยธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย การจัดการความเสี่ยง ประเภทของการประกันภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันวินาศภัย ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย ปัญหาเกี่ยวกับการประกันภัย และสถาบันการประกันภัยในประเทศไทย		ตัดรายวิชาออก เนื่องจากมีการบูรณาการเนื้อหาเข้ากับ รายวิชา MGT 3108 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2107 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6) Organization Theories โครงสร้าง กระบวนการ และพฤติกรรม ซึ่งเป็นปรากฏการณ์ต่าง ๆ ของบุคคลและองค์การ แนวคิดทฤษฎีองค์การในแต่ละยุคสมัย การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แนวโน้มการปรับปรุงองค์การของธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ ตลอดจนการคาดการณ์การจัดองค์การและการบริหารจัดการในอนาคต		ตัดรายวิชาออก เนื่องจากมีการบูรณาการเนื้อหาเข้ากับรายวิชา MGT 1101 องค์การและการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ Quality Management แนวคิด และวิวัฒนาการของคุณภาพ ความสำคัญ ของการจัดการคุณภาพองค์กร หลักการจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ การควบคุมและพัฒนาคุณภาพ เทคนิค และเกณฑ์คุณภาพที่ทันสมัย	3(3-0-6)	MGT 2109	การจัดการคุณภาพ Quality Management แนวคิด และวิวัฒนาการของคุณภาพ ความสำคัญ ของการจัดการคุณภาพองค์กร หลักการจัดการคุณภาพ กระบวนการจัดการคุณภาพ การควบคุมและพัฒนาคุณภาพ เทคนิค และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา โดยเพิ่มเทคนิค และเกณฑ์คุณภาพที่เป็นที่ ยอมรับในยุคปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 2201 เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม 3(3-0-6) Techniques in Training and Conference ความหมาย วัตถุประสงค์ และ ประเภทของการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรการฝึกอบรม การเขียนโครงการฝึกอบรม การเตรียมการก่อนฝึกอบรม อุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การคำนวณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม เทคนิคในการฝึกอบรมและการประชุม และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม	MGT 2208 เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ 3(3-0-6) Techniques in Training Practice ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประเภทของการฝึกอบรม กระบวนการจัดฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การเป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรม การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม การเขียนโครงการฝึกอบรม การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม การดำเนินการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม	1. ปรับปรุงรหัสวิชาและชื่อวิชา 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่มีจุดเน้นในเรื่องของการประยุกต์ใช้หลักการเพื่อให้มีทักษะในการทำงานภาคปฏิบัติ โดยสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานฝึกอบรมในฐานะของผู้บริหารโครงการฝึกอบรมมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ Fitness Business ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของการ ดำเนินธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์คู่แข่งชั้น การบริหารและการ จัดการองค์กร การจัดการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและ การบริการ การเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ	3(3-0-6)	MGT 2204	การจัดการธุรกิจสุขภาพ Fitness Business ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบของการดำเนิน ธุรกิจเพื่อสุขภาพ การวิเคราะห์คู่แข่งชั้น การบริหารและการจัดการ องค์กร การจัดการ การตลาด ทรัพยากรมนุษย์ การผลิตและการ บริการ การเงิน ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพ	3(3-0-6)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	MGT 2209 บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ 3(3-0-6) Personality Traits for Business ความหมาย แนวคิดทฤษฎีบุคลิกภาพ หลักการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งกายและจิตใจ มารยาทสังคมธุรกิจ ทักษะการสื่อสารทางธุรกิจ เน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพในการนำเสนองาน การพูดต่อที่ประชุมทางธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพของนักบริหาร	เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ เพื่อสร้างเสริมการเป็นนักบริหารที่มีบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบันโดยเน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักบริหาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3104 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) Franchise Management ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของ ธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจ แฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุน สำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการสร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจโดย ผ่านระบบแฟรนไชส์ แนวโน้มของธุรกิจ แฟรนไชส์ และเข้าใจ จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการแฟรนไชส์		ตัดรายวิชาออก เนื่องจาก มีการบูรณาการเนื้อหาเข้า กับ รายวิชา MGT 3107 การจัดการธุรกิจขนาด ย่อมสำหรับผู้ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3106 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Industry Management หลักการจัดการและการบริการ ประเภท ลักษณะ และรูปแบบงานของอุตสาหกรรมบริการ การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพของอุตสาหกรรมบริการประเภทต่าง ๆ คุณธรรม และจริยธรรมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบริการ และบทบาทของอุตสาหกรรมบริการกับการพัฒนาประเทศ	MGT 3106 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Industry Management หลักการบริหารและทักษะการประกอบการทางด้าน การจัดการอุตสาหกรรมบริการ บทบาทของอุตสาหกรรม บริการกับการพัฒนาประเทศ ประเภท ลักษณะและรูปแบบงานของ อุตสาหกรรมบริการ การดำเนินงาน และการควบคุมคุณภาพ อุตสาหกรรมบริการให้มีมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมของ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบริการ	ปรับ ป รุง ค ำ อธิ บาย รายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหา ทักษะการประกอบการ ทางด้ าน การจั ด การ อุตสาหกรรม การบริการ และการควบคุมคุณภาพ อุตสาหกรรมบริการให้มี มาตรฐาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3108 การบริหารความเสี่ยงขององค์การ 3(3-0-6) Enterprise Risk Management หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์การ ประเภทของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์การ การบริหารความเสี่ยงขององค์การ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง	MGT 3108 การบริหารความเสี่ยงขององค์การ 3(3-0-6) Enterprise Risk Management หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงขององค์การ ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับองค์การและธุรกิจ การบริหารความเสี่ยงขององค์การ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย การติดตามประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงขององค์การ โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารความเสี่ยง และปัญหาของการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้มีความเหมาะสม และให้ครอบคลุมในเรื่องการประกันภัย โดยเริ่มจากการบริหารความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยงด้วยการประกันภัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3203 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Information Management ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ โครงสร้างของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการและการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศในหน้าที่งานทางธุรกิจ ระบบสารสนเทศในยุคโลกาภิวัตน์ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	MGT 3203 การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Information Management ความเป็นมาของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบจัดทำรายงานสำหรับการจัดการ ระบบสารสนเทศสำนักงาน ระบบประมวลผลรายการและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาดการเงินและบัญชี ระบบผู้เชี่ยวชาญและปัญญาประดิษฐ์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กรธุรกิจในยุคดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนระบบสารสนเทศที่องค์กรธุรกิจใช้ในยุคดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(3-0-6) Project Analysis and Appraisal แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินโครงการ	MGT 3301 การวิเคราะห์และประเมินโครงการ 3(3-0-6) Project Analysis and Appraisal แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการวิเคราะห์โครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ หลักเกณฑ์ในการตัดสินใจเพื่อการลงทุน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและผลตอบแทนของโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านการตลาด การวิเคราะห์โครงการด้านเทคนิค การวิเคราะห์โครงการด้านการเงิน การวิเคราะห์โครงการด้านการบริหาร การวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยให้มีการวิเคราะห์โครงการ และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management หลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีต่อธุรกิจ การวางแผนโลจิสติกส์ การบริการลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการวัสดุ การขนส่ง อุปกรณ์จัดเก็บและเคลื่อนย้ายใน โลจิสติกส์ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและ การคลังสินค้า	3(3-0-6)	MGT 4102	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management ความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์โลจิสติกส์ การบริการลูกค้า การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดซื้อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและการจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในอนาคตที่จะเข้าสู่ระบบสารสนเทศทางธุรกิจอย่างครบวงจร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MK 3309 การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Marketing Management รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา MK 1101 หลักการตลาด หลักการและความสำคัญของการจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ในกระแสโลกาภิวัตน์ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารการตลาด การวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์และโอกาสทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและการวิจัยตลาด หลักเกณฑ์ในการแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การควบคุมและการประเมินผลทางการตลาด		ตัดออก เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชามีความซ้ำซ้อนกับรายวิชา MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม	กลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม	
MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) การจัดการ Preparation for Field Experience In Management กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการ ประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทาง ธุรกิจแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน	MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) การจัดการ Preparation for Field Experience In Management กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการ ประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทาง ธุรกิจแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผล การปรับปรุงงาน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
MGT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(560) Field Experience in Management รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์	MGT 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(560) Field Experience in Management รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา MGT 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือ ฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้ เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละ สาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิค การสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการ ทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษย สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหาร คุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการ นำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การ เสริมทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออก ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและ การสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐาน วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนา บุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษย สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งาน ธุรกิจการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การ เสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	ปรับคำอธิบายรายวิชา โดยเพิ่มเรื่องการเตรียม ความพร้อมก่อนการออก ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และนักศึกษา มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเรื่องการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ



ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



1. นางเจิมขวัญ รัชชุตานติ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2532

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

เจิมขวัญ รัชชุตานติ. (2559). ศักยภาพการใช้ภูมิปัญญาเพื่อสร้างรายได้ของกลุ่มผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์*, 11(2), 67-84. (กรกฎาคม-ธันวาคม).

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Ratchusanti, J. (2019). The Pattern of gathering of The Elderly affects The Community Economic Development, The Case of Chiang Mai, Thailand. *The Journal of Innovation and Business Management*, 8(1), 10-15. (January).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

เจิมขวัญ รัชชุตานติ. (2561). ศักยภาพทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน กรณีศึกษาพิพิธภัณฑ์วัดร่องเม้ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5”* (น.1301), 2-5 ธันวาคม, 2561. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Ratchusanti, J., & Termsaguanwong, S. (2018). Influence of Marketing Mix that Impress Tourists in Chiang Mai. In *the 5th International Academic Conference on Social Sciences* (pp: 306–312) , 18–20th December, 2018. Sydney, Australia: International Academic Conference on Social Sciences.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

เจิมขวัญ รัชชศานติ. (2560). *การพัฒนาบุคลิกภาพ*. เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 189 หน้า. (ตุลาคม).

1.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2559	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2557	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2556	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากร มนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 2109	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(5-6-0)
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3(3-0-6)

2. นางจิรวรรณ บุญมี

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2561). พฤติกรรมผู้บริโภค และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อรูปแบบการซื้อเครื่องดื่มบรรจุขวดกระดาศ กรณีสึกษา รำนจำหน่ายเครื่องดื่มโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ, 7(1), 102-112. (มกราคม-มิถุนายน).

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2561). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมของเล่นพื้นบ้านล้านนาสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 29(3), 234-257. (กันยายน-ธันวาคม).

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2560). ผลของการให้ข้อมูลย้อนกลับงานเขียนโครงการฝึกอบรมของนักเรียนระดับปริญญาตรี. วารสารวิจัยทางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 12(1), 78-89. (สิงหาคม-ธันวาคม).

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

จิรวรรณ บุญมี. (2559). เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 321 หน้า. (พฤษภาคม).

บทความทางวิชาการ

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2561). “ปะช่างโว่” ของเล่นพื้นบ้าน เทศบาลตำบล
ฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรศมี บุญดาว
(บรรณาธิการ). วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี, 9(2), 223-257. (กรกฎาคม-ธันวาคม).

2.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 2108	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(5-6-0)
MGT 4905	การวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)

3. นายธวัชชัย บุญมี

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2561). พฤติกรรมผู้บริโภค และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อรูปแบบการซื้อเครื่องดื่มบรรจุถุงกระดาษ กรณีศึกษา ร้านจำหน่ายเครื่องดื่มโดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. วารสารวิชาการบริหารธุรกิจ สมาคมอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ, 7(1), 102-112. (มกราคม-มิถุนายน).

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2561). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมของเล่นพื้นบ้านล้านนาสำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 29(3), 234-257. (กันยายน-ธันวาคม).

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2560). ผลของการให้ข้อมูลย้อนกลับงานเขียนโครงการฝึกอบรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี. วารสารวิจัยทางการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 12(1), 78-89. (สิงหาคม-ธันวาคม).

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

ธวัชชัย บุญมี. (2559). การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (พิมพ์ครั้งที่ 2). เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 285 หน้า. (ตุลาคม).

บทความทางวิชาการ

จิรวรรณ บุญมี และ ธวัชชัย บุญมี. (2561). “ปะช่างโว่” ของเล่นพื้นบ้าน เทศบาลตำบลฟ้า
ฮาม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรศมี บุญดาว
(บรรณาธิการ). วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี, 9(2), 223-257. (กรกฎาคม-ธันวาคม).

