



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพ และมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	5
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
ระบบการจัดการศึกษา	11
การดำเนินการหลักสูตร	11
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)	29
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	29
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	32
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	32
การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	33
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	38
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	46
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	46
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	46
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	47
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	48
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	48
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	48
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	49
การบริหารหลักสูตร.....	50
การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	51
การบริหารคณาจารย์	52
การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	52
การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	52
ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต	53
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	53
การเผยแพร่หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR).....	53

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	56
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	56
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	56
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	56
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	57
ภาคผนวก	59
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	59
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559.....	81
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	165
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	173
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปรับปรุง พ.ศ. 2558	191
ภาคผนวก ฉ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558.....	203
ภาคผนวก ช ตารางแสดงเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 6 องค์ความรู้	225

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
31 ต.ค. 2559

๑๓๖๐

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ:

Bachelor of Public Administration Program in
Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย):

รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

Bachelor of Public Administration

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1. รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
- สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 1 เมษายน 2559
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 3 มิถุนายน 2558
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 4 พฤษภาคม 2559
- เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 8.2 เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.3 พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 8.4 พนักงานบริษัทเอกชน
- 8.5 อาชีพอิสระ หรือ ธุรกิจส่วนตัว

9. ชื่อ- ชื่อสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถานศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว 31 ต.ค. 2559	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์ ดร.จตุพร เสถียรคง	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
		รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
		รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2544
		ธรรมาธิราช		
		ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542
2	อาจารย์ ดร.ไกรวุฒิ ใจคำปัน	Ph.D. (Public Administration)	University of North Texas, USA	2557
		รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจไทยในปัจจุบันต้องเผชิญกับความท้าทายจากความไม่แน่นอนทั้งปัญหาทางการเมือง และเศรษฐกิจโลก ปัจจัยสำคัญที่สุดในกระบวนการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ คือ การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง เพื่อให้ประชากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถและเป็นพลเมืองดีที่มีความรับผิดชอบ จึงจะสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจสังคมของประเทศได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การจัดการศึกษาเป็นการพัฒนาทุนมนุษย์และทุนทางสังคมที่สำคัญยิ่ง ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) จึงได้ให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมแก่บุคคล สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้านฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการพัฒนาพื้นที่ ภารกิจ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมไทย อันจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัววราชการปัจจุบัน

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาไทยในช่วงปี 2555 - 2559 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด เพื่อสร้างแหล่งความรู้ที่ตอบสนองการแก้ไขปัญหาวิกฤติและชี้้นำการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชาติ และท้องถิ่น โดยเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งยังส่งเสริมการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ ผลิดกำลังคนที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดงาน สามารถทำงานเพื่อดำรงชีพตนเองและเพื่อช่วยเหลือสังคม จนเกิดเป็นสังคมคุณธรรมและสันติสุข

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน ได้ส่งผลให้คนจำนวนมากต้องทิ้งอาชีพเกษตรกรรมไปหางานทำภาคบริการและอุตสาหกรรมในเมืองเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างประชากรและการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน รวมทั้งคนวัยทำงานหลายประการ เยาวชนและวัยรุ่น นอกจากจะได้รับการศึกษาไม่ทั่วถึงและมีคุณภาพแตกต่างกันมากแล้ว ยังมีปัญหาที่เกิดจากสถาบันครอบครัวและชุมชนเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ต่างคนต่างมุ่งหาเงินเพื่อสนองตอบสังคมแบบวัตถุนิยม ทำให้เยาวชนขาดความอบอุ่นและการดูแลสอดส่องทางสังคมที่ดี ภาคธุรกิจเอกชนพยายามแสวงหากำไรจากกลุ่มเยาวชนที่มีค่านิยมแบบบริโภคนิยม ขณะที่สถาบันการศึกษาและครอบครัวไม่ได้ช่วยเยาวชนได้เรียนรู้เท่าทันพร้อมกับปรับตัวตนเองไปในทางที่เหมาะสม ทำให้เกิดปัญหากับเยาวชนหลายด้าน เช่น สูบบุหรี่ ดื่มเหล้า เสพยาเสพติด ก่อความรุนแรงและอาชญากรรมเพิ่มขึ้น มีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรซึ่งเป็นบ่อเกิดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เกิดการตั้งครรภ์และทำแท้ง หรือมีบุตรตั้งแต่อายุยังน้อย กลายเป็นพ่อแม่ที่ขาดทั้งความรู้และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมภายใต้บริบทดังกล่าวข้างต้น ควรต้องใช้ความรู้และความเข้าใจร่วมกันของคนในสังคม โดยเฉพาะการตระหนักเรื่องสิทธิ หน้าที่ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ อันจะเป็นส่วนหนึ่งในการนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยสร้างนักบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวม เพราะนักบริหารเหล่านี้เป็นทั้งผู้ที่กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กร ท้องถิ่น และประเทศ ทั้งยังเป็นผู้นำนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จแก่ประชาชนและประเทศชาติโดยรวม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตร และความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม ส่งผลให้ต้องปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพ ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ พร้อมสู่การประยุกต์ใช้ได้จริงในอนาคต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์จึงปรับให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ดังกล่าวโดย มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นและเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ด้านการบริหารงานภาครัฐ การกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ตลอดจนเทคนิควิธีการบริหารงานภาครัฐและเอกชน โดยจัดให้มีกิจกรรมการ

เรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้จากสถานที่ราชการจริงในท้องถิ่น อันจะส่งผลให้นักศึกษาเข้าใจถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการ เรียนรู้ทักษะในการบริหารงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนบริบทของชุมชนท้องถิ่นก่อนออกไปปฏิบัติงานจริง โดยได้นำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านต่าง ๆ มาประกอบในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานภาครัฐ องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ องค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ องค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์ องค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ และองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ ทั้งนี้เพื่อสร้างบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ทางวิชาการและทักษะวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารงานภาครัฐและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อน โดยเฉพาะในการบริหารงานท้องถิ่นและชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง พร้อมกับแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 5) มีความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม

การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถพัฒนาตนเองและสังคมได้ ตลอดจนเป็นผู้ที่ยึดมั่นในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานในภาครัฐ และสังคมโดยรวมด้วย

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการกับการวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงได้พัฒนาหลักสูตรโดยเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตสาธารณะ พัฒนาทักษะด้านการบริหารงานภาครัฐ มีความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในรายวิชาการบริหารงาน

ท้องถิ่นไทยเน้นที่จะให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงระบบโครงสร้างการบริหารงานท้องถิ่น ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนถึงแนวทางแก้ไขที่ถูกต้องเหมาะสมโดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ รวมทั้งทักษะด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ทักษะการบริหารจัดการ ฯลฯ ซึ่งผู้เรียนจะต้องเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติจริง นอกจากนี้ในกลุ่มวิชาการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ กลุ่มวิชานโยบายสาธารณะและกลุ่มวิชาการคลังและงบประมาณ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ผ่านการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่น ซึ่งกลุ่มวิชาเหล่านี้ถือเป็นหัวใจสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป หมวดวิชาเลือกเสรี และกลุ่มวิชากฎหมาย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดให้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียนเป็นวิชาบังคับและวิชาเลือก ได้แก่

PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย
PA 2207	ธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
PA 2208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
PA 2209	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่
PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ
PA 3204	เทคนิคการบริหาร
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร
PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ
PA 3209	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
PA 4102	การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทย

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ จะเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารงานภาครัฐ ประยุกต์ ใช้งาน และบูรณาการ องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ องค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ด้านนโยบายสาธารณะ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านการคลังและงบประมาณ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น และองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการได้อย่างเหมาะสม ตระหนักถึงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึก สาธารณะ มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 คุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ ตระหนักถึงการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถปรับวิถีชีวิตภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนา นิสัยและปฏิบัติตนตามศีลธรรม

1.2.2 มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ด้านการบริหารงานภาครัฐ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตร์

1.2.3 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการ ทำงานเชิงบูรณาการสำหรับการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของสกอ. และตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติทุก 5 ปี	1. พัฒนาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภายใต้หลักการดังนี้ 1.1 พัฒนาคตามโครงสร้าง ที่เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. กำหนด 1.2 พัฒนาคตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ	1. มคอ.2 2. มคอ.3 และ มคอ.4 รายงานผลการประเมิน หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตรบัณฑิต
2. พัฒนาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของภาครัฐและเอกชน	2. ศึกษาวิเคราะห์ความ ต้องการของตลาดแรงงานทั้ง ภาครัฐและเอกชนแล้วนำ ข้อมูลสารสนเทศที่ได้มา กำหนดเนื้อหาในรายวิชา ต่าง ๆ ประกอบด้วย - รายวิชาธรรมภิบาล และจิตสำนึกสาธารณะ - รายวิชาอาเซียนศึกษา - รายวิชาสารสนเทศเพื่อ การศึกษาค้นคว้า - รายวิชาเศรษฐศาสตร์ เพื่อการบริหารงานภาครัฐ - รายวิชาการวาง แผนการบริหาร - รายวิชาการบริหาร แรงงานสัมพันธ์	1. มคอ.2 2. มคอ.3

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละ รายวิชาในการสร้างสรรค์ ผลงานวิชาการ และการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	1. สนับสนุนให้ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนใน การจัดทำผลงานทาง วิชาการ 2. จัดทำโครงการความ ร่วมมือในการการพัฒนา งานวิจัยร่วมกับท้องถิ่น เพื่อ นำผลงานวิจัยที่ได้ไปพัฒนา ท้องถิ่น	1. ปริมาณงานบริการ วิชาการแก่ชุมชน 2. จำนวนงานวิจัย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของ
คณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน เช่น สายวิทยาศาสตร์ สายศิลปศาสตร์ สายอาชีพ ทำให้มีปัญหาการปรับตัวในการศึกษาตามหลักสูตรนี้ นอกจากนี้ นักศึกษายังขาดทักษะในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเขียนสื่อความหมาย ดังนั้น ในช่วงแรกเข้าศึกษาจึงต้องมีการปรับตัวและปรับพื้นฐานการเรียนรู้ให้นักศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

2.4.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล

2.4.3 จัดกิจกรรมสอนเสริม และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	100	100

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด รายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุง การศึกษา	1,400,000	2,800,000	4,200,000	5,600,000	5,600,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจาก รัฐบาล	4,823,360	5,187,962	5,569,639	5,969,418	6,308,383
รวมรายรับ	6,223,360	7,987,962	9,769,639	11,569,418	11,908,383

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,743,360	5,027,962	5,329,639	5,649,418	5,988,383
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000
รวม (ก)	4,923,360	5,387,962	5,869,639	6,369,418	6,708,383
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	5,123,360	5,587,962	6,069,639	6,569,418	6,908,383
จำนวนนักศึกษา *	100	200	300	400	400
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	51,234	27,940	20,232	16,424	17,271

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 115,829 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบเข้าชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตาราง เปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	30	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
	9	หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	97	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.1) เลือก ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.2) การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	39	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้	7	หน่วยกิต
2.2.1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.2.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.2.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.2.2) สหกิจศึกษา		
2.2.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.2.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ง. กลุ่มวิชาโท (เปิดให้นักศึกษาศาสาวิชาอื่นเลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อรายวิชาทุกรายวิชา มีความหมาย ดังนี้

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ความหมายของรหัสวิชาในหลักสูตร

PA	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์
ตัวเลขลำดับที่ 1		บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2		บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังรายละเอียด

ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1) วิชาเฉพาะรัฐศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) วิชาเฉพาะรัฐประศาสนศาสตร์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | |
| ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ | |
| การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |
| ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับ | |

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาที่จะลงทะเบียนรายวิชาที่มีบังคับก่อนจะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต บัณฑิตเรียน 9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 วิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 วิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 51 หน่วยกิต

ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	3(3-0-6)
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
PA 2201	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
PA 2202	การบริหารงานคลัง	3(3-0-6)
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
PA 3201	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)

PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
LA 1507	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)
LA 2508	หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)
LA 2509	หลักกฎหมายปกครอง	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

46 หน่วยกิต

2.1) เลือก ไม่น้อยกว่า

39 หน่วยกิต

PA 1203	รัฐประศาสนศาสตร์แนวมนุษยวิทยา สังคมวิทยาและจิตวิทยา	3(3-0-6)
PA 2206	อาชีวศึกษา	3(3-0-6)
PA 2207	ธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ	3(3-0-6)
PA 2208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(3-0-6)
PA 2209	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 2210	การวางแผนการบริหาร	3(3-0-6)
PA 2211	การบริหารแรงงาน	3(3-0-6)
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 3204	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)
PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 3209	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 4101	การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทย	3(3-0-6)
PA 4202	การวิเคราะห์องค์การและระบบงาน	3(3-0-6)
PA 4203	การวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0-6)
PA 4205	นวัตกรรมสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
PA 4206	สันติศึกษา	3(3-0-6)
LA 1201	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)
LA 2202	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 1	3(3-0-6)
LA 2203	กฎหมายอาญา 3 : ภาคความผิด 2	3(3-0-6)