3.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	รองคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2553 – พ.ศ.2561	ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2560	หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2558	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2557	กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2553	ผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)

MGT 2108	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MGT 2208	เทคนิคการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)
MGT 3301	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(5-6-0)

4. นางสาวพนิดา สัตโยภาส

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2557
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2544
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

พนิดา สัตโยภาส และ อัจฉรา เมฆสุวรรณ. (2561). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างภาวะผู้ประกอบการ และการมุ่งเน้นการตลาดที่ส่งผลต่อความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็ก จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ*, 8(14), 27-40. (มกราคม-มิถุนายน).

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

พนิดา สัตโยภาส. (2559). *องค์การและการจัดการ*. เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 190 หน้า .(มกราคม).

4.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
MGT 2209	บุคลิกภาพเพื่อการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3204	การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(5-6-0)

5. นางสาวเพ็ญตะวัน พลอาจ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2542

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

เพ็ญตะวัน พลอาจ และ ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์. (2560). การสร้างกระบวนการจัดการขยะอย่างมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้สูงอายุในตำบลริมเหนือ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิจัย ราชภัฏเชียงใหม่*, 18(1), 19-30. (มกราคม-มิถุนายน).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

เพ็ญตะวัน พลอาจ. (2561). ทศนคติและภาพลักษณ์ต่อการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการจัดการระบบสวัสดิการผู้สูงอายุอำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจนอกชุมชน. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 5”* (น.222-228) ,2-5 ธันวาคม, 2561. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

เพ็ญตะวัน พลอาจ. (2560). *จริยธรรมทางธุรกิจ*. เชียงใหม่: คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 254 หน้า. (ธันวาคม).

5.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 3101	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MGT 3204	การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-2)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(5-6-0)

6. นางสาวภัทรานิษฐ์ สรเสริมสมบัติ

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Sornsermsombut, P. (2018). Influence of Characteristics on Entrepreneurial Intention. In *the 5th International Academic Conference on Social Sciences* (pp.298–305), 18–20th December, 2018. Sydney, Australia: International Academic Conference on Social Sciences.

Samphutthanont, R., & Sornsermsombut, P. (2018). Apply GIS with Hydrological Model to Analyze Suitable Site for Agriculture Concrete Dam Constructing in Mae Rim District, Chiang Mai Province. In *the 5th Rajabhat University National & International Research and Academic Conference* (pp.387–397), 2nd–5th December, 2018. Phetchaburi Rajabhat University, Thailand: International Academic Conference.

6.4 ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2547 – พ.ศ. 2551

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

6.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 2108	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MGT 3107	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MGT 3302	การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(0-3-6)
MGT 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	6(5-6-0)
MGT 4904	สัมมนาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ติปริกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้ยัติการบติรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวาระหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำ
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๓๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำมิได้เมื่อต้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๓๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งผ่านนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแนะสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษานั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษานั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการ
วัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผล
และประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียน
การสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP
เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขออนุญาตศาลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช้การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๕๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปีโดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เจื่อนใจยื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่ับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใด ๆ และกำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