LA 3303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
LA 3305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
LA 3512	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
LA 3513	กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
LA 4308	กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)

2.2) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
PA 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1(0-3-2)
PA 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

ง. กลุ่มวิชาโท (เปิดให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นเลือกเรียน) ไม่น้อยกว่า 15

หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่นที่เลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เป็นวิชาโท ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

1) บัณฑิต

9 หน่วยกิต ดังนี้

PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)

2) เลือก ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต ดังนี้

PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 2208	สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า	3(3-0-6)
PA 2209	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 3204	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)
PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 3209	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 4101	การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทย	3(3-0-6)
LA 3512	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3(3-0-6)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
LA 1507	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 2201	นโยบายสาธารณะ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิต ประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA 2508	หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 3201	การบริหารโครงการ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 2202	การบริหารงานคลัง (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
LA 2509	หลักกฎหมายปกครอง (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
PA 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ	1	0	3	2
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1	0	3	2
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX	 (วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		16	15	3	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 50

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
PA 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ	6	0	560	0
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

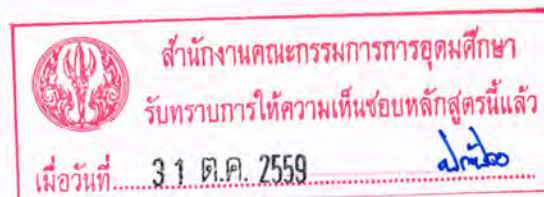
3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)



3.2 ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์ ดร.จตุพร เสถียรคง	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558	12	12	12	12
		รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548				
		รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2544				
		ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542				
2	อาจารย์ ดร.ไกรวุฒิ ใจคำปัน	Ph.D. (Public Administration)	University of North Texas, USA	2557	12	12	12	12
		รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549				
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				
3	อาจารย์ชัยรัตน์ นทีประสิทธิพร	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554	12	12	12	12
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550				
4	อาจารย์พัชรพรรณ ชอชมรร	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555	12	12	12	12
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551				
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักษา เมธีโกคพงษ์	ร.ม. (การเมืองและการปกครอง)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540	12	12	12	12
		ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
1	อาจารย์ ดร.จตุพร เล็กยรรยง	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2558 2548 2544 2542	12	12	12	12
2	อาจารย์ ดร.ไกรวุฒิ ใจคำปัน	Ph.D. (Public Administration) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	University of North Texas, USA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2549 2544	12	12	12	12
3	อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์ จุลจักรวัฒน์	ร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2547 2537 2531	12	12	12	12
4	อาจารย์ชัยรัตน์ นทีประสิทธิ์พร	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554 2549	12	12	12	12
5	อาจารย์พัชราพรรณ ชอพรรณ	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2551	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2559	2560	2561	2562
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักษา เมธีโกคพงษ์	ร.ม. (การเมืองและการปกครอง) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540 2536	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

กรณีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้มีการประชุมคัดเลือกเพื่อพิจารณาอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรจะมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น หลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพเลือก แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเลือกแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากแหล่งฝึกประสบการณ์ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการบริหารงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรไม่แสวงหากำไร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกประสบการณ์ได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพและ เหมาะสมกับการทำงาน	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การมีสัมมาคารวะ รู้จัก กาลเทศะ กริยา วาจา การปรับตัวในสังคม ความมี วินัย การแต่งกาย ในทุกรายวิชาและในกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จ การศึกษา
2. ด้านภาวะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี รับฟังความเห็นของ ผู้อื่น และกล้าที่จะแสดงความ คิดเห็นบนพื้นฐานของความรู้ และ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง	2. กำหนดรายวิชาที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม การ กำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน โดยให้สมาชิก ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อการฝึก ทักษะการเป็นผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. กำหนดรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคนกล้า แสดงออกโดยการพูดหน้าชั้นเรียน 4. สร้างกติการ่วมกันในห้องเรียนโดยการเข้าชั้นเรียน ตรงเวลา อย่างต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา 5. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น 6. ส่งเสริมให้นักศึกษาสมัครเป็นตัวแทนนักศึกษาทั้ง ในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย
3. ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ ตระหนักในการกระทำ หรือบทบาทของตนเองที่จะส่งผล ต่อสังคม	7. เน้นการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานภาครัฐ 8. มีการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างให้นักศึกษามี คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบทั้งส่วนตัวและส่วนรวม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น
- 4) เคารพกฎหมาย กฎระเบียบและประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อบังคับขององค์กรหรือสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมในห้องเรียนทั้งกายภาพ และระเบียบการแต่งกาย และการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิง จริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้งโดยเคารพสิทธิ และความคิดเห็นของผู้อื่น ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณจากกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม และจริยธรรม โดยการสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง และการประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการทำงานกลุ่ม การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง และเป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
- 3) มีความรู้และเข้าใจกระบวนการบริหารจัดการระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
- 4) สามารถนำความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่ศึกษาใช้ในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาที่มีอยู่ในสังคมปัจจุบันได้อย่างยั่งยืน และเหมาะสม
- 5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ ส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง
- 2) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึกการนำเสนอด้วยวาจา
- 3) ประเมินผลจากการทำรายงานที่มีการอ้างอิงงานวิจัยอย่างถูกต้องเหมาะสม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจหลักการบริหาร และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง
- 3) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของสังคม
- 4) สามารถใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และทักษะ เพื่อการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของสังคมได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก จากกรณีศึกษา การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติ และการฝึกอบรม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัย และนำเสนอด้วยวาจา
- 3) ประเมินจากการประมวลความคิดเห็นทั้งสถานการณ์ปัจจุบัน และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม
- 3) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

4) สามารถประสานความร่วมมือแก่องค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมทำกิจกรรมทางกฎหมายอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมคั่นคว่า สรุประเด็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 3) เปิดโอกาสให้ได้มีการแสดงความคิดเห็นและถกเถียงอย่างสร้างสรรค์ระหว่างผู้เรียน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน ทั้งส่วนบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับบุคคล ที่แตกต่างกันได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์
- 2) สอดแทรกวิธีการใช้เครื่องมือทางสถิติพื้นฐานในรายวิชา
- 3) จัดการสอนให้มีการใช้สารสนเทศเพื่อการสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 4) ฝึกให้นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญ หรือนำเสนอผลการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล และการแสดงความคิดเห็น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●			●	●				●	○			●	○			○	○	●
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน		●			●						●			●	●					●
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้		●				●				●				●						●
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	○	●			●	●				○	●			●	○				○	●
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	●	●			●	●				●	○			●	●			○	●	●
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต		●				●				●					●					●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●			●	○				●	○			○	●			○	○	●
GSOC 1103	วิถีล้านนา	○	●			●	○				●				●	○					●
GSOC 1104	วิถีโลก	○	●			●	○				○				●	○				○	●
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●			●	●				●	●			●	●			○	●	●
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	○	●			●	○				●	●			●	○			○	●	●
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	○			●	○				●				●				●		
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	○	●			●	○				●	●			●	●			○	●	●
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	○	●			●	●				●	○			●	○			○	●	○
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●			●	○				○	●			●	●			○	●	○

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ		○				●				○	●			○	○			●		
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		○			●					●	○			○	○				●	○
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	●				●	○			○	○			○	●	●
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน		○			●					○	○			○	○			●		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		○			●					●	○			●	○				○	●
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●			●	○				●	○			●	○			○	●	●
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	●	○			○	●				●	○			●	○			○	○	●
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		●			●	●					●			●	●				○	

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาเฉพาะ		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	○	●			○				●	○							○			●
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	○	●			○				●	○							○			●
PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	○	●	●	○	○	●	○	○		○	●	○	○	○	●	○			○	●
PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสน ศาสตร์	●	●	○	○	●	●				○	○	○			○				●	
PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○		○	○				●	●
PA 1203	รัฐประศาสนศาสตร์แนวมนุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา	○	●	○	○	●	●	○	○		○	●	○		●	○				●	●
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย	●	●	○	○	○	●	○			●	○	○	○	●	○	○	○		○	●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาเฉพาะ		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
PA 2201	นโยบายสาธารณะ	●	●	○	○	○	●	○	○		●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○
PA 2202	การบริหารงานคลัง	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○		●	●	○		○	●	●
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○	○	●	●	○	○		●	●	○		●	○	○	○	○	○	○
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย	●	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○		○	●	○	○		●	○
PA 2206	อาชีวศึกษา	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○		●	●	○	○	○	○	●
PA 2207	ธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ	●	●	○	○		●	○	○		●	●			○	○	○	○	○	○	
PA 2208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาต้นคว้า	●	●	○	○	○	●	○	○		○	●	○		●	●	○	○	●	●	●
PA 2209	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงาน ภาครัฐ	●	●	○	○	●	●	○	○		○	●	○		●	●	○	○	●	●	●
PA 2210	การวางแผนการบริหาร	●	○	○	○		●	○	○		●	●	○		●	●	○	○	○	○	●
PA 2211	การบริหารแรงงาน	○	●	○	○	●	●	○	○			●	○		●	●	○	○	○	○	●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาเฉพาะ		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
PA 3201	การบริหารโครงการ	●	●	○	○	●	●	○	○			●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	●	●	○	○		●	○	○			●	○	○	●	○	○		○		●
PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ	●	●	○	○	●	○	○	○		●	○			●	○	○	○	○		●
PA 3204	เทคนิคการบริหาร	●	●	○	○		●	●	●	○	○	●	○		●	○		○	○		●
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร	●	●	○	○	●	○	○	○		○	●	○	○	●	●		○	○		●
PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ	●	●	○	○	○	●	●	○		●	●	○		●	●	○	○	○	●	●
PA 3209	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	●	●	○	○	●	○	○	○		●	●			●	○	○	○		●	
PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●
PA 4101	การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทย	●	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	○		●	○	○	○		●
PA 4203	การวิเคราะห์นโยบาย	●	●	○	○	○	●	○	○		●	●	○	○	○	●			○		●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาเฉพาะ		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
PA 4202	การวิเคราะห์องค์การและระบบงาน	●	●	○	○	○	●	●	○		●	●	○		●	●			○	●	●
PA 4205	นวัตกรรมสำหรับการบริหาร	●	●	○	○	●	○	○	○		●	●	○	○		○	○	○	○	○	○
PA 4206	สันติศึกษา	●	●	○	○	○	○	○	○		●	●			●	○			○	○	●
PA 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PA 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801	สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PA 4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	●	●	○	○	●	●	○	○		○	○			●	○	○	○	○	○	○
LA 1201	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
หมวดวิชาเฉพาะ		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
LA 1507	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
LA 2202	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 1	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
LA 2203	กฎหมายอาญา 3 : ภาคความผิด 2	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
LA 2508	หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
LA 2509	หลักกฎหมายปกครอง	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
LA 3303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
LA 3305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
LA 3512	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ ไทย	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
LA 3513	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
LA 4308	กฎหมายลักษณะพยาน	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของ ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้ง มหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้อง สามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำ ประเมินความสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการ ประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของ บัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอสัมภาษณ์ หรือการส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถาน ประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

3.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำการเป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษาให้แก่อาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์ใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนภารกิจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา ส่งเสริมการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสในการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีในการสอนและการทำวิจัย ให้การสนับสนุนการฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น

2.2.3 การจัดสรรงบประมาณ และเวลาในการทำวิจัย

2.2.4 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย 3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 2. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีแนวการเรียนการสอนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาเพื่อให้ได้ความรู้ที่ทันสมัย 3. จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 5. มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนอาจารย์ และทำวิจัยในหลักสูตร หรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้	1. หลักสูตรที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา 2. มีรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาเพื่อให้ได้ความรู้ที่ทันสมัย 3. มีแหล่งการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 4. มีคณาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 5. ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม 6. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	8. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะทุก 2 ปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	7. ผลการประเมิน การเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา 8. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะทุก 2 ปี 9. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 4 ปี 10. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.1.1 ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน

2.1.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนทั้งหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น ห้องสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 ส่งรายชื่อหนังสือตำรา หรือวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากร การเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ที่ใช้ในการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้ ดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีหนังสือ ตำราวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย	1. จัดให้หนังสือ ตำราวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย	1. จำนวนหนังสือ ตำราวารสารทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้เพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย
2. มีสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์	2. จัดให้มีสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์	2. มีสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์
		3. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร ประชุมปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง) และประสบการณ์ทำงานตรงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรจะต้องมีความเข้าใจระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำภาควิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพการมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการวิจัยมาปรับปรุงคุณภาพของบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่านคือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0				X	X
12. มีกิจกรรมของนักศึกษาในการช่วยเหลือ หรือทำประโยชน์แก่ ชุมชน หรือสังคม	X	X	X	X	X
13. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					X
14. ร้อยละ 60 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา สอบบรรจุในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ภาควิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของภาควิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำอย่างน้อยทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

กลุ่มที่ 1

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต

3(3-0-6)

Philosophy of Life

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

กลุ่มที่ 2

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

กลุ่มที่ 1

GSOC 1103 **วิถีล้านนา** 3(3-0-6)

Lanna Ways

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

GSOC 1104 **วิถีโลก** 3(3-0-6)

Global Society and Living

สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

GSOC 1106 **การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

กลุ่มที่ 2

GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy

ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Man and Sustainable Environment

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Man and Economy

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ**3(3-0-6)****Fundamental Knowledge of Business Practices**

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ ต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจน จริยธรรมทางธุรกิจเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**กลุ่มที่ 1****GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ****3(3-0-6)****Thinking and Decision Making**

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต**3(3-0-6)****Information Technology for Life**

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ ชีวิตประจำวัน พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้าง สารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์

- GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
- GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science and Technology in Daily Life
 ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพิษภัยในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก

กลุ่มที่ 2

- GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
 ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม
- GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)**
Food for Health
 ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและด้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี**3(3-0-6)****Agriculture for Quality of Life**

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย**3(3-0-6)****Exercise Science**

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)**
English for Arts
 การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์ โดยการ
 สืบค้นข้อมูล เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะด้าน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอ
 โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)**
English for Work
 การฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อจุดประสงค์เฉพาะในการสมัครงาน การทำงานใน
 องค์กร เรียนรู้มารยาท และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการ
 สืบค้น และแสวงหาความรู้จากสารสนเทศเพื่อการสมัครงาน และการทำงานอย่างมี
 ประสิทธิภาพ
- PA 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)**
Introduction to Political Science
 ขอบเขตและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับ
 สาขาวิชาอื่น รัฐและรูปแบบของรัฐ อำนาจอธิปไตย ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมือง
 กระบวนการทางการเมืองและพฤติกรรมทางการเมือง รัฐบาลและรูปแบบการปกครอง
 ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป
- PA 1201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)**
Introduction to Public Administration
 ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย สถานภาพ แนวคิด และทฤษฎีทางด้าน
 รัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 รวมถึงสาระอันเป็นจุดเน้นของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัยจนถึงปัจจุบัน

PA 1202 องค์การและการจัดการภาครัฐ**3(3-0-6)****Organization and Public Management**

ลักษณะและโครงสร้างขององค์การภาครัฐ กระบวนการบริหารงานภาครัฐ หลักการบริหารและบทบาทหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การภาครัฐ ให้ได้ผลลัพธ์สุดท้ายตามกรอบนโยบายของรัฐ

PA 1203 รัฐประศาสนศาสตร์แนวมานุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา 3(3-0-6)**Anthropological, Sociological, and Psychological Public Administration**

พฤติกรรมมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ โดยใช้หลักการศึกษาจากกรอบของแนวทฤษฎีและขอบข่ายทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และใช้บริบทจากการศึกษาจากตัวแปรทางด้านมานุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา สามารถอธิบาย บรรยาย และวิเคราะห์แนวโน้มปรากฏการณ์ทางการบริหาร

PA 1204 ระบบบริหารราชการไทย**3(3-0-6)****Thai Public Administration System**

ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด ค่านิยม ระบบ โครงสร้าง และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการบริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้มของการบริหารราชการไทยในอนาคต

PA 2201 นโยบายสาธารณะ**3(3-0-6)****Public Policy**

ความหมาย ลักษณะ ประเภท และวิวัฒนาการของการศึกษานโยบายสาธารณะ ปัญหาเชิงนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ ตลอดจนองค์การที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายสาธารณะ

PA 2202 การบริหารงานคลัง**3(3-0-6)****Fiscal Administration**

ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการคลังและ
การงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ
หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณของประเทศและท้องถิ่น โดยเทคนิคและการวิเคราะห์
งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณในประเทศไทย

PA 2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ**3(3-0-6)****Public Human Resource Administration**

ปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่
การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา
การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียน
โยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ผลของการบริหารทรัพยากร
มนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

PA 2205 การบริหารงานท้องถิ่นไทย**3(3-0-6)****Thai Local Administration**

แนวคิด ทฤษฎีการบริหารงานท้องถิ่น ประวัติ พัฒนาการของการบริหารงานท้องถิ่น
ไทย โครงสร้างการบริหารงานท้องถิ่นไทย บทบาท อำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น
ในการให้บริการสาธารณะ การวิเคราะห์ เปรียบเทียบ กับสถานการณ์การบริหารงานท้องถิ่น
ในปัจจุบัน

PA 2206 อาเซียนศึกษา**3(3-0-6)****ASEAN Studies**

ความหมายความเป็นมาของประชาคมอาเซียน การก่อตั้งประชาคมอาเซียน
กฎบัตรอาเซียน ข้อมูลด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิก
อาเซียน ประชาคมอาเซียน ซึ่งประกอบด้วยประชาคมการเมืองและความมั่นคง ประชาคม
เศรษฐกิจ และประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน การสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของ
ประเทศสมาชิกอาเซียน แนวทางในการสร้างพลเมืองอาเซียน

PA 2207 ธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ**3(3-0-6)****Good Governance and Public Consciousness**

แนวคิดหลักธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ โดยเน้นความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชนและสังคม การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลสำหรับการบริหารงานภาครัฐให้รับรู้ถึงปัญหาการขาดจิตสำนึกของประชาชนและผู้บริหาร

PA 2208 สารสนเทศเพื่อการค้นคว้า**3(3-0-6)****Information for Study Skills**

ความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ เพื่อศึกษาข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การอ้างอิงสำหรับการเขียนรายงาน และภาคินิพนธ์ ตลอดจนถึงจริยธรรมในการใช้สารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์

PA 2209 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ**3(3-0-6)****Economics for Public Administration**

แนวคิด ทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์ทั้งจุลภาคและมหภาค ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ในภาครัฐหรือองค์กรไม่แสวงหากำไร บทบาทของรัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการกำหนดนโยบายของรัฐบาล ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจ แนวทางในการแก้ไขปัญหา และการจัดสรรทรัพยากรในเชิงป้องกัน

PA 2210 การวางแผนการบริหาร**3(3-0-6)****Administration Planning**

ความหมาย ความเป็นมา หลักการ ลักษณะที่ดีของการวางแผนการบริหาร แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผน ขั้นตอนกระบวนการวางแผน และการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

PA 2211 การบริหารแรงงาน**3(3-0-6)****Labor Administration**

กรอบความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานสัมพันธ์ในหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ สามารถนำไปปรับใช้ในสถานการณ์จริง ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาแรงงานสัมพันธ์ และกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

PA 3201 การบริหารโครงการ**3(3-0-6)****Project Management**

ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย

PA 3202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่**3(3-0-6)****New Public Management**

ความหมาย ความเป็นมาของแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ พัฒนาการของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ การจัดการภาครัฐแนวใหม่กับรัฐประศาสนศาสตร์แบบดั้งเดิมถึงปัจจุบัน ตลอดจนการจัดการปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

PA 3203 การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ**3(3-0-6)****Comparative Local Government and Administration**

ความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยกับประเทศอื่น ๆ เกี่ยวกับรูปแบบ โครงสร้าง การจัดบริการสาธารณะ การคลังและงบประมาณ การกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล หลักธรรมาภิบาล ปัญหาและอุปสรรคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

PA 3204 เทคนิคการบริหาร**3(3-0-6)****Administrative Techniques**

พัฒนาการและความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์กับเทคนิคทางการบริหาร เทคนิคการบริหารงานในแบบดั้งเดิมจนถึงยุคใหม่

PA 3207 ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร**3(3-0-6)****Leadership for Public Administrators**

ความหมายและความสำคัญของผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จริยธรรมสำหรับผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ทักษะการเป็นผู้นำ

PA 3208 การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ**3(3-0-6)****Comparative Public Organization Administration**

การบริหารงานองค์การภาครัฐของประเทศต่าง ๆ และบทบาทขององค์กรระหว่างประเทศเป็นรายกรณี การวิเคราะห์เปรียบเทียบกับองค์การภาครัฐของไทย และการนำผลการวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้

PA 3209 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ**3(3-0-6)****Human Resource Development in Public Sector**

องค์ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม กระบวนการ องค์การ และสังคม แนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

PA 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์**3(3-0-6)****Research Methodology in Public Administration**

ความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอ่านรายงานผลการวิจัย วิธีการเขียนเค้าโครงวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้/และการดำเนินงานวิจัย

PA 4101 การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทย**3(3-0-6)****Thai Political Analysis**

หลักการสำคัญของการเมืองการปกครองไทยในสมัยราชาธิปไตย และวิเคราะห์สาเหตุสำคัญและผลกระทบของปัญหาการเมืองไทย ตั้งแต่หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 จนถึงปัจจุบัน แนวโน้มและการแก้ไขปัญหาการพัฒนาการเมืองในระบบประชาธิปไตย

PA 4202 การวิเคราะห์องค์การและระบบงาน**3(3-0-6)****Organization and System Analysis**

โครงสร้างองค์การและระบบงาน การวิเคราะห์ผลกระทบของการจัดโครงสร้างองค์การต่อระบบงาน การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการจัดโครงสร้างและระบบงานขององค์การ

PA 4203 การวิเคราะห์นโยบาย**3(3-0-6)****Policy Analysis**

หลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่าง ๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญ ๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย

PA 4205 นวัตกรรมสำหรับการบริหาร**3(3-0-6)****Management Innovation**

ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ภาคเอกชนกับนวัตกรรม การจัดการองค์การภาครัฐ บทบาทของผู้บริหารภาครัฐกับการสร้างนวัตกรรม การจัดองค์การภาครัฐที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง วิธีการบริหารแนวใหม่ กรณีศึกษาองค์การภาครัฐต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์การ โดยใช้เทคนิคการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์

PA 4206 สันติศึกษา**3(3-2-6)****Peace Study**

เสถียรภาพและความมั่นคง บทบาทวิธีการและกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง

PA 4901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์**3(3-0-6)****Seminar in Public Administration**

บูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เป็นรายกรณี นำข้อค้นพบมา
ปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

PA 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์**1(0-3-2)****Preparation for Field Experience in Public Administration**

กิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการ
รับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ
เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ สังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงาน
ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา**1(0-3-2)****Cooperative Education Preparation**

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและ
ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตาม
มาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ
ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้าง
การทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และ
ระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมใน
วิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผล
การปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

PA 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์**6(560)****Field Experience in Public Administration****วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน****PA 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์**

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมการประเมินผล ฯลฯ

COOP 4801 สหกิจศึกษา**6(560)****Cooperative Education****วิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน****COOP 3801 เตรียมสหกิจศึกษา**

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

LA 1201 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป**3(3-0-6)****Criminal Law 1 : General Principles**

หลักทั่วไปแห่งกฎหมายอาญา ทฤษฎี ว่าด้วยความผิด ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษเหตุต่าง ๆ อันกระทบกระเทือนถึง การลงโทษทางอาญา บทบัญญัติทั่วไปที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1

LA 1507 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย**3(3-0-6)****Introduction to Law**

พัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย บ่อเกิดของกฎหมาย ลำดับชั้นของกฎหมาย ขอบเขตการใช้การตีความและอุดช่องว่างของกฎหมาย การแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย หลักทั่วไป และสาระสำคัญของเบื้องต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

LA 2202 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 1**2(2-0-4)****Criminal Law 2 : Offences 1**

หลักเกณฑ์ความผิดเฉพาะอย่าง 9 ลักษณะ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9

LA 2203 กฎหมายอาญา 3 : ภาคความผิด 2**2(2-0-4)****Criminal Law 3 : Offences 2**

ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 3

LA 2508 หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ**3(3-0-6)****Principles of Constitution Law**

ประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยและการแบ่งแยกอำนาจ ความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจอธิปไตยกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักสิทธิและเสรีภาพ และสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน

LA 2509 หลักกฎหมายปกครอง**3(3-0-6)****Principles of Administrative Law**

ความหมาย ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการจัดระเบียบทางปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กิจการทางปกครอง บริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง หลักกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดรูปแบบการปกครอง และควบคุมฝ่ายปกครอง

LA 3303 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1**3(3-0-6)****Criminal Procedural Law 1**

กระบวนการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล หมายถึงและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การฟ้องคดีแพ่ง เกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา การชั้นสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2

LA 3305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2**2(2-0-4)****Criminal Procedural Law 2**

กระบวนการดำเนินคดีอาญาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์และชั้นฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษ และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ภาค 4 และภาค 6 ถึงภาค 7

LA 3512 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย**3(3-0-6)****State Affairs Administration Law**

หลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดินของไทย

LA 3513 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น**3(3-0-6)****Local Government Law**

แนวความคิดพื้นฐาน การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจในการออกกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานการปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย

LA 4308 กฎหมายลักษณะพยาน

3(3-0-6)

Evidence Law

ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา
หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่าและพยาน
ความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานและหน้าที่นำสืบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา
ความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร ชื่อย่อ ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	ชื่อหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร ชื่อย่อ ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2559 นพ๑๐
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	มีการยกเลิกใน บางรายวิชา เดิม และ เพิ่มเติม รายวิชาใหม่ใน หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558 เพื่อให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ใน ปัจจุบัน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 2.1) บัณฑิต 51 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 2.1) บัณฑิต 51 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	GHUM 1102	ความจริงของชีวิต
กลุ่มที่ 2			
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ย้ายไปกลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
GHUM 2101	การพัฒนามนุษย์และคุณภาพ	GHUM 2205	การพัฒนามนุษย์และคุณภาพ
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี		
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์		
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GSOC 1101	ไทยศึกษา		
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา		
		GSOC 1103	วิถีล้านนา
		GSOC 1104	วิถีโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา		
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์		
กลุ่มที่ 2			
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล		
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่		
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
กลุ่มที่ 1			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
กลุ่มที่ 2			
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
-	-	-	-
กลุ่มวิชาชีพ 97 หน่วยกิต			
บังคับ 51 หน่วยกิต			
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์
PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ	PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ
PA 1203	รัฐประศาสนศาสตร์แนวมนุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา	PA 1203	รัฐประศาสนศาสตร์แนวมนุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย	PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย
PA 2201	นโยบายสาธารณะ	PA 2201	นโยบายสาธารณะ
PA 2202	การบริหารงานคลัง	PA 2202	การบริหารงานคลัง
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย	PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย
		PA 2209	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ
		PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร
PA 3201	การบริหารโครงการ		
PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
PA 4201	จริยธรรมในการบริหาร		
PA 4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	PA 4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์
LW 1311	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	LA 1507	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย
LW 2309	หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ	LA 2508	หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ
LW 2312	หลักกฎหมายปกครอง	LA 2509	หลักกฎหมายปกครอง
เลือก			
PA 2203	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
		PA 2210	การวางแผนการบริหาร
		PA 2206	อาชีวศึกษา
		PA 2207	ธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ
		PA 2208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า
		PA 2211	การบริหารแรงงานสัมพันธ์
		PA 3201	การบริหารโครงการ
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่
PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ	PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ
PA 3204	เทคนิคการบริหาร	PA 3204	เทคนิคการบริหาร
PA 3205	การประเมินบุคคล		
PA 3206	การบริหารการพัฒนา		
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร		
PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ	PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ
		PA 3209	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
PA 4101	ปัญหาการเมืองไทย	PA 4101	การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทย
PA 4102	การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น		
PA 4202	การวิเคราะห์องค์การและระบบงาน	PA 4202	การวิเคราะห์องค์การและระบบงาน
PA 4203	วิเคราะห์นโยบาย	PA 4203	การวิเคราะห์นโยบาย
		PA 4205	นวัตกรรมสำหรับการบริหาร
		PA 4206	สันติศึกษา
LW 1101	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	LA 1201	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป
LW 1102	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 1	LA 2202	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 1
LW 2103	กฎหมายอาญา 3 : ภาคความผิด 2	LA 2203	กฎหมายอาญา 3 : ภาคความผิด 2
LW 3203	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	LA 3303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1
LW 3204	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	LA 3305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2
LW 3313	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ ไทย	LA 3512	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ ไทย
LW 3314	กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น	LA 3513	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	
LW 4206	กฎหมายลักษณะพยาน	LA 4308	กฎหมายลักษณะพยาน
ประสบการณ์ภาคสนาม			
PA 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประถมศึกษา	PA 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประถมศึกษา
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
PA 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประถมศึกษา	PA 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประถมศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วยการใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	ปรับเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เน้นการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีวัฒนธรรม และทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) English for Everyday Communication ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอกแบบฟอร์ม การอ่าน ข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ A study of communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in various situations. Practice English using role-play, form- filling, simple passages and e-mails in order to improve communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.	GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อ พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	1. แก้ไขชื่อวิชาภาษาอังกฤษ 2. ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาให้มีความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ไทยในการเตรียมความพร้อม สู่ประชาคมอาเซียนเพื่อ พัฒนาสมรรถนะในการใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6) English for Academic Skills ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดา ความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ A study of dictionary usage, word attack skills, topics, main ideas, and supporting details, critical reading and summary using academic reading and writing strategies including information retrieval from various kinds of sources in order to improve and apply academic skills appropriately and efficiently.	GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดา ความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาเพื่อความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงามซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการปมเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม	GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) The Philosophy of Life ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญา และหลักศาสนาธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิธีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์	GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเข้าใจ และสื่อความหมายให้เข้าใจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตพัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เน้นเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุม พัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่อการดำรงชีวิตประจำวันในโลกปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Human Behavior and Self Development through the Sufficiency Economy Philosophy ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรมการพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ
GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6) Aesthetics of Music ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทยและสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกในรูปแบบต่างๆ		ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6) Aesthetics of Visual Arts ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์		ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6) Aesthetics of Performing Arts ศึกษาความหมายและความสำคัญของ สุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะ และงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการ แสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการ เคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการ เรียนผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ ชีวิตให้มีคุณภาพ		ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำ เนื้อหาไปรวมกับรายวิชา สุนทรียภาพของชีวิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ศึกษาความหมายความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทักษะศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์	GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทักษะศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์	1. ได้ตัด คำว่า “ศึกษา” ออก 2. มีการบูรณาการ เนื้อหา สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทักษะศิลป์ และศิลปะการแสดงไว้ด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GSOC 1101 ไทยศึกษา 3(3-0-6) Thai Studies ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข		ได้ตัดรายวิชาออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมในรายวิชา วิชาโลก ซึ่งเป็นวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	GSOC 1103 วิถีล้านนา 3(3-0-6) Lanna Ways องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน	เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยนำเนื้อหารายวิชาไทยศึกษา และ ท้องถิ่นศึกษา มาบูรณาการไว้ด้วยกัน
	GSOC 1104 วิถีโลก 3(3-0-6) Global Society and Living สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน	เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่โดยมีเนื้อหาวิชาโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่สอดคล้องกับอาเซียนศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law In Daily Life ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน	GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม - สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน	1. ปรับรหัสวิชาและชื่อภาษาอังกฤษ 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กะทัดรัด และเพิ่มเติมเนื้อหา กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง และกฎหมายจราจร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทย การปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วยการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทยโดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย	GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทยสมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับและปรับคำอธิบายที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6) The Community and Development ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้าง ชุมชนวิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของ ชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชน ที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ตลอดจนการสร้างคามเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การ เรียนรู้และการปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดย นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา วิถีล้านนา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์	GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อดำรงชีวิตอย่างสันติสุข	ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัย และทันกับภาวะสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมองสังคมตั้งแต่ระดับจุลภาคถึงสังคมในระดับมหภาค และใช้ความรู้ที่ได้ปรับตัวเพื่อให้อยู่ได้ตามแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้เพื่อให้มีชีวิตรอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตลอดไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6) Diversities of Society and Culture ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่าง ทางด้านเพศ ชาติพันธุ์ กลุ่มคน ด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนไปรวมกับรายวิชาสังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6) The Globalized World ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อ ภูมิภาคต่าง ๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยใน กระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอธิบายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้ เข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์		ได้ตัดรายวิชานี้ออก โดยได้ พัฒนารายวิชาเป็นวิถีโลก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Environmental Sustainability ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์อภิปราย ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก	GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจ ถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน	1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Tourism for Quality of Life ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อประยุกต์การท่องเที่ยวสู่คุณภาพชีวิตที่ดี		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาวิชาไป รวมอยู่ในรายวิชามนุษย์กับ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชี ส่วนบุคคล 3(3-0-6) Financial Management and Personal Accounting ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผนใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันไปรวมกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Principles of the Management in Modern ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การหน้าที่ในการจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้าน การจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษา ค้นคว้าและกรณีศึกษาอันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันไปรวมกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and the Economy ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชนสังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน	GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์	1. ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับชื่อภาษาไทย 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษาการประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ	GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการประกอบธุรกิจ	ปรับปรุงและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	ปรับเนื้อหาวิชาเป็นเชิงทฤษฎีที่ใช้คณิตศาสตร์เป็นพื้นฐาน เน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ การสืบค้นข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน	GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ตรงกับเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอนที่ปรับปรุงโดยให้มีความชัดเจนมากขึ้นเพิ่มเติม การยศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันปรับเนื้อหาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ ออก แต่จะไปเพิ่มเติมวิธีการศึกษา โดยการศึกษาอภิปรายกรณีตัวอย่างเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information Technology Literacy for Learning ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการกลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม เพิ่มเนื้อหาการรู้เท่าทันสื่อ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science and Technology in Daily Life ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ สารเคมี และฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคม และโลก โดยการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ อภิปราย กรณีศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย	GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก	ปรับเนื้อหาให้กระชับขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาเดิม และปรับไม่ให้นเนื้อหาซ้ำซ้อน กับรายวิชาอื่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตอนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างเป็นสุขและมีคุณภาพ	GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม	ปรับรหัสและคำอธิบายให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไปและให้สอดคล้องกับสภาวะชุมชนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระแสความต้องการด้านสุขภาพของสังคมโลกที่ตื่นตัวด้านการดูแลสุขภาพของครอบครัว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Food for the Development of Living Standards ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วยอาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหาร ล้างพิษ อาหารชะลอความชราและด้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคอาหารบำบัดโรคของคนในยุคปัจจุบันและอนาคต เช่น อาหารที่ต้านอนุมูลอิสระ (อาหารต้านมะเร็ง) การเลือกผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เป็นต้น 3. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระเดิมในด้านโภชนาบำบัด อาหารชะลอความชรา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน เตรียมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยในอนาคต นำผลงานวิจัยจากคณาจารย์ในสาขาด้าน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
		ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน มาบูรณาการกับเนื้อหาเพื่อ เป็นกรณีศึกษาต่าง ๆ
GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Plants for the Development of Living Standards ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เน้นการผลิตพืชและสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน เป็นต้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย กำลังกาย 3(3-0-6) Sport and Health Sciences ศึกษาความสำคัญ และหลักการทาง วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้ เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแล อาการบาดเจ็บ จากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เกิดพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย กำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญ และหลักการทาง วิทยาศาสตร์ การออกกำลังกายการเลือกกิจกรรมกีฬา และนันทนาการการจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้ เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแล อาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย	1. ปรับรหัสวิชาและปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ตัดเนื้อหาบางส่วน เพื่อให้กระชับขึ้น โดยยังครอบคลุมเนื้อหาเดิม