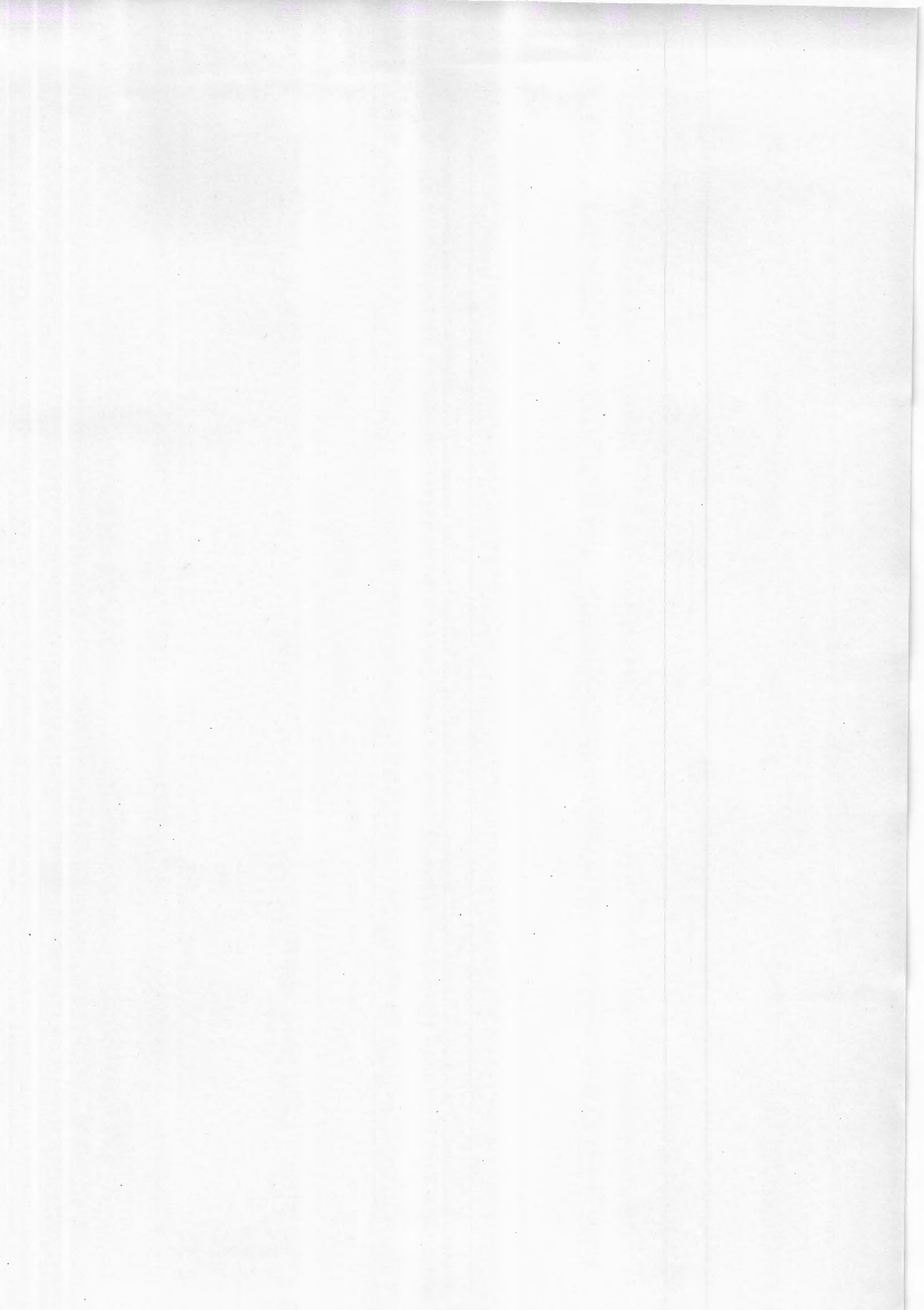
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติชัย วัฒนานิก

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ: เพื่อบริหารรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการ

และ

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๐๖๕ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อวัชชัย	บุญมี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์อรพิน	สันติธีรากุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภัทริกา	มณีพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร. สุวรรณภา	พลอยศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจิมขวัญ	รัชชานันต์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภฤกษ์	ธราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ	บุญมี	กรรมการ
๘. อาจารย์รัชนิ	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๙. อาจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พัชรินทร์	อุดมจรัสเดช	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เสกสรรค์	มณีธ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา	สัตโยภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. อาจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์	สวเสริมสมบัติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
 วิชาการและการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๐๓/๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	บุญมี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร. พิชามพ	พันธุ์แพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี	รักอริยะธรรม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์ ดร. กัญญพัลลวี	กล่อมธงเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เจิมขวัญ	รัชชานันติ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศุภฤกษ์	ธราพิทักษ์วงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ	บุญมี	กรรมการ
๘. อาจารย์รัชนิ	เสาร์แก้ว	กรรมการ
๙. อาจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์พัชรินทร์	อุดมจรัสเดช	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เสกสรรค์	มณิธร	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พนิดา	สัดโยภาส	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. อาจารย์ ดร. ภัทรานิชฐ์	สรเสริมสมบัติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๐๕๗ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ	บุญมี	ประธานกรรมการ
๒.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจิมขวัญ	รัชชานันตี	กรรมการ
๓.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนิดา	สัตโยภาส	กรรมการ
๔.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธวัชชัย	บุญมี	กรรมการ
๕.อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์	สรเสริมสมบัติ	กรรมการ
๖.อาจารย์ปิยารัตน์	ศรีศักดิ์	กรรมการ
๗.อาจารย์สุกัญญา	สุทธาวาสน์	กรรมการ
๘.ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงตะวัน	พลอาจ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิสวรรณ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ประกัสสร ผู้พิมพ์