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6) English for Arts พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์ โดยการสืบค้นข้อมูล เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะด้าน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ Developing English communication skills in liberal arts contents by retrieving, analyzing, synthesizing specific academic information and presenting it through information technology media.	ENG 1602 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6) English for Arts การสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการทางด้านศิลปศาสตร์ โดยการสืบค้นข้อมูล เอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาเฉพาะด้าน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัดคำว่า “พัฒนาทักษะ” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) English for Work พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อจุดประสงค์เฉพาะในการสมัครงาน การทำงานในองค์กร เรียนรู้มารยาท และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากสารสนเทศเพื่อการสมัครงาน และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ Skills development in listening, speaking, reading and writing English, specifically in job applications and working in the workplace. Learning the manners and culture of people from different countries. Acquiring abilities to use English in applications and for working efficiently.	ENG 1603 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6) English for Work การฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อจุดประสงค์เฉพาะในการสมัครงาน การทำงานในองค์กร เรียนรู้มารยาท และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการสืบค้น และแสวงหาความรู้จากสารสนเทศเพื่อการสมัครงาน และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัดคำว่า “พัฒนาให้ ผู้เรียนมีทักษะ ภาษาอังกฤษใน” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science ขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน กระบวนการทาง การเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ลัทธิและอุดมการณ์ทางการเมืองที่สำคัญ ตลอดจน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป	PA 1101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Political Science ขอบเขตและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับสาขาวิชาอื่น รัฐและ รูปแบบของรัฐ อำนาจอธิปไตย ลัทธิและอุดมการณ์ทาง การเมือง กระบวนการทางการเมืองและพฤติกรรมทาง การเมือง รัฐบาลและรูปแบบการปกครอง ตลอดจน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศโดยสังเขป	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาให้มีเนื้อหา ชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 1201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Public Administration ศึกษาความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย สถานภาพแนวความคิด ทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กับสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้องรวมถึงสาระ อันเป็นจุดเน้นในการศึกษารัฐ ประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัยจนถึงปัจจุบัน	PA 1201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Introduction to Public Administration ความหมาย พัฒนาการ ขอบข่าย สถานภาพ แนวคิด และทฤษฎีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้องรวมถึงสาระอันเป็นจุดเน้นในการศึกษารัฐ ประศาสนศาสตร์ในแต่ละยุคสมัยจนถึงปัจจุบัน	ตัดคำว่า “ศึกษา” ออก
PA 1202 องค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Organization and Public Management ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การภาครัฐ กระบวนการบริหารงานภาครัฐ หลักการบริหารและบทบาท หน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ องค์การภาครัฐให้ได้ผลลัพธ์สุดท้ายตามกรอบนโยบายของรัฐ	PA 1202 องค์การและการจัดการภาครัฐ 3(3-0-6) Organization and Public Management ลักษณะและโครงสร้างขององค์การภาครัฐ กระบวนการบริหารงานภาครัฐ หลักการบริหารและบทบาท หน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ องค์การภาครัฐให้ได้ผลลัพธ์สุดท้ายตามกรอบนโยบายของรัฐ	ตัดคำว่า “ศึกษา” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 1203 รัฐประศาสนศาสตร์แนวมานุษยวิทยาสังคม วิทยาและจิตวิทยา 3(3-0-6) Anthropological, Sociological and Psychological Public Administration ศึกษาพฤติกรรมมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ โดยใช้หลักการศึกษาจากกรอบของแนวทฤษฎีและขอบข่าย ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และใช้บริบทจากการศึกษาจาก ตัวแปรทางด้านมานุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา เพื่อ สามารถอธิบาย บรรยาย และวิเคราะห์แนวโน้มปรากฏการณ์ ทางการบริหาร	PA 1203 รัฐประศาสนศาสตร์แนวมานุษยวิทยาสังคม วิทยาและจิตวิทยา 3(3-0-6) Anthropological, Sociological and Psychological Public Administration พฤติกรรมมนุษย์และพฤติกรรมองค์การ โดยใช้ หลักการศึกษาจากกรอบของแนวทฤษฎีและขอบข่ายทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ และใช้บริบทจากการศึกษาจากตัวแปร ทางด้านมานุษยวิทยา สังคมวิทยา และจิตวิทยา สามารถ อธิบาย บรรยาย และวิเคราะห์แนวโน้มปรากฏการณ์ทางการ บริหาร	ตัดคำว่า “ศึกษา” และ “เพื่อ” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 1204 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Public Administration System ศึกษาปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด กระบวนการ ค่านิยม ระบบ โครงสร้าง และวิวัฒนาการของการบริหาร ราชการไทย ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และ การเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการบริหารราชการ ไทย การปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้มของการบริหาร ราชการไทยในอนาคต	PA 1204 ระบบบริหารราชการไทย 3(3-0-6) Thai Public Administration System ปรัชญา ทฤษฎี แนวความคิด ค่านิยม ระบบ โครงสร้าง และวิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการ ไทย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการ บริหารราชการไทย การปฏิรูประบบราชการไทย และแนวโน้ม ของการบริหารราชการไทยในอนาคต	ตัดคำว่า “ศึกษา” และคำว่า “กระบวนการ”ออก เพิ่มเติม เนื้อหา “รัฐวิสาหกิจและ องค์การมหาชน ” เพื่อให้สอดคล้องกับ การบริหารราชการ ไทยในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 2201 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Public Policy ศึกษาความหมาย ลักษณะ ประเภท และวิวัฒนาการของการศึกษานโยบายสาธารณะ ปัญหาเชิงนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ ตลอดจนองค์การที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายสาธารณะ	PA 2201 นโยบายสาธารณะ 3(3-0-6) Public Policy ความหมาย ลักษณะ ประเภท และวิวัฒนาการของการศึกษานโยบายสาธารณะ ปัญหาเชิงนโยบายสาธารณะ กระบวนการนโยบายสาธารณะ ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ ตลอดจนองค์การที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบายสาธารณะ	ตัดคำว่า “ศึกษา” ออก
PA 2202 การบริหารงานคลัง 3(3-0-6) Fiscal Administration ศึกษาความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณของประเทศและท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณในประเทศไทย	PA 2202 การบริหารงานคลัง 3(3-0-6) Fiscal Administration ความหมาย วิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณของประเทศและท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณในประเทศไทย	ตัดคำว่า “ศึกษา” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 2203 ระบบสารสนเทศสำหรับ การบริหาร 3(3-0-6) Management Information System ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการจัดการระบบ สารสนเทศ การวิเคราะห์ขั้นตอนของงานในองค์การ ทั้งการ วางแผน การปฏิบัติงาน การติดตาม ควบคุมและการ ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ การปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหาไม่มี ความสอดคล้องกับ สถานการณ์ใน ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Public Human Resource Administration ศึกษาปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียน โยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	PA 2204 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Public Human Resource Administration ปรัชญา ความเป็นมา แนวคิด และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือน และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียน โยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	ตัดคำว่า "ศึกษา" ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 2205 การบริหารงานท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) Thai Local Administration ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น ประวัติ พัฒนาการของการบริการท้องถิ่นไทย โครงสร้างการ บริหารงานท้องถิ่นไทย บทบาท อำนาจหน้าที่ของราชการส่วน ท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะ โดยการคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับสถานการณ์การบริหารงานท้องถิ่นในปัจจุบัน	PA 2205 การบริหารงานท้องถิ่นไทย 3(3-0-6) Thai Local Administration แนวคิด ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น ประวัติ พัฒนาการของการบริการท้องถิ่นไทย โครงสร้างการ บริหารงานท้องถิ่นไทย บทบาท อำนาจหน้าที่ของราชการส่วน ท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะ การวิเคราะห์ เปรียบเทียบ กับสถานการณ์การบริหารงานท้องถิ่นในปัจจุบัน	ตัดคำว่า “ศึกษา” “โดย” และ “คิด” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	PA 2208 สารสนเทศเพื่อการค้นคว้า 3(3-0-6) Information for Study Skills ความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่ง สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การ อ้างอิงสำหรับการเขียนรายงาน และภาคินิพนธ์ และจริยธรรม ในการใช้สารสนเทศ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	เป็นรายวิชาที่เปิด ใหม่เพื่อเตรียมความ พร้อมให้นักศึกษามี ทักษะในการแสวงหา ความรู้จากแหล่ง สารสนเทศ และ สามารถนำเสนอได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	PA 2209 เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ 3(3-0-6) Economics for Public Administration แนวคิด ทฤษฎี ทางเศรษฐศาสตร์ทั้งจุลภาค และมหภาค ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในภาครัฐหรือองค์กรไม่ แสวงหากำไร บทบาทของรัฐบาลด้านเศรษฐกิจและการ กำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่าง เศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจ แนวทางในการแก้ไขปัญหา และการจัดสรรทรัพยากรในเชิง ป้องกันปัญหา	เป็นรายวิชาที่เปิด ใหม่เพื่อผู้เรียนเข้าใจ หลักเศรษฐศาสตร์ ในการบริหารภาครัฐ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	PA 2210 การวางแผนการบริหาร 3(3-0-6) Administration Planning ความหมาย ความเป็นมา หลักการ ลักษณะที่ดีของการวางแผนการบริหาร แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผน ขั้นตอนกระบวนการวางแผน และการวางแผนยุทธศาสตร์เพื่อการประยุกต์ใช้ในการบริหารได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	เป็นรายวิชาที่เปิดใหม่ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนในวิชาการบริหารโครงการ
	PA 2211 การบริหารแรงงาน 3(3-0-6) Labor Administration กรอบความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้าง ลูกจ้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานสัมพันธ์ในหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ สามารถนำไปปรับใช้ในสถานการณ์จริง ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาแรงงานสัมพันธ์ และกรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	เป็นรายวิชาที่เปิดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านแรงงานในยุคปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 3201 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Management ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	PA 3201 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) Project Management ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ โดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย	ตัดคำว่า “ศึกษา” ออก
PA 3202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6) New Public Management ศึกษาความหมาย ความเป็นมาของแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ พัฒนาการของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ การจัดการภาครัฐแนวใหม่กับรัฐประศาสนศาสตร์แบบดั้งเดิมถึง ปัจจุบัน ตลอดจนการจัดการปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	PA 3202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6) New Public Management ความหมาย ความเป็นมาของแนวคิดการจัดการภาครัฐแนวใหม่ พัฒนาการของการจัดการภาครัฐแนวใหม่ การจัดการภาครัฐแนวใหม่กับรัฐประศาสนศาสตร์แบบดั้งเดิมถึงปัจจุบัน ตลอดจนการจัดการปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	ตัดคำว่า “ศึกษา” และ “เพื่อ” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 3203 การบริหารและการปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Local Government and Administration ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบอบ ประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทาง การเมืองและการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบ โครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ ต่าง ๆ ของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มี ต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต	PA 3203 การบริหารและการปกครองท้องถิ่น เปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Local Government and Administration ความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของไทยกับประเทศอื่น ๆ รูปแบบ โครงสร้าง การจัดบริการ สาธารณะ การคลังและงบประมาณ การกำกับดูแล การ บริหารงานบุคคล หลักธรรมาภิบาล การเปรียบเทียบปัญหา และอุปสรรคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีการปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา เพื่อให้ไม่ซ้ำซ้อนกับ เนื้อหาของรายวิชา PA 2205 การบริหารท้องถิ่น ไทย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 3208 การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Public Organization Administration ศึกษาการบริหารงานองค์การภาครัฐของ ประเทศต่างๆ และศึกษาบทบาทขององค์กรระหว่าง ประเทศ เป็นรายกรณี เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบกับ องค์การภาครัฐของไทย และนำผลการวิเคราะห์มา ประยุกต์ใช้	PA 3208 การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ 3(3-0-6) Comparative Public Organization Administration การบริหารงานองค์การภาครัฐของประเทศต่างๆ และบทบาทขององค์กรระหว่างประเทศ เป็นรายกรณี วิเคราะห์เปรียบเทียบกับองค์การภาครัฐของไทย และการนำผล การวิเคราะห์มาประยุกต์ใช้	ตัดคำว่า “ศึกษา” และ “เพื่อ” ออก
	PA 3209 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ 3(3-0-6) Human Resource Development in Public Sector องค์ความรู้ ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และแนวทาง ปฏิบัติด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในระดับมหภาคและ จุลภาค ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม กระบวนการ องค์กร และ สังคม แนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เป็นรายวิชาที่เปิด ใหม่เพื่อให้ สอดคล้องกับแนว ทางการพัฒนา บุคลากรของ สำนักงานข้าราชการ พลเรือน (ก.พ.)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Research Methodology in Public Administration ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย และ ประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอ่านรายงาน ผลการวิจัย วิธีการเขียนเค้าโครงวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย วิธีการใช้งานสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ ฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน	PA 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Research Methodology in Public Administration ความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การอ่านรายงานผลการวิจัย วิธีการเขียนเค้าโครงวิจัย การกำหนดปัญหาวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และการดำเนินงานวิจัย	ตัดคำว่า “ศึกษา” “ทุกขั้นตอน” และ “ฝึกปฏิบัติ” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 4102 การจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Wisdom Management เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภูมิปัญญาในการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น การให้ความหมาย และคุณค่าของภูมิปัญญาที่แฝงอยู่ในระบบคิด ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนในท้องถิ่น ทั้งที่เป็น รูปธรรมและนามธรรม รวมทั้งการส่งเสริม อนุรักษ์ และฟื้นฟู จารีตประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		ยกเลิกรายวิชา เนื่องจากเนื้อหาไม่ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 4201 จริยธรรมในการบริหาร 3(3-0-6) Ethics in Administration การศึกษาแนวคิด ความหมาย และความสำคัญ ของจริยธรรมในการบริหารงาน บทบาท หน้าที่และความ รับผิดชอบในการบริหาร จริยธรรมสำหรับการบริหาร ปัญหา และแนวทางในการพัฒนาจริยธรรมในการบริหารจริยธรรม สำหรับนักบริหาร		ยกเลิกรายวิชาโดย นำไปผนวกรวมกับ รายวิชา PA 2207 ธรรมภิบาลและ จิตสำนึกสาธารณะ โดยเน้นเรื่อง จรรยาบรรณวิชาชีพ หลักการปกครอง การบริหารงาน ภาครัฐ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 4202 การวิเคราะห์องค์การและวิเคราะห์ระบบงาน 3(3-0-6) Organization and System Analysis ศึกษามโนภาพการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบ ความหมายและประเภทของระบบ ลักษณะพื้นฐาน ส่วนประกอบของระบบใหญ่และระบบย่อย สหวิทยาการในการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบ ระเบียบวิธี การวิเคราะห์เชิงระบบ การศึกษาองค์การด้วยวิธีการเชิงระบบ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบองค์การ การออกแบบและวิเคราะห์ระบบ การบริหารปฏิบัติการ ปัญหาระบบการปฏิบัติงาน หลักการวิเคราะห์และออกแบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน คอมพิวเตอร์ การประยุกต์เครื่องมือเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อการวิเคราะห์ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบ คุณภาพชีวิตในองค์การ	PA 4202 การวิเคราะห์องค์การและระบบงาน 3(3-0-6) Organization and System Analysis โครงสร้างองค์การและระบบงาน การวิเคราะห์ผลกระทบของการจัดโครงสร้างองค์การต่อระบบงาน วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่จะมีผลต่อการจัดโครงสร้างและระบบงานขององค์การ	1. ดัดคำว่า “ศึกษา” ออก 2. ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับ และได้ใจความมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 4203 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6) Policy Analysis ศึกษาหลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่าง ๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญ ๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย	PA 4203 การวิเคราะห์นโยบาย 3(3-0-6) Policy Analysis หลักการและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่าง ๆ เช่น การใช้ทฤษฎีระบบ เทคนิคการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม การประยุกต์เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบนโยบายสาธารณะที่สำคัญ ๆ โดยเน้นการวิเคราะห์นโยบายที่สำคัญของประเทศไทย	ดัดคำว่า “ศึกษา” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	PA 4205 นวัตกรรมสำหรับการบริหาร 3(3-0-6) Management Innovation ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ภาคเอกชนกับนวัตกรรม การจัดการองค์การภาครัฐ บทบาท ของผู้บริหารภาครัฐกับการสร้างนวัตกรรม การจัดการองค์การ ภาครัฐที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง วิธีการบริหารแนวใหม่ กรณีศึกษาองค์การภาครัฐต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและ ภายนอกองค์การ โดยใช้เทคนิคการตัดสินใจที่ทันต่อ สถานการณ์	เป็นรายวิชาที่เปิด ใหม่เพื่อให้ สอดคล้องกับการ บริหารงานภาครัฐ และเอกชนใน ปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
	PA 4206 สันติศึกษา 3(3-0-6) Peace Study เสถียรภาพและความมั่นคง บทบาทวิธีการและกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ปรัชญาแนวคิด ทฤษฎีสันติศึกษาและความขัดแย้ง ทักษะการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย การอำนวยความสะดวกและการจัดประชาพิจารณ์ กลยุทธ์และกลวิธีในการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติ ทักษะและกลไกในการบริหารความขัดแย้ง	เป็นรายวิชาที่เปิดใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง สังคม ทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ ที่ต้องมีกลวิธีในการจัดการความขัดแย้งอย่างสันติวิธี เพื่อให้เกิดสันติภาพขึ้นในโลกปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 4901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Seminar in Public Administration ศึกษาเชิงบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐ ประศาสนศาสตร์เป็นรายกรณี เพื่อนำข้อค้นพบมาปฏิบัติการ สัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	PA 4901 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6) Seminar in Public Administration บูรณาการองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสน ศาสตร์เป็นรายกรณี นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้ อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน	ตัดคำว่า “ศึกษาเชิง” และ “เพื่อ” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ศึกษาศาสตร์ 1 (0-3-2) Preparation for Field Experience in Public Administration จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของ ผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัว ผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตและมี ส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ใน สถานการณ์จริง	PA 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ศึกษาศาสตร์ 1 (0-3-2) Preparation for Field Experience in Public Administration กิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาส ของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ วิชาชีพ สังเกตและมีส่วนในการฝึกปฏิบัติงานด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง	ตัดคำว่า “จัดให้มี” และ “และศึกษา” ออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องและตรงกับรูปแบบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเรียนรู้กับการทำงานตามมาตรฐานสหกิจศึกษาตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
PA 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 6(560) Field Experience in Public Administration รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน PA 3801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์ ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการ วางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และ การร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ	PA 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ 6(560) Field Experience in Public Administration รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน PA 3801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์ ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผน โครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการ ร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีม การประเมินผล ฯลฯ	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559			เหตุผล
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน COOP 3801 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาใน สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง เสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงาน ผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการ นำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ใน วิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือ บุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มี คุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะ ทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	6(560)	COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน COOP 3801 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาใน สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริง เสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงาน ผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการ นำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ใน วิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือ บุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มี คุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะ ทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	6(560)	ปรับคำอธิบาย รายวิชาเพื่อให้เนื้อ วิชามีความทันสมัย และสอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนา มาตรฐานคุณภาพ การจัดการเรียน การสอนระบบสหกิจ ศึกษาตามที่ สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนด

หมวดวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 1101 กฎหมายอาญา 1: ภาคทั่วไป 3(3-0-6) Criminal Law 1: General Principles ศึกษาลักษณะของกฎหมายอาญา หลักทั่วไปแห่งกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความผิด ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษ เหตุต่าง ๆ อันกระทบกระเทือนถึงการลงโทษทางอาญา บทบัญญัติทั่วไปที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1	LA 1201 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 3(3-0-6) Criminal Law 1: General Principles หลักทั่วไปแห่งกฎหมายอาญา ทฤษฎี ว่าด้วยความผิด ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1 ลักษณะของโทษ การกำหนดโทษเหตุต่าง ๆ อันกระทบกระเทือนถึง การลงโทษทางอาญา บทบัญญัติทั่วไปที่ใช้แก่ความผิดลหุโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 1	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 2309 หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6) Principle of Constitution Law ศึกษาประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยและการแบ่งแยกอำนาจ ความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจอธิปไตยกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักสิทธิและเสรีภาพ และสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	LA 2508 หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(3-0-6) Principles of Constitution Law ประวัติ ความหมาย และประเภทของรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยและการแบ่งแยกอำนาจ ความเกี่ยวพันระหว่างอำนาจอธิปไตยกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักสิทธิและเสรีภาพ และสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. แก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษให้เหมาะสม 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 1311 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) Introduction to Law ศึกษาความหมาย พัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย ป่อเกิดของกฎหมาย ลำดับชั้นของ กฎหมาย ขอบเขตการใช้การตีความและอุดช่องว่างของ กฎหมาย การแบ่งแยกประเภทของกฎหมาย หลักทั่วไป และ สาระสำคัญเบื้องต้นของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมาย อาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธี พิจารณาความอาญา	LA 1507 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย 3(3-0-6) Introduction to Law พัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย ป่อเกิดของกฎหมาย ลำดับชั้นของกฎหมาย ขอบเขตการใช้การ ตีความและอุดช่องว่างของกฎหมาย การแบ่งแยกประเภทของ กฎหมาย หลักทั่วไป และสาระสำคัญเบื้องต้นของกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	1. มีการปรับรหัส วิชา 2. ปรับตัวเลข รหัสวิชาเพื่อจัด หมวดหมู่กลุ่มวิชา ตามลักษณะ กฎหมาย 3. แก้ไขชื่อวิชาใน ภาษาอังกฤษให้ เหมาะสม 4. ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้มีความ เหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 2312 หลักกฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Principle of Administrative Law ศึกษาความหมาย ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการจัดระเบียบทางปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กิจการทางปกครอง บริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง หลักกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดรูปแบบการปกครอง และควบคุมฝ่ายปกครอง	LA 2509 หลักกฎหมายปกครอง 3(3-0-6) Principles of Administrative Law ความหมาย ที่มาของกฎหมายปกครอง หลักการจัดระเบียบทางปกครอง การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กิจการทางปกครอง บริการสาธารณะ การกระทำทางปกครอง หลักกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การจัดรูปแบบการปกครอง และควบคุมฝ่ายปกครอง	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. แก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษให้เหมาะสม 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 1102 กฎหมายอาญา 2 : ภาควิชาความผิด 1 2(2-0-4) Criminal Law 2 : Offences 1 ศึกษาถึงหลักเกณฑ์ความผิดเฉพาะอย่าง 9 ลักษณะ อาทิเช่น ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9	LA 2202 กฎหมายอาญา 2 : ภาควิชาความผิด 1 2(2-0-4) Criminal Law 2 : Offences 1 หลักเกณฑ์ความผิดเฉพาะอย่าง 9 ลักษณะ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 9	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขนรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. ปรับลำดับวิชาให้มีความเหมาะสม 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 2103 กฎหมายอาญา 3 : ภาควิชาความผิด 2 2(2-0-4) Criminal Law 3 : Offences 2 ศึกษาความผิดเฉพาะอย่าง คือ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3	LA 2203 กฎหมายอาญา 3 : ภาควิชาความผิด 2 2(2-0-4) Criminal Law 3 : Offences 2 ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 10 ถึง 12 ความผิดลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 3313 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการไทย 3(3-0-6) Law of Administration of State Affairs ศึกษาหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการ แผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ราชการแผ่นดินของไทย	LA 3512 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการไทย 3(3-0-6) State Affairs Administration Law หลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ แผ่นดินของไทย	1. มีการปรับรหัส วิชา 2. ปรับตัวเลข รหัสวิชาเพื่อจัด หมวดหมู่กลุ่มวิชา ตามลักษณะ กฎหมาย 3. แก้ไขชื่อวิชาใน ภาษาอังกฤษให้ เหมาะสม 4. ปรับคำอธิบาย รายวิชาให้มีความ เหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 3203 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6) Criminal Procedure Law 1 ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจ พนักงานสอบสวนและศาล หมายถึงเรียกและหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา การชั้นสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2	LA 3303 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 3(3-0-6) Criminal Procedural Law 1 กระบวนการดำเนินคดีอาญา อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล หมายถึงเรียกและหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา การชั้นสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขนรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. แก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษให้เหมาะสม 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 3204 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 3(3-0-6) Criminal Procedure Law 2 ศึกษากระบวนการดำเนินคดีอาญาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์และชั้นฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม การอุทธรณ์โทษ เปลี่ยนโทษ และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ภาค 4 และภาค 6 ถึงภาค 7	LA 3305 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 2(2-0-4) Criminal Procedural Law 2 กระบวนการดำเนินคดีอาญาในศาลชั้นต้น ชั้นอุทธรณ์และชั้นฎีกา การบังคับคดีตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม การอุทธรณ์โทษ เปลี่ยนโทษ และลดโทษ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3 ภาค 4 และภาค 6 ถึงภาค 7	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. แก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษให้เหมาะสม 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 3314 กฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น 3(3-0-6) Law of Local Government ศึกษาแนวความคิดพื้นฐานของการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายปัจจุบัน งานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การกำกับดูแลเหนือบุคคล และการกำกับดูแลเหนือการกระทำ ตลอดจนถึงกฎหมายเกี่ยวกับ การบริหารงานการปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย	LA 3513 กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่น 3(3-0-6) Local Government Law แนวความคิดพื้นฐาน การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กฎหมายในการจัดทำบริการสาธารณะ และสร้างความมั่นคงเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น การกำกับดูแลองค์การบริหารท้องถิ่น	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับตัวเลขนรรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. ปรับชื่อวิชาในภาษาไทยให้เป็นไปตามมติสภาร่างรัฐธรรมนูญและแก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษให้มีความเหมาะสม 4. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559	เหตุผล
LW 4206 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6) Law of Evidence รายวิชาบังคับก่อน : ต้องเรียนรายวิชา LW 3203 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 ศึกษาลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่าและพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานและหน้าที่นำสืบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5	LA 4308 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6) Evidence Law ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่าและพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐานและหน้าที่นำสืบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5	1. มีการปรับรหัสวิชา 2. ปรับ ตัวเลขรหัสวิชาเพื่อจัดหมวดหมู่กลุ่มวิชาตามลักษณะกฎหมาย 3. แก้ไขชื่อวิชาในภาษาอังกฤษ ให้มีความเหมาะสม 4. ยกเลิกรายวิชาบังคับ ก่อน LA 3303 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 5. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความชัดเจน

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวจตุพร เสถียรคง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
ปริญญาโท	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
ปริญญาตรี	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2544
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

จตุพร เสถียรคง.(2554). สตรีกับอาชีพเกษตรในพื้นที่โครงการหลวงอ่างช้าง

ตำบลแม่ฮ่องสอน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

_____. (2553). การมีส่วนร่วมของสตรีในการจัดการปัญหาความขัดแย้งการใช้ทรัพยากรจากป่าระหว่างชุมชนตำบลขี้เหล็กกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

_____. (2553). บทบาทและสถานภาพในครัวเรือนของสตรีชาวเขาเผ่าม้งในพื้นที่โครงการหลวงหนองหอย ต.แม่แรม อ.แม่ริมจ.เชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รักฎา เมธีโกดพงษ์ และจตุพร เสถียรคง.(2554). สตรีกับชุมชนเข้มแข็ง

กรณีศึกษาหมู่บ้านบ่อสร้างและหมู่บ้านบวกเปิด ตำบลต้นเปา

อำเภอสันกำแพงจังหวัด เชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

กิตติชัย ปัญญาวัน และจตุพร เสถียรคง.(2556). ชุมชนกับการจัดการแรงงานต่าง

ด้าว กรณีศึกษาบ้านต้นโชค ตำบลหนองบัว อำเภอไชยปราการ

จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.3.2 บทความทางวิชาการ

จตุพร เสถียรคง. (2558). กลยุทธ์การบริหารจัดการภาครัฐของไทย.วารสาร วิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

1.4 ประสพการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558-ปัจจุบัน	หัวหน้าภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ.2549-2558	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ.2549-2552	กรรมการและเลขานุการ ศูนย์การเมืองภาคพลเมือง จังหวัดเชียงใหม่ สถาบันพระปกเกล้า

1.5 ภาระงาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
PA 3203	การบริหารและการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร	3(3-0-6)

2. นายไกรวุฒิ ใจคำปัน

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Public Administration)	University of North Texas, USA	2557
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
ปริญญาตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

Rodsomboon, Sujitra and KraiwuthJaikampan. (2007). *Social Audit: Local Tools for Poverty Reduction and Local Empowerment in Thailand [Sukhothai Province and Lampang Province]*. Research Reported to Thailand Development Research Institute [TDRI]

Jaikampan, Kraiwuth, and Skip Krueger. (2012). *City Managers and Revenue Diversity*. Paper presented at the Seventieth Annual Conference of the Midwest Political Science Association, April 12–15, 2012, Chicago, Illinois.

Krueger, Skip, and KraiwuthJaikampan. (2012). *Institutions and Epistemic Communities: The Impact of City Managers on Fiscal Outcomes*. Paper presented at the 24th Annual Conference of Association for Budgeting and Financial Management, October 11–13, 2012, New York City, New York.

Krueger, Skip, KraiwuthJaikampan, Abraham Benavides, and Robert Walker. (2013). *The Epistemic Community of City Managers: The Impact of City Managers on Fiscal Outcomes*. Paper presented at the 25th Annual Conference of Association for Budgeting and Financial Management, October 3–5, 2013, Washington, D.C.

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

Andrew, Simon A., Sudha Arlikatti, Laura Siebeneck, Kannapa Pongponrat & Kraiwuth Jaikampan (2016). *Sources of Organizational Resiliency during the Thailand Floods of 2011: A Test of Bonding and Bridging Hypotheses*. *Disasters*. 40(1): 65-84.

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. 2559	ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ วารสารด้าน การบริหารรัฐกิจและการเมือง วิทยาลัยบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. 2559	อาจารย์พิเศษ รายวิชาการบริหารการเงินและ การคลังสาธารณะ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ค.ศ. 2014	Thailand Specialist, University of North Texas
ค.ศ. 2012	Graduate Research Assistant, Department of Public Administration, University of North Texas
พ.ศ. 2549 – 2551	กรรมการและเลขานุการ ศูนย์การเมืองภาคพลเมือง จังหวัดเชียงใหม่ สถาบันพระปกเกล้า
พ.ศ. 2544-2546	ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มบริษัทเครือเจริญ โภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)

2.5 ภาระงาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PA 2202	การบริหารงานคลัง	3(3-0-6)
PA 2208	สารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	3(3-0-6)
PA 2209	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
PA 4202	การวิเคราะห์องค์การและระบบงาน	3(3-0-6)

3. นายชัยรัตน์ นทีประสิทธิพร

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
ปริญญาตรี	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

ชัยรัตน์ นทีประสิทธิพร. (2559). แผนกลยุทธ์การเพิ่มขีดความสามารถด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมของชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ภายใต้กรอบประชาคมอาเซียน.

: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2555-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ.2557-ปัจจุบัน กรรมการและเลขานุการ ศูนย์การเมืองภาคพลเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ สถาบันพระปกเกล้า

พ.ศ.2558-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาสโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ.2559-ปัจจุบัน กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

3.5 ภาระงาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 3209	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3(3-0-6)

4. นางรักญา เมธิโกคพงษ์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	ร.ม. (การเมืองและการปกครอง)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540
ปริญญาตรี	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

- รักญา เมธิโกคพงษ์.(2549). ความเคลื่อนไหวและพฤติกรรมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาจังหวัดเชียงใหม่.กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า
- รักญา เมธิโกคพงษ์. (2550). การศึกษาความเคลื่อนไหวทางการเมืองและพฤติกรรมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร.กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า
- รักญา เมธิโกคพงษ์. (2551). วัดและชุมชนไทใหญ่ในเมืองเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- รักญา เมธิโกคพงษ์ และจตุพร เสถียรคง.(2554). สตรีกับชุมชนเข้มแข็ง กรณีศึกษาหมู่บ้านบ่อสร้างและหมู่บ้านบวกเปิด ตำบลต้นเปา อำเภอสันกำแพงจังหวัด เชียงใหม่.เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- รักญา เมธิโกคพงษ์. (2550). การศึกษาความเคลื่อนไหวทางการเมืองและพฤติกรรมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 2 ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550.กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า
- รักญา เมธิโกคพงษ์. (2556).การท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน ชุมโครงการวิจัยเรื่องการบริหารจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- รักญา เมธิโกคพงษ์. (2557). การท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับองค์กรท้องถิ่นในชุมชน ชุมโครงการวิจัยเรื่องการบริหารจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ ปีที่ 2. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.3.2 ตำรา / หนังสือ / บทความทางวิชาการ

รักฎา เมธีโกคพงษ์ และวีระ เลิศสมพร. (2548). นักการเมืองถิ่น จ.เชียงใหม่

ชุดสำรวจเพื่อประมวลข้อมูลนักการเมืองถิ่น เล่มที่ 14.กรุงเทพฯ : สถาบันพระปกเกล้า

รักฎา เมธีโกคพงษ์.(2549). ระบบการปกครองประเทศต่างๆ ในทวีปเอเชีย.

เชียงใหม่ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ.2545 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2557 ผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการพัฒนาดัชนีชี้วัดความซื่อตรง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับความอยู่
ดีมีสุขของชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พ.ศ. 2556 กรรมการโครงการทางออกประเทศไทย จ.เชียงใหม่
กรรมการ โครงการยกระดับชุมชนวิสาหกิจ จ.เชียงใหม่
- พ.ศ. 2554 คณะทำงานในพื้นที่ (area working group) โครงการ
สะพาน 2554โดยการสนับสนุนของ USAID
- พ.ศ. 2552 รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2542 – 2556 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ศูนย์พัฒนาการเมือง
ภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า

4.5 ภาระงาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
PA 2206	อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 4101	การวิเคราะห์สถานการณ์การเมืองไทย	3(3-0-6)

5. นางสาวพัชราพรรณ ชอบธรรม

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555
ปริญญาตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2556 – 2557 อาจารย์พิเศษรายวิชา ระบบบริหารราชการไทย
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ.2557-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

5.5 ภาระงาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
PA 2210	การวางแผนการบริหาร	3(3-0-6)
PA 3201	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
PA 3204	เทคนิคการบริหาร	3(3-0-6)
PA 4206	สันติศึกษา	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา

ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๕๙๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำรุ้ง ดันตระกูล)

๕

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด จะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง ตันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๑๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คันตระกูล)

๖

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล
หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค
การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U
แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาฯ คันกระทุง)

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๙๗๕๐

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปิดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลต่อไป

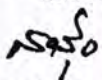
(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

และยื่นขอเพิกถอนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่ง คันถระกุล)

๙

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ

ให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๒๕๕๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันกระทุง

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง ต้นตระกูล)

๑๑

(๓) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๖๖

๑๒

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

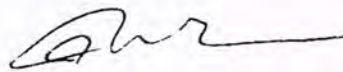
นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับระเบียบและประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี ดันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑๓

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คั่นตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี ปรับปรุง พ.ศ. 2558



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๔๔/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดให้ทุกคณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้หลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนระดับอุดมศึกษาต้องปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัยเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๕ ปี และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กฤษณะ	สุขะชัย	กรรมการ
๓. อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการ
๕. อาจารย์เอกรัฐ	อินแสง	กรรมการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กนิษฐ์	คิหนอ	กรรมการ
๓. อาจารย์จุติญาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการ
๔. อาจารย์พัชยา	สุขพัชรามารณ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการ

/- หลักสูตรศิลปศาสตร.....

๒

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์สุทธิณี	เดชารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์	ศิริบุญมา	กรรมการ
๓. อาจารย์ Annick	VAUCLIN	กรรมการ
๔. ดร.รัชนิการณ	มาวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ชไมพันธุ์	โอบี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์พงศา	กัมพะสอน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์ศลยา	แก้วคำแสน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๓. อาจารย์อนิสรา	รัศมีเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐพร	จาศยางโพน	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพงศ์	วิทย์ศักดิ์พันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์เปรมวิทย์	วิวัฒน์เศรษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์สุชาดา	เกียรติยุทธชาติ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิตา	ถึงแสง	กรรมการ
๓. อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล	ลิมถาวรานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ ดร.เจริญ	เพชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. อาจารย์ภัทรภณ	ศิลาภิรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์ ดร.กิติญา	ชูวิทย์เจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๔

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสม	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไมยต	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๓. อาจารย์กมลลาศ	สาส์ สุกันเศล	กรรมการ
๔. อาจารย์เปรมวดี	กิริวาทิ	กรรมการ
๕. อาจารย์สุรเดช	สุนิทรานนท์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมนต์วี	ศิริจันทร์ชื่น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.จามรี	เชียงทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์สว่าง	แก้วกันทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์กิตติชัย	ปัญญากัน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์วาทินี	คุ้มแสง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ภาสกร	โพนะวงนิก	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ประภาศิริ	ศรีภมร	กรรมการ
๔. อาจารย์ลักขมณ	บุญเรือง	กรรมการ
๕. อาจารย์นิรมล	พงศ์สถาพร	กรรมการ
๖. อาจารย์ภูเดช	แสนสา	กรรมการ
๗. อาจารย์อรรคพล	ลาตุ้ม	กรรมการ
๘. อาจารย์ธรรต	ศรีรัตนบัลล์	กรรมการ
๙. อาจารย์บุปผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. อาจารย์จกักรินรัฐ	นิยมคำ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์วรวิทย์	ศุภวิมุติ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการ
๓. อาจารย์สุโข	เสมมหาศักดิ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลิลา	ผาคไธสง-ชัยพามิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์พลภัทร	เหมวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	กรรมการและเลขานุการ

/-หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร....

๕

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตรศาสตร์

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักษา	เมธิโกพงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๔. อาจารย์ไกรวุฒิ	ใจคำปัน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	แจ้งเจริญ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ศิริพงษ์	ลดาวัลย์ ณ ออยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์	สินสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์ชัยรัตน์	นทีประสิทธิ์พร	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. อาจารย์นิมิต	วุฒิอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กฤษฎา	เยี่ยมละมัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐวุฒิ	ภัทราคม	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๔. อาจารย์วิเศษ	อ่อนตา	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๕. อาจารย์จวินทิพย์	ตรียศรีวงศ์คุณ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดให้ทุกคณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้หลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนระดับอุดมศึกษาต้องปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัยเป็นระยะ อย่างน้อยทุก ๕ ปี และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ดังต่อไปนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	กรรมการ
๓. อาจารย์จารุณี	นาคเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์ลลิตา	วิบูลวัชร	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์สมพร	วาร์มาโด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. รองศาสตราจารย์อัญชลี	เสริมส่งสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. อาจารย์มนุช	จันทร์ภักย์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๘. อาจารย์กมล	วัชรยิ่งยง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๙. อาจารย์กฤษณะ	สุขะชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์พรชกร	ชาติศรีภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรมาศ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กนิษฐ์	ดีहनอ	กรรมการ

/- ๓. อาจารย์จุติญาณี...

-๒-

๓. อาจารย์จุติญาณี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี	วิริยะจิตรรา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. อาจารย์สมศักดิ์	นาวายุทธ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. อาจารย์พูนรัตน์	แสงท่ม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจริญศรี	พื้นผาสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๘. อาจารย์ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๙. อาจารย์พัชยา	สุขพัชรภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์สุทธิณี	เดชรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์	ศิริบุญมา	กรรมการ
๓. อาจารย์ Annaick	VAUCLIN	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยาลักษณ์	ลำเพาพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์เหรียญ	หล่อวิมมล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์พงศา	กันทะสอน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์คลยา	แก้วคำแสน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นัยนา	ครุฑเมือง	กรรมการ
๓. อาจารย์อนิสรา	รัศมีเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์ณัฐพร	จาดยางโตน	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สมพงศ์	วิทย์ศักดิ์พันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.สนม	ครุฑเมือง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์เปรมวิทย์	วิวัฒน์เศรษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์สุชาดา	เกียรติยุทธชาติ	กรรมการและเลขานุการ

-๓-

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิตา	ถึงแสง	กรรมการ
๓. อาจารย์เมษา	มหาวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์หทัยรัตน์	มหาวรรณ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไล	ลิมถาวรานันท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. อาจารย์ ดร.เจริญ	เพชรรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. อาจารย์ภัทรภณ	ศิลาภิรักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์ ดร.กิติญา	ชูวิทย์เจริญกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวนิติกาญ์	เซ่งคะแล	ผู้ช่วยเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์อรุณพล	แดนโพธิ์	ประธานหลักสูตร
๒. อาจารย์สารนิช	พละปัญญา	กรรมการ
๓. อาจารย์วิลาวัณย์	หงส์อนุรักษ์	กรรมการ
๔. อาจารย์กรรณา	กลจักร์	กรรมการ
๕. อาจารย์ศศิธร	ศรีรัตน์	กรรมการ
๖. อาจารย์อุมิโกะ	ชิมะ	กรรมการ
๗. อาจารย์วไลยพร	กาญจนการณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์โสภา	มะลิณาริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์บุญชู	คันติรัตน์สมุทร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. อาจารย์ยุคิโกะ	คาวายิ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางค์ไทย

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ณัฐริ	รัตนสวัสดิ์	ประธานหลักสูตร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิต	แมนมัลย์	กรรมการ
๓. อาจารย์บุรณพันธ์	ใจหัล้า	กรรมการ

-๔-

๔. อาจารย์เมธิณี	คัยสา	กรรมการ
๕. อาจารย์สงกรานต์	สมจันทร์	กรรมการ
๖. อาจารย์บุญยิ่ง	กันทะวงศ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสิพันธุ์	แข็งขัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทุม	บุญนอม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์ปรเมศวร์	สรรพศรี	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ปิติสันต์	มุกดาสกุลภิบาล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญบัน	ศรีสารคาม	กรรมการ
๓. อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสรายุทธ	อ่องแสงคุณ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุพล	วิรุฬักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ดร.ไพโรจน์	ทองคำสุก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณศักดิ์	สุชี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. อาจารย์สุนิษา	สุกิน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ทศวรรณ	ธิมาคำ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พัฒน์นรินทร์	ศุขโรจน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์	วีรพลิน	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุทธินันท์	ชินชม	กรรมการ
๕. อาจารย์สุรชาติ	พุทธิมา	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์รัตนา	ณ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ	เปรมสมิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางศุทธิยา	ปรีชานิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. อาจารย์ชโรชนี	ชัยมินทร์	กรรมการและเลขานุการ

-๕-

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์กมลลาศ	สาส์ สุกันต์ศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ไผ่ผิด	ไชยประสิทธิ์	กรรมการ
๓. อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	กรรมการ
๔. อาจารย์เปรมวดี	กิริวาทิ	กรรมการ
๕. อาจารย์สุรเดช	สุนิทรานนท์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ชุตินันท์	เสมมหาศักดิ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์	รุ่งเรืองศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์กิตติชัย	ปัญญาวัน	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์วาทีณี	คัมแสง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ภาสกร	โทณะวนิก	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ประภาศิริ	ศรีภมร	กรรมการ
๔. อาจารย์ลักษมณ์	บุญเรือง	กรรมการ
๕. อาจารย์นิรมล	พงศ์สถาพร	กรรมการ
๖. อาจารย์ภูเดช	แสนสา	กรรมการ
๗. อาจารย์อรรคพล	สาตุ้ม	กรรมการ
๘. อาจารย์อรรค	ศรีรัตนบัลล์	กรรมการ
๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ผาสุข	อินทราวุธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์	บุญยสุรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. คุณกุลวดี	เจริญศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. อาจารย์บุปผา	จิระพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	กรรมการ

/-๓. อาจารย์สุโข.....

-๖-

๓. อาจารย์สุโช	เสมหาคักดี	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.มนัส	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพพรณี	เสตสุพรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ดร.อานนท์	สนิทวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๗. อาจารย์ประคอง	ฤกษ์วันเพ็ญ	กรรมการ
๘. อาจารย์บพิตร	โกมลตรี	กรรมการ
๙. อาจารย์ววิทย์	ศุภวิมุติ	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

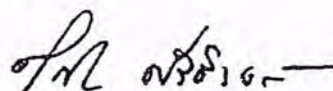
๑. อาจารย์ ดร.จุไรรัตน์	จุลจักรวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักญา	เมธิโกคพงษ์	กรรมการ
๓. อาจารย์จตุพร	เสถียรคง	กรรมการ
๔. อาจารย์ไกรวุฒิ	ใจคำปัน	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	แจ้งเจริญ	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ศิริพงษ์	ลดาวลย์ ณ อยุธยา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์	สินสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. อาจารย์ชัยรัตน์	นทีประสิทธิ์พร	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. อาจารย์นิมิต	วุฒิอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กฤษฎา	เอี่ยมละมัย	กรรมการ
๓. อาจารย์ณัฐวุฒิ	ภัทราคม	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๔. อาจารย์วิเศษ	ช่อนตา	ผู้แทนองค์การวิชาชีพ
๕. อาจารย์จวินทิพย์	ศรัยศรีตรังศรีคุณ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีธวังศ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก จ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า "มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาได้จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ไว้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ทันไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก

(นาย ศ. ธีระเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ชื่อ สาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (.....)
 ร.บ. (.....)
 ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
 ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....)
 B.P.A. (.....)
 Bachelor of Arts (Public Administration)
 B.A. (Public Administration)

หมายเหตุ การเรียกชื่อปริญญาอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของสำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 กับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างตระหนัก
 รู้ถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง
 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ
 ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐ
 และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้
 ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและ
 ให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต
 ภายใต้อิทธิพลทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ
 ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดง
 ความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

หมายเหตุ สถาบันอาจเพิ่มคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

- (๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกร่วมของผู้อื่น

๕.๒ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

- (๑) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๕.๓ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

- (๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- (๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๔ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

- (๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- (๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

๕.๕ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

- (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ
- (๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมายเหตุ สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเลือก รายวิชา

ฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีพเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรม เกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๕ องค์ความรู้ได้แก่ (๑) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (๒) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (๓) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษาคูณกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น

๘.๒ กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผน และการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น

๘.๓ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารค่าจ้างเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ทั้งนี้ องค์การหมายรวมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๘.๔ กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมภิบาล จริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๘.๕ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มกลุ่มความรู้ด้านอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ในแต่ละกลุ่มความรู้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ในข้อ ๕) ได้ดังนี้

ก. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์กร ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารภายในองค์กรต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการ้องค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกของ้องค์การ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการของ้องค์การทั้งในส่วนของการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน้องค์การ ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร้องค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการ้องค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกของ้องค์การ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความซับซ้อนใน้องค์การ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหารได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายใน้องค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น พฤติกรรมการแสดงออกของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและพัฒนาความเป็นผู้นำได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารใน้องค์การกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม รวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่างๆ ของ้องค์การมาวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ข. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ วิธีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินนโยบายและโครงการสาธารณะด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายและโครงการสาธารณะอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมไทยและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ในบริบทของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ประเมินผลกระทบของทางเลือกนโยบายต่างๆ การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอให้กับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ค. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการวางแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่เป็นธรรม การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้ในการทำงานด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กรได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำวิธีการและแนวคิดในเชิงปริมาณไปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

ง. กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะเน้นถึงการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาวาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางการคลังและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบต่อทางด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและระบบการเงินการคลังขององค์การที่ไปปฏิบัติงานได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณะ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือก ทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชา ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพ ในสังคม กลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๔.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชา พื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร รวมไปถึงการสร้าง งานวิจัย ที่มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือเน้นการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและ การจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๔.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา ตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ สามารถ ประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีและสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต้องศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและ ผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติ ไปพร้อมๆ กับการพัฒนารวมองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะ การปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

(๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ทำให้ ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือก แหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่า การจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(๓) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เน้นให้ผู้เรียน มุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบ แก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้เป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(๔) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ แนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

(๔.๑) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงาน

ที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากที่ได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์อื่น

(๔.๒) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรจะได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(๔.๓) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(๔.๔) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

(๕) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปฐกวีสนทนา แบบโต้วาที เป็นต้น

(๖) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

(๗) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)
 การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)
 การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
 ภาคสนาม (Field Teaching)
 การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
 การฝึกปฏิบัติ (Practice)
 การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
 การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
 การระดมสมอง (Brain Storming)
 การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย
 (Summarization or Presentation of Assignment)
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)
 กิจกรรม (Activities)

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นอัตลักษณ์และหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

๔.๑.๓ ระดับปริญญาตรีควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติ การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน ฯลฯ

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดผลและเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(๒) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น การมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกต พฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ การมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จ การศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำ ผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ ของหลักสูตรและหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบ อาจทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษา บรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจ ตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้ สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา คือ ๑ : ๒๕

๑๒.๖ คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๘ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

๑๒.๗ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๔) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๓) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุ ตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามข้อ (๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของสถาบัน มีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๗) เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ (๕) แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

(๙) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับ การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ภาคผนวก ข
ตารางแสดงเนื้อหาสาระสำคัญของ
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 6 องค์ความรู้

ตารางแสดงเนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 6 องค์ความรู้

หมวดวิชาเฉพาะ		องค์ความรู้ด้านภาษา	กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ	กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ	กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	กลุ่มองค์ความรู้ด้านคลังและงบประมาณ
กลุ่มวิชาพื้นฐานอาชีพ 51 หน่วยกิต							
ENG 1602	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปศาสตร์	✓					
ENG 1603	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓					
PA 1101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์					✓	
PA 1201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์					✓	
PA 1202	องค์การและการจัดการภาครัฐ		✓				
PA 1204	ระบบบริหารราชการไทย					✓	
PA 2201	นโยบายสาธารณะ			✓			
PA 2202	การบริหารงานคลัง						✓
PA 2204	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ				✓		
PA 2205	การบริหารงานท้องถิ่นไทย					✓	
PA 3201	การบริหารโครงการ			✓			
PA 3207	ภาวะผู้นำสำหรับนักบริหาร		✓				
PA 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓	
PA 4901	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์					✓	
LA 1507	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย					✓	
LA 2508	หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ					✓	
LA 2509	หลักกฎหมายปกครอง					✓	
กลุ่มวิชาชีพ 46 หน่วยกิต							
PA 1203	รัฐประศาสนศาสตร์แนวมนุษยวิทยา สังคมวิทยาและจิตวิทยา					✓	
PA 2206	อาเซียนศึกษา					✓	
PA 2207	ธรรมาภิบาลและจิตสำนึกสาธารณะ					✓	
PA 2208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า					✓	

หมวดวิชาเฉพาะ		องค์ความรู้ด้านภาษา	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ	กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์	กลุ่มองค์ความรู้ด้านคลัง และงบประมาณ
PA 2209	เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารงาน ภาครัฐ						✓
PA 2210	การวางแผนการบริหาร			✓			
PA 2211	การบริหารแรงงาน				✓		
PA 3202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่		✓		✓		
PA 3203	การบริหารและการปกครอง ท้องถิ่นเปรียบเทียบ		✓				
PA 3204	เทคนิคการบริหาร					✓	
PA 3208	การบริหารองค์การภาครัฐ เปรียบเทียบ					✓	
PA 3209	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ				✓		
PA 4101	การวิเคราะห์สถานการณ์การ เมืองไทย					✓	
PA 4202	การวิเคราะห์องค์การและ ระบบงาน		✓				
PA 4203	การวิเคราะห์นโยบาย			✓			
PA 4205	นวัตกรรมสำหรับการบริหาร		✓				
PA 4206	สันติศึกษา					✓	
LA 1201	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป					✓	
LA 2202	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 1					✓	
LA 2203	กฎหมายอาญา 3 : ภาคความผิด 2					✓	
LA 3303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1					✓	

หมวดวิชาเฉพาะ		องค์ความรู้ด้านภาษา	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ	กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์	กลุ่มองค์ความรู้ด้าน คลัง และงบประมาณ
LA 3305	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2					✓	
LA 3512	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการไทย					✓	
LA 3513	กฎหมายเกี่ยวกับการปกครอง ท้องถิ่น					✓	
LA 4308	กฎหมายลักษณะพยาน					✓